



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник  
№36  
октябрь 2013



# МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№36(39) ОКТЯБРЬ 2013

## СОДЕРЖАНИЕ

	Центральный административный округ	
Муниципальный округ Арбат		3
Муниципальный округ Басманный		28
Муниципальный округ Красносельский		42
Муниципальное образование Таганское		58
Муниципальный округ Тверской		60
Муниципальный округ Хамовники		89
	Северный административный округ	
Муниципальный округ Восточное Дегунино		148
Муниципальный округ Головинский		164
Муниципальный округ Левобережный		169
Муниципальный округ Тимирязевский		178
	Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Алексеевский		181
Муниципальный округ Бабушкинский		205
Муниципальный округ Бибирево		228
Муниципальный округ Свиблово		234
Муниципальный округ Южное Медведково		246
Муниципальный округ Ярославский		263
	Восточный административный округ	
Муниципальный округ Метрогородок		281
Муниципальный округ Новокосино		283
Муниципальный округ Преображенское		289
	Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Кузьминки		291
Муниципальный округ Некрасовка		293
Муниципальный округ Южнопортовый		295
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлево Восточное		323
Муниципальный округ Нагатинский Затон		342
Муниципальный округ Чертаново Центральное		357
Муниципальный округ Чертаново Южное		360
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Котловка		364
Муниципальный округ Обручевский		393
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Раменки		412
Муниципальный округ Солнцево		414
Муниципальный округ Тропарево-Никулино		415
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Митино		425
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Савелки		427
	Троицкий административный округ	
Поселение Михайлово-Ярцевское		437
Поселение Роговское		478
Городской округ Троицк		497
	Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское		535
Поселение Воскресенское		566





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АРБАТ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 сентября 2013 г. СД-55-2013

**О размещении ярмарки «Выходного дня»**

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Управы района Арбат о размещении ярмарки «Выходного дня» Совет депутатов решил:

1. Не согласовывать размещение ярмарки «Выходного дня» по адресу: ст.м. Смоленская (Филевской линии)
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
3. Настоящее решения вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

**РЕШЕНИЕ**

от 26 сентября 2013 г. СД-56-2013

**О размещении ярмарки «Выходного дня»**

На основании Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Управы района Арбат о размещении ярмарки «Выходного дня» Совет депутатов решил:

1. Обратиться в Управу района Арбат с предложением размещения ярмарки «Выходного дня» по адресу: Троилинский пер.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
3. Настоящее решения вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко





## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. СД-57-2013

### **О согласовании государственной программы по благоустройству дворовых территорий района Арбат на 2014 год**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать государственную программу по благоустройству дворовых территорий района Арбат на 2014 год (приложение)
  2. Направить настоящее решение в Управу района Арбат.
  3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
  4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
  5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат
- Е.П. Бабенко

**Глава муниципального округа Арбат**

**Е.П. Бабенко**



Приложение  
 к решению Совета депутатов  
 от 10 октября 2013 года № СД-57-2013

Государственная программа по благоустройству дворовых территорий района Арбат на 2014г.

Изготовление ПСД	Стоимость, руб.	150000		
Ремонт подпорной стены	Стоимость, руб.		21280,00	
	Объем работ, кв.м.		28,00	
Устройство /ремонт контейнерной площадки	Стоимость, руб.			
	Объем работ, шт.			
Посадка кустарников	Стоимость, руб.			
	Объем работ, п.м.			
Установка урн	Стоимость, руб.	4512,00		9024,00
	Объем работ, шт.	2,00		4,00
Установка садовых диванов	Стоимость, руб.	12720,00		50880,00
	Объем работ, шт.	1,00		4,00
Устройство клумбы с последующей высадкой цветов	Стоимость, руб.			
	Объем работ, кв.м			
Устройство ограждения газона	Стоимость, руб.		47 200,00	83 200,00
	Объем работ, кв.м.		59,00	104,00
Ремонт газона	Стоимость, руб.		160 000,00	104 000,00
	Объем работ, кв.м.		400,00	260,00
Дооснащение детских дворовых площадок МАФ	Стоимость, руб.	116 040,00		149 760,00
	Объем работ, шт.	2		3
Устройство ограждения детских площадок	Стоимость, руб.			
	Объем работ, п.м.			
Устройство резинового покрытия на детских площадках	Стоимость, руб.	260 000,00		559 000,00
	Объем работ, кв.м.	100,00		215,00
Ремонт брусчатки	Стоимость, руб.			216 000,00
	Объем работ, кв.м.			90,00
Садовый борт	Стоимость, руб.	42 380,00	48 085,00	73 350,00
	Объем работ, пог.м.	52,00	59,00	90,00
Ремонт АБП	Стоимость, руб.	407 100,00	380 190,00	37 950,00
	Объем работ, кв.м.	590,00	551,00	55,00
<b>Всего финансирование руб.</b>		<b>842 752</b>	<b>656 755</b>	<b>1 283 164</b>
Кол-во дворов по программе "Жилище" в 2013 г.		1	1	1
		1-й Николо- щеповский пер., д. 20/4	Новинский бул., д. 13	Поварская ул., д. 23А
		1	2	3



						<b>150000</b>
7600,00					13680,00	<b>42560</b>
10,00					18,00	<b>38</b>
		79 560,00			79 560,00	<b>159 120</b>
		1,00			1,00	<b>2</b>
20 000,00	32 000,00				22 000,00	<b>74 000</b>
20,00	32,00				22,00	<b>52</b>
9024,00	9024,00	4512,00	4512,00	4512,00	4512,00	<b>49 632</b>
4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<b>20</b>
25440,00	50880,00	25440,00	25440,00	25440,00	25440,00	<b>241 680</b>
2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	<b>17</b>
16 000,00		30 000,00				<b>46 000</b>
16,00		30,00				<b>46</b>
		131 200,00				<b>261 600</b>
		164,00				<b>327</b>
	32 000,00			43 600,00		<b>339 600</b>
	80,00			109,00		<b>849</b>
	273 490,00	400 964,00			579 353,00	<b>1 519 607</b>
	4	4			7	<b>13</b>
					66 000,00	<b>66 000</b>
					55,00	<b>55</b>
	291 200,00	426 400,00	457 600,00	499 200,00	1 066 000,00	<b>3 559 400</b>
	112,00	164,00	176,00	192,00	410,00	<b>959</b>
	14 400,00	180 000,00				<b>410 400</b>
	6,00	75,00				<b>171</b>
					29 340,00	<b>193 155</b>
					36,00	<b>201</b>
447 810,00	86 940,00	279 156,00				<b>1 639 146</b>
649,00	126,00	404,58				<b>2 376</b>
<b>525 874</b>	<b>789 934</b>	<b>1 557 232</b>	<b>487 552</b>	<b>572 752</b>	<b>1 885 885</b>	<b>8 751 900</b>
1	1	1	1	1	1	
Поварская ул., д. 29/31	Борисоглебский ер., д. 12	М. Николо- песковский пер., д. 9/1	Трубликовский пер., д. 26	Трубликовский пер., д. 30	Протошный пер., д. 14	
4	5	6	7	8	9	<b>ИТОГО:</b>



## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. СД-58-2013

**О согласовании титула на капитальный ремонт многоквартирных домов по мероприятию «Выполнение планов мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов» подпрограммы «Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда» Государственной программы «Жилище» в 2014 году на территории ЦАО города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать титул на капитальный ремонт многоквартирных домов по мероприятию «Выполнение планов мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов» подпрограммы «Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда» Государственной программы «Жилище» в 2014 году на территории ЦАО города Москвы.

2. Направить настоящее решение в Управу района Арбат.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

**Глава муниципального округа Арбат**

**Е.П. Бабенко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 10 октября 2013 года № СД-58-2013**

**ТИТУЛ**

**на капитальный ремонт многоквартирных домов по мероприятию "Выполнение планов мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов" подпрограммы "Капитальный ремонт и модернизация жилищного фонда" Государственной программы "Жилище" в 2014 году на территории ЦАО города Москвы.**

№ п/п	Адрес	Год постройки	серия	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	S общ.	Виды работ	Объемы работ	Натур. показатели ед. изм.	Стоимость работ, тыс. руб., в том числе:		Примечание
										СМР	ПСД	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
1	Арбат ул., д. 15/43,	1912	Инд.	6	1	2799	Замена скатной кровли с металлическим покрытием	734	кв.м	1638,28	107,17	неуд. состояние
2	Сивцев Вражек пер., д. 44/28, стр. 1	1964	Инд.	9	1	2885	Замена вводно-распределительных устройств	2	шт.	498,96	23,76	неуд. состояние
3	Прогочный пер., д. 4	1917	Инд.	5	1	1106	Замена ХВС	1	сист.	755,39	35,97	неуд. состояние
							Замена ГВС	1	сист.	914,66	43,55	
4	Поварская ул., д. 23, стр. 1	1917	Инд.	4	1	1098	Замена электрохозяйства, замена ВРУ, этажного распределительного шкафа	1	сист.	679,40	32,35	неуд. состояние
							Замена скатной кровли с металлическим покрытием	686	кв.м	1233,42	87,69	неуд. состояние
5	Новинский бульвар, д. 18, корп. 2	1910	Инд.	6	3	2194	Утепление перекрытия последнего этажа, вентиляционных коробов, канализационных выпусков минеральными плитами, устройство ходовых настилов	420	кв.м	745,00	88,84	неуд. состояние
6	Никитский б-р, д. 5	1912	Инд.	7	1	3939	Замена ХВС	1	сист.	2690,33	176,00	неуд. состояние



7	М.Афанасьевский пер., д. 5/15	1905	Инд.	7	2	2410	Замена скатной кровли с металлическим покрытием	591	кв.м	1062,61	76,52	неуд. состояние
							Утепление перекрытия последнего этажа, вентиляционных коробов, канализационных выпусков минеральными плитами, устройство ходовых настилов	502	кв.м	888,50	77,93	неуд. состояние
8	Панфиловский пер., д. 1/16, стр. 1	1917	Инд.	5	2	1599	Замена стропильной системы	591	кв.м	1025,39	119,29	авар. состояние
							Замена ХВС	1	сист.	1092,12	52,01	неуд. состояние
							Замена ГВС	1	сист.	1322,37	62,97	неуд. состояние
							Замена ХВС	1	сист.	411,85	19,61	неуд. состояние
9	Панфиловский пер., д. 1/16, стр. 2	1917	Инд.	4	1	603	Замена электрохозяйства, замена ВРУ, установка этажных распределительных шкафов	1	сист.	498,68	23,75	неуд. состояние
							Замена канализации	1	сист.	450,44	21,45	неуд. состояние
10	1-й Николощеповский пер., д. 20/4	1931	Инд.	5	3	3028	Замена электрохозяйства, замена ВРУ, установка этажных распределительных шкафов	1	сист.	1399,54	66,64	неуд. состояние
							Замена скатной кровли с металлическим покрытием	1380	кв.м	2481,24	171,85	неуд. состояние
11	Филипповский пер., д. 9	1890	Инд.	3	3	2744	Утепление перекрытия последнего этажа, вентиляционных коробов, канализационных выпусков минеральными плитами, устройство ходовых настилов	1129	кв.м	1977,20	168,37	неуд. состояние
<b>ИТОГО:</b>										<b>21765,38</b>	<b>1455,72</b>	



## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. СД-59-2013

**О согласовании титула на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов на 2014 год за счет средств на мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы (в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП) на территории района Арбат**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать титул на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов на 2014 год за счет средств на мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы (в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП) на территории района Арбат (приложение)

2. Направить настоящее решение в Управу района Арбат.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

**Глава муниципального округа Арбат**

**Е.П. Бабенко**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 10 октября 2013 года № СД-59-2013**

**ТИТУЛ**

**на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов на 2014 год за счет средств на мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы (в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП) на территории района Арбат.**

№ п/п	Адрес	Год постройки	Серия	Кол-во этажей	Кол-во подъездов	S общ.	Виды работ	Объемы работ	Натур. показатели ед. изм.	Стоимость работ, тыс. руб., в том числе:		Примечание
										СМР	ПСД	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
1	Сивцев Вражек пер., д. 44/28, стр. 1	1964	Инд.	9	1	2885	Замена оконных блоков	55	кв.м	348,31	22,79	неуд. состояние
2	ул. Поварская, д. 23, стр. 1	1917	Инд.	4	1	1098	Замена оконных блоков	12	кв.м	75,99	5,00	неуд. состояние
3	Б.Молчановка ул., д. 17	1905	Инд.	5	2	1996	Замена оконных блоков	60	кв.м	379,98	24,85	неуд. состояние
4	Б.Молчановка ул., д. 24/2, стр. 1	1910	Инд.	5	1	2273	Замена оконных блоков	28	кв.м	177,32	11,60	неуд. состояние
5	ул. Арбат, д. 23, стр. 2	1905	Инд.	5	1	1468	Замена канализационного выпуска до 1-го колодца	3	п.м.	199,89	13,31	неуд. состояние
							Усиление фундамента	257	кв.м	2440,68	159,67	неуд. состояние
6	Трубниковский пер., д. 11	1900	Инд.	5	1	2444	Замена электрохозяйства, замена ВРУ, установка этажных распределительных шкафов	1	сист.	1138,31	74,46	неуд. состояние
							<b>ИТОГО:</b>					<b>4760,48</b>



## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. СД-60-2013

**О выделении денежных средств на финансирование ремонта квартир ветеранов ВОВ на 2014 год из средств, выделенных на социально-экономическое развитие районов (постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП)**

В соответствии с частью 6 статьи 1 и частью 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Выделить денежные средства в размере 200.000 (двести тысяч) рублей на финансирование ремонта квартир ветеранов ВОВ на 2014 год из средств, выделенных на социально-экономическое развитие районов (постановление Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП)

2. Направить настоящее решение в Управу района Арбат.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат  
Е.П. Бабенко

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. СД-61-2013

**Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Утвердить Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат  
Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 10 октября 2013 года № СД-61-2013**

**Регламент  
осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения  
ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Арбат (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы осуществляет глава муниципального округа Арбат (далее – глава муниципального округа) и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования мест размещения ярмарок**

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Арбат (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок.

6. Обращение и проект решения Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

**Порядок проведения мониторинга работы ярмарок**

11. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.

12. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

13. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

14. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

15. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

16. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.



**Приложение  
к Регламенту осуществления отдельных  
полномочий города Москвы по согласованию  
мест размещения ярмарок выходного дня и  
проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**  
*административный округ, район, адрес расположения ярмарки*

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_\_ \_\_ 201\_\_ года, \_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров.	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требуется уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют.	Замечания имеются.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Арбат:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



**Приложение  
к Результатам проведения мониторинга  
соблюдения требований по организации  
ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах  
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускает продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.  
(подпись)



## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. СД-62-2013

### Об утверждении перечня местных публичных мероприятий администрации муниципального округа Арбат на IV квартал 2013 года

На основании Порядка установления местных праздников и организации местных, праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Арбат, Устава муниципального округа Арбат, Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень местных публичных мероприятий администрации муниципального округа Арбат на IV квартал 2013 года (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Арбатские Вести» (муниципальный выпуск) или бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

### Приложение к решению Совета депутатов от 10 октября 2013 года № СД-62-2013

#### Перечень местных публичных мероприятий администрации муниципального округа Арбат на III квартал 2013 года

Дата	Время	Мероприятие	Место проведения	Проводящая организация
1 октября	18.00	Концерт, посвященный 520-летию Арбата	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Проточный пер. д.9	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
2 октября	17.00	Конкурс рисунка «Дети Арбата»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат», Арбат д.23 стр.1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
3 октября	15.00	Выставка «Золотая осень», посвященная 520-летию Арбата	МУ «ЦДиС «Наш Арбат», Новинский бульвар д.13, стр. 6	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
3 октября	16.00	Поэтический вечер, посвященный 520-летию Арбата «Минуты поэзии»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Новинский 13, стр.6	Администрация муниципального округа Арбат, МУ ЦДиС «Наш Арбат»
4 октября	11.00	Спортивный праздник – показательные выступления по Вин Чун, посвященный 520-летию Арбата	Арбат д.46 Площадка перед зданием РОСТЕ- ЛЕКОМ	Администрация муниципального округа Арбат, Общественная общероссийская организация «Федерация Вин Чун России»
4 октября	15.00	Торжественное мероприятие, посвященное открытию Театрального дома после капитального ремонта, приуроченное к 520-летию Арбата	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11. стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, все досуговые учреждения



5 октября	17.00	Танцевальный марафон, посвященный 520-летию Арбата «Энергия, творчество, вдохновение»	АНО «Старт-7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт-7» «Смоленка», АНО школа современного танца им. Н.Огрызкова, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
5 октября	14.00	Праздничное мероприятие «Дартс для всех!»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Спасопесковский пер.д.3 стр.1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
5 октября	уточняется	День учителя. День памяти основателя школы Н.Огрызкова	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
1-6 октября (уточняется)	уточняется	Чемпионат по футболу среди районных команд, посвященный 520-летию Арбата	М.Николопесковский пер. д.11/2	Администрация муниципального округа Арбат и Управы
7 октября	15.00	Соревнования по мини-футболу, посвященные 520-летию Арбата	Спортивная площадка Кривоарбатский пер. д 17	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
10 октября	14.00	Показ спектакля «Азбука», приуроченного ко Дню учителя Детской театральной студии прогимназии 1755	АНО «Старт-7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, МУ ЦДиС «Наш арбат», АНО Старт-7 «Смоленка»
13 октября	13.00	Спортивный праздник «Веселые старты», посвященный 520-летию Арбата	МУ «ЦДиС «Наш Арбат», Трубниковский пер. д.24	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
13 октября	15.00	Спектакль «Сказка о царе Салтане»	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
16 октября	14.00	Соревнования по настольному теннису	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» клуб «Огонек» Трубниковский пер. д.26	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
16 октября	18.30	Открытие сезона Музыкального салона «У белого рояля»	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
17 октября	15.00	Детский театральный фестиваль, посвященный 520-летию Арбата «Арбатские звездочки»	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11. стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат», МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
20 октября	уточняется	Участие в Спартакиаде ЦАО по графику УФиС ЦАО	По графику УФиС ЦАО	УФиС ЦАО, администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ «Комбат»
20 октября	15.00	Спектакль «Как Иван-Царевич ходил счастья искать»	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
октябрь	уточняется	Участие в Первенстве Москвы по боевому самбо среди 2-3 разрядов	По графику МФС	Администрация муниципального округа Арбат, Московская Федерация Самбо, АНО КЕ «Комбат»





ноябрь	уточняется	Участие в Чемпионате Москвы по боевому самбо, на приз Ципурского	По графику МФС	Московская Федерация Самбо, администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ «Комбат»
2 ноября	уточняется	Театральные зарисовки «Что такое осень?»	АНО «Старт-7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт-7» «Смоленка»
2 ноября	15.00	Спектакль ко Дню народного единства	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
3 ноября	15.00	Спектакль ко Дню народного единства	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
4 ноября	уточняется	Интерактивная программа, посвященная Дню народного единства	АНО «Старт-7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт-7» «Смоленка»
4 ноября	уточняется	День народного единства. Экскурсия на Красную площадь к памятнику Минину и Пожарскому	Красная площадь (Староконошренный пер. д.37)	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
5 ноября	уточняется	Первенство клуба Комбат по рукопашному бою, посвященная Дню Народного Единства 4 ноября	АНО КЕ «Комбат» Новинский б-р д.18а	Администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ «Комбат»
7 ноября	15.30	Кубок Арбата по мини-футболу, посвященный Дню Единства	Спортивная площадка 1-й Смоленский пер. д.22/10	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
9 ноября	14.00	Турнир по стрельбе (электронный тир), посвященный Дню призывника	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Спасоесковский пер.д.3 стр.1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
13 ноября	14.00	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню призывника	Спортивная площадка Трубниковский пер. д.24	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
14 ноября	15.00	Выставка «Любовь к женщине», посвященная дню матери	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Новинский б-р д.13 стр.6	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
15 ноября	уточняется	Мероприятие, посвященное Дню призывника. Встреча с молодежью призывного возраста «Что надо знать про армию»	АНО «Старт-7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт-7» «Смоленка»
17 ноября	уточняется	Участие в Спартакиаде ЦАО по волейболу	По графику УФиС ЦАО	УФиС ЦАО, администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ «Комбат»
18 ноября	17.00	Мастер класс «Дорогая мама»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Арбат д.23, стр.1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
20 ноября	18.30	К Дню матери. Музыкальный салон «У белого рояля»	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»



21 ноября	18.00	Праздник, посвященный Дню матери	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Проточный пер. д.9	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
22 ноября	уточняется	День матери. Танец-поздравление мамам	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
22 ноября	уточняется	День матери. Подарок мамам – мастер-класс по боди-балету	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
22 ноября	14.00	Соревнования по дартсу	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» клуб «огонек» Трубниковский пер. д.26	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
24 ноября	уточняется	Участие в Спартакиаде ЦАО по волейболу	По графику УФиС ЦАО	УФиС ЦАО, администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ «Комбат»
25 ноября	уточняется	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери. Встреча с молодыми мамами	АНО «Старт-7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт-7» «Смоленка»
2 декабря	17.00	Урок памяти «Мы помним», посвященный дню битвы под Москвой	МУ «ЦДиС «Наш Арбат», Арбат д. 23, стр.1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
2 декабря	15.00	Ко дню инвалида. Детский благотворительный спектакль для детей из домов-интернатов.	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
4 декабря	14.00	Турнир по дартс	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» клуб «Огонек» Трубниковский пер. д.26	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
4 декабря	уточняется	Просмотр патриотического фильма, посвященный Дню битвы под Москвой	АНО «Старт-7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт-7» «Смоленка»
5 декабря	15.30	Праздничное мероприятие, посвященное Дню битвы под Москвой «Боевые старты» - спортивные состязания, эстафеты, конкурсы	Спортивная площадка Кривоарбатский пер.д.17	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
5 декабря	уточняется	Битва под Москвой. Просмотр фильма	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
7 декабря	уточняется	Праздничное мероприятие для детей-инвалидов	АНО «Старт-7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт-7» «Смоленка»
декабрь	уточняется	Участие в Чемпионате Москвы по армейскому рукопашному бою среди юниоров	декабрь 2013 по расписанию ФАРБ Москвы	ФАРБ Москвы, администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ «Комбат»
9 декабря	15.00	Соревнования по дартсу, посвященные Дню битвы под Москвой	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Спасопесковский пер.д.3 стр.1	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»



12 декабря	15.00	Выставка, приуроченная к Новому году «Зимние забавы»	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Новинский б-р д.13 стр.6	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
14 декабря	уточняется	Лекция о правах человека	АНО «Старт-7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт-7» «Смоленка»
15 декабря	15.00	Турнир по мини-футболу	Спортивная площадка Трубниковский пер. д.24	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
18 декабря	18.30	К дням битве под Москвой. Музыкальный салон. Лирика военных лет.	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
20 декабря по погоде	15.00	Праздничное мероприятие, посвященное Новому году «Спортивный Новый год». Открытие катка	Спортивная площадка Н.Арбат д.31/12	Администрация муниципального округа Арбат, все досуговые учреждения
21 декабря	уточняется	Новогодний концерт	АНО «Старт-7» «Смоленка» Смоленская наб. 5/13	Администрация муниципального округа Арбат, АНО «Старт-7» «Смоленка»
21 декабря	12.00-17.00	День Открытых дверей с Дедом Морозом и подарками	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
Декабрь по погоде	уточняется	Турнир дворовых команд по хоккею. Формирование сборной района Арбат	Н. Арбат ул., д. 31	Администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ «Комбат»
23 декабря	18.30-19.30	Новогодний мастер-класс по модерну	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
24 декабря	уточняется	Первенство клуба по рукопашному бою, посвященное Новому году	АНО КЕ «Комбат» Новинский б-р д.18а	Администрация муниципального округа Арбат, АНО КЕ «Комбат»
24 декабря по погоде	15.00	Хоккейный турнир	Н.Арбат 31/12	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
24 декабря	16.00-17.00	Новогодний мастер-класс по гимнастике	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
24 декабря	18.00	Праздничное мероприятие «Новогодний серпантин» Елка.	МУ «ЦДиС «Наш Арбат» Протоchnый пер. д.9	Администрация муниципального округа Арбат, МУ «ЦДиС «Наш Арбат»
25 декабря	17.00-18.00	Новогодний мастер-класс по классике	Школа современного танца Н. Огрызкова Староконюшенный пер., 37	Администрация муниципального округа Арбат, Школа современного танца Н. Огрызкова
25 декабря	уточняется	Новогоднее представление для детей «Зимний сон»	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»



26 декабря	15.00	Новогоднее представление для детей района Арбат	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»
27 декабря	15.00	Новогоднее представление для детей района Арбат	Театральный дом «Старый Арбат» Филипповский пер. д.11, стр.2	Администрация муниципального округа Арбат, Театральный дом «Старый Арбат»

В плане возможны изменения и дополнения.

## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. СД-63-2013

### О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Арбат

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Арбат (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. **Контроль** исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Бабенко Е.П.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

### Приложение к решению Совета депутатов от 10 октября 2013 года № СД-63-2013

#### Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Арбат

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Арбат (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:

2.1. участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Арбат (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий;

2.2. участие депутата в работе комиссии, осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – комиссия по открытию и приемке работ);

2.3. взаимодействие депутата с жителями при осуществлении контроля за проведением работ по благоустройству дворовых территорий и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов.



3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Арбат, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенного между Департаментом финансов города Москвы и администрацией муниципального округа Арбат (далее – администрация), в размере, определяемом Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Поощрение депутата определяется Советом депутатов муниципального округа Арбат на основании:

4.1. протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

4.2. протоколов заседаний рабочих органов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале (предоставляется депутатом);

4.3. копий документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ, в текущем квартале (предоставляется депутатом);

4.4. копий документов, подтверждающих выполнение депутатом поручений Главы муниципального округа, решений Совета депутатов, рассмотрение вопросов, поставленных жителями муниципального округа Арбат, в текущем квартале (предоставляется депутатом);

4.5. отчетов депутатов о проделанной работе за текущий квартал (приложение).

5. Материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются в Совет депутатов не позднее, чем за 15 дней до заседания, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

6. В случае если проведение заседаний Совета депутатов, рабочих органов, соответствующих подпунктам 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, и (или) участие в работе комиссии по открытию и приемке работ запланировано по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются в Совет депутатов не позднее чем за 1 день до заседания, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

7. По результатам рассмотрения Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

8. Размер поощрения депутата определяется главой муниципального округа Арбат на основании решения Совета депутатов о поощрении, а также материалов, указанных в п. 4 настоящего Порядка.

9. Поощрение по итогам работы за квартал производится в пределах фонда субсидий на основании распоряжения Главы муниципального округа Арбат.

10. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат по запросу администрации предоставляет банковские реквизиты для производства выплат.

11. Администрация является налоговым агентом.

12. Администрация не позднее 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения о поощрении, обеспечивает выплату депутату поощрения.

13. Глава муниципального округа Арбат, как депутат осуществляющий полномочия на постоянной основе, не включается в список депутатов муниципального округа Арбат на получение поощрения за счет субсидии.

14. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления на имя Главы муниципального округа Арбат.

15. В случае отказа депутата от поощрения Совет депутатов принимает решение о возврате неиспользованной субсидии в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением.

**Приложение  
к Порядку поощрения депутатов Совета  
депутатов муниципального округа Арбат**

**Отчет депутата Совета депутатов муниципального округа Арбат  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ за \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

<b>Полномочия</b>	<b>Количество заседаний</b>	<b>Количество протоколов</b>
Участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Арбат по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий		



Участие депутата в работе комиссии, осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов		
Взаимодействие депутата с жителями при осуществлении контроля за проведением работ по благоустройству дворовых территорий и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. СД-66-2013

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Совета депутатов муниципального округа Арбат  
от 27 июня 2013 года № СД-53-2013**

На основании ч. 7 ст. 8 Устава муниципального округа Арбат, в целях организации эффективной работы Совета депутатов муниципального округа Арбат, Совет депутатов **решил**:

1. Внести решение Совета депутатов муниципального округа Арбат от 27 июня 2013 г. № СД-53-2013 Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Арбат следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац второй статьи 2 изложить в следующей редакции:

«Очередные заседания Совета проводятся каждый последний четверг месяца с 18:00 до 20:00, за исключением летнего перерыва в работе Совета»;

1.2. Статью 4 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При проведении внеочередного заседания, материалы предоставляются депутатам Совета не позднее чем за два дня до даты его проведения»;

1.3. Абзац третий статьи 25 исключить

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат  
Бабенко Е.П.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко





## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. СД-67-2013

### О графике приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Арбат на IV квартал

Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Утвердить график приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Арбат (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат Е.П. Бабенко.

Глава муниципального округа Арбат

Е.П. Бабенко

Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 10 октября 2013 года № СД-67-2013

### ГРАФИК приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Арбат (IV квартал 2013 года.)

*по предварительной записи*

Дата приема	Ф.И.О. депутатов	Время приема	Место проведения
17.10. 07.11. 21.11. 05.12. 19.12.	Бабенко Е.П.	17.00-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
15.10. 19.11. 17.12.	Варшавская Н.В.	17.00-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
17.10. 07.11. 05.12.	Вовк А.М.	17.00-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
23.10. 20.11. 18.12. 25.12.	Емельянов В.Г.	16.30-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
22.10. 26.11. 24.12.	Кирюшина С.В.	17.00-19.00	Администрация Арбат ул. Арбат, д.40, стр. 2
22.10. 19.11. 17.12.	Лазарев А.А.	18.30-20.00	- ул. Новый Арбат, д. 16 - ул. Новый Арбат, д. 26 - ул. Новинский б-р, д.17 Совет ветеранов





06.11 04.12.	<b>Молчанов Д.Ю.</b>	<b>16.30-19.00</b>	<b>Администрация Арбат</b> ул. Арбат, д.40, стр. 2
15.10 05.11 19.11 03.12. 17.12	<b>Орешкин О.А.</b>	<b>17.00-19.00</b>	<b>Администрация Арбат</b> ул. Арбат, д.40, стр. 2
14.10. 21.10. 28.10. 04.11. 11.11. 18.11. 25.11. 02.12. 09.12. 16.12. 23.12. 30.12.	<b>Шастина В.Р.</b>	<b>15.00-19.00</b>	Ул. Заморенова д. 27 ГП 220 каб. Главного врача
15.10 05.11 19.11 03.12. 17.12	<b>Ястребов А.В.</b>	<b>17.00-19.00</b>	Большой Николопесковский пер., д. 7, стр. 2, этаж 2, каб. 22



## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. СД-68-2013

**О внесении изменений в решение  
муниципального собрания от 06 декабря  
2012 года № МС-117-2012 «О бюджете  
внутригородского муниципального образования  
Арбат в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Арбат, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в части доходов бюджета муниципального округа Арбат в городе Москве на 2013 год (Приложение 1 к Решению Совета депутатов муниципального округа Арбат в городе Москве Решение от 06 декабря 2012 года № МС-117-2012).

2. На 2013 год утвердить бюджетные назначения по следующим КБК:

– 182 1 01 02010 01 0000 110 в сумме – 16 500,5 тыс.руб.

– 182 1 01 02030 01 0000 110 в сумме – 2 970,0 тыс.руб.

3. Внести изменения в части расходов бюджета муниципального округа Арбат в городе Москве на 2013 год (Приложение 4,5 к Решению Совета депутатов муниципального округа Арбат в городе Москве Решение от 06 декабря 2012 года № МС-117-2012).

4. На 2013 год утвердить бюджетные назначения по следующим КБК:

– 900 0102 31Б0101 121 211 в сумме – 1848,4 тыс.руб.

– 900 0102 31Б0101 121 213 в сумме – 325,2 тыс.руб.

– 900 0104 31Б0102 121 211 в сумме – 2245,1 тыс.руб.

– 900 0104 31Б0102 121 213 в сумме – 527,1 тыс.руб.

– 900 0104 31Б0105 321 263 в сумме – 966,2 тыс.руб.

– 900 0104 33А0121 121 211 в сумме – 80,0 тыс.руб.

– 900 0104 33А0121 121 213 в сумме – 24,2 тыс.руб.

– 900 0104 33А0122 121 211 в сумме – 150,0 тыс.руб.

– 900 0104 33А0122 121 213 в сумме – 45,3 тыс.руб.

5. Внести изменения в основные характеристики бюджета муниципального округа (Приложение 1 к Решению Совета депутатов муниципального округа Арбат в городе Москве Решение от 06 декабря 2012 года № МС-117-2012):

1) прогнозируемый объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 38298,6тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования в сумме 38298,6тыс. рублей;

3) превышение расходов над доходами (доходов над расходами) в сумме 0,0 тыс. рублей.

6. Внести изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Арбат (Приложение 5 к Решению Совета депутатов муниципального округа Арбат в городе Москве Решение от 06 декабря 2012 года № МС-117-2012, Решение от 20 февраля 2013 года № СД-14-2013).

7. Внести изменения в бюджетную роспись муниципального округа Арбат, по разделу, подразделу 08 04, 01 04 по следующим видам расходов –121 -фонд оплаты труда и страховые взносы, 321- пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств.

– из раздела 08 04 35Е0105 244 226 – 215,0 тысяч рублей

– из раздела 08 04 35Е0105 244 290 – 300,0 тысяч рублей

– в раздел 01 04 31Б0105 121 211– 400,0 тысяч рублей

– в раздел 01 04 31Б0105 321 263– 95,5 тысяч рублей

– в раздел 04 10 35И0100 242 310 – 19,5 тысяч рублей

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Арбатские вести» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
10. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат в городе Москве Бабенко Е.П.

**Глава муниципального округа Арбат**

**Е.П. Бабенко**

## РЕШЕНИЕ

**от 10 октября 2013 г. СД-69-2013**

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания от 06 декабря  
2012 года № МС-117-2012 «О бюджете  
внутригородского муниципального образования  
Арбат в городе Москве на 2013 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Законами города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Арбат решил:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Арбат в городе Москве (Приложение 2 к Решению Совета депутатов муниципального округа Арбат в городе Москве Решение от 06 декабря 2012 года № МС-117-2012, Решение от 20 февраля 2013 года № СД-14-2013, Решение от 20 февраля 2013 года № СД-14-2013), добавив следующие коды бюджетной классификации :

– 900 2 07 03010 03 0000 180 - для поступлений от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

– 900 2 07 03020 03 0000 180 - для прочих безвозмездных поступлений в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

– 900 1 13 02993 03 0000 130 – для прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Арбатские вести» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Арбат в городе Москве Бабенко Е.П.

**Глава муниципального округа Арбат**

**Е.П. Бабенко**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БАСМАННЫЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 октября 2013 г. № 11/1

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Басманный «О бюджете  
муниципального округа Басманный на 2014 год и  
плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с частью 2, пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 2 части 5 статьи 48 Устава муниципального округа Басманный, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Басманное в городе Москве, утвержденном решением муниципального Собрания от 25 ноября 2011 года № 11/2, Совет депутатов решил:

1. Принять проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в первом чтении (приложение 1).
2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» на 21 ноября 2013 года с 14 часов 00 минут до 15 часов 30 минут по адресу: Москва, ул. Новая Басманная д.37, каб. 109
3. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения, создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22.10.2013г.№ 11/1

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа Басманный

## РЕШЕНИЕ

**О бюджете муниципального округа Басманный  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Басманный и Положением о бюджетном процессе муниципального округа Басманный, на основании проекта Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Басманный (далее муниципальный округ) на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов:

1) на 2014 год - прогнозируемый объем доходов в сумме **17559,2** тыс. рублей, общий объем расходов в сумме **17559,2** тыс. рублей;

2) на 2015 год - прогнозируемый объем доходов в сумме **17794,4** тыс. рублей, общий объем расходов в сумме **17794,4** тыс. рублей;

3) на 2016 год - прогнозируемый объем доходов в сумме **17906,4** тыс. рублей, общий объем расходов в сумме **17906,4** тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный - органов государственной власти Российской Федерации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный - органов местного самоуправления на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный - органов местного самоуправления согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный глава муниципального округа вправе вносить соответствующие изменения в утвержденные перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный и в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный.

8. Согласовать возложение функции по осуществлению информационного взаимодействия между территориальным отделением Федерального казначейства и органами местного самоуправления по учету администрируемых ими доходов бюджета муниципального округа Басманный на финансовый орган города Москвы.

9. Доходы бюджета муниципального округа Басманный в 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов формируются за счет:



1) отчислений от налога на доходы физических лиц по установленным Законом города Москвы нормативам с доходов:

а) источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального округа Басманный, в части:

а) доходов от оказания платных услуг получателями средств бюджета муниципального округа Басманный и компенсации затрат бюджета муниципального округа Басманный;

б) доходов от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджета муниципального округа Басманный;

в) прочих денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов;

д) невыясненных поступлений;

3) межбюджетных трансфертов бюджету муниципального округа Басманный из бюджета города Москвы;

4) безвозмездных поступлений в бюджет муниципального округа Басманный от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

10. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации согласно приложения 6 к настоящему решению.

11. Утвердить перечень получателей бюджета муниципального округа Басманный согласно приложению 8 к настоящему решению.

12. Утвердить Прогноз социально – экономического развития муниципального округа Басманный на 2014 – 2016 годы согласно приложению 9 к настоящему решению.

13. Установить, что в 2014 году изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Басманный осуществляются в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Исполнение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Басманный (далее - муниципальные контракты) осуществляется в следующем порядке:

1) исполнение за счет средств бюджета муниципального округа Басманный муниципальных контрактов производится в пределах доведенных получателям средств бюджета муниципального округа Басманный лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией расходов;

2) получатели средств бюджета муниципального округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, включая договоры, подлежащие оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, вправе осуществлять авансовые платежи в размере до 100 процентов от суммы договора (контракта), но не более принятого обязательства, подлежащего исполнению за счет средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году по соответствующему договору (муниципальному контракту);

3) принятые получателями средств бюджета муниципального округа Басманный денежные обязательства, вытекающие из условий заключенных муниципальных контрактов, исполнение которых предусмотрено с превышением утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального округа Басманный и могут быть признаны судом недействительными по иску главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Басманный;

4) оплата расходов муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов в части оплаты услуг специализированной организации по подготовке и проведению конкурсов и аукционов, разработке и экспертизе конкурсной документации (документации об аукционе), а также организационных расходов по обеспечению работы комиссий по размещению муниципальных заказов муниципального округа Басманный, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи (сметы) на содержание аппарата муниципального заказчика или другой организации, уполномоченной им на размещение муниципального заказа;



15. Оплата членских взносов в Совет муниципальных образований города Москвы осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджетной росписи (сметы) на содержание аппарата муниципалитета;
16. Глава муниципального округа имеет право:
- 1) распределять средства бюджета муниципального округа Басманный между получателями бюджета;
  - 2) вносить изменения в показатели бюджета муниципального округа Басманный, вызванные следующими обстоятельствами:
    - а) изменением бюджетной классификации Российской Федерации и города Москвы;
    - б) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законами города Москвы.
17. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.
18. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
19. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
20. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Приложение 1  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013г. № 11/1**

**Доходы бюджета муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)		
		2014 год	2015 год	2016 год
100000000000000000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	17559,2	17794,4	17906,4
101000000000000000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	17559,2	17794,4	17906,4
	из них:			
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц	17559,2	17794,4	17906,4
116000000000000000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	100%	100%	100%
11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%	100%	100%
117000000000000000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	100%	100%	100%
11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%	100%	100%
11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%	100%	100%
200000000000000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	100%	100%	100%
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100%	100%	100%
20202999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	100%	100%	100%
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>17559,2</b>	<b>17794,4</b>	<b>17906,4</b>





**Приложение 2**  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013г. № 11/1

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа Басманный**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)		
		2014 год	2015 год	2016 год
010000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-	-	-
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-	-	-
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-	-	-
	<b>Всего</b>	-	-	-

**Приложение 3**  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013г. № 11/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный - органов государственной власти Российской Федерации**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Федеральная налоговая служба

**Приложение 4**  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013г. № 11/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный - органов местного самоуправления**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов муниципального округа Басманный и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	доходов бюджета муниципального округа Басманный
900		<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный</b>
900	11301993030000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11621030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623030030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623032030000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11633030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11642030030000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	20202999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга



900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21903000030000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 5**  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013г. № 11/1

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Басманный - органов местного самоуправления**

Коды бюджетной классификации		Наименование
Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	
<b>900</b>		<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный</b>
000		<b>Иные источники, администрирование которых может осуществляется главными администраторами источников финансирования местного бюджета в пределах их компетенции</b>
900	01050201030000510	<b>Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы</b>
900	01050201030000610	<b>Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы</b>

**Приложение 6**  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013г. № 11/1

**Расходы бюджета муниципального округа Басманный по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы**

Наименование	Раздел, подраздел	Сумма (тыс. рублей)		
		2013 год	2014 год	2015 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>13845,9</b>	<b>13845,9</b>	<b>13845,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1777,0	1777,0	1777,0



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	360,0	360,0	360,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	10978,9	10978,9	10978,9
Другие общегосударственные вопросы	0113	730,0	730,0	730,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>	<b>400,0</b>
Связь и информатика	0410	400,0	400,0	400,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>1513,3</b>	<b>1513,3</b>	<b>1513,3</b>
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	1513,3	1513,3	1513,3
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>1 800,0</b>	<b>2035,2</b>	<b>2147,2</b>
Периодическая печать и издательства	1202	1 800,0	2035,2	2147,2
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>		<b>17559,2</b>	<b>17794,4</b>	<b>17906,4</b>

**Приложение 7**  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013г. № 11/1

**Перечень получателей бюджета муниципального округа Басманный на 2014 год**

Наименование распорядителя средств бюджета	Номер лицевого счета	ИНН	Юридический адрес
аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный	0390030555860002	7701113911	105066, г. Москва, ул. Новая Басманная дом 37

**Приложение 8**  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013г. № 11/1

**Прогноз**  
**социально-экономического развития муниципального округа Басманный на 2014–2016 годы**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Прогноз		
			Очередной финансовый год	Плановый период	
				2015 год	2016 год
1	Численность населения муниципального образования	Чел.	109215	109215	109215
2	Количество муниципальных учреждений	Уч.	-	-	-
3	Фонд заработной платы работников муниципальных учреждений	Тыс. руб.	-	-	-
4	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: за счет собственных средств местного бюджета	Тыс.руб.	100,0	100,0	100,0



5	Обеспеченность площадями спортивных площадок (общая площадь на численность населения)	Кв.м на чел.	-	-	-
6	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства (общая площадь на численность населения)	Кв. м на чел.	-	-	-
7	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения	Чел.	-	-	-
8	Объем оказания платных услуг населению	Руб.	-	-	-
9	Объем оказания бесплатных услуг населению	Тыс. руб.	-	-	-
10	Объем финансовых средств, выделяемых на: - содержание нежилых помещений - содержание спортивных площадок	Тыс. руб.	-	-	-
11	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс. руб.	1800,0	2035,2	2147,2
12	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	Тыс.	400,0	400,0	400,0
13	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий	Тыс. руб.	1113,3	1113,3	1113,3

**Пояснительная записка к прогнозу  
социально-экономического развития муниципального округа Басманный  
на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в текущем году (2013)	Значение показателя в очередном году (2014)	Причины и факторы изменений
1	Численность населения муниципального образования	Чел.	109086	109215	Увеличение численности населения по статистическим данным
2	Количество муниципальных учреждений	Шт.	-	-	

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013 года № 11/2**

**Состав рабочей группы  
по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «О бюджете муниципального округа Басманный на 2013 год»**

№ п/п	Ф.И.О. -должность
1.	Макеева И.М. – депутат Совета депутатов
2.	Костиков Д.А. – депутат Совета депутатов
3.	Попов Д.И. – депутат Совета депутатов
4.	Тиртичников С.Б. – Советник по орг.вопросам аппарата Совета депутатов
5.	Чайка О.В. – главный бухгалтер аппарата Совета депутатов
6.	Саушев И.Г. – юристконсульт аппарата Совета депутатов



## РЕШЕНИЕ

22 октября 2013 года № 11/2

### **О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Басманный, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 16 апреля 2013 года № 12/2-2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

Глава муниципального округа Басманный

Г.В. Аничкин

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013 года № 11/2**

### **ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа Басманный, обладающие избирательным правом (далее – жители).  
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

#### **Назначение публичных слушаний**

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа Басманный (далее-глава муниципального округа).





7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

### **Организация публичных слушаний**

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.





22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

### Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных



слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

### **Заключительные положения**

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

## **РЕШЕНИЕ**

22 октября 2013 года № 11/3

### **О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.30 и ст.36 Устава муниципального округа Басманный, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «О бюджете муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «О бюджете муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Басманный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный от 16 апреля 2013 года № 7/8 «О порядке учета граждан учета предложения граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный» «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве в 2012 году»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа Басманный**

**Г.В.Аничкин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
от 22 октября 2013 года № 11/3**

**Порядок  
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа  
Басманный «О бюджете муниципального округа Басманный на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016 годов»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Басманный (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный (далее – Совет депутатов) «О бюджете муниципального округа Басманный на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Басманный, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Басманный представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Басманный для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Басманный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2013 года № 3-ПА

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа Красносельский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Красносельский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Постановление муниципалитета от 18 января 2011 года № 4 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципалитета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-krasnoselskoe.ru](http://www.vmo-krasnoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева



**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Красносельский  
от 23 октября 2013 года № \_\_\_\_**

**Порядок  
уведомления главы муниципального округа Красносельский Москве о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Красно-  
сельский к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления главы муниципального округа Красносельский (далее – глава МО) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Муниципальный служащий незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения направляет главе МО уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий также обязан незамедлительно уведомлять органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление он обязан уведомить главу МО о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – аппарат).

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность;
- 2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), должность и т.д.);
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация при которой предлагается бездействовать и др.);
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- 5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- 6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дата, время и место склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Поступившее главе МО уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

6. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

7. Обязанность по ведению журнала регистрации возлагается в соответствии с распоряжением аппарата.

8. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью аппарата и заверены подписью главы МО.



9. Журнал регистрации хранится в аппарате не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.
10. Запрещается отражать в журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
11. Обязанность по проверке сведений содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается в соответствии с распоряжением муниципалитета.
12. Проверка сведений проводится по поручению главы муниципальный округ Красносельский, информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.
13. Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения главы МО о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой МО для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
14. При проведении проверки сведений могут направляться за подписью Руководителя муниципалитета запросы в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.
15. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.
16. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки представляются главе МО и направляются в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.
17. Заключение по результатам проведенной проверки, материалы проверки хранятся в муниципалитете не менее 5 лет со дня регистрации уведомления.
18. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1  
к Порядку уведомления Руководителя  
муниципалитета внутригородского муниципального  
образования Красносельское в городе Москве о  
фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего муниципалитета внутригородского  
муниципального образования Красносельское  
в городе Москве к совершению коррупционных  
правонарушений**

**Форма уведомления  
главы муниципального округа Красносельский о фактах обращения в целях склонения муниципалитетного аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский к совершению коррупционных правонарушений**

Главе муниципального округа Красносельский

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**уведомление.**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны *Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению.*

2. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу:





3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною: *указывается сущность предполагаемого правонарушения.*

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: *способ склонения.*

5. Склонение к правонарушению производилось: *обстоятельства склонения.*

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных правоохранительных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения: *дата, наименование органа и его место нахождения.*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 2  
к Порядку уведомления главы муниципального округа Красносельский о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский к совершению коррупционных правонарушений**

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский к совершению коррупционных правонарушений**

п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подавшего уведомление и его подпись
1	2	3	4	5

Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О. ответственного за ведение Журнала и его подпись	Особые отметки
6	7	8	9





## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 года № 19-2

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 12 марта 2013 года № 5-5**

В соответствии с Уставом муниципального округа Красносельский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 15 апреля 2013 года № 9-7,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 12 марта 2013 года № 5-5 «О порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном округе Красносельский» следующие изменения:

1.1. В пункте 8 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский слово «постановлением» заменить словом «распоряжением»;

1.2. В пункте 23 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский слова «администрация муниципального округа Красносельский» заменить словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

### РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 года № 19-3

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Красносельский»**

В целях приведения Устава муниципального округа Красносельский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Красносельский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Красносельский» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Красносельский  
от 29 октября 2013 года № 19-3

ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Красносельский**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Красносельский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального округа Красносельский следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева



## РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 года № 19-4

**О проекте градостроительного межевания  
квартала, ограниченного: Новорязанской  
улицей, Ольховским тупиком, границей  
железнодорожной, Ольховским переулком  
(01.04.106.2013)**

В соответствии с частью 2 статьи 69 закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Красносельский,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Представленную ГУП Главное архитектурно-планировочное управление информацию по проекту градостроительного межевания квартала, ограниченного: Новорязанской улицей, Ольховским тупиком, границей железной дороги, Ольховским переулком (01.04.106.2013), принять к сведению, при условии учета предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www:v-mo-krasnoselskoe.ru](http://www.v-mo-krasnoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

## РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 года № 19-5

**Об адресном перечне дворовых территорий  
для проведения работ по устройству  
наружного освещения в муниципальном округе  
Красносельский в 2013 году**

В соответствии частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения главы управы Красносельского района города Москвы от 08 октября 2013 № Кр-13-881/3(1),

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Информацию об адресном перечне дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Красносельский в 2013 году принять к сведению.

2. Поручить депутатам Совета депутатов муниципального округа Красносельский, согласно приложению к настоящему решению, участвовать в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения в 2013 году.



3. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Красносельский  
от 29 октября 2013 года № 19-5

### СПИСОК

депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский  
участвующих в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных  
работ, по устройству наружного освещения в дворовых территориях за счет средств Департамента  
топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2013 году

№ п/п	Адрес	Расположение опор	Количество опор	Ф.И.О. депутата
1	2	3	4	5
1	Милютинский пер. д. 20/2	Дворовая территория	4	С.Г. Панова
2	Мясницкая ул. д. 35а	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	5	Ю.А. Сальников
3	Ананьевский пер. д. 4/2	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	8	Ю.А. Сальников
4	Даев пер. д. 12 /16	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	3	И.В. Репин
5	Даев пер. д. 25/29, 29а, 31	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	12	И.В. Репин
6	Даев пер. д. 22	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	1	И.В. Репин
7	Живарев пер. д. 8	Детские площадки	2	Ю.А. Сальников
8	Костянский пер. д. 9/10	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	3	И.В. Репин
9	Луков пер. д. 7	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	С.Г. Панова
10	Луков пер. д. 8	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	3	С.Г. Панова



11	Луков пер. д. 4	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	С.Г. Панова
12	Просвирин пер. д. 9,11,13,15	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	3	Ю.А. Сальников
13	Рыбников пер. д.9,13/3	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	Ю.А. Сальников
14	Селиверстов пер. д. 1а, 3	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	А.И. Роцин
15	Сад. Спасская ул. д. 1/2 а	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	7	А.И. Роцин
16	Сад. Спасская ул. д. 12/23 с.2	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	6	А.И. Роцин
17	Сад. Спасская ул. д. 17/2	Придомовая территория,	1	А.И. Роцин
18	Сад. Спасская ул. д. 19 с.1, 2	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	5	
19	Б. Сухаревская ул. д. 16/18 стр. 1,2,4	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	3	
20	Уланский пер. д.14 а	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
21	Астраханский пер. д. 10/36	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	4	
22	Докучаев пер. д.11,13	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские и спортивные площадки	9	
23	Каланчевская ул. д. 28,30,32	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	13	
24	Каланчевская ул. д. 47	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
25	1-й Коптельский пер. д. 14,14 стр. 1	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
26	1-й Коптельский пер. д. 20, 24 стр. 3	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	8	
27	Орляков пер. д.6,8	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	8	
28	Пантелеевская ул. д. 2 стр. 1, 3	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские и спортивные площадки	10	
29	Пантелеевская ул. д. 20/22, 24	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	7	



30	Порываевой М.ул. д. 38,38а	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	12	
31	Протопоповский пер. д. 38,40	Придомовая территория пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	2	
32	Скорняжный пер. д. 7 стр. 1	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	6	
33	Б. Спасская ул.д. 8	Придомовая территория.пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	10	
34	Б. Спасская ул.д. 27	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	5	
35	Б. Спасская ул. д. 31	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	4	
36	1-й Басманный пер. д. 5/20 стр. 1,2,3	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	8	
37	Басманный пер. Д. 9	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	9	
38	Краснопрудная ул. д. 3/5	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	12	
39	Краснопрудная ул. д. 7/9 "	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	15	
40	Краснопрудная ул. д. 11	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	8	
41	Краснопрудная ул. д. 13	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	14	
42	Краснопрудная ул. д. 30/34	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	5	
43	Красносельская Н. ул. д. 15	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	
44	Красносельская Н. ул. д. 28	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	
45	Леснорядская 2-я ул. д. 10/12	Придомовая территории, пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	
46	Московско-Казанский пер.д. 5/7,11/15	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	8	



47	Новый 1-й пер. д. 7 стр. 2	Придомовая территории, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	3	
48	Новый 2-й пер.д. 3/5	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	5	
49	Ольховская ул. д. 15,17	Придомовая территории, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	11	
50	Ольховская ул. д. 19	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	7	
51	Ольховская ул. д. 33	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	6	
52	Ольховская ул. д. 45 стр. 2	Придомовая территории, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	7	
53	Русаковская ул. д. 1	Придомовая территория, пешеходные дорожки. подъездные дороги и детские площадки	2	
54	Русаковская ул. д. 7 стр. 1,2,3	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	19	
55	Русаковская ул. д. 11	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	5	
56	Рязанская Нов. ул. д. 16/11	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	
57	Б.Краснопрудный туп. д. 6/21,8/12	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	7	
58	М.Краснопрудный туп. д. 1 стр. 1	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	16	
59	М. Краснопрудный туп. д. 2	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	3	
60	В.Красносельская ул. д. 8 стр. 2,3	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	12	
61	В.Красносельская ул. д. 9	Придомовая территория пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	2	
62	В.Красносельская ул. д. 10 стр. 1	Придомовая территория. пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	9	
63	В.Красносельская ул. д. 10 стр. 7а	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	6	





64	В.Красносельская ул. д. 14 б	Придомовая территория.пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	2	
65	В.Красносельская ул. д. 22	Придомовая территория,пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
66	В.Красносельская ул. д. 24	Придомовая территория.пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
67	М.Красносельская ул. д. 12	Придомовая территория,пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	8	
68	Красносельский 1-й пер. д. 3	Придомовая территория.пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	4	
69	Красносельский 1-й пер. д. 7/9 стр. 2	Придомовая территории.пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	16	
70	Красносельский 3-й пер. д. 6,8	Придомовая территория,пешеходные дорожки, подъездные дороги	11	
71	Красносельский 3-й пер. д. 7	Придомовая территории.пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	
72	Красносельский 5-й пер. д. 2	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъемные дороги и Детские площадки	9	
73	Красносельский 5-й пер. д. 5	Придомовая территории, пешеходные дорожки, подъездные дороги и спортивная и Детские площадки	18	
74	6-й Красносельский пер. д. 3	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	5	
75	Б. Спасская ул. д. 10/1	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	6	
76	Б. Спасская ул. д. 6	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	6	
77	Скорняжный пер. д. 5 стр. 1	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	4	
78	Б. Спасская ул. Д. 33	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	5	
79	Б. Балканский пер. д. 13 стр. 2,3,4,5	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	11	
80	Басманный пер. Д. 4	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
81	КрасносельскаяН. ул. д. 23	Придомовая территория (экопарковка)	2	
82	Сретенский б-р,д. 5	Придомовая территория	2	
83	Рыбников пер. д.2	Придомовая территория	2	
84	Рыбников пер. д. 4	Придомовая территория	2	



85	Мясницкая ул. д. 41 стр. 6,7	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	6	
86	М. Головин пер.д. 5	Подъездные дороги	2	
87	Даев пер. д. 5	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	6	
88	Даев пер. д. 8	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	
89	Милотинский пер. д. 3	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	
90	М. Красносельская ул. д. 14	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
91	Спартаковский пер. д. 2 стр. 6	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
92	Б. Балканский пер. д. 5	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
93	Грохольский пер. д. 28	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	
94	Скорняжный пер. д. 1	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	2	
95	Русаковская ул. Д. 2/1	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и спортивная и Детские площадки	6	
96	Краснопрудная ул. д. 1	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	11	
97	1-й Коптельский пер. д. 26	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и спортивная и Детские площадки	6	
98	Костянский пер. д. 10 стр. 1,2	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
99	Уланский пер. д. 11а	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
100	Костянский пер. Д. 12	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	1	
101	Сретенка ул. д. 26/1	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
102	Уланский пер. д. 19	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	6	
103	Мясницкая ул. д. 21 стр. 8-9	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
104	В.Красносельская ул. д. 34	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	10	
105	Сретенский б-р д. 6/1 стр. 1,2	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	
106	Докучаев пер. д. 15,17,19	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	6	
107	Костянский пер. д. 11	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	



108	Милютинский пер. д. 19/4	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	5	
109	Милютинский пер. д. 11/16	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	3	
110	Мясницкая ул. д. 13 стр. 3	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	
111	Мясницкая ул. д. 15	Придомовая территория	5	
112	Новый 2-й пер. Д. 4	Придомовая территория	3	
113	Спасский туп д. 4	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги и Детские площадки	5	
114	Грохольский пер. д. 30 стр. 1,2	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	3	
115	Проезд от ул. Лобачика вдоль ТТК(пешеходная зона)	Придомовая территория, пешеходные дорожки, подъездные дороги	5	
		<b>Итого:</b>	<b>643</b>	

## РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 года № 19-6

### **О согласовании внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания**

Руководствуясь пунктами 1 и 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением правительства Москвы 16 февраля 2013 года № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания»,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать представленный префектурой Центрального административного округа города Москвы проект внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов в части размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания по адресу: М. Красносельская, д. 14 (ООО «Маркет РК»).

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

**Глава муниципального округа Красносельский**

**А.Н. Базеева**

**РЕШЕНИЕ**

29 октября 2013 года № 19-7

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 8 октября 2013 года № 18-9**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании Управ районов города Москвы», на основании обращения управы Красносельского района города Москвы от 23 октября 2013 года № Кр-13-926/3,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 8 октября 2013 года № 18-9 «О проведении мероприятий по развитию Красносельского района города Москвы, за счет дополнительных бюджетных ассигнований, предоставленных Управе Красносельского района города Москвы в 2013 году»:

- 1.1. в пункте 1 текста решения цифры «2014» заменить на «2013».
- 1.2. приложение к решению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

**Глава муниципального округа  
Красносельский в городе Москве**

**А.Н. Базеева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Красносельский  
в городе Москве от 29 октября 2013 года № 19-7**

**Перечень мероприятий  
по развитию Красносельского района города Москвы, за счет дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования), предоставленных Управе Красносельского района города Москвы в 2013 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Стоимость работ (тыс.руб.)
1	Каланчевская, 17	Благоустройство территории района	7 345,6
	<b>ИТОГО:</b>		<b>7 345,6</b>



## РЕШЕНИЕ

29 октября 2013 года № 19-8

**О проведении мероприятий по развитию  
Красносельского района города Москвы, за счет  
дополнительных бюджетных ассигнований,  
предоставленных управе Красносельского  
района города Москвы**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании Управ районов города Москвы», на основании обращения управы Красносельского района города Москвы от 24 октября 2013 года № Кр-13-912/3,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Совет депутатов муниципального округа Красносельский не возражает против проведения в 2014 годах мероприятий по развитию Красносельского района города Москвы, за счет дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования), предоставленных Управе Красносельского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

**Глава муниципального округа  
Красносельский в городе Москве**

**А.Н. Базеева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Красносельский в городе Москве  
от 29 октября 2013 года № 19-8**

**Перечень мероприятий  
по развитию Красносельского района города Москвы, за счет дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования), предоставленных управе Красносельского района города Москвы**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Стоимость работ (руб.)
1	Каланчевская, 17	Благоустройство территории района	6 255 745,83
	<b>ИТОГО;</b>		<b>6 255 745,83</b>



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТАГАНСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Протокол**

публичных слушаний по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 25.09.2013 №15-2/117 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского Муниципального образования Таганское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве»

**17.10.2013 г. 17-00ч**

Москва, ул. Воронцовская, д. 21, стр.1,  
5 под., 4 этаж, Конференц-зал

**Присутствовали:**

Свиридов И.Т. - депутат внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве, председатель рабочей группы

Уткина М.Б. - депутат внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве, член рабочей группы

**Отсутствовали:**

Лебедев Б.Н. - Руководитель внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве, заместитель руководителя рабочей группы

Агаян А.В. - депутат внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве, член рабочей группы

**Отсутствовали:** жители.

Открыл заседание публичных слушаний депутат внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве председатель рабочей группы Свиридов И.Т. в 17ч10 мин.



Пришел в 18ч.18мин. Боушев В.Г. - депутат внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

Пришла в 18ч.40мин. Емельянова А.С. - депутат внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве, член рабочей группы.

### Повестка

1. Рассмотрение письменных предложений, поступивших в рабочую группу по проведению публичных слушаний во время проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 29.04.2013 №9-3/72 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского Муниципального образования Таганское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве».

Письменных предложений в рабочую группу не поступало.

В 19-00ч. Свиридов И.Т. закрыл публичные слушания.

**Председатель рабочей группы**

**И.Т. Свиридов**

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**По решению муниципального Собрания внутригородского Муниципального образования Таганское в городе Москве от 25.09.2013 №15-2/117 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского Муниципального образования Таганское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве»**

17 октября 2013 года по адресу: Москва, ул. Воронцовская, д. 21, стр. 1, 5п., 4 эт., Конференц-зал состоялись публичные слушания по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от «25» сентября 2013 г. №15-2/117 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского Муниципального образования Таганское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве».

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании протокола публичных слушаний от 17.10.2013 г.

В публичных слушаниях участвовало 4 человека.

Количество поступивших предложений:

- от жителей не поступило предложений;
- от депутата муниципального Собрания не поступило предложений;
- от членов рабочей группы по проведению публичных слушаний не поступило предложений.

В результате было принято следующее **решение**:

1. Вынести обсуждение решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве» опубликованный в бюллетене «Московский муниципальный вестник» 27.09.2013г. на ближайшее заседание муниципального Собрания.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Таганский муниципальный округ» или бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Председатель рабочей группы**

**И.Т. Свиридов**





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ТВЕРСКОЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.10.2013 №150/2013

**О согласовании адресного перечня по капитальному ремонту, в части разработки ПСД на работы, проводимые в 2014 году в соответствии с лимитами средств, выделенных в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень по капитальному ремонту, в части разработки ПСД на работы, проводимые в 2014 году, в соответствии с лимитами средств, выделенных в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (приложение).
2. Направить настоящее решение в управ Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте управы района и муниципального округа Тверской по адресу: [www.tveruprava.ru](http://www.tveruprava.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Байкина И.А.

**Глава муниципального округа Тверской**

**И.А. Байкин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тверской  
в городе Москве от 10.10.2013 г. №150/2013**

Информация по объемным показателям выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов  
Тверского района Центрального административного округа в 2014 году в рамках выделенного финансирования 2013 года  
(в соответствии с ППМ от 26.12.2013 № 849-ПП)

№№	Адрес	Виды работ (8 видов)																						
		ЦО*	ХВС*			ГВС*			Электроснабжение*			Канализация*			Кровля*			Фасад (оплукатуренный)*			Благоустройство			
		Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	Примечания (указать)	
		Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	Стоимость	
		Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	Объем	
		тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	
1	ул Тверская, д.8, стр.1				Разработка ПСД на ремонт электропроводки	524,84																		
2	Трехпрудный пер, д.8, стр.1																							
3	Б. Каретный пер, д.20																							
4	1-й Тверской-Ямской, д.16																							







	Разработка ПСД	
	3370,4	3370,4
Разработка ПСД на ремонт фа- сада		
8932,8		19459,64
		3447,17
		0,00
		3447,32
		0,00
		0,00
		5229,12
Ул. Краснопролетар- ска, д.9, стр.1	Миусский сквер, ул. Александра Невского, д.4	Итого по разделам
22	23	

34 953,65

Итого всего



## РЕШЕНИЕ

от 10.10.2013 №151/2013

**О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
Тверского района города Москвы  
в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы, **Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы в 2014 году (приложение).

2. Главе управы Тверского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы.

3. Направить настоящее решение в управу Тверского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте управы района и муниципального округа Тверской по адресу: [www.tveruprava.ru](http://www.tveruprava.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Байкина И.А.

**Глава муниципального округа Тверской**

**И.А. Байкин**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тверской  
в городе Москве № 151 / 2013 от 10.10.2013

Смета на проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию  
Тверского района города Москвы на 2014-й год (по Постановлению №484-ПП от 13 сентября 2012г.)

СЭР 2013		Резерв	Объём средств тыс.руб.	1000,0
	Реализация дополнительных мероприятий в сфере переданного органом местного самоуправления МО отдельных полномочий г.Москвы	Кол-во объектов в шт.		
		Объём средств тыс.руб.		
	Ремонт спортивных площадок	Кол-во объектов в шт.		
		Объём средств тыс.руб.	-	
	Ремонт нежилых помещений	Кол-во объектов в шт.		
		Объём средств тыс.руб.	5500,0	
Капитальный ремонт МКД	ПСД	Кол-во объектов в шт.		
		Объём средств тыс.руб.	1500,0	
	Отдельные конструктивные элементы	Кол-во объектов в шт.		
		Объём средств тыс.руб.	21728,4	
Благоустройство территорий общего пользования в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	ИТОГО стр. 3, разделы с 8-14			
	Ремонт объектов отдыха в жилом секторе прочее	Кол-во объектов в шт.	-	
		Объём средств тыс.руб.	-	
	Обустройство парковочных мест на дворовых территориях	Кол-во объектов в шт.		
		Объём средств тыс.руб.	-	
	Благоустройство дворовых территорий	Кол-во объектов в шт.		
Объём средств тыс.руб.		3000,0		
Оказание материальной помощи льготным категориям граждан	Кол-во объектов в шт.			
	Объём средств тыс.руб.			
Ремонт кв-р инвалидов, ветеранов ВОВ, детей сирот	Кол-во объектов в шт.			
	Объём средств тыс.руб.			
Объём средств тыс.руб.			32728,4	
Численность населения			75338	
Район			Тверской	





## РЕШЕНИЕ

от 10.10.2013 №152/2013

**О согласовании адресного перечня для проведения работ по капитальному ремонту дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Тверское в городе Москве по программе «Жилище» в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень для проведения работ по капитальному ремонту дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Тверское в городе Москве по программе «Жилище» в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте управы района и муниципального округа Тверской по адресу: [www.tveruprava.ru](http://www.tveruprava.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Байкина И.А.

**Глава муниципального округа Тверской**

**И.А. Байкин**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тверской  
в городе Москве №152/2013 от 10.10.2013

Адресный перечень  
по капитальному ремонту дворовых территорий Тверского района  
по программе «Жилище» на 2014 год.

№№ пп	Адрес дворовой территории
1	Новолесная ул., д.17/21
2	3-й Самотечный пер., д.23
3	Оружейный пер., д.5/9
4	Долкоруковская ул., д.40
5	Глинищевский пер., д.5/7
6	Фадеева ул., д.6, стр.1
7	Лихов пер., д.5
8	Краснопролетарская ул., д.9
9	Бутырский вал, д.28
10	Тверская ул., д.15
11	Вадковский пер., д.20
12	Лесная ул., д.22/24, стр.2, 3, 4
13	1-я Тверская – Ямская ул., д.12
14	2-й Щемиловский пер., д.14/28
15	1-й Самотечный пер., д.17А
16	Петровский пер., д.1/30, стр.1, 2
17	ул.Петровка, д.26, стр.5
18	ул.Бутырский вал, д.52
19	Тверская ул., д.6
20	2-й Щемиловский пер., д.8/10
21	Новослободская ул., д.50/1



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тверской  
в городе Москве № 152/2013 от 10.10.2013**

Смета на выполнение работ по капитальному ремонту дворовых территорий Тверского района по программе «Жилище» подпрограммы «Управление жилищным фондом в городе Москве. Благоустройство дворовых территорий» мероприятия «Ремонт дворовых территорий» по ГКУ «ИС Тверского района» на 2014год.

		Сумма	тыс.руб	1 864,50	2 064,00	875,60	622,00	550,00
	Установка вазонов	шт.	10			6		
	Установка контейнерного павильона	шт.						
	Установка мет. забора	пм						40(н=2м)
	Установка урн	шт.				3		
	Устройство плит. покрытия	кв.м.						
	Замена МАФ	шт.				3 скам.	3 (лавочки)+ замена 3 МАФ (горка, комплекс, турник)	
	Посадка кустов	шт.	100	200				
	Посадка деревьев	кв.м.						
	Оформление цветников (новых)	кв.м.				18		
	Замена покрытий дет.площадок	кв.м.					10	
	Ремонт подпорной стены	кв.м						140
	Замена контейнеров	шт.						
	Замена мет. ограждений	пм	350	500	111			
	Ремонт газонов	кв.м.	1100	1200	1083			
	Замена борт.камня	пм	350	160	52			
	Ремонт асф. покрытия	кв.м.						
№№	Адрес дворовой территории							
1	Новолесная ул., д.17/21							
2	3-й Самотечный пер., д.23							
3	Оружейный пер., д.5/9							
4	Долгоруковская, д.40							
5	Глинищевский пер., д.5/7							



1 297,70	220,30	3 814,60	1 417,10	30,00	750,95	855,75	65,95	1 246,75	882,60	1 130,80
						2	3		15	3
								1		1 (на 3 ме- ста)
		10	5						2	
										50
1 комплекс, 1 ка- чели, 3 пружины, 4 скамейки		2(2лавки)	10(4 лавочки, 2 качели, 1 турник, 3 комплекс)				1 лавочка			
200	100	150	300				10	100	50	
	3									10
				20		30	5	20		
329					327	230				
	8	250						100	50	70
	300	4500	1000				15	700	465	550
		200	350			94	11	100		150
		1700	200			250		750	700	100
Фадеева ул., д.6, стр.1	Лихов пер., д.5	Краснопролетар- ская ул., д.9	Бутырский вал, д.28	Тверская ул., д.15	Вадковский пер., д.20	Лесная ул., д.22/24, стр.2,3,4	1-я Тверская-Ям- ская ул., д.12	2-й Щемилловский пер., д.14/28	1-й Самоотечный пер., д.17А	Петровский пер., д.1/30, стр.1,2
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



40,00	2 599,00	778,65	1 318,00	2 303,97	24678,60
					39
					2
7(п=2м)					47
			5		25
					50
	1 игр. комп, 1 песочница, 7 тренаж-ов	2 тен. стола		2(качели, песочница)	44
	600	200	100	500	2610
	10	7	5	20	55
	20				113
	600	210	170	202	2078
					140
					0
			100	40	1579
15			700	1201	12829
		55		400	1922
			500	462	4662
Петровка ул., д.26,стр.5	Бутырский вал, д.52	Тверская ул., д.6	2-й Щемилловский пер., д.8/10	Новослободская ул., д.50/1	ВСЕГО:
17	18	19	20	21	



## РЕШЕНИЕ

от 10.10.2013 №153/2013

### О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Тверской

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», п.7 ст. 8 гл. III Устава муниципального округа Тверской, **Совет депутатов решил:**

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Тверской (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 25 декабря 2008 года № 102/2008 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте управы Тверского района города Москвы и муниципального округа Тверской по адресу: [www.tveruprava.ru](http://www.tveruprava.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Байкина И.А.

Глава муниципального округа Тверской

И.А. Байкин

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тверской  
от 10.10.2013 года № 153/2013

### Регламент Совета депутатов муниципального округа Тверской

#### Глава 1. Общие положения

##### Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

##### Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

##### Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – администрация муниципального округа (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.



## Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

### Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 47 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

## Глава 3. Рабочие органы Совета депутатов

### Статья 5

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

### Статья 6

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

### Статья 7

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.





## Статья 8

1. Фракцией является депутатское объединение, образованное из депутатов, выдвинутых одним избирательным объединением. В состав фракции, на основании решения фракции, также могут входить депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, выдвинутые в порядке самовыдвижения.

2. Фракции создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании фракции, утверждается персональный состав фракции, избирается руководитель фракции, определяется наименование фракции.

3. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, в том числе решение о создании фракции, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую фракцию.

4. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании фракции на ближайшем заседании Совета депутатов.

5. Вхождение депутата в состав существующей фракции производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов фракции, которое оформляется протоколом за подписью руководителя фракции.

6. Численность фракции должна составлять не менее двух депутатов.

7. Депутат вправе состоять только в одной фракции.

8. Депутат исключается из состава фракции в соответствии с решением большинства от общего числа членов фракции или на основании письменного заявления депутата.

9. Порядок работы фракций определяется решениями, принимаемыми на заседаниях фракций.

10. Сведения о создании и составе фракций подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов (далее – официальное опубликование), и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления [www.tverprav.ru](http://www.tverprav.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

11. Информация о заседаниях фракций, в том числе по предварительному обсуждению проектов решений (проектов документов), размещается на официальном сайте.

## Глава 4. Порядок работы Совета депутатов

### Статья 9

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня (п.8 ст.8 гл.III Устава муниципального округа Тверской) со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии администрации.

3. Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

### Статья 10

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определённый протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

### Статья 11

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, депутат, определённый протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.



5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенным протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

#### **Статья 12**

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, фракции, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в администрацию, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

#### **Статья 13**

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением. Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 14 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 3 дня до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

#### **Статья 14**

1. Глава муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.

3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 2 дня до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации или непосредственно на заседании Совета депутатов.



## Статья 15

1. Председательствующий вправе:

- 1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;
- 2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;
- 3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;
- 4) призвать депутата к порядку;
- 5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 48 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;
- 6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;
- 7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

## Статья 16

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее, чем за 2 дня до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц формируется на основании предложений каждого депутата или инициатора рассмотрения вопроса и согласовывается с главой муниципального округа.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится всеми присутствующими по желанию.



### **Статья 17**

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

### **Статья 18**

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 57 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц в течение срока полномочий Совета депутатов.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

### **Статья 19**

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

### **Статья 20**

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь), ответственность за регистрацию участников заседания несет глава муниципального округа.

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

### **Статья 21**

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый второй четверг месяца с 16.00 до 19.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

**Статья 22**

1. Продолжительность выступлений:

- 1) с докладами и содокладами – до 15 минут;
- 2) в прениях – до 5 минут;
- 3) по мотивам голосования – до 3 минут;
- 4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;
- 5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;
- 6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

**Статья 23**

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

**Статья 24**

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

**Статья 25**

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе, либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов, либо по предложению фракции.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

**Статья 26**

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
- 3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
- 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.



**Статья 27**

1. Протокол заседания оформляется в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 5 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

**Статья 28**

Секретарь исполняет следующие обязанности:

1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;

2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;

4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;

5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);

8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;

10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

**Глава 5. Решения, принимаемые Советом депутатов****Статья 29**

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

**Статья 30**

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.



3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

## **Глава 6. Рассмотрение проектов решений**

### **Статья 31**

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, фракциями, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, главой администрации, органами территориального общественно-самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

### **Статья 32**

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;

2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;

3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;

4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;

5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

### **Статья 33**

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии, фракции вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

### **Статья 34**

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;





- 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования;
- 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
- 8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

#### **Статья 35**

1. Доклад делает редактор проекта.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа.

#### **Статья 36**

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.
3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

#### **Статья 37**

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.
2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.
4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

#### **Статья 38**

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.
2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.
3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

#### **Статья 39**

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.
2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

#### **Статья 40**

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.



2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

#### **Статья 41**

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

#### **Статья 42**

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

### **Глава 7. Голосование**

#### **Статья 43**

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое;
- 2) поименное;
- 3) тайное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

#### **Статья 44**

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.



#### **Статья 45**

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

#### **Статья 46**

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

#### **Статья 47**

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

#### **Статья 48**

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.



3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

## Глава 8. Деятельность депутата в Совете депутатов

### Статья 49

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

### Статья 50

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности администрации;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

### Статья 51

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

### Статья 52

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обраще-



ния – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

### **Статья 53**

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 51 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

### **Статья 54**

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

## **Глава 9. Заключительные положения**

### **Статья 55**

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

### **Статья 56**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

### **Статья 57**

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.





**Приложение 1  
к Регламенту Совета депутатов  
муниципального округа Тверской**

**Правила  
оформления решения Совета депутатов муниципального округа Тверской**

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Тверской (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Тверской, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа Тверской, и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», календарного года.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Тверской решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.



Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Тверской или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Тверской или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

## **Приложение 2 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Тверской**

### **Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Тверской**

#### **Общие положения**

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Тверской (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указывается дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тверской...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, от \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.





### Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Тверской от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ХАМОВНИКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*12 июля 2013г. № 43*

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом г. Москвы от 06.02.2013 N 7 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьи 1 и 8 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года N 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

**Совет депутатов решил**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 03 декабря 2012 № 161 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru))

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за исполняющим обязанности главы администрации муниципального округа Хамовники Беззубовой Е.А.

**И.о. главы администрации  
муниципального округа Хамовники**

**Е.А. Беззубова**



**Приложение  
постановления администрации  
муниципального округа Хамовники  
от 12 июля 2013 г. № 43**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам,  
достигшим возраста шестнадцати лет»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Хамовники (далее – Требования).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

**Правовые основания**

**для предоставления муниципальной услуги**

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Хамовники.

**Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Хамовники,  
предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Хамовники.

**Заявитель**

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Хамовники.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого госу-



дарства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Срок предоставления муниципальной услуги не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

#### **Отказ в приеме запроса**

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

#### **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением муниципалитета;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

#### **Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

#### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 15 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

#### **Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального округа Хамовники и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.



### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

#### **Состав и последовательность Административных процедур**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Прием (получение) запроса**

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации муниципального округа Хамовники, ответственный за делопроизводство и документооборот.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

#### **Обработка запроса**

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации муниципального округа Хамовники, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации муниципального округа Хамовники, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.
- 2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации муниципального округа Хамовники.
- 3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления администрации муниципального округа Хамовники или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления администрации муниципального округа Хамовники или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава администрации муниципального округа Хамовники, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления муниципалитета или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в администрацию муниципального округа Хамовники для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;



2) обеспечивает передачу постановления администрации муниципального округа Хамовники или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления администрации муниципального округа Хамовники или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

35. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов муниципального округа Хамовники в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального округа Хамовники, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации муниципального округа Хамовники.

37. Совет депутатов муниципального округа Хамовники осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации муниципального округа Хамовники.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации муниципального округа Хамовники, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации муниципального округа Хамовники, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в администрации муниципального округа Хамовники проводится по поручению главы администрации муниципального округа Хамовники или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов муниципального округа Хамовники внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов муниципального округа Хамовники, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов муниципального округа Хамовники). Решение комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе администрации муниципального округа Хамовники или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица администрации муниципального округа Хамовники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе администрации муниципального округа Хамовники или лицу, исполняющему его полномочия.





**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации муниципального округа Хамовники, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию муниципального округа Хамовники;

2) главы администрации муниципального округа Хамовники в Совет депутатов муниципального округа Хамовники.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в администрацию муниципального округа Хамовники, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации муниципального округа Хамовники, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов муниципального округа Хамовники, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального округа Хамовники. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов муниципального округа Хамовники.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов муниципального округа Хамовники, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.





**Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача  
разрешения вступления в брак лицам, достигшим  
возраста шестнадцати лет»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного  
за прием (получение) запроса

Главе администрации муниципального округа  
Хамовники  
И.О.Ф.

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления  
в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_ число, месяц и год рождения

место жительства \_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_

вступить в брак с \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_ число, месяц и год рождения

место жительства \_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_

Уважительная причина для вступления в брак \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в администрации муниципального округа Хамовники или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2013г. № 48**Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
муниципального округа Хамовники  
за 9 месяцев 2013 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 59 Устава муниципального округа Хамовники, администрация муниципального округа Хамовники постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хамовники за 9 месяцев 2013 года. (приложение)

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: [www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru).

Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главы администрации муниципального округа Хамовники Беззубову Е.А.

**Исполняющий обязанности главы администрации  
муниципального округа Хамовники**

**Е.А. Беззубова**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Хамовники  
от 15 октября 2013 года № 48**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хамовники за 9 месяцев 2013 года**

№ п/п	Наименование доходов	Смета доходов 2013 год	уточненная смета доходов	Фактически исполнено за 9мес.2013	не исполнено доходов от годовой сметы (возвращено)	% исполнения к плану за кв.
1	Налоговые доходы	18 825,8	18 825,8	<b>13 639,6</b>	-5 186,2	72,5
2	Неналоговые доходы:			<b>8,0</b>	8,0	
	из них:					
	доходы от возмещения ущерба по страх. случаям				0,0	
	штрафы, суммы принудительного изъятия			8,0	8,0	
3	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>54 918,6</b>	<b>30 052,1</b>	<b>27 969,8</b>	-2 082,3	93,1
	из них:					
	бюджетный трансферт на поощрение депутатов		2 551,9	1 458,2	-1 093,7	57,1
	Субвенция на КДН	1 861,0	946,2	929,5	-16,7	98,2
	Субвенция на ОДСР	5 707,0	2 599,5	2 176,0	-423,5	83,7
	Субвенция на организацию спортивной работы	11 897,5	6 960,0	6 634,1	-325,9	95,3



3	Субвенция на организацию досуговой работы	24 876,7	11 115,2	11 114,4	-0,8	100,0
	Субвенция по опеке	10 576,4	5 879,3	5 657,6	-221,7	96,2
4	Прочие денежные поступления	0,0	0,0		0,0	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ за 9 мес. 2013</b>	<b>73 744,4</b>	<b>48 877,9</b>	<b>41 617,4</b>	<b>-7 260,5</b>	<b>85,1</b>
	возврат остатков субвенций за прошлый год			-2 778,1		
	<b>Итого с учетом возврата:</b>			<b>38839,3</b>		
1	2	3				
1	Функционирование Высшего должностного лица органа местного самоуправления	1 736,6	1 736,6	<b>1 422,5</b>	314,1	81,9
2	Руководство и управление в сфере установленных функций (расходы по содержанию депутатов Муниципального собрания)	300,0	2 851,9	<b>1 358,0</b>	1 493,9	47,6
3	Расходы по содержанию главы исполнительной власти местного самоуправления	1 756,8	1 685,8	<b>992,6</b>	693,2	58,9
4	Содержание органов местного управления для решения вопросов местного значения	12 053,1	12 724,1	<b>7 568,6</b>	5 155,5	59,5
5	Содержание муниципальных служащих работников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции	1 861,0	946,2	<b>929,5</b>	16,7	98,2
6	Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы за счет субвенции	5 707,0	2 599,5	<b>2 176,0</b>	423,5	83,7
7	Содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию работы по опеке и попечительству за счет субвенции	10 576,4	5 879,3	<b>5 657,6</b>	221,7	96,2
8	Выборы					
10	Резервный фонд	100,0	100,0	<b>0,0</b>	100,0	0,0
11	Эксплуатация информационных систем (интернет)	50,0	50,0	<b>22,8</b>	27,2	45,6
12	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	<b>129,3</b>	0,0	100,0
13	Сопровождение сайта	300,0	450,0	<b>180,0</b>	270,0	40,0
14	Образование. Досуг за счет субвенции	24 876,7	11 115,2	<b>11 114,4</b>	0,8	100,0
	из них на оплату коммунальных платежей	6 307,2	1 770,4	<b>1 770,4</b>	0,0	100,0
	<b>МБУ на выполнение гос.задания</b>	<b>18 569,5</b>	<b>9 344,0</b>	<b>9 344,0</b>	0,0	100,0
15	Информирование населения	1 700,0	250,0	<b>0,0</b>	250,0	0,0
16	Здравоохранение Спорт за счет субвенции	11 897,5	6 960,0	<b>6 634,1</b>	325,9	95,3
	из них на содержание спортплощадок	2 800,5	2 734,1	<b>2 734,1</b>	0,0	100,0
	<b>МБУ на выполнение гос.задания</b>	<b>7 597,5</b>	<b>3 900,0</b>	<b>3 900,0</b>	0,0	100,0
17	Организация местных праздников и мероприятий	700,0	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ за 9 мес.2013</b>	<b>73 744,40</b>	<b>48 877,90</b>	<b>38 185,4</b>	<b>10 692,50</b>	<b>78,12</b>



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2013г. № 44

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
муниципального округа Хамовники  
за 1 полугодие 2013 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 статьи 59 Устава муниципального округа Хамовники, администрация муниципального округа Хамовники постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хамовники за 1 полугодие 2013 года. (приложение)

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: [www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru).

Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. главы администрации муниципального округа Хамовники Беззубову Е.А.

**Глава администрации муниципального  
округа Хамовники**

**Е.А. Беззубова**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Хамовники в городе  
Москве от 18 июля 2013 года №44**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хамовники за 1 полугодие 2013 года**

№ п/п	Наименование доходов	Смета доходов 2013 год	уточненная смета доходов	Фактически исполнено за 1 пол.2013	не исполнено доходов от годовой сметы	% исполнения к плану за кв.
1	2	3	4	5	6	7
1	Налоговые доходы	18 825,8	18 825,8	<b>7 282,0</b>	-11 543,8	38,7
2	Неналоговые доходы:			<b>8,0</b>	8,0	
	из них:					
	доходы от возмещения ущерба по страх.случаям				0,0	
	штрафы, суммы принудительного изъятия			8,0	8,0	
3	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>54 918,6</b>	<b>26 562,0</b>	<b>26 562,0</b>	0,0	100,0
	из них:					
	Субвенция на КДН	1 861,0	929,5	929,5	0,0	
	Субвенция на ОДСР	5 707,0	2 176,0	2 176,0	0,0	



3	Субвенция на организацию спортивной работы	11 897,5	6 634,1	6 634,1	0,0	
	Субвенция на организацию досуговой работы	24 876,7	11 114,4	11 114,4	0,0	
	Субвенция по опеке	10 576,4	5 708,0	5 708,0	0,0	
4	Прочие денежные поступления	0,0	0,0		0,0	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ за 1 кв. 2013</b>	<b>73 744,4</b>	<b>45 387,8</b>	<b>33 852,0</b>	-11 535,8	74,6
	возврат остатков субвенций за прошлый год			-2 778,1		
	<b>Итого с учетом возврата:</b>			<b>31073,9</b>		
1	2	3				
1	Функционирование Высшего должностного лица органа местного самоуправления	1 736,6	1 736,6	<b>1 015,4</b>	721,2	58,5
2	Руководство и управление в сфере установленных функций (расходы по содержанию депутатов Муниципального собрания)	300,0	300,0	<b>0,0</b>	300,0	0,0
3	Расходы по содержанию главы исполнительной власти местного самоуправления	1 756,8	1 756,8	<b>918,4</b>	838,4	52,3
4	Содержание органов местного управления для решения вопросов местного значения	12 053,1	12 053,1	<b>5 113,2</b>	6 939,9	42,4
5	Содержание муниципальных служащих работников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции	1 861,0	929,5	<b>929,5</b>	0,0	100,0
6	Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы за счет субвенции	5 707,0	2 176,0	<b>2 176,0</b>	0,0	100,0
7	Содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию работы по опеке и попечительству за счет субвенции	10 576,4	5 708,0	<b>5 657,5</b>	50,5	99,1
8	Выборы					
10	Резервный фонд	100,0	100,0	<b>0,0</b>	100,0	
11	Эксплуатация информационных систем(интернет)	50,0	50,0	<b>14,3</b>	35,7	28,6
12	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	<b>129,3</b>	0,0	100,0
13	Сопровождение сайта	300,0	300,0	<b>100,0</b>	200,0	33,3
14	Образование. Досуг за счет субвенции	24 876,7	11 114,4	<b>11 114,4</b>	0,0	100,0
	из них на оплату коммунальных платежей	6 307,2	1 770,4	<b>1 770,4</b>	0,0	100,0
	<b>МБУ на выполнение гос.задания</b>	<b>18 569,5</b>	<b>9 344,0</b>	<b>9 344,0</b>	0,0	
15	Информирование населения	1 700,0	1 000,0	<b>0,0</b>	1 000,0	0,0



16	Здравоохранение Спорт за счет субвенции	11 897,5	6 634,1	<b>6 634,1</b>	0,0	100,0
	из них на содержание спортплощадок	2 800,5	2 734,1	<b>2 734,1</b>	0,0	100,0
	<b>МБУ на выполнение гос.задания</b>	7 597,5	3 900,0	<b>3 900,0</b>	0,0	0,0
17	Организация местных праздников и мероприятий	700,0	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>73 744,40</b>	<b>45 387,80</b>	<b>33 802,1</b>	<b>11 585,70</b>	<b>74,47</b>

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

17 октября 2013г. № 12/1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 сентября 2013года № 11/3 «О рассмотрении проекта адресного перечня объектов на разработку проектно-сметной документации в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, с учетом решения постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (протокол от 15 октября 2013 года № 7),

#### **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 сентября 2013года № 11/3 «О рассмотрении проекта адресного перечня объектов на разработку проектно-сметной документации в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» следующие изменения:

1) приложение 1 к решению от 19 сентября 2013года № 11/3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению;

2. Опубликовать новую редакцию приложения к решению «О рассмотрении проекта адресного перечня объектов на разработку проектно-сметной документации в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на официальном сайте муниципального округа ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)).

3. Направить настоящее решение в управ района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д. Н.Башаров**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 17 октября 2013 года № 12/1

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 19 сентября 2013 года № 11/3

Адресный перечень объектов на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов на 2013 год

№ п/п	Адрес	Район	Год постройки	Общая площадь	Объем работ (кв.м)	Элементы/вид работ	Всего стоимость работ на ПСД (тыс.руб.)	Примечание
1	Комсомольский пр., 25, корп. 1	Хамовники	1960	8056		замена нижнего розлива	90,0	неудовлетворительное состояние
2	3-я Фрунзенская ул., 13	Хамовники	1961	4551		замене электрохозяйства по стоякам, ВРУ, щитовая	68,0	неудовлетворительное состояние
3	Хамовнический вал, д.2	Хамовники	1956	13798		замене электрохозяйства по стоякам, ВРУ, щитовая	200,0	неудовлетворительное состояние
4	Ефремова ул., 9	Хамовники	1959	3508		замене электрохозяйства по стоякам, ВРУ, щитовая	55,0	неудовлетворительное состояние
5	Ефремова ул., 15/22	Хамовники	1959	2549		замене электрохозяйства по стоякам, ВРУ, щитовая	10,0	неудовлетворительное состояние
6	Фрунзенская наб., 48	Хамовники	1939	10353		замена верхнего, нижнего розлива	100,0	неудовлетворительное состояние
7	Площадка ул., 27	Хамовники	1979	8290		ремонт фасада и лоджий	105,0	неудовлетворительное состояние
8	Сеченовский пер., 5	Хамовники	1907/1960	2918		замена верхнего, нижнего розлива	40,0	неудовлетворительное состояние
9	Сеченовский пер., 7	Хамовники	1907	2825		замена верхнего, нижнего розлива	35,0	неудовлетворительное состояние
10	Хамовнический вал, 16	Хамовники	1937/1947	5254		ремонт систем гвс, хвс, ц/о, канализации, фасада и балконов	520,0	неудовлетворительное состояние
11	Площадка ул., 13	Хамовники	1937/1947	5254		ремонт стальной кровли (1374 кв.м)	50,0	неудовлетворительное состояние





12	1-ый Тружеников пер., 19/4	Хамовники	1925/1950	2652		замена системы центрального отопления	60,0	неудовлетворительное состояние
13	1-ый Тружеников пер., 19/4	Хамовники	1925/1950	2652		ремонт стальной кровли (883 кв.м)	50,0	неудовлетворительное состояние
14	2-ой Тружеников пер., 4/19, стр. 1	Хамовники	1930	3788		замена системы центрального отопления	80,0	неудовлетворительное состояние
15	2-ой Тружеников пер., 4/19, стр. 2	Хамовники	1930	3423		замена системы центрального отопления	75,0	неудовлетворительное состояние
16	Комсомольский пр., 49	Хамовники	1958	7061		ремонт стальной кровли с ТВР (1364 кв.м)	87,0	неудовлетворительное состояние
17	Комсомольский пр., 49	Хамовники	1958	7061		ремонт системы электрохозяйства	110,0	неудовлетворительное состояние
18	Площадка ул., 13	Хамовники	1937/1947	5254		ремонт фасада (6027 кв.м) и балконов (23 шт.)	65,0	неудовлетворительное состояние
19	Усачёва ул., 62 (5 эт.; 7 под.)	Хамовники	1930	12845		частичный ремонт фасада (Собщ. - 5360 кв.м)	145,0	неудовлетворительное состояние
20	3-ья Фрунзенская ул., 9	Хамовники	1955	25991		ремонт стальной кровли с устройством ТВР с частичной заменой стропильной системы (S-4334 кв.м)	225,0	неудовлетворительное состояние
21	Фрунзенская наб., 44, стр. 1 (9 эт., 4 под.)	Хамовники	1943	6951		ремонт стальной кровли	50,0	удовлетворительное состояние
22	Фрунзенская наб., 44, стр. 1 (9 эт., 4 под.)	Хамовники	1943	6951		ремонт фасада	85,0	неудовлетворительное состояние
23	Фрунзенская наб., 44, стр. 2 (10 эт., 2 под.)	Хамовники	1959	4879		гидроизоляция подвала (S-220 кв.м)	40,0	неудовлетворительное состояние
24	Смоленская улица, 7 (10 эт., 8 под.)	Хамовники	1973	17389		ремонт системы вентиляции в подвале	60,0	неудовлетворительное состояние
25	Хамовнический вал, 14	Хамовники	1958	9592		ремонт фасада (S-8677 кв.м), герметизация стыков, ремонт аварийных балконов - 118 шт.	75,0	неудовлетворительное состояние
26	Хамовнический вал, 28	Хамовники	1958	9412		ремонт фасада (S-8553 кв.м), герметизация стыков, ремонт аварийных балконов - 114 шт.	70,0	неудовлетворительное состояние
27	Хамовнический вал, 38	Хамовники	1962	9765		ремонт фасада и балконов (114 шт.)	65,0	неудовлетворительное состояние
28	Комсомольский пр., 15, стр. 1	Хамовники	1965	6141		ремонт мягкой кровли (S-1163 кв.м)	40,0	неудовлетворительное состояние



29	Пречистенка ул., 32/1, стр. 3 (2 эт., 1 под., 1 кв.)	Хамовники	1830	268		ремонт стальной кровли - 266 кв.м, ремонт фасада - 420 кв.м.	45,0	неудовлетворительное состояние
30	Усачёва ул., 40	Хамовники	1973	4224		ремонт систем гвс, хвс, ц/о	198,0	неудовлетворительное состояние
31	Доватора ул., 7/8	Хамовники	1929	2350		перевод дома на горячее водоснабжение	380,0	неудовлетворительное состояние
32	Ефремова ул. 16/12	Хамовники	1928	2444		перевод дома на горячее водоснабжение	380,0	неудовлетворительное состояние
33	Кропоткинский пер., 11	Хамовники	1930	1971		перевод дома на горячее водоснабжение	350,0	неудовлетворительное состояние
34	Кропоткинский пер., 11	Хамовники	1930	1971		ремонт систем хвс, ц/о, канализации, электроснабжения, фасада и балконов	195,0	неудовлетворительное состояние
35	Доватора ул., 9	Хамовники	1929	5271		ремонт систем гвс, хвс, ц/о	201,0	неудовлетворительное состояние
36	Фрунзенская наб., 52	Хамовники	1939	10386		ремонт фасада S - 21221 кв.м)	200,0	неудовлетворительное состояние
37	Фрунзенская наб., 52	Хамовники	1939	10386		ремонт систем гвс, хвс, ц/о	220,0	неудовлетворительное состояние
38	Фрунзенская наб., 54	Хамовники	1939	12076		ремонт систем гвс, хвс, ц/о	284,0	неудовлетворительное состояние
39	Фрунзенская наб., 54	Хамовники	1939	12076		ремонт фасада (S - 12264 кв.м)	119,4	неудовлетворительное состояние
40	Пречистенка ул., 8, стр. 2	Хамовники	1900	527		ремонт стальной кровли с заменой стропильной системы (S - 460 кв.м)	63,0	неудовлетворительное состояние
41	Пречистенка ул., 26	Хамовники	1932	1667		ремонт стальной кровли (S - 572 кв.м)	47,0	неудовлетворительное состояние
42	Пречистенка ул., 26	Хамовники	1932	1667		ремонт фасада (S - 568 кв.м)	45,0	неудовлетворительное состояние
43	Учебный пер., 2	Хамовники	1963	8501		ремонт систем гвс, хвс, ц/о	222,0	неудовлетворительное состояние
44	Погодинская ул., 20, стр. 5	Хамовники	1925	5357		ремонт наружной канализации	46,0	неудовлетворительное состояние
45	Языковский пер., 4а	Хамовники	1958	1598		ремонт фасада (S-1445 кв.м), ремонт балконов - 10 шт.	55,0	неудовлетворительное состояние
46	Языковский пер., 5, корп. 5	Хамовники	1926	3041		ремонт фасада (S - 2808 кв.м)	51,0	неудовлетворительное состояние
47	М.Левшинский пер., 6/8	Хамовники	1958	3086		устройство 2-х навесных лифтов	550,0	неудовлетворительное состояние
	<b>Итого</b>						<b>6306,4</b>	



## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/2*

**О внесении изменений в решение от 19 сентября 2013 №11/ 7 «О согласовании программы по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального округа Хамовники на 2014 год»**

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (протокол от 15 октября 2013 года № 7),

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 19 сентября 2013 №11/ 7 «О согласовании программы по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального округа Хамовники на 2014 год» следующие изменения:

1) приложение 1 к решению Совета депутатов Хамовники от 19 сентября 2013 №11/ 7 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать новую редакцию приложения к решению «О согласовании программы по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального округа Хамовники на 2014 год» на официальном сайте муниципального округа Хамовники ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д. Н.Башаров**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 17 октября 2013 года № 12/2

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 19 сентября 2013 года № 11/7

**Проект адресного перечня по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов и инженерных систем многоквартирных домов на территории муниципального округа Хамовники на 2014 год**

№ п/п	Район	Адрес	год постр.	серия	кол-во этажей	кол-во подъездов	S общ.	виды работ	объемы работ	ед. изм.	ориент. стоимость СМР (тыс.руб.)	ориент. стоимость ПСД (тыс.руб.)	Обоснование	
													неудов. состояние	неудов. состояние
1	Хамовники	Хамовнический вал., д.2	1956	индивид.	11	5	13998	замена системы ц/о	1	система	17 004,0	в стадии разработки	неудов. состояние	неудов. состояние
								замена системы ГВС	1	система	5 006,21		неудов. состояние	неудов. состояние
								замена системы ХВС	1	система	4 100,00		неудов. состояние	неудов. состояние
								замена системы канализации	1	система	2 724,2		неудов. состояние	неудов. состояние
2	Хамовники	Плющиха ул., д.27,	1979	индивид.	9	5	8290	замена системы ц/о	1	система	9 014,00	неудов. состояние	неудов. состояние	
3	Хамовники	Оболенский пер., 3	1964	индивид.	9	3	4457	замена мягкой кровли	792	м <sup>2</sup>	1150,0	неудов. состояние	неудов. состояние	
4	Хамовники	3-я Фрунзенская ул., 13	1961	индивид.	8	3	4551	замена мягкой кровли	912	м <sup>2</sup>	1330,0	неудов. состояние	неудов. состояние	
5	Хамовники	Усачёва ул., 40	1973	индивид.	14	1	4224	замена мягкой кровли	500	м <sup>2</sup>	670,0	неудов. состояние	неудов. состояние	
6	Хамовники	Комсомольский пр., 19	1962	индивид.	5	6	6297	замена мягкой кровли	1537	м <sup>2</sup>	2074,0	неудов. состояние	неудов. состояние	



7	Хамовники	Мансуровский пер., 8	1969	индивид.	10	1	3253	замена мягкой кровли	558	м <sup>2</sup>	810,0	40,0	неудов. состояние
8	Хамовники	Ефремова ул., 15/22	1959	индивид.	5	3	2549	замена системы электрохозяйства	1	система	600,0	50,0	неудов. состояние
9	Хамовники	Фрунзенская наб., 18	1960	индивид.	8	4	9807	замена стальной кровли с ТВР	1899	м <sup>2</sup>	3988,0	50,0	неудов. состояние
10	Хамовники	М.Левшинский пер., 6/8	1958	индивид.	5	2	3086	замена стальной кровли	946	м <sup>2</sup>	700,0	50,0	неудов. состояние
11	Хамовники	Олсуфьевский пер., 6	1912/ 1995	индивид.	4	1	1806	замена стальной кровли с част заменой строп. сист.	713	м <sup>2</sup>	2103,0	90,0	неудов. состояние
12	Хамовники	Саввинская наб., 3	1946	индивид.	9	6	14984	замена стальной кровли с част заменой строп. сист.	2433	м <sup>2</sup>	4866,0	65,99	неудов. состояние
13	Хамовники	Т.Фрунзе ул., 8/5	1917	индивид.	4	2	3385	замена свесов стальной кровли	320	м <sup>2</sup>	580,0	35,0	неудов. состояние
14	Хамовники	Знаменка ул., 15	1911	индивид.	6	1	2840	замена щитовой и системы электроснабжения	1	система	510,0	70,0	неудов. состояние
		<b>Итого:</b>									<b>57 229,41</b>	<b>610,99</b>	
		<b>Всего:</b>									<b>57 840,40</b>		



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Хамовники**  
**от 17 октября 2013 года № 12/2**

**Депутаты муниципального Собрания, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня многоквартирных домов	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Хамовнический вал, д.2	Воронков А.О.	I
2	Плющиха ул., д.27	Башаров Д.Н.	III

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013г. № 12/3

**О рассмотрении адресного перечня объектов по проведению ремонта асфальтобетонного покрытия дворов в 2013 году на территории муниципального округа Хамовники**

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (протокол от 15 октября 2013 года № 7)

**Совет депутатов решил:**

1. Информацию об адресном перечне объектов по проведению ремонта асфальтобетонного покрытия дворов на территории муниципального округа Хамовники на 2013 год принять к сведению.
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами адресного перечня работ по проведению ремонта асфальтобетонного покрытия дворов на территории муниципального округа Хамовники для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение).
3. Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: [www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru).
5. Решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Башарова Д.Н.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д.Н.Башаров**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 19 октября 2013 года № 12/3

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий,  
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия  
в контроле за ходом выполнения указанных работ

№	Адреса	округ	Депутат
1	Пречистенский пер., д.12 Пречистенский пер., д. 14, стр. 2 Пречистенский пер., д. 16 Пречистенский пер., д. 18	III	Бурганов И.А.
2	Плотников пер., д. 10	III	Павлова Т.Л.
3	Денежный пер., д. 8/10	III	Башаров Д.Н.
4	1-й Неопалимовский пер., д. 14/16	III	Гущина Н.В.
5	Плющиха ул., д. 43/47 Земледельческий пер., д. 3	III	Башаров Д.Н.
6	Плющиха ул., д. 27	III	Башаров Д.Н.
7	Усачева ул., д. 25	II	Мельников А.Н.
8	Фрунзенская наб., д. 38/1 Фрунзенская наб., д. 40	I	Парушина А.Е.
9	Хамовнический вал ул., д. 14,16,18 Комсомольский пр-т, д. 47, 49	I	Воронков А.О.
10	Глазовский пер., д. 5/9	III	Попова Э.С.
11	Остоженка ул., д. 40/1	II	Гущина Н.В.
12	Смоленский б-р, д. 13, стр. 7 Смоленский б-р, д. 13, стр. 8	III	Башаров Д.Н.
13	Остоженка ул., д. 1/9	II	Мельников А.Н.
14	3-я Фрунзенская ул., д. 18 3-я Фрунзенская ул., д. 20 Ефремова ул., д. 11 Ефремова ул., д. 13, корп. 1, 2	II	Мельников А.Н.
15	М. Пироговская ул., д. 21, 23 Усачева ул., д. 38	II	Гущина Н.В.
16	Кооперативная ул., д. 2, к. 12, 13, 14 Усачева ул., д. 21	II	Гущина Н.В.
17	Хамовнический вал ул., д. 28	II	Мельников А.Н.
18	3-я Фрунзенская ул., д. 9	II	Мельников А.Н.
19	Доватора ул., д. 3	II	Гущина Н.В.
20	Комсомольский пр-т, д. 40 3-я Фрунзенская ул., д. 15, 17	II	Гущина Н.В.
21	Хамовнический вал ул., д. 4 Хамовнический вал ул., д. 2 Фрунзенская наб., д. 54	I	Пахомов В.Н.
22	Пер.Сивцев Вражек, д.29/16. Б.Власьевский пер.,д. 14,М.Власьев- ский пер.,д.3,	III	Павлова Т.Л.





## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013г. № 12/4

**О рассмотрении адресного перечня объектов по благоустройству дворовых территорий после демонтажа гаражных объектов на территории муниципального округа Хамовники на 2013 год**

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники , с учетом решения постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (протокол от 15 октября 2013 года № 7),

**Совет депутатов решил:**

1. Адресный перечень объектов по благоустройству дворовых территорий после демонтажа гаражных объектов на территории муниципального округа Хамовники на 2013 год принять к сведению (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами адресного перечня по благоустройству дворовых территорий после демонтажа гаражных объектов на территории муниципального округа Хамовники на 2013 год, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: [www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru).
5. Решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 17 октября 2013 года № 12/4**

**Адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий после демонтажа гаражных объектов на территории муниципального округа Хамовники на 2013 год**

№	Адрес объекта	Наименование	Год выполнения работ	КБК	Стоимость
1	М.Пироговская ул., д.21,д.23,д.25, д.27 корп.1,2, Усачева ул.,д.38,40	Капитальный ремонт АБП	2013	0503 0530400 243 225	8 944,6 тыс. руб.
2	Хамовнический вал., д.14,16,18	Капитальный ремонт АБП	2013		
3	Плющиха ул., д.30	Капитальный ремонт АБП	2013		



4	2-й Неопалимовский пер., д.1/12, д.7, д.11, Новоконоушенный пер., д.14	Капитальный ремонт АБП	2013		
5	Учебный пер., д.1, д.3, Лужнецкий пр-д., д.13	Капитальный ремонт АБП	2013		
6	Плющиха ул., д.9 стр.4, д.11, д.13	Капитальный ремонт АБП	2013		
7	Комсомольский пр-т, д.15 стр.1,2, д.17	Капитальный ремонт АБП	2013		
8	Языковский пер., д.5 корп.4,5,6, Оболенский пер., д.9 корп.18	Капитальный ремонт АБП	2013		
9	Фрунзенская наб., д.38,40, д.42, д.44 стр.1,2, 3-я Фрунзенская ул., д.4, д.6	Капитальный ремонт АБП	2013		
	Сумма денежных средств подлежащая реализации				8 944,6 тыс. руб.

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 17 октября 2013 года № 12/4

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

	<b>Адрес объекта из утвержденного адресного перечня дворовых территорий</b>	<b>Ф.И.О. депутата</b>	<b>Избирательный округ</b>
1	М.Пироговская ул., д.21, д.23, д.25, д.27 корп.1,2, Усачева ул., д.38,40	Мельников А.Н.	II
2	Хамовнический вал., д.14,16,18	Беликова Е.А.	I
3	Плющиха ул., д.30	Башаров Д.Н.	III
4	2-й Неопалимовский пер., д.1/12, д.7, д.11, Новоконоушенный пер., д.14	Мельников А.Н.	II
5	Учебный пер., д.1, д.3, Лужнецкий пр-д., д.13	Павлова Т.Л.	III
6	Плющиха ул., д.9 стр.4, д.11, д.13	Башаров Д.Н.	III
7	Комсомольский пр-т, д.15 стр.1,2, д.17	Воронков А.О.	I
8	Языковский пер., д.5 корп.4,5,6, Оболенский пер., д.9 корп.18	Гущина Н.В..	II
9	Фрунзенская наб., д.38,40, д.42, д.44 стр.1,2, 3-я Фрунзенская ул., д.4, д.6	Пахомов В.Н.	I



## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/5*

### **О выполнении работ по благоустройству территорий объектов образования района Хамовники в 2014 году.**

В соответствии с пунктом 1 части 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (протокол от 15 октября 2013 года № 7) и постоянной комиссии по социальной политике, взаимодействию с общественными организациями и молодежью Совета депутатов от 16 октября 2013 г.,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Информацию о выполнении работ по благоустройству территорий объектов образования района Хамовники в 2014 году принять к сведению.
2. Комиссии по социальной политике, взаимодействию с общественными организациями и молодежью Совета депутатов осуществлять общественный контроль за выполнением работ по благоустройству территорий объектов образования района Хамовники:  
ГБОУ СОШ № 1529 - Гагаринский пер., 20, стр.1;  
ГБОУ СОШ № 1253 - Т.Фрунзе, д.3, стр.2;  
ГБОУ СКОШ № 30 - 1-й Труженников пер., д.18;  
ГБОУ Лицей №1535 - М. Саввинский, д. 8;  
ГБОУ Гимназия № 1521 - ул. Пречистенка, д. 12/2, стр. 8 .
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Башарова Д.Н.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д.Н.Башаров**



## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/6*

**О рассмотрении программы благоустройства дворовых территорий района Хамовники, прилегающих к пешеходным маршрутам на 2014 год.**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», и на основании обращения главы управы района Хамовники города Москвы от 14 октября 2013 года, с учетом решения постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (протокол от 15 октября 2013 года № 7),

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать программу благоустройства дворовых территорий района Хамовники, прилегающих к пешеходным маршрутам, на 2014 год. (Приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами согласованного адресного перечня дворовых территорий района Хамовники, прилегающих к пешеходным маршрутам на 2014 год для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение 2).
3. Разместить настоящее решение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Башарова Д.Н.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д.Н.Башаров**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 17 октября 2013 года № 12/6

**Адресный перечень программы благоустройства дворовых территорий района Хамовники,  
прилегающих к пешеходным маршрутам, на 2014 год.**

	Итого, т.Руб.		<b>2 049,30</b>	<b>987,90</b>	<b>1 470,80</b>	<b>2 361,10</b>
	Установка, замена ограждения	шт		10,0	28,0	65,0
	Установка спортивных тренажеров	шт.				
	Установка детского игрового комплекса ДГ 330	шт.	1,0			
	Установка детского игрового комплекса ДГ 150	шт				
	Установка качалка-балансира	шт				
	Установка качелей	шт				
	Установка спортивного комплекса	шт.				
	Установка песочницы	шт.				
	Установка каруселей	шт.				
	Установка диванов парковых	шт.				
	Установка урн	шт.				
	Установка цветочниц бетонных	шт.	10			
	Устройство покрытий детских площадок из резиновой крошки	м2				
	Посадка деревьев	шт.				
	Посадка кустарника	шт.	7,0			
	Ремонт покрытий из тротуарной плитки	м2	300,0			
	Замена, установка ограждения Н-500 мм	п.м.			0	252,0
	Замена, установка бортового камня БР 60.20.8	п.м.	50	15,0		
	Замена, установка бортового камня БР 100.30.15	п.м.	500	15		350
	Ремонт газона	м2	700,0		1300	400
	Ремонт асфальтобетонного покрытия картами	м2	850,0	1 087,0	1 000,0	1 501,0
	<b>Адрес</b>					
			Хользунова ул., д.6,10			
			Плющиха ул., д.53/25			
			Плющиха ул., д.62			
			Плющиха ул., д.58			
	<b>№</b>					
			1			
			2			
			3			
			4			



	<b>4 629,70</b>	<b>1 513,70</b>	<b>2 796,90</b>	<b>1 940,70</b>	<b>1 020,00</b>	<b>2 980,20</b>	<b>990,880</b>	<b>22 741,10</b>
								<b>0</b>
								<b>0</b>
								<b>0</b>
				1,0				<b>0</b>
				1,0				<b>0,0</b>
				1,0				<b>0,0</b>
								<b>0,0</b>
	0,0	0,0		1,0				<b>0,0</b>
				1,0				<b>0,0</b>
	9,0			5,0		2,0		<b>0,0</b>
	9,0	6,0	3,0	5,0		4,0	1,0	<b>9,0</b>
	10,0	10,0	10,0				14,0	<b>20,0</b>
				234,0				<b>0</b>
	10,0		4,0		5	0		<b>4,0</b>
	200,0		150				250,0	<b>150,0</b>
	100,0					1 095		<b>0</b>
	170,0		195,0					<b>195,0</b>
			104,0				200,0	<b>104,0</b>
	970	332,0	127,0			200,0	250,0	<b>459,0</b>
	2 400,0		1 661,0	1 289,0		432,0	50,0	<b>9442</b>
	2 260,0	1 300,0	1 792,0	360,0	1 200,0	1 234,0	400	<b>3092,0</b>
	Комсомольский пр-т, д.15 стр.1,2, д.17	Комсомольский пр-т, д.19	Комсомольский пр-т, д.7/3	Плещиха ул., д.43/47, Земле- дельческий пер.-д.3	1-ый Гружеников пер., д.19/4, с.3, 2-ой Гружеников пер., д. 4/19 с.1	1-ый Гружеников пер., д.17	Несвижский пер., д.12, к.1, д.14	<b>Итого</b>
5	6	7	8	9	10	11.		



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 17 октября 2013 года № 12/6

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

Адрес объекта из утвержденного адресного перечня дворовых территорий	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
Хользунова ул., д.6,10	Гущина Н.В.	II
Несвижский пер.,д.12,к.1,д.14	Мельников А.Н.	II
Плющиха ул., д.62	Попова Э.С.	III
Плющиха ул., д.58	Башаров Д.Н.	III
Плющиха ул., д.43/47, Земледельческий пер..д.3	Башаров Д.Н.	III
Плющиха ул., д.53/25	Павлова Т.Л.	III
Комсомольский пр-т, д.15 стр.1,2, д.17	Воронков А.О.	I
Комсомольский пр-т, д.19	Беликова Е.А.	I
Комсомольский пр-т, д.7/3	Пахомов В.Н.	I
1-ый Тружеников пер., д.17	Павлова Т.Л.	III
1-ый Тружеников пер., д.19/4, с.3, 2-ой Тружеников пер., д. 4/19 с. 1,	Башаров Д.Н.	III

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013г. № 12/7

**О рассмотрении предложений по программе «Народный парк» на территории муниципального округа Хамовники**

В соответствии с части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (протокол от 15 октября 2013 года № 7),

**Совет депутатов решил:**

- Информацию о программе «Народный парк» принять к сведению.
- Рекомендовать включить в программу «Народный парк» адреса на территории муниципального округа Хамовники:
  - Хилков пер., д.3,
  - ул. Плющиха, д.27 - сквер у памятника А.В.Александрову.
- Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы и Департамент территориальных органов города Москвы.
- Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.





5. Разместить настоящее решение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа  
Хамовники в городе Москве**

**Д.Н.Башаров**

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013г. № 12/8

**О рассмотрении предложений об  
использовании суммы экономии, сложившейся в  
результате размещения государственного заказа  
по проведению дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
района Хамовники, в рамках постановления  
Правительства от 13 сентября 2012 № 484-ПП**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы, на основании обращения главы управы района Хамовники города Москвы от 16 октября 2013 года № ХМ-13-943/3, с учетом решения постоянной бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов (протокол от 16 октября 2013 года № 6),

### **Совет депутатов решил:**

1. Информацию по предложениям об использовании суммы экономии, сложившейся в результате размещения государственного заказа по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Хамовники в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», принять к сведению.

2. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы в 2013 году (Приложение).

3. Главе управы района Хамовники города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий, работ и услуг по социально-экономическому развитию района Хамовники города Москвы в 2013 году.

4. Закрепить депутата Совета депутатов Попову Эмму Семеновну за объектом по адресу: ул.Тимура Фрунзе, д.20 для участия в работе комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

5. Направить настоящее решение в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

6. Разместить настоящее решение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)), опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа  
Хамовники в городе Москве**

**Д.Н.Башаров**



**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Хамовники  
от 17 октября 2013 г. №12/8**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Хамовники города Москвы в 2013 году**

1. Ремонт досугового клуба по адресу: ул.Тимура Фрунзе, д.20 - 498 тыс. руб.
2. Составление проектно-сметной документации : 34 тыс.руб

**ИТОГО 532 тыс.руб.**

**РЕШЕНИЕ**

17 октября 2013г. № 12/9

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов от 23 мая 2013г. № 7/6  
«О рассмотрении проекта адресного перечня по  
капитальному ремонту многоквартирных домов  
района Хамовники в городе Москве в рамках  
Постановления Правительства Москвы от 26  
декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании  
управ районов города Москвы»**

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, на основании обращения главы управы района Хамовники города Москвы от 17 октября 2013 года № ХМ-13-947/3,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов от 23 мая 2013г. № 7/6 «О рассмотрении проекта адресного перечня по капитальному ремонту многоквартирных домов района Хамовники в городе Москве в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» следующие изменения

1) в приложении 1 к решению от 23 мая 2013г. № 7/6 пункт 5 изложить согласно приложению к настоящему решению.

Опубликовать новую редакцию приложения к решению от 23 мая 2013г. № 7/6 «О рассмотрении проекта адресного перечня по капитальному ремонту многоквартирных домов района Хамовники в городе Москве в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» на официальном сайте муниципального округа Хамовники ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)).

2. Направить настоящее решение в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д. Н.Башаров**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 17 октября 2013 года № 12/9

Адресный перечень по капитальному ремонту многоквартирных домов района Хамовники  
в городе Москве в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП  
«О стимулировании управ районов города Москвы»

№	Адресный перечень	год постр.	серия	кол-во этажей	кол-во подъездов	S общ.	виды работ	объемы работ	ед. изм.	ориент. стоимость (тыс. руб.)	наличие псд, ТЗК, ТУ
	Площадка, д.27	1979	индив.	9	5	8256	Ремонт мягкой кровли	1670	М <sup>2</sup>	2473,00	Неуд. состояние
	Ул.Доватора, д.12	1928/1970	индив.	5	4	3456	ремонт фасада и балконов	3319	М <sup>2</sup>	4634,20	
	Ул.Доватора, д.14	1928	индив.	5	4	3479	ремонт фасада и балконов	3319	М <sup>2</sup>	4634,20	
	Ул.Доватора, д.17,кВ.2	1958	индив.	6	2	1917	ремонт перекрытий	1	шт	1472	ТЗК
	Храм Христа Спасителя ул.Волхонка, 15						Работы по устройству подливочного водопровода			2593,60	



## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013г. № 12/11

**Об исполнении бюджета муниципального округа Хамовники за 9 месяцев 2013 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, Постановления администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве от 15 октября 2013 года № «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Хамовники в городе Москве за 9 месяцев 2013 года», с учетом заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники (протокол от 16 октября 2013 года),

**Совет депутатов решил:**

1. Одобрить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хамовники за 9 месяцев 2013 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru))
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 17 октября 2013 года №12/11**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Хамовники за 9 месяцев 2013 года**

№ п/п	Наименование доходов	Смета доходов 2013 год	уточненная смета доходов	Фактически исполнено за 9мес.2013	не исполнено доходов от годовой сметы (возвращено)	% исполнения к плану за кв.
1	Налоговые доходы	18 825,8	18 825,8	<b>13 639,6</b>	-5 186,2	72,5
2	Неналоговые доходы:			<b>8,0</b>	8,0	
	из них:					
	доходы от возмещения ущерба по страх.случаям				0,0	
	штрафы, суммы принудительного изъятия			8,0	8,0	
	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>54 918,6</b>	<b>30 052,1</b>	<b>27 969,8</b>	-2 082,3	93,1
	из них:					
3	<i>бюджетный транс на поощрение депутатов</i>		2 551,9	1 458,2	-1 093,7	57,1
	<i>Субвенция на КДН</i>	1 861,0	946,2	929,5	-16,7	98,2
	<i>Субвенция на ОДСР</i>	5 707,0	2 599,5	2 176,0	-423,5	83,7



3	Субвенция на организацию спортивной работы	11 897,5	6 960,0	6 634,1	-325,9	95,3
	Субвенция на организацию досуговой работы	24 876,7	11 115,2	11 114,4	-0,8	100,0
	Субвенция по опеке	10 576,4	5 879,3	5 657,6	-221,7	96,2
4	Прочие денежные поступления	0,0	0,0		0,0	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ за 9 мес. 2013</b>	<b>73 744,4</b>	<b>48 877,9</b>	<b>41 617,4</b>	<b>-7 260,5</b>	<b>85,1</b>
	возврат остатков субвенций за прошлый год			-2 778,1		
	<b>Итого с учетом возврата:</b>			<b>38839,3</b>		
1	Функционирование Высшего должностного лица органа местного самоуправления	1 736,6	1 736,6	1 422,5	314,1	81,9
2	Руководство и управление в сфере установленных функций (расходы по содержанию депутатов Муниципального собрания)	300,0	2 851,9	1 358,0	1 493,9	47,6
3	Расходы по содержанию главы исполнительной власти местного самоуправления	1 756,8	1 685,8	992,6	693,2	58,9
4	Содержание органов местного управления для решения вопросов местного значения	12 053,1	12 724,1	7 568,6	5 155,5	59,5
5	Содержание муниципальных служащих работников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции	1 861,0	946,2	929,5	16,7	98,2
6	Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной физкультурно-оздоровительной и спортивной работы за счет субвенции	5 707,0	2 599,5	2 176,0	423,5	83,7
7	Содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию работы по опеке и попечительству за счет субвенции	10 576,4	5 879,3	5 657,6	221,7	96,2
8	Выборы					
10	Резервный фонд	100,0	100,0	0,0	100,0	0,0
11	Эксплуатация информационных систем(интернет)	50,0	50,0	22,8	27,2	45,6
12	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3	0,0	100,0
13	Сопровождение сайта	300,0	450,0	180,0	270,0	40,0
14	Образование. Досуг за счет субвенции	24 876,7	11 115,2	11 114,4	0,8	100,0
	из них на оплату коммунальных платежей	6 307,2	1 770,4	1 770,4	0,0	100,0
	<b>МБУ на выполнение гос.задания</b>	<b>18 569,5</b>	<b>9 344,0</b>	<b>9 344,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>
15	Информирование населения	1 700,0	250,0	0,0	250,0	0,0



16	Здравоохранение Спорт за счет субвенции	11 897,5	6 960,0	6 634,1	325,9	95,3
	из них на содержание спортплощадок	2 800,5	2 734,1	2 734,1	0,0	100,0
	<i>МБУ на выполнение гос.задания</i>	7 597,5	3 900,0	3 900,0	0,0	100,0
17	<i>Организация местных праздников и мероприятий</i>	700,0	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ за 9 мес.2013</b>	<b>73 744,40</b>	<b>48 877,90</b>	<b>38 185,4</b>	<b>10 692,50</b>	<b>78,12</b>

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013г. № 12/12

**О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 06 декабря 2012 года №11/2 «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы», в редакции от №5/6 от 05 апреля 2013, от 23 мая 2013 г.№7/3, от 01 августа 2013 г. №9/1, от 28 августа 2013г.№10/6**

Руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, Постановлением Правительства Москвы от 01.07.2013 №420-ПП «О внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы», рассмотрев ходатайство администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве о внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 06 декабря 2012г. № 11/2 «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы», в редакции утвержденной решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники №5/6 от 05 апреля 2013, от 23 мая 2013 г.№73, от 01 августа 2013 г. №9/1, от 28 августа 2013г.№10/6 с учетом заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники (протокол от 16 октября 2013 года),

### Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 06 декабря 2012 года №11/2 «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы» в редакции от №5/6 от 05 апреля 2013, от 23 мая 2013 г.№7/3, от 01 августа 2013 г. №9/1, от 28 августа 2013г.№10/6 согласно приложению.

2.. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Хамовники на 2013 и плановый период 2014-2015 годы:

1) на 2013 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 48624,2 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 48624,2 тыс. рублей;

2) на 2014год прогнозируемый объем доходов в сумме 18551,6 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 18551,6 тыс. рублей;

3) на 2015год прогнозируемый объем доходов в сумме 18927,2 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 18927,2 тыс. рублей;

### 3. Внести изменения

**В приложение № 1. Доходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов**



«Прочие Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетом в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств»

**КБК 2 02 02999 03 0011 151 2551,9 тыс.руб.**

**Изменить на:**

«Прочие Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетом в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств»

**КБК 2 02 02999 03 0011 151 2298,2 тыс.руб.**

В приложение 3. Расходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации:

«Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетом в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств»

Расходы Совета депутатов муниципального округа  
Специальные расходы

**КБК 01 03 33A0211 883 2551,9 тыс.руб**

**Изменить на:**

«Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетом в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств»

Расходы Совета депутатов муниципального округа  
Специальные расходы

**КБК 01 03 33A0211 883 2298,2 тыс.руб**

**В приложении 4. Расходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы по разделам и подразделам бюджетной классификации.**

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления.

**01 03 2851,9 тыс.руб**

**Изменить на:**

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления.

**01 03 2298,2 тыс.руб**

**В приложении 5. Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Хамовники на 2013год и плановый период 2014-2015 годы**

Финансирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления  
Функционирование представительных органов местного самоуправления

Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетом в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств.

Расходы Совета депутатов муниципального округа.  
Специальные расходы.





**КБК 900 0103 33A0211 883 2551,9 тыс.руб.**

**Изменить на:**

Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местного бюджета в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств.

Расходы Совета депутатов муниципального округа.

Специальные расходы.

**КБК 900 0103 33A0211 883 2298,2 тыс.руб.**

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» .

5. Разместить настоящее решение на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
города Москвы от 17 октября 2013г. № 12/12**

**Приложение 1  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Хамовники города Москвы  
от 06 декабря 2012 года № 11/2**

**Доходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2013 год  
и плановый период 2014-2015 годов**

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2013 год тыс.руб	Плановый период	
								2014 год тыс.руб	2015 год тыс.руб
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	18825,8	18551,6	18927,2
1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	18825,8	18551,6	18927,2
						из них:			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	18825,8	18551,6	18927,2



Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2013 год тыс.руб	Плановый период		
								2014 год тыс.руб	2015 год тыс.руб	
1	01	02020	01	0000	110	-	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой			
2	00	00000	00	0000	000		<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	29798,4		
							Из них:			
2	02	00000	00	0000	000	-	безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29798,4		
							в том числе:			
2	02	03000	00	0000	151	-	субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (на переданные полномочия)	29798,4		
2	02	02999	03	0011	151		Субвенция бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2298,2		
2	02	03024	03	0001	151	-	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	946,2		
2	02	03024	03	0002	151	-	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	2599,5		
2	02	03024	03	0005	151	-	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6960,0		
2	02	03024	03	0004	151	-	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11115,2		
2	02	03024	03	0003	151	-	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы осуществлению опеки и попечительства	5879,3		
							<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>48624,2</b>	<b>18551,6</b>	<b>18927,2</b>



**Приложение 3**  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Хамовники города Москвы  
от 06 декабря 2012 года №11/2

**Расходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2013 год  
и плановый период 2014-2015 годов по разделам, подразделам, целевым статьям  
и видам расходов бюджетной классификации**

Код раз- делов и подразде- лов	Целева- я статья(- ЦС)	Вид расхо- дов (ВР)	НАИМЕНОВАНИЕ	2013 тыс.руб	Плановый период	
					2014 год- тыс.руб	2015 год- тыс.руб
0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>27799,0</b>	<b>16812,9</b>	<b>18130,4</b>
0102			<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>1736,6</b>	<b>1817,7</b>	<b>1892,9</b>
0102	31Б 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1736,6	1817,7	1892,9
0102	31Б 0100		Глава муниципального образования	1736,6	1817,7	1892,9
0102	31Б 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1497,9	1571,4	1639,2
0102	31Б 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
0102	31Б 0101	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	46,0	83,2	86,7
0102	31Б 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	122,3	92,7	96,6
0103			<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>2598,2</b>	<b>314,00</b>	<b>327,00</b>
0103	31А 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	300,0	314,00	327,00
0103	31А 0000		Функционирование представительных органов местного самоуправления			
			в том числе:			
0103	31А 0100		Расходы Совета депутатов муниципального округа	300,0	314,00	327,00
0103	31А 0102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300,0	314,00	327,00
0103	33А 0000		<b>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	<b>2298,2</b>		
0103	33А 0200		Расходы Совета депутатов муниципального округа за счет субвенции	2298,2		
0103	33А 0211	883	Специальные расходы	2298,2		
0104			<b>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>23234,9</b>	<b>14451,9</b>	<b>15681,2</b>
0104	31Б 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	13809,9	14451,9	15681,2



0104	31Б 0000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	13809,9	14451,9	15681,2
			в том числе:			
0104	31Б 0100		Руководитель муниципалитета	1756,8	1838,6	1914,6
0104	31Б 0102	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1415,5	1485,1	1549,3
0104	31Б 0102	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
0104	31Б 0102	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	73,6	76,9	80,1
0104	31Б 0102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	197,3	206,2	214,8
0104	31Б 0100		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12053,1	12613,3	13766,6
0104	31Б 0105	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5801,4	6183,5	7164,8
0104	31Б 0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1056,0	1056,0	1056,0
0104	31Б 0105	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	475,6	408,2	425,3
0104	31Б 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2712,4	2929,3	3057,71
0104	31Б 0105	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1395,0	1395,0	1395,0
0104	31Б 0105	323	Прочие социальные выплаты	612,7	641,3	667,8
0104	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	946,2		
0104	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	946,2		
0104	33А 01 01	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	608,3		
0104	33А 01 01	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	140,8		
0104	33А 01 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	29,1		
0104	33А 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	168,0		
0104	33А 01 02		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2599,5		



0104	33А 01 02		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства <i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	2599,5		
0104	33А 01 02	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1694,3		
0104	33А 01 02	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	281,6		
0104	33А 01 02	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	55,0		
0104	33А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	568,6		
0104	33А 01 04		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5879,3		
0104	33А 01 04		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа <i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	5879,3		
0104	33А 01 04	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4000,0		
0104	33А 01 04	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	504,0		
0104	33А 01 04	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	116,0		
0104	33А 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1259,3		
0111			<b>Резервные фонды</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
0111	32А 00 00		Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
0111	32А 01 00	870	Резервные средства	100,0	100,0	100,0
0113			<b>Другие общегосударственные расходы</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
0113	31Б 0100		Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	129,3	129,3	129,3
0113	31Б 0104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	129,3	129,3	129,3
0400			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>
0410			<b>Связь и информатика</b>			
0410	35 И 0000		Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	350,0	350,0	350,0
0410	35 И 0100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	350,0	350,0	350,0
0700			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>11115,2</b>		
0707			<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>11115,2</b>		
0707	09 Е 0901		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11115,2		



0707	09 Е 0901		Финансовое обеспечение переданных внутрigrородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	11115,2		
0707	09 Е 0901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	9344,0		
0707	09 Е 0901	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			
0707	09 Е 0901	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1771,2		
1100			<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>6960,0</b>		
1102			Массовый спорт	6960,0		
1102	10А 03 00		Финансовое обеспечение переданных внутрigrородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	6960,0		
1102	10А 03 01		Финансовое обеспечение переданных внутрigrородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	6960,0		
1102	10А 03 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3060,0		
1102	10А 03 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3900,0		
11 02	10А 03 01	612	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			
12 00			<b>Средства массовой информации</b>	<b>1000,0</b>	<b>700,0</b>	<b>346,8</b>
1202	35 Е 0103		<b>Периодическая печать и издательства</b>	1000,0	700,0	346,8
12 02	35 Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1000,0	700,0	346,8
0804	35Е 0100		<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	<b>1400,0</b>	<b>688,7</b>	<b>100,0</b>
0804	35Е 0105		<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	1400,0	688,7	100,0
0804	35 Е 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1400,0	688,7	100,0
			<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>48624,2</b>	<b>18551,6</b>	<b>18927,2</b>





**Приложение 4**  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Хамовники города Москвы  
от 06 декабря 2012 года №11/2

**Расходы бюджета муниципального округа Хамовники на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов по разделам и подразделам бюджетной классификации.**

Коды БК Код разделов и подразделов	Наименование	2013 год (тыс.руб.)	Плановый период	
			2014 год тыс.руб	2015 год тыс.руб
<b>0100</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b> в том числе:	<b>27799</b>	<b>16812,9</b>	<b>18130,4</b>
0102	– Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1736,6	1817,7	1892,9
0103	– Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	2598,2	314,0	327,0
0104	– Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций.	23234,9	14451,9	15681,2
0111	Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
0113	- Другие общегосударственные расходы	129,3	129,3	129,3
<b>0400</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>
0410	<b>Связь и информатика</b>	350,0	350,0	350,0
<b>0700</b>	<b>Образование</b> В том числе:	<b>11115,2</b>		
0707	- Молодежная политика и оздоровление детей	11115,2		
<b>1100</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>6960,0</b>		
1102	- Массовый спорт	6960,0		
<b>1200</b>	<b>Средства массовой информации</b>	<b>1000,0</b>	<b>700,0</b>	<b>346,8</b>
1202	- Периодическая печать и издательства	1000,0	700,0	346,8
<b>0804</b>	<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	<b>1400,0</b>	<b>688,7</b>	<b>100,0</b>
0804	<b>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>	1400,0	688,7	100,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>48624,2</b>	<b>18551,6</b>	<b>18927,2</b>





**Приложение 5**  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Хамовники города Москвы  
от 06 декабря 2012 года №11/2

**Ведомственная структура расходов бюджета о муниципального округа Хамовники  
города Москвы на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов**

Ведомство	Код разделов и подразделов	Целевая статья (ЦС)	Вид расходов (ВР)	НАИМЕНОВАНИЕ	2013 тыс.руб	Плановый период	
						2014 год тыс.руб	2015 год тыс.руб
900	0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>27799,0</b>	<b>16812,9</b>	<b>18130,4</b>
900	0102			<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>1736,6</b>	<b>1817,7</b>	<b>1892,9</b>
900	0102	31Б 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	1736,6	1817,7	1892,9
900	0102	31Б 0100		Глава муниципального образования	1736,6	1817,7	1892,9
900	0102	31Б 0101	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1497,9	1571,4	1639,2
900	0102	31Б 0101	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
900	0102	31Б 0101	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	46,0	83,2	86,7
900	0102	31Б 0101	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	122,3	92,7	96,6
900	0103			<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>2598,2</b>	<b>314,00</b>	<b>327,00</b>
900	0103	31А 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	300,00	314,00	327,00
900	0103	31А 0000		Функционирование представительных органов местного самоуправления			
				в том числе:			
900	0103	31А 0100		Расходы Совета депутатов муниципального округа	300,00	314,00	327,00
900	0103	31А 0102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	300,00	314,00	327,00
900	0103	33А 0000		<b>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетом в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	<b>2298,2</b>		



900	0103	33А 0200		Расходы Совета депутатов муниципального округа за счет субвенции из бюджета города Москвы	2298,2		
900	0103	33А 0211	883	Специальные расходы	2298,2		
900	0104			<b>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>23234,9</b>	<b>14451,9</b>	<b>15681,2</b>
900	0104	31Б 0000		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	13809,9	14451,9	15681,2
900	0104	31Б 0000		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	13809,9	14451,9	15681,2
				в том числе:			
900	0104	31Б 0100		Руководитель муниципалитета	1756,8	1838,8	1914,6
900	0104	31Б 0102	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1415,5	1485,1	1549,3
900	0104	31Б 0102	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4	70,4	70,4
900	0104	31Б 01 02	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	73,6	76,9	80,1
900	0104	31Б 0102	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	197,3	206,2	214,8
900	0104	31Б 0100		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	12053,1	12613,3	13766,6
900	0104	31Б 0105	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	5801,4	6183,5	7164,8
900	0104	31Б 0105	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	1056,0	1056,0	1056,0
900	0104	31Б 0105	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	475,6	408,2	425,3
900	0104	31 Б 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	2712,4	2929,3	3057,7
900	0104	31Б 0105	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1395,0	1395,0	1395,0
900	0104	31Б 0105	323	иные социальные выплаты	612,7	641,3	667,8
900	0104	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	946,2		



900	0104	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	946,2		
900	0104	33А 01 01	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	608,3		
900	0104	33А 01 01	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	140,8		
900	0104	33А 01 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	29,1		
900	0104	33А 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	168,0		
900	0104	33А 01 02		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2599,5		
900	0104	33А 01 02		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	2599,5		
900	0104	33А 01 02	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1694,3		
900	0104	33А 01 02	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	281,6		
900	0104	33А 01 02	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	55,0		
900	0104	33А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	568,6		
900	0104	33А 01 04		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5879,3		
900	0104	33А 01 04		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	5879,3		



900	0104	33А 01 04	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	4000,0		
900	0104	33А 01 04	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	504,0		
900	0104	33А 01 04	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	116,0		
900	0104	33А 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1259,3		
900	0111			<b>Резервные фонды</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
900	0111	32А 0000		Резервные фонды	100,0	100,0	100,0
900	0111	32А 01 00	870	Резервные средства	100,0	100,0	100,0
900	0113			<b>Другие общегосударственные расходы</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
900	0113	31Б 0100		Реализация государственных функций связанных с общегосударственным управлением	129,3	129,3	129,3
900	0113	31Б 0104	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	129,3	129,3	129,3
900	0400			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>
900	0410			<b>Связь и информатика</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>	<b>350,0</b>
900	0410	35 И 0000		Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	350,0	350,0	350,0
900	0410	35 И 0100	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	350,0	350,0	350,0
900	0700			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>11115,2</b>		
900	0707			<b>Молодежная политика. Организационно-воспитательная работа с молодежью.</b>	<b>11115,2</b>		
900	0707	09Е 0901		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально- воспитательной работы с населением по месту жительства	11115,2		
900	0707	09Е 0901		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально- воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	11115,2		
900	0707	09Е 0901	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	<b>9344,0</b>		
900	0707	09Е 0901	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>1771,2</b>		
900	1100			<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>6960,0</b>		
900	1102			Массовый спорт	<b>6960,0</b>		



900	1102	10А 03 00		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	6960,0		
900	1102	10А 03 01		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	6960,0		
900	1102	10А 03 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	3060,0	4911,5	5117,8
900	1102	10А 03 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	3900,0	7525,3	7838,7
900	12 00			<b>Средства массовой информации</b>	1000,0	700,0	346,8
	12 02	35 Е 0103	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1000,0	700,0	346,8
900	0804	35 Е 0105		<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	1400,0	688,70	100,0
900	0804	35 Е 0105		<b>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>	1400,0	688,7	100,0
900	0804	35 Е 0105	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1400,0	688,7	100,0
				<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>48624,2</b>	<b>18551,6</b>	<b>18927,2</b>

## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/13*

### **Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

### **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» .



3. Разместить настоящее решение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д.Н.Башаров**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 17 октября 2013 года № 12/13**

**Регламент  
осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения  
ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Хамовники (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы осуществляет глава муниципального округа Хамовники (далее – глава муниципального округа) и профильная комиссия по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования мест размещения ярмарок**

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Центрального административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Хамовники (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок.

6. Обращение и проект решения Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.



**Порядок проведения мониторинга работы ярмарок**

11. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.

12. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

13. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

14. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

15. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

16. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение  
к Регламенту осуществления отдельных  
полномочий города Москвы по согласованию  
мест размещения ярмарок выходного дня  
и проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований  
по организации ярмарки выходного дня**

Центральный административный округ района Хамовники, по адресу: Комсомольский пр-т, д.22.-24 (дублер Комсомольского пр-та)

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_ \_\_ 201\_\_ года, \_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров.	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требуется уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют.	Замечания имеются.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Хамовники:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)





**Приложение  
к Результатам проведения мониторинга  
соблюдения требований по организации  
ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

3. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускает продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

(подпись)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
Хамовники

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**О согласовании проекта перечня  
ярмарок выходного дня**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

17 октября 2013г. № 12/14

**Об утверждении Порядка согласования  
установки ограждающего устройства на  
придомовой территории в муниципальном  
округе Хамовники**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Хамовники (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 17 октября 2013года № 12/14**

**Порядок  
согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории  
в муниципальном округе Хамовники**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы согласования Советом депутатов муниципального округа Хамовники (далее – Совет депутатов) установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Хамовники (далее – установка ограждающего устройства).

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов установки ограждающего устройства осуществляет глава муниципального округа Хамовники (далее – глава муниципального округа) и профильная комиссия по самоуправлению в жилищной сфере и информированию населения Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – решение общего собрания) подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

4. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение решения общего собрания на заседании комиссии с участием лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и подготовку заключения комиссии, проектов решений Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

В случае если ограждающее устройство планируется установить для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то на заседании профильной комиссии рассматриваются решения общих собраний всех таких многоквартирных домов.

5. Предметом рассмотрения решения общего собрания на заседании профильной комиссии являются вопросы, связанные с установкой ограждающего устройства:

1) соблюдение (несоблюдение) требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

2) отсутствие (создание) препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6. Решение общего собрания и проект решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления решения общего собрания не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов информирует уполномоченное лицо и главу управы района Хамовники города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению решения общего собрания.

8. По результатам рассмотрения решения общего собрания и заключения профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо отказе в согласовании направляется главой муниципального округа (председательствующим), уполномоченному лицу и главе управы района Хамовники города Москвы, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
Хамовники

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**О согласовании установки ограждающего  
устройства на придомовой территории в  
муниципальном округе Хамовники**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, Совет депутатов решил:

1. Согласовать установку ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: город Москва, \_\_\_\_\_.
2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Хамовники города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
Хамовники

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Об отказе в согласовании установки  
ограждающего устройства на придомовой  
территории в муниципальном округе Хамовники**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и, рассмотрев решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установке ограждающего устройства от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории по адресу: город Москва, \_\_\_\_\_ в связи с несоблюдением требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб и (или) созданием ограждающим устройством препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.



2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем, главе управы района Хамовники города Москвы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013г. № 12/15

**О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 157, ограниченного: Большим Левшинским переулком, Чистым переулком, улицей Пречистенка, Малым Левшинским переулком на территории муниципального округа Хамовники**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 15 октября 2013 года № 9),

### Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного межевания квартала № 157, ограниченного: Большим Левшинским переулком, Чистым переулком, улицей Пречистенка, Малым Левшинским переулком на территории муниципального округа Хамовники.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров



## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/16*

**О рассмотрении проекта градостроительного межевания квартала № 532, ограниченного: Погодинской улицей, Абрикосовым переулком, Большой Пироговской улицей, Новодевичьим проездом на территории муниципального округа Хамовники**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», постановления Правительства Москвы от 25 мая 2011 года № 229-ПП «О порядке подготовки, утверждения, изменения и отмены градостроительных планов земельных участков», в соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительного кодекса города Москвы», руководствуясь частью 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 15 октября 2013 года № 9),

### Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного межевания квартала № 532, ограниченного: **Погодинской улицей, Абрикосовым переулком, Большой Пироговской улицей, Новодевичьим проездом** на территории муниципального округа Хамовники.

2. Главе муниципального округа Хамовники в пятидневный срок направить настоящее решение в комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки Центрального административного округа города Москвы, Главное архитектурно-планировочное управление города Москвы и управу района Хамовники.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/17*

**Об обращении жителей по вопросу исключения летнего кафе при ресторане «Мята», расположенного по адресу: Лужнецкий пр, д. 1а, из схемы размещения летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Правительство Москвы, на основании пункта 29.3 постановления правительства Москвы от 27 сентября 2012 г. N 525-ПП «О внесении изменений в постановления правительства Москвы от 03 февраля 2011 года №26-ПП и от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП, руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Хамовники, с учетом решения постоянной Комиссии муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 15 октября 2013 года № 9),

**Совет депутатов:**

1. Принимая во внимание неоднократные обращения жителей с жалобами на неисполнение требований статей 1, 2 Закона г. Москвы от 12 июля 2002 N 42 (ред. от 21 ноября 2007) «О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москве» в летнем кафе при ресторане «Мята», расположенном по адресу: г. Москва, Лужнецкий пр., д. 1а принять предложение жителей об исключении вышеуказанного летнего кафе из схемы размещения объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального округа Хамовники.

2. **Обратиться** в префектуру Центрального административного округа города Москвы **с предложением о внесении изменений** в схему размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности на период с 2013-2014 годы в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники, **исключив** летнее кафе от стационарного предприятия общественного питания ресторана «Мята», расположенного по адресу: Лужнецкий пр, д. 1а, из схемы размещения объектов мелкорозничной торговли на территории муниципального округа Хамовники .

3. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.

4. Разместить настоящее решение на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

**РЕШЕНИЕ**

17 октября 2013г. № 12/18

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Малый Власьевский переулок, дом 3.**

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде металлических ворот и калитки на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **г.Москва, Малый Власьевский переулок, дом 3**, при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров





## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/19*

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Плотников переулок, дом 13.**

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде металлических ворот и калитки на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **г.Москва, Плотников переулок, дом 13** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д.Н.Башаров**

## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/20*

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, ул.Тимура Фрунзе, д.20 и д.22**

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде трех шлагбаумов на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **г.Москва, ул.Тимура Фрунзе, д.20 и д.22** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д.Н.Башаров**



## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/21*

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирных жилых домов, расположенных в муниципальном округе Хамовники по адресам: пер.Сивцев Вражек, д.9а и Большой Афанасьевский пер., д.17/7.**

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде одного шлагбаума на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **г.Москва, пер.Сивцев Вражек, д.9а** и металлических ворот с автоматическим запирающим устройством в арке дома по адресу: **Большой Афанасьевский пер., д.17/7** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» и **обеспечения беспрепятственного проезда автомобильного транспорта на территорию государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский государственный музей «Дом Бурганова».**

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д.Н.Башаров**

## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/22*

**О согласовании установки ограждающего устройства на придомовой территории многоквартирного жилого дома, расположенного в муниципальном округе Хамовники по адресу: г.Москва, Сеченовский пер., д.7.**

В соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1.Согласовать установку ограждающего устройства в виде одного шлагбаума на придомовой территории многоквартирного жилого дома по адресу: **г.Москва, Сеченовский пер., д.7** при условии постоянного выполнения всех требований Постановления Правительства Москвы от 2 июля 2013 г. № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве».

2.Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/23*

### Об официальном сайте муниципального округа Хамовники

В соответствии с частью 3 статьи 9 Устава внутригородского муниципального округа Хамовники,

#### Совет депутатов решил:

1. Разместить официальный сайт муниципального округа Хамовники [www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров



## РЕШЕНИЕ

*17 октября 2013г. № 12/24*

### **О награждении Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Хамовники»**

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь пунктом 10 статьи 5 Устава муниципального округа Хамовники, рассмотрев предложение депутатов Совета депутатов, в целях поощрения граждан Российской Федерации, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Хамовники, обеспечения его благополучия и процветания за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Хамовники,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Наградить Почётным знаком «Почётный житель муниципального округа Хамовники **Сулова Василия Сергеевича** - за значительный вклад в развитие муниципального округа Хамовники в сфере общественной, культурной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа.

**Саркисян Татьяну Сергеевну**- за значительный вклад в развитие муниципального округа Хамовники в сфере общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа.

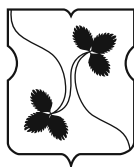
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: [www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники **Д.Н.Башарова**.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д.Н.Башаров**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 октября 2013 года № 13/1

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Восточное  
Дегунино в городе Москве от 13 декабря 2012  
года № 15/1**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе муниципального округа Восточное Дегунино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 26 марта 2013 года № 3/2

**Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве 13 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве на 2013 год» (в ред. решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 25 июня 2013 года № 8/4 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино от 13 декабря 2012 года № 15/1»):

1.1. Внести изменения в приложения № 5,6,7 к решению, изложив их согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Направить свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете муниципального округа Восточное Дегунино по состоянию на 01.01.2013 года на следующие цели:

2.1. выделить администрации муниципального округа Восточное Дегунино денежные средства в размере:

2.1.1. **88,3 тыс. руб.** на переpletные работы, согласование и утверждение экспертной комиссией Главвархива Москвы описей постоянного и долговременного хранения за 2007-2008 годы документации администрации муниципального округа Восточное Дегунино;

2.1.2. **555,4 тыс. руб.** на выплату единовременного денежного вознаграждения в размере, исчисленном из десятикратного размера среднемесячной заработной платы по занимаемой должности в связи с увольнением и выходом на пенсию по инвалидности муниципального служащего администрации муниципального округа Восточное Дегунино;

2.1.3. **60,0 тыс. руб.** на лицензионное информационно-технологическое обслуживание программных продуктов (1С);



- 2.1.4. **5,0 тыс. руб.** на утилизацию списанной оргтехники;
- 2.1.5. **11,0 тыс. руб.** на подписку печатных изданий на 1 полугодие 2014 года для администрации муниципального округа Восточное Дегунино;
- 2.1.6. **27,0 тыс. руб.** на приобретение для главы муниципального округа, исполняющего свои обязанности на постоянной основе, планшетного компьютера и оплату Интернета на планшетном компьютере за ноябрь, декабрь 2013 года и январь 2014 года.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б.Мещерякова.

Глава муниципального округа  
Восточное Дегунино

**Б.Б.Мещеряков**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Дегунино  
от 22 октября 2013 года № 13/1**

Внесение изменений в приложение 5 к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве  
от 13 декабря 2012 г № 15/1

**Приложение № 5 (новая редакция)  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Восточное Дегунино в городе Москве от 13  
декабря 2012 года № 15/1**

**Расходы бюджета муниципального округа Восточное Дегунино на 2013 год по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Тыс.руб.

Наименование	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Виды расходов	2013г.
1	2	3	4	5
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>			<b>34384,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа</b>	<b>0102</b>			<b>1525,2</b>
Глава муниципального округа		31Б0101		1525,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1230,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	157,4
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов</b>	<b>0103</b>			<b>2283,7</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31А0102		278,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	278,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований		33A0211		2005,1
Прочие расходы			883	2005,1
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>30069,4</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>		<b>31Б0100</b>		<b>11282,7</b>
<b>Глава администрации</b>		<b>31Б0102</b>		<b>1497,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1230,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	41,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	155,6
<b>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>		<b>31Б0105</b>		<b>9785,3</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5713,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	1067,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	540,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1962,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	492,4
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий</b>		<b>33A0100</b>		<b>18786,7</b>
в том числе:				
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>		<b>33A0101</b>		<b>3695,5</b>
из них:				
За счет субвенции из бюджета города Москвы		33A0101		3695,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2497,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	193,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	722,8
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>		<b>33A0102</b>		<b>4765,7</b>





из них:			
За счет субвенции из бюджета города Москвы		33A0102	4765,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>		<b>33A0104</b>	<b>10325,5</b>
из них:			
За счет субвенции из бюджета города Москвы		33A0104	10325,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>		<b>100,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32A0100	100,0
Резервные средства			870
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>		<b>406,6</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31B0104	165,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244
Другие общегосударственные вопросы		31B0199	241,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>156,0</b>
Связь и информатика	0410		156,0
Связь и информатика		35И0100	156,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242
<b>Образование</b>	<b>07</b>		<b>9300,1</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>0707</b>		<b>9300,1</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		09E0900	9300,1
Субвенция бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		09E0901	8923,1
из них:			
За счет субвенции из бюджета города Москвы		09E0901	8923,1



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	57,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2695,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	6171,0
За счет средств местного бюджета		09E0921		377,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд за счет средств местного бюджета			244	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	104,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	173,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>08</b>			<b>2040,3</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>			<b>2040,3</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35E0105		2040,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2040,3
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>10981,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>10966,0</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10A 0300		10981,0
Субвенция бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10A 0301		10981,0
из них:				
за счет субвенции из бюджета города Москвы		10A 0301		10966,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	7691,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	3224,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	50,0
За счет средств местного бюджета		10A0321		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	15,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>500,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			500,0
Периодическая печать и издательства		35E0103		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	500,0
<b>Итого расходов</b>				<b>56615,6</b>



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Дегунино  
от 22 октября 2013 года № 13/1**

Внесение изменений в приложение 6 к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве  
от 13 декабря 2012 г. № 15/1

**Приложение № 6 (новая редакция)  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Восточное Дегунино в городе Москве  
от 13 декабря 2012 года № 15/1**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА  
муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве на 2013 год по разделам и  
подразделам функциональной классификации**

Тыс.руб.

Коды БК		Наименование	2013 г.
раздел	Под-раздел		
<b>01</b>		<b>Общегосударственные вопросы</b> <b>В том числе:</b>	<b>34384,9</b>
01	02	*функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1525,2
01	03	*функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	2283,7
01	04	*функционирование Правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	30069,4
01	11	*резервные фонды	100,0
01	13	*другие общегосударственные вопросы	406,6
<b>04</b>		<b>Национальная экономика</b>	<b>156,0</b>
04	10	Связь и информатика	156,0
<b>07</b>		<b>Образование</b>	<b>9300,1</b>
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	9300,1
<b>08</b>		<b>Культура и кинематография</b> <b>В том числе:</b>	<b>2040,3</b>
08	04	*другие вопросы в области культуры, кинематографии	2040,3
<b>11</b>		<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>10981,0</b>
11	02	массовый спорт	10981,0
<b>12</b>		<b>Средства массовой информации</b>	<b>500,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	500,0
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>	<b>56615,6</b>



**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Восточное Дегунино**  
**от 22 октября 2013 года № 13/1**

Внесение изменений в приложение 7 к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино  
в городе Москве от 13 декабря 2012 г № 15/1

**Приложение № 7 (новая редакция)**  
**к решению муниципального Собрания**  
**внутригородского муниципального образования**  
**Восточное Дегунино в городе Москве от 13**  
**декабря 2012 года № 15/1**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2013 год**

тыс.руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Виды расходов	2013г.
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>			<b>34384,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>			<b>1525,2</b>
Глава муниципального округа	900		31Б0101		1525,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	1230,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	67,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	157,4
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>			<b>2283,7</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900		31А0102		278,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	278,6
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований	900		33А0211		2005,1
Прочие расходы	900			883	2005,1
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>			<b>30069,4</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900		31Б0100		10563,0
Руководитель администрации	900		31Б0102		1497,4



Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1230,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	41,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	155,6
<b>Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900		31Б0105		9785,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	5713,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	1067,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	480,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	1929,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900			321	413,0
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий</b>	900		33А0100		18786,7
в том числе:					
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	900		33А0101		3695,5
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33А0101		3695,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	2497,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	193,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	722,8
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	900		33А0102		4765,7
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33А0102		4765,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	3136,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	512,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	190,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	927,0
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	900		33A0104		10325,5
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33A0104		10325,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	7133,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	774,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	558,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	1860,0
<b>Резервные фонды</b>	900	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900		32A0100		100,0
Резервные средства	900			870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	0113			406,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900		31B0104		165,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	165,1
Другие общегосударственные вопросы			31B0199		241,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	241,5
<b>Национальная экономика</b>	900	04			156,0
Связь и информатика	900	0410			156,0
Связь и информатика	900		35И0100		156,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	156,0
<b>Образование</b>	900	07			9300,1
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	900	0707			9300,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально- воспитательной работы с населением по месту жительства	900		09E0900		9300,1
Субвенция бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально- воспитательной работы с населением по месту жительства	900		09E0901		8923,1
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		09E0901		8923,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	57,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	2695,1



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900			611	6171,0
За счет средств местного бюджета	900		09E0921		377,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд за счет средств местного бюджета	900			244	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900			611	104,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900			612	173,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>900</b>	<b>08</b>			<b>2040,3</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>0804</b>			<b>2040,3</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900		35E0105		2040,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	2040,3
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>900</b>	<b>1100</b>			<b>10981,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>900</b>	<b>1102</b>			<b>10981,0</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		10A03 00		10981,0
Субвенция бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		10A0301		10966,0
из них:					
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900		10A03 01		10966,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	7691,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	3224,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	50,0
За счет средств местного бюджета	900		10A0321		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	15,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>1200</b>			<b>500,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>1202</b>			<b>500,0</b>
Периодическая печать и издательства	900		35E0103		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	500,0
<b>Итого расходов</b>					<b>56615,6</b>





## РЕШЕНИЕ

22 октября 2013 года № 13/6

### **О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Восточное Дегунино по программе социально-экономического развития района в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

#### **Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по благоустройству дворовых территорий района Восточное Дегунино в 2014 году по программе социально-экономического развития района в 2014 году согласно Приложения 1 к настоящему решению.

2. Провести дополнительные мероприятия по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов района Восточное Дегунино в 2014 году по программе социально-экономического развития района в 2014 году согласно Приложения 2 к настоящему решению

3. Главе управы района Восточное Дегунино города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Восточное Дегунино.

4. Направить настоящее решение в управу района Восточное Дегунино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munvdeg.ru](http://www.munvdeg.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

**Глава муниципального округа  
Восточное Дегунино**

**Б.Б. Мещеряков**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Дегунино  
от 22 октября 2013 года № 13/6

**Перечень дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий по программе  
социально-экономического развития района Восточное Дегунино в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Виды работ											Итого по смете	Руб. с НДС		
		Установка малых архитектурных форм	Демонтаж МАФ	Установка урн	Установка скамеек	Устройство ИДН	Установка оборудования на собачьей площадке	Устройство/Ремонт ограждения	Ремонт площадки для выгула собак	Устройство резинового покрытия детских площадок	Устройство/Ремонт тропиной зоны	Устройство/Ремонт АБП			прочие работы	
1	ул.800 лет Москвы д.1 к.1	рукоход, шт.	1	2	4				150							1 756 521,31
2	ул.800 лет Москвы д.11к.1	качалка, шт.	1	2	1			250								1 517 954,54
3	ул.Дубнинская, д.2 к.1-5	качели, шт.						250								631 433,54
4	ул.Дубнинская, д.4 к.2,3,4	горка, шт.			6			299	10							2 013 900,77
5	ул.Дубнинская, д.6 к.1	песочница, шт.			4			150								1 516 962,70
6	ул.Дубнинская, д.16 к.6	карусель, шт.						440								984 850,42
7	ул.Дубнинская, д.42 к.1,2 - д.44 к.1,2	детский комплекс, шт.	1					300								721 345,01
		всего МАФ, шт.	5	6												
		рукоход, шт.														
		качалка, шт.		2												
		качели, шт.	2													
		горка, шт.		1												
		песочница, шт.	1													
		карусель, шт.	1													
		лиана, шт.														
		домик, шт.														
		счеты, шт.		1												
		дорожка, шт.		1												
		детский комплекс, шт.	1	1					3							
		кол-во, шт.	1	1	1											
		кол-во, шт.	2	2												
		кол-во, шт.	4	1												
		шт.														
		шт.														
		п.м.														
		кв.м.														
		кв.м	150	250												
		кв.м.							10							
		кв.м.														



8	ул.Дубнинская, д.73 к.2				340													1	1		2 692 457,98																								
9	ул.800 лет Москвы д.22 к.2	644,4																			402 425,87																								
10	ул.Дубнинская д.12 к.1, д.16 к.2, д.20 к.2, д.22 к.1, д.24 к.1	2958																			1 293 855,14																								
11	ул.Дубнинская д.4 к.3,4, д.6 к.3, д.8 к.1, д.16 к.3, Керамический пр-д д.73 к.2	481																			1 505 153,48																								
12	ул.Дубнинская д.18	15	288	75	5	2	2														826 011,97																								
13	ул.Дубнинская д.12 к.1, д.30Б, д.48 к.2-д.50, Керамический пр-д д.71 к.1, д.73 к.1-д.75 к.1, д.77 к.1,2, 800 лет Москвы д.24 - д.26 к.1,2			3104																		3 322 610,90																							
14	ул.800 лет Москвы д.26 к.1, устройство WorkOut						3	3										1	3		451 836,67																								
15	ул.Дубнинская д.2 корп.1; д.10 корп.2, д.16, корп.5; ул.800-летия Москвы д.3 к.1, 2; д.5 к.1, проезд от ул.Дубнинской д.16 корп.2 до ул.Дубнинской д.12 корп.1; проезд от ул.Дубнинской д.46 корп.2 до Керамического проезда д.73А; проезд от ул.Дубнинской д.24 корп.5 до ул.Дубнинской д.20 корп.4; проезд от ул.Дубнинской д.30Б до Керамического проезда д.57 корп.3;								29													1 535 865,81																							
16	ул.Дубнинская д.2 к.4,5-д.4 к.1																			2	918 400,00																								
Подитог:																					3602	506	2179	288	3179	5	29	24	19	8	9	1	1	1	1	2	3	1	2	7	7	1	35	2	22 091 586,11



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Восточное Дегунино**  
**от 22 октября 2013 года № 13/6**

**Перечень дополнительных мероприятий по капитальному ремонту**  
**отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов по программе**  
**социально-экономического развития района Восточное Дегунино**  
**в городе Москве на 2014 год**

Адрес	Серия	Год	Этаж-ность	Пло-щадь дома	Виды работ и место их прове-дения	Натур. показатели, м2	Стоимость работ (тыс. руб.)	Наличие ПСД
ул. Дубнинская, д. 8, корп. 1	П-49	1971	9	10537	Капитальный ре-монт кровли	1 809	2 534,06	не требуется
ул. Дубнинская, д. 10, корп. 5	И-49	1971	9	13990	Капитальный ре-монт кровли	2 221	3 122,96	не требуется
ул.800-летия Москвы, д. 18	П-44	1984	17	7084	Капитальный ре-монт кровли	730	1 023,23	не требуется
Керамический пр., д. 63, корп. 2	П-68	1980	16	5297	Капитальный ре-монт кровли	598	810,71	не требуется
<b>Итого:</b>							<b>7 490,95 тыс. руб.</b>	

## РЕШЕНИЕ

22 октября 2013 года № 13/7

**О закреплении депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов и в 2014 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Восточное Дегунино в по программе социально-экономического развития района в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ в соответствии с приложением 1 к настоящему решению.

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино за объектами утвержденного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы по программе социально-экономического развития района в 2014 году для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ в соответствии с приложением 2 к настоящему решению

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти, Префектуру Северного административного округа, управу района Восточное Дегунино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.munvdeg.ru](http://www.munvdeg.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

Глава муниципального округа  
Восточное Дегунино

Б.Б. Мещеряков

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Дегунино  
от 22 октября 2013 года № 13/7**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий**

№ п/п	Адрес работ	Избирательный округ	Депутаты
1	ул. Дубнинская д.2 к.1-5 ул. Дубнинская д.4 к.1,2,3,4,5 ул. Дубнинская д.6 к.1,3 ул. Дубнинская д.8 к.1 ул. Дубнинская д.12 к.1,2,4 ул. Дубнинская д.16 к.1,2,3,5,6 ул. Дубнинская д.18 ул. Дубнинская д.20 к.2, ул. Дубнинская д.22 к.1,3 Бескудниковский б-р д.8 к.2,3	1	Мещеряков Б.Б. Ворновская С.С. Караханова В.С. Миронова В.Н.
2	ул. Дубнинская д.24 к.1, ул. Дубнинская д.22 к. 2, 3 ул. Дубнинская д.30Б, ул. Дубнинская д.48 к.2-д.50, ул. Дубнинская д.73 к.2 ул. 800-летия Москвы д.5 к.1 ул. 800-летия Москвы д.7 - д.9 ул. 800-летия Москвы д.11 к.1 ул. 800-летия Москвы д.24 - д.26 к.1,2	2	Герасимова И.Н. Кузьмин В.Н. Новикова А.В. Сидорова В.П.



3	ул. Дубнинская д.42 к.1,2 - д.44 к.1,2 ул. Дубнинская д.46 к.2 800 лет Москвы д.3 к.1,2 ул.800 лет Москвы д.14 ул.800 лет Москвы д.1 к.1 Керамический пр-д д.73 к.2, Керамический пр-д д.71 к.1, д.73 к.1-д.75 к.1, д.77 к.1,2	3	Андрианова Л.Н. Звягинцев П.С. Иванова Л.Н. Чирков В.А.
---	---	---	--

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Восточное Дегунино от 22 октября 2013  
года № 13/7

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов**

№ п/п	Адрес работ	Избирательный округ	Депутаты
1	ул.Дубнинская д.8 к.1	1	Мещеряков Б.Б. Ворновская С.С. Караханова В.С. Миронова В.Н.
2	ул.Дубнинская д.10 к.5	1	
3	ул.800 лет Москвы д.18	1	
4	Керамический пр-д д.63 к.2	3	Андрианова Л.Н. Звягинцев П.С. Иванова Л.Н. Чирков В.А



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ГОЛОВИНСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17.10.2013 № 74.

**О согласовании адресного перечня  
по капитальному ремонту отдельных  
конструктивных элементов многоквартирных  
домов, расположенных на территории  
Головинского района города Москвы в 2014 году**

На основании пунктов 1, 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года N 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», принимая во внимание письмо управы Головинского района города Москвы от 04 октября 2013 года № 7-7-667/3

**Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать адресный перечень по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов расположенных на территории Головинского района города Москвы в 2014 году согласно приложению 1.

2. Закрепить депутатов Совета Депутатов муниципального округа Головинский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках настоящего решения, согласно приложению 2.

3. Администрации муниципального округа Головинский:

3.1. Направить настоящее решение в:

- управу Головинского района города Москвы;
- префектуру Северного административного округа города Москвы;
- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Есина И.В.**

**Председательствующий на заседании Совета депутатов  
муниципального округа Головинский**

**А.И. Сердцев**





**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Головинский  
от 17.10.2013г. № 74**

**Адресный перечень  
проведения работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов  
многоквартирных домов, расположенных на территории Головинского района  
города Москвы в 2014 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес дворовой территории</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Стоимость работ, тыс. руб.</b>
	Конаковский пр., д.12, корп.1	капитальный ремонт системы ГВС	680,0
	Конаковский пр., д.12, корп.1	капитальный ремонт системы ХВС	680,0
	Конаковский пр., д.12, корп.2	капитальный ремонт системы ГВС	467,5
	Конаковский пр., д.12, корп.2	капитальный ремонт системы ГВС	467,5
	ул. Пулковская, д.3, корп.3	капитальный ремонт системы ЦО	717,5
	ул. Пулковская, д.3, корп.3	капитальный ремонт системы ХВС	348,5
	ул. Авангардная, д.6, корп.1	капитальный ремонт мягкой кровли с ТВР	10 147,7
	ул. Авангардная, д.10	капитальный ремонт мягкой кровли с ТВР	5 220,36
<b>ИТОГО на общую сумму 18 729,01 тыс. руб.</b>			



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Головинский  
от 17.10.2013г. № 74

Депутаты Совета депутатов,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по проведению работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов многоквартирных домов, расположенных на территории Головинского района города Москвы в 2014 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес / объект	Наименование работ	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
	Конаковский пр., д.12, корп.1	капитальный ремонт системы ГВС	Венкова М.А.	3
	Конаковский пр., д.12, корп.1	капитальный ремонт системы ХВС	Венкова М.А.	3
	Конаковский пр., д.12, корп.2	капитальный ремонт системы ГВС	Есин И.В.	3
	Конаковский пр., д.12, корп.2	капитальный ремонт системы ГВС	Есин И.В.	3
	ул. Пулковская, д.3, корп.3	капитальный ремонт системы ЦО	Бахарева Е.А.	2
	ул. Пулковская, д.3, корп.3	капитальный ремонт системы ХВС	Бахарева Е.А.	2
	ул. Авангардная, д.6, корп.1	капитальный ремонт мягкой кровли с ТВР	Виноградов В.Е.	2
	ул. Авангардная, д.10	капитальный ремонт мягкой кровли с ТВР	Виноградов В.Е.	2
	Конаковский пр., д.8, корп.1	герметизация межпанельных швов	Архипцова Н.В.	3



## РЕШЕНИЕ

17.10.2013 №75.

**О согласовании адресного перечня  
дворовых территорий Головинского района  
города Москвы для проведения работ по  
благоустройству в 2014 году**

На основании части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года N 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», принимая во внимание письмо управы Головинского района города Москвы от 04 октября 2013 года № 7-7-665/3

**Советом депутатов принято решение:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий Головинского района города Москвы для проведения работ по благоустройству в 2014 году согласно приложению 1.
2. Закрепить депутатов Совета Депутатов муниципального округа Головинский для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках настоящего решения, согласно приложению 2.
3. Администрации муниципального округа Головинский:
  - 3.1. Направить настоящее решение в:
    - управу Головинского района города Москвы;
    - префектуру Северного административного округа города Москвы;
    - Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
- Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Головинский [www.nashe-golovino.ru](http://www.nashe-golovino.ru).
4. Решение Совета депутатов муниципального округа Головинский от 24 сентября 2013 года № 58 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий Головинского района города Москвы для проведения работ по благоустройству в 2014 году» признать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Головинский **Зуева Д.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Есина И.В.**

**Председательствующий на заседании Совета депутатов  
муниципального округа Головинский**

**А.И. Сердцев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Головинский  
от 17.10.2013г. № 75**

**Адресный перечень дворовых территорий Головинского района города Москвы по проведению работ по благоустройству в 2014 году в рамках реализации Государственной Программы «Жилище»**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Наименование работ	Стоимость работ, тыс. руб.
	улица Онежская дом 31	работы по благоустройству	3 215,39
	улица Онежская дом 33	работы по благоустройству	
	улица Онежская д.35, корп.2	работы по благоустройству	
	улица Онежская д.35, корп.3	работы по благоустройству	
	улица Онежская д.35, корп.4	работы по благоустройству	



	улица Онежская дом 25	работы по благоустройству	1 685,6
	улица Онежская дом 27	работы по благоустройству	
	улица Онежская дом 29	работы по благоустройству	
	улица Онежская д.35, корп.1	работы по благоустройству	2 596,01
	улица Онежская дом 37	работы по благоустройству	
	улица Онежская дом 39	работы по благоустройству	
<b>ИТОГО на общую сумму 7 497,00 тыс. руб.</b>			

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Головинский  
от 17.10.2013г. № 75

**Депутаты Совета депутатов,**  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку  
выполненных работ по благоустройству дворовых территорий Головинского района города Москвы  
в 2014 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес / объект	Наименование работ	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
	улица Онежская дом 25	благоустройство дворовой территории	Зуев Д.В.	2
	улица Онежская дом 27	благоустройство дворовой территории	Зуев Д.В.	2
	улица Онежская дом 29	благоустройство дворовой территории	Зуев Д.В.	2
	улица Онежская дом 31	благоустройство дворовой территории	Венкова М.А.	2
	улица Онежская дом 33	благоустройство дворовой территории	Венкова М.А.	2
	улица Онежская д.35, корп.1	благоустройство дворовой территории	Сердцев А.И.	2
	улица Онежская д.35, корп.2	благоустройство дворовой территории	Вяльченкова Н.В.	2
	улица Онежская д.35, корп.3	благоустройство дворовой территории	Вяльченкова Н.В.	2
	улица Онежская д.35, корп.4	благоустройство дворовой территории	Вяльченкова Н.В.	2
	улица Онежская дом 37	благоустройство дворовой территории	Сердцев А.И.	2
	улица Онежская дом 39	благоустройство дворовой территории	Сердцев А.И.	2



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.10.2013г. № 10-1**

О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Левобережный  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Левобережный»

В целях приведения Устава муниципального округа Левобережный в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Левобережный «О внесении изменений в Устав муниципального округа Левобережный» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный С.Ф.Бутырину.

**Результаты голосования:**

«За» – 7, «против» – нет, «воздержалось» – нет

**Глава муниципального округа  
Левобережный**

**С.Ф.Бутырина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Левобережный  
от 15.10.2013 года № 10-1**

**ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Левобережный**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Левобережный в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Левобережный следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» пункта 17 части 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 13 части 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный С.Ф.Бутырину.

**РЕШЕНИЕ**

от 15.10.2013г. № 10-2

**Об исполнении бюджета муниципального округа  
Левобережный за 9 месяцев 2013 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Левобережный, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Левобережный за 9 месяцев 2013 года с исполненными доходами в сумме 22 511,5 тыс.руб., исполненными расходами в сумме 24 759,6 тыс.руб., превышением расходов над доходами (дефицитом бюджета) в сумме 2 248,1тыс. руб. (Приложение 1 к настоящему решению).
2. Принять к сведению отчет о расходовании резервного фонда муниципального округа Левобережный (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Левобережный Бутырину С.Ф.

**Результаты голосования:**

«За» – 7, «против» – нет, «воздержалось» – нет

**Глава муниципального округа  
Левобережный****С.Ф.Бутырина**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Левобережный  
от 15.10.2013 года № 10-2**

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Левобережный за 9 месяцев 2013 года.**

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код стро- ки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Утвержденные на- бюджетные на- значения	Исполнено	Неисполнен- ные назначе- ния
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Доходы бюджета - всего</b>	<b>010</b>	<b>000</b>	<b>85000000000000</b>	<b>000</b>	<b>34 540 200,00</b>	<b>22 511 488,42</b>	<b>12 028 711,58</b>
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010010000	110	12 849 600,00	-	12 849 600,00
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102010011000	110	-	7 941 268,26	-7 941 268,26
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102010012000	110	-	7 384,16	-7 384,16
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ	010	182	10102010013000	110	-	312,22	-312,22
Прочие поступления	010	182	10102010014000	110	-	-13 953,84	13 953,84
Прочие поступления	010	182	10102010015000	110	-	-6,53	6,53
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020010000	110	30 000,00	-	30 000,00
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110	-	26 295,83	-26 295,83
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102020012000	110	-	52,93	-52,93
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ	010	182	10102020013000	110	-	124,97	-124,97





Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030010000	110	300 000,00	-	300 000,00
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000	110	-	333 241,39	-333 241,39
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству РФ	010	182	10102030012000	110	-	168,79	-168,79
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутренних городских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	11690030030000	140	-	1 100,00	-1 100,00
Прочие субсидии бюджетам бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	010	900	20202999030011	151	1 822 800,00	1 041 600,00	781 200,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	900	20203024030001	151	1 843 400,00	1 600 000,00	243 400,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030002	151	2 874 400,00	2 350 000,00	524 400,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	010	900	20203024030003	151	5 020 400,00	3 900 000,00	1 120 400,00



Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030004	151	3 640 600,00	2 900 000,00	740 600,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030005	151	6 159 000,00	4 950 000,00	1 209 000,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	21903000030000	151	-	-2 527 483,65	2 527 483,65

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	ППП	ФКР	ЦСР	КВР	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Расходы бюджета - всего</b>	<b>200</b>	<b>000</b>	<b>9600</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>34 568 900,00</b>	<b>24 760 890,74</b>	<b>9 808 009,26</b>
Услуги связи	200	900	0102	31Б0101	242	221	24 000,00	-	24 000,00
Прочие работы, услуги	200	900	0102	31Б0101	244	226	50 000,00	12 348,00	37 652,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0102	31Б0101	244	310	30 000,00	5 000,00	25 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0102	31Б0101	244	340	20 000,00	-	20 000,00
Прочие работы, услуги	200	900	0103	31А0102	244	226	300 000,00	127 639,00	172 361,00
Прочие расходы	200	900	0103	33А0211	883	290	1 822 800,00	600 000,00	1 222 800,00
Заработная плата	200	900	0104	31Б0102	121	211	1 005 400,00	779 747,41	225 652,59
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	31Б0102	121	213	224 300,00	199 907,02	24 392,98
Прочие выплаты	200	900	0104	31Б0102	122	212	70 400,00	70 400,00	-
Услуги связи	200	900	0104	31Б0102	242	221	38 000,00	27 153,81	10 846,19



Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	31Б0102	242	225	11 600,00	-	11 600,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	31Б0102	242	226	16 100,00	10 024,04	6 075,96
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	31Б0102	242	310	24 900,00	24 805,00	95,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	31Б0102	242	340	1 200,00	740,00	460,00
Транспортные услуги	200	900	0104	31Б0102	244	222	36 800,00	22 635,99	14 164,01
Коммунальные услуги	200	900	0104	31Б0102	244	223	23 700,00	6 675,94	17 024,06
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	31Б0102	244	225	11 600,00	-	11 600,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	31Б0102	244	226	127 200,00	100 660,00	26 540,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	31Б0102	244	310	164 900,00	56 840,00	108 060,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	31Б0102	244	340	7 000,00	3 698,42	3 301,58
Заработная плата	200	900	0104	31Б0105	121	211	3 861 200,00	3 068 758,79	792 441,21
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	31Б0105	121	213	1 336 200,00	1 144 844,78	191 355,22
Прочие выплаты	200	900	0104	31Б0105	122	212	563 200,00	492 800,00	70 400,00
Услуги связи	200	900	0104	31Б0105	242	221	85 100,00	33 121,28	51 978,72
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	31Б0105	242	225	32 800,00	4 200,00	28 600,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	31Б0105	242	226	365 000,00	254 695,43	110 304,57
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	31Б0105	242	310	4 600,00	4 545,00	55,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	31Б0105	242	340	145 400,00	75 461,99	69 938,01
Услуги связи	200	900	0104	31Б0105	244	221	7 500,00	-	7 500,00
Транспортные услуги	200	900	0104	31Б0105	244	222	294 700,00	179 907,72	114 792,28
Коммунальные услуги	200	900	0104	31Б0105	244	223	189 500,00	52 827,48	136 672,52
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	31Б0105	244	225	33 300,00	2 800,00	30 500,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	31Б0105	244	226	1 026 900,00	858 459,27	168 440,73
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	31Б0105	244	310	44 500,00	27 328,74	17 171,26
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	31Б0105	244	340	40 000,00	23 221,58	16 778,42
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	900	0104	31Б0105	321	263	206 500,00	47 345,00	159 155,00
Заработная плата	200	900	0104	33А0101	121	211	926 300,00	715 058,94	211 241,06
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	33А0101	121	213	322 300,00	256 053,39	66 246,61
Прочие выплаты	200	900	0104	33А0101	122	212	140 800,00	140 800,00	-
Услуги связи	200	900	0104	33А0101	242	221	18 400,00	8 307,22	10 092,78
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	33А0101	242	225	11 300,00	-	11 300,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	33А0101	242	226	32 100,00	19 929,12	12 170,88
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	33А0101	242	310	2 200,00	2 115,00	85,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	33А0101	242	340	3 800,00	390,50	3 409,50
Услуги связи	200	900	0104	33А0101	244	221	7 500,00	-	7 500,00



Транспортные услуги	200	900	0104	0104	33A0101	244	222	73 700,00	44 878,58	28 821,42
Коммунальные услуги	200	900	0104	0104	33A0101	244	223	47 400,00	13 177,27	34 222,73
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	0104	33A0101	244	225	8 300,00	-	8 300,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	0104	33A0101	244	226	237 500,00	192 420,00	45 080,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	0104	33A0101	244	310	6 900,00	-	6 900,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	0104	33A0101	244	340	4 900,00	4 105,26	794,74
Заработная плата	200	900	0104	0104	33A0102	121	211	1 369 900,00	1 034 412,26	335 487,74
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	0104	33A0102	121	213	477 500,00	366 510,90	110 989,10
Прочие выплаты	200	900	0104	0104	33A0102	122	212	211 200,00	211 200,00	-
Услуги связи	200	900	0104	0104	33A0102	242	221	27 500,00	12 429,85	15 070,15
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	0104	33A0102	242	225	24 700,00	-	24 700,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	0104	33A0102	242	226	53 100,00	29 953,08	23 146,92
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	0104	33A0102	242	340	25 000,00	-	25 000,00
Транспортные услуги	200	900	0104	0104	33A0102	244	222	110 500,00	67 514,56	42 985,44
Коммунальные услуги	200	900	0104	0104	33A0102	244	223	71 100,00	19 821,66	51 278,34
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	0104	33A0102	244	225	12 500,00	-	12 500,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	0104	33A0102	244	226	457 100,00	309 599,00	147 501,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	0104	33A0102	244	310	23 500,00	999,00	22 501,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	0104	33A0102	244	340	10 800,00	1 965,95	8 834,05
Заработная плата	200	900	0104	0104	33A0104	121	211	2 393 700,00	1 875 125,51	518 574,49
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	0104	33A0104	121	213	862 500,00	730 562,21	131 937,79
Заработная плата	200	900	0104	0104	33A0104	122	211	256 600,00	256 275,00	325,00
Прочие выплаты	200	900	0104	0104	33A0104	122	212	352 000,00	352 000,00	-
Услуги связи	200	900	0104	0104	33A0104	242	221	45 900,00	20 813,58	25 086,42
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	0104	33A0104	242	225	33 000,00	-	33 000,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	0104	33A0104	242	226	85 200,00	49 882,28	35 317,72
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	0104	33A0104	242	340	15 000,00	1 074,01	13 925,99
Услуги связи	200	900	0104	0104	33A0104	244	221	7 500,00	-	7 500,00
Транспортные услуги	200	900	0104	0104	33A0104	244	222	184 200,00	112 393,15	71 806,85
Коммунальные услуги	200	900	0104	0104	33A0104	244	223	118 400,00	33 012,75	85 387,25
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	0104	33A0104	244	225	20 800,00	-	20 800,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	0104	33A0104	244	226	592 700,00	360 965,00	231 735,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	0104	33A0104	244	310	22 300,00	-	22 300,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	0104	33A0104	244	340	30 600,00	7 772,34	22 827,66
Прочие расходы	200	900	0111	0111	32A0100	870	290	30 000,00	-	30 000,00
Прочие расходы	200	900	0113	0113	31B0104	244	290	86 100,00	86 100,00	-



Прочие работы, услуги	200	900	0113	31Б0199	244	226	100 000,00	45 000,00	55 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0113	31Б0199	244	310	440 000,00	210 000,00	230 000,00
Прочие работы, услуги	200	900	0410	35И0100	242	226	100 000,00	-	100 000,00
Коммунальные услуги	200	900	0707	09Е0901	244	223	28 800,00	28 772,96	27,04
Прочие работы, услуги	200	900	0707	09Е0901	244	226	89 900,00	30 000,00	59 900,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	900	0707	09Е0901	611	241	3 450 600,00	2 710 000,00	740 600,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	900	0707	09Е0901	612	241	100 000,00	100 000,00	-
Прочие работы, услуги	200	900	0804	35Е0105	244	226	1 200 000,00	866 540,00	333 460,00
Прочие расходы	200	900	0804	35Е0105	244	290	50 000,00	5 000,00	45 000,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0804	35Е0105	244	310	50 000,00	13 170,00	36 830,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	1102	10А0301	244	225	3 300 000,00	2 278 679,76	1 021 320,24
Прочие работы, услуги	200	900	1102	10А0301	244	226	30 000,00	73 661,96	-43 661,96
Прочие расходы	200	900	1102	10А0301	244	290	234 200,00	177 007,00	57 193,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	1102	10А0301	244	310	30 000,00	-	30 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	1102	10А0301	244	340	105 800,00	52 850,00	52 950,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	900	1102	10А0301	611	241	2 359 000,00	2 050 000,00	309 000,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	900	1102	10А0301	612	241	100 000,00	100 000,00	-
Прочие работы, услуги	200	900	1202	35Е0103	244	226	700 000,00	364 000,00	336 000,00
<b>Результат исполнения бюджета(дефицит/профицит)</b>	<b>450</b>	<b>000</b>	<b>7900</b>	<b>00000000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>-28 700,00</b>	<b>-2 249 402,32</b>	<b>396 602,32</b>

## 3. Источники финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код строки	ППП	КИФ/КИЕФ	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7	8
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	000	9000000000000000	000	28 700,00	2 249 402,32	-2 220 702,32
Изменение остатков средств	700	000	0100000000000000	000	28 700,00	2 249 402,32	-2 220 702,32
Поступление на счета бюджетов	710	900	01050201030000	510	-34 540 200,00		
Выбытие со счетов бюджетов	720	900	01050201030000	610	34 568 900,00		



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Левобережный  
от 15.10.2013 года № 10-1**

**ОТЧЕТ  
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА  
муниципального округа Левобережный в 2013 году**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации решением Совета депутатов муниципального округа Левобережный от 18.12.2012 № 14-2 «О бюджете муниципального округа Левобережный в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» размер резервного фонда муниципального округа Левобережный на 2013 год установлен в сумме 30,0 тыс. рублей по коду бюджетной классификации расходов 900 0111 32A0100 870.

Резервный фонд был создан с целью финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа.

По состоянию на 01.10.2013 года средства резервного фонда на указанные выше расходы не направлялись и не расходовались.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ТИМИРЯЗЕВСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17 октября 2013 год № 11/1

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Тимирязевский  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Тимирязевский»**

В целях приведения Устава муниципального округа Тимирязевский в городе Москве в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Тимирязевский решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Тимирязевский » (**приложение 1**).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Ответственный** – главный специалист администрации муниципального округа Тимирязевский **Н.А. Демьянова**

**Срок** – 30.10.2013 год

3. Утвердить план график по внесению изменений в устав муниципального округа Тимирязевский (**приложение 2**).

**Ответственный** – Глава муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупиков**

**Срок** – декабрь 2013 года

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупикова**.

**Глава муниципального округа  
Тимирязевский в городе Москве**

**А.В. Жупиков**





ПРОЕКТ

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тимирязевский  
от 17.10.2013 года № 11/1

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Тимирязевский**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Тимирязевский следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» пункта 17 части 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 13 части 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупикова**

**Глава муниципального округа  
Тимирязевский**

**А.В. Жупиков**



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тимирязевский  
от 17.10.2013 года № 11/1

**План-график**

по внесению изменений в устав муниципального округа Тимирязевский в части приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в устав муниципального округа.	<b>17.10.2013</b>
2.	Опубликование проекта решения о внесении изменений в устав муниципального округа.	<b>30.10.2013</b>
3.	Принятие Советом депутатов решения о внесении изменений в устав муниципального округа.	на 31 день со дня опубликования проекта <b>02.12.2013</b>
4.	Представление решения Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального округа и иных необходимых документов для государственной регистрации.	в течение 15 дней со дня принятия решения <b>17.12.2013</b>
5.	Государственная регистрация решения Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального округа.	в течение 30 дней со дня представления решения и необходимых документов на регистрацию
6.	Опубликование решения Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального округа после его государственной регистрации.	в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Минюста по Москве
7.	Вступление решения Совета депутатов о внесении изменений в устав муниципального округа в силу.	со дня опубликования

Глава муниципального  
округа Тимирязевский

А.В. Жупиков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
АЛЕКСЕЕВСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

22 октября 2013 года № 23/1

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Алексеевский  
«О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Алексеевский  
в городе Москве»**

В целях приведения Устава муниципального округа Алексеевский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Алексеевский в городе Москве» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

**Глава муниципального округа  
Алексеевский**

**С.Г. Безлепкин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Алексеевский  
от 22 октября 2013 года № 23/1**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
АЛЕКСЕЕВСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Алексеевский в городе Москве**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Алексеевский в городе Москве в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Алексеевский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Алексеевский в городе Москве следующие изменения:
  - 1.1. Подпункт «а» пункта 17 части 2 статьи 5 признать утратившим силу.
  - 1.2. Подпункт «а» пункта 13 части 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Муниципальные новости» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

**Глава муниципального округа  
Алексеевский**

**С.Г. Безлепкин**



## РЕШЕНИЕ

22 октября 2013 года № 23/3

**О согласовании адресного перечня  
многоквартирных домов, подлежащих  
выборочному капитальному ремонту полностью  
за счет средств бюджета города Москвы, в  
муниципальном округе Алексеевский в 2014 г.**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Алексеевский в 2014г. (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

**Глава муниципального округа  
Алексеевский**

**С. Г. Безлепкин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Алексеевский  
от 22 октября 2013 г. № 23/3**

**Адресный перечень многоквартирных домов для выполнения капитального ремонта отдельных систем  
и конструктивных элементов в 2014 году.\***

№ п/п	Район	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирн	Элементы/ вид работ и место проведения	Объемы работ		Ориентировочная стоимость (тыс.руб.)
									натур. показатели	ед. измерения	
1	Алексеевский	ул. Павла Корчагина, д. 16	индив.	9	3	1968	5007	ремонт мягкой кровли	796,00	м2	1512,40
2	Алексеевский	Павла Корчагина ул., д. 14	повт. Прим.	8	7	1958	16205	ремонт нижней разводки ХВС	245,00	п.м	686,00
								ремонт нижней разводки ГВС	490,00	п.м	1372,00
3	Алексеевский	Константинова ул., д. 12	повт. Прим.	5	2	1962	1924	ремонт мягкой кровли	520,00	м2	988,00
4	Алексеевский	Константинова ул., д. 14	повт. Прим.	5	2	1964	1619	ремонт мягкой кровли	486,00	м2	923,40
5	Алексеевский	Павла Корчагина ул., д. 11	И-57	12	6	1975	15504	ремонт нижней разводки ХВС	348,00	п.м	974,40
								ремонт нижней разводки ГВС	456,00	п.м	1276,80
								ремонт нижней разводки ЦО	731,00	п.м	2046,80
6	Алексеевский	Константинова ул., д. 32, к. 1	повт. Прим.	5	2	1962	1616	ремонт мягкой кровли	567,00	м2	1077,30
7	Алексеевский	Мира проспект, д. 124, к. 2	индив.	5	2	1934	1150	ремонт стальной кровли	558,00	м2	1060,20
8	Алексеевский	Мира проспект, д. 124, к. 17	индив.	8	1	1955	2353	ремонт стальной кровли	552,00	м2	1048,80
9	Алексеевский	Ярославская ул., д. 17	повт. Прим.	5	3	1961	2414	ремонт мягкой кровли	904,00	м2	1717,60



10	Алексеевский	Ярославская ул., д. 7	1-511	5	3	1960	2884	ремонт мягкой кровли	744,00	м2	1413,60
11	Алексеевский	Графский пер., д. 10/12, к. 2	индив.	3	2	1960	1127	ремонт стальной кровли	573,00	м2	1088,70
12	Алексеевский	Графский пер., д. 10/12, к. 3	индив.	4	2	1953	2426	ремонт стальной кровли	529,00	м2	1005,10
13	Алексеевский	Староалексеевская ул., д. 16	П-68	16	1	1981	5288	ремонт мягкой кровли	590,00	м2	1121,00
14	Алексеевский	Новоалексеевская ул., д. 7	П-18	12	1	1965	3609	ремонт канализации в подвале	85,00	п.м	93,50
15	Алексеевский	Ракетный бульвар д. 10	1-511	5	3	1960	2550	ремонт стальной кровли	829,00	м2	1575,10
16	Алексеевский	Ракетный бульвар д. 12	1-515	5	3	1960	2578	ремонт мягкой кровли	846,00	м2	1607,40
17	Алексеевский	Кибальчича ул., д. 11, к. 3	1-510	5	3	1960	3267	ремонт мягкой кровли	860,00	м2	1634,00
18	Алексеевский	Кибальчича ул., д. 13	1-510	5	3	1960	2278	ремонт мягкой кровли	806,00	м2	1531,40
19	Алексеевский	Константинова ул., д. 11	1-511	5	4	1959	2628	ремонт стальной кровли	1107	м2	2 088,54
	<b>Итого:</b>										<b>29942,04</b>





## РЕШЕНИЕ

22 октября 2013 года № 23/4

### Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 г., а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня многоквартирных домов в 2014 г. для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа  
Алексеевский

С. Г. Безлепкин

### Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 22 октября 2013 года № 23/4

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	ул. Павла Корчагина, д. 16	Михайлова О.Н.	1
2	Павла Корчагина ул., д. 14	Михайлова О.Н.	1
3	Павла Корчагина ул., д. 11	Михайлова О.Н.	1
4	Константинова ул., д. 12	Безлепкин С.Г.	1
5	Константинова ул., д. 14	Безлепкин С.Г.	1
6	Константинова ул., д. 32, к. 1	Безлепкин С.Г.	1
7	Мира проспект, д. 124, к. 2	Малкин Д.В.	2
8	Мира проспект, д. 124, к. 17	Малкин Д.В.	2
9	Ярославская ул., д. 17	Зимин Е.А.	2
10	Ярославская ул., д. 7	Шилов В.В.	2
11	Графский пер., д. 10/12, к. 2	Забелина Н.А.	2
12	Графский пер., д. 10/12, к. 3	Забелина Н.А.	2
13	Староалексеевская ул., д. 16	Мельникова М.Н.	2
14	Новоалексеевская ул., д. 7	Мельникова М.Н.	2



15	Ракетный бульвар д. 10	Пугачева Н.В.	1
16	Ракетный бульвар д. 12	Пугачева Н.В.	1
17	Кибальчича ул., д. 11, к. 3	Назарова Р.В.	1
18	Кибальчича ул., д. 13	Назарова Р.В.	1
19	Константинова ул., д. 11	Самохин А.Я.	1

## РЕШЕНИЕ

22 октября 2013 года № 23/5

### О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Алексеевский

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Алексеевский решил:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Алексеевский согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные новости» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Белепкина.

**Глава муниципального округа  
Алексеевский**

**С. Г. Белепкин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Алексеевский  
от 22 октября 2013 года № 23/5**

### **Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Алексеевский**

Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (далее – депутаты) в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы от 11.07.2012 г. № 39).

1. Настоящий Порядок направлен на стимулирование добросовестного и качественного исполнения депутатом своих полномочий по реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 г. № 39.
2. Поощрению подлежат депутаты активно участвующие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, в голосовании по принимаемым решениям, в работе постоянных комиссий Совета депутатов, а также в открытии и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов.
3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, выделенной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Алексеевский на соответствующий финансовый год, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидии).



4. Субсидия распределяется между депутатами в равных долях, определяемых как 1/10 от общей ежеквартальной суммы субсидии, полученной бюджетом муниципального округа Алексеевский.

5. Подготовку предложений по поощрению депутатов, а также контроль за исполнением решений Совета депутатов осуществляет Бюджетно-финансовая комиссия (далее – Комиссия).

6. Решение о поощрении принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. В случае невозможности выполнения депутатом по объективным или субъективным причинам в полном объеме переданных полномочий в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 размер поощрения депутата по предложению Комиссии может быть уменьшен.

8. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Совет депутатов до принятия решения о поощрении.

9. Средства нераспределенной субсидии, образовавшиеся в случае отказа или изменения размера поощрения, распределяются в равных долях среди оставшихся депутатов.

10. Выплата поощрения производится в безналичной форме.

Депутаты муниципального округа, обозначенные в решении Совета депутатов, одновременно предоставляют в администрацию муниципального округа Алексеевский (далее - администрация) следующие документы:

- заявление с указанием платежных реквизитов;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства Российской Федерации;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации.

11. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия Советом депутатов муниципального округа Алексеевский решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства со счета открытого в Управлении федерального казначейства по г. Москве на счета, указанные в заявлениях, за вычетом налоговых отчислений.

12. Депутаты, имеющие льготы по налогообложению, самостоятельно оформляют налоговые вычеты в налоговом органе по месту регистрации.

13. В соответствии с порядком, определенным Правительством Москвы, неиспользованные денежные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Москвы в установленные сроки.

## РЕШЕНИЕ

22 октября 2013 года № 23/6

### **О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Алексеевский за 2013 год**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Алексеевский от 28 декабря 2011 г. № 01/127/01-14 Совет депутатов решил:

1. Направить в Контрольно-счетную палату Москвы информацию для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Алексеевский за 2013 год.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Муниципальные новости» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

**Глава муниципального округа  
Алексеевский**

**С.Г.Безлепкин**

**РЕШЕНИЕ**

22 октября 2013 года № 23/7

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Алексеевский  
«О бюджете муниципального округа  
Алексеевский на 2014 год и плановый  
период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Алексеевский, Уставом муниципального округа Алексеевский в городе Москве, на основании распоряжения Правительства Москвы от 10.09.2013 г. № 491-РП «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и прогноза социально-экономического развития города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О бюджете муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Муниципальные новости» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

**Глава муниципального округа  
Алексеевский****С.Г.Безлепкин****Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Алексеевский  
от 22 октября 2013 года № 23/7****ПРОЕКТ****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа Алексеевский  
в городе Москве****РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального  
округа Алексеевский на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Алексеевский, Уставом муниципального округа Алексеевский в городе Москве, на основании распоряжения Правительства Москвы от 10.09.2013 г. № 491-РП «О проекте закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» и прогноза



социально-экономического развития города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов Совет депутатов решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Алексеевский:

1.1. На 2014 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 49 148,0 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 49 148,0 тыс. рублей;

1.2. На 2015 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 49 218,8 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 49 218,8 тыс. рублей;

1.3. На 2016 год - прогнозируемый объем доходов в сумме 49 294,3 тыс. рублей, общий объем расходов в сумме 49 294,3 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Алексеевский - органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Алексеевский - органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Алексеевский согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

7. Изменения в настоящее решение вносятся решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве и в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.1. Предоставить главе администрации муниципального округа Алексеевский право вносить изменения в сводную бюджетную роспись:

7.1.1. Перемещать бюджетные ассигнования между кодами операций сектора государственного управления (КОСГУ) и кодами детализации.

7.1.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает нормы установленной статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

**Глава муниципального округа  
Алексеевский**

**С.Г.Безлепкин**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Алексеевский**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Доходы**  
**бюджета муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 583,1	16 745,3	16820,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 582,1	16 744,3	16 819,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 582,1	16 744,3	16 819,8
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 572,1	15 734,3	15 809,8
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	10,0	10,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1,0	1,0	1,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1,0	1,0	1,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,0	1,0	1,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	32 564,9	32 473,5	32 473,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	32 564,9	32 473,5	32 473,5
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	32 564,9	32 473,5	32 473,5
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ, в том числе:	32 564,9	32 473,5	32 473,5



Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 130,2	2 088,1	2 088,1
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 678,4	3 862,4	3 862,4
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	6 694,2	6 460,9	6 460,9
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9 456,6	9 456,6	9 456,6
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10 605,5	10 605,5	10 605,5
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>49 148,0</b>	<b>49 218,8</b>	<b>49 294,3</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Алексеевский**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета муниципального округа**  
**Алексеевский – органов государственной власти Российской Федерации**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве





**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Алексеевский**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**  
**главных администраторов доходов бюджета**  
**муниципального округа Алексеевский – органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		<b>Администрация муниципального округа Алексеевский</b>
900	11301993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623032030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690030030001140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав



Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Алексеевский**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень**  
**главных администраторов источников финансирования дефицита**  
**бюджета муниципального округа Алексеевский**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции



000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
<b>900</b>		<b>Администрация муниципального округа Алексеевский</b>
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Алексеевский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расходы**  
бюджета муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов  
по разделам и подразделам функциональной классификации

тыс. рублей

Коды БК		Наименование	2014 год	Плановый период	
Раздел	Подраздел			2015 год	2016 год
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 390,9	27 459,4	27 532,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	300,0	300,4	300,9
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	26 940,9	27008,8	27 080,9
01	11	Резервные фонды	50,0	50,1	50,1
01	13	Другие общегосударственные вопросы	100,0	100,1	100,3
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	9 551,6	9 551,6	9 551,6
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	9 551,6	9 551,6	9 551,6
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	500,0	500,7	501,5
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	500,0	500,7	501,5
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 605,5	10 605,5	10 605,5
11	02	Массовый спорт	10 605,5	10 605,5	10 605,5
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 100,0	1101,6	1103,5
12	02	Периодическая печать и издательства	1 100,0	1101,6	1103,5
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>	<b>49 148,0</b>	<b>49 218,8</b>	<b>49 294,3</b>



Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Алексеевский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Алексеевский  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

тыс. рублей

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2014	Плановый период	
						2015	2016
Администрация муниципального округа Алексеевский	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			27 390,9	27 459,4	27 532,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			300,0	300,4	300,9
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 01 02		300,0	300,4	300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	300,0	300,4	300,9
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации расходов, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств			33А 02 11		-	-	-
Прочие расходы				883	-	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			26 940,9	27 008,8	27 080,9
Глава администрации			31Б 01 02		1 613,5	1 615,8	1 618,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 236,2	1 238,0	1 239,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	70,5	70,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	50,0	50,0	50,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	256,9	257,3	257,7
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		12 824,6	12 981,6	13 051,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 153,2	6 162,1	6 171,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1 213,9	1 215,6	1 217,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	868,9	870,2	871,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 900,0	3 042,7	3 097,1
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям				312	1 683,6	1 686,0	1 688,6



Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2014	Плановый период	
						2015	2016
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	5,0	5,0	5,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий			33А 01 00		12 502,8	12 411,4	12 411,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 01		2 130,2	2 088,1	2 088,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 250,0	1 272,0	1 272,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	270,2	140,8	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	117,4	95,4	95,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	492,6	579,9	579,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 02		3 678,4	3 862,4	3 862,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2 394,0	2 394,0	2 394,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	233,7	233,7	233,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	769,1	953,1	953,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 04		6 694,2	6 460,9	6 460,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	3 745,5	3 745,5	3 745,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	537,3	422,4	422,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	505,8	505,8	505,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 905,6	1 787,2	1 787,2
Резервные фонды		01 11			50,0	50,1	50,1
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 01 00		50,0	50,1	50,1



Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2014	Плановый период	
						2015	2016
Резервные средства				870	50,0	50,1	50,1
Другие общегосударственные вопросы		01 13			100,0	100,1	100,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		100,0	100,1	100,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	100,0	100,1	100,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		07 00			9 551,6	9 551,6	9 551,6
Молодежная политика и оздоровление детей		07 07			9 551,6	9 551,6	9 551,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы			09Е 09 01		9 456,6	9 456,6	9 456,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	60,0	60,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5 647,1	5 647,1	5 647,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	3 749,5	3 749,5	3 749,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			09Е 09 21		95,0	95,0	95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	95,0	95,0	95,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		08 00			500,0	500,7	501,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			500,0	500,7	501,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35Е 01 05		500,0	500,7	501,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	500,0	500,7	501,5
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		11 00			10 605,5	10 605,5	10 605,5
Массовый спорт		11 02			10 605,5	10 605,5	10 605,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы			10А 03 01		10 605,5	10 605,5	10 605,5





Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2014	Плановый период	
						2015	2016
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 566,8	4 566,8	4 566,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	6 038,7	6 038,7	6 038,7
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		12 00			1 100,0	1 101,6	1 103,5
Периодическая печать и издательства		12 02			1 100,0	1 101,6	1 103,5
Периодическая печать и издательства			35Е 01 03		1 100,0	1 101,6	1 103,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 100,0	1 101,6	1 103,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>49 148,0</b>	<b>49 218,8</b>	<b>49 294,3</b>

## РЕШЕНИЕ

22 октября 2013 года № 23/8

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О бюджете муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О бюджете муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О бюджете муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» на 21 ноября 2013 года в 18 часов по московскому времени в помещении конференц-зала управы Алексеевского района города Москвы, расположенном по адресу: 129626, г. Москва, проспект Мира, д.104 (2-й этаж).

2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 22 сентября 2011 года №53/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Алексеевское в городе Москве».

3. В целях организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу (приложение).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

**Глава муниципального округа  
Алексеевский**

**С.Г. Безлепкин**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Алексеевский  
от 22 октября 2013 года № 23/8**

**Состав**

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «О бюджете муниципального округа Алексеевский на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

**Руководитель рабочей группы:**

Фенёва М.А. - глава администрации муниципального округа Алексеевский

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Назарова Р.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Алексеевский, председатель Бюджетно-финансовой комиссии

**Секретарь рабочей группы:**

Пономарева О.А. - главный специалист администрации муниципального округа Алексеевский

**Члены рабочей группы:**

Шилов В.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Алексеевский, член Бюджетно-финансовой комиссии

Филатова О.В. - ведущий специалист администрации муниципального округа Алексеевский

**РЕШЕНИЕ**

22 октября 2013 года № 23/9

**О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
Алексеевского района города Москвы**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы (приложение).
2. Главе управы Алексеевского района города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы.
3. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



4. Решение Совета депутатов от 24 сентября 2013 года № 22/14 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района города Москвы» считать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные новости» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа  
Алексеевский

С.Г. Безлепкин

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 22 октября 2013 года № 23/9**

**Раздел 1.  
Резерв средств в рамках реализации дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию в 2014 г.**

№ п/п	Район	Наименование затрат	Объем финансирования, тыс. руб.
1	Алексеевский	Резервирование средств в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Алексеевского района в 2014 году	1320,00
		ИТОГО резерв средств в сумме	1320,00

**Раздел 2.  
Решение социальных вопросов в рамках реализации дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию в 2014 г.**

№ п/п	Район	Наименование затрат	Объем финансирования, тыс. руб.
1	Алексеевский	Приобретение продуктовых наборов для социально-защищенных групп населения	3000,00
		ИТОГО на сумму	3000,00



## Раздел 3.

Адресный список многоквартирных домов для выполнения выборочного капитального ремонта МКД в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 г.

№ п/п	Район	Адрес	Серия	Этажность	Кол-во секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы/ вид работ и место проведения	Объемы работ		ориентировочная стоимость тыс. руб	примечание
									натур. показатели	ед. измерения		
1	Алексеевский	3-я Мытищинская ул., д. 14А	индив.	8	5	1955	11729	ремонт разводки ХВС	540	п.м	1050	неуд. мониторинг
								ремонт разводки ГВС	740	п.м	1493	
								ремонт разводки ЦО	1160	п.м	2 310	
2	Алексеевский	Маломосковская ул., д. 8	П-49-04	9	4	1969	7098	ремонт разводки ГВС, ХВС	580	п.м	607	неуд. мониторинг
								ремонт нижней разводки ХВС	312	п.м	574	
3	Алексеевский	3-я Мытищинская ул., д. 14	индив.	5	3	1934	3391	ремонт нижней разводки ГВС	480	п.м	865,2	неуд. мониторинг
								ремонт нижней разводки ЦО	750	п.м	1 260	
								ремонт кровли рулонная	1614	м2	3 066	
5	Алексеевский	Новоалексеевская ул., д. 18, к. 1	I-605	12	6	1973	13647	ремонт нижней разводки ХВС	450	п.м	1 260	неуд. мониторинг
								ремонт нижней разводки ГВС	560	п.м	1 568	
								ремонт нижней разводки ЦО	840	п.м	1 932	
6	Алексеевский	Павла Корчагина ул., д. 10	повт. Прим.	8	7	1958	15572	ремонт нижней разводки ХВС	245	п.м	686,00	неуд. мониторинг
								ремонт нижней разводки ГВС	490	п.м	1 372	
								ремонт нижней разводки ЦО	750	п.м	2 100	



7	Алексеевский	Мира проспект, д. 124, к. 1	индив.	5	3	1934	2364	ремонт кровли метал.	978	м2	1 858,20	неуд. мониторинг
8	Алексеевский	Маломосковская ул., д. 15 А	I-510	5	3	1961	228	ремонт нижней разводки ХВС		п.м	2 380	неуд. мониторинг
								ремонт нижней разводки ГВС		п.м		
								ремонт нижней разводки ЦО		п.м		
9	Алексеевский	Павла Корчагина ул., д. 5	И-209А	15	7	1964	9592	ремонт кровли рулонная	481	м2	913,9	неуд. мониторинг
								ремонт нижней разводки ХВС		п.м	1519,2	
								ремонт разводки ГВС		п.м		
								ремонт разводки ЦО		п.м		
10	Алексеевский	Космонавтов ул., д. 28	И-18	9	1	1964	3309	ремонт кровли рулонная	847	м2	1 609,3	неуд. мониторинг
11	Алексеевский	Космонавтов ул., д. 24	И-18	9	1	1962	3323	ремонт кровли рулонная	872	м2	1 000	неуд. мониторинг
											29423,8	

**РЕШЕНИЕ**

22 октября 2013 года № 23/10

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов а рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 г., а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня для выполнения работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в 2014 г., для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

**Глава муниципального округа  
Алексеевский**

**С. Г. Безлепкин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Алексеевский  
от 22 октября 2013 года № 23/10**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий,  
осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также  
для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	3-я Мытищинская ул., д. 14 А	Шилов В.В.	2
2	Маломосковская ул., д. 8	Мельникова М.Н.	2
3	3-я Мытищинская ул., д. 14	Забелина Н.А.	2
4	Ярославская ул., д. 14, к. 2	Зимин Е.А.	2
5	Новоалексеевская ул., д. 18, к. 1	Безлепкин С.Г.	1
6	Павла Корчагина ул., д. 10	Самохин А.Я.	1
7	Мира проспект, д. 124, к. 1	Малкин Д.В.	2
8	Маломосковская ул., д. 15 А	Назарова Р.В.	1
9	Павла Корчагина ул., д. 5	Михайлова О.Н.	1
10	Космонавтов ул., д. 28	Пугачева Н.В.	1
11	Космонавтов ул., д. 24	Самохин А.Я.	1



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БАБУШКИНСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2013г. № 7

**О внесении изменений и дополнений в  
Постановление муниципалитета от 21.11.2011г.  
№ 13 «Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной услуги  
по принятию решений о разрешении вступления  
в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати  
лет, в порядке, установленном семейным  
законодательством Российской Федерации».**

В связи с переименованием исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 11.04.2013года № 6/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бабушкинский», аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский постановляет:

1. Внести изменения в пункт 1 Постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 21 ноября 2011 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации», изложив его в редакции приложения к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального округа  
Бабушкинский**

**А.А.Лисовенко**



**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бабушкинский  
от «30» сентября 2013 года № 7**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак  
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством  
Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет (но не достигшее совершеннолетия), и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального округа Бабушкинский (далее – муниципальный округ).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю при наличии у него уважительных причин, послуживших основанием для обращения в аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – аппарат) за ее предоставлением.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в аппарате, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется юристом-советником Бережной Е.Л., организующим в аппарате предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема Заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

- а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский:

- а) место нахождения: 129344, г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, д. 1 корп. 1 кабинет № 318





- б) адрес официального сайта: babush.ru;
- в) график работы аппарата:  
понедельник - четверг - с 09.00 - 18.00 часов;  
пятница - с 09.00 - 16.45 часов;  
перерыв - с 12.30 - 13.15 часов;  
суббота, воскресенье - выходные дни.

Часы приема граждан:

Понедельник: с 15.00 до 17.00 часов;

Четверг: с 10.00 до 12.00 часов.

г) общий телефон аппарата: (495) 471-46-33;

д) адрес электронной почты аппарата: munbsh@mail.ru;

е) график приема Заявителей:

понедельник с 15.00 до 17.00 часов;

четверг - с 10.00 до 12.00 часов;

г) телефон исполнителя-Бережной Елены Леонидовны

(495) 471-10-84;

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

б) отказ в разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется постановлением аппарата Совета депутатов.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее – запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Семейный кодекс Российской Федерации;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального округа;

г) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа;

г) документ, подтверждающий наличие уважительной причины (при наличии).

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию аппарата.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) не достижение заявителем возраста 16 лет;

б) наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, предусмотренных ст. 14 Семейного кодекса РФ.

в) отсутствие у заявителя уважительной причины для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в аппарате:



а) на информационных стендах в аппарате размещается следующая информация:

- график приема Заявителей;
- телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- текст настоящего Административного регламента;
- образец заполнения запроса;

б) помещение аппарата, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителей и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителем, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

#### 2.16. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

- минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

- а) прием и регистрация запроса;
- б) рассмотрение запроса;
- в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

а) о заявителе:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства (в соответствии с регистрацией);

б) дата поступления запроса;

в) входящий номер регистрации запроса;

г) о результате предоставления муниципальной услуги (разрешено / отказано в разрешении) с указанием реквизитов постановления аппарата;

д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя.

е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы;

г) информации о дате получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.4. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:



3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 3 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение главы муниципального округа Бабушкинский.

3.3.6. Срок рассмотрения главой муниципального округа представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 14 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется главой муниципального округа, Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппарата или исполнителя (далее – контроль).

4.2. Плановая проверка в аппарате осуществляется по поручению Главы муниципального округа.

4.3. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.4. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.5. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.6. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется соответственно исполнителю или аппарату для устранения выявленных недостатков.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) аппарата или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) аппарата – в Совет депутатов на имя Главы муниципального округа;



б) исполнителя – Главы муниципального округа.

5.4. Жалоба, поданная в Совете депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа обязан рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;

в) указание на аппарат или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) аппарата, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем или его законным представителем. К жалобе, поданной законным представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

а) даты поступления жалобы;

б) краткого содержания жалобы;

в) даты рассмотрения жалобы;

г) результата рассмотрения жалобы;

д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.



**Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по  
принятию решений о разрешении вступления  
в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати  
лет, в порядке, установленном семейным  
законодательством Российской Федерации**

**Главе муниципального округа Бабушкинский  
А.А.Лисовенко**

**Запрос  
о разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет**

Прошу разрешить мне \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения)

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с регистрацией, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

вступить в брак с \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(в соответствии с регистрацией)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
указывается уважительная причина, послужившая основанием для вступления в брак

К настоящему запросу прилагаются:

*перечисляются документы (при их наличии), подтверждающие уважительную причину (например, справка из женской консультации о беременности).*

\_\_\_\_\_ /  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2013г. № 8

**О внесении изменений и дополнений в Постановление муниципалитета от 21.11.2011г. № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».**

В связи с переименованием исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 11.04.2013года № 6/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бабушкинский», аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский постановляет:

1. Внести изменения в пункт 1 Постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 21 ноября 2011 года № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора», изложив его в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального округа  
Бабушкинский**

**А.А.Лисовенко**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бабушкинский  
от «30» сентября 2013 года № 8**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории муниципального округа Бабушкинский (далее – муниципальный округ).





1.3. В случае смерти заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с названным пунктом настоящего Административного регламента, заявителем для регистрации факта прекращения трудового договора имеет право выступать физическое лицо - работник, в случае если данный трудовой договор был зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее-аппарат)

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее – трудовых договоров), а также регистрация факта прекращения трудового договора.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в муниципалитете, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Административного регламента, осуществляется юрисконсульт-Советником аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Бережной Е.Л., организующим предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема Заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

- а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский:

- а) место нахождения: 129344, г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, д. 1 корп. 1
- б) адрес официального сайта: babush.ru;
- в) график работы аппарата:  
понедельник - четверг - с 09.00 - 18.00 часов;  
пятница - с 09.00 - 16.45 часов;  
перерыв - с 12.30 - 13.15 часов;  
суббота, воскресенье - выходные дни.
- г) общий телефон: (495)471-46-33
- д) адрес электронной почты: munbsh@mail.ru;
- е) график приема Заявителей:  
понедельник - с 15.00 - 17.00 часов;  
четверг - с 10.00 - 12.00 часов.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) для регистрации трудового договора – проставление на трудовом договоре специального штампа о его регистрации (пункт 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту);





б) для регистрации факта прекращения трудового договора – проставление на трудовом договоре специального штампа о регистрации факта его прекращения (пункт 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее – запроса).

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- в) Устав муниципального округа;
- г) настоящий Административный регламент.

2.7. Перечень документов, необходимых аппарату для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно:

2.7.1.1. Для регистрации трудового договора:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа;
- г) три экземпляра трудовых договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).

2.7.1.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- в) два экземпляра трудовых договора, ранее зарегистрированных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

2.7.2. Документы, которые заявитель, указанный в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, должен предоставить самостоятельно для регистрации факта прекращения трудового договора:

- а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- в) один экземпляр трудового договора, ранее зарегистрированного в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский.

2.8. Заявители, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2, не предоставляют иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию аппарата.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктами 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;
- б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.7 или 2.8 настоящего Административного регламента;
- в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

- а) при подаче запроса не более 15 минут;
- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в аппарате:

- а) на информационных стендах в аппарате размещается следующая информация: график приема Заявителей; телефоны, адрес электронной почты исполнителя;



текст настоящего Административного регламента;  
образцы заполнения запроса;

б) помещение аппарата, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

#### 2.16. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

а) дата поступления запроса;

б) входящий номер регистрации запроса;

в) о заявителе (работодателе):

фамилия, имя, отчество;

место жительства (в соответствии с регистрацией);

г) о работнике – фамилия, имя, отчество;

д) о трудовом договоре:

регистрационный номер;

дата регистрации;

е) о факте прекращения трудового договора – дата регистрации;

ж) дата выдачи документов заявителю, подпись заявителя;

з) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.5. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса:



3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Срок рассмотрения запроса и оформления результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.4. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется главой муниципального округа Бабушкинский, Советом депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппарата или исполнителя (далее – контроль).

4.2. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов).

4.3. Плановая проверка в аппарате осуществляется по поручению Главы муниципального округа Бабушкинский.

4.4. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.5. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.6. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги. Трудовые договоры (их копии), не представляются.

4.7. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или аппарат для устранения выявленных недостатков.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) аппарата, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) аппарата или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

а) аппарата – в Совет депутатов на имя главы муниципального округа Бабушкинский;

б) исполнителя – Главе муниципального округа Бабушкинский или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.



5.5. Глава муниципального округа или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;
- б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;
- в) указание на аппарат или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;
- г) указание на обжалуемые действия (бездействие) аппарата, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

- а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;
- б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
- в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

- а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, названном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

- а) даты поступления жалобы;
- б) краткого содержания жалобы;
- в) даты рассмотрения жалобы;
- г) результата рассмотрения жалобы;
- д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.



**Приложение 1**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Бабушкинский по регистрации трудовых  
договоров, заключаемых работодателями  
- физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками, а также регистрации факта  
прекращения трудового договора

**Штампы**

**для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора**

1. Штмп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабуш- кинский	
Регистрационный номер _____	
« ____ » _____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ (подпись)	/ _____ (Ф.И.О.)
МП	

2. Штмп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегист- рирован в аппарате Совета депутатов муниципаль- ного округа Бабушкинский	
Регистрационный номер _____	
« ____ » _____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ (подпись)	/ _____ (Ф.И.О.)
МП	



**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Бабушкинский по регистрации трудовых  
договоров, заключаемых работодателями  
- физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками, а также регистрации факта  
прекращения трудового договора**

**Главе муниципального округа Бабушкинский  
А.А.Лисовенко**

**Запрос  
о регистрации трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являю-  
щегося индивидуальным предпринимателем, с работником**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский трудовой договор, заключенный мной \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с регистрацией, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора представляются три оригинала трудовых договоров.

\_\_\_\_\_ дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи



**Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Бабушкинский по регистрации трудовых  
договоров, заключаемых работодателями  
- физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками, а также регистрации факта  
прекращения трудового договора**

**Главе муниципального округа Бабушкинский  
А.А.Лисовенко**

**Запрос**

**о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский факт прекращения трудового договора, заключенного мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с регистрацией, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с работником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора представляются три оригинала трудовых договоров.

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский \_\_\_\_\_ 20\_\_ года регистрационный номер \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи





**Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги аппарата  
Совета депутатов муниципального округа  
Бабушкинский по регистрации трудовых  
договоров, заключаемых работодателями  
- физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками, а также регистрации факта  
прекращения трудового договора**

**Главе муниципального округа Бабушкинский  
А.А.Лисовенко**

**Запрос  
о регистрации факта прекращения трудового договора заключенного работодателем - физиче-  
ским лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником**

В связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (со смертью работодателя, с отсутствием в течение двух месяцев сведений о месте пребывания работода-  
теля, иными случаями (указываются какими)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования  
\_\_\_\_\_ в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключенного названным  
работодателем со мной \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника,

\_\_\_\_\_ его почтовый адрес, контактный телефон)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляется один трудовой договор, за-  
регистрированный в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
года регистрационный номер \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2013г. № 9

**О внесении изменений в Постановление  
муниципалитета внутригородского  
муниципального округа Бабушкинский от 08  
декабря 2011 года № 15 «Об утверждении  
Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги по регистрации  
уставов территориального общественного  
самоуправления»**

В связи с переименованием исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 11.04.2013года № 6/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бабушкинский», аппарат Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский постановляет:

1. Внести изменения в пункт 1 Постановления муниципалитета внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 08 декабря 2011 года № 15 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов трриториального общественного самоуправления», изложив его в редакции приложения к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального округа  
Бабушкинский**

**А.А.Лисовенко**

**Приложение  
к постановлению муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Бабушкинское в городе Москве  
от 17.10.2013 года № 9**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального  
общественного самоуправления**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация уставов территориального общественного самоуправления.

Регистрация изменений в устав осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленном для регистрации устава.



## 2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее - аппарат), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Бабушкинский (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1, осуществляется юрисконсультom - советником аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Е.Л.Бережной (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе, утвержденном решением представительного органа муниципального округа.

д) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

- а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется аппаратом:

а) место нахождения: 129344, г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, д. 1 корп. 1;

б) адрес официального сайта: babush.ru;

в) график работы аппарата:

понедельник - четверг - с 09.00 - 18.00 часов;

пятница - с 09.00 - 16.45 часов;

перерыв - с 12.30 - 13.15 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Часы приема граждан:

Понедельник: с 15.00 до 17.00 часов;

Четверг: с 10.00 до 12.00 часов.

г) общий телефон аппарата: (495) 471-46-33;

д) адрес электронной почты аппарата: munbsh@mail.ru;

е) график приема Заявителей:

понедельник с 15.00 до 17.00 часов;

четверг - с 10.00 до 12.00 часов;

г) телефон исполнителя юрисконсульта-советника Бережной Е.Л.: (495) 471-10-84;

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является для:

2.4.1. Устава территориального общественного самоуправления:

- а) регистрация;
- б) отказ в регистрации.

2.4.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

- а) регистрация;
- б) отказ в регистрации.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется для:

2.5.1. Устава территориального общественного самоуправления:

- а) постановлением аппарата;



б) свидетельством о регистрации устава территориального общественного самоуправления,  
в) проставлением на уставе специального штампа о регистрации (форма которого устанавливается решением Совета депутатов).

2.5.2. Изменений в устав территориального общественного самоуправления:

а) постановлением аппарата;  
б) проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав специального штампа о регистрации изменений (форма которого устанавливается решением Совета депутатов).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее – запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального образования;

г) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Бабушкинский.

д) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов, необходимых муниципалитету для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.8.1.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа;

г) устав территориального общественного самоуправления прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления).

Аппарат самостоятельно получает в Совете депутатов копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления.

2.8.1.2. Для регистрации изменений в устав территориального общественного самоуправления:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к Порядку, указанному в подпункте «г» пункта 2.7 настоящего Административного регламента;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в т.ч. военнослужащего;

в) устав территориального общественного самоуправления, зарегистрированный в аппарате;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления).

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию аппарата.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав Конституции Россий-



ской Федерации, федеральному законодательству, Уставу города Москвы, законам города Москвы, Уставу внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

- а) при подаче запроса не более 20 минут;
- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут;

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в аппарате:

- а) на информационных стендах в аппарате размещается следующая информация:
  - график приема Заявителей;
  - телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
  - текст настоящего Административного регламента;
  - текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Бабушкинский;
  - образец заполнения запроса;
- б) помещение аппарата, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.16. Показатели:

- а) доступности муниципальных услуг:
  - информирование о предоставлении муниципальной услуги;
  - безвозмездность предоставления муниципальной услуги;
- б) качества муниципальных услуг:
  - минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;
  - предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
  - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

- а) прием и регистрация запроса;
- б) рассмотрение запроса;
- в) принятие решения по итогам рассмотрения запроса;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал предоставления муниципальной услуги, следующих сведений:

- а) о заявителе:
    - фамилия, имя, отчество;
    - место жительства (в соответствии с регистрацией);
  - б) дата поступления запроса;
  - в) входящий номер регистрации запроса;
  - г) о результате предоставления муниципальной услуги (зарегистрирован / отказано в регистрации) с указанием реквизитов постановления муниципалитета;
  - д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя;
  - е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.
- 3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:



- а) даты регистрации запроса;
- б) наименований принятых документов и их количества;
- в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 25 минут с момента начала приема.

3.2.5. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

3.2.6. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 15 дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение главе муниципального округа Бабушкинский.

3.3.6. Срок рассмотрения главой муниципального округа Бабушкинский представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 30 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

#### **4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется аппаратом, Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппарата или исполнителя (далее – контроль).

4.2. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия муниципального Собрания).

4.3. Плановая проверка в аппарате осуществляется по поручению главы муниципального округа.

4.4. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.5. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.6. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.7. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или аппарат для устранения выявленных недостатков.





## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципалитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) аппарата или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

- а) аппарата – в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;
- б) исполнителя – Главе муниципального округа.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня ее поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Глава муниципального округа обязан рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня ее поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;
- б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии – адрес электронной почты;
- в) указание на аппарат или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;
- г) указание на обжалуемые действия (бездействие) аппарата, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

- а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;
- б) предмет жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
- в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

- а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с указанием:

- а) даты поступления жалобы;
- б) краткого содержания жалобы;
- в) даты рассмотрения жалобы;
- г) результата рассмотрения жалобы;
- д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БИБИРЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.10.2013 № 14/1

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Бибирево «О внесении  
изменений в Устав муниципального округа  
Бибирево»**

В целях приведения Устава муниципального округа Бибирево в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Бибирево решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «О внесении изменений в Устав муниципального округа Бибирево» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

**Исполняющий полномочия главы  
муниципального округа Бибирево**

**О.Е. Макаренкова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бибирево  
от 24 октября 2013 года № 14/1**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Бибирево**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Бибирево в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Бибирево решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Бибирево следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 13 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего полномочия главы муниципального округа Бибирево Макаренкову О.Е.

**Исполняющий полномочия главы  
муниципального округа Бибирево**

**О.Е. Макаренкова**

**РЕШЕНИЕ**

24.10.2013 № 14/2

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Бибирево  
в городе Москве от 12.12.2012 № 17/1  
«О бюджете внутригородского муниципального  
образования Бибирево в городе Москве  
на 2013 год»**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 г.



№ 827-ПП «Об утверждении порядков распределения и предоставления в 2013 г. субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств», дополнителным Соглашением № 1 к Соглашению № 100-18/53 от 01 июля 2013 г. о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Бибирево, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве от 12.12.2012 № 17/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве на 2013 год»:

1.1. В пункте 1 слова «78 785,8 тыс. руб.» заменить словами «78 514,0 тыс. руб.».

1.2. Приложение 1 дополнить следующей строкой:

2 02 02999 03 0011 151 Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств 2 462,4

1.3. Приложение 6 дополнить следующими строками:

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	01 01 03			
Совет депутатов муниципального округа		33А 0211 33А 0211		
Фонд оплаты труда и страховые взносы			883	2 462,4

1.4. В приложение 8 заменить следующую строку:

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	0103	2 795,6
--	------	---------

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 08.08.2013 № 10/2 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве от 12.12.2012 года № 17/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве на 2013 год».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Бибирево Воробьеву Я.В.

**Исполняющий полномочия главы  
муниципального округа Бибирево**

**О.Е. Макаренкова**



## РЕШЕНИЕ

24.10.2013 № 14/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 19.09.2013 № 13/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бибирево города Москвы в 2014 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 19.09.2013 № 13/3 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Бибирево города Москвы в 2014 году» изложив приложение к решению в новой редакции (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Бибирево города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.bibirevomo.ru](http://www.bibirevomo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Бибирево Морозова Д.А.

**Исполняющий полномочия главы  
муниципального округа Бибирево**

**О.Е. Макаренкова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бибирево  
от 24 октября 2013 года № 14/3**

**План  
дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию  
района Бибирево в городе Москве в 2014 году**

<b>Район</b>	<b>Выполняемые работы</b>	<b>Объем финансирования (тыс. руб.)</b>
Бибирево	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1600
	Оказание материальной помощи льготной категории граждан	400
	Благоустройство дворовых территорий (приложение)	65443,9
<b>Всего по району:</b>		<b>67443,9</b>



**Приложение  
к Плану дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
района Бибирево в городе Москве в 2014 году**

**Благоустройство дворовых территорий**

Адрес двора	Работы капитального характера		Текущий ремонт				
	кв.м.	шт.	кв.м.	шт.	пог.м.	шт.	
1	Затраты всего на двор	тыс.руб	4	3309,90	5255,00	4805,00	2475,00
	ремонт асфальтовых покрытий	тыс.кв.м.	5	2,25	2,50	2,50	1,58
	замена бортового камня	пог.м.	6	250,00	300,00	150,00	100,00
	ремонт газона	кв.м.	7	1510,00	2000,00	2000,00	1500,00
	устройство ограждений декоративных	пог. м.	8	170,00	250,00	350,00	50,00
	устройство покрытий на детских площадках	кв.м.	9	150,00	400,00	280,00	100,00
	замена МАФ	шт.	10	4	9	6	4
	устройство парковочных карманов	м/мест.	11				
	межквартальный городок	шт.	12				
	устройство площадок различного назначения (ворткаут)	шт.	13			1	
	реконструкция контейнерных площадок	шт.	14			1	
	площадки для тихого отдыха	кв.м.	15			1	
	прочие установка (скамейка+урна)	вид работ и объёмы МАФ шт.	16	3	10	12	3
	в том числе затраты на текущий ремонт	тыс.руб.	17				
	контейнерные площадки	шт.	18				
Текущий ремонт							
Прочие Реконструкция лестниц)		вид работ и объёмы шт.	23				
ограждение (трубное)		кв.м.	22		150		
огшраждений		пог.м.	21				
цветников		кв.м.	20				
МАФ		шт.	19				
Белозёрская ул. д.17							
Белозёрская ул. д.17а							
Белозёрская ул. д.17б							
Белозёрская, ул., д. 19							





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СВИБЛОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2013 г. № 168

**О внесении изменений в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве от 20.12.2012 г. №316 «Об утверждении нормативных затрат на оказание МБУ Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» услуг и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества в 2013 году»**

В соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 78.1 БК РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ, постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве от 27.03.2012 г. №70 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества», администрация муниципального округа Свиблово постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве от 20.12.2012 г. № 316 «Об утверждении нормативных затрат на оказание МБУ Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» услуг и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества в 2013 году»:

1.1. Добавить в нормативные затраты дополнительно направленные средства: - на проведение 2-х литературно-музыкальных вечеров для населения;

- на проведение 5 Новогодних огоньков в студиях, кружках и секциях учреждения,

и читать приложение к постановлению администрации муниципального округа Свиблово от 20.12.2012 г. №316 «Об утверждении нормативных затрат на оказание МБУ Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» услуг и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества в 2013 году» в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации муниципального округа Свиблово Маркину И.С.

**Глава администрации  
муниципального округа Свиблово**

**И.С. Маркина**





Исторические данные и результаты расчета объема косвенных затрат на оказание муниципальных бюджетных учреждений города Москвы муниципальных услуг и мероприятий заложены на содержание имущества муниципального бюджета города Москвы на 2013 год.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр организации и торгового размещения «Тадэра-Свиболово» Инфраструктурное муниципальное образование Свиболово в городе Москва

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16												17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27							
												13.1	13.2			16.1				16.2				16.3															16.4						
Группы учреждений	Тип учреждения (К/У, А/У)	наименование учреждения	наименование государственной услуги		фактически оказанных в 2012 году	планируемых в 2013 году	наименование услуги	количество единиц услуги	единица измерения	наименование услуги		количество единиц услуги	единица измерения	наименование услуги	количество единиц услуги	единица измерения	наименование услуги																												
			наименование услуги	количество единиц услуги						наименование услуги	количество единиц услуги						наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги	наименование услуги	количество единиц услуги					
1	1	Муниципальное бюджетное учреждение	группы учреждений	наименование государственной услуги	фактически оказанных в 2012 году	планируемых в 2013 году	наименование услуги	количество единиц услуги	единица измерения	наименование услуги	количество единиц услуги	единица измерения	наименование услуги	количество единиц услуги	единица измерения	наименование услуги																													
																наименование услуги																													



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2013 г. № 170

**О внесении изменений в постановление  
муниципалитета внутригородского муниципального  
образования Свиблово в городе Москве от 20.12.2012  
№315 «Об утверждении муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг МБУ Центр  
спортивного и творческого развития «Радуга-  
Свиблово» на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ, ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве от 30.12.2011 г. №236 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», с внесением изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» на 2013 год, администрация муниципального округа Свиблово постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Свиблово в городе Москве от 20.12.2012 №315 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг МБУ Центр спортивного и творческого развития «Радуга-Свиблово» на 2013 год»:

1.1. В связи с добавлением в муниципальное задание мероприятий:

- проведение 2-х литературно-музыкальных вечеров для населения;  
- проведение 5 Новогодних огоньков в студиях, кружках и секциях учреждения;  
муниципальное задание на оказание муниципальных услуг МБУ ЦСиТР «Радуга-Свиблово» читать в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Свиблово Маркину И.С.

**Глава администрации  
муниципального округа Свиблово**

**И.С. Маркина**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Свиблово  
от «23» октября 2013 г. № 170**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
Муниципального бюджетного учреждения Центр спортивного и творческого развития  
«Радуга-Свиблово» муниципального округа Свиблово  
на 2013 год**

**ЧАСТЬ 1  
РАЗДЕЛ № 1**

- 1. Наименование муниципальной услуги:** Организация досуговых занятий
- 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**



## 2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
				2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	
1	Отсутствие негативных отзывов	Шт.	Абсолютный показатель	0	0	0	Книга отзывов
2	Наличие положительных отзывов	Шт.	Абсолютный показатель	8	15	15	Портфолио педагогов, книга отзывов
3	Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	$O_y / O * 100$ , где $O_y$ – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, чел, $O$ – общее число опрошенных, чел.	80	81	81	Опрос потребителей
4	Количество занимающихся	Чел.	Абсолютный показатель	135	140	140	Отчет

## 2.2 Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	
1.	Количество проводимых занятий	Час/год	1824	4608	4608	Журнал учета

## 3. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категорий физических лиц (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)		
			2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	2013 г	2014
1.	Все категории населения	безвозмездно	135	140	140	140	140

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Газета	Новости, объявления, анонс мероприятий, заметки о деятельности МБУ	ежемесячно
2.	Сайт муниципально-го округа Свиблово	Нормативные документы, информация о мероприятиях	еженедельно
3.	Стенды, доски объявлений	Наименование клубов и объединений, расписание занятий, информация о мероприятиях	ежемесячно



**5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание в пределах муниципального задания на платной основе.**

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: нет

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет

5.3. Значения предельных цен (тарифов): нет

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Постановлением:**

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Отчет	Ежемесячно	администрация муниципального округа Свиблово
2.	Текущий контроль: 1. Плановая проверка  2. Внеплановая проверка	1. Проверка отчета 2. Обратная связь с жителями через сеть Интернет  2. - В случае обращения граждан и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства РФ, правовых актов г. Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения, в том числе о ненадлежащем качестве оказываемых услуг (выполняемых работ) - В случае поступления информации от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушениях законодательства РФ, правовых актов г. Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения.	администрация муниципального округа Свиблово

**7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной услуги (работы)
- Неполное финансирование

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						



8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_ 1 раз в месяц к 1-му числу месяца следующего за отчетным месяцем.

8.2. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ № 2

**1. Наименование муниципальной услуги:** Организация спортивных занятий

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**

2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
				2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	
1	Отсутствие негативных отзывов	Шт.	Абсолютный показатель	0	0	0	Книга отзывов
2	Наличие положительных отзывов	Шт.	Абсолютный показатель	10	18	18	Портфолио педагога, книга отзывов
3	Количество секций, участвующих в мероприятиях, спартакиадах, соревнованиях	Шт.	Абсолютный показатель	4	4	4	Отчет
4	Количество мероприятий, спартакиад, соревнований, в которых приняли участие	Шт.	Абсолютный показатель	10	20	20	Отчет
5	Укомплектованность штата	Ед.	$У = \text{Факт.} / \text{Штат. расп.} * 100\%$	100	100	100	Штатное расписание учреждения
6	Доля кадров с высшим профессиональным образованием	%	$Д = \frac{\text{Кол-во с высшим образованием}}{\text{Численность сотрудников}} * 100\%$	78	78	78	Наличие удостоверений
7	Количество занимающихся	Кол-во	Абсолютный показатель	195	205	205	Отчет

2.2 Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	
1.	Количество проводимых занятий	Час/год	3288	7344	7344	Журнал учета

**3. Потребители муниципальной услуги:**

№ п/п	Наименование категорий физических и(или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично-платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу(человек/единиц)		
			2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	2013 г	2014 г
1.	Все категории населения	безвозмездно	195	205	205	205	205

**4. Порядок оказания муниципальной услуги:**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Газета	Новости, объявления, анонс мероприятий, заметки о деятельности МБУ	ежемесячно
2.	Сайт муниципального округа Свиблово	Нормативные документы, информация о мероприятиях	еженедельно
3.	Стенды, доски объявлений	Наименование клубов и объединений, расписание занятий, информация о мероприятиях	ежемесячно

**5. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: нет**

5.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет

5.2. Значения предельных цен (тарифов): нет

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания** осуществляется в соответствии с Постановлением Муниципалитета внутригородского муниципального образования:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Отчет	Ежемесячно	администрация муниципального округа Свиблово
2.	Текущий контроль: 1.Плановая проверка 2.Внеплановая проверка	1. Проверка отчета 2. Обратная связь с жителями через сеть Интернет 2. –В случае обращения граждан и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства РФ, правовых актов г. Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения, в том числе о ненадлежащем качестве оказываемых услуг (выполняемых работ) - В случае поступления информации от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушениях законодательства РФ, правовых актов г. Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения.	администрация муниципального округа Свиблово



### 7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной услуги (работы)
- Неполное финансирование.

### 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

#### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

1.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_ 1 раз в месяц к 1-му числу месяца следующего за отчетным месяцем

1.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания.

1.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ № 3

### 1. Наименование муниципальной услуги: Проведение досуговых мероприятий

### 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

#### 2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
				2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	
1	Отсутствие негативных отзывов	Шт.	Абсолютный показатель	0	0	0	Портфолио учреждения
2	Наличие положительных отзывов	Шт.	Абсолютный показатель	5	10	10	Портфолио учреждения
3	Уровень информированности	%	$П_i = \frac{И_1 + И_2 + И_3 + И_4}{4} * 100$ , где $П_i$ – показатель информированности, $И_1$ – наличие информации на официальном сайте в сети Интернет, $И_2$ – наличие информации на стендах, $И_3$ – наличие возможности получения информации при личном обращении, $И_4$ – наличие возможности получения информации по телефону	100	100	100	Анализ
4	Количество населения	Чел.	Абсолютный показатель	960	1920	1920	Отчет





## 2.2 Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	
1.	Количество проводимых мероприятий	Шт.	14	36	28	Отчеты о проведении мероприятий

## 3. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)		
			2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	2013 г	2014 г
1.	Все категории жителей	безвозмездно	960	1920	1920	1920	1920

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Газета	Новости, объявления, анонс мероприятий, заметки о деятельности МБУ	ежемесячно
2.	Сайт муниципального округа Свиблово	Нормативные документы, информация о мероприятиях	еженедельно
3.	Стенды, доски объявлений	Информация о мероприятиях	ежемесячно

## 5. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

нет

5.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет

5.2. Значения предельных цен (тарифов): нет

## 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Постановлением Муниципалитета:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Отчет	Ежемесячно	администрация муниципального округа
2.	Текущий контроль: 1. Плановая проверка	1. Проверка отчета 2. Обратная связь с жителями через сеть Интернет	администрация муниципального округа Свиблово



2	2. Внеплановая проверка	<p>2. – В случае обращения граждан и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства РФ, правовых актов г. Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения, в том числе о ненадлежащем качестве оказываемых услуг (выполняемых работ)</p> <p>- В случае поступления информации от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушениях законодательства РФ, правовых актов г. Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения.</p>	администрация муниципального округа Свиблово
---	-------------------------	--	--

**7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной услуги (работы)
- Неполное финансирование.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

1.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_ 1 раз в месяц к 1-му числу месяца следующего за отчетным месяцем

1.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания.

8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_

РАЗДЕЛ № 4

**1. Наименование муниципальной услуги:** Организация спортивных мероприятий

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**

2.1. Показатели качества муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
				2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	
1	Отсутствие негативных отзывов	Шт.	Абсолютный показатель	0	0	0	Портфолио учреждения



2	Наличие положительных отзывов	Шт.	Абсолютный показатель	3	5	5	Портфолио учреждения
3	Уровень информированности	%	$\Pi_i = \frac{I_1 + I_2 + I_3 + I_4}{4} * 100$ , где $\Pi_i$ – показатель информированности, $I_1$ – наличие информации на официальном сайте в сети Интернет, $I_2$ – наличие информации на стендах, $I_3$ – наличие возможности получения информации при личном обращении, $I_4$ – наличие возможности получения информации по телефону	100	100	100	Анализ
4	Количество населения	Чел.	Абсолютный показатель	1725	3450	3450	Отчет

## 2.2 Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	
1.	Количество проводимых мероприятий	Шт.	32	66	65	Отчеты о проведении мероприятий

## 3. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частичноплатная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)		Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек/единиц)		
			2 полугодие 2012 г	2013 г	2014 г	2013 г	2014 г
1.	Все категории жителей	безвозмездно	1725	3450	3450	3450	3450

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Газета	Новости, объявления, анонс мероприятий, заметки о деятельности МБУ	ежемесячно
2.	Сайт муниципального округа Свиблово	Нормативные документы, информация о мероприятиях	еженедельно
3.	Стенды, доски объявлений	Информация о мероприятиях	ежемесячно

**5. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: нет**

5.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет

5.2. Значения предельных цен (тарифов): нет



**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания** осуществляется в соответствии с Постановлением Муниципалитета:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.	Отчет	Ежемесячно	администрация муниципального округа Свиблово
2.	Текущий контроль: 1. Плановая проверка  2. Внеплановая проверка	1. Проверка отчета 2. Обратная связь с жителями через сеть Интернет  2. – В случае обращения граждан и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства РФ, правовых актов г. Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения, в том числе о ненадлежащем качестве оказываемых услуг (выполняемых работ) – В случае поступления информации от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о нарушениях законодательства РФ, правовых актов г. Москвы, муниципальных правовых актов в деятельности учреждения.	администрация муниципального округа Свиблово

**7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной услуги (работы)
- Неполное финансирование.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации фактического значения показателя
1.						
2.						

1.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_ 1 раз в месяц в 1 число месяца следующего за отчетным месяцем

1.3. Иные требования к отчету об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

8.4. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17 октября 2013 года № 11 / 1 - СД

**Об исполнении бюджета муниципального округа  
Южное Медведково за 9 месяцев 2013 года**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Южное Медведково, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Медведково, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 9 месяцев 2013 года по доходам в сумме 22 692 104,77 руб. (79,82%), по расходам в сумме 23 636 123,87 руб. (80,32%) с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 944 019,10 руб. и по следующим показателям:

- доходов бюджета муниципального округа (приложение 1);
- расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);
- расходов бюджета муниципального округа в разрезе ведомственной структуры расходов (приложение 3);
- источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Южное Медведково».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

**Глава муниципального округа  
Южное Медведково**

**О.А. Иванов**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 17 октября 2013 года № 11/1-СД

**Доходы бюджета муниципального округа Южное Медведково за 9 месяцев 2013 года**

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000	1	00	00000	00	0000	000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>10415,2</b>
182	1	01	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ</b>	<b>10400,6</b>
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	10400,6
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	9991,0
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	32,3
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	377,3
900	1	16	00000	00	0000	000	<b>ШТРАФЫ, САКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>14,6</b>
900	1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	14,6
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	14,6
900	2	00	00000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>12276,9</b>
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12295,5
900	2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных округов	11423,1
900	2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	11423,1
900	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	887,8



Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
900	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2314,5
900	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	4347,6
900	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2000,0
900	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1873,2
900	2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	872,4
900	2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-18,6
							<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>22692,1</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 17 октября 2013 года № 11/1-СД

**Расходы бюджета муниципального округа Южное Медведково за 9 месяцев 2013 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>18003,6</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа</b>	<b>0103</b>			<b>1000,9</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 00		128,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		128,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	31А 01 02	244	128,5





Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	33A0211		872,4
Прочие расходы	0103	33A0211	883	872,4
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>16916,6</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)	0104	31Б 01 00		9282,0
<b>Глава администрации</b>	<b>0104</b>	31Б 01 02		<b>1502,1</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	1242,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	93,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 02	242	11,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	31Б 01 02	244	154,7
<b>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>7779,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	4178,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	516,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	418,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	31Б 01 05	244	2495,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	170,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 01 05	852	1,0
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>972,5</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		887,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	453,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	93,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 01	242	32,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 01	244	308,5
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	0104	33А 01 21		84,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 21	121	84,7



Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>2314,5</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		2314,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	1317,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	164,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 02	242	68,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 02	244	764,4
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>4347,6</b>
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		4347,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	2460,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	376,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 04	242	130,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 04	244	1380,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>0,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		0,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	31Б 01 04	244	86,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>16,4</b>
Связь и информатика	0410	35И 01 00		16,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	16,4
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>2261,3</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>0707</b>			<b>2261,3</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	<b>0707</b>			<b>2261,3</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01		2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0707	09Е 09 01	611	2000,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	0707	33А 01 23		261,3



Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	33А 01 23	244	261,3
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>605,6</b>
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	<b>0804</b>	<b>35Е 01 05</b>		<b>605,6</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	35Е 01 05	244	593,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	35Е 01 05	242	12,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>			<b>2011,2</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>2011,2</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		2011,2
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		1873,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	10А 03 01	244	773,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	1100,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	1102	10А 03 21		138,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	10А 03 21	244	138,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>			<b>738,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>540,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1202	35Е 01 03	244	540,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>198,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1204	35Е 01 03	244	198,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>23636,1</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 17 октября 2013 года № 11/1-СД

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Южное Медведково  
за 9 месяцев 2013 года**

Наименование	Код ведом- ства	раздел, подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.)
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	<b>900</b>				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>0100</b>			<b>18003,6</b>



Наименование	Код ведом-ства	раздел, подраз-дел	целевая статья	вид расхо-дов	Сумма (тыс.руб.)
<b>Функционирование законодательных (представитель-ных) органов государственной власти и представи-тельных органов муниципального округа</b>		<b>0103</b>			<b>1000,9</b>
Функционирование представительных органов местно-го самоуправления		0103	31А 01 00		128,5
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		0103	31А 01 02		128,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд		0103	31А 01 02	244	128,5
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств		0103	33А0211		872,4
Прочие расходы		0103	33А0211	883	872,4
<b>Функционирование Правительства Российской Фе-дерации, высших исполнительных органов государ-ственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>		<b>0104</b>			<b>16916,6</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)		0104	31Б 01 00		9282,0
<b>Глава администрации</b>		<b>0104</b>	31Б 01 02		<b>1502,1</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 01 02	121	1242,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда опла-ты труда		0104	31Б 01 02	122	93,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информацио-но-коммуникационных технологий		0104	31Б 01 02	242	11,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд		0104	31Б 01 02	244	154,7
<b>Обеспечение деятельности администраций муницип-альных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>		<b>0104</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>7779,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 01 05	121	4178,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда опла-ты труда		0104	31Б 01 05	122	516,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информацио-но-коммуникационных технологий		0104	31Б 01 05	242	418,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд		0104	31Б 01 05	244	2495,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		0104	31Б 01 05	321	170,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных пла-тежей		0104	31Б 01 05	852	1,0
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципаль-ным округам полномочий по содержанию муници-пальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовер-шеннолетних и защите их прав</b>		<b>0104</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>972,5</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0104	33А 01 01		887,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 01	121	453,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда опла-ты труда		0104	33А 01 01	122	93,9



Наименование	Код ведом-ства	раздел, подраз-дел	целевая статья	вид расхо-дов	Сумма (тыс.руб.)
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	33А 01 01	242	32,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0104	33А 01 01	244	308,5
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия		0104	33А 01 21		84,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 21	121	84,7
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>		<b>0104</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>2314,5</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0104	33А 01 02		2314,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 02	121	1317,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 02	122	164,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	33А 01 02	242	68,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0104	33А 01 02	244	764,4
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>		<b>0104</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>4347,6</b>
- за счет субвенций из бюджета города Москвы		0104	33А 01 04		4347,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 04	121	2460,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 04	122	376,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	33А 01 04	242	130,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0104	33А 01 04	244	1380,0
<b>Резервные фонды</b>		<b>0111</b>			<b>0,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		0111	32А 01 00		0,0
Резервные средства		0111	32А 01 00	870	0,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 01 04		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0113	31Б 01 04	244	86,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		<b>0400</b>			<b>16,4</b>
Связь и информатика		0410	35И 01 00		16,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0410	35И 01 00	242	16,4
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		<b>0700</b>			<b>2261,3</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>		<b>0707</b>			<b>2261,3</b>



Наименование	Код ведом-ства	раздел, подраз-дел	целевая статья	вид расхо-дов	Сумма (тыс.руб.)
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципаль-ным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>		<b>0707</b>			<b>2261,3</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0707	09E 09 01		2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обе-спечение муниципального задания на оказание муници-пальных услуг (выполнение работ)		0707	09E 09 01	611	2000,0
- за счет собственных средств местного бюджета, допол-нительно направляемых на переданные полномочия		0707	33A 01 23		261,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд		0707	33A 01 23	244	261,3
<b>КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		<b>0800</b>			<b>605,6</b>
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>		<b>0804</b>	<b>35E 01 05</b>		<b>605,6</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд		0804	35E 01 05	244	593,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информацион-но-коммуникационных технологий		0804	35E 01 05	242	12,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		<b>1100</b>			<b>2011,2</b>
<b>Массовый спорт</b>		<b>1102</b>			<b>2011,2</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оз-доровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		1102	10A 03 00		2011,2
- за счет субвенций из бюджета города Москвы		1102	10A 03 01		1873,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд		1102	10A 03 01	244	773,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обе-спечение муниципального задания на оказание муници-пальных услуг (выполнение работ)		1102	10A 03 01	611	1100,0
- за счет собственных средств местного бюджета, допол-нительно направляемых на переданные полномочия		1102	10A 03 21		138,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд		1102	10A 03 21	244	138,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>1200</b>			<b>738,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>		<b>1202</b>	<b>35E 01 03</b>		<b>540,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд		1202	35E 01 03	244	540,0
<b>Другие вопросы в области средств массовой информа-ции</b>		<b>1204</b>	<b>35E 01 03</b>		<b>198,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд		1204	35E 01 03	244	198,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>23636,1</b>





**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 17 октября 2013 года № 11/1- СД**

**Источники финансирования дефицита бюджета  
муниципального округа Южное Медведково за 9 месяцев 2013 года**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
900 0105 0000 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>-944,0</b>
900 0105 0201 03 0000 000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-22692,1
900 0105 0201 03 0000 000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	23636,1

## РЕШЕНИЕ

**17 октября 2013 года № 11 / 2 - СД**

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Южное  
Медведково в городе Москве от 20 декабря 2012  
года № 12/2-МС «О бюджете внутригородского  
муниципального образования Южное  
Медведково в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Медведково, Соглашением № 100-18/65 от 01 июля 2013 года о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Южное Медведково, а также в связи с возникшей необходимостью изменения бюджетных показателей в части финансирования расходов на выплату государственных гарантий муниципальным служащим, на упорядочение документов архивного фонда администрации МО Южное Медведково, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

**1.** Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Медведково в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 12/2-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Южное Медведково в городе Москве на 2013 год» следующие изменения:

**1.1.** В подпункте 1.1. пункта 1 решения цифры «28428,0» заменить цифрами «28210,6», цифры «29428,0» заменить цифрами «29710,6».

**1.2.** В графе «Сумма (тыс. руб.)» приложения 1:

1) в строке «90020000000000000000 Безвозмездные поступления» цифры «2187,3» заменить цифрами «1969,9»;

2) в строке «90020202999030011151 Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств» цифры «2187,3» заменить цифрами «1969,9»;

3) в строке «Всего доходов» цифры «28428,0» заменить цифрами «28210,6».

**1.3.** Приложение 4 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.





1.4. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. В графе «Сумма (тыс. руб.)» приложения 7:

1) в строке «900 01 05 02 01 03 0000 000 прочие остатки денежных средств бюджетов муниципальных округов города Москвы» цифры «1000,0» заменить цифрами «1500,0».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Южное Медведково».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа  
Южное Медведково

О.А. Иванов

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 17 октября 2013 года № 11/2 - СД

**Расходы бюджета муниципального округа Южное Медведково на 2013 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>23285,3</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа</b>	<b>0103</b>			<b>2146,9</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 00		177,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		177,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	31А 01 02	244	177,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	33А0211		1969,9
Прочие расходы	0103	33А0211	883	1969,9
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>20952,3</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)	0104	31Б 01 00		13132,7
<b>Глава администрации</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 02</b>		<b>1912,7</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	1643,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	93,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 02	242	17,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	31Б 01 02	244	157,9



Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.)
<b>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>11220,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	5647,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	617,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	516,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	31Б 01 05	244	3499,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	938,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б 01 05	852	1,0
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>978,7</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		893,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	453,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	93,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 01	242	32,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 01	244	314,4
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	0104	33А 01 21		84,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 21	121	84,8
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>2374,2</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		2374,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	1317,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	164,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 02	242	72,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 02	244	819,6
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>4466,7</b>
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		4466,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	2460,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	376,8



Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.)
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 04	242	133,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 04	244	1495,6
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		100,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	31Б 01 04	244	86,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>20,0</b>
Связь и информатика	0410	35И 01 00		20,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	20,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>2261,3</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>0707</b>			<b>2261,3</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	<b>0707</b>			<b>2261,3</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01		2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0707	09Е 09 01	611	2000,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	0707	33А 01 23		261,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	33А 01 23	244	261,3
<b>КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>902,0</b>
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>	<b>0804</b>	<b>35Е 01 05</b>		<b>902,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	35Е 01 05	244	889,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	35Е 01 05	242	12,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>			<b>2035,9</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>2035,9</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		2035,9
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		1897,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	10А 03 01	244	797,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	1100,0



Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.)
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	1102	10А 03 21		138,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	10А 03 21	244	138,1
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>			<b>1206,1</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>760,6</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1202	35Е 01 03	244	760,6
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>445,5</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1204	35Е 01 03	244	445,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>29710,6</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 17 октября 2013 года № 11/2 - СД

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Южное Медведково  
на 2013 года**

Наименование	Код ведом- ства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо- дов	Сумма (тыс.руб.)
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ</b>	<b>900</b>				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>0100</b>			<b>23285,3</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа</b>		<b>0103</b>			<b>2146,9</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления		0103	31А 01 00		177,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		0103	31А 01 02		177,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0103	31А 01 02	244	177,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств		0103	33А0211		1969,9
Прочие расходы		0103	33А0211	883	1969,9
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>		<b>0104</b>			<b>20952,3</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)		0104	31Б 01 00		13132,7
<b>Глава администрации</b>		<b>0104</b>	<b>31Б 01 02</b>		<b>1912,7</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 01 02	121	1643,1



Наименование	Код ведом-ства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо-дов	Сумма (тыс.руб.)
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 01 02	122	93,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	31Б 01 02	242	17,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0104	31Б 01 02	244	157,9
<b>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>		<b>0104</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>11220,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 01 05	121	5647,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 01 05	122	617,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	31Б 01 05	242	516,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0104	31Б 01 05	244	3499,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		0104	31Б 01 05	321	938,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		0104	31Б 01 05	852	1,0
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>		<b>0104</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>978,7</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0104	33А 01 01		893,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 01	121	453,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 01	122	93,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	33А 01 01	242	32,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0104	33А 01 01	244	314,4
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия		0104	33А 01 21		84,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 21	121	84,8
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>		<b>0104</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>2374,2</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0104	33А 01 02		2374,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 02	121	1317,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 02	122	164,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	33А 01 02	242	72,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0104	33А 01 02	244	819,6



Наименование	Код ведом-ства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо-дов	Сумма (тыс.руб.)
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>		<b>0104</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>4466,7</b>
- за счет субвенций из бюджета города Москвы		0104	33А 01 04		4466,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А 01 04	121	2460,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33А 01 04	122	376,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	33А 01 04	242	133,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0104	33А 01 04	244	1495,6
<b>Резервные фонды</b>		<b>0111</b>			<b>100,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		0111	32А 01 00		100,0
Резервные средства		0111	32А 01 00	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 01 04		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0113	31Б 01 04	244	86,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		<b>0400</b>			<b>20,0</b>
Связь и информатика		0410	35И 01 00		20,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0410	35И 01 00	242	20,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		<b>0700</b>			<b>2261,3</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>		<b>0707</b>			<b>2261,3</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>		<b>0707</b>			<b>2261,3</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0707	09Е 09 01		2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		0707	09Е 09 01	611	2000,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия		0707	33А 01 23		261,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0707	33А 01 23	244	261,3
<b>КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		<b>0800</b>			<b>902,0</b>
<b>Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения</b>		<b>0804</b>	<b>35Е 01 05</b>		<b>902,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0804	35Е 01 05	244	889,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0804	35Е 01 05	242	12,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		<b>1100</b>			<b>2035,9</b>
<b>Массовый спорт</b>		<b>1102</b>			<b>2035,9</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		1102	10А 03 00		2035,9





Наименование	Код ведом-ства	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхо-дов	Сумма (тыс.руб.)
- за счет субвенций из бюджета города Москвы		1102	10А 03 01		1897,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муницип-пальных нужд		1102	10А 03 01	244	797,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		1102	10А 03 01	611	1100,0
- за счет собственных средств местного бюджета, допол-нительно направляемых на переданные полномочия		1102	10А 03 21		138,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муницип-пальных нужд		1102	10А 03 21	244	138,1
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>1200</b>			<b>1206,1</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>		<b>1202</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>760,6</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муницип-пальных нужд		1202	35Е 01 03	244	760,6
<b>Другие вопросы в области средств массовой ин-формации</b>		<b>1204</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>445,5</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муницип-пальных нужд		1204	35Е 01 03	244	445,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>29710,6</b>

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № 11 / 5 - СД

### О согласовании направления управой района Южное Медведково города Москвы дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования) на реализацию мероприятий по ремонту многоквартирных домов района Южное Медведково в 2013 году

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:

1. Согласовать направление управой района Южное Медведково города Москвы дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования) на реализацию мероприятий за счет экономии средств стимулирования, предоставленных ранее, на реализацию мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в размере 386,962 тыс. руб.:

- по адресу ул. Полярная, д. 16 к. 2 на сумму 96 085,16 руб.;

- по адресу ул. Полярная, д. 2 на сумму 93 671,74 руб.;

- по адресу пр. Дежнева, д. 9 к. 3 на сумму 98 215,27 руб.;

- по адресу пр. Дежнева, д. 36 на сумму 98 990,00 руб.

2. Направить настоящее решение в управу района Южное Медведково города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Южное Медведково».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа  
Южное Медведково

О.А. Иванов





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЯРОСЛАВСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

10 октября 2013 года №29/1

**О согласовании адресного перечня  
многоквартирных домов, подлежащих  
капитальному ремонту полностью за счет  
средств бюджета города Москвы,  
в муниципальном округе Ярославский  
в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Ярославского района города Москвы от 25.09.2013 года № 26-831/13 Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Ярославский в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Ярославского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Егорову А.С.

**Глава муниципального округа**

**А.С.Егорова**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ярославский  
от 10 октября 2013 г. № 29/1

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью  
за счет средств бюджета г. Москвы, в муниципальном округе Ярославский на 2014 год.**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	общ. площадь. Кв.м	Элементы / виды работ/	объем работ		Всего стоимость тыс. руб	В том числе	
						ед.изм.	натур. по-казатель.		стоим. СМР, тыс. руб	стоим. ГЗ-К, ПСД, тыс. руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Палехская ул. д.6	П-49	1972	6978	ремонт мягкой кровли	м2	2450	2 103,30	2 103,30	0
2	Ярославское ш. д.10	П-49	1971	10527	ремонт электрохозяйства	система	2	5 305,50	5 305,50	0
3	Ярославское ш. д.127	И-209А	1970	4244	ремонт канализации в подвале	п/м	80	88,00	88,00	0
4	Ярославское ш. д.129	И-209А	1970	4210	ремонт канализации в подвале	п/м	80	88,00	88,00	0
5	Ярославское ш. д.67	П-68	1977	6545	ремонт канализации в подвале	п/м	80	88,00	88,00	0
6	Палехская д.5	П-49	1972	14008	ремонт мягкой кровли	м2	2195	4 170,50	4 170,50	0
7	Ярославское ш. д.12,к.2	И-55	1993	17927	ремонт мягкой кровли	м2	2900	5 510,00	5 510,00	0
8	Ярославское ш. д.118 к.2	П-44	1980	10548	ремонт мягкой кровли	м2	1028	1 953,00	1 953,00	0
9	Ярославское ш. д.118 к.3	П-44	1980	6769	ремонт мягкой кровли	м2	766	1 455,30	1 455,30	0
								20761,60		



## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 года №29/2

**О согласовании адресного перечня  
дворовых территорий для проведения  
работ по благоустройству в муниципальном  
округе Ярославский в 2014 году  
(наружное освещение)**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы Ярославского района города Москвы от 24.09.2013 года № БЛ-14/13 Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Ярославский в 2014 году (наружное освещение) согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в управу Ярославского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Егорову А.С.

**Глава муниципального округа**

**А.С.Егорова**



Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения  
в Ярославском районе г. Москвы в 2014 году.

№п/п	Адрес объекта	Кол-во опор освещения, шт.	Наименование объекта	Расчеты ориенти- ровой стоимо- сти ПИР, тыс.руб	Расчеты ориен- тиро- вочной стоимо- сти СМР, тыс.руб
1	ул.Ротерга,9	4	по периметру детской площадки	20	600
2	Проходчиков,10к.2	4	по периметру детской площадки	20	600
3	ул.Ротерга,3	4	по периметру детской площадки	20	600
4	ул.Проходчиков,8	4	по периметру спортивной площадки	20	600
5	Ярославское ш,140	2	по периметру детской площадки	10	300
6	Ярославское ш,138	2	по периметру детской площадки	10	300
7	Ярославское ш,132	4	по периметру детской площадки	20	600
8	ул.Проходчиков,7к.1-3	4	по периметру детской площадки	20	600
9	Ярославское ш,130к.2	4	по периметру детской площадки	20	600
10	ул.Проходчиков,3	4	по периметру детской площадки	20	600
11	ул.Проходчиков,1	4	по периметру детской площадки	20	600
12	Ярославское ш,118к.1-к.3	4	по периметру детской площадки	20	600
13	Ярославское ш,120к.3	4	по периметру детской площадки	20	600
14	Холмогорская,2к.1	4	по периметру детской площадки	20	600
15	Холмогорская,1	2	по периметру детской площадки	10	300
16	Югорский пр,6	4	по периметру детской площадки	20	600
17	ул.Палехская,131	4	по периметру детской площадки	20	600
18	Ярославское ш,109к.1	4	по периметру детской площадки	20	600
19	Ярославское ш,109к.2	4	по периметру детской площадки	20	600
20	Ярославское ш,109к.3	10	по периметру детской и спорт. площад.	100	1500
21	Ярославское ш,111к.1	4	по периметру детской площадки	20	600



22	Ярославское ш, 11к.2	4	по периметру детской площадки	20	600
23	Ярославское ш, 11к.3	4	по периметру детской площадки	20	600
24	ул.Палехская,21	4	по периметру детской площадки	20	600
25	ул.Палехская,17	4	по периметру детской площадки	20	600
26	ул.Палехская,15	4	по периметру детской площадки	20	600
27	ул.Палехская,13	4	по периметру детской площадки	20	600
28	ул.Палехская,7	4	по периметру детской площадки	20	600
29	ул.Палехская,5	4	по периметру детской площадки	20	600
30	ул.Федоскинская,2	4	по периметру детской площадки	20	600
31	ул.Федоскинская,6	4	по периметру детской площадки	20	600
32	Ярославское ш,12	4	по периметру спортивной площадки	20	600
33	Ярославское ш,6к.2	8	по периметру детских площадок	80	1200
34	Ярославское ш,24к.2	4	по периметру детской площадки	20	600
35	Ярославское ш,14	4	по периметру детской площадки	20	600
36	Ярославское ш,16	4	по периметру детской площадки	20	600
37	Ярославское ш,18к.1	4	по периметру детской площадки	20	600
38	Ярославское ш,20	4	по периметру детской площадки	20	600
39	Ярославское ш,22к.1	4	по периметру детской площадки	20	600
40	Ярославское ш,34	4	по периметру детской площадки	20	600
41	Ярославское ш,4к.1-к.4	8	по периметру детских площадок	80	1200
42	ул.Вешних Вод,2корп.5	6	дворовая территория	60	900
43	ул.Палехская,9к.2-1к.2	6	дорожка, детская площадка	60	900
44	ул.Проходчиков,16-10к.1	4	дорожка от торца дома к аптеке	20	600
45	ул.Ротерта,10к.5	4	по периметру детской площадки	20	600
46	ул.Ротерта,10к.4	4	по периметру детской площадки	20	600
47	ул.Ротерта,10корп.2	4	по периметру детской площадки	20	600
48	ул.Палехская,8	6	дорожка между школой и стадионом	60	900
	<b>Итого по району:</b>	<b>206</b>		<b>1250</b>	<b>30900</b>
	<b>ВСЕГО</b>				<b>32150</b>

**РЕШЕНИЕ**

17 октября 2013 года №30/1

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Ярославский  
«О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Ярославский»**

В целях приведения Устава муниципального округа Ярославский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ярославский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ярославский» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального  
округа Ярославский**

**А.С.Егорова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ярославский  
от 17 октября 2013 года №30/1**

**Проект**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Ярославский**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Ярославский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Ярославский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Ярославский следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский [www.admin-yar.ru](http://www.admin-yar.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального  
округа Ярославский**

**А.С.Егорова**

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № 30/3

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета  
муниципального округа Ярославский за 9  
месяцев 2013 года**

В соответствии со статьей 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Устава муниципального округа Ярославский, Положения о бюджетном процессе муниципального округа Ярославский, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Ярославский за 9 месяцев 2013 года (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский [www.admin-yar.ru](http://www.admin-yar.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский А.С.Егорову.

**Глава муниципального  
округа Ярославский**

**А.С.Егорова**





Исполнение доходной части бюджета муниципального округа Ярославский за 9 месяцев 2013 года

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	ППП	Код дохода по КД	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения (руб.коп.)	Исполнено (руб.коп.)	Неисполненные назначения (руб.коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Доходы бюджета - всего</b>	<b>010</b>	<b>000</b>	<b>85000000000000</b>	<b>000</b>	<b>34 471 800,00</b>	<b>24 146 200,90</b>	<b>10 325 599,10</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227(1) и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182	10102010010000	110	14 746 100,00		14 746 100,00
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	010	182	10102010011000			8 131 883,23	-8 131 883,23
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102010012000	110		7 191,89	-7 191,89
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу, согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102010013000	110		51 022,43	-51 022,43
Прочие поступления	010	182	10102010014000	110		-692,80	-692,80
Прочие поступления	010	182	10102010015000	110		-1,38	-1,38
<b>Налог на доходы физических лиц, полученный от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации</b>	<b>010</b>	<b>182</b>	<b>10102020010000</b>	<b>110</b>	<b>30 000,00</b>		<b>30 000,00</b>



Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102020011000	110		45 840,93	-45 840,93
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102020012000	110		487,77	-487,77
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу, согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102020013000	110		318,22	-318,22
Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182	10102030011000	110		141 052,67	-141 052,67
Пени и проценты по соответствующему платежу	010	182	10102030012000			99,98	-99,98
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу, согласно законодательству Российской Федерации	010	182	10102030013000			1 602,07	-1 602,07
<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга</b>	<b>010</b>	<b>900</b>	<b>11690030030000</b>	<b>140</b>	<b>12 000,00</b>	<b>13 400,00</b>	<b>-1 400,00</b>
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	11701030030000	180		1 041 700,00	-1 041 700,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	010	900	20202999030011	151	1 822 800,00	-	1,822,800.00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	900	20203024030001	151	1 378 500,00	809 722,10	568 777,90
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030002	151	2 101 900,00	1 622 162,17	479 737,83



Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа.	010	900	20203024030003	151	5 161 500,00	3 723 214,86	1 438 285,14
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.	010	900	20203024030004	151	5 025 000,00	4 379 618,02	645 381,98
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	010	900	20203024030005	151	4 194 000,00	4 189 281,11	4 718,89
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.	010	900	21903000030000	151		-11 702,37	11 702,37

### Исполнение расходной части бюджета муниципального округа Ярославский за 9 месяцев 2013 года

Наименование показателя	Код строки	ППП	ФКР	ЦСР	КВР	ЭКР	Утвержденные бюджетные назначения (руб. коп.)	Исполнено (руб. коп.)	Неисполненные значения по ассигнованиям (руб. коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Расходы бюджета - всего</b>	<b>200</b>	<b>000</b>	<b>9600</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>36 606 600,00</b>	<b>25 346 786,56</b>	<b>11 259 813,44</b>
Заработная плата	200	900	0102	31Б0101	121	211	1 089 000,00	795 137,83	293 862,17
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0102	31Б0101	121	213	240 400,00	238 693,47	1 706,53
Прочие выплаты	200	900	0102	31Б0101	122	212	77 600,00	70 400,00	7 200,00
Услуги связи	200	900	0102	31Б0101	242	221	25 000,00	25 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0102	31Б0101	244	225	10 400,00	10 400,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	900	0103	31А0102	244	226	2 000,00	1 950,00	50,00
Прочие работы, услуги	200	900	0103	31А0102	244	226	150 000,00	83 300,00	66 700,00
Прочие расходы	200	900	0103	33А0211	883	290	1 822 800,00		1 822 800,00
Заработная плата	200	900	0104	31Б0102	121	211	431 900,00	431 838,00	62,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	31Б0102	121	213	133 200,00	133 110,57	89,43
Прочие выплаты	200	900	0104	31Б0102	122	212	23 200,00	23 200,00	0,00



Заработная плата	200	900	0104	31Б0105	121	211	5 308 500,00	3 487 153,34	1 821 346,66
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	31Б0105	121	213	1 377 800,00	1 008 600,79	369 199,21
Прочие выплаты	200	900	0104	31Б0105	122	212	732 000,00	228 700,00	503 300,00
Услуги связи	200	900	0104	31Б0105	242	221	39 000,00	10 005,58	28 994,42
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	31Б0105	242	225	128 200,00	7 340,00	120 860,00
Прочие работы,услуги	200	900	0104	31Б0105	242	226	401 900,00	112 045,40	289 854,60
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	31Б0105	242	310	57 000,00	8 531,40	48 468,60
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	31Б0105	242	340	23 000,00	12 761,30	10 238,70
Услуги связи	200	900	0104	31Б0105	244	221	1 000,00	250,16	749,84
Транспортные услуги	200	900	0104	31Б0105	244	222	337 100,00	222 934,50	114 165,50
Коммунальные услуги	200	900	0104	31Б0105	244	223	74 500,00	28 600,00	45 900,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	31Б0105	244	225	689 600,00	584 013,95	105 586,05
Прочие расходы	200	900	0104	31Б0105	244	226	782 600,00	348 584,00	434 016,00
Пенсии, пособия,выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	900	0104	31Б0105	244	263	173 000,00	41 400,00	131 600,00
Прочие расходы	200	900	0104	31Б0105	244	290	4 000,00	53,70	3 946,30
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	31Б0105	244	310	164 200,00	115 319,79	48 880,21
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	31Б0105	244	340	200 400,00	108 804,17	91 595,83
Заработная плата	200	900	0104	33А0111	121	211	927 300,00	392 357,01	534 942,99
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	33А0111	121	213	106 900,00	106 875,27	24,73
Прочие выплаты	200	900	0104	33А0111	122	212	46 400,00	46 400,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	33А0111	242	225	7 900,00	7 900,00	0,00
Прочие работы,услуги	200	900	0104	33А0111	242	226	30 000,00	26 693,00	3 307,00
Транспортные услуги	200	900	0104	33А0111	244	222	43 900,00	43 849,50	50,50
Коммунальные услуги	200	900	0104	33А0111	244	223	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	33А0111	244	225	75 900,00	75 850,00	50,00
Прочие работы,услуги	200	900	0104	33А0111	244	226	72 800,00	72 709,32	90,68
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	33А0111	244	310	13 000,00	12 688,00	312,00



Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	33A0111	244	340	24 400,00	24 400,00	0,00
Заработная плата	200	900	0104	33A01112	121	211	1 279 400,00	830 571,25	448 828,75
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	33A0112	121	213	244 400,00	244 322,06	77,94
Прочие выплаты	200	900	0104	33A0112	122	212	106 100,00	106 100,00	0,00
Услуги связи	200	900	0104	33A0112	242	221	10 000,00	10 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	33A0112	242	225	16 200,00	16 200,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	33A0112	242	310	19 900,00	19 850,00	50,00
Транспортные услуги	200	900	0104	33A0112	244	222	43 900,00	43 849,50	50,50
Коммунальные услуги	200	900	0104	33A0112	244	223	45 000,00	45 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	33A0112	244	225	91 500,00	91 465,00	35,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	33A0112	244	226	136 900,00	106 300,00	30 600,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	33A0112	244	310	46 300,00	46 269,76	30,24
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	33A0112	244	340	62 300,00	62 234,60	65,40
Заработная плата	200	900	0104	33A0114	121	211	3 539 300,00	2 142 956,86	1 396 343,14
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	33A0114	121	213	630 700,00	630 681,98	18,02
Прочие выплаты	200	900	0104	33A0114	122	212	245 400,00	245 390,00	10,00
Услуги связи	200	900	0104	33A0114	242	221	25 000,00	25 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	33A0114	242	225	30 000,00	4 784,00	25 216,00
Прочие работы, услуги	200	900	0104	33A0114	242	226	46 300,00	46 243,00	57,00
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	33A0114	242	310	7 100,00	7 085,00	15,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	33A0114	242	340	2 000,00	1 935,20	64,80
Транспортные услуги	200	900	0104	33A0114	244	222	47 000,00	43 849,50	3 150,50
Коммунальные услуги	200	900	0104	33A0114	244	223	66 600,00	53 456,75	13 143,25
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0104	33A0114	244	225	35 100,00	35 079,58	20,42
Прочие работы, услуги	200	900	0104	33A0114	244	226	315 100,00	315 009,32	90,68
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	200	900	0104	33A0114	244	263	72 800,00	72 742,86	57,14
Увеличение стоимости основных средств	200	900	0104	33A0114	244	310	68 800,00	68 700,81	99,19
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0104	33A0114	244	340	30 300,00	30 300,00	0,00
Заработная плата	200	900	0104	33A0121	121	211	80 000,00	80 000,00	0,00



Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	33A0121	121	213	24 200,00	24 160,00	40,00
Заработная плата	200	900	0104	33A0122	121	211	210 000,00	210 000,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	33A0122	121	213	63 500,00	63 420,00	80,00
Заработная плата	200	900	0104	33A0124	121	211	345 000,00	345 000,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	200	900	0104	33A0124	121	213	104 200,00	104 190,01	9,99
Прочие расходы	200	900	0111	32A0100	870	290	20 000,00		20 000,00
Прочие расходы	200	900	0113	31B0104	244	290	86 100,00	86 100,00	0,00
Услуги связи	200	900	0707	09E0901	242	221	35 000,00	20 836,34	14 163,66
Прочие работы, услуги	200	900	0707	09E0901	242	226	59 000,00	59 000,00	0,00
Услуги связи	200	900	0707	09E0901	244	221	800,00	750,48	49,52
Коммунальные услуги	200	900	0707	09E0901	244	223	415 100,00	378 694,17	36 405,83
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	0707	09E0901	244	225	720 100,00	125 337,03	594 762,97
Прочие работы, услуги	200	900	0707	09E0901	244	226	595 000,00	595 000,00	0,00
Прочие расходы	200	900	0707	09E0901	244	290	70 000,00	70 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0707	09E0901	244	340	30 000,00	30 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	900	0707	09E0901	621	241	3 100 000,00	3 100 000,00	0,00
Транспортные услуги	200	900	0804	35E0105	244	222	34 000,00	34 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	200	900	0804	35E0105	244	226	1 106 800,00	691 250,00	415 550,00
Прочие расходы	200	900	0804	35E0105	244	290	209 200,00	209 129,46	70,54
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	0804	35E0105	244	340	50 000,00	2 065,00	47 935,00
Транспортные услуги	200	900	1102	10A0301	244	222	149 000,00	148 950,00	50,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	1102	10A0301	244	225	1 805 000,00	1 800 486,31	4 513,69
Прочие работы, услуги	200	900	1102	10A0301	244	226	437 500,00	437 440,00	60,00
Прочие расходы	200	900	1102	10A0301	244	290	234 700,00	234 700,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	200	900	1102	10A0301	244	340	367 800,00	367 704,80	95,20
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	200	900	1102	10A0301	621	241	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	200	900	1102	10A0321	244	225	13 400,00	13 395,30	4,70
Прочие работы, услуги	200	900	1202	35E0103	244	226	1 400 000,00	521 950,58	878 049,42
Прочие работы, услуги	200	900	1204	4510000	013	226	500 000,00	100 000,00	400 000,00
<b>Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)</b>	<b>450</b>	<b>000</b>	<b>7900</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>-2 134 800,00</b>	<b>-1 200 585,66</b>	



**Сведения о численности муниципальных служащих, фактические затраты на их денежное содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Ярославский за 9 месяцев 2013 года.**

Наименование учреждения	Фактическая численность	Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
Совет депутатов муниципального округа Ярославский	11	800,00
с 01.01.2013 по 30.04.2013 гг. Муниципалитет ВМО Ярославское с 01.05.2013 по 30.09.2013 гг. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Ярославский	13	9070,0

## РЕШЕНИЕ

**17 октября 2013 года № 30/4**

**О проведении дополнительных мероприятий за счет экономии, сложившейся от проведенных торгов по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы в 2013 году (благоустройство дворовых территорий)**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы Ярославского района, Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия за счет экономии сложившейся от проведенных торгов по социально-экономическому развитию Ярославского района города Москвы в 2013 году (благоустройство дворовых территорий) согласно приложению

2. Главе управы Ярославского района города Москвы обеспечить реализацию проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Ярославского района в 2013 году (благоустройство дворовых территорий).

3. Направить настоящее решение в управу Ярославского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский [www.admin-yar.ru](http://www.admin-yar.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

**Глава муниципального округа  
Ярославский**

**А.С.Егорова**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ярославский  
от 17 октября 2013 года № 30/4**

**Адресный перечень по благоустройству дворовых территорий за счет экономии от средств социально-экономического развития района в 2013 году в Ярославском районе**

№ п/п	Категория объекта	Адрес объекта	Наименование	Вид работ	Этап работ	Планный срок начала работ	Год выполнения работ	КБК	Общая стоимость работ, руб.	Примечание
<b>Ярославский район</b>										
1		Ярославское шоссе д.59	ЖФ	Благоустройство	СМР	15.10.2013	2013	0503 0531600244225	16 796,38	
Итого по району									<b>16796,38</b>	



## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года №30/5

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района за счет средств от экономии, сложившейся от проведенных торгов за счет средств стимулирования управ районов в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и пунктом 2 Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание распоряжение префектуры Северо-Восточного административного округа и согласование главы управы Ярославского района, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района за счет средств от экономии, сложившейся от проведенных торгов за счет средств стимулирования управ районов в 2013 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Ярославского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский [www.admin-yar.ru](http://www.admin-yar.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С. Егорова

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № 30/6

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района за счет экономии средств в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района за счет экономии средств в 2013 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Ярославского района города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Ярославский [www.admin-yar.ru](http://www.admin-yar.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ярославский Егорову А.С.

Глава муниципального округа Ярославский

А.С.Егорова



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ярославский  
от 17 октября 2013 года № 30/6

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района за счет экономии средств в 2013 году**

№ п/п	Категория объекта	Адрес объекта	Наименование	Вид работ	Этап работ	Планный срок начала работ	Год выполнения работ	КБК	Общая стоимость работ, руб.	Примечание
<b>Район Ярославский</b>										
1		ул. Лосевская д.20	ЖФ	Благоустройство	СМР	15.10.2013	2013	0503 0531600244225	10500,00	
2		ул. Лосевская д.22							7000,00	
3		ул. Проходчиков д.8							7000,00	
4		ул. Проходчиков д.10 к.2							14000,00	
5		ул. Холмогорская д.1							3500,00	
<b>Итого по району</b>									<b>42000,00</b>	



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ярославский  
от 17 октября 2013 года № 30/5

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий Ярославского района за счет средств от экономики, сложившейся от проведенных торгов за счет средств стимулирования управ районов в 2013 году

№ п/п	Категория объекта	Адрес объекта	Наименование	Вид работ	Этап работ	Планный срок начала работ	Год выполнения работ	КБК	Общая стоимость работ, руб.	Примечание
<b>Район Ярославский</b>										
1		ул. Проходчиков д.10 к.2	ЖФ	Благоустройство	СМР	15.10.2013	2013	0503 0531600244225	30 675,62	
Итого по району									<b>30675,62</b>	



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МЕТРОГОРОДОК  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17 октября 2013 г. №14/1

**Об информации исполнительного директора  
управляющей компании «Ладья плюс» о работе  
по содержанию многоквартирных домов с  
учетом обращений граждан в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию исполнительного директора управляющей компании «Ладья плюс» о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений граждан в 2013 году:

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе управляющей компании «Ладья плюс» к сведению.
2. Отметить, что необходимо улучшить работу по текущему содержанию многоквартирных домов, уборке подъездов. Также необходимо наладить работу по обращениям жителей и обеспечить должное взаимодействие.
3. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте [www.momet.ru](http://www.momet.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа  
Метрогородок**

**Д.Э. Кузнецов**



## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 г. №14/2

**Об информации исполнительного директора  
ГУП ДЕЗ района Метрогородок о работе по  
содержанию многоквартирных домов с учетом  
обращений граждан в 2013 году**

Заслушав в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москве отдельными полномочиями города Москвы» ежегодную информацию исполнительного директора ГУП ДЕЗ района Метрогородок о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений граждан в 2013 году:

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе ГУП ДЕЗ района Метрогородок к сведению.
2. Отметить, что необходимо улучшить работу по текущему содержанию многоквартирных домов, уборке подъездов. Также необходимо наладить работу по обращениям жителей и обеспечить должное взаимодействие.
3. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте [www.momet.ru](http://www.momet.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа  
Метрогородок**

**Д.Э. Кузнецов**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 18/4

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Новокосино «О  
бюджете муниципального округа Новокосино на  
2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Новокосино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино

**Совет депутатов решил:**

1. Одобрить в первом чтении проект решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (приложение).
2. Утвердить прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Новокосино на 2014 год в сумме 15 833,9 тыс. руб., на 2015 год в сумме 16 044,3 тыс. руб., на 2016 год в сумме 16 149,5 тыс. руб.
3. Утвердить прогнозируемый объем расходов бюджета муниципального округа Новокосино на 2014 год в сумме 15 833,9 тыс. руб., на 2015 год в сумме 16 044,3 тыс. руб., на 2016 год в сумме 16 149,5 тыс. руб.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Вынести проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» на публичные слушания для обсуждения с жителями муниципального округа Новокосино.
6. В соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Новокосино, направить проект решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в Контрольно-счетную палату города Москвы.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Новокосино  
от 29.10.2013г. № 18/4

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОКОСИНО

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

О бюджете муниципального  
округа Новокосино на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Новокосино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино

## Совет депутатов решил:

1. Утвердить бюджет муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (приложения 1,2,3).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2013 года.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач

Приложение 1  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Новокосино  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

Доходы бюджета муниципального округа Новокосино  
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	15 833,9	16 044,3	16 149,5
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль	15 833,9	16 044,3	16 149,5
1 01 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 833,9	16 044,3	16 149,5



1 01 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	11 583,9	11 794,3	11 899,5
1 01 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	250,0	250,0	250,0
1 01 0203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	4 000,0	4 000,0	4 000,0

**Приложение 2**  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Новокосино  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года №

**Расходы бюджета муниципального округа Новокосино по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.**

Наименование	Рз/ ПР	ЦС	ВР	2014г. (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			12 611,9	12 611,9	12 611,9
в том числе:						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда главы муниципального округа	0102	31Б0101	121,122,	1 339,7	1 339,7	1 339,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103			450,0	450,0	450,0
из них:						
Депутаты представительного органа муниципального округа	0103	31А0102	244	450,0	450,0	450,0



<b>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций из них:</b> расходы на содержание муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения	0104	31Б0105	121,122,244, 321,852	10 467,2	10 467,2	10 467,2
<b>Резервный фонд</b>	0112	32А0100	290	20,0		
<b>Другие общегосударственные вопросы, из них:</b> - членские взносы в Совет муниципальных образований города Москвы, - другие общегосударственные вопросы	0113	31Б0104	244	335,0	335,0	335,0
<b>Связь и информатика</b>	0410			144,0	144,0	144,0
из них:						
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	0410	35И0100	244	144,0	144,0	144,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	0709			878,0	878,0	878,0
Обеспечение иных мероприятий	0709	35Е0199	244	878,0	878,0	878,0
<b>Культура и кинематография</b>	0804			1000,0	1 210,4	1 315,6
в том числе:						
Другие вопросы в области культуры и кинематографии, из них: -организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов, сохранение памятников истории и культуры местного значения	0804	35Е0105	244	1000,0	1 210,4	1 315,6
<b>Средства массовой информации</b>	1200			1200,0	1200,0	1200,0
Периодическая печать и издательства	1202	35Е0105	244	1200,0	1200,0	1200,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>15 833,9</b>	<b>16 044,3</b>	<b>16 149,5</b>



**Приложение 3**  
**к проекту решения Совета депутатов**  
**муниципального округа Новокосино**  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.**

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
900		аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы

## РЕШЕНИЕ

от 29.10.2013 № 18/5

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с частью 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Новокосино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино, Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новокосино

**Совет депутатов решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».  
 Дата проведения: 22 ноября 2013 года.



Время проведения: 17-00 часов.

Место проведения: г. Москва, ул. Суздальская д. 20, конференц зал управы района Новокосино.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов». (Приложение).

3. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Новокосино  
от 29.10.2013г. №18/5**

**СОСТАВ**

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино «О бюджете муниципального округа Новокосино на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов»**

Дикач Денис Александрович	Глава муниципального округа Новокосино
Фирсов Сергей Николаевич	Депутат Совета депутатов
Шумилов Сергей Владимирович	Депутат Совета депутатов
Ушкалова Татьяна Вячеславовна	Главный бухгалтер – начальник отдела
Колтуклу Людмила Ивановна	Советник по организационным вопросам



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕОБРАЖЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

##### **О работе ООО УК «Ладья Плюс» по содержанию многоквартирных домов в районе Преображенское**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию о работе в районе Преображенское ООО УК «Ладья Плюс» по содержанию многоквартирных домов к сведению.

2. Предложить:

2.1. Активизировать работу по ремонту подъездов многоквартирных домов, уделить особое внимание качеству проводимых работ.

2.2. Усилить пропаганду правил пожарной безопасности среди жителей многоквартирных домов.

2.3. С участием депутатов Совета депутатов проверять состояние систем ДУ, ППА и оснащенности противопожарных шкафов.

2.4. Активизировать работу по выявлению квартир, сдаваемых в наем.

2.5. Активизировать работу по взысканию долгов с неплательщиков.

2.6. Провести сплошную дератизацию обслуживаемого жилого фонда.

3. Направить настоящее решение в управу района Преображенское, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Преображенское [www.preobr.ru](http://www.preobr.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

**Глава муниципального округа  
Преображенское**

**Н.И.Иноземцева**



## РЕШЕНИЕ

### Об информации руководителя Государственного бюджетного образовательного учреждения Центр образования №1080 «Экополис» об осуществлении учреждением образовательной деятельности за 2012 год и подготовки к новому учебному году

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» заслушав информацию заместителя директора ГБОУ Центр образования №1080 «Экополис» Евдокимовой Оксаны Дмитриевны об осуществлении учреждением образовательной деятельности за 2012 год и подготовки к новому учебному году **Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию об осуществлении учреждением образовательной деятельности к сведению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа, Восточное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Преображенское [www.preobr.ru](http://www.preobr.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Преображенское Иноземцеву Н.И.

Глава муниципального округа  
Преображенское

**Н.И.Иноземцева**





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУЗЬМИНКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

15 октября 2013 года № 15/6

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Кузьминки «О внесении  
изменений в Устав муниципального округа  
Кузьминки»**

В целях приведения Устава муниципального округа Кузьминки в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки «О внесении изменений в Устав муниципального округа Кузьминки» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

**Глава муниципального округа Кузьминки**

**А.Л. Калабеков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кузьминки  
от 15 октября 2013 года № 15/6**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

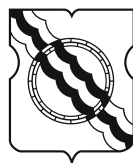
**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Кузьминки**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Кузьминки в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Кузьминки следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

**Глава муниципального округа Кузьминки**

**А.Л. Калабеков**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
НЕКРАСОВКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

15 октября 2013 года 49/1

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Некрасовка  
«О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Некрасовка»**

В целях приведения Устава муниципального округа Некрасовка в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О внесении изменений в Устав муниципального округа Некрасовка» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

**Глава муниципального округа Некрасовка**

**И.В.Ухаботина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Некрасовка  
от 15 октября 2013 года № 49/1**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

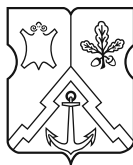
**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Некрасовка**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Некрасовка в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Некрасовка следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» подпункта 13 пункта 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

**Глава муниципального округа Некрасовка**

**И.В.Ухаботина**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2013 № 2/ПА

**О размещении сведений о муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг города Москвы и на Портале государственных услуг города Москвы**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных и муниципальных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый постановляет:

#### **Совет депутатов решил:**

1. Размещать сведения о муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг города Москвы и на Портале государственных услуг города Москвы.
2. Возложить на консультанта по организационным вопросам Фарафонову Светлану Сергеевну предоставление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы необходимых сведений о муниципальных услугах.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 19 января 2012 года № 05-ПР «О размещении сведений о муниципальных услугах в Реестре государственных и муниципальных услуг города Москвы и на Портале государственных услуг города Москвы».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М.Зотова**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2013 №4/ПА

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 2 сентября 2013 года № 1/ПА:

#### Совет депутатов решил:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 26 сентября 2011 года № 137-ПР «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

Глава муниципального округа  
Южнопортовый

З.М.Зотова

Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 08.10.2013 года № 4/ПА

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

#### И. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Требования).

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

##### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
  - 1) Семейный кодекс Российской Федерации;



- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Южнопортовый.

**Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый,  
предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – аппарат Совета депутатов).

**Заявитель**

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Южнопортовый (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
- 4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Срок предоставления муниципальной услуги не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

**Отказ в приеме запроса**

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
- 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
- 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.





### **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением аппарата Совета депутатов;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

### **Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

### **Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

### **Состав и последовательность Административных процедур**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) запроса;

2) обработка запроса;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

### **Прием (получение) запроса**

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата Совета депутатов, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата Совета депутатов.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

### **Обработка запроса**

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата Совета депутатов, в чью компетенцию входит обработка запросов.



25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата Совета депутатов, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления аппарата Совета депутатов.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления аппарата Совета депутатов или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления аппарата Совета депутатов или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа Южнопортовый, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления аппарата Совета депутатов или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в аппарат Совета депутатов для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу постановления аппарата Совета депутатов или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления аппарата Совета депутатов или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

35. Контроль осуществляется аппаратом Совета депутатов и Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;



2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате Совета депутатов устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата Совета депутатов, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в аппарате Совета депутатов проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица аппарата Совета депутатов, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарате Совета депутатов;

2) Главы муниципального округа в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата Совета депутатов, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



**Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения вступления в брак лицам,  
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Запрос принят \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе муниципального округа Южнопортовый  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного  
за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления  
в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью), число, месяц и год рождения

место жительства \_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_

вступить в брак с \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью), число, месяц и год рождения

место жительства \_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_

Уважительная причина для вступления в брак \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10. 2013 года № 5/ПА

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 2 сентября 2013 года № 1/ПА:

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 26 сентября 2011 года № 136-ПР «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М.Зотова**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 08.10.2013 года № 5/ПА**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых  
работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями,  
с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Требования).



## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

3. «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
  - 3) Устав муниципального округа Южнопортовый.

### Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый, предоставляющего муниципальную услугу

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – аппарат Совета депутатов).

### Заявитель

6. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Южнопортовый (далее – муниципальный округ).

В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в аппарате Совета депутатов.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) для регистрации трудового договора:
  - а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
  - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - в) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
  - г) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);
  - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) для регистрации факта прекращения трудового договора:
  - а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 или 3 к настоящему Административному регламенту;
  - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - в) два экземпляра трудового договора (ранее зарегистрированных в аппарате Совета депутатов), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;
  - г) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;
  - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

### Срок предоставления муниципальной услуги

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 5 рабочих дней.





Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

#### **Отказ в приеме запроса**

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:
- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;
  - 2) несоответствие представленных документов Требованиям;
  - 3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - 4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;
  - 5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.
11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.
12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

#### **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

13. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора.
15. Регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп).
16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:
- 1) выдан лично заявителю;
  - 2) направлен заявителю почтовым отправлением.
- Способ получения указывается заявителем в запросе.

#### **Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

#### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:
- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней;
  - 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
  - 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

#### **Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения**

#### **Состав и последовательность административных процедур**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием (получение) запроса;
  - 2) обработка запроса;





- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Прием (получение) запроса**

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист аппарата Совета депутатов, ответственный за делопроизводство и документооборот аппарата Совета депутатов.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

#### **Обработка запроса**

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом аппарата Совета депутатов, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист аппарата Совета депутатов, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп и направляет их в установленном порядке на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подготовленных трудовых договоров.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является глава муниципального округа Южнопортовый, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги расписывается в штампе на трудовых договорах и обеспечивает передачу трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) трудовых договоров заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) делает копию трудового договора с соответствующим штампом;

3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.



#### **IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента**

35. Контроль осуществляется аппаратом Совета депутатов и Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Периодичность осуществления плановой проверки в аппарате Совета депутатов устанавливается планом работы аппарата Совета депутатов.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы муниципального округа.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) аппарата Совета депутатов, должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу аппарата Совета депутатов, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в аппарате Совета депутатов проводится по поручению главы муниципального округа или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица аппарата Совета депутатов, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе муниципального округа или лицу, исполняющему его полномочия.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

- 1) должностных лиц аппарата Совета депутатов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в аппарате Совета депутатов;

- 2) Главы муниципального округа в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в аппарат Совета депутатов, подлежит рассмотрению должностным лицом аппарата Совета депутатов, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



**Приложение 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Регистрация трудовых договоров,**  
**заключаемых работодателями - физическими**  
**лицами, не являющимися индивидуальными**  
**предпринимателями, с работниками,**  
**регистрация факта прекращения трудового**  
**договора»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе муниципального округа Южнопортовый  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного  
 за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый трудовой договор, заключенный мной \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства \_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

с работником \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка



**Приложение 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Регистрация трудовых договоров,**  
**заключаемых работодателями - физическими**  
**лицами, не являющимися индивидуальными**  
**предпринимателями, с работниками,**  
**регистрация факта прекращения трудового**  
**договора»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного  
за прием (получение) запроса

Главе муниципального округа Южнопортовый  
И.О.Ф.

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем -**  
**физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый факт прекращения трудового договора, заключенного мной \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов :  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый или моему представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



**Приложение 3**  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация трудовых договоров,  
заключаемых работодателями - физическими  
лицами, не являющимися индивидуальными  
предпринимателями, с работниками,  
регистрация факта прекращения трудового  
договора»

Запрос принят \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе муниципального округа Южнопортовый  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись ответственного  
за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной услуги  
получен \_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем -**  
**физическим лицом, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

В связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью), с отсутствием в течение двух месяцев  
сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

прошу зарегистрировать в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый факт  
прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес,  
контактный телефон (при наличии)

Дата и номер регистрации трудового договора в аппарате Совета депутатов:  
\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать лично в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый или моему  
представителю;

2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка



**Приложение 4**  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Регистрация трудовых  
договоров, заключаемых работодателями  
- физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками, регистрация факта прекращения  
трудового договора»

**Штампы**

для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штмп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации _____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____ / _____
подпись	Ф.И.О.
МП	

2. Штмп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в аппарате Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый	
Дата регистрации _____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____ / _____
подпись	Ф.И.О.
МП	



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 13/11

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 25 декабря 2012 года №90 «О бюджете внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве на 2013год и плановый период 2014 и 2015 годов во втором чтении»**

На основании статей 9,21 Бюджетного кодекса РФ от 03.07.1998 г. №145-ФЗ, статьи 28 Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Устава муниципального округа Южнопортовый, **Совет депутатов решил:**

1. Уменьшить доходную часть бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2013 год на **199,3 тыс.рублей.**

2. Уменьшить расходную часть бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2013 год на **31,7 тыс.рублей.**

3. Внести изменения в пункт 1.1. «Основные характеристики бюджета муниципального образования на 2013 год»:

- в абзаце 1 «прогнозируемый **объем доходов** бюджета муниципального образования в сумме **31 745,0** тыс.рублей» цифры «**31 745,0**» заменить на цифры «**31 545,7**»;

- в абзаце 2 «общий **объем расходов** бюджета муниципального образования в сумме **31 745,0**тыс.рублей» цифры «**31 745,0**» заменить на цифры «**31 713,3**»;

4. Направить средства свободного остатка в размере **167,6 тыс.рублей** на код бюджетной классификации 0102.31Б0101.121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы» на функционирование высшего должностного лица муниципального округа.

5. Изложить Приложения 1, 5, 6, 7 к решению муниципального Собрания от 25.12.2012г. №90 «О бюджете внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве на 2013год и плановый период 2014 и 2015 годов во втором чтении» в редакции согласно Приложений 1,2,3,4 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М.Зотова**





**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года №13/11**

**Доходы  
бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2013 год	Плановый период	
			2014 год	2015 год
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>15 781,9</b>	<b>16 426,6</b>	<b>16 765,6</b>
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 781,9	16 426,6	16 765,6
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>15 781,9</b>	<b>16 426,6</b>	<b>16 765,6</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 480,8	16 113,0	16 438,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	41,0	52,3	54,5
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	260,1	261,3	272,2
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>15 763,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>15 763,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>2 02 02000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований</b>	<b>1 805,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 805,8	0,0	0,0
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 805,8	0,0	0,0
<b>2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований</b>	<b>13 958,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъекта РФ	13 958,0	0,0	0,0



2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	1 312,6	0,0	0,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	1 375,2	0,0	0,0
2 02 03024 03 0003 151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа.	3 721,1	0,0	0,0
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	5 200,0	0,0	0,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 349,1	0,0	0,0
	<b>Итого доходов</b>	<b>31 545,7</b>	<b>16 426,6</b>	<b>16 765,6</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года №13/11

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Южнопортовый  
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

тыс.рублей

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
<b>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый</b>	<b>900</b>						
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>01 00</b>			<b>22 238,4</b>	<b>14 445,7</b>	<b>14 716,8</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>		<b>0102</b>			<b>1 467,8</b>	<b>1 292,9</b>	<b>1 292,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0102	<b>31Б 0100</b>		1 467,8	1 292,9	1 292,9
Глава муниципального образования		0102	<b>31Б 0101</b>		1 467,8	1 292,9	1 292,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0102	<b>31Б 0101</b>	121	1 397,4	1 222,5	1 222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0102	<b>31Б 0101</b>	122	70,4	70,4	70,4



<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>		<b>0103</b>			<b>1 958,4</b>	<b>314,0</b>	<b>327,0</b>
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		0103	31А 0102		1 958,4	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0103	31А 0102	244	152,6	314,0	327,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств		0103	33А 0211		1 805,8	0,0	0,0
Прочие расходы		0103	33А 0211	883	1 805,8	0,0	0,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>		<b>0104</b>			<b>18 626,3</b>	<b>12 434,3</b>	<b>12 688,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	31Б 0100		<b>12 191,0</b>	<b>12 434,3</b>	<b>12 688,0</b>
<b>Руководитель муниципалитета</b>		<b>0104</b>	<b>31Б 0102</b>		<b>702,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 0102	121	679,1	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 0102	122	23,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	31Б 0102	242	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	31Б 0102	244	0,0	0,0	0,0
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>		<b>0104</b>	<b>31Б 0105</b>		<b>11 488,7</b>	<b>12 434,3</b>	<b>12 688,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 0105	121	5 384,9	5 606,5	5 606,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 0105	122	1 793,0	563,2	563,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	31Б 0105	242	949,3	3 182,7	3 382,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	31Б 0105	244	2 513,7	2 581,9	2 635,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства		0104	31Б 0105	321	847,8	500,0	500,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>		<b>0104</b>	<b>33 А 01 00</b>		<b>1 339,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>



<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы</b>							
	0104	33 А 01 01			1 312,6	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 01	121		567,7	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 01	122		596,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	34 А 01 01	242		30,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 01	244		117,6	0,0	0,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет собственных средств</b>							
	0104	33 А 01 21			26,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 21			26,4	0,0	0,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>							
	0104	33 А 01 02			1 375,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33 А 01 02			1 375,2	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 02	121		700,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 02	122		69,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 А 01 02	242		65,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 02	244		540,5	0,0	0,0



<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>		<b>0104</b>	<b>33 А 01 04</b>		<b>3 721,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы		0104	33 А 01 04		3 721,1	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33 А 01 04	121	1 629,9	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	33 А 01 04	122	644,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	33 А 01 04	242	216,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0104	33 А 01 04	244	1 230,8	0,00	0,00
<b>Резервные фонды</b>		<b>0111</b>			<b>0,0</b>	<b>104,5</b>	<b>108,9</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		0111	32А 0100		0,0	104,5	108,9
Резервные средства		0111	32А 0100	870	0,0	104,5	108,9
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>0113</b>			<b>185,9</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		0113	31Б 0104		185,9	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0113	31Б 0104	244	185,9	300,0	300,0
<b>Национальная экономика</b>		<b>0400</b>			<b>178,9</b>	<b>104,5</b>	<b>108,9</b>
Связь и информатика		0410			178,9	104,5	108,9
Связь и информатика		0410	35И 0100		178,9	104,5	108,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0410	35И 0100	242	178,9	104,5	108,9
<b>Образование</b>		<b>0700</b>			<b>5 200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>		<b>0707</b>			<b>5 200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		0707	09Е 0900		5 200,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы		0707	09Е 0901		5 200,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		0707	09Е 0901	244	3 466,0	0,0	0,0



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	0707	09E 0901	611	1 734,0	0,0	0,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>927,6</b>	<b>1 144,9</b>	<b>1 177,7</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>			<b>927,6</b>	<b>1 144,9</b>	<b>1 177,7</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35E 0105		927,6	1 144,9	1 177,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 0105	244	927,6	1 144,9	1 177,7
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>2 549,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>2 549,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>1102</b>	<b>10 А 03 00</b>		<b>2 549,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы</b>	<b>1102</b>	<b>10 А 03 01</b>		<b>2 349,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10 А 03 01	244	2 082,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	1102	10 А 03 01	611	267,0	0,0	0,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств</b>	<b>1102</b>	<b>10 А 03 21</b>	<b>244</b>	<b>200,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10 А 03 21	244	200,6	0,0	0,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>618,7</b>	<b>731,5</b>	<b>762,2</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			<b>575,1</b>	<b>681,5</b>	<b>712,2</b>
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 0103		575,1	681,5	712,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E 0103	244	575,1	681,5	712,2
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>			<b>43,6</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35E 0103		43,6	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35E 0103	244	43,6	50,0	50,0
<b>Итого расходов</b>				<b>31 713,3</b>	<b>16 426,6</b>	<b>16 765,6</b>





Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года №13/11

Расходы  
бюджета муниципального округа Южнопортовый по разделам, подразделам, целевым статьям  
и видам расходов бюджетной классификации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

тыс.рублей

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2013 год	Плановый период	
					2014 год	2015 год
Аппарат Совета депутатов муниципально- го округа Южнопортовый						
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>			<b>22 238,4</b>	<b>14 445,7</b>	<b>14 716,8</b>
<b>Функционирование высшего должност- ного лица субъекта Российской Федера- ции и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>1 467,8</b>	<b>1 292,9</b>	<b>1 292,9</b>
Руководство и управление в сфере установ- ленных функций органов местного самоуп- равления	0102	<b>31Б 0100</b>		1 467,8	1 292,9	1 292,9
Глава муниципального образования	0102	<b>31Б 0101</b>		1 467,8	1 292,9	1 292,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	<b>31Б 0101</b>	121	1 397,4	1 222,5	1 222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	<b>31Б 0101</b>	122	70,4	70,4	70,4
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государ- ственной власти и представительных ор- ганов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>1 958,4</b>	<b>314,0</b>	<b>327,0</b>
Депутаты муниципального Собрания внутри- городского муниципального образования	0103	31А 0102		1 958,4	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 0102	244	152,6	314,0	327,0
Субсидии бюджетам внутригородских муни- ципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществле- нием отдельных расходных обязательств	0103	33А 0211		1 805,8	0,0	0,0
Прочие расходы	0103	33А 0211	883	1 805,8		
<b>Функционирование Правительства Рос- сийской Федерации, высших исполни- тельных органов государственной вла- сти субъектов Российской Федерации , местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>18 626,3</b>	<b>12 434,3</b>	<b>12 688,0</b>
Руководство и управление в сфере установ- ленных функций органов местного самоуп- равления	0104	31Б 0100		<b>12 191,0</b>	<b>12 434,3</b>	<b>12 688,0</b>
<b>Руководитель муниципалитета</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 0102</b>		<b>702,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0102	121	679,1	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0102	122	23,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере инфор- мационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 0102	242	0,0	0,0	0,0





Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0102	244	0,0	0,0	0,0
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 0105</b>		<b>11 488,7</b>	<b>12 434,3</b>	<b>12 688,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 0105	121	5 384,9	5 606,5	5 606,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 0105	122	1 793,0	563,2	563,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 0105	242	949,3	3 182,7	3 382,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 0105	244	2 513,7	2 581,9	2 635,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	0104	31Б 0105	321	847,8	500,0	500,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>0104</b>	<b>33 А 01 00</b>		<b>1 339,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы</b>	<b>0104</b>	<b>33 А 01 01</b>		<b>1 312,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 01	121	567,7	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 01	122	596,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	34 А 01 01	242	30,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 01	244	117,6	0,0	0,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет собственных средств</b>	<b>0104</b>	<b>33 А 01 21</b>		<b>26,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 21		26,4	0,0	0,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>0104</b>	<b>33 А 01 02</b>		<b>1 375,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33 А 01 02		1 375,2	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 02	121	700,0	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 02	122	69,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 А 01 02	242	65,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 02	244	540,5	0,0	0,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>0104</b>	<b>33 А 01 04</b>		<b>3 721,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33 А 01 04		3 721,1	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33 А 01 04	121	1 629,9	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33 А 01 04	122	644,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33 А 01 04	242	216,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33 А 01 04	244	1 230,8	0,00	0,00
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>0,0</b>	<b>104,5</b>	<b>108,9</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 0100		0,0	104,5	108,9
Резервные средства	0111	32А 0100	870	0,0	104,5	108,9
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>185,9</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 0104		185,9	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 0104	244	185,9	300,0	300,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>			<b>178,9</b>	<b>104,5</b>	<b>108,9</b>
Связь и информатика	0410			178,9	104,5	108,9
Связь и информатика	0410	35И 0100		178,9	104,5	108,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 0100	242	178,9	104,5	108,9
<b>Образование</b>	<b>0700</b>			<b>5 200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>0707</b>			<b>5 200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09E 0900		5 200,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09E 0901		5 200,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E 0901	244	3 466,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг	0707	09E 0901	611	1 734,0	0,0	0,0
<b>Культура и кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>927,6</b>	<b>1 144,9</b>	<b>1 177,7</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>			<b>927,6</b>	<b>1 144,9</b>	<b>1 177,7</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35E 0105		927,6	1 144,9	1 177,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E 0105	244	927,6	1 144,9	1 177,7
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>2 549,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>2 549,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10 A 03 00		2 549,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10 A 03 01		2 349,1	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10 A 03 01	244	2 082,1	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	1102	10 A 03 01	611	267,0	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств	1102	10 A 03 21	244	200,6	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10 A 03 21	244	200,6	0,0	0,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>618,7</b>	<b>731,5</b>	<b>762,2</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			<b>575,1</b>	<b>681,5</b>	<b>712,2</b>
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35E 0103		575,1	681,5	712,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 0103	244	575,1	681,5	712,2
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>1204</b>			<b>43,6</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1204	35Е 0103		43,6	50,0	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 0103	244	43,6	50,0	50,0
<b>Итого расходов</b>				<b>31 713,3</b>	<b>16 426,6</b>	<b>16 765,6</b>

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года №13/11

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Южнопортовый  
на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов**

(тыс.рублей)

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2013 год
1	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	167,6	
1	05	0201	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	167,6	
1	05	0201	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	167,6	



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2013 № МБВ-02-01-05-180

#### **О порядке составления проекта местного бюджета**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное, утвержденным Решением Совета депутатов от 19.09.2013 № МСБВ-01-02-61 **аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное постановляет:**

1. **Утвердить** Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетени Московский муниципальный вестник.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
от 27.09.2013 № МБВ-02-01-05-180**

#### **Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливается следующий порядок составления проекта местного бюджета.

1. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на 1 год.
2. Составление проекта бюджета основывается на прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Бирюлево Восточное.

Одновременно с проектом Решения о бюджете в законодательный (представительный) орган представляются:

- пояснительная записка к проекту бюджета;
- основные направления бюджетной и налоговой политики;



- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

3. Прогноз социально-экономического развития территории разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее аппарат СД МО) на период не менее 3-х лет и одобряется законодательным (представительным) органом местного самоуправления.

4. Среднесрочный финансовый план представляется в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом бюджета.

Среднесрочный финансовый план – документ, содержащий основные параметры местного бюджета. Проект среднесрочного финансового плана разрабатывается аппаратом СД МО и утверждается главой муниципального округа Бирюлево Восточное.

Среднесрочный финансовый план должен содержать основные параметры бюджета:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта соответствующего бюджета должны соответствовать друг другу.

Среднесрочный финансовый план муниципального округа разрабатывается на 3 года – очередной финансовый год и плановый период.

5. Срок составления и представления проекта местного бюджета устанавливается – до 15 ноября текущего года.

6. Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- источники финансирования дефицита бюджета;

- иные показатели местного бюджета, установленные Решением совета депутатов муниципального округа.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2013 № МБВ-02-01-05-182

### **Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2013 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бирюлево Восточное, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19.09.2013 № МСБВ-01-02-61, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное постановляет:**

1. **Утвердить отчет об исполнении бюджета** муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2013 года (Приложение).

2. **Бухгалтеру-советнику Боженовой О.В.** представить **отчет об исполнении бюджета** муниципального округа Бирюлево Восточное за 9 месяцев 2013 года в Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене Московский Муниципальный вестник.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



**Приложение**  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
от 07.10.2013 № МБВ-02-01-05-82

Доходы бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное 9 мес. 2013 года

(тыс. рублей)

		ПЛАН	ФАКТ
000 1 01 02000 01 0000 110	<b>НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ</b> из них:	17234,9	12267,8
1821 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16000,0	11578,2
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, Полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей Налогового кодекса Российской Федерации	600,0	386,6
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	634,9	303,0
000 1 16 90040 04 03 140	<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов</b>		1,0
000 1 17 01040 04 0300 180	<b>Невыясненные поступления</b>		-
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, КРОМЕ БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ : из них</b>	22456,6	14235,8
900 2 02 03024 03 0300 151	Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты (субвенции на переданные полномочия)	19904,7	18421,7
900 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств»	2551,9	1118,0
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-5303,9
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>39691,5</b>	<b>26504,6</b>



Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное  
за 9 мес. 2013 года

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	план	факт
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>	<b>26946,4</b>	<b>20998,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>0102</b>	<b>1700</b>	<b>1412,3</b>
Глава муниципального образования	0102		1412,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>0103</b>	<b>2821,9</b>	<b>1310,8</b>
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103		1310,8
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>0104</b>	<b>21984,5</b>	<b>18023,4</b>
Руководитель муниципалитета	0104	1700	944,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	9064,5	6926,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	0104	1888	1783,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	0104	3676,9	3488,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	5655,1	4880,1
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>	<b>170</b>	<b>-</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>270</b>	<b>252</b>
<b>Образование</b>	<b>0700</b>	<b>2871,1</b>	<b>2766,4</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	2871,1	2766,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	671,1	566,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	2200	2200
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>	<b>2560,4</b>	<b>1752,9</b>
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804		1752,9
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>	<b>5813,6</b>	<b>5503,4</b>
Массовый спорт	1102	5113,6	4803,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	700	700
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>	<b>1500</b>	<b>1008</b>
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>39691,5</b>	<b>32029,2</b>



**Исполнение бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное по расходам  
за 9 мес. 2013 год по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма тыс. руб.	%
Раздел	Подраздел			
01	00	<b>Общегосударственные вопросы</b>	20998,5	77,9%
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1412,3	83,1%
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1310,8	46,5%
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	18023,4	82%
01	11	Резервные фонды		
01	13	Другие общегосударственные вопросы	252	93%
07	00	<b>Образование</b>	2766,4	96,3%
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	2766,4	
08	00	<b>Культура и кинематография</b>	1752,9	68,5%
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1752,9	
11	00	<b>Физическая культура и спорт</b>	5503,4	94,7%
11	02	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	5503,4	
12	00	<b>Средства массовой информации</b>	1008,0	67,2%
12	02	Периодические печать и издательства	1008,0	
<b>ИТОГО</b>			<b>32029,2</b>	<b>74,3%</b>

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.10.2013 года № 02-01-07-14

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Бирюлёво Восточное в городе Москве от 11.10.2010 № 01-06-07 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве».

2.2. Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Бирюлёво Восточное в городе Москве от 22.08.2011 №01-06-10 «О внесении изменений в приложение к распоряжению от 11.10.2010 №01-06-07 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве»



3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное **Яковлеву Елену Николаевну**.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточно**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к распоряжению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
от «17» 10 2013 № 02-01-07-14**

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат Совета депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

**2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, имеющим юридическое образование и определенным распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.2. При проведении правовой экспертизы муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 3 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципально



го нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится главе муниципального округа Бирюлево Восточное.

### **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - глава муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

### **4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов**

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления муниципальному служащему на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте аппарата Совета депутатов в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципально-го нормативного правового акта глава муниципального округа направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится главе муниципального округа вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой муниципального округа муниципальному служащему для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в аппарат Совета депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение  
к Порядку проведения антикоррупционной  
экспертизы муниципальных нормативных правовых  
актов и проектов муниципальных нормативных  
правовых актов аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное**

Форма

**Заключение  
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов  
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего,  
проводившего антикоррупционную экспертизу)

в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов от \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ проведена антикоррупционная экспертиза \_\_\_\_\_

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов  
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном \_\_\_\_\_  
реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов  
(проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном \_\_\_\_\_  
реквизиты муниципального нормативного правового акта муниципалитета  
(проекта муниципального нормативного правового акта муниципалитета)

выявлены коррупциогенные факторы:

\_\_\_\_\_.  
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № МСБВ-01-02-83

#### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное, Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве от 15.11.2012 № МСБВ-01-02-48 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства» признать утратившим силу.

3. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
от 17 октября 2013 года № МСБВ-01-02-83**

#### **Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:





1.1.1) согласование проекта распоряжения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, осуществляет глава муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – комиссия по развитию).

## **2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка**

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – депутаты) и в комиссию по развитию.

2.3. Комиссия по развитию обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует орган, направивший обращение и главу управы района Бирюлево Восточное города Москвы (далее – управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.





2.9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру и управу района.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района.

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № МСБВ-01-02-84

### **О Регламенте реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и Уставом муниципального округа Бирюлево Восточное, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве от 20.12.2012 № МСБВ-01-02-60 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов» признать утратившим силу.

3. Направить настоящее решение в управу района Бирюлево Восточное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
от 17 октября 2013 года № МСБВ-01-02-84**

**Регламент  
осуществления отдельных полномочий города Москвы  
в сфере размещения некапитальных объектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - комиссия по развитию).

**2. Порядок согласования проекта схемы  
и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов**

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – депутаты) и в комиссию по развитию муниципального округа Бирюлево Восточное.

2.3. Комиссия по развитию обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации заседания Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру Южного административного округа города Москвы и



главу управы района Бирюлево Восточное города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется главой муниципального округа (председательствующим) в префектуру Южного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главе управы района Бирюлево Восточное города Москвы в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года №МСБВ-01-02-85

### **Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве от 12.03.2009 №МСБВ-01-02-17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов во внутригородском муниципальном образовании Бирюлево Восточное в городе Москве»;

2.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования от 25.03.2011 №МСБВ-01-02-21 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве от 12.03.2009 №МСБВ-01-02-17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов во внутригородском муниципальном образовании Бирюлево Восточное в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
от 17 октября 2013 года № МСБВ-01-02-85**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, внесение в него изменений и дополнений утверждается Советом депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Совет депутатов).

1.2. Для соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное (далее – муниципальный округ) образуется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов).

1.3. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее - аппарат Совета депутатов).

1.5. Комиссия по урегулированию конфликта интересов рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе Бирюлево Восточное.

**2. Конфликт интересов на муниципальной службе**

2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального округа, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального округа.

2.2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с муниципальным служащим (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

**3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов  
на муниципальной службе**

3.1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.



3.3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности муниципальной службы в порядке, установленном Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

3.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), владение которыми приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

4.1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности;
- 3) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами;
- 4) не оказывать предпочтение в качестве муниципального служащего каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;
- 5) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать ограничения, установленные федеральными законами для муниципальных служащих;
- 7) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- 8) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- 9) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 11) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 12) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 13) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- 14) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации

#### **5. Порядок образования комиссии**

5.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов образуется муниципальным правовым актом – решением Совета депутатов муниципального округа.

5.2. В состав комиссии по урегулированию конфликта интересов входят представитель нанимателя (ра-





ботодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

5.3. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии по урегулированию конфликта интересов.

5.4. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией по урегулированию конфликта интересов решения.

5.5. Комиссия по урегулированию конфликта интересов состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии по урегулированию конфликта интересов при принятии решений обладают равными правами.

## **6. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов**

6.1. Представитель нанимателя (работодатель) направляет в научные, образовательные учреждения и другие организации запрос о приглашении в состав комиссии независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, с указанием числа таких экспертов, определяемого в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

6.2. Независимые эксперты включаются в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов на добровольной основе.

## **7. Порядок работы комиссии**

7.1. Основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Информация, указанная в пункте 7.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

7.3. В комиссию по урегулированию конфликта интересов могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7.5. Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов в 7-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 7.1. настоящего Положения, выносит на рассмотрение комиссии вопрос о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 7.3. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию по урегулированию конфликта интересов поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей.

7.6. По письменному запросу председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию по урегулированию конфликта интересов сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.



7.7. Дата, время и место заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 7.1. настоящего Положения.

Секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии по урегулированию конфликта интересов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

7.8. Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии по урегулированию конфликта интересов.

7.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии по урегулированию конфликта интересов в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

7.10. Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании только по уважительной причине.

На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления, государственных органов, а также представители заинтересованных организаций.

7.11. На заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия по урегулированию конфликта интересов вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

7.12. Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 7.1. настоящего Положения, комиссия по урегулированию конфликта интересов может принять одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя (работодателю) предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

7.14. Решения комиссии по урегулированию конфликта интересов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов является решающим.

7.15. Решения комиссии по урегулированию конфликта интересов оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии по урегулированию конфликта интересов, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии по урегулированию конфликта интересов носят рекомендательный характер.

7.16. В решении комиссии по урегулированию конфликта интересов указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
- в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, существо информации;
- г) фамилии, имена, отчества членов комиссии по урегулированию конфликта интересов и других лиц, присутствующих на заседании;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования.

7.17. Член комиссии по урегулированию конфликта интересов, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов.





7.18. Копии решения комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение 3-х дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии по урегулированию конфликта интересов - иным заинтересованным лицам.

7.19. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии по урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

7.20. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией по урегулированию конфликта интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя (работодатель) должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

7.21. В случае установления комиссией по урегулированию конфликта интересов обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению конфликта интересов представитель нанимателя (работодатель) после получения от комиссии по урегулированию конфликта интересов соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законами города Москвы.

7.22. В случае установления комиссией по урегулированию конфликта интересов факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

7.23. Решение комиссии по урегулированию конфликта интересов, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

## **8. Замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданского-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации гражданина, замещавшего должность муниципальной службы**

8.1. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, Перечень которых устанавливается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном пунктом 8.2. настоящего Положения.

8.2. Основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов по вопросу замещения должности в коммерческих и некоммерческих организациях либо на выполнение работы на условиях гражданского-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, является обращение гражданина замещавшего **должность муниципальной службы**, включенную в перечень должностей, установленный распоряжением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданского-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

8.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 8.2. настоящего Положения, комиссия по урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданского-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданского-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.



## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № МСБВ-01-02-86

### **Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 16 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии (Приложение).
3. Решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 07.02.2013 № МСБВ-01-02-14 «ОБ утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное **Яковлеву Елену Николаевну**.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
от 17 октября 2013 года № МСБВ-01-02-86**

### **Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе Бирюлево Восточное**

Председатель комиссии

**Яковлева Елена Николаевна**

Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное

Заместитель председателя комиссии

**Боженова Ольга Вячеславовна**

Бухгалтер – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

Секретарь комиссии

**Орлова Ирина Петровна**

Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

Члены комиссии:

**Морозов Олег Евгеньевич**

Депутат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное

Независимый эксперт

Преподаватель спецдисциплин Московского колледжа Управления и новых технологий



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.10.2013 № 01-03-80/13

**О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Нагатинский затон в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласно постановлению Правительства Москвы от 24.09.12 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовой территории, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Нагатинский затон города Москвы от 30.09.2013 № НЗ-16-724/3, **Совет депутатов муниципального округа Нагатинский затон решил:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Нагатинский затон в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте [www/nzaton.ru](http://www/nzaton.ru)
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

**Глава муниципального округа  
Нагатинский затон**

**М.В. Львов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатинский затон  
от 10.10.2013 № 01-03-80/13**

Адресный перечень жилых домов для выполнения капитального ремонта отдельных конструктивных элементов  
и инженерных систем на 2014 год по Южному административному округу.

№ п/п	Адрес	Серия	год постройки	Элементы/ вид работ	Объемы работ		Стоимость руб.
					натуральные показатели	ед. измерения	
<b>Нагатинский Затон</b>							
1	ул.Судостроительная, д.45	мнд.	1970	Ремонт мягкой кровли	2625	м2	3 675.00
2	ул. Якорная, д.9	инд.	1973	Ремонт мягкой кровли	2510	м2	3 514.00
3	ул. Якорная, д.3	инд.	1967	Ремонт мягкой кровли	1699	м2	2 548.50
4	Коломенская ул. 21 к.2	П-30	1982	Ремонт мягкой кровли	635	м2	931.20
5	ул.Судостроительная, д.37/11	П-18	1972	Ремонт мягкой кровли	1167	м2	1 625.10
6	просп. Андропова, д. 29	МГ-601	1970	ремонт ХВС по подвалу	90	м/п	199.89
				ремонт ЦО по подвалу чердаку	175	м/п	421.24
7	ул.Судостроительная, д.8 к.2	П-49	1967	ремонт ГВС по подвалу	250	м/п	603.84
				ремонт ХВС по подвалу	140	м/п	428.30
8	просп. Андропова, д. 33	МГ-601	1966	ремонт ЦО по подвалу чердаку	370	м/п	808.05
9	Кленовый бул., д. 22	П-49	1968	ремонт ЦО по подвалу	400	м/п	783.12
10	Нагатинская наб, д.44к3	П-29	1966	Ремонт мягкой кровли	1357	м2	1 858.59
11	ул. Коломенская д. 15	П-30	1982	Ремонт мягкой кровли	3955	м2	6 687.40
12	Коломенская ул., д.27	П-30	1981	разгрузка транзита	250	м/п	545.47
	<b>ИТОГО</b>						<b>24 629.70</b>

**РЕШЕНИЕ**

от 10.10.2013 № 01-03-84/13

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласно постановлению Правительства Москвы от 24.09.12г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовой территории, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Нагатинский затон города Москвы от 30.09.2013г. № НЗ-16-724/3 Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня многоквартирных домов в 2014 году уполномоченных на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.nzaton.ru](http://www.nzaton.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве Львова М.В.

**Глава муниципального округа  
Нагатинский затон**

**М.В. Львов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатинский затон  
от 10.10.2013 № 01-03-84/13**

**Список депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Нагатинский затон, уполномоченных на участие в состав комиссий по открытию и приёму работ, участию в контроле за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов территориях района Нагатинский затон в 2014 году (507-ПП).**

№ п/п	Закрепление домовладений за депутатами Совета депутатов по избирательным округам (и.о.)		
	Адрес	номер и.о.	Ф.И.О. депутата
1.	Судостроительная ул. 45	6	Никулаева М.И.
2.	Якорная ул. 9	5	Озеров А.А.
3.	Якорная ул. 3	5	Озеров А.А.
4.	Коломенская ул. 21 к. 2	11	Мельникова О.Н.
5.	Судостроительная ул. 37/11	5	Озеров А.А.
6.	пр-т Андропова 29	7	Устинов В.Л.
7.	Судостроительная ул. 8 к. 2	1	Королев В.В.
8.	пр-т Андропова 33	7	Устинов В.Л.
9.	Кленовый б-р 22	2	Львов М.В. 2 округ
10.	Нагатинская наб. 44 к. 3	3	Серганов С.С.
11.	Коломенская ул. 15	12	Горемыкин М.Ю.
12.	Коломенская ул. 27	11	Мельникова О.Н.



## РЕШЕНИЕ

от 10.10.2013 № 01-03-86/13

### О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и наружного освещения в муниципальном округе Нагатинский затон в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласно постановлению Правительства Москвы от 24.09.12 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовой территории, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Нагатинский затон города Москвы от 30.09.2013г. № НЗ-16-724/3 Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству и наружному освещению в муниципальном округе Нагатинский затон в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.nzaton.ru](http://www.nzaton.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

Глава муниципального округа  
Нагатинский затон

М.В. Львов

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Нагатинский затон  
от 10.10.2013 № 01-03-86/13

#### Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2014 году

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Вид работ	Натуральный показатель, ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.	ИТОГО по адресу: тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Затонная ул. 5 к. 1	Ремонт асфальтовых покрытий	900 кв.м.	540,00	1 957,0
		Ремонт бортового камня	50	45,00	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	50 кв.м.	117,50	
		Установка нового ограждения	60 пог.м.	96,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	27 шт.	632,52	



1	Затонная ул. 5 к. 1	Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	222 кв.м.	444,00	1 957,0
		Текущий ремонт газона	300 кв.м	90,00	
2	Затонная ул. 5 к. 2 Затонная ул. 5 к. 3	Ремонт асфальтовых покрытий	1 500 кв.м.	900,00	3 358,3
		Ремонт бортового камня	200	150,00	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	250 кв.м.	587,50	
		Установка нового ограждения	100 пог.м.	160,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	36 шт.	964,83	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	223 кв.м.	446,00	
3	Затонная ул. 5 к. 4 Затонная ул. 5 к. 5	Текущий ремонт газона	500 кв.м	150,00	3 226,8
		Ремонт асфальтовых покрытий	2 000 кв.м.	1200,00	
		Ремонт бортового камня	100	75,00	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	120 кв.м.	282,00	
		Установка нового ограждения	100 пог.м.	160,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	35 шт.	841,75	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	259 кв.м.	518,00	
4	Затонная ул. 7 к. 1	Текущий ремонт газона	500 кв.м.	150,00	2 371,8
		Ремонт асфальтовых покрытий	1 200 кв.м.	720,00	
		Ремонт бортового камня	100	75,00	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	100 кв.м.	235,00	
		Установка нового ограждения	50 пог.м.	80,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	26 шт.	683,76	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	274 кв.м.	548,00	
5	Затонная ул. 9 к. 1	Текущий ремонт газона	100 кв.м	30,00	3 113,4
		Ремонт асфальтовых покрытий	800 кв.м.	480,00	
		Ремонт бортового камня	150	112,50	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	150 кв.м.	352,50	
		Установка нового ограждения	120 пог.м.	192,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	26 шт.	1086,40	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	400 кв.м.	800,00	





6	Затонная ул. 9 к. 2	Ремонт асфальтовых покрытий	800 кв.м.	480,00	3 277,1
		Ремонт бортового камня	50	37,50	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	50 кв.м.	117,50	
		Установка нового ограждения	60 пог.м.	96,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	28 шт.	1256,11	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	600 кв.м.	1200,00	
		Текущий ремонт газона	300 кв.м	90,00	
7	Затонная ул. 9 к. 3	Ремонт асфальтовых покрытий	1 200 кв.м.	720,00	1 674,9
		Ремонт бортового камня	300	225,00	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	200 кв.м.	470,00	
		Установка нового ограждения	60 пог.м.	96,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	8 шт.	73,92	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	0 кв.м.	0,00	
		Текущий ремонт газона	300 кв.м.	90,00	
8	Затонная ул. 9 к. 4 Затонная ул. 9 к. 5	Ремонт асфальтовых покрытий	2 300 кв.м.	1 380,00	3 248,8
		Ремонт бортового камня	100	75,00	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	50 кв.м.	117,50	
		Установка нового ограждения	100 пог.м.	160,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	35 шт.	820,25	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	258 кв.м.	516,00	
		Текущий ремонт газона	600 кв.м	180,00	
9	Судостроительная ул. 40	Ремонт асфальтовых покрытий	1 000 кв.м.	600,00	2 631,3
		Ремонт бортового камня	30	22,50	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	300 кв.м.	705,00	
		Установка нового ограждения	80 пог.м.	128,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	19 шт.	407,79	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	324 кв.м.	648,00	
		Текущий ремонт газона	400 кв.м	120,00	
10	Судостроительная ул. 8 к. 1	Ремонт асфальтовых покрытий	1 100 кв.м.	660,00	1 112,0
		Ремонт бортового камня	120	90,00	
		Установка нового ограждения	120 пог.м.	192,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	1 шт.	80,00	



10	Судостроительная ул. 8 к. 1	Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	0 кв.м.	0,00	1 112,0
		Текущий ремонт газона	300 кв.м.	90,00	
11	Новинки ул. 4	Ремонт асфальтовых покрытий	1 500 кв.м	900,00	1 453,9
		Ремонт бортового камня	200	150,00	
		Установка нового ограждения	100 пог.м.	160,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	9 шт.	153,92	
		Текущий ремонт газона	300 кв.м.	90,00	
12	Новинки ул. 4 к. 2 Новинки ул. 6 к. 1 Новинки ул. 6 к. 2	Ремонт асфальтовых покрытий	2 500 кв.м	1 500,00	1 934,0
		Ремонт бортового камня	100	75,00	
		Установка нового ограждения	100 пог.м.	160,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	1 шт.	49,00	
		Текущий ремонт газона	500 кв.м.	150,00	
13	Новинки ул. 1	Ремонт асфальтовых покрытий	300 кв.м.	180,00	3 395,6
		Посадка кустарников	1 000 м/м	300,00	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	400 кв.м.	720,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	20 шт.	1 395,59	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	400 кв.м.	800,00	
14	Судостроительная ул. 8 к. 2	Ремонт асфальтовых покрытий	1 500 кв.м.	900,00	1 834,9
		Ремонт бортового камня	150	112,50	
		Установка нового ограждения	100 пог.м.	160,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	10 шт.	178,41	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	197 кв.м.	394,00	
		Текущий ремонт газона	300 кв.м.	90,00	
15	Нагатинская наб. 42 к. 2 Нагатинская наб. 42 к. 3	Ремонт асфальтовых покрытий	2 500 кв.м.	1 500,00	2 768,2
		Ремонт бортового камня	200	150,00	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	0 кв.м.	0,00	
		Установка нового ограждения	50 пог.м.	80,00	
		Устройство игрового комплекса (МАФ шт.)	46 шт.	660,20	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	144 кв.м.	288,00	
		Текущий ремонт газона	300 кв.м.	90,00	
16	Регламентные работы				5 552,6
<b>ИТОГО по району:</b>					<b>42911,0</b>



**Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы.**

№ п/п	Адрес	Кол-во опор наружного освещения	расчеты ориентировочной стоимости проектно-изыскательских работ	расчеты ориентировочной стоимости строительно-монтажных работ
1	2	3		
<b>Скверы, зоны отдыха</b>				
2	Судостроительная ул. 27 к. 2	32		
Итого		32		
<b>Спортивные площадки</b>				
5	Коломенская ул. 9	4		
8	Нагатинская наб. 54	4		
52	Кленовый б-р 7	4		
Итого		12		
<b>ИТОГО:</b>		<b>44</b>		<b>3520,0</b>

## РЕШЕНИЕ

от 10.10.2013 № 01-03-87/13

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и наружного освещения в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласно постановлению Правительства Москвы от 24.09.12г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовой территории, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Нагатинский затон города Москвы от 30.0.2013г. № НЗ-16-724/3 Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий и наружного освещения в 2014 году уполномоченных на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.nzaton.ru](http://www.nzaton.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Нагатинский затон в городе Москве Львова М.В.

**Глава муниципального округа  
Нагатинский затон**

**М.В. Львов**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатинский затон  
от 10.10.2013 № 01-03-87/13

Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, уполномоченных на участие в состав комиссий по открытию и приёмке работ, участию в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий и наружного освещения района Нагатинский затон в 2014 году

№ п/п	Закрепление домовладений за депутатами муниципального Собрания по избирательным округам (и.о.)		
	Адрес дворовой территории по благоустройству дворовой территории	номер и.о.	Ф.И.О. депутата
1	Затонная ул. 5 к. 1	9	Токарева Т.В.
2	Затонная ул. 5 к. 2	9	Токарева Т.В.
3	Затонная ул. 5 к. 3	9	Токарева Т.В.
4	Затонная ул. 5 к. 4	9	Токарева Т.В.
5	Затонная ул. 5 к. 5	9	Токарева Т.В.
6	Затонная ул. 7 к. 1	10	Давидович И.Ф.
7	Затонная ул. 9 к. 1	10	Давидович И.Ф.
8	Затонная ул. 9 к. 2	10	Давидович И.Ф.
9	Затонная ул. 9 к. 3	10	Давидович И.Ф.
10	Затонная ул. 9 к. 4	10	Давидович И.Ф.
11	Затонная ул. 9 к. 5	10	Давидович И.Ф.
12	Судостроительная ул. 40	10	Давидович И.Ф.
13	Судостроительная ул. 8 к. 1	1	Королев В.В.
14	Новинки ул. 4	7	Устинов В.Л.
15	Новинки ул. 4 к. 2	7	Устинов В.Л.
16	Новинки ул. 6 к. 1	7	Устинов В.Л.
17	Новинки ул. 6 к. 2	7	Устинов В.Л.
18	Новинки ул. 1	1	Королев В.В.
19	Судостроительная ул. 8 к. 2	1	Королев В.В.
20	Нагатинская наб. 42 к.2	3	Серганов С.С.
21	Нагатинская наб. 42 к.3	3	Серганов С.С.
22	Коломенская ул. 9	12	Горемыкин М.Ю.
23	Судостроительная ул. 27 к.2	4	Федоров А.А.
24	Нагатинская наб. 54	5	Озеров А.А.
25	Кленовый б-р 7	3	Серганов С.С.



## РЕШЕНИЕ

от 10.10.2013 № 01-03-80/13

**Об утверждении перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Нагатинский затон в г. Москве, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 13.09.12 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов в г. Москве»**

В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Нагатинский затон города Москвы от 20.06.2013г. № НЗ-16-415/3 Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Нагатинский затон в 2014 году (приложение № 1).

2. Утвердить адресный перечень на благоустройство дворовых территорий Южного административного округа города Москвы в 2014 году района Нагатинский затон СЭРР (75%) и список депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, уполномоченных на участие в составе комиссий по открытию и приемке работ, участию в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий района Нагатинский затон в 2014 году (приложение № 2).

3. Утвердить адресной перечень жилых домов для выполнения капитального ремонта многоквартирных домов (ремонт балконов) на 2014 год по району Нагатинский затон и список депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, уполномоченных на участие в составе комиссий по открытию и приемке работ, участию в контроле за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (ремонт балконов) по району Нагатинский затон в 2014 году (приложение 3).

4. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы для реализации перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Нагатинский затон в 2014 году

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.nzaton.ru](http://www.nzaton.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

**Глава муниципального  
округа Нагатинский затон**

**М.В. Львов**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатинский затон  
от 10.10.2013 № 01-03-88/13**

**Перечень дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Нагатинский затон на 2014 год.**

№ п\п	Направления расходования средств	Размер финансирования (руб.)
	Капитальный ремонт досуговых учреждений (помещение по адресу: Судостроительная ул., д.27, к.1)	2 000 000,00
	Материальная помощь льготной категории жителей района	1 000 000,00



	Ремонт квартир льготной категории жителей района	600 000,00
	Благоустройство дворовых территорий (проект титульного списка по благоустройству дворовых территорий района в 2014 г. СЭР)	32 263 200,00
	Установка приборов учета в квартирах льготных категорий	200 000,00
	ВКР многоквартирных домов (ремонт балконов)	2 200 000,00
	Резерв (23,7%)	11 913 100,0
	<b>ИТОГО по району Нагатинский затон:</b>	<b>50 176 300,00</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатинский затон  
от 10.10.2012 № 01-03-88/13

**Адресный перечень на благоустройство дворовых территорий Южного административного округа города Москва в 2014 году района Нагатинский затон СЭРР (75%)**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Вид работ	Натуральный показатель, ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.	ИТОГО по адресу: тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Кленовый б-р 7	Ремонт асфальтовых покрытий	2 000 кв.м.	1 200,00	6 279,0
		Устройство гостевых парковочных мест	50 м/м	1 050,00	
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	340 кв.м.	612,00	
		Установка нового ограждения	200 пог.м.	280,00	
		Посадка кустарника	130 шт.	65,00	
		Устройство площадки любого разного назначения (спортивная, детская зона отдыха)	1 шт.	2 100,00	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	441 кв.м.	882,00	
		Текущий ремонт газона	300 кв.м.	90,00	
2	Кленовый б-р 10 к. 1	Ремонт асфальтовых покрытий	1 500 кв.м.	900,00	9 930,0
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	700 кв.м.	1 260,00	
		Установка нового ограждения	200 пог.м.	280,00	
		Посадка кустарника	500 шт.	250,00	
		Устройство площадки любого разного назначения (спортивная, детская зона отдыха)	1 шт.	4 950,00	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	1 100 кв.м.	2 200,00	
		Текущий ремонт газона	300 кв.м.	90,00	



3	Кленовый б-р 10 к. 3	Ремонт асфальтовых покрытий	600 кв.м.	360,00	3 094,0
		Устройство гостевых парковочных мест	40 м/м	840,00	
		Установка нового ограждения	100 пог.м.	140,00	
		Устройство площадки любого разного назначения (спортивная, детская зона отдыха)	1 шт.	1 160,00	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	267 кв.м.	534,00	
		Текущий ремонт газона	200 кв.м.	60,00	
4	Нагатинская наб. 54	Ремонт асфальтовых покрытий	4 000 кв.м.	2 400,00	8 882,2
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	360 кв.м.	648,00	
		Установка нового ограждения	585 пог.м.	819,00	
		Устройство площадки любого разного назначения (спортивная, детская зона отдыха)	1 шт.	3 356,20	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	807 кв.м.	1 614,00	
		Текущий ремонт газона	150 кв.м.	45,00	
5	Судостроительная ул. 31 к. 4	Ремонт асфальтовых покрытий	1 800 кв.м.	1 080,00	4 078,0
		Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	30 кв.м.	78,00	
		Установка нового ограждения	150 пог.м.	210,00	
		Устройство площадки любого разного назначения (спортивная, детская зона отдыха)	1 шт.	1 590,00	
		Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	530 кв.м.	1 060,00	
		Текущий ремонт газона	200 кв.м.	60,00	
ИТОГО					32 263,2

**Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, уполномоченных на участие в составе комиссий по открытию и приёмке работ, участию в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству дворовых территорий района Нагатинский затон в 2014 году (484-ПП).**

№ п/п	Закрепление домовладений за депутатами муниципального Собрания по избирательным округам (и.о.)			Ф.И.О. депутата-члена комиссии
	Адрес дворовой территории	номер и.о.	Ф.И.О. депутата	
	Кленовый бульвар д. 7	3	Серганов С.С.	Серганов С.С.
	Кленовый бульвар д. 10 к. 1	3	Серганов С.С.	Серганов С.С.
	Кленовый бульвар д. 10 к. 3	2	Львов М.В. 2 округ	Львов М.В. 2 округ
	Нагатинская наб. д. 54	5	Озеров А.А.	Озеров А.А.
	Судостроительная ул. д. 31 к. 4	4	Федоров А.А.	Федоров А.А.





Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон, уполномоченных на участие в составе комиссий по открытию и приёмке работ, участию в контроле за ходом выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (ремонт балконов) по району Нагатинский затон в 2014 году (484-ПП).

№ п/п	Закрепление домовладений за депутатами муниципального Собрания по избирательным округам (и.о.)			Ф.И.О. депутата-члена комиссии
	Адрес дворовой территории	номер и.о.	Ф.И.О. депутата	
1	пр-т Андропова 35	7	Устинов В.Л.	Устинов В.Л.
2	пр-т Андропова 31 к. 5	7	Устинов В.Л.	Устинов В.Л.

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатинский затон  
от 10.10.2012 № 01-03-88/13

Адресный перечень жилых домов для выполнения капитального ремонта многоквартирных домов (ремонт балконов) на 2014 год по району Нагатинский затон.

№ п/п	Адрес	Серия	год постройки	Элементы/вид работ	Объемы работ		Стоимость руб.
					натуральные поазатели	ед. измерения	
<b>Нагатинский Затон</b>							
1	пр-т Андропова 31 к. 5	I-515	1965	ремонт балконов	1	шт	814,66
2	пр-т Андропова 35	П-49	1964	ремонт балконов	1	шт	1 385,91
	ИТОГО						2 200,57

## РЕШЕНИЕ

от 10.10.2013 № 01-03-89/13

### **О согласовании адресного перечня народного парка и пешеходной зоны в муниципальном округе Нагатинский затон в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласно постановлению Правительства Москвы от 24.09.12 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовой территории, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Нагатинский затон города Москвы от 30.09.2013г. № НЗ-16-724/3 Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень народного парка и пешеходной зоны для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Нагатинский затон в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.nzaton.ru](http://www.nzaton.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

**Глава муниципального округа  
Нагатинский затон**

**М. В. Львов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатинский затон  
от 10.10.2013 № 01-03-89/13**

**Адресный перечень народного парка и пешеходной зоны для проведения работ  
по благоустройству в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Площадь	Вид работ	Стоимость, тыс. руб.
1	Нагатинская наб., от д. 40 до д. 70	45 000 кв.м	СМР	28 000,00
2	Затонная ул. д.22 (за подстанцией скорой помощи)	6 га	ПИР	имеется
			СМР	22 000,00
ИТОГО				50 000,00

**РЕШЕНИЕ**

от 10.10.2013 № 01-03-90/13

**Об участии депутатов муниципального Собрания в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по проведению работ по благоустройству народного парка и пешеходной зоны в 2014 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласно постановлению Правительства Москвы от 24.09.12г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовой территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы района Нагатинский затон города Москвы от 30.09.2013г. № НЗ-16-724/3 Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов муниципального Собрания за объектами утвержденного адресного перечня по благоустройству народного парка и пешеходной зоны в 2014 году уполномоченных на участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Нагатинский затон города Москвы.



3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.nzaton.ru](http://www.nzaton.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нагатинский затон Львова М.В.

**Глава муниципального округа  
Нагатинский затон**

**М.В. Львов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Нагатинский затон  
от 10.10.2013 № 01-03-90/13**

**Список депутатов муниципального Собрания  
муниципального округа Нагатинский затон, уполномоченных на участие в состав комиссий по открытию  
и приёмке работ, участию в контроле за ходом выполнения работ по благоустройству народного парка  
и пешеходной зоны на территориях района Нагатинский затон в 2014 году.**

№ п/п	Закрепление домовладений за депутатами муниципального Собрания по избирательным округам (и.о.)		
	Адрес	номер и.о.	Ф.И.О. депутата
	Нагатинская наб. от д. 40 до д. 70	4	Федоров А.А.
		6	Никулаева М.И.
		3	Серганов С.С.
		5	Озеров А.А.
	Затонная ул. д. 22 (за подстанцией скорой помощи)		Львов М.В. Токарева Т.В.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 01-03-73

**О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29 августа 2013 года № 01-03-49 «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году».

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное

**Н.И. Пожарова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от «15» октября 2013 г. № 01-03-73**

**Адресный перечень многоквартирных домов , подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы , в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году**

№ п/п	Адрес	серия	Год постройки	Элементы/вид Работ и место их проведения	Объемы работ		Стоимость тыс.руб.	примечания
					Натуральные показатели	Ед. изм.		
1.	Красного Маяка ул. , д.18 к.2	И-68	1977	ремонт кровли	561	кв.м	861,80	ЗАКЛЮЧЕНИЕ МОНИТОРИНГА
				ремонт ЦО, ГВС,ХВС в подвале	1030	м.п.	2 283,90	
				ремонт канализации в подвале	90	м.п.	282,00	
2.	Чертановская ул., д.23 к.2	И-209	1972	ремонт кровли	509	кв.м	746,80	
3.	Красного Маяка ул. , д.19 к.1	И-49	1976	ремонт ГВС,ХВС в подвале	480	м.п.	2 900,00	
4.	Чертановская ул., д.45 к.1	И-304	1985	ремонт кровли	814	кв.м	1 222,30	
5.	Кировоградская ул., д.18 к.2	И-209	1971	ремонт кровли	500	кв.м	731,00	
6.	Красного Маяка ул. , д. 2	И-209	1972	ремонт кровли	510	кв.м	746,00	
7.	Красного Маяка ул., д.19 к.1	И-49	1976	ремонт кровли	2224	кв.м	3 323,00	
8.	Красного Маяка ул. , д. 6	И-209	1972	ремонт кровли	510	кв.м	726,60	
9.	Красного Маяка ул. , д. 4 к.3	И-57	1970	ремонт ЦО, ГВС,ХВС	3605	м.п.	6 310,80	
10.	Чертановская ул., д.23 к.3	И-209	1971	ремонт кровли	510	кв.м	746,00	
11.	Чертановская ул., д.41 к.2	И-49	1970	ремонт кровли	1100	кв.м	1 840,50	
12.	Красного Маяка ул. , д.13 к.5	И-49	1975	ремонт кровли	2224	кв.м	2 813,00	
	<b>ИТОГО:</b>						<b>25533,70</b>	



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 01-03-74

**О внесении дополнений в приложение № 2 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29.08.2013 года № 01-03-50 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2014 год»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», а также с учетом выделенных дополнительных средств из бюджета города Москвы и принимая во внимание согласование главы управы района Чертаново Центральное города Москвы **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Внести дополнения в приложение № 2 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29.08.2013 года № 01-03-50 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2014 год» изложив в следующей редакции:

1.1. – дополнить приложение 2 пунктом 11:

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Элементы / вид работ и мест их проведения	Объемы работ		Стоимость тыс. руб.
					Натуральные показатели	Ед. изм.	
11.	ул. Чертановская, д.42, корп.2	И - 209	1972	Ремонт кровли	510	кв.м.	620,00

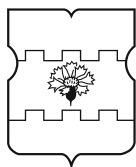
2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное **Пожарову Н.И.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное

**Н.И. Пожарова**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17.10.2013 № 01-03-69/13

**О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию района  
Чертаново Южное города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Чертаново Южное города Москвы Совет депутатов решил:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы в 2014 году согласно приложения.

2. Главе управы района Чертаново Южное города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Южное городе Москвы.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Южное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное [www.vmo-chi.ru](http://www.vmo-chi.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа  
Чертаново Южное**

**А.А. Новиков**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Южное  
от 17 октября 2013 года № 01-03-69/13**

**Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Чертаново Южное города Москвы в 2014 году**

**1. Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№	Наименование мероприятия	Адрес	Сумма (тыс.руб.)	Итоговая сумма (тыс.руб.)	Примечание
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ	Ул. Подольских курсантов, 2-1-16, Маслинков Владимир Петрович, 1922 г.р., ИВОВ - ремонт санузла и ванны	200,00	200,00	Обращение «ЦСО «Чертаново Южное»
		Ул. Подольских курсантов, 8-3-140, Краснова Галина Евгеньевна, 1946 г.р. инвалид - колясочник	200,00	200,00	Личное обращение в управу района
		Ул. Кировоградская, 40-1-141, Крестянова Валентина Петровна, 1937 г.р., инвалид 1 группы, одиноко проживающая	200,00	200,00	Личное обращение в управу района
2	Косметический ремонт квартир детей- сирот	Ул. Дорожная, 5-2-84, 1994 г.р., Шведова Дарья Александровна - несовершеннолетний, оставшийся без попечения родителей - косметический ремонт	100,00	100,00	Обращение заместителя директора по УВР ГБОУ СКШИ VII вида № 72, личное обращение опекуна - Алешовой Л.Ю.
<b>Итого: 700,00</b>					

**2. Оказание материальной помощи льготным категориям граждан,  
проживающим на территории муниципального округа**

№	Наименование мероприятия	Адрес	Сумма (тыс.руб.)	Итоговая сумма (тыс.руб.)	Примечание
1	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории Чертаново Южное 1003 0531500 321 262	по заявлениям	1200,00	1200,00	
<b>Итого: 1200,00</b>					



## 3. Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства

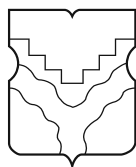
№	Наименование мероприятия	Адрес	Сумма (тыс.руб.)	Итоговая сумма (тыс.руб.)	Примечание
	Благоустройство дворовых территорий	- Варшавское ш., д. 154 корп.1 - Варшавское ш., д. 154 корп.2 - Варшавское ш., д. 154 корп.3 - Варшавское ш., д. 154 корп.4	3219,00 3004,00 2076,00 1938,00	10237,00	
	Закупка игровых горожков	- Ул. Ак. Янгеля, д. 3 - Ул. Ак. Янгеля, д. 3 корп.2 - Варшавское ш., д. 152 корп.2 - Варшавское ш., д. 152 корп.3 - Варшавское ш., д. 152 корп.4 - Варшавское ш., д. 152 корп.6 - Варшавское ш., д. 152 корп.7 - Варшавское ш., д. 152 корп.8 - Варшавское ш., д. 152 корп.15 - Варшавское ш., д. 154 корп.1 - Варшавское ш., д. 154 корп.2 - Варшавское ш., д. 154 корп.3	900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00 900,00	10 800,00	
	Закупка уличных тренажеров	- Ул. Академика Янгеля д. 3 - Ул. Академика Янгеля , д. 3-2 - Варшавское ш., д. 152-8 - Ул. Кировоградская, д. 44 корп.1	300,00 300,00 300,00 300,0	1200,00	
	Обустройство пешеходной дорожки с освещением	- Варшавское ш., д. 131-3,4 (по периметру прудов + световые опоры); - Варшавское ш., 154А	10 373,00 300,00	10 673,0	
	Устройство дренажной системы	Варшавское ш., 158-1	100,00	100,00	
	Регламентные работы	- ул. Чертановская; - ул. Кировоградская; - Кировоградский пр-д; - ул. Ак. Янгеля; - 3-ий Дорожный пр-д; - Россошанский пр-д; - Ул. Россошанская; - Ул. Дорожная; - Ул. Ак. Янгеля; - Ул. Под. Курсантов; - ул. Газопровод; - Варшавское ш.; Итого: 8121 кв.м.		4466,70	



Благоустройство пожарных проездов	Ул. Кировоградская, 42-1 60пм Ул. Чертановская, 52-2 400пм Ул. Ак.Янгеля, 8 200пм Ул. Дорожная, 20-3 120пм	700,00	
Благоустройство парковочных карманов	15 м/мест	260,00	
Ремонт спортивных площадок 110210A0900 243 225	Ул. Дорожная, д. 7 корп.3	3000,00	3500,00
<b>Итого: 41936,70</b>			

**4. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов.**

№	Наименование мероприятия	Адрес	Сумма (тыс.руб.)	Итоговая сумма (тыс.руб.)	Примечание
1	ВКР жилых домов ремонт мягкой кровли:	- Варшавское ш., 152-6 - Россошанская 7-1	3600,00 6000,00	9600,00	
2	Герметизация межпанельных швов:	Академика Янгеля ул., 3; 3-1	3200,0	3200,00	
3	Ремонт подъездов (замена окон, облицовка стен и пола первых этажей керамической плиткой, замена стволлов мусоропровода, ремонт мусорокамер)	Чертановская ул., 58-1	3400,00	3400,00	
4	Замена оконных блоков лестничных площадок 0501 0531500 244 225	Академика Янгеля дом 8, подъезды 4-9	2158,80	2158,80	
<b>Итого: 18358,80</b>					
<b>ИТОГО: 62 195,5</b>					



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КОТЛОВКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 08.10.2013 № 13/7

**Об утверждении Положения о бюджетном  
процессе в муниципальном округе Котловка**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 23 июля 2013 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 02 июля 2013 года), Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 15 мая 2013 года), Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 23 мая 2012 года), пунктом 1 части 2 статьи 3, частью 3 статьи 6 и частью 2 статьи 36 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4, в целях приведения порядка формирования, утверждения, исполнения и контроля исполнения бюджета муниципального округа Котловка в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и города Москвы о местном самоуправлении, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 20 ноября 2008 года № 9/1 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка ([www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru)).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**



**Приложение  
к решения Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 08 октября 2013 года № 13/7**

**Положение  
о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка**

**ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Бюджетные правоотношения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Котловка (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) в случаях и пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами города Москвы;

составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением;

осуществления бюджетного учёта, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчётности;

осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

взаимодействия с федеральным бюджетом и бюджетом города Москвы.

1.3. Бюджетные правоотношения на территории муниципального округа регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», иными законами и другими нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов) о местном бюджете, иными решениями Совета депутатов, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, принятыми на основании и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Органы местного самоуправления муниципального округа принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения на территории муниципального округа, в пределах следующих полномочий:

установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчёта об исполнении местного бюджета;

составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета;

установление и исполнение расходных обязательств муниципального округа;

определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета, предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные бюджетные полномочия, отнесённые Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

1.5. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, не могут противоречить нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае возникновения противоречий между Бюджетным кодексом Российской Федерации



Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа применяются нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Часть II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **2. Бюджетное устройство муниципального округа**

2.1. Местный бюджет представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления, отнесённых к предметам ведения муниципального округа в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы.

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального округа.

2.2. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов.

2.3. При составлении, утверждении и исполнении местного бюджета в части классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета и операций сектора государственного управления применяется единая бюджетная классификация Российской Федерации.

Детализация объектов бюджетной классификации по местному бюджету осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соответствующим законом города Москвы на основании решения Совета депутатов о местном бюджете, не нарушая общих принципов построения и единства бюджетной классификации Российской Федерации.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов. Финансовый орган муниципального округа утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казённые учреждения.

Перечень и коды целевых статей и видов расходов местного бюджета утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением Совета депутатов о местном бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета. Целевые статьи и виды расходов местного бюджета формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счёт средств местного бюджета.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

2.4. Формирование и исполнение местного бюджета основывается на общих принципах бюджетной системы Российской Федерации, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального округа, исполняемых за счёт субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

### **3. Доходы местного бюджета**

3.1. Доходы местного бюджета формируются за счёт собственных доходов муниципального округа, предусмотренных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет города Москвы) в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы в рамках прав, предоставленных федеральными законами органам государственной власти города Москвы, и с учётом полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа законами города Москвы.

3.3. В местный бюджет поступают доходы, полученные муниципальными казёнными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

### **4. Расходы местного бюджета**

4.1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.





4.2. Органы местного самоуправления муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами города Москвы самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения.

4.3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами города Москвы, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Москвы.

4.4. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счёт средств местного бюджета.

4.5. В решении Совета депутатов о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из местного бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов). Контроль за соблюдением указанных в настоящем пункте условий осуществляется аппаратом Совета депутатов.

4.6. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета депутатов о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

4.7. В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (работ). Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа на иные цели.

Порядок определения объёма и условия предоставления указанных в настоящем пункте субсидий из местного бюджета устанавливается аппаратом Совета депутатов.

4.8. Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов.

## **5. Расходные обязательства муниципального округа**

5.1. Расходные обязательства муниципального округа обуславливаются полномочиями, регламентируемыми законами города Москвы:

об организации местного самоуправления в городе Москве;

о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным округом (от имени муниципального округа) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления муниципального округа переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными казёнными учреждениями муниципального округа.

5.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзаце втором и четвёртом пункта 5.2 настоящего Положения, устанавливаются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно и исполняются за счёт собственных доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5.3. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзаце третьем пункта 5.2 настоящего Положения, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы и исполняются за счёт и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

5.4. Перечень расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы. Реестр расходных обязательств муниципального округа ведётся в порядке, установленном Правительством Москвы.





5.5. Реестр расходных обязательств муниципального округа представляется в финансовый орган города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

5.6. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

#### **6. Резервный фонд аппарата Совета депутатов**

6.1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда аппарата Совета депутатов. В расходной части местного бюджета запрещается создание резервных фондов Совета депутатов и депутатов Совета депутатов.

6.2. азмр резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается решением Совета депутатов о местном бюджете и не может превышать 3 процента утверждённого указанным решением общего объёма расходов.

6.3. Средства резервного фонда аппарата Совета депутатов направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

6.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению аппарата Совета депутатов. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается аппаратом Совета депутатов.

6.5. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчётам об исполнении местного бюджета.

#### **7. Межбюджетные трансферты**

7.1. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы местному бюджету предоставляются в формах, предусмотренных законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве. Условия и порядок предоставления и использования межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы местному бюджету, а также порядок осуществления контроля за их целевым использованием определяются законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве.

7.2. На основании решения Совета депутатов из местного бюджета могут быть предоставлены субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов.

7.3. Субсидии, предусмотренные пунктом 7.2 настоящего Положения, отражаются в местном бюджете в порядке, установленном для межбюджетных трансфертов.

### **ЧАСТЬ III. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

#### **8. Основы бюджетного процесса в муниципальном округе**

8.1. Бюджетный процесс в муниципальном округе (далее – бюджетный процесс) представляет собой регламентируемую законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального округа и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.

8.2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа в области организации бюджетного процесса по отношению к местному бюджету регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним правовыми актами органов государственной власти города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

8.3. В рамках бюджетного процесса органы местного самоуправления муниципального округа взаимодействуют с органами государственной власти города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы.

#### **9. Участники бюджетного процесса**

9.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений на территории муниципального округа являются:

глава муниципального округа;



Совет депутатов;  
Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;  
аппарат Совета депутатов;  
подразделение Центрального банка Российской Федерации;  
территориальный орган Федерального казначейства;  
Контрольно-счётная палата Москвы и иные органы государственного финансового контроля в городе Москве;

иные органы, на которые федеральным законодательством, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа возложены бюджетные полномочия;

получатели средств местного бюджета.

9.2. Определение территориальных органов (их подразделений) исполнительной власти города Москвы в качестве главных администраторов доходов местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

9.3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, являющихся органами государственной власти (государственными органами), устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, являющихся или созданных органами местного самоуправления муниципального округа, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Уставом муниципального округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, принятыми Советом депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов.

## 10. Бюджетные полномочия Совета депутатов

10.1. Совет депутатов:

1) принимает решения по вопросам местного значения в пределах полномочий, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа;

2) в соответствии с законами города Москвы принимает решения при осуществлении органами местного самоуправления муниципального округа переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) определяет размеры и условия оплаты труда депутатов Совета депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального округа, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в городе Москве, работников муниципальных учреждений муниципального округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением;

4) определяет срок внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов;

5) определяет порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете;

6) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчёт об исполнении местного бюджета;

7) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении местного бюджета;

8) устанавливает порядок осуществления Советом депутатов внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета;

9) осуществляет муниципальный финансовый контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

10) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет её полномочия;

11) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

10.2. Совет депутатов не вправе:

1) начиная с очередного финансового года превышать установленные Правительством Москвы нормы формирования расходов на оплату труда депутатов Совета депутатов, выборных должностных лиц



местного самоуправления муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, в случае, если в местном бюджете доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета;

2) устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесённых к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти города Москвы, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами города Москвы.

### **11. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов**

Аппарат Совета депутатов:

1) осуществляет полномочия финансового органа муниципального округа, органа, исполняющего местный бюджет, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

2) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

3) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

4) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае, если решением Совета депутатов устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учёта планового периода;

5) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

6) ведёт реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным Правительством Москвы;

7) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет обоснование бюджетных ассигнований;

9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;

10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, обеспечивает их исполнение;

11) составляет, утверждает, ведёт сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись аппарата Совета депутатов;

12) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

14) ведёт реестр главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

15) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчётности, представление годового отчёта об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

16) устанавливает порядок определения объёма и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа;

17) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям муниципального округа;

18) обеспечивает управление муниципальным долгом;

19) обеспечивает эффективность (экономность и результативность), адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;



- 20) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств местного бюджета, составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;
- 21) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 22) заключает от имени муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа договоры (соглашения) по вопросам местного значения, в результате которых возникают расходные обязательства муниципального округа;
- 23) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемых при заключении муниципальных контрактов;
- 24) ведёт реестр закупок, осуществляемых аппаратом Совета депутатов без заключения муниципальных контрактов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 25) формирует бюджетную отчётность;
- 26) ведёт бюджетный учёт в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 27) организует и осуществляет внутренний финансовый контроль;
- 28) отвечает от имени муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств местного бюджета;
- 29) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 30) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и (или) принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального округа.

## **12. Бюджетные полномочия главы муниципального округа**

12.1. Глава муниципального округа, осуществляя полномочия Председателя Совета депутатов, обеспечивает осуществление Советом депутатов бюджетных полномочий.

12.2. Глава муниципального округа, осуществляя руководство деятельностью аппарата Совета депутатов:

- 1) издаёт муниципальные правовые акты аппарата Совета депутатов, регулирующие бюджетные отношения;
- 2) обеспечивает исполнение бюджетных полномочий аппарата Совета депутатов;
- 3) осуществляет полномочия руководителя финансового органа муниципального округа, исполняющего местный бюджет, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе в области применения мер принуждения;
- 4) осуществляет другие полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и решениями Совета депутатов.

## **13. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов**

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов:

- 1) обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;
- 2) осуществляет полномочия органа внутреннего финансового контроля муниципального округа, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа.

## **14. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит аппарату Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведёт бюджетный учёт;
- 6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчётность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;





- 8) ведёт реестр закупок, осуществляемых получателем бюджетных средств без заключения муниципальных контрактов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **15. Полномочия других участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

## **ЧАСТЬ IV. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

### **16. Составление проекта местного бюджета**

16.1. Проект местного бюджета составляется в сроки и порядке (включая перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете), установленные аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

16.2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета депутатов, за исключением решения Совета депутатов о местном бюджете.

16.3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета аппарат Совета депутатов имеет право получать необходимые сведения от иных органов местного самоуправления муниципального округа, а также от органов государственной власти города Москвы.

16.4. Проект местного бюджета составляется на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития муниципального округа, основных направлений бюджетной и налоговой политики, муниципальных программ.

16.5. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов.

16.6. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

16.7. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается и одобряется аппаратом Совета депутатов одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов.

16.8. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, разрабатываемых органами исполнительной власти города Москвы и одобренных Правительством Москвы.

16.9. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утверждёнными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

16.10. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

16.11. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в условиях действующего на день внесения в Совет депутатов проекта решения Совета депутатов о местном бюджете законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов города Москвы и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.



16.12. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой аппаратом Совета депутатов.

16.13. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

16.14. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов.

16.15 В случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения Совета депутатов о местном бюджете составляется путём изменения параметров планового периода утверждённого местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путём увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

### **17. Внесение проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

17.1. Аппарат Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения Совета депутатов о местном бюджете.

17.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете в Совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

утверждённый среднесрочный финансовый план муниципального округа (если составление и утверждение местного бюджета осуществляется сроком на один финансовый год без учёта планового периода);

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

методики (проекты методик) и расчёты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

иные документы и материалы.

17.3. В случае утверждения решением Совета депутатов о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

17.4. В случае, если проект решения Совета депутатов о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете.

17.5. В проекте решения Совета депутатов о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объём доходов бюджета, общий объём расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

17.6. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете должен содержать следующие показатели местного бюджета:

перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

расходы по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам



классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальным правовым актом Совета депутатов;

ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объём условно утверждаемых (утверждённых) расходов в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объёме не менее 2,5 процента общего объёма расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объёме не менее 5 процентов общего объёма расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счёт межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

## **18. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

18.1. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) (далее – решение о местном бюджете) рассматривается в двух чтениях:

в первом чтении – не позднее 01 декабря текущего финансового года;

во втором чтении – не позднее 25 декабря текущего финансового года.

18.2. Глава муниципального округа до рассмотрения Советом депутатов проекта решения о местном бюджете в первом чтении и не позднее чем через семь дней со дня официального внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов организует его рассмотрение Бюджетно-финансовой комиссией Совета депутатов, и при необходимости другими комиссиями Совета депутатов.

18.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов в течение трех дней со дня рассмотрения проекта решения о местном бюджете готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к проекту решения о местном бюджете при его рассмотрении Советом депутатов. Другие комиссии Совета депутатов, которым было предложено рассмотреть проект решения о местном бюджете, вправе внести свои предложения о принятии или об отклонении проекта в первом чтении, а также представить свои поправки в проект.

18.4. Проект решения о местном бюджете выносится на рассмотрение Совета депутатов в первом чтении при наличии заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

18.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

основные характеристики местного бюджета, определённые на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа и основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам классификации видов доходов бюджетов Российской Федерации;

источники финансирования дефицита местного бюджета;

объём межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

нормативная величина резервного фонда аппарата Совета депутатов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

18.6. В случае принятия Советом депутатов проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие основные характеристики и показатели проекта местного бюджета, указанные в пункте 18.5 настоящего Положения:





прогнозируемый в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) общий объём доходов (далее – общий объём доходов) и источники их формирования;

общий объём дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета;

общий объём расходов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) (далее – общий объём расходов);

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

нормативная величина резервного фонда аппарата Совета депутатов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

18.7. Утвержденные решением Совета депутатов о принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении общий объём доходов и общий объём дефицита (профицита) местного бюджета не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении, за исключением случаев, когда законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) будут изменены прогнозируемые показатели бюджета города Москвы, касающиеся источников формирования доходов местного бюджета.

18.8. Проект решения о местном бюджете, принятый Советом депутатов в первом чтении, до его рассмотрения во втором чтении выносится на публичные слушания в целях его обсуждения с участием граждан, проживающих на территории муниципального округа, в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального округа и решениями Совета депутатов.

Проект местного бюджета до его обсуждения на публичных слушаниях, а также результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации, определённых решением Совета депутатов.

18.9. Совет депутатов направляет проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, в Контрольно-счётную палату Москвы для проведения экспертизы проекта местного бюджета в случае, если соответствующее полномочие передано Контрольно-счётной палате Москвы на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального округа.

18.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия);

о направлении проекта местного бюджета в аппарат Совета депутатов на доработку.

18.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

18.12. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и представителями аппарата Совета депутатов. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

18.13. Согласительная комиссия в течение семи дней со дня поступления отклонённого проекта решения о местном бюджете разрабатывает предложения основных характеристик местного бюджета.

18.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учётом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклонённым в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

18.15. Проект решения о местном бюджете, отклонённый в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней с момента официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

18.16. Доработанный и повторно внесённый проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

18.17. Предметом рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении являются:

расходы местного бюджета (бюджетные ассигнования) по разделам, подразделам, целевым статьям



(муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в пределах общего объема расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденных в первом чтении;

ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации);

текстовые статьи проекта решения о местном бюджете;

поправки к проекту решения о местном бюджете, относящиеся к структуре доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и конкретным источникам доходов и финансирования дефицита местного бюджета, в пределах общего объема доходов и общего объема дефицита местного бюджета, утвержденных в первом чтении;

программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

18.18. Рассмотрение проекта местного бюджета во втором чтении осуществляется с учётом результатов обсуждения проекта местного бюджета на публичных слушаниях.

18.19. Рассмотрение поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется в пределах показателей, принятых в первом чтении, и с учётом обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

18.20. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется Регламентом Совета депутатов с учётом положений настоящего пункта. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Указанные поправки направляются для рассмотрения и подготовки заключений о целесообразности их принятия (отклонения) в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

Рассмотрение поправок к проекту решения о местном бюджете возможно и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

Таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, формируются Бюджетно-финансовой комиссией Совета депутатов.

Рекомендованные к принятию или отклонению поправки к проекту решения о местном бюджете рассматриваются Советом депутатов и принимаются простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

18.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета с учётом принятых во втором чтении поправок.

18.22. В случае отклонения Советом депутатов решения о местном бюджете проект местного бюджета передается в аппарат Совета депутатов для доработки и преодоления возникших разногласий. Доработанный проект местного бюджета вносится аппаратом Совета депутатов на рассмотрение Совета депутатов не позднее двух недель со дня принятия Советом депутатов решения о направлении проекта местного бюджета на доработку.

18.23. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует до 31 декабря указанного года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

18.24. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, при расходовании бюджетных средств аппарат Совета депутатов руководствуется нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18.25. Аппарат Совета депутатов представляет утвержденный Советом депутатов местный бюджет на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города Москвы в течение семи дней с даты утверждения местного бюджета.



## **19. Подписание и обнародование решения о местном бюджете**

19.1. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете в установленном Регламентом Совета депутатов порядке передаётся на подписание главе муниципального округа.

19.2. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

## **20. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

20.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете) в случаях:

необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года. Неиспользованные на конец текущего финансового года остатки бюджетных средств направляются в очередном финансовом году на те же цели, если иное не предусмотрено решением о местном бюджете;

изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

возникновения других обстоятельств, требующих изменения утверждённых бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

20.2. Положения решения о местном бюджете, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу и может быть принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объёма доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объёмом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) признания утратившими силу положений закона города Москвы о бюджете города Москвы на текущий финансовый год и плановый период, относящихся к плановому периоду.

20.3. Аппарат Совета депутатов вправе разработать проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

20.4. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете представляются следующие документы и материалы:

сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчётный период текущего финансового года;

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

20.5. К проекту решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в соответствии с пунктом 20.2 настоящего Положения также прилагаются прогноз социально-экономического развития муниципального округа и утверждённый среднесрочный финансовый план муниципального округа.

20.6. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете рассматривается Советом депутатов во внеочередном порядке в течение четырнадцати дней со дня его внесения на рассмотрение Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

20.7. Решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации не позднее десяти дней после его подписания в установленном Уставом муниципального округа порядке.

20.8. Изменения, внесённые в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

## **Часть V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **21. Основы исполнения местного бюджета**

21.1. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Положением.

21.2. Исполнение местного бюджета обеспечивается и организуется аппаратом Совета депутатов. Глава муниципального округа несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение местного бюджета в порядке, предусмотренном федеральными законами.

21.3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

21.4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета (проведение операций по кассовым поступле-



ниям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета через единый счет местного бюджета) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Аппарат Совета депутатов вправе осуществлять исполнение местного бюджета через территориальный орган Федерального казначейства на основании соглашений, заключённых в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Финансовый орган города Москвы может осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета на основании соглашений, заключённых с аппаратом Совета депутатов, в случаях передачи территориальным органом Федерального казначейства соответствующих полномочий исполнительным органам государственной власти города Москвы.

21.5. Кассовый план исполнения местного бюджета формируется в качестве прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета с распределением по кварталам текущего финансового года. В кассовом плане устанавливается предельный объём денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счёте местного бюджета.

Кассовый план составляется и ведётся в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утверждённого местного бюджета. Кассовый план утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

21.6. Управление средствами местного бюджета осуществляется аппаратом Совета депутатов на едином счёте местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Положением.

21.7. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21.8. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объёме, определённом решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

21.9. Получатели средств местного бюджета (органы местного самоуправления, муниципальный орган, муниципальные казённые учреждения муниципального округа) принимают денежные обязательства за счёт средств местного бюджета путём заключения гражданско-правовых договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

21.10. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счёт средств местного бюджета, производятся в пределах доведённых ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

21.11. Особенности исполнения местного бюджета могут быть установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

21.12. Обращение взысканий на средства местного бюджета осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21.13. Порядок организации работы по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, устанавливается аппаратом Совета депутатов.

## **22. Сводная бюджетная роспись**

22.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается аппаратом Совета депутатов, которым должно быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

22.2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут быть предусмотрены: утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств;

предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.





22.3. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в неё изменений осуществляются постановлением аппарата Совета депутатов.

22.4. Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

22.5. Утверждённая сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

22.6. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись путём издания постановления аппарата Совета депутатов.

22.7. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы муниципального округа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **23. Бюджетная роспись**

23.1.1 Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

23.2. Утверждение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и внесение в неё изменений осуществляются аппаратом Совета депутатов в установленном им порядке.

Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

23.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **24. Бюджетная смета**

24.1. Бюджетная смета муниципального казённого учреждения муниципального округа (далее – муниципальное казённое учреждение) составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета аппарата Совета депутатов утверждается главой муниципального округа.

24.32 Утверждённые показатели бюджетной сметы муниципального казённого учреждения должны соответствовать доведённым до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казённого учреждения.

24.3. В бюджетной смете муниципального казённого учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения.

24.4. Показатели бюджетной сметы муниципального казённого учреждения, руководитель которого наделён правом её утверждения в соответствии с установленным порядком, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **25. Завершение исполнения местного бюджета**

25.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25.3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объёмы финансирования текущего финансового года прекращают своё действие 31 декабря.

25.4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.



## **ЧАСТЬ VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЁТНОСТИ**

### **26. Формирование отчётности об исполнении местного бюджета**

26.1. Бюджетная отчётность включает:  
отчёт об исполнении местного бюджета;  
баланс исполнения местного бюджета;  
отчёт о финансовых результатах деятельности;  
отчёт о движении денежных средств;  
пояснительную записку.

26.2. Аппарат Совета депутатов может применять ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учёта и бюджетной отчётности.

26.3. Аппарат Совета депутатов составляет сводную бюджетную отчётность на основании представленной ему бюджетной отчётности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств.

26.4. Бюджетная отчётность муниципального округа является годовой. Отчёт об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

26.5. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением аппарата Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется главой муниципального округа в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов. Указанные в настоящем пункте отчёты также направляются в Контрольно-счётную палату Москвы на основании, в порядке и сроки, установленные соглашением, заключённым с аппаратом Совета депутатов.

26.6. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

26.7. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации в течение 30 дней со дня утверждения отчётов об исполнении местного бюджета, указанных в пункте 26.5 настоящего Положения.

### **27. Составление и представление на рассмотрение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета**

27.1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год представляется аппаратом Совета депутатов в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – решение об исполнении местного бюджета) не позднее 1 мая текущего года.

27.2. Проект решения об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением о местном бюджете.

27.3. Сбор, свод, составление и представление отчётности об исполнении местного бюджета осуществляется аппаратом Совета депутатов, который на основании указанных сведений готовит проект решения об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год.

27.4. Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчётность об исполнении местного бюджета, отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27.5. Проект решения об исполнении местного бюджета с приложением годового отчёта об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

### **28. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета**

28.1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчётности главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета и главного распорядителя бюджетных средств (далее также – главные администраторы бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

28.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счётной палатой Москвы в соответствии с соглашением, заключённым с аппаратом Совета депутатов, в порядке, установленном указанным соглашением и нормативными правовыми актами города Москвы.



28.3. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета также направляется в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов для подготовки заключения на него.

28.4. Аппарат Совета депутатов представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

28.5. Заключение на годовой отчёт об исполнении местного бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

28.6. Заключение на годовой отчёт об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

## **29. Рассмотрение и утверждение проекта решения об исполнении местного бюджета**

29.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

29.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает:

доклад главы муниципального округа;

доклад уполномоченного лица о результатах проведённой внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета.

29.3. По результатам рассмотрения годового отчёта об исполнении местного бюджета с учётом заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

29.4. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, общего объёма расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

29.5. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам местного бюджета;

расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

29.6. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается аппарату Совета депутатов для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня повторного внесения указанного проекта на рассмотрение Совета депутатов.

29.7. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

## **ЧАСТЬ VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **30. Порядок осуществления муниципального финансового контроля**

30.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляют органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, территориальные органы Федерального казначейства и Совет депутатов (в том числе в форме деятельности Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов). Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы Контрольно-счётной палате Москвы на основании соглашения с аппаратом Совета депутатов.

30.2. Виды муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30.3. Совет депутатов вправе осуществлять муниципальный финансовый контроль в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета, а также в целях установления законности его исполнения и достоверности учёта и отчётности в ходе рассмотрения от-





дельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами.

Совету депутатов для обеспечения его бюджетных полномочий по вопросам муниципального финансового контроля аппарат Совета депутатов обязан предоставлять всю необходимую информацию.

30.4. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальными правовыми актами Совета депутатов и (или) соглашением аппарата Совета депутатов с Контрольно-счётной палатой Москвы.

30.5. Порядок осуществления полномочий территориальными органами Федерального казначейства по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30.6. Порядок осуществления полномочий аппарата Совета депутатов по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлениями аппарата Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с федеральными законами. Указанный в настоящем пункте порядок должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении и о периодичности их проведения.

## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 № 13/8

### **О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 12/2 «О бюджете муниципального округа Котловка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями по состоянию на 23 июля 2013 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 02 июля 2013 года), законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 15 мая 2013 года), от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 23 мая 2012 года), от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями по состоянию на 10 апреля 2013 года), пунктом 2 приказа Департамента финансов города Москвы от 29 декабря 2012 года № 245 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств» (с изменениями по состоянию на 04 июля 2013 года), Уставом муниципального округа Котловка, действующим в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского образования Котловка в городе Москве от 20.11.2008 № 9/1, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 12/2 «О бюджете муниципального округа Котловка в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (далее – решение «О бюджете»), действующее с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального округа Котловка от 24 января 2013 года № 1/3, от 11 марта 2013 года № 4/1, от 17 мая 2013 года № 8/5 и от 27 июня 2013 года № 10/6, следующие изменения:

1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Котловка на 2013 год в сумме **27929,1** тысяч рублей, на 2014 год в сумме **14616,8** тысяч рублей и на 2015 год в сумме **14963,3** тысяч рублей;»;



2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. общий объем расходов бюджета муниципального округа Котловка на 2013 год в сумме **27929,1** тысяч рублей, на 2014 год в сумме **14616,8** тысяч рублей, на 2015 год в сумме **14963,3** тысяч рублей;»;

3) Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Котловка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) Приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Котловка по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) Приложение 6 «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Котловка по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка [www.mun-kotlovka.ru](http://www.mun-kotlovka.ru).

3 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка в городе Москве **Г. И. Пчельникова**.

Глава муниципального округа Котловка

**Г.И. Пчельников**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 08 октября 2013 года № 13/8**

**Доходы  
бюджета муниципального округа Котловка на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. рублей		
							2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>00</b>	<b>00000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>Доходы</b>	<b>27929,1</b>	<b>14616,8</b>	<b>14963,3</b>
1	01	02000	01	0000	110	<b>Налоги на прибыль, доходы из них:</b>	<b>14279,7</b>	<b>14616,8</b>	<b>14963,3</b>
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13849,7	14186,8	14533,3
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	30,0	30,0	30,0



Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	Сумма, тыс. рублей		
							2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	400,0	400,0	400,0
2	00	00000	00	0000	000	<b>Безвозмездные поступления из них:</b>	<b>13649,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1805,8	0,0	0,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11843,6	0,0	0,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ <b>из них:</b>	11843,6	0,0	0,0
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	736,8	0,0	0,0
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1639,0	0,0	0,0
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	2995,8	0,0	0,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2678,7	0,0	0,0
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3793,3	0,0	0,0



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 08 октября 2013 года № 13/8

**Расходы**  
бюджета муниципального округа Котловка по разделам, подразделам, целевым статьям  
и видам расходов бюджетной классификации на 2013 год  
и плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование показателей	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, тыс. рублей		
				2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>Общегосударственные вопросы, в том числе:</b>	<b>01 00</b>			<b>19782,7</b>	<b>12877,5</b>	<b>13209,2</b>
				<b>1713,5</b>	<b>1606,6</b>	<b>1621,3</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	31Б0101	121	1245,7	1243,3	1258,1
			122	237,4	70,4	70,4
			242	48,8	48,8	48,8
			244	181,6	244,1	244,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	31А0102	244	<b>300,0</b>	<b>314,0</b>	<b>327,0</b>
		33А0211	883	<b>1805,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций: <i>руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	01 04	31Б0100		<b>10191,8</b>	<b>10556,9</b>	<b>10810,9</b>
			121	5507,5	5513,0	5527,8
			122	666,6	563,2	563,2
			242	623,6	700,0	750,0
			244	2888,4	3180,7	3369,9
	321	505,7	600,0	600,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата Совета депутатов): <i>руководитель аппарата</i>	01 04	31Б0102		<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
			121	0,1	0,0	0,0
			122	0,0	0,0	0,0
			242	0,0	0,0	0,0
	244	0,0	0,0	0,0		
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата Совета депутатов): <i>обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	01 04	31Б0105		<b>10191,7</b>	<b>10556,9</b>	<b>10810,9</b>
			121	5507,4	5513,0	5527,8
			122	666,6	563,2	563,2
			242	623,6	700,0	750,0
			244	2888,4	3180,7	3369,9
	321	505,7	600,0	600,0		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности по переданным государственным полномочиям города Москвы	01 04	33А0100		<b>5371,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
			121	3924,8	0,0	0,0
			122	605,7	0,0	0,0
			242	94,9	0,0	0,0
	244	746,2	0,0	0,0		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий	01 04	33А0101		<b>736,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
			121	586,6	0,0	0,0
			122	22,6	0,0	0,0
			242	15,7	0,0	0,0
	244	111,9	0,0	0,0		



Наименование показателей	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма, тыс. рублей		
				2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	01 04	33А0102		<b>1639,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
			121	1200,0	0,0	0,0
			122	160,7	0,0	0,0
			242	34,6	0,0	0,0
			244	243,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А0104		<b>2995,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
			121	2138,2	0,0	0,0
			122	422,4	0,0	0,0
			242	44,6	0,0	0,0
			244	390,6	0,0	0,0
Резервные фонды	0111	32А0100	870	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b> , в том числе:	<b>0113</b>			<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>350,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0104	244	100,0	100,0	120,0
Другие общегосударственные вопросы		31Б0199	244	200,0	200,0	230,0
<b>Национальная экономика</b> , в том числе	<b>0400</b>			<b>230,0</b>	<b>230,0</b>	<b>230,0</b>
Связь и информатика	0410			230,0	230,0	230,0
Информационные технологии и связь	0410	35И0100	242	230,0	230,0	230,0
<b>Образование</b>	<b>0700</b>			<b>2978,7</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2678,7	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е0901		<b>2678,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
			244	434,1	0,0	0,0
			611	2244,6	0,0	0,0
			612	0,0	0,0	0,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>	35Е0105	244	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
<b>Культура, кинематография</b> , в том числе	<b>0800</b>			<b>444,4</b>	509,3	<b>524,1</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			444,4	509,3	524,1
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	35Е0105	244	444,4	509,3	524,1
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>3793,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Массовый спорт	1102			3793,3	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А0301		3793,3	0,0	0,0
			244	2333,0	0,0	0,0
			611	1460,3	0,0	0,0
<b>Средства массовой информации:</b>	<b>1200</b>			<b>700,0</b>	<b>700,0</b>	<b>700,0</b>
Периодическая печать и издательства	1202			700,0	700,0	700,0
Информационные агентства	1202	35Е0103	244	700,0	700,0	700,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				<b>27929,1</b>	<b>14616,8</b>	<b>14963,3</b>



**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 08 октября 2013 года № 13/8

**Ведомственная структура**  
расходов бюджета муниципального округа Котловка по разделам, подразделам, целевым статьям и  
видам расходов бюджетной классификации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование показателей	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Расходы всего:</b>					<b>27929,1</b>	<b>14616,8</b>	<b>14963,3</b>
<b>Общегосударственные вопросы в т.ч.:</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			<b>17976,9</b>	<b>12877,5</b>	<b>13209,2</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>		<b>0102</b>			<b>1713,5</b>	<b>1606,6</b>	<b>1621,3</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций местного самоуправления			31Б 01 01		1713,5	1606,6	1621,3
Глава муниципального округа			31Б 01 01		1713,5	1606,6	1621,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 01	<b>121</b>	1245,7	1243,3	1258,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 01	<b>122</b>	237,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий			31Б 01 01	<b>242</b>	48,8	48,8	48,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 01	<b>244</b>	181,6	244,1	244,0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>		<b>0103</b>			<b>2105,8</b>	<b>314,0</b>	<b>327,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления					2105,8	314,0	327,0
<i>Функционирование представительных органов местного самоуправления в том числе:</i>					2105,8	314,0	327,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа Котловка					2105,8	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31А 01 02	<b>244</b>	300,0	314,0	327,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы			33А 02 11	<b>883</b>	<b>1805,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций в т.ч.:</b>		<b>0104</b>			<b>15563,4</b>	<b>10556,9</b>	<b>10810,9</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			<b>31Б 01 00</b>		<b>10191,8</b>	<b>10556,9</b>	<b>10810,9</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка )			<b>31Б 01 02</b>		0,1	0,0	0,0
в том числе:							





Наименование показателей	Код ведом- ства	Рз/ ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Руководитель аппарата</i>			31Б 01 02		<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 02	<b>121</b>	0,1	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 02	<b>122</b>	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий			31Б 01 02	<b>242</b>	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 02	<b>244</b>	0,0	0,0	0,0
<i>Обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>			31Б 01 05		<b>10191,7</b>	<b>10556,9</b>	<b>10810,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы			31Б 01 05	<b>121</b>	5507,4	5513,0	5527,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			31Б 01 05	<b>122</b>	666,6	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий			31Б 01 05	<b>242</b>	623,6	700,0	750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			31Б 01 05	<b>244</b>	2888,4	3180,7	3369,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			31Б 01 05	<b>321</b>	505,7	600,0	600,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности по переданным государственным полномочиям города Москвы</b>		<b>0104</b>	<b>33А 00 00</b>		<b>5371,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<i>в том числе:</i>							
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>		<b>0104</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>736,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<i>из них:</i>							
<i>-за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>			<i>33А 01 01</i>		736,8	0,0	0,0
<i>в том числе:</i>							
<i>-фонд оплаты труда и страховые взносы</i>			<i>33А 01 01</i>	<b>121</b>	586,6	0,0	0,0
<i>-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>			<i>33А 01 01</i>	<b>122</b>	22,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий			<i>33А 01 01</i>	<b>242</b>	15,7	0,0	0,0
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			<i>33А 01 01</i>	<b>244</b>	111,9	0,0	0,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением</b>		<b>0104</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>1639,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>





Наименование показателей	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>из них:</i>							
<i>-за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>			33А 01 02		1639,0	0,0	0,0
<i>в том числе:</i>							
<i>-фонд оплаты труда и страховые взносы</i>			33А 01 02	121	1200,0	0,0	0,0
<i>-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>			33А 01 02	122	160,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий			33А 01 02	242	34,6	0,0	0,0
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			33А 01 02	244	243,7	0,0	0,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>		0104	33А 01 04		2995,8	0,0	0,0
<i>из них</i>							
<i>-за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>			33А 01 04		2995,8	0,0	0,0
<i>в том числе:</i>							
<i>-фонд оплаты труда и страховые взносы</i>			33А 01 04	121	2138,2	0,0	0,0
<i>-иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>			33А 01 04	122	422,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий			33А 01 04	242	44,6	0,0	0,0
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			33А 01 04	244	390,6	0,0	0,0
<b>Резервные фонды</b>		0111			100,0	100,0	100,0
Резервные фонды, предусмотренные в бюджете муниципального образования			32А 01 00	870	100,0	100,0	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		0113			300,0	300,0	350,0
<i>в том числе:</i>							
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>			31Б 01 04		100,0	100,0	120,0
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			31Б 01 04	244	100,0	100,0	120,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>			31Б 01 99		200,0	200,0	230,0
<i>-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>			31Б 01 99	244	200,0	200,0	230,0
<b>Национальная экономика</b>		0400			230,0	230,0	230,0
<i>в том числе:</i>							
<b>Связь и информатика</b>		0410			230,0	230,0	230,0
<i>в том числе:</i>							
Информационные технологии и связь			35И 01 00		230,0	230,0	230,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий			35И 01 00	242	230,0	230,0	230,0
<b>Образование</b>		0700			2978,7	300,0	300,0
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			2678,7	0,0	0,0



Наименование показателей	Код ведом-ства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
					2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Финансовое обеспечение переданных внутривидовым муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>			<b>09E 0900</b>		<b>2678,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<i>из них:</i>							
-субвенции из бюджета города Москвы			<b>09E 09 01</b>		2678,7	0,0	0,0
<i>в том числе:</i>							
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			09E 09 01	<b>244</b>	434,1	0,0	0,0
-субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			09E 09 01	<b>611</b>	2244,6	0,0	0,0
-субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			09E 09 01	<b>612</b>	0,0	0,0	0,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>		<b>0709</b>			<b>300,0</b>	<b>300,0</b>	<b>300,0</b>
Мероприятия в области образования			35E 01 05		300,0	300,0	300,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E 01 05	<b>244</b>	300,0	300,0	300,0
Культура, кинематография		<b>0800</b>			<b>444,4</b>	<b>509,3</b>	<b>524,1</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		<b>0804</b>			444,4	509,3	524,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения			35E 01 05		444,4	509,3	524,1
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E 01 05	<b>244</b>	444,4	509,3	524,1
Физическая культура и спорт		<b>1100</b>			<b>3793,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Массовый спорт		<b>1102</b>			<b>3793,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутривидовым муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>			<b>10A 03 00</b>		<b>3793,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<i>в т.ч.:</i>							
- субвенции из бюджета города Москвы			<b>10A 03 01</b>		<b>3793,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<i>в том числе:</i>							
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			10A 03 01	<b>244</b>	2333,0	0,0	0,0
- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			10A 03 01	<b>611</b>	1460,3	0,0	0,0
-субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			10A 03 01	<b>612</b>	0,0	0,0	0,0
Средства массовой информации		<b>1200</b>			<b>700,0</b>	<b>700,0</b>	<b>700,0</b>
Периодическая печать и издательства		<b>1202</b>			<b>700,0</b>	<b>700,0</b>	<b>700,0</b>
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			35E 01 03	<b>244</b>	700,0	700,0	700,0



## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 № 13/9

### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений в Устав муниципального округа Котловка»**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35 и частями 4, 5 и 8 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 02 июля 2013 года), пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьёй 20 Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4 (далее – Устав муниципального округа Котловка), в целях приведения Устава муниципального округа Котловка в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 15 мая 2013 года) в связи с принятием Закона города Москвы от 03 апреля 2013 года № 13 «О признании утратившими силу отдельных законов города Москвы и внесении изменений в отдельные законы города Москвы по вопросам осуществления государственного контроля (надзора)» **Совет депутатов решил:**

1. Принять в первом чтении (за основу) проект решения Совета депутатов муниципального округа Котловка «О внесении изменений в Устав муниципального округа Котловка» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Котловка вопроса о внесении изменений в Устав муниципального округа Котловка.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального округа Котловка**

**Г. И. Пчельников**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Котловка  
от 08 октября 2013 года № 13/9**

ПРОЕКТ

## РЕШЕНИЕ

### **О внесении изменений в Устав муниципального округа Котловка**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 02 июля 2013 года) и в целях приведения Устава муниципального округа Котловка, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка от 10 апреля 2013 года № 6/4, (далее – Устав муниципального округа Котловка) в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 15 мая 2013 года) в связи с принятием Закона города Москвы от 03 апре-



ля 2013 года № 13 «О признании утратившими силу отдельных законов города Москвы и внесении изменений в отдельные законы города Москвы по вопросам осуществления государственного контроля (надзора)» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Котловка следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» пункта 17 части 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве в течение 15 дней со дня принятия настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка

Г. И. Пчельников

## РЕШЕНИЕ

29.10.2013 № 14/6

### Об отдельных вопросах оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Котловка

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями по состоянию на 02 июля 2013 года), частями 1 и 4 статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» (с изменениями по состоянию на 03 июля 2013 года), руководствуясь указами Мэра Москвы от 06 сентября 2002 года № 39-УМ «О денежном содержании государственных служащих органов исполнительной власти города Москвы» (с изменениями по состоянию на 16 мая 2012 года), от 13 сентября 2004 года № 48-УМ «Об оплате труда сотрудников органов государственной власти города Москвы», от 02 марта 2007 года № 10-УМ «О должностных окладах государственных гражданских служащих города Москвы», от 03 декабря 2007 года № 113-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», от 20 мая 2008 года № 32-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы» и от 29 октября 2008 года № 87-УМ «Об окладах месячного денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы», учитывая структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка, **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Котловка от 27 июня 2013 года № 10/10 «Об отдельных вопросах оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Котловка» (далее в настоящем пункте – решение):

в Приложении к решению таблицу «Размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального округа Котловка» по группе «Ведущие должности муниципальной службы» после строки «начальник отдела» дополнить строкой следующего содержания:

советник	7 600,00
----------	----------

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка Пчельникова Г. И.

Глава муниципального округа Котловка

Г. И. Пчельников



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ОБРУЧЕВСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

23 октября 2013 года № 20/4

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Обручевский  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Обручевский в городе Москве»**

В целях приведения Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального округа Обручевский**

**С.В. Андреев**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Обручевский  
от 23 октября 2013 года № 20/4

ПРОЕКТ

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Обручевский в городе Москве**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Обручевский в городе Москве следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» пункта 17 части 2 статьи 6 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 13 части 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального округа Обручевский

С.В. Андреев

## РЕШЕНИЕ

23 октября 2013 года № 20/5

**Об утверждении Регламента  
Совета депутатов муниципального  
округа Обручевский**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1.
  1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Обручевский (Приложение).
  2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания муниципального образования Обручевское в городе Москве от 23 июня 2004 года № 2-1 «Об утверждении Регламента муниципального Собрания муниципального образования Обручевское».
  3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
  4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский С.В. Андреева.

**Глава муниципального округа Обручевский**

**С.В. Андреев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Обручевский  
от 23 сентября 2013 года № 20/5**

**Регламент  
Совета депутатов муниципального округа Обручевский**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1**

1. Совет депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Обручевский в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенные к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа Обручевский и настоящим Регламентом.

**Статья 2**

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 3**

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – администрация муниципального округа Обручевский (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

**Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа**

**Статья 4**

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).





5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 50 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае, если глава муниципального округа не избран на первом заседании Совета депутатов, вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

### **Глава 3. Рабочие органы Совета депутатов**

#### **Статья 5**

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменно-го заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

#### **Статья 6**

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

#### **Статья 7**

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

### **Глава 4. Порядок работы Совета депутатов**

#### **Статья 8**

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии администрации.



3. Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

#### **Статья 9**

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенный протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

#### **Статья 10**

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

5. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

6. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

7. Информация о месте, времени, дате и повестке дня очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 5 дней до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 2 дня.

#### **Статья 11**

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в администрацию, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

#### **Статья 12**

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением.

Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 13 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов,



не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов, с которыми все депутаты должны быть ознакомлены также за 5 дней.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

### **Статья 13**

1. Глава муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до дня проведения очередного или внеочередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания и проекты решений по вопросам повестки дня путем направления всех необходимых материалов депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

2. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.

3. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации или непосредственно на заседании Совета депутатов.

### **Статья 14**

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 51 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

### **Статья 15**

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, представители средств мас-



совой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания, а так же жители муниципального округа (далее – жители).

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

#### **Статья 16**

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

#### **Статья 17**

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 60 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц в течение неограниченного времени.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

#### **Статья 18**

1. Администрация размещает в сети «Интернет» аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов в течение 7 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания). Редактирование записи, перед размещением на официальном сайте, допускается только в случае, если депутаты, присутствующие на заседании Совета депутатов проголосуют за редактирование записи единогласно.



### Статья 19

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

### Статья 20

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждую третью среду месяца с 17.00 до 19.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

### Статья 21

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

### Статья 22

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

### Статья 23

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным не более чем на 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

### Статья 24

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов:

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.





### Статья 25

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
- 3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
- 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

### Статья 26

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания подписывается председательствующим.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.

5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

### Статья 27

Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;
- 2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;
- 4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;
- 5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;
- 7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);
- 8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;
- 9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;



10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

## **Глава 5. Решения, принимаемые Советом депутатов**

### **Статья 28**

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

### **Статья 29**

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

## **Глава 6. Рассмотрение проектов решений**

### **Статья 30**

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

### **Статья 31**

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. На проекте решения указываются:

1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;

2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;





- 3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;
- 4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;
- 5) ознакомительная виза главы муниципального округа – под текстом проекта решения.

### **Статья 32**

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.

2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

### **Статья 33**

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования;
- 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
- 8) голосование по принятию решения.

2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

### **Статья 34**

1. Доклад делает редактор проекта.

2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Право на содоклад имеет также глава муниципального округа.

### **Статья 35**

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

### **Статья 36**

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.



3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

#### **Статья 37**

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

#### **Статья 38**

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

#### **Статья 39**

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

#### **Статья 40**

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

#### **Статья 41**

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.



4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

## Глава 7. Голосование

### Статья 42

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое;
- 2) поименное;
- 3) тайное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

### Статья 43

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

### Статья 44

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

### Статья 45

1. Протокольное решение большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.



4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало большинство голосов, то по предложению, набравшим наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

#### **Статья 46**

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимое число голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

#### **Статья 47**

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

### **Глава 8. Деятельность депутата в Совете депутатов**

#### **Статья 48**

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

#### **Статья 49**

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование, в том числе поименное;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;



- 8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 9) получать информацию о деятельности администрации;
- 10) представлять проекты депутатских запросов;
- 11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

### **Статья 50**

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

- 1) лично регистрироваться на каждом заседании;
- 2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;
- 5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

### **Статья 51**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно (за 3 дня до заседания) предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

### **Статья 52**

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

- 1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);
- 2) предмет депутатского запроса;
- 3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

**Статья 53**

1. Депутат проводит прием граждан по предварительной записи по телефонам администрации в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

**Статья 54**

1. Право депутата Совета депутатов на выступление в СМИ по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий реализуется следующим образом.

2. Депутат направляет (по электронной почте или лично) в Регламентную комиссию текст своей статьи или сообщения (далее Материал).

3. Регламентная комиссия на ближайшем своем заседании рассматривает Материал и либо рекомендует его к публикации и направляет в Администрацию, либо посылает депутату мотивированный отказ в публикации. Решение о рекомендации считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании Регламентной комиссии.

4. При необходимости (отсутствие большинства) по решению Регламентной комиссии вопрос о публикации материала может быть вынесен на ближайшее заседание Совета депутатов.

4. Администрация как соучредитель газеты «Обручевский меридиан» направляет Материал, рекомендованный Регламентной комиссией, в редакцию газеты.

5. Для рассмотрения редакцией газеты «Обручевский меридиан» возможности опубликования авторских статей и материалов в ближайшем номере депутат Совета депутатов может обратиться в редакцию непосредственно.

**Глава 9. Заключительные положения****Статья 55**

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов.

**Статья 56**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

**Статья 57**

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.

3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.





**Приложение 1  
к Регламенту Совета депутатов  
муниципального округа Обручевский**

**Правила  
оформления решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский**

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Обручевский, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа ОБРУЧЕВСКИЙ, и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дата оформляется словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печать текста с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Обручевский решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.





Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Обручевский или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Обручевский или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

## **Приложение 2 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Обручевский**

### **Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский**

#### **Общие положения**

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указывается дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_, от \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

**Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему**

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложения к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Обручевский от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
РАМЕНКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.09.2013 г. № 01-02/66 (14)

**Об утверждении Положения о порядке  
поощрения депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Раменки**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 01.07.2013г. № 420-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы»

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Раменки **Дмитриева С.Н.**

**Глава муниципального округа Раменки**

**С.Н. Дмитриев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Раменки  
от 24.09.2013 года № 01-02/66 (14)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки»**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ



«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 01.07.2013г. № 420-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки (далее - депутат).

1.3. Настоящее Положение направлено на повышение эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Раменки отдельных полномочий города Москвы, указанных в статье 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

Статья 2. Порядок получения субсидий для поощрений

2.1. За надлежащее осуществление переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» полномочий города Москвы в соответствии с требованиями указанного закона, соблюдение установленных правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами процедур и сроков при осуществлении указанных полномочий города Москвы, бюджету муниципального округа Раменки может предоставляться субсидия из бюджета г.Москвы в порядке, определяемом Правительством Москвы.

2.2. Представление о распределении полученной субсидии на выплату поощрений депутатам в соответствии с настоящим Порядком и проект такого решения готовит и вносит на рассмотрение Совета депутатов глава муниципального округа Раменки.

2.3. Решение о выплате поощрений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа Раменки.

2.4. Депутат вправе отказаться от получения денежного поощрения, подав соответствующее письменное обращение на имя главы муниципального округа.

Данная сумма поощрительной выплаты не подлежит перераспределению между депутатами и подлежит возврату в бюджет города Москвы в установленном порядке.

2.5. В случае грубого нарушения регламентов реализации Закона города Москвы от 11.07.2012 №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и по представлению главы муниципального округа решением Совета депутатов депутат может быть лишен поощрительной выплаты полностью или частично.

2.6. Дополнительные средства, образовавшиеся в результате лишения депутата поощрительной выплаты, подлежат распределению в установленном порядке среди остальных депутатов.

Статья 3. Период, за который осуществляется поощрительная выплата.

3.1. В случае решения Правительства Москвы о предоставлении муниципальному округу субсидии для поощрительной выплаты па весь финансовый год, выплаты поощрений производятся по итогам каждого квартала.

3.2. В случае решения Правительства Москвы о предоставлении муниципальному округу субсидии для поощрительной выплаты на срок, меньший текущего финансового года, выплаты производятся либо поквартально (за то количество кварталов, на которое предоставлена субсидия) либо по месяцам, при этом по каждому периоду принимается отдельное решение Совета депутатов.

Статья 4. Расчет суммы поощрения на каждого депутата.

4.1. Сумма поощрительной выплаты, выделенная за один месяц на каждого депутата, рассчитывается путем деления общей суммы субсидии на установленное Уставом муниципального округа общее количество депутатов Совета депутатов, и затем, на общее количество месяцев, на которое выделена субсидия.

Сумма поощрительной выплаты также может быть распределена пропорционально в зависимости от особых условий.

4.2. Дополнительные средства образуются за счет средств, составляющих разницу между доведенной суммой субсидии на квартал (месяц), общей суммой выплат каждому депутату, рассчитанных в соответствии с п. 4.1.

4.3. Данная сумма для каждого депутата рассчитывается путем деления общей суммы указанной в пункте 4.2. на общее количество депутатов, участвующих в распределении субсидии, выделенной Совету депутатов.

Статья 5. Обеспечение реализации настоящего Положения.

5.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетной сметы муниципального округа Раменки за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета города Москвы.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2013 года 115/13

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Солнцево  
в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, на основании дополнительного соглашения от 18 октября 2013 года между Департаментом финансов и аппаратом Совета депутатов **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19 «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 года» следующие изменения:

1.1. в приложение 1 к решению:

- по коду **900 2 02 02999 03 0000 151** «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга» изменить сумму 2 005 100, 00 коп. на сумму **1 805 800, 00 коп.**

- по коду **900 2 02 02999 03 0011 151** «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств» изменить сумму 2 005 100, 00 коп на сумму **1 805 800, 00 коп.**

1.2. в приложение 4 к решению:

- по коду **900 0103 33A0211 000** «Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств» изменить сумму 2 005 100, 00 коп. на сумму **1 805 800, 00 коп.**

по коду **900 0103 33A0211 833** «Специальные расходы» Изменить сумму 2 005 100, 00 коп. на сумму **1 805 800, 00 коп.**

1.3. в приложение 5 к решению:

по коду **900 0103** «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» изменить сумму 2 305 100, 00 коп. на сумму **2 105 800, 00 коп.**

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 08.10.2013 № 14/1

**Об информации о деятельности Комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав района  
Тропарево-Никулино за 9 (девять) месяцев 2013 года**

В соответствии с Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, заслушав представителя управы района Тропарево-Никулино города Москвы, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению информацию о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Тропарево-Никулино за 9 (Девять) месяцев 2013 года.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Настоящее решение вступает в даты его подписания.
4. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**С.П. Куликов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево-Никулино  
от 08.10.2013 № 14/1**

**Отчет Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
района Тропарево-Никулино в г. Москве за 9 месяцев 2013 года.**

В соответствии с п.4 Приложения № 5 «О внесении изменений в Порядок образования и организации деятельности окружных и районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», утвержденный на заседании Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 30 марта 2012 г., Законом города Москвы от 06.02.2013 № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Распоряжением Управы района Тропарево-Никулино города Москвы от 16.05.2013 № 30, по согласованию с председателем Городской комиссии, была образована комиссия по делам несовершеннолетних





и защите их прав района Тропарево-Никулино на срок полномочий главы управы района Тропарево-Никулино. Также Распоряжением Управы района Тропарево-Никулино города Москвы от 16.05.2013 № 30, по согласованию с председателем Городской комиссии был утвержден состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Тропарево-Никулино, куда вошли представители всех основных организаций и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Состав комиссии 15 человек.

В своей работе комиссия руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о Комиссиях по делам несовершеннолетних, утвержденным Указом Президиума Верховного Совета РСФСР 13.06.1967г., Законом города Москвы от 13.04.2005г. №12 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», и другими законодательными актами.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в пределах своей компетенции:

1. рассматривает жалобы и заявления несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, других лиц и организаций, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;
2. обращается в суд за защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;
3. вносит предложения в органы опеки, попечительства и патронажа о поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
4. принимает меры по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического и психического насилия, от всех форм дискриминации, сексуальной и иной эксплуатации, а также от вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий;
5. обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказывает им методическую и организационную помощь,
6. взаимодействует с общественными объединениями и организациями, зарегистрированными в органах юстиции, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
7. осуществляет функции административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
8. принимает участие в реализации иных задач, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Москвы.
9. рассматривает представления органов управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

Заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав проводятся 2 (два) раза в месяц (2-й и 4-й четверг месяца).

На заседания комиссии приглашаются представители уполномоченного органа опеки, попечительства и патронажа района Тропарево-Никулино, психиатры-наркологи 8 отделения МПЦ НИИ Наркологии, председатели ОПОП, ГУП МЦ «Дети улиц» ЗАО, психологи Центра помощи семье и детям «Тропарево-Никулино», инспектора ОДН ОМВД по району Тропарево-Никулино, представители Центра физической культуры и спорта. Для рассмотрения конкретного вопроса каждого несовершеннолетнего учащегося на заседание Комиссии приглашаются представители учебных заведений. Ведется тесная и непрерывная работа по обмену информацией с социальными педагогами учебных заведений, раз в 3 месяца сверяются списки детей, относящихся к группе риска и состоящих на внутришкольном учете.

В соответствии со ст. 11 Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» КДН и ЗП совместно с ОДН ОМВД Тропарево – Никулино, другими учреждениями системы профилактики проводит работу по выявлению неблагополучных семей. С этой целью КДН и ЗП запрашивает сведения в учреждениях и организациях района о неблагополучных семьях, в результате чего пополняется банк данных на неблагополучные семьи. Данная информация доводится до сведения руководителей учреждений социальной сферы и ОДН ОМВД по району Тропарево – Никулино.

При необходимости подросткам и родителям рекомендуется обратиться за помощью к психологам в МУ «Дети Улиц», в ЦПСИД «Тропарево-Никулино», в 8 отделение МПЦ НИИ Наркологии (психологи указанных организаций постоянно участвуют в работе комиссии).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- проводит работу по привлечению несовершеннолетних «группы риска» к занятиям в технических, спортивных и художественных кружках, клубах, секциях (2 несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП района Тропарево-Никулино, занимаются в ГБУ г. Москвы «Спортивно-досуговым центре «Тропарево-Никулино»),





- принимает участие в организации и проведении досуговых мероприятий с детьми и подростками, направленные на воспитание патриотизма, пропаганду национальных традиций, здорового образа жизни, укрепления семьи, развитие физкультуры и спорта, используя возможности ветеранских, общественных организаций,
- принимает участие в организации и проведении спортивных, культурно-массовых и развлекательных мероприятий с несовершеннолетними на территории района,
- организует и проводит в образовательных учреждениях района совместно с ОДН ОМВД района Тропарево-Никулино и 8 отделением МПЦ НИИ Наркологии лекции по профилактике злоупотребления алкоголя, токсических и наркотических веществ (ПАВ) среди несовершеннолетних,
- совместно с районным Центром занятости населения, по мере необходимости, проводятся консультации с несовершеннолетними: о вакансиях, имеющихся на предприятиях района; об общественных и временных работах в районе; о правилах приема на эти работы несовершеннолетних,
- в СМИ (муниципальная газета – Муниципальные вести Тропарево-Никулино) были освещены вопросы и проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и негативных явлений среди молодежи,
- проводит комплекс мероприятий по организации отдыха подростков, проживающих в неблагополучных семьях, а также состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН ОМВД района Тропарево-Никулино г. Москвы и внутришкольном учете в период каникул,
- совместно с учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних детей (сотрудниками патрульно-постовой службы полиции, сотрудниками участковых уполномоченных полиции, представителями народной дружины) на территории района проводит и участвует: в операциях «Подросток»; в регулярных плановых рейдах ОДН ОМВД района Тропарево-Никулино.

За 9 месяцев 2013 года состоялось 11 заседаний комиссии, на которых рассмотрено более 80 вопросов.

Членами комиссии были осуществлены 2 проверки в учреждениях образования, 2 проверки обследования условий содержания, воспитания и образования воспитанников Специального (коррекционного) детского дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья № 11 ДСЗН г. Москвы.

По состоянию на 01.10.2013 года на профилактическом учете в КДН и ЗП района Тропарево-Никулино состоят 17 несовершеннолетних. Было снято с профилактического учета 5 подростков (по исправлению – 1, по достижению 18 лет – 4).

Поставлено на учет 7 несовершеннолетних.

На 01.07.2013 года на учете состоит 11 неблагополучных семей, в которых проживают 13 несовершеннолетних детей.

Было снято с учета 2 семьи (в связи с исправлением – 1, по достижению детей совершеннолетия – 1).

Комиссией выполнялась профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете. За 9 месяцев 2013 года специалистами комиссии проведено около 60 индивидуальных бесед с несовершеннолетними и их родителями. Специалистами комиссии осуществляется контроль над занятостью несовершеннолетних и их родителей.

Так КДН и ЗП района Тропарево-Никулино провела определенную работу по обеспечению трудоустройства несовершеннолетних, не только состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, но и для всех несовершеннолетних жителей района. Были разосланы электронные письма с просьбой размещения на информационных стендах школ плаката, полученного из Департамента труда и занятости населения города Москвы, с приглашением всех желающих несовершеннолетних жителей района в возрасте 14-18 лет на «Ярмарку вакансий», которая состоялась 23.05.2013 на территории ЗАО. На данном мероприятии всем желающим было предложено встретиться с прямыми работодателями, каждому заинтересованному был оказан индивидуальный подход к выбору места работы, также были оказаны консультации юристов, психологов и других специалистов Московской службы занятости. Помимо этого всем желающим были доступны брошюры, газеты и справочные издания.

В центр занятости населения ЗАО для трудоустройства направлен 1 несовершеннолетний. Также выдано 3 направления несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете в КДН и ЗП района Тропарево-Никулино, в летний профилактический лагерь на базе ДОЛ «Ступино».

За 9 месяцев 2013 года было направлено в ЦПСИД «Тропарево-Никулино» 4 родителя и 3 несовершеннолетних. В 8 отделение МПЦ НИИ Наркологии комиссией направлены несовершеннолетние: Атамов В.С., Граб Т.А., Дьяков Е.А; Пантелеев Н.М., Филимонов Е.А; Лесин А.Д; Чеботаева Н.А. Всем несовершеннолетним оказана помощь.

При необходимости подросткам и родителям рекомендовалось обратиться за помощью к психологам в МУ «Дети Улиц», в ЦПСИД «Тропарево-Никулино», в 8 отделение МПЦ НИИ Наркологии (психологи указанных организаций постоянно участвуют в работе комиссии).



Для организации досуга подростков, относящихся к «группе риска», привлекаются все учреждения культуры, досуга и спорта, расположенные в районе, так в ЦСПСиД «Тропарево – Никулино» проводится работа по оказанию помощи несовершеннолетним и семьям «группы риска», состоящих на учете в КДН и ЗП, в ОДН ОМВД, внутришкольном учете, в организации их досуга в летний период.

Также для семей и несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, в ОДН ОМВД, внутришкольном учете за 9 месяцев 2013 года проводились спортивные и досуговые мероприятия такие как: Спортивный праздник ВМО Тропарево-Никулино «Рождественские каникулы на коньках», соревнования по плаванию для детей из семей социально незащищенных категорий «Рождественский заплыв», окружные финальные соревнования по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая шайба-2013», окружная Спартакиада «Всею семьей за здоровьем!», «Зимние забавы!», Первенство ВМО Тропарево-Никулино по баскетболу среди юношей и девушек, посвященное Дню защитника Отечества, «Московский двор-спортивный двор», соревнования «Веселые старты» среди детей ВМО Тропарево-Никулино, соревнования по футболу среди детских команд ВМО Тропарево-Никулино, Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому Дню, праздник «Широкая Масленица», «Проводы зимы» - праздничное мероприятие на открытой площадке для жителей района, театрализованное представление, посвященное «Широкой Масленице» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детского дома №11, досуговое мероприятие «Школа капитана Кроша», досуговое мероприятие «В гостях у Красной шапочки», водно-спортивный праздник для детей, посвященный Всемирному Дню здоровья, кубок Руководителя муниципалитета по настольному теннису, водно-спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей, праздник, посвященный Дню города.

В настоящее время на учете в ОДН ОМВД района Тропарево-Никулино состоит 24 несовершеннолетних, 5 неблагополучных родителей.

За отчетный период проведено четыре мероприятия «Подросток».

В ходе проведения мероприятий «Подросток» всего было выявлено 42 несовершеннолетних, из них 3 жителей г. Москвы, 3 жителей московской области, 28 жителей РФ, 8 жителей СНГ.

По итогам мероприятий «Подросток» 4 несовершеннолетних были направлены в Тушинскую детскую городскую больницу, 2 несовершеннолетних были направлены в Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ГУ МВД России, 3 несовершеннолетних были направлены в детскую больницу № 19 (филиал ДГБ № 21).

## РЕШЕНИЕ

от 08.10.2013 № 14/2

### **О согласовании плана основных культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий, проводимых в районе Тропарево-Никулино с населением по месту жительства на IV квартал 2013 года**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 06.02.2013 № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Согласовать план основных культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий, проводимых в районе Тропарево-Никулино с населением по месту жительства на IV квартал 2013 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.
3. Настоящее решение вступает в даты его подписания.
4. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

**С.П. Куликов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево-Никулино  
от 08.10.2013 № 14/2**

**План досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий,  
проводимых с населением по месту жительства на территории района Тропарево-Никулино в городе Москве в IV квартале 2013 года.**

№	Наименование мероприятий	Дата	Место проведения	Планируемое число участников	Планируемая сумма (тыс. руб)	Источник финансирования	Ответственная организация
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>Досуговые, социально-воспитательные мероприятия</b>							
1.	Экскурсия для блокадников Ленинграда	октябрь	Санкт-Петербург	10	93,20	Бюджет г. Москвы	Управа
2.	Всеказацкий праздник – Покров Божией Матери. Круглый стол на тему: «Роль казачества в истории Отечества и его боевые заслуги». Конкурс на лучший реферат, сообщение по истории казачества.	октябрь	Школа №14ул. Академика Анохина, д.32	70	50,00	Бюджет г. Москвы	Управа
3.	Военно-патриотическое мероприятие, посвященное Дню призванного	октябрь	Музей обороны Москвы, Мичуринский пр-т, Олимпийская деревня, д. 3	60	120,00	Бюджет г. Москвы	Управа
4.	Фестиваль огненных шоу «Кубок участников огня»	октябрь	Спортивная дворовая площадка ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.2, корп.4	150	60,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ «СДЦ Тропарево-Никулино»
5.	Танцевально-музыкальный вечер отряда «Нам года - не беда!», посвященный к Международному Дню пожилого человека	октябрь	КФ «Феерия»ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.12, корп.2	70	100,00	Бюджет г. Москвы	Управа
6.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	октябрь	ЦСО "Тропарево-Никулино", ул. Академика Анохина, д.2, корп.7	100	120,00	Бюджет г. Москвы	Управа
7.	Экскурсия для льготных категорий семей	октябрь	Московская обл., гор. окр.Звездный городок	40	51,41	Бюджет г. Москвы	Управа
8.	Экскурсия для ветеранов	октябрь	г. Тула	40	51,41	Бюджет г. Москвы	Управа



9.	Праздничное мероприятие, для подопечных ЦСО «Тропарево-Никулино», посвященное Дню пожилого человека	октябрь	ЦСО «Тропарево-Никулино» ул. Академика Анохина, д.2, корп.7	110	110,00	Бюджет г. Москвы	Управа
10.	Праздничная программа «Единственная, любимая, родная!», посвященная Дню матери	ноябрь	КФ «Феерия» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.12, корп.2	65	80,00	Бюджет г. Москвы	Управа
11.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери	ноябрь	Место уточняется	60	30,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропарево-Никулино"
12.	Экскурсия для подопечных ЦСО «Тропарево-Никулино», посвященная Дню народного единства	ноябрь	уточняется	40	49,00	Бюджет г. Москвы	Управа
13.	Возложение цветов к могиле Неизвестному солдату, в рамках празднования Дня народного единства	ноябрь	По согласованию	50	75,00	Бюджет г. Москвы	Управа
14.	Рейд к ветеранам ВОВ на территории Тропарево-Никулино, посвященный 72-ой годовщине битвы под Москвой	декабрь	Территория района	30	50,00	Бюджет г. Москвы	Управа
15.	Культурно-массовое мероприятие военно-патриотической направленности, посвященное «Битве под Москвой 1941 года»	декабрь	По согласованию	120	120,00	Бюджет г. Москвы	Управа
16.	Праздничное мероприятие, посвященное 72-ой годовщине Битвы под Москвой.	декабрь	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	140	70,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропарево-Никулино"
17.	Праздничное мероприятие, посвященное 72-ой годовщине Битвы под Москвой	декабрь	Музей обороны Москвы-Мичуринский пр-т, Олимпийская деревня, д.3	100	120,00	Бюджет г. Москвы	Управа
18.	Концерт-фестиваль «Рождественские встречи»	декабрь	По согласованию	160	150,00	Бюджет г. Москвы	Управа
19.	«Госпожа Метелица» - интерактивное новогоднее представление для детей	декабрь	КФ «Феерия» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.12, корп.2	60	100,00	Бюджет г. Москвы	Управа
20.	Новогодние представления для детей	декабрь	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	200	98,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропарево-Никулино"



21.	Мастер-класс по изготовлению новогодних пряников, с интерактивной программой для детей ЦПСИД, посвященный Новому году	декабрь	Кафе «Зодиак» Ул. Тропаревская, вл.4	45	70,00	Бюджет г. Москвы	Управа
22.	Новогоднее театрализованное представление для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ГОУ специального (коррекционного) детского дома №11	декабрь	детский дом №1 Ул. Академика Анохина, д.28, корп.1	18	60,00	Бюджет г. Москвы	Управа
23.	Экскурсия для льготных категорий семей "Фабрика елочных игрушек", посвященная Новому году	декабрь	г. Клин	40	51,41	Бюджет г. Москвы	Управа
24.	Акция "Новогодняя елка в каждом дворе" с проведением детских дворовых праздников	декабрь	По согласованию	130	75,00	Бюджет г. Москвы	Управа
25.	Новогодние представления для детей, проживающих на территории района Тропарево-Никулино	декабрь	КФ «Феерия» ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.12, корп.2	200	175,00	Бюджет г. Москвы	Управа
26.	Новогодние представления для детей, проживающих на территории района Тропарево-Никулино	декабрь	ЦСО "Тропарево-Никулино", ул. Академика Анохина, д.2, корп.7	200	175,00	Бюджет г. Москвы	Управа
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>2308</b>	<b>Управа 2036,430ГБУ 258,00</b>		
<b>Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия</b>							
1.	Турнир по мини-футболу среди детских и юношеских команд в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор».	октябрь-декабрь	Спортивные залы школ по согласованию	180	15,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропарево-Никулино"
2.	Соревнования по шахматам среди детей и подростков района Тропарево-Никулино «Белая ладья»	октябрь	Школа № 598 ул. Академика Анохина, д.36	70	15,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропарево-Никулино"
3.	Спортивно-досуговое мероприятие, посвященное Дню рождения района	октябрь	Спортивный зал ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	150	30,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропарево-Никулино"



4.	Соревнования по дартсу среди детей и подростков в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор».	октябрь	Спортивный зал ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	11,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
5.	Турнир по дартсу среди жителей старшего возраста, посвященный Дню старшего поколения	октябрь	Спортивный зал ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	8,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
6.	Соревнования по подвижным играм «Сильные, смелые, ловкие» среди детей района Тропарево-Никудино	октябрь	Школа № 1329ул. Никудинская, д.10	300	20,00	Бюджет г. Москвы	Управа
7.	Семейные «Водные старты» в рамках спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»	октябрь	КП «Олимпийская деревня-80» Олимпийская деревня, Мичуринский пр-т, д.2	60	30,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
8.	«Веселые старты» среди детей дошкольного возраста района Тропарево-Никудино.	ноябрь	школа № 1329ул. Никудинская, д.10	160	-	-	Управа
9.	Открытый Кубок района Тропарево-Никудино среди детей и молодежи «БЕЛЫЙ ПОЯС», посвященный Дню народного единства.	ноябрь	место уточняется	60	15,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
10.	Первенство района Тропарево-Никудино по пионерболу среди девочек.	ноябрь	Школа № 598 ул. Академика Анохина, д.36	50	10,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
11.	Первенство района Тропарево-Никудино по волейболу среди детей и подростков в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор».	ноябрь	место уточняется	50	16,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
12.	Первенство ВМО Тропарево-Никудино по настольному теннису среди детей и подростков в рамках Спартакиады «Московский двор – спортивный двор».	ноябрь	Спортивный зал МБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино», ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	11,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»
13.	Соревнования по рукопашному бою СЭНЭ, посвященные Дню матери	ноябрь	место уточняется	40	15,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ «СДЦ «Тропарево-Никудино»





14.	Турнир по шахматам, посвященный 72-й годовщине битвы под Москвой	декабрь	место уточняется	10	10,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропаре- во-Никулино"
15.	Соревнования по шашкам среди детей и подростков, посвященные 72-й годовщине битвы под Москвой	декабрь	место уточняется	10	15,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропаре- во-Никулино"
16.	Соревнования по настольному теннису среди жителей района в рамках Декады инваспорта	декабрь	Спортивный зал МБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	30	8,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропаре- во-Никулино"
17.	Турнир по дартсу среди жителей района в рамках Декады инваспорта	Декабрь	Спортивный зал МБУ «СДЦ «Тропарево-Никулино», ул. 26-ти Бакинских Комиссаров, д.4, корп.2	20	8,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропаре- во-Никулино"
18.	Спортивно-развлекательный праздник для жителей района Тропарево-Никулино, посвященный Новому году	декабрь	место уточняется	100	80,00	Бюджет г. Москвы	ГБУ "СДЦ "Тропаре- во-Никулино"
19.	Соревнования «Веселые старты» для детей с ограниченными возможностями по слуху в рамках Декады инваспорта	декабрь	ГОУ № 1635 Ленинский пр-т, д.156, корп.1	40	8,00	Бюджет г. Москвы	Управа
20.	Соревнования «Здравствуй, Олимп!» для детей с ограниченными возможностями по зрению в рамках Декады инваспорта	декабрь	ГОУ № 1665 пр-т Вернадского, д.89, корп.3	40	7,00	Бюджет г. Москвы	Управа
21.	Соревнования по хоккею «Золотая шайба» среди детских команд района Тропарево-Никулино	декабрь	Спортивная дворовая площадка по адресу: ул. 26 Бакинских Комиссаров, д.2, корп.4	60	30,00	Бюджет г. Москвы	Управа
<b>ВСЕГО:</b>				<b>1520</b>	<b>362,00</b>		



**РЕШЕНИЕ**

от 08.10.2013 № 14/4

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.04.2013 № 6-1**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.04.2013 № 6-1 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино», изложив приложение к решению в следующей редакции (приложение к данному решению).

2. Решение Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 13.08.2013 № 11/7 «О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино от 24.04.2013 № 6-1 «Об утверждении структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Тропарево-Никулино.

4. Настоящее решение вступает в силу с 16.10.2013 г.

5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального округа  
Тропарево-Никулино**

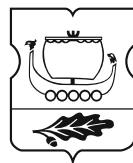
**С.П. Куликов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тропарево-Никулино  
от 08.10.2013 года № 14/4**

**СТРУКТУРА****аппарата Совета депутата муниципального округа Тропарево-Никулино**

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	КОЛИЧЕСТВО ШТАТНЫХ ЕДИНИЦ
Глава муниципального округа Тропарево-Никулино	1

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО	
Бухгалтер - советник	1
<b>Организационный отдел</b>	
Начальник отдела	1
Советник	1
Консультант	1
Ведущий специалист	1



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МИТИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.10.2013 № 13-01

**О согласовании изменения в схеме размещения  
нестационарных торговых объектов (изменение  
специализации торгового объекта) по адресу:  
Ангелов пер., вл.8**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Согласовать изменения в схеме размещения нестационарных торговых объектов в части изменения специализации нестационарного торгового объекта – павильона, размещенного по адресу: Ангелов пер., вл.8, со специализации «Промышленные товары» на специализацию «Промышленные товары, овощи-фрукты».

2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, управу района Митино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Митино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

**Глава муниципального округа Митино**

**И.Г.Кононов**

**РЕШЕНИЕ**

22.10.2013 № 13-16

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Митино «О внесении  
изменений в Устав муниципального округа  
Митино»**

В целях приведения Устава муниципального округа Митино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Митино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Митино» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Митино  
от 22 октября 2013 года № 13-16**

**ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

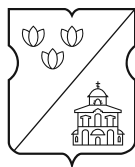
**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Митино**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Митино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Митино следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2013 г. № 64-ПРМ

#### **Об утверждении Положения о порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки**

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 03.11.2009 г. № 6-ПРМ «Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный Вестник»
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

**Глава муниципального округа Савелки**

**И.В. Юдахина**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 10.10.2013 г. № 64-ПРМ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ**

#### **1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки (далее - положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях формирования базового механизма для стратегического планирования развития муниципального



округа Савелки, обеспечения системности планирования, упорядочения работы по формированию среднесрочного финансового плана муниципального округа.

1.2. Под среднесрочным финансовым планом муниципального округа Савелки (далее - среднесрочный финансовый план) понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

1.3. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах города Москвы, муниципальных правовых актах муниципального округа.

## **2. Общие вопросы разработки среднесрочного финансового плана**

2.1. Проект среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки разрабатывается и утверждается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – аппаратом) на основании проекта закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год, перечня расходных обязательств муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Москвы, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа и прогноза социально-экономического развития муниципального округа.

2.2. Среднесрочный финансовый план муниципального округа должен содержать следующие основные параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:
  - налоговые и неналоговые доходы;
  - безвозмездные поступления;
  - доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2) прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета;
- 3) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации расходов бюджета, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета;
- 4) нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) законами города Москвы;
- 5) дефицит (профицит) местного бюджета;
- 6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

## **3. Разработка среднесрочного финансового плана**

3.1. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в три этапа. Разработка среднесрочного финансового плана осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством.

3.2. На первом этапе разработки среднесрочного финансового плана формируются основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа Савелки и прогноз социально-экономического развития территории муниципального округа Савелки.

3.3. На втором этапе разработки среднесрочного финансового плана аппаратом разрабатываются основные показатели среднесрочного финансового плана.

Основные показатели среднесрочного финансового плана разрабатываются по форме согласно приложению 1 к настоящему положению с целью определения общего объема финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.4. На третьем этапе разработки среднесрочного финансового плана определяются объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему положению, а также объем (прогнозируемый объем) и виды нормативов отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемых (подлежащих установлению) законом города Москвы, согласно приложению 3 к настоящему положению.

3.5. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

3.6. Проект среднесрочного финансового плана утверждается аппаратом и представляется в Совет депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов) одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год.



3.7. Параметры местного бюджета на очередной финансовый год должны соответствовать параметрам среднесрочного финансового плана.

3.8. В случае внесения в проект местного бюджета на очередной финансовый год при его рассмотрении Советом депутатов изменений, влекущих за собой возникновение расхождений с показателями утвержденного среднесрочного финансового плана, аппарат утверждает внесение соответствующих изменений в среднесрочный финансовый план.

**Приложение 1**  
к положению о порядке разработки  
среднесрочного финансового плана  
муниципального округа Савелки

**Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Савелки на \_\_\_\_\_ годы.**

№	Показатели	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс. руб)	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
			1-ый год	2-ой год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:			
1.1.	налоговые и неналоговые доходы,			
1.2.	безвозмездные поступления			
1.3.	доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности			
2.	Прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета			
3.	Дефицит (профицит) местного бюджета			
4.	Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом			

**Приложение 2**  
к положению о порядке разработки  
среднесрочного финансового плана  
муниципального округа Савелки

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам классификации расходов бюджета, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета муниципального округа Савелки на \_\_\_\_\_ годы.**

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс.руб).	Значение показателя в плановом периоде (тыс. руб.)	
				1-ый год	2-ой год
1.					
2.					



**Приложение 3  
к положению о порядке разработки  
среднесрочного финансового плана  
муниципального округа Савелки**

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие  
установлению) законами города Москвы на \_\_\_\_\_ годы.**

<b>№</b>	<b>Наименование вида налоговых доходов</b>	<b>Значение показателя в очередном финансовом году (процент)</b>
1.		
2.		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2013 г. № 65-ПРМ

**Об утверждении Положения о порядке разработки  
прогноза социально-экономического развития (планов  
и программ развития) муниципального округа Савелки**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) муниципального округа Савелки согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве от 03.11.2009 г. № 7-ПРМ «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

**Глава муниципального округа Савелки**

**И.В. Юдахина**

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 10.10.2013 г. № 65-ПРМ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки прогноза социально-экономического развития  
(планов и программ развития) муниципального округа Савелки**

**1. Общие вопросы**

1.1. Положение о порядке разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) муниципального округа Савелки (далее – положение) разработан в соответствии с Бюд-





жетным кодексом Российской Федерации в целях своевременной и качественной разработки прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) муниципального округа Савелки (далее – муниципальный округ).

1.2. Прогноз социально-экономического развития (план и программа развития) муниципального округа (далее – прогноз) есть обоснованная оценка вероятного состояния социально-экономической сферы муниципального округа.

Прогноз является основой для составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

1.3. Прогноз разрабатывается аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее - аппарат).

1.4. Прогноз разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год на период не менее трех лет.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, соответствуют содержанию понятий и терминов, применяемых в Бюджетном кодексе Российской Федерации, нормативных правовых актах города Москвы, нормативных правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов муниципального округа.

## **2. Разработка прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития)**

2.1. Прогноз разрабатывается аппаратом на основании проекта закона города Москвы о бюджете на очередной финансовый год, прогноза социально-экономического развития города Москвы, перечня расходных обязательств муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Москвы, основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа.

2.2. Разработка прогноза социально-экономического развития (плана и программы развития) включает два этапа:

1) ретроспективный анализ функционирования и развития экономики и социальной сферы муниципального округа;

2) разработка прогноза развития экономики и социальной сферы муниципального округа.

2.3. Прогноз состоит из таблицы с отчетными и прогнозными значениями показателей социально-экономического развития и пояснительной записки.

В пояснительной записке к прогнозу приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

В пояснительной записке также могут быть указаны приоритетные направления деятельности органов местного самоуправления по повышению качества, оказываемых населению услуг.

2.4. Таблица прогноза муниципального округа включает следующие показатели:

- численность населения муниципального округа;
- объем оказания бесплатных услуг населению;
- объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет собственных средств и за счет субвенции;
- объем финансовых средств, выделяемых на ремонт нежилых помещений, занимаемых органами местного самоуправления;
- объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства;
- наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга;
- объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа.

2.5. Прогноз на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2.7. Изменение параметров прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2.8. Разработка прогноза осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством

2.9. Прогноз одобряется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов.



Приложение 1  
к Положению о порядке разработки прогноза  
социально-экономического развития (плана и  
программы развития) муниципального округа  
Савелки

Показатели прогноза  
социально-экономического развития (плана и программы развития)  
муниципального округа Савелки на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчет за прошедший год	Прогноз			
				Очередной финансовый год		Плановый период	
				местный бюджет	субвенции	год	год
1.	Численность населения муниципального округа	чел.					
2.	Объем оказания бесплатных услуг населению	тыс. руб.					
3.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет собственных средств и за счет субвенции	тыс. руб.					
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на ремонт нежилых помещений, занимаемых органами местного самоуправления	тыс.руб.					
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	тыс.руб.					
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	тыс.руб.					
7.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга	ед.					
8.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа.	тыс.руб.					



**Приложение 2**  
к Положению о порядке разработки прогноза  
социально-экономического развития (плана  
и программы развития) муниципального округа  
Савелки

**Пояснительная записка**  
к прогнозу социально-экономического развития (плану и программе развития)  
муниципального округа Савелки на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годы

№	Наименование показателя	Значение показателя в прошедшем году	Значение показателя в отчетном году	Причины и факторы изменений
1.	Численность населения муниципального округа			
2.	Объем оказания бесплатных услуг населению			
3.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет собственных средств и за счет субвенции			
4.	Объем финансовых средств, выделяемых на ремонт нежилых помещений, занимаемых органами местного самоуправления			
5.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления			
6.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства			
7.	Наличие мероприятий по осуществлению добровольного экологического мониторинга			
8.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение местных праздничных и публичных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа.			

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 10.10.2013 г. № 9-СД.13

**О выделении денежных средств из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Савелки аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законами города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 03 декабря 2012 г. № 216 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:



1. Выделить аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Савелки денежные средства в сумме **100,0 тыс. рублей** на закупку картриджей для принтеров (приложение 1).

2. Увеличить план по расходам бюджета муниципального округа Савелки на **100,0 тыс. рублей** и утвердить расходы бюджета муниципального округа Савелки в сумме **29 642,7 тыс. рублей** и дефицит бюджета муниципального округа Савелки в сумме **1 627,6 тыс. рублей**.

3. Определить источником покрытия дефицита бюджета муниципального округа Савелки остаток средств бюджета муниципального округа Савелки по состоянию на 01.01.2013 г. (приложение 2).

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 10, против - 0, воздержались - 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

**Приложение 1**  
к решению муниципального округа Савелки  
от "10" октября 2013 г. № 9-СД/13

Справка-уведомление № 35

Об изменении ассигнований

Код ведомства 72586

по: аппарат Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
(наименование получателя средств)

по вопросу: распределение части свободного остатка

Форма № 2

(тыс. руб.)

Наименование учреждения	Лицевой счет:	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2013 год
аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки	0390030586720040	0104	31Б 01 05	244	340	100,0
<b>Итого</b>						<b>100,0</b>

Дата утверждения

10.10.2013

Глава муниципального округа

И.В. Юдахина

Бухгалтер-консультант

Н.Н. Леонидова



**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от "10" октября 2013г. № 9-СД/13**

Источник покрытия дефицита бюджета муниципального округа Савелки из остатка средств бюджета муниципального округа Савелки по состоянию на 01.01.2013 г.

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2013 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИК ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	1627,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	1527,6
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-28 015,1
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28 015,1
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-28 015,1
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	29 642,7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	29 642,7
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	29 642,7



## РЕШЕНИЕ

от 10 октября 2013 г. № 10-СД/13

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Савелки  
от 21.12.2012 года № 2-МС «О бюджете  
муниципального округа Савелки на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов муниципального округа Савелки решил:

1. Внести изменения в пп. 1.1. п. 1 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савелки от 21.12.2012 года № 2-МС «О бюджете муниципального округа Савелки на 2013 год», изложив его в новой редакции:

«1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Савелки:

- прогнозируемый объем доходов муниципального округа Савелки на 2013 г. в сумме 28015,1 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2013 г. в сумме 29642,7 тыс. рублей.

Превышение расходов над доходами (доходов над расходами) составляет 1627,6 тыс. рублей.»

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - 10, против - 0, воздержались - 0.

**Глава муниципального округа Савелки**

**И.В. Юдахина**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИХАЙЛОВО-ЯРЦЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013 г. № 1/11

#### **О принятии к сведению информации об исполнении бюджета поселения Михайлово- Ярцевское в городе Москве за 9 месяцев 2013 года**

В соответствии со статьей 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское, рассмотрев информацию об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за 9 месяцев 2013 года представленную заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Г.П. Синих

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

#### РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за 9 месяцев 2013 года:

1.1. отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 9 месяцев 2013 года (приложение № 1);

1.2. отчет об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам классификации доходов бюджета за 9 месяцев 2013 года (приложение № 2);

1.3. отчет об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по ведомственной структуре расходов бюджета за 9 месяцев 2013 года (приложение № 3);

1.4. отчет об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2013 года (приложение № 4);

1.5. отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2013 года (приложение № 5);

1.6. отчет об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2013 года (приложение № 6).

2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание за 9 месяцев 2013 года (приложение № 7).





3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

И.о. главы администрации поселения

В.Г. Титаренко

Приложение №1  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское  
от 17 октября 2013г. №1/11

«О принятии к сведению информации об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 9 месяцев 2013 года»

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 9 месяцев 2013 года

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
1	2	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	89 262,3	44 921,9	50,3
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	11 350,0	9 188,2	81,0
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>182 1 01 02000 01 0000 110</i>	11 350,0	9 188,2	81,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	5 300,0	4 350,1	82,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	50,0	0,0	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	6 000,0	4 838,1	80,6



НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	5,0	4,6	92,0
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	5,0	4,6	92,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	75 694,3	34 477,0	45,5
<i>Налог на имущество физических лиц</i>	<i>000 1 06 01000 00 0000 110</i>	<i>6 933,0</i>	<i>2 720,0</i>	<i>39,2</i>
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	6 933,0	2 720,0	39,2
<i>Земельный налог</i>	<i>000 1 06 06000 00 0000 110</i>	<i>68 761,3</i>	<i>31 757,0</i>	<i>46,2</i>
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06010 00 0000 110	47 663,0	26 402,6	55,4
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06011 03 0000 110	47 663,0	26 402,6	55,4
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 06 06020 00 0000 110	21 098,3	5 354,4	25,4
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 06021 03 0000 110	21 098,3	5 354,4	25,4
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	1 510,0	1 091,4	72,3
<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>000 1 11 05000 00 0000 120</i>	<i>1 300,0</i>	<i>1 091,4</i>	<i>84,0</i>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	800,0	763,2	95,4



Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071 1 11 05011 02 8001 120	800,0	763,2	95,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	500,0	328,2	65,6
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900 1 11 05033 03 0000 120	500,0	328,2	65,6
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	210,0	0,0	0,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	210,0	0,0	0,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900 1 11 09043 03 0000 120	210,0	0,0	0,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>703,0</b>	<b>703,1</b>	<b>100,0</b>



Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 410	502,0	502,0	100,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 14 01030 03 0000 410	502,0	502,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06000 00 0000 430	201,0	201,1	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071 1 14 06011 02 8000 430	201,0	201,1	100,0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000 1 16 00000 00 0000 140	0,0	4,7	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	000 1 16 33000 00 0000 140	0,0	4,7	0,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	900 1 16 33030 03 0000 140	0,0	4,7	0,0
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000 1 17 00000 00 0000 000	0,00	-547,10	0,00
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	0,00	-547,10	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900 1 17 01030 03 0000 180	0,00	-547,10	0,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 00 00000 00 0000 000	65 137,7	57 793,2	88,7
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 2 02 00000 00 0000 000	64 590,6	57 249,4	88,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	63 900,3	57 017,0	89,2
<i>Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов</i>	<i>000 2 02 02109 00 0000 151</i>	<i>11 561,0</i>	<i>11 560,5</i>	<i>100,0</i>
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900 2 02 02109 03 0000 151	11 561,0	11 560,5	100,0
<i>Прочие субсидии</i>	<i>000 2 02 02999 00 0000 151</i>	<i>52 339,3</i>	<i>45 456,5</i>	<i>86,8</i>



Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дорог	900 2 02 02999 03 0007 151	6 285,7	5 028,6	80,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части содержания объектов дорожного хозяйства	900 2 02 02999 03 0008 151	21 945,0	21 945,0	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дворовых территорий	900 2 02 02999 03 0009 151	24 108,6	18 482,9	76,7
<i>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	<i>000 2 02 03000 00 0000 151</i>	690,3	232,4	33,7
<i>Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	<i>000 2 02 03015 00 0000 151</i>	690,3	232,4	33,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 2 02 03015 03 0000 151	690,3	232,4	33,7
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 2 07 00000 00 0000 000	547,10	543,75	99,4
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов	900 2 07 03010 03 0000 180	547,10	543,80	99,4
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	000 8 90 00000 00 0000 000	154 400,0	102 715,1	66,5



**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 17 октября 2013г.  
№1/11 «О принятии к сведению информации  
об исполнении бюджета поселения  
Михайлово-Ярцевское в городе Москве  
за 9 месяцев 2013 года»**

**Отчет  
об исполнении доходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по кодам классификации доходов бюджета  
за 9 месяцев 2013 года**

Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование показателя	Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экономическая классификация	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	% исполнения к утвержденному плану		
												2	3
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО</b>	000	8 50 00000 00 00000 000		3				000	154 400,0	102 715,1	66,5		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 1000						110	5 300,0	4 347,8	82,0		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 2000						110	0,0	0,1	0,0		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 3000						110	0,0	0,2	0,0		



Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 4000	110	0,0	2,0	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 1000	110	50,0	0,0	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 1000	110	6 000,0	4 838,1	80,6
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 1000	110	5,0	4,6	92,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 1000	110	6 933,0	2 683,7	38,7
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 01010 03 2000	110	0,0	36,3	0,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06011 03 1000	110	47 663,0	26 316,4	55,2





Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06011 03 2000	110	0,0	86,1	0,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06021 03 1000	110	21 098,3	5 335,5	25,3
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182	1 06 06021 03 2000	110	0,0	19,0	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	071	1 11 05011 02 8001	120	800,0	763,2	95,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	900	1 11 05033 03 0000	120	500,0	328,2	65,6



Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	900	1 11 09043 03 0000	120	210,0	0,0	0,0
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 14 01030 03 0000	410	502,0	502,0	100,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	071	1 14 06011 02 8000	430	201,0	201,1	100,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	900	1 16 33030 03 0000	140	0,0	4,7	0,0
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 17 01030 03 0000	180	0,0	-547,1	0,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	900	2 02 02109 03 0000	151	11 561,0	11 560,5	100,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дорог	900	2 02 02999 03 0007	151	6 285,7	5 028,6	80,0
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части содержания объектов дорожного хозяйства	900	2 02 02999 03 0008	151	21 945,0	21 945,0	100,0



Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в городе Москве по реализации ими отдельных расходных обязательств, возникающих в части ремонта дворовых территорий	900	2 02 02999 03 0009	151	24 108,6	18 482,9	76,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление перманентного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	2 02 03015 03 0000	151	690,3	232,4	33,7
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов	900	2 07 03010 03 0000	180	547,1	543,8	99,4

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов поселения  
Михайлово-Ярцевское от 17 октября 2013г.  
№1/11 «О принятии к сведению информации  
об исполнении бюджета поселения  
Михайлово-Ярцевское в городе Москве  
за 9 месяцев 2013 года»

**ОТЧЕТ**  
об исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по ведомственной структуре расходов бюджета  
за 9 месяцев 2013 года Ед. измерения (тыс. рублей)

Наименование КБК	Ед	Рз	ИПР	ЦСР	ВР	Уточненный план на год	Исполнено	%исполнения к уточненному плану
1								
Администрация поселения Михайлово-Ярцевское	900					158 243,0	75 344,6	47,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			34 499,5	21 447,7	62,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 745,0	965,5	55,3



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	02	00200000		1 745,0	965,5	55,3
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1 745,0	965,5	55,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1 614,0	965,5	59,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	131,0	-	-
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			200,0	146,5	73,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	03	00200000		200,0	146,5	73,3
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		200,0	146,5	73,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	200,0	146,5	73,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			31 432,5	20 049,7	63,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	900	01	04	00200000		31 432,5	20 049,7	63,8
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		31 432,5	20 049,7	63,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	17 429,0	12 536,6	71,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	3 783,0	3 106,1	82,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	1 600,0	1 254,0	78,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	8 290,5	3 034,0	36,6
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	900	01	04	0020400	831	300,0	107,3	35,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	30,0	11,7	39,0



Резервные фонды	900	01	11			700,0	-	-
Резервные фонды	900	01	11	0700000		700,0	-	-
Резервный фонд поселения	900	01	11	0700400		700,0	-	-
Резервные средства	900	01	11	0700400	870	700,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			422,0	286,0	67,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	13	0920000		400,0	264,5	66,1
Прочие выплаты по обязательствам поселения	900	01	13	0920305		400,0	264,5	66,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0920305	244	400,0	264,5	66,1
Уплата членских взносов поселением в общественные организации, фонды, ассоциации	900	01	13	31Б0104		22,0	21,5	97,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	22,0	21,5	97,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	900	02	00			690,3	193,6	28,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			690,3	193,6	28,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		690,3	193,6	28,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	03	0013600	500	690,3	193,6	28,0
<i>в том числе целевые расходы за счёт субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	900	02	03	0013600	500	690,3	193,6	28,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900	03	00			2 915,0	681,9	23,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			1 315,0	434,8	33,1
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180000		850,0	374,8	44,1
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	900	03	09	2180100		850,0	374,8	44,1
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	900	03	09	2180101		650,0	276,8	42,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	650,0	276,8	42,6
Безопасность на водах	900	03	09	2180102		200,0	98,0	49,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	200,0	98,0	49,0



Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		465,0	60,0	12,9
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		465,0	60,0	12,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	465,0	60,0	12,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 600,0	247,1	15,4
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		1 600,0	247,1	15,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	1 600,0	247,1	15,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	900	04	00			38 023,6	22 490,8	59,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			37 123,6	22 035,8	59,4
Ремонт дорог	900	04	09	01Д0300		6 285,7	5 027,7	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0300	244	6 285,7	5 027,7	80,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д0500		21 945,0	14 618,2	66,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	01Д0500	244	21 945,0	14 618,2	66,6
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		8 892,9	2 389,9	26,9
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		8 892,9	2 389,9	26,9
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		8 892,9	2 389,9	26,9
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	04	09	3150106	243	2 000,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	5 700,0	1 197,0	21,0
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	04	09	3150106	521	1 192,9	1 192,9	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			900,0	455,0	50,6
Мероприятия в области строительства, архитектуры, градостроительства	900	04	12	3380000		450,0	243,0	54,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	450,0	243,0	54,0
Реализация государственных функций в области национальной экономики	900	04	12	3400000		450,0	212,0	47,1
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	900	04	12	3400300		450,0	212,0	47,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3400300	244	450,0	212,0	47,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	900	05	00			65 289,6	20 669,9	31,7
Жилищное хозяйство	900	05	01			20 479,0	12 289,5	60,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В0400		11 561,0	11 290,1	97,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	05В0400	243	11 561,0	11 290,1	97,7
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		8 918,0	999,4	11,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		8 918,0	999,4	11,2
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	900	05	01	3500300	243	7 468,0	481,2	6,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	1 450,0	518,2	35,7
Благоустройство	900	05	03			44 810,6	8 380,4	18,7
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	0530400		24 108,6	600,0	2,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	244	24 108,6	600,0	2,5
Благоустройство	900	05	03	6000000		20 702,0	7 780,4	37,6
Уличное освещение	900	05	03	6000100		3 000,0	2 278,0	75,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	3 000,0	2 278,0	75,9
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		5 880,0	1 363,9	23,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	5 880,0	1 363,9	23,2
Озеленение	900	05	03	6000300		2 300,0	1 427,8	62,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	2 300,0	1 427,8	62,1
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		9 522,0	2 710,7	28,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	9 465,4	2 654,1	28,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	6000500	521	56,6	56,6	100,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	900	07	00			2 000,0	1 046,2	52,3
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			2 000,0	1 046,2	52,3





Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		2 000,0	1 046,2	52,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		2 000,0	1 046,2	52,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	2 000,0	1 046,2	52,3
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>								
Культура	900	08	00			8 089,0	5 074,7	62,7
	900	08	01			8 089,0	5 074,7	62,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		7 589,0	5 074,7	66,9
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400100		150,0	85,3	56,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4400100	244	150,0	85,3	56,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		7 439,0	4 989,4	67,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	08	01	4409901	111	4 818,0	3 511,9	72,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	08	01	4409901	112	44,0	29,8	67,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	08	01	4409901	242	100,0	34,9	34,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	01	4409901	244	2 412,0	1 412,8	58,6
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	08	01	4409901	851	65,0	-	-
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	7950000		500,0	-	-
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	08	01	7950000	411	500,0	-	-
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>								
Физическая культура	900	11	00			6 736,0	3 739,8	55,5
	900	11	01			6 736,0	3 739,8	55,5
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		5 736,0	3 440,1	60,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		5 736,0	3 440,1	60,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	01	4829901	111	3 900,0	3 012,0	77,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	11	01	4829901	112	1,0	0,5	50,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	01	4829901	242	50,0	4,8	9,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	01	4829901	244	1 535,0	422,8	27,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	11	01	4829901	851	250,0	-	-



Целевые программы муниципальных образований	900	11	01	79500000	1 000,0	299,7	30,0
Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждениям	900	11	01	79500000 411	1 000,0	299,7	30,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	900				158 243,0	75 344,6	47,6

**Приложение № 4**  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17 октября 2013г. №1/11 «О принятии  
к сведению информации об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское  
в городе Москве за 9 месяцев 2013 года»

**ОТЧЕТ**

**об исполнении расходов бюджета поселения Михайлово-Ярцевское по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2013 года** (тыс. рублей)

Наименование КБК	Код бюджетной классификации	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к уточненному плану
<b>1</b>	<b>2</b>			
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	000 0100 0000000 000 000	34 499,5	21 447,7	62,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	1 745,0	965,5	55,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	200,0	146,5	73,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	31 432,5	20 049,7	63,8
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	700,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	422,0	286,0	67,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	000 0200 0000000 000 000	690,3	193,6	28,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	000 0203 0000000 000 000	690,3	193,6	28,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	2 915,0	681,9	23,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	1 315,0	434,8	33,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	1 600,0	247,1	15,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000 000	38 023,6	22 490,8	59,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	37 123,6	22 035,7	59,4
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	900,0	455,1	50,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000 000	65 289,6	20 669,9	31,7
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	20 479,0	12 289,5	60,0
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	44 810,6	8 380,4	18,7
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000 000	2 000,0	1 046,2	52,3
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	2 000,0	1 046,2	52,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000 000 000	8 089,0	5 074,7	62,7
Культура	000 0801 0000000 000 000	8 089,0	5 074,7	62,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000 000	6 736,0	3 739,8	55,5
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	6 736,0	3 739,8	55,5
ИТОГО РАСХОДОВ	000 9600 0000000 000 000	158 243,0	75 344,6	47,6



Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17 октября 2013г. №1/11 «О принятии  
к сведению информации об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в  
городе Москве за 9 месяцев 2013 года»

**ОТЧЕТ**

об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2013 года Ед. измерения (тыс. рублей)

Администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Уточненный план на год	Фактическое исполнение	Исполнение в % к уточненному плану
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент*	Программа (подпрограмма)	Экономическая классификация			
								Дефицит (профицит) бюджета поселения Михайлово-Ярцевское	27 954,4	-
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники финансирования дефицита бюджета-всего	- 27 954,4	-
000	01	00	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 27 954,4	-
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение остатков средств бюджетов	- 103 507,40	67,0
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение остатков средств бюджетов	75 553,00	47,7



Приложение № 6  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17 октября 2013г. №1/11 «О принятии  
к сведению информации об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское  
в городе Москве за 9 месяцев 2013 года»

## ОТЧЕТ

об источниках финансирования дефицита поселения Михайлово-Ярцевское по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финанси-  
рования дефицитов бюджетов классификации операций государственного управления, относящихся к источникам финан-  
сирования дефицитов бюджетов за 1 полугодие 2013 года

Код бюджетной классификации	Наименование показателя						Утвержден- ный план, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	%
	Ед. измерения (тыс. рублей)								
	1						3	4	5
	2								
900 01 00 00 00 00 0000 000	Дефицит (профицит) бюджета поселения Михайло- во-Ярцевское						- 3 843,0	27 954,4	-
900 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета						3 843,0	- 27 954,4	-
000 01 00 00 00 00 0000 500	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета						3 843,0	- 27 954,4	-
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение остатков средств бюджетов						- 154 400,0	- 103 507,40	67,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение остатков средств бюджетов						158 243,0	75 553,00	47,7



Приложение № 7  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17 октября 2013г. №1/11 «О принятии  
к сведению информации об исполнении  
бюджета поселения Михайлово-Ярцевское в  
городе Москве за 9 месяцев 2013 года»

**ИНФОРМАЦИЯ**  
работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание за 9 месяцев 2013 года

№	Наименование показателя	Фактическая численность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, тыс. руб.	Ед. измерения (тыс. рублей)
1.	Глава муниципального образования	1	965,5	
2.	Представительный орган	0	0,0	
3.	Местная администрация	27	15 638,1	
4.	Работники бюджетной сферы, всего	36	6 523,9	
	в том числе:			
4.1	Культура	18	3 511,9	
4.2	Спорт	18	3 012,0	
	Всего	64	23 127,5	

**РЕШЕНИЕ**

от 17 октября 2013г. № 2/11

**Об исполнении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 9 месяцев 2013 года**

Заслушав и обсудив информацию об исполнении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 9 месяцев 2013 года, представленную заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Г.П. Синих

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению информацию об исполнении Программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 9 месяцев 2013 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

**И.о. главы администрации поселения****В.Г. Титаренко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17 октября 2013г. № 2/11  
«Об исполнении Программы социально-  
экономического развития поселения  
Михайлово-Ярцевское в городе Москве  
за 9 месяцев 2013 года»**

**ОТЧЕТ**

**об исполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве за 9 месяцев 2013 года**

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ	Всего		Бюджет поселения		Бюджет города Москвы	
	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
<b>Культура</b>						
Выполнение части проектирования для реконструкции здания дома культуры	8 000,0	0,0	6 020,0		1 980,0	
Ремонт фасада	4 000,0	0,0	1 400,0		2 600,0	
Ремонт зала (стены, потолок)	1 500,0	0,0	520,0		980,0	
Ремонт электрооборудования	850,0	0,0	290,0		560,0	





Ремонт фойе и туалетов	700,0	0,0	240,0		460,0	
Ремонт кровли	400,0	0,0	140,0		260,0	
Ремонт вентиляции	250,0	0,0	90,0		160,0	
Приобретение оборудования (мебель, оргтехника, специальное оборудование)	1 600,0	510,2	551,0	510,2	1 049,0	
<b>ИТОГО:</b>	<b>17 300,0</b>	<b>510,2</b>	<b>9 251,0</b>	<b>510,2</b>	<b>8 049,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>						
Устройство детских спортивно-игровых площадок в населенных пунктах	2 505,0	0,0	1 891,0		614,0	
Ремонт городошной площадки	300,0	0,0	150,0		150,0	
Ремонт хоккейной коробки	2 200,0	300,0	1 100,0	300,0	1 100,0	
Текущий ремонт помещения	265,0	0,0	265,0			
Приобретение оборудования	130,0	63,0		63,0	130,0	
Приобретение и установка уличного спортивного оборудования	641,0	0,0	130,0		511,0	
<b>ИТОГО:</b>	<b>6 041,0</b>	<b>363,0</b>	<b>3 536,0</b>	<b>363,0</b>	<b>2 505,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Жилье</b>						
Замена разводки системы ГВС, ХВС (пос Шишкин Лес д.20, 21, пос. Д/о Плесково д. 2)	1 781,1	3 130,2	42,1		1 739,0	3 130,2
Замена системы центрального отопления, подвал (пос Шишкин Лес д.20, 21, пос. Д/о Плесково д. 2)	3 092,5	3 214,3	72,5		3 020,0	3 214,3
Ремонт балконов (пос Шишкин Лес д.4, 9, 12, 15, с. Михайловское д. 17)	1 406,8	782,7	36,8		1 370,0	782,7
Ремонт фасада (пос Шишкин Лес д.5, 6, 9, 13, 15, 17)	2 909,3	1 645,5	179,3		2 730,0	1 645,5
Ремонт входов в подъезды (пос Шишкин Лес д.23)	1 170,9	270,4	70,9	270,4	1 100,0	
Ремонт электрохозяйства (освещение подвала) (пос Шишкин Лес д.21)	1 077,4	1 647,0	25,4	153,0	1 052,0	1 494,0
Ремонт электрощитовой с перетяжкой стояков (пос Шишкин Лес д.10)	573,0	690,4	23,0		550,0	690,4
<b>ИТОГО:</b>	<b>12 011,0</b>	<b>11 380,5</b>	<b>450,0</b>	<b>423,4</b>	<b>11 561,0</b>	<b>10 957,1</b>
<b>Дороги</b>						
Паспортизация дорог	100,0	1 985,5	100,0	792,6		1 192,9
Капитальный ремонт дорог	6 485,7	5 014,6	200,0		6 285,7	5 014,6
Содержание объектов дорожного хозяйства	22 692,0	14 982,2	1 197,0	364,0	21 495,0	14 618,2
<b>ИТОГО:</b>	<b>29 277,7</b>	<b>21 982,3</b>	<b>1 497,0</b>	<b>1 156,6</b>	<b>27 780,7</b>	<b>20 825,7</b>
<b>Благоустройство</b>						
Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос Шишкин Лес, д. 1, 2, 7 (омолаживающая обрезка деревьев, обрезка кустарников, ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт газонов, посадка кустарника, устройство площадки для отдыха, закупка цветочных вазонов, устройство ограждений газонов, устройство цветников, установка парковых диванов, установка урн, обустройство контейнерных площадок)	2 150,0	0,0	69,0		2 081,0	



Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос. Шишкин Лес, д. 5, 6, 9 (омолаживающая обрезка деревьев, обрезка кустарников, ремонт асфальтобетонного покрытия, посадка кустарника, устройство площадки для отдыха, закупка цветочных вазонов, устройство цветников, устройство резинового покрытия на детской площадке, установка игровых комплексов, установка парковых диванов, устройство ограждения детской площадки, установка урн, обустройство контейнерных площадок, устройство площадки для выгула собак)	3 250,0	0,0	73,7		3 176,3	
Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос. Шишкин Лес, д. 14 (омолаживающая обрезка деревьев, обрезка кустарников, ремонт асфальтобетонного покрытия, ремонт газонов, посадка кустарника, устройство площадки для отдыха, закупка цветочных вазонов, устройство цветников, устройство резинового покрытия на детской площадке, установка игровых комплексов, установка парковых диванов, устройство ограждения детской площадки, установка урн)	3 000,0	0,0	39,3		2 960,7	
Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос. Шишкин Лес, д. 16 (омолаживающая обрезка деревьев, обрезка кустарников, ремонт газонов, устройство площадки для отдыха, закупка цветочных вазонов, устройство цветников, устройство резинового покрытия на детской площадке, установка игровых комплексов, установка парковых диванов, устройство ограждения детской площадки, установка урн, обустройство контейнерных площадок)	3 253,0	0,0	67,2		3 185,8	
Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос. Шишкин Лес, д. 18 (омолаживающая обрезка деревьев, обрезка кустарников, ремонт газонов, устройство площадки для отдыха, закупка цветочных вазонов, устройство цветников, установка урн, обустройство контейнерных площадок)	1 500,0	0,0	27,1		1 472,9	
Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос. Шишкин Лес, д. 21 (омолаживающая обрезка деревьев, обрезка кустарников, ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство площадки для отдыха, закупка цветочных вазонов, устройство цветников, устройство резинового покрытия на детской площадке, установка игровых комплексов, установка парковых диванов, устройство ограждения детской площадки, установка урн, обустройство контейнерных площадок)	2 800,0	0,0	69,0		2 731,0	



Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос. Шишкин Лес, д. 23 (обрезка кустарников, ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство площадки для отдыха, закупка цветочных вазонов, устройство цветников, устройство резинового покрытия на детской площадке, установка игровых комплексов, установка парковых диванов, устройство ограждения детской площадки, установка урн, обустройство контейнерных площадок, устройство парковочных мест)	2 900,0	0,0	69,8		2 830,2	
Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос. Шишкин Лес, д. 17 (омолаживающая обрезка деревьев, устройство площадки для отдыха, закупка цветочных вазонов, устройство резинового покрытия на детской площадке, установка игровых комплексов, установка парковых диванов, устройство ограждения детской площадки, установка урн, обустройство контейнерных площадок)	1 200,0	0,0	38,1		1 161,9	
Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос. Шишкин Лес, д. 1 (омолаживающая обрезка деревьев, обрезка кустарников, устройство площадки для отдыха, закупка цветочных вазонов, устройство резинового покрытия на детской площадке, установка игровых комплексов, установка спортивного оборудования, установка парковых диванов, устройство ограждения детской площадки, установка урн)	1 800,0	0,0	41,7		1 758,3	
Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос. Шишкин Лес, д. 3, 4, 8 (омолаживающая обрезка деревьев, обрезка кустарников, ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство площадки для отдыха, закупка цветочных вазонов, устройство цветников, установка парковых диванов, установка урн)	900,0	56,6	155,2		744,8	56,6
Комплексное благоустройство дворовых территорий, пос. Шишкин Лес, д. 19 (устройство ограждения детской площадки, доустановка МАФ)	350,0	0,0	100,0		250,0	
Строительство подземных мусорных площадок (178 бункеров)	1 300,0	0,0	1 300,0			
Паспортизация дворовых территорий	300,0	0,0	300,0			
Содержание и ремонт дворовых территорий	500,0	3 220,0	500,0	3 220,0		
Содержание и ремонт парков	180,0	100,0	180,0	100,0		
Обрезка и валка деревьев	200,0	687,0	200,0	687,0		
Содержание и ремонт шахтных колодцев	200,0	151,9	200,0	151,9		
<b>ИТОГО:</b>	<b>25 783,0</b>	<b>4 215,5</b>	<b>3 430,0</b>	<b>4 158,9</b>	<b>22 353,0</b>	<b>56,6</b>
<b>Экология</b>						
Ликвидация несанкционированных свалок	150,0	949,0	150,0	949,0		
Обработка прудов	50,0	0,0	50,0			
Борьба с борщевиком Сосновского	70,0	100,0	70,0	100,0		
<b>ИТОГО:</b>	<b>270,0</b>	<b>1 049,0</b>	<b>270,0</b>	<b>1 049,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>



<b>Охрана общественного порядка</b>						
Укрепление антитеррористической защищенности объектов	465,0	276,0	465,0	276,0		
<b>ИТОГО:</b>	<b>465,0</b>	<b>276,0</b>	<b>465,0</b>	<b>276,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Соц. защита населения</b>						
Работа с молодежью	857,0	1 046,3	857,0	1 046,3		
<b>ИТОГО:</b>	<b>857,0</b>	<b>1 046,3</b>	<b>857,0</b>	<b>1 046,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>						
Приобретение пожарного инвентаря	350,0	151,0	350,0	151,0		
Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	250,0	83,1	250,0	83,1		
Пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности	200,0	13,0	200,0	13,0		
<b>ИТОГО:</b>	<b>800,0</b>	<b>247,1</b>	<b>800,0</b>	<b>247,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Прочие мероприятия</b>						
Обслуживание сигнализации здания администрации с/п	150,0	60,0	150,0	60,0		
Расходы на ГСМ и ремонт автотранспорта	1 500,0	587,2	1 500,0	587,2		
Ремонт здания администрации поселения	3 000,0	0,0	3 000,0			
Установление границ населенных пунктов, оформление землеустроительных дел	215,0	243,0	215,0	243,0		
Разработка схемы территориального планирования поселения, правил застройки и землепользования	200,0	212,0	200,0	212,0		
Приобретение оборудования, мебели	800,0	899,4	800,0	899,4		
Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения	500,0	456,9	500,0	456,9		
Проведение общественных мероприятий	200,0	0,0	200,0			
<b>ИТОГО:</b>	<b>6 565,0</b>	<b>2 458,5</b>	<b>6 565,0</b>	<b>2 458,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Всего</b>	<b>99 369,7</b>	<b>43 528,4</b>	<b>27 121,0</b>	<b>11 689,0</b>	<b>72 248,7</b>	<b>31 839,4</b>

## РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013г. № 3/11

### Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 26.1 Закона города Москвы от 30.06.2010 г. № 30 «О контрольно-счетной палате Москвы», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Михайлово-Ярцевское в городе Москве от 19.12.2012 г. № //167/01-14



Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское,

**РЕШИЛ:**

1. Обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы с просьбой о проведении внешней проверки **годового отчета об** исполнении бюджета поселения Михайлово-Ярцевское за 2013 год.
2. Администрации поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

**И.о. главы администрации поселения**

**В.Г. Титаренко**

## **РЕШЕНИЕ**

от 17 октября 2013г. № 4/11

### **О согласовании адресного перечня объектов по капитальному ремонту жилищного фонда в 2014 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевского в городе Москве, рассмотрев информацию о согласовании адресного перечня объектов по капитальному ремонту жилищного фонда в 2014 году представленную начальником отдела содержания и ремонта жилищного фонда Д.В. Савушкиным

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать адресный перечень объектов по капитальному ремонту жилищного фонда в 2014 году по статье «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда» (приложение).
2. Признать решение Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское от 16.05.2013г. № 8/5 «О согласовании адресного перечня работ по выборочному капитальному ремонту жилищного фонда и работ по благоустройству территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

**И.о. главы администрации поселения**

**В.Г. Титаренко**



Приложение  
 к решению Совета депутатов  
 поселения Михайлово-Ярцевское  
 от 17 октября 2013г. №4/11  
 «О согласовании адресного перечня  
 объектов по выборочному капитальному  
 ремонту жилищного фонда в 2014 году»

Адресный перечень объектов по капитальному ремонту жилищного фонда в 2014 году

	<b>В том числе:</b>	<b>Стоим. ПСД, тыс. руб.</b>	<b>18</b>	94,80	0,00	0,00	Правомерность включения в титульный список
		<b>Стоим. СМР, тыс. руб.</b>	<b>17</b>	1 355,68	1 619,93	265,20	
		<b>Всего стоимость, тыс. руб.</b>	<b>16</b>	1 450,48	1 619,93	265,20	108,46
<b>Объем работ</b>		<b>Ед. изм.</b>	<b>15</b>	п.м	п.м	п.м	шт.
		<b>Натуральные показатели</b>	<b>14</b>	860	1420	230	2
<b>Элементы/Вид работ</b>	<b>13</b>			Замена системы ГВС, ХВС квартирные стояки, разводка по подвалу)	Замена системы ЦО (квартирные стояки, разводка по подвалу)	Замена системы канализации (квартирные стояки, разводка по подвалу)	Установка узлов учета ГВС, ХВС и ЦО
<b>Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м</b>	<b>12</b>	1 363,0					
<b>Общая площадь МКД, кв.м</b>	<b>11</b>	2 031,7					
<b>Кол-во квартир</b>	<b>10</b>	48					
<b>Кол-во подъездов</b>	<b>9</b>	3					
<b>Этажность</b>	<b>8</b>	4					
<b>Материал конструктивных элементов</b>	<b>7</b>	кирпич					
<b>Год постройки</b>	<b>6</b>	1963					
<b>Серия</b>	<b>5</b>	индивидуальная					
<b>Корпус</b>	<b>4</b>						
<b>Дом</b>	<b>3</b>	2					
<b>Улица</b>	<b>2</b>	пос. Шишкин Лес					
<b>Муниципальное образование</b>	<b>1</b>	поселени Михайлово-Ярцевское					



## РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013г. № 5/11

### **О согласовании адресного перечня работ по благоустройству территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве, рассмотрев информацию о согласовании адресного перечня работ по благоустройству территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год представленную заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Т.Н. Петровой

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

### РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень работ по благоустройству территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

**И.о. главы администрации поселения**

**В.Г. Титаренко**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17.10.2013г. № 5/11 «О согласовании адресного  
перечня работ по благоустройству территории  
жилой застройки поселения Михайлово-  
Ярцевское в городе Москве на 2014 год»

Адресный перечень работ по благоустройству  
территории жилой застройки поселения Михайлово-Ярцевское города Москвы на 2014 год

Муниципальное образование	1	Улица	2	дом	3	корпус	4	Общая площадь дворовой территории, кв.м	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
																			Наименование объектов благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.п.)
поселение Михайлово-Ярцевское	1	пос. Шишкин Лес	1					3540	дворовая территория										
									парковочные карманы	кв.м	200	устройство	270 000,0		270 000,0		ООО "УК "Пахра"		
									ремонт АБП с заменой бортового камня	кв.м	225	устройство	247 500,0		247 500,0				
									газоны	кв.м.	1400	ремонт	210 000,0		210 000,0				
									белая площадка (2 шт.)	кв.м	102	устройство	132 600,0		132 600,0				
									стойка для сушилки белья	шт.	5	установка	31 000,0		31 000,0				
									скамеек	шт.	3	установка	21 000,0		21 000,0				
									урн	шт.	3	установка	10 500,0		10 500,0				
									цветочные вазоны	шт.	3	закупка и установка	14 100,0		14 100,0				
									<b>Итого:</b>										



дворовая территория							0,0	75 000,0	0,0	0,0	0,0	ООО "УК "Пахра"
газоны	кв.м.	500	ремонт	0,0	0,0	0,0						
садовый бортовой камень	п.м.	26	устройство	0,0	0,0	0,0	15 600,0	0,0	0,0			
бельевая площадка	кв.м.	50	устройство	0,0	0,0	0,0	65 000,0	0,0	0,0			
стойка для сушки белья	шт.	3	установка	0,0	0,0	0,0	18 600,0	0,0	0,0			
скамеек	шт.	3	установка	0,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	0,0			
урн	шт.	3	установка	0,0	0,0	0,0	10 500,0	0,0	0,0			
<b>Итого:</b>							<b>0,0</b>	<b>205 700,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
дворовая территория							0,0	16 200,0	105 000,0	72 000,0	78 000,0	ООО "УК "Пахра"
садовый бортовой камень	п.м.	27	устройство	16 200,0	105 000,0	72 000,0						
газоны	кв.м.	700	ремонт	105 000,0	105 000,0	105 000,0		105 000,0	105 000,0			
цветник	кв.м.	20	устройство	72 000,0	72 000,0	72 000,0		72 000,0	72 000,0			
бельевая площадка	кв.м.	60	устройство	78 000,0	78 000,0	78 000,0		78 000,0	78 000,0			
стойка для сушки белья	шт.	3	установка	18 600,0	18 600,0	18 600,0		18 600,0	18 600,0			
скамеек	шт.	3	установка	21 000,0	21 000,0	21 000,0		21 000,0	21 000,0			
урн	шт.	3	установка	10 500,0	10 500,0	10 500,0		10 500,0	10 500,0			
<b>площадка тихого отдыха</b>												
<b>пос. Шишкин Лес</b>												
<b>поселение Михайлово-Ярцевское</b>												



поселение Михайлово-Ярцевское	пос. Шишкин Лес	3	2460	цветочные вазоны	шт.	4	закупка и установка	18 800,0	18 800,0	ООО «УК «Пахра»
				ограждение Н-1,2 м	п.м	26	устройство	26 000,0	26 000,0	
				скамеек	шт.	3	установка	21 000,0	21 000,0	
				урн	шт.	3	установка	10 500,0	10 500,0	
				фонтан	шт.	1	устройство	150 000,0	150 000,0	
				<b>Итого:</b>						

поселение Михайлово-Ярцевское	пос. Шишкин Лес	4	2910	<b>ремонт существующей детской площадки</b>							ООО "УК" "Пахра"	
				<b>дворовая территория</b>								997 160,0
				игровой комплекс	шт.	2	установка	261 000,0	261 000,0			
				Дооснащение МАФ	шт.	5	установка	102 000,0	102 000,0			
				скамеек	шт.	1	установка	7 000,0	7 000,0			
				урн	шт.	1	установка	3 500,0	3 500,0			
				газоны	кв.м.	500	ремонт	75 000,0	75 000,0			
				плиточное покрытие	кв.м.	180	устройство	430 560,0	430 560,0			
				садовый бортовой камень	п.м.	37	устройство	22 200,0	22 200,0			
				белая площадка	кв.м.	40	устройство	52 000,0	52 000,0			
				стойка для сушки белья	шт.	2	установка	12 400,0	12 400,0			
скамеек	шт.	3	установка	21 000,0	21 000,0							
урн	шт.	3	установка	10 500,0	10 500,0							
<b>Итого:</b>				<b>997 160,0</b>	<b>997 160,0</b>							

поселение Михайлово-Ярцевское	пос.Шишкин Лес	5	2440	<b>дворовая территория</b>							ООО "УК" "Пахра"	
				<b>дворовая территория</b>								246 700,0
				садовый бортовой камень	п.м.	33	устройство	19 800,0	19 800,0			
				газоны	кв.м.	700	ремонт	105 000,0	105 000,0			
				расширение проезжей части	кв.м.	20	устройство	26 000,0	26 000,0			
				белая площадка	кв.м.	40	устройство	52 000,0	52 000,0			
				стойка для сушки белья	шт.	2	установка	12 400,0	12 400,0			
				скамеек	шт.	3	установка	21 000,0	21 000,0			
				урн	шт.		установка	10 500,0	10 500,0			
				<b>Итого:</b>				<b>246 700,0</b>	<b>246 700,0</b>	<b>0</b>		



		дворовая территория							
поселение Михайло- во-Ярцевское	пос.Шишкин Лес	6	2440	садовый бортовой камень	п.м.	32	устройство	19 200,0	19 200,0
				газоны	кв.м.	500	ремонт	75 000,0	75 000,0
				белая площадка (2 шт.)	кв.м.	85	устройство	110 500,0	110 500,0
				стойка для сушки белья	шт.	5	установка	31 000,0	31 000,0
				скамеек	шт.	3	установка	21 000,0	21 000,0
				урн	шт.	3	установка	10 500,0	10 500,0
<b>Итого:</b>							<b>267 200,0</b>	<b>267 200,0</b>	
		<b>дворовая территория</b>							
поселение Михайло- Ярцевское	пос.Шишкин Лес	7	3365	парковочные карманы	кв.м.	34	устройство	45 900,0	45 900,0
				текущий ремонт АБП	кв.м.	210	ремонт	107 730,0	107 730,0
				садовый бортовой камень	п.м.	82	устройство	49 200,0	49 200,0
				газоны	кв.м.	950	ремонт	142 500,0	142 500,0
				белая площадка	кв.м.	40	устройство	52 000,0	52 000,0
				стойка для сушки белья	шт.	2	установка	12 400,0	12 400,0
				дорожно-тропиночная сеть	кв.м.	70	устройство	91 000,0	91 000,0
				скамеек	шт.	4	установка	28 000,0	28 000,0
				урн	шт.	4	установка	14 000,0	14 000,0
				цветочные вазоны	шт.	3	закупка и установка	14 100,0	14 100,0
<b>Итого:</b>							<b>556 830,0</b>	<b>556 830,0</b>	
		<b>дворовая территория</b>							
поселение Михайло- Ярцевское	пос.Шишкин Лес	8	4665	парковочные карманы	кв.м.	800	устройство	1 080 000,0	1 080 000,0
				дорожно-тропиночная сеть	кв.м.	78	устройство	101 400,0	101 400,0
				садовый бортовой камень	п.м.	115	устройство	69 000,0	69 000,0
				газоны	кв.м.	2200	ремонт	330 000,0	330 000,0
				дренажная система	п.м.	100	устройство	90 000,0	90 000,0
				белая площадка	кв.м.	50	устройство	65 000,0	65 000,0
				стойка для сушки белья	шт.	3	установка	18 600,0	18 600,0
				скамеек	шт.	4	установка	28 000,0	28 000,0
				урн	шт.	4	установка	14 000,0	14 000,0
				<b>Итого:</b>					



		Тренажерная площадка									
поселение Михайлово-Ярцевское	9	пос. Шишкин Лес	4600	устройство резинового покрытия	кв.м. 360	устройство	756 000,0	756 000,0			
				устройство основания площадки для стритбола	кв.м. 150	устройство	165 000,0	165 000,0			
				ограждение Н-3 м.	п.м. 48	устройство	86 400,0	86 400,0			
				дооснащение спортивными МАФ	шт. 14	установка	374 000,0	374 000,0			
				дооснащение спортивными МАФ (спортивно-развлекательное оборудование)	шт. 1	установка	195 000,0	195 000,0			
				плиточное покрытие	кв.м. 50	устройство	119 600,0	119 600,0			
				скамеек	шт. 5	установка	35 000,0	35 000,0			
				урн	шт. 5	установка	17 500,0	17 500,0			
				<b>дворовая территория</b>							
				дренажная система	п.м. 100	устройство	90 000,0	90 000,0			
				садовый бортовой камень	п.м. 115	устройство	69 000,0	69 000,0			
				газоны	кв.м. 1100	ремонт	165 000,0	165 000,0			
				бельевая площадка (2 шт.)	кв.м. 100	устройство	130 000,0	130 000,0			
стойка для сушки белья	шт. 5	установка	31 000,0	31 000,0							
скамеек	шт. 4	установка	28 000,0	28 000,0							
урн	шт. 4	установка	14 000,0	14 000,0							
<b>Итого:</b>			<b>2 275 500,0</b>	<b>2 275 500,0</b>							
		<b>дворовая территория</b>									
поселение Михайлово-Ярцевское	16	пос. Шишкин Лес	7240	ремонт АБП с заменой бортового камня	кв.м. 2100	устройство	2 310 000,0	2 310 000,0			
				дорожно-тропиночная сеть	кв.м. 417	устройство	542 100,0	542 100,0			
				устройство пандуса с противоскользким покрытием	кв.м. 21	устройство	44 100,0	44 100,0			
				поручни	п.м. 40	установка	88 000,0	88 000,0			
				плиточное покрытие	кв.м. 103	устройство	246 376,0	246 376,0			
				газоны	кв.м. 1000	ремонт	150 000,0	150 000,0			
				садовый бортовой камень	п.м. 192	устройство	115 200,0	115 200,0			
				скамеек	шт. 3	установка	21 000,0	21 000,0			
				урн	шт. 3	установка	10 500,0	10 500,0			
				<b>ремонт существующей детской площадки</b>							
				дооснащение МАФ	шт. 2	установка	48 000,0	48 000,0			
				<b>Итого:</b>			<b>3 575 276,0</b>	<b>3 575 276,0</b>			



пос.Шишкин Лес		проектировщик	Детская площадка									
пос.Шишкин Лес		проектировщик	шт.	3	установка	190 000,0	190 000,0					
пос.Шишкин Лес		проектировщик	дворовая территория									
7661	23	ООО "УК "Пахра"	АБП с заменой бортового камня	п.м	872	ремонт	959 200,0	959 200,0				
			Поручни	п.м	12	установка	26 400,0	26 400,0				
			уличные лестницы железные с пандусом (2 шт. по L-15 м)	п.м	30	устройство	690 000,0	690 000,0				
			плиточное покрытие	кв.м.	46	устройство	110 032,0	110 032,0				
			газоны	п.м.	2000	ремонт	300 000,0	300 000,0				
			укрепление откосов (георешетка с устройством газона)	кв.м.	600	устройство	393 600,0	393 600,0				
<b>Итого:</b>						<b>2 669 232,0</b>	<b>2 669 232,0</b>					
			<b>ремонт АБП тротуара</b>									
3700	от д. 10 до д. 17	пос.Шишкин Лес	текущий ремонт АБП	кв.м.	1100	ремонт	0,0	564 300,0	0,0			
			садовый бортовой камень	п.м	980	устройство	0,0	588 000,0	0,0			
			скамеек	шт.	8	установка	0,0	56 000,0	0,0			
			урн	шт.	8	установка	0,0	28 000,0	0,0			
			межквартирный городок							0,0		
3700	1	п. Секерино	устройство резинового покрытия	кв.м.	350	устройство	735 000,0	735 000,0				
			ограждение, Н 1,2м.	п.м.	120	устройство	120 000,0	120 000,0				
			игровой комплекс	шт.	2	установка	446 547,0	446 547,0				
			дооснащение МАФ	шт.	6	установка	200 000,0	200 000,0				
поселение Михайлово-Ярцевское			поселение Михайлово-Ярцевское									
поселение Михайлово-Ярцевское			поселение Михайлово-Ярцевское									



поселение Михайлово-Ярцевское	п. Секерино	1	3700	скамеек	шт.	3	установка	21 000,0	21 000,0	ООО «УК «Пахра»					
				урн	шт.	3	установка	10 500,0	10 500,0						
поселение Михайлово-Ярцевское	п. Секерино	2	6300	плиточное покрытие	кв.м.	186	устройство	444 912,0	444 912,0	ООО "УК "Пахра"					
				парковочные карманы	кв.м.	110	устройство	148 500,0	148 500,0						
				газоны	кв.м.	1000	ремонт	150 000,0	150 000,0						
				<b>Итого:</b>			<b>2 276 459,0</b>	<b>2 276 459,0</b>							
				<b>Тренажерная площадка</b>											
				резиновое покрытие	кв.м.	200	устройство	420 000,0	420 000,0						
				ограждение, Н 1,2м.	п.м.	55	устройство	55 000,0	55 000,0						
				дооснащение спортивными МАФ (спортивно-развивающее оборудование)	шт.	1	установка	195 000,0	195 000,0						
				дооснащение спортивными МАФ	шт.	6	установка	265 000,0	265 000,0						
				скамеек	шт.	2	установка	14 000,0	14 000,0						
урн	шт.	2	установка	7 000,0	7 000,0										
плиточное покрытие	кв.м.	102	устройство	243 984,0	243 984,0										
<b>парковочные карманы</b>	кв.м.	280	устройство	378 000,0	378 000,0										
<b>детская площадка</b>				0,0	0,0										
резиновое покрытие	кв.м.	140	устройство	294 000,0	294 000,0										
ограждение, Н 1,2м.	п.м.	46	устройство	46 000,0	46 000,0										
дооснащение МАФ	шт.	4	установка	214 000,0	214 000,0										
скамеек	шт.	3	установка	21 000,0	21 000,0										
урн	шт.	3	установка	10 500,0	10 500,0										
газоны	кв.м.	1500	ремонт	225 000,0	225 000,0										
<b>Итого:</b>			<b>2 388 484,0</b>	<b>2 388 484,0</b>											
поселение Михайлово-Ярцевское	д. Терехово 1		17000	<b>Тренажерная площадка</b>											
				резиновое покрытие	кв.м.	150	устройство	315 000,0	315 000,0						
				ограждение Н-3 м	п.м.	21	устройство	37 800,0	37 800,0						
				дооснащение спортивными МАФ	шт.	1	установка	29 000,0	29 000,0						
				атлетический павильон (крытый)	шт.	1	установка	764 700,0	764 700,0						
				резиновое покрытие	кв.м.	200	устройство	420 000,0	420 000,0						
<b>детская площадка до 7 лет</b>															
									1 146 500,0						





поселение Михайлово-Ярцевское	д.Терехово 1	ограждение, Н 1,2м.	п.м.	56	устройство	56 000,0	56 000,0	56 000,0	
		игровой комплекс	шт.	1	установка	101 100,0	101 100,0	101 100,0	
		дооснащение МАФ	шт.	5	установка	120 000,0	120 000,0	120 000,0	
		скамеек	шт.	3	установка	21 000,0	21 000,0	21 000,0	
		урн	шт.	3	установка	10 500,0	10 500,0	10 500,0	728 600,0
		<b>межквартирный городок</b>						0,0	
		резиновое покрытие	кв.м.	360	устройство	756 000,0	756 000,0	756 000,0	
		игровой комплекс	шт.	1	установка	465 000,0	465 000,0	465 000,0	
		дооснащение МАФ	шт.	2	установка	70 000,0	70 000,0	70 000,0	
		спортивно-развивающее оборудование	шт.	1	установка	142 000,0	142 000,0	142 000,0	
		скамеек	шт.	2	установка	14 000,0	14 000,0	14 000,0	
		урн	шт.	2	установка	7 000,0	7 000,0	7 000,0	
		ограждение, Н 1,2м.	п.м.	67	устройство	67 000,0	67 000,0	67 000,0	1 521 000,0
<b>площадка тихого отдыха</b>									
поселение Михайлово-Ярцевское	д.Терехово 2	беседка	шт.	1	установка	360 000,0	360 000,0	360 000,0	
		газоны	кв.м	574	устройство	86 100,0	86 100,0	86 100,0	
		плиточное покрытие	кв.м	68	устройство	162 656,0	162 656,0	162 656,0	
		<b>Итого:</b>				<b>4 004 856,0</b>	<b>4 004 856,0</b>	<b>4 004 856,0</b>	608 756,0
		<b>детская площадка</b>						0,0	
		резиновое покрытие	кв.м.	200	устройство	420 000,0	420 000,0	420 000,0	
		ограждение, Н 1,2м.	п.м.	58	устройство	58 000,0	58 000,0	58 000,0	
		игровой комплекс	шт.	1	установка	566 000,0	566 000,0	566 000,0	
		дооснащение МАФ	шт.	4	установка	130 000,0	130 000,0	130 000,0	
		атлетический комплекс	шт.	1	установка	101 000,0	101 000,0	101 000,0	
		скамеек	шт.	3	установка	21 000,0	21 000,0	21 000,0	
		урн	шт.	3	установка	10 500,0	10 500,0	10 500,0	
		<b>Итого:</b>				<b>1 306 500,0</b>	<b>1 306 500,0</b>	<b>1 306 500,0</b>	

ООО «УК  
«Пахра»



поселение Михайлово-Ярцевское	д. Конаково	20000	межквартирный городок	шт.	1	установка	101 000,0	101 000,0	101 000,0	693 000,0	693 000,0				
			резиновое покрытие	кв.м.	330	устройство	693 000,0	693 000,0							
			ограждение, Н 1,2м.	п.м.	73	устройство	73 000,0	73 000,0							
			атлетический комплекс	шт.	1	установка	101 000,0	101 000,0							
			игровой комплекс	шт.	1	установка	500 000,0	500 000,0							
			дооснащение МАФ	шт.	4	установка	150 000,0	150 000,0							
			скамеек	шт.	4	установка	28 000,0	28 000,0							
поселение Михайлово-Ярцевское	д. Пудово-Сипягино	5000	контейнерная площадка	шт.	4	установка	14 000,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0				
			межквартирный городок	шт.	3	капитальный ремонт	510 000,0	510 000,0	510 000,0	510 000,0	510 000,0				
			резиновое покрытие	кв.м.	220	устройство	462 000,0	462 000,0							
			ограждение, Н 1,2м.	п.м.	58	устройство	58 000,0	58 000,0							
			дооснащение МАФ	шт.	5	установка	304 000,0	304 000,0							
			игровой комплекс	шт.	1	установка	566 000,0	566 000,0							
			спортивно-развивающее оборудование	шт.	1	установка	142 000,0	142 000,0							
скамеек	шт.	2	установка	14 000,0	14 000,0										
урн	шт.	2	установка	7 000,0	7 000,0										
<b>Итого:</b>						<b>1 553 000,0</b>	<b>1 553 000,0</b>								
<b>Контроль качества</b>										<b>423 503,0</b>	<b>423 503,0</b>				
<b>Всего по поселению:</b>												<b>1442000,0</b>	<b>27 890 000,0</b>		

ООО "УК  
"Пахра"



## РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2013г. № 6/11

### **О согласовании адресного перечня ремонта дорог поселения Михайлово- Ярцевское в городе Москве на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Михайлово-Ярцевского в городе Москве, рассмотрев информацию о согласовании адресного перечня ремонта дорог поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год представленную заместителем главы администрации поселения Михайлово-Ярцевское Т.Н. Петровой

Совет депутатов поселения Михайлово-Ярцевское

#### РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень ремонта дорог поселения Михайлово-Ярцевское в городе Москве на 2014 год (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Михайлово-Ярцевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Михайлово-Ярцевское Баркова Е.П.

**И.о. главы администрации поселения**

**В.Г. Титаренко**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
поселения Михайлово-Ярцевское  
от 17.10.2013г. № 6/11 «О согласовании  
адресного перечня ремонта дорог поселения  
Михайлово-Ярцевское в городе Москве на  
2014 год»

**Адресный перечень ремонта дорог поселения Михайлово-Ярцевское городе Москвы на 2014 год.**

№ п/п	Наименование городского округа, поселения	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12		13	14			
							Объем, шт.	Сумма, тыс. руб.				Капитальный ремонт	Текущий ремонт		Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Текущий ремонт	Капитальный ремонт
			Местоположение объекта дорожного хозяйства	Описание	Протяженность объекта, п.м.	Площадь объекта, кв.м.	Имеется проектно-сметная документация				Планируется изготовление проектно-сметной документации	Площадь ремонта, кв.м.	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Принимаемый материал	Капитальный ремонт	Текущий ремонт	Стоимость работ, тыс.руб.
1		1	д.Исаково. Дорога от д.100 до д.33 д.Новомихайловское	плиты	86,00	572,00					359,00			МЗ-Б1			357,61	357 605,34
2		2	д.Новомихайловское. Дорога от д.51 до д.1 д.Исаково	асфальт	654,00	4 679,00					424,00			МЗ-Б1			320,03	320 034,08
3		3	пос.Шишкин Лес. Дорога от когельной до дороги "ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино"	асфальт	426,00	4 220,00					2 961,00			МЗ-Б1			2 414,65	2 414 651,38
4		4	пос.Шишкин Лес. Дорога от примыкания к дороге "ММК-Шишкин Лес-Михайловское-Секерино" до уч.75	асфальт	102,00	759,00					759,00			МЗ-Б1			758,64	758 641,00
5		5	пос.Шишкин Лес. дорога от трансформаторной подстанции ЗТП 708 до ДДУ "Солнышко"	асфальт	502,00	5 733,00					5 196,00			МЗ-Б1			4 192,38	4 192 379,80



6	пос.Шишкин Лес. Дорога от д.23 до стр.32	асфальт	588,00	5 278,00							1 189,00		МЗ-Б1	982,57	982 572,08
8	д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.95 до д.90	плиты	203,00	1 555,00							1 028,00		МЗ-Б1	1 018,82	1 018 822,27
9	д.Сенькино-Секерино. Дорога от УЗТП-7 до поворота к р.Пахра	плиты	582,00	4 463,00							2 892,00		МЗ-Б1	2 879,08	2 879 082,38
10	д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.161 до д.1	асфальт	753,00	5 955,00							3 872,00		МЗ-Б1	3 018,83	3 018 833,66
11	д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.156 до уч. 715 ул. Медовой	асфальт	484,00	3 858,00							2 507,00		МЗ-Б1	2 121,21	2 121 213,61
12	д.Терехово. Дорога от д.1 до уч.97	плиты	627,00	4 895,00							875,00		МЗ-Б1	874,57	874 571,02
13	д.Терехово. Дорога от "ММК-Терехово" до уч. 97	асфальт	207,00	1 538,00							954,00		МЗ-Б1	790,88	790 884,32
14	д.Заболотье. Дорога от д.2 до пересечения с дорогой "Ярцево - Заболотье - Пудово-Сиягино"	плиты	240,00	1 402,00							700,00		МЗ-Б1	699,77	699 768,62
15	с.Михайловское. Дорога от уч.230 до уч.265	асфальт	750,00	4 027,00							2 541,00		МЗ-Б1	2 001,40	2 001 395,91
16	с.Михайловское. Дорога от д.17 до ул.Санаторная	асфальт	596,00	3 214,00							462,00		МЗ-Б1	461,66	461 657,29
17	пос.Секерино. Дорога от д.1 до д.2	асфальт	231,00	1 428,00							1 428,00		МЗ-Б1	1 427,83	1 427 833,35
18	д.Дровнино . Дорога ул. Центральная от д. 37 до д. 26	асфальт	363,00	1 598,00							1 598,00		МЗ-Б1	1 275,11	1 275 105,77
19	д. Дровнино. Дорога ул. Центральная от д. 32 до д. 50	асфальт	164,00	963,00							546,00		МЗ-Б1	458,04	458 039,48
20	д.Ярцево. Дорога "Ярцево-заболотье-Пудово-Сиягино"	плиты/грунт	3 439,00	23 237,00							3 810,00		МЗ-Б1	3 808,19	3 808 189,66
21	д.Дешино. Дорога от А-107 до д.55	плиты	637,00	4 191,00	1,00	633,27									633 273,39
22	д.Сенькино-Секерино. Дорога от д.72 до д.73	плиты	101,00	592,00	1,00	92,45									92 445,62
	<b>Итого:</b>		<b>11 735,00</b>	<b>84 157,00</b>	<b>0,00</b>	<b>725,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34 101,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29 861,28</b>	<b>30 587 000,00</b>



# ПОСЕЛЕНИЕ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № 54/1

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 43/1 от 22.12.2012 г. «О бюджете поселения Rogovskoe на 2013 год» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 22.02.2013 г. № 46/1, от 11.04.2013 г. № 49/1, от 16.05.2013 г. № 50/7, от 15.08.2013 г. № 51/2)**

В соответствии со ст.217,232,92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

#### **Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:**

Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Rogovskoe № 43/1 от 22.12.2012 г. «О бюджете поселения Rogovskoe на 2013 год» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов от 22.02.2013 г. №46/1, от 11.04.2013 г. №49/1, от 16.05.2013 г. №50/7, от 15.08.2013 г. № 51/2):

1. Изложить статью 1 в следующей редакции:

1.1. Утвердить бюджет поселения Rogovskoe на 2013 год по доходам в сумме 133166,7 тыс. рублей и по расходам в сумме 138650,4 тыс. рублей.

Установить размер дефицита бюджета поселения Rogovskoe на 2013 год в сумме 5483,7 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета поселения Rogovskoe на 2013 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 5483,7 тыс. рублей.

2. Внести изменения:

- в приложение №1 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2013 год» «Поступление доходов в бюджет поселения Rogovskoe по основным источникам на 2013 год», изложив его в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

- в приложение №4 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2013 г.» «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Rogovskoe на 2013 г.», изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

- в приложение №5 к решению Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2013 год» «Расходы бюджета поселения Rogovskoe на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Rogovskoe и исполняемые за счет субвен-



ций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий, изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

- в приложение №6 к решению Совета депутатов поселения Rogovskoe «О бюджете поселения Rogovskoe на 2013 год» «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Rogovskoe на 2013 год» изложив его в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее Решение в Бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Rogovskoe.

**Глава поселения Rogovskoe**

**Р.Г. Агабекян**

**Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
поселения Rogovskoe «О бюджете  
поселения Rogovskoe на 2013 год»  
№ 54/1 от 17.10.2013г.**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Rogovskoe «О бюджете  
поселения Rogovskoe на 2013 год»  
№ 43/1 22.12.2012 г.**

Доходы бюджета поселения Rogovskoe в 2013 году по основным источникам

тыс.руб.

КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	37515
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	19474
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	19474
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	19144
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	150





182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 1 Налогового кодекса Российской Федерации	160
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	10
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	8558
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	598
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	598
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	7960
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	3775
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3775
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	4185
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	4185
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	3
182 1 09 04000 00 0000 000	Налоги на имущество	3
182 1 09 04050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	3
182 1 09 04051 03 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2462
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2439



071 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2152
071 1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2152
900 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	287
900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	287
900 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23
900 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23
048 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	8
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	8
0481 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	8
071 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7000
071 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7000
071 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена	7000
071 1 14 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	7000
900 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	95651,7



900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	95651,7
900 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	95307,5
900 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	19000
900 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	19000
900 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	76307,5
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	76307,5
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на ремонт объектов дорожного хозяйства	5118,5
900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	33167,2
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территорий жилой застройки	38021,8
900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	344,2
900 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344,2
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344,2
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>133166,7</b>

**Приложение №2**  
к решению Совета депутатов  
поселения Роговское «О бюджете поселения  
Роговское на 2013 год» № 54/1 от 17.10.2013г.

**Приложение №4**  
к решению Совета депутатов  
поселения Роговское «О бюджете поселения  
Роговское на 2013 г.» № 43/1 от 22.12.2012 г.

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Роговское на 2013 год

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Глава	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация поселения Роговское	900					138650,4
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900	01	00			17509
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900	01	02			1509



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	02	0020000		1509
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1509
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1430,9
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	78,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			939
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	03	0020000		939
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		939
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	675,9
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	78,1
Прочая закупка товаров, работ услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	185
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			14539,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04	0020400		14539,5
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		14539,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	9646
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1406,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	490
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	2975,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	22,2
Резервные фонды	900	01	11			500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			21,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственными с общегосударственным управлением	900	01	13	0920000		21,5
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300		21,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	900	01	13	0900305		21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900305	244	21,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	900	02	00			344,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			344,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	0010000		344,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		344,2



Целевые расходы, осуществляемые за счет субвенции предоставляемые из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600	530	344,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900	03	00			370
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			200
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		200
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	200
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			170
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14	2470000		170
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	170
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	900	04	00			100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			100
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		100
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		100
Поддержка дорожного хозяйства	900	04	09	3150106		100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	100
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	900	05	00			107714,2
Жилищное хозяйство	900	05	01			19373
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		373
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		373
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	373
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В0400		19000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	05В0400	244	19000
Коммунальное хозяйство	900	05	02			970
Поддержка коммунального хозяйства	900	05	02	3500000		970
мероприятия в области коммунального хозяйства	900	05	02	3510500		970
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	02	3510500	244	970
Благоустройство	900	05	03			87371,2
Благоустройство	900	05	03	6000000		7200
Уличное освещение	900	05	03	6000100		2900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	2900
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900	05	03	6000200		1206
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000200	244	1206





Озеленение	900	05	03	6000300		592
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	592
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		2502
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	2502
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	01Д0300		5118,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д0300	244	5118,5
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	01Д0500		37030,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	01Д0500	244	37030,9
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	0530400		38021,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	0530400	244	38021,8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	900	07	00			221
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			221
Организационно – воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		221
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	221
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900	08	00			7870,6
Культура	900	08	01			7870,6
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры кинематографии	900	08	01	4400000		7870,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		7870,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	08	01	4409900		7870,6
Субсидии некоммерческим организациям	900	08	01	4409900	611	6839,6
Иные субсидии	900	08	01	4409900	612	1031
Социальная политика	900	10	00			123
Пенсионное обеспечение	900	10	01			123
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		123
Специальные расходы	900	10	01	4910100	880	123
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	900	11	00			4398,4
Физическая культура	900	11	01			4398,4
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		4398,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		4398,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	900	11	01	4829900		4398,4
Субсидии некоммерческим организациям	900	11	01	4829900	611	4128,4
Иные субсидии	900	11	01	4829900	612	270
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>						138650,4



**Приложение №3**  
**к решению Совета депутатов**  
**поселения Роговское «О бюджете**  
**поселения Роговское на 2013 год»**  
**№ 54/1 от 17.10.2013г.**

**Приложение № 5**  
**к решению Совета депутатов**  
**поселения Роговское «О бюджете**  
**поселения Роговское на 2013 г.»**  
**№ 43/1 от 22.12.2012 г.**

**Расходы бюджета поселения Роговское на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе направляемые на исполнение расходных обязательств поселения Роговское и исполняемые за счет субвенций предоставляемых из бюджета города Москвы для осуществления отдельных государственных полномочий.**

Единицы измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	900 0100 0000000 000	17509
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	900 0102 0000000 000	1509
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ , местных администраций	900 0102 0020000 000	1509
Глава муниципального образования	900 0102 0020300 000	1509
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0102 0020300 121	1430,9
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900 0102 0020300 122	78,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900 0103 0000000 000	939
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ , местных администраций	900 0103 0020000 000	939
Центральный аппарат	900 0103 0020400 000	939
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0103 0020400 121	675,9
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900 0103 0020400 122	78,1
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0103 0220400 244	185
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации , местных администраций	900 0104 0000000 000	14539,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ ,местных администраций	900 0104 0020000 000	14539,5
Центральный аппарат	900 0104 0020400 000	14539,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900 0104 0020400 121	





Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда	900 0104 0020400 122	1406,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900 0104 0020400 242	490
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0104 0020400 244	2975,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900 0104 0020400 852	22,2
Резервные фонды	900 0111 0000000 000	500
Резервные фонды местных администраций	900 0111 0700500 000	500
Резервные средства	900 0111 0700500 870	500
Другие общегосударственные вопросы	900 0113 0000000 000	21,5
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900 0113 0920000 000	21,5
Выполнение других обязательств государства	900 0113 0920300 000	21,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	900 0113 0920305 000	21,5
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0113 0920305 244	21,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	900 0200 0000000 000	344,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900 0203 0000000 000	344,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900 0203 0010000 000	344,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 0013600 000	344,2
Целевые расходы, осуществляемые за счет субвенций предоставляемые из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900 0203 001 3600 530	344,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	900 0300 0000000 000	370
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900 0309 0000000 000	200
Мероприятия по гражданской обороне	900 0309 2190000 000	200
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900 0309 2190100 000	200
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0309 2190100 244	200
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 0000000 000	170
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900 0314 2470000 000	170
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0314 2470000 244	170
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	900 0400 0000000 000	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900 0409 0000000 000	100
Дорожное хозяйство	900 0409 3150000 000	100
Содержание и управление дорожным хозяйством	900 0409 3150100 000	100
Поддержка дорожного хозяйства	900 0409 3150106 000	100
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0409 3150106 244	100
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	900 0500 0000000 000	107714,2



Жилищное хозяйство	900 0501 0000000 000	19373
Поддержка жилищного хозяйства	900 0501 3500000 000	373
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900 0501 3500300 000	373
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0501 3500300 244	373
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности.	900 0501 05В0400 000	19000
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0501 05В0400 244	19000
Коммунальное хозяйство	900 0502 0000000 000	970
Поддержка коммунального хозяйства	900 0502 3510000 000	970
Мероприятия в области коммунального хозяйства	900 0502 3510500 000	970
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0502 3510500 244	970
Благоустройство	900 0503 0000000 000	87371,2
Благоустройство	900 0503 6000000 000	7200
Уличное освещение	900 0503 6000100 000	2900
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0503 6000100 244	2900
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	900 0503 6000000 000	1206
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0503 6000200 244	1206
Озеленение	900 0503 6000000 000	592
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0503 6000300 244	592
Прочие мероприятия по благоустройству	900 0503 6000000 000	2502
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0503 6000500 244	2502
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 01Д0300 000	5118,5
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0503 01Д0300 244	5118,5
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 01Д0500 000	37030,9
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0503 01Д0500 244	37030,9
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900 0503 0530400 000	38021,8
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0503 0530400 244	38021,8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	900 0700 0000000 000	221
Молодежная политика и оздоровление детей	900 0707 0000000 000	221
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900 0707 4310000 000	221
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900 0707 4310100 000	221
Прочая закупка товаров, работ ,услуг для государственных нужд	900 0707 4310100 244	221
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	900 0800 0000000 000	7870,6
Культура	900 0801 0000000 000	7870,6



Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900 0801 4400000 000	7870,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900 0801 4409900 000	7870,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900 0801 4409900 000	7870,6
Субсидии некоммерческим организациям	900 0801 4409900 611	6839,6
Иные субсидии	900 0801 4409900 612	1031
Социальная политика	900 1000 0000000 000	123
Пенсионное обеспечение	900 1001 0000000 000	123
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900 1001 4910100 000	123
Специальные расходы	900 1001 4910100 880	123
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	900 1100 0000000 000	4398,4
Физическая культура	900 1101 0000000 000	4398,4
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900 1101 4820000 000	4398,4
Обеспечение деятельности(оказания услуг) подведомственных учреждений	900 1101 4829900 000	4398,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900 1101 4829900 000	4398,4
Субсидии некоммерческим организациям	900 1101 4829900 611	4128,4
Иные субсидии	900 1101 4829900 612	270
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>		138650,4

**Приложение №4**  
к решению Совета депутатов  
поселения Роговское «О бюджете  
поселения Роговское на 2013 год»  
№ 54/1 от 17.10.2013г.

**Приложение № 6**  
к решению Совета депутатов  
поселения Роговское «О бюджете  
поселения Роговское на 2013 г.»  
№ 43/1 от 22.12.2012 г.

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Роговское на 2013 год.**

вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма, тыс. руб.
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Роговское	-5483,7
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5483,7



000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-133166,7
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-133166,7
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-133166,7
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-133166,7
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	138650,4
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	138650,4
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	138650,4
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	138650,4

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № 54/3

### **О признании утратившим силу некоторых решений Совета депутатов сельского поселения Роговское.**

В связи с изменением границ между субъектами Российской Федерации городом Москвой и Московской областью, в соответствии с постановлением Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации от 27.12.2011 N 560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», законом города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 28.07.2011 N 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы, и о внесении изменений в статью 1 закона города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законом города Москвы от 15.10.2003 № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», в связи с внесением соответствующих изменений и дополнений в Устав,

### **Совет депутатов поселения Роговское решил:**

1. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения Роговское от 21.10.2008 г. № 34/2 «Об утверждении положения «Об осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории сельского поселения Роговское»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Роговское от 17.02.2009г. № 42/14 « О внесении дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Роговское от 21.10.2008 г. № 34/2 «Об утверждении положения о осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории сельского поселения Роговское»;

решение Совета депутатов сельского поселения Роговское от 17.03.2009 г. № 43/6 «Об утверждении положения «О порядке изъятия в т. ч. путём выкупа земельных участков для муниципальных нужд в границах сельского поселения Роговское»;

решение Совета депутатов сельского поселения Роговское от 23.06.2009 г. № 47/7 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения Роговское № 43/6 от 17.03.09г. «Об утверждении



положения «О порядке изъятия, в т. ч. путём выкупа земельных участков для муниципальных нужд в границах сельского поселения Rogovskoe»;

решение Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe от 17.03.2009г. № 43/5 «Об утверждении положения «О порядке изменения вида разрешённого использования земельных участков, связанных со строительством объектов».

решение Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe от 23.06.2009г. № 47/8 «О внесении изменений в Решение № 43/5 от 17.03.09г. «Об утверждении положения «О порядке изменения вида разрешённого использования земельных участков, связанных со строительством объектов»;

решение Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe № 30/10 от 19.01.2012г. «Об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационное предприятие № 2»;

решение Совета депутатов сельского поселения Rogovskoe № 29/7 от 15.12.2011г. «Об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Шишкин лес».

2. Опубликовать настоящее Решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Rogovskoe.

**Глава поселения Rogovskoe**

**Р.Г. Атабекян**

## **РЕШЕНИЕ**

17 октября 2013года № 54/4

### **О формировании и использовании муниципального дорожного фонда муниципального образования поселения Rogovskoe города Москвы.**

В соответствии с п. 5 ст. 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

#### **Совет депутатов поселения Rogovskoe решил:**

1. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования поселения Rogovskoe города Москвы.

2. Утвердить Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда муниципального образования поселения Rogovskoe города Москвы (приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Rogovskoe

4. Решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в Бюллетени «Московский муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Rogovskoe в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава поселения Rogovskoe**

**Атабекян Р.Г.**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования поселения  
Роговское города Москвы  
от 17.10.2013г. № 54/4**

**Порядок  
формирования и использования муниципального дорожного фонда  
муниципального образования поселения Роговское города Москвы**

1. Настоящий порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда муниципального образования поселения Роговское города Москвы разработан в соответствии с частью 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет источники формирования муниципального дорожного фонда муниципального образования поселения Роговское города Москвы и направления использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования поселения Роговское города Москвы.

3. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования поселения Роговское города Москвы - часть средств бюджета дорожного фонда муниципального образования поселения Роговское города Москвы, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства в границах населенных пунктов муниципального образования поселения Роговское города Москвы (далее автомобильные дороги).

4. Средства дорожного фонда муниципального образования поселения Роговское города Москвы имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

5. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования поселения Роговское города Москвы утверждается решением Совета депутатов муниципального образования поселения Роговское города Москвы о бюджете на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования поселения Роговское города Москвы от:

- 1) использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог;
- 2) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;
- 3) поступлений в виде субсидий из бюджета города Москвы на софинансирование расходных обязательств муниципального образования поселения Роговское города Москвы в области жилищно-коммунального хозяйства в части содержания объектов дорожного хозяйства и ремонта дорог;
- 4) возмещения ущерба, причиняемого автомобильным дорогам противоправными деяниями юридических или физических лиц;
- 5) применения штрафных санкций за неисполнение (ненадлежащее исполнение) соответствующих контрактов, заключаемых на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог;
- 6) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований в отношении автомобильных дорог;
- 7) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования поселения Роговское города Москвы по дифференцированному нормативу отчислений в бюджеты муниципальных образований;
- 8) иных источники доходов.

6. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования поселения Роговское города Москвы направляются на финансовое обеспечение деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

7. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования поселения Роговское города Москвы, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда ТМР в очередном финансовом году.

8. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования поселения Роговское города Москвы не могут быть использованы на цели, не соответствующие их назначению.





## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года № 54/6

**Об утверждении отчета о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения Роговское за 9 месяцев 2013г.**

Руководствуясь п.п.6 п.1 ст. 17 №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 49 ст. 15 Уставом поселения Роговское был рассмотрен проект решения, представленный заместителем Главы поселения Роговское

**Совет депутатов поселения Роговское решил:**

1. Утвердить отчет о выполнении комплексной программы социально-экономического развития поселения Роговское за 9 месяцев 2013года. (Приложение).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Роговское.

**Глава поселения Роговское**

**Р.Г. Атабемян**





КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА  
социально-экономического развития поселения Роговское за 9 месяцев 2013 года

тыс. руб.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

в том числе:

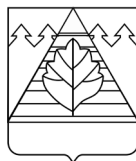
Наименование объектов	2		3		4		5	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>		<b>4</b>		<b>5</b>	
	<b>Культура</b>							
Капитальный ремонт памятников	200,0	100,0					200,0	100,0
Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением праздников	350,0	158,6		128,6			350,0	30,0
Ремонт кровли СДК «Юбилейный» в п. Рогово в т.ч. ПИР	100,0		100,0					
Замена канализац. труб	100,0		100,0					
Укрепление МТБ СДК "Юбилейный"	296,0		296,0					
Комплектация библиотечного фонда	250,0		250,0					
<b>ИТОГО:</b>	<b>1296,0</b>	<b>258,6</b>	<b>746,0</b>	<b>128,6</b>			<b>550,0</b>	<b>130,0</b>
	<b>Экология</b>							
Ремонт и очистка колодцев	500,0		500,0					
Выполнение работ по вывозу мусора из частного сектора	200,0	360,0					200,0	360,0
<b>ИТОГО:</b>	<b>700,0</b>	<b>360,0</b>	<b>500,0</b>				<b>200,0</b>	<b>360,0</b>
	<b>Жилье</b>							
Кап. ремонт многоквартирных домов поселения Роговское (цел. программа на 2013г.)	20240,0	15746	1240,0	273,0	19000,0	15473,0		



Строительство кооперативного жилого дома ЖСК «Роговский»	50000,0	37000,0						50000,0	37000,0
<b>ИТОГО:</b>	<b>70240,0</b>	<b>52746,0</b>	<b>1240,0</b>	<b>273,0</b>	<b>19000,0</b>	<b>15473,0</b>	<b>50000,0</b>	<b>37000,0</b>	
<b>Дороги</b>									
Текущий ремонт дороги в д. Богородское	6285,7	3861,0			6285,7	3861,0			
Содержание ОДХ на территории поселения Роговское	32000,0	20081,0			32000,0	20081,0			
Содержание внутриквартальных дорог пос. Роговское и придворовых территорий	3043,0	648,0	2085,0	200,0	958,0	448,0			
Ремонт асфальтобетон. внутридвор. и межкварт. проездов в п. Рогово	8021,8				8021,8				
<b>ИТОГО:</b>	<b>49350,5</b>	<b>24590,0</b>	<b>2085,0</b>	<b>200,0</b>	<b>47265,5</b>	<b>24390,0</b>			
<b>Благоустройство</b>									
Комплексное благоустройство	30000,0	24000,0			30000,0	24000,0			
Текущий ремонт уличного освещения	400,0	153,0	400,0	153,0					
Благоустройство и озеленение населенных пунктов	500,0	500,0	500,0	500,0					
Прочее благоустройство (цветы, строительный материал на субботник, отлов собак)	204,0	286,0	204,0	286,0					
Оплата за потребление электро- энергии (уличное освещение)	2600,0	2009,0	2600,0	2009,0					
Обслуживание узлов учета уличного освещения	400,0	144,0	400,0	144,0					
<b>ИТОГО:</b>	<b>34104,0</b>	<b>27092,0</b>	<b>4104,0</b>	<b>3092,0</b>	<b>30000,0</b>	<b>24000,0</b>			
<b>Связь</b>									
Обслуживание мини – АТС в здании Администрации пос. Роговское в г. Москва	50,0		50,0						
<b>ИТОГО:</b>	<b>50,0</b>		<b>50,0</b>						
<b>Спорт</b>									
Проведение спортивно – массовых мероприятий	50,0	70,0	0	70,0			50,0		
Приобретение спортивного инвентаря	100,0		100,0						
Ремонт хоккейной площадки	150,0		150,0						
Приобретение орг. техника	20,0		20,0						
<b>ИТОГО:</b>	<b>320,0</b>	<b>70,0</b>	<b>270,0</b>	<b>70,0</b>			<b>50,0</b>		



Обеспечение пожарной безопасности									
Информационное обеспечение в области пожарной безопасности и организационно-профилактические мероприятия по укреплению пожарозащитности объектов	170,0			170,0					
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	200,0	198,0		200,0	198,0				
<b>ИТОГО:</b>	<b>370,0</b>	<b>198,0</b>		<b>370,0</b>	<b>198,0</b>				
<b>Прочие</b>									
Содержание автомашины администрации	100,0	200,0		100,0	200,0				
Техническое обеспечение Администрации поселения Роговское в г.Москва	200,0	353,0		200,0	353,0				
Рекламная и издательская деятельность	400,0	151,0		400,0	151,0				
<b>ИТОГО:</b>	<b>700,0</b>	<b>704,0</b>		<b>700,0</b>	<b>704,0</b>				
<b>ВСЕГО</b>	<b>157130,5</b>	<b>106018,6</b>		<b>10065,0</b>	<b>4665,6</b>	<b>96265,5</b>	<b>63863,0</b>	<b>50800,0</b>	<b>37360,0</b>



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ТРОИЦК  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.10.2013 № 909

**Об утверждении муниципальной программы  
«Проведение мероприятий по подготовке  
к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Троицк»**

С целью бесперебойного обеспечения потребителей городского округа Троицк коммунальными услугами, а также повышения качества предоставляемых услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг. в городском округе Троицк» (приложение 1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Сухова И.В.

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа Троицк в городе Москве  
от 03.10.2013 № 909**

**Муниципальная программа  
«Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Троицк»**

**1. Основания для разработки Программы**

Актуальность разработки Программы «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг. в городском округе Троицк» (далее - Программа) обусловлена рядом социальных и эко-



номических факторов, в том числе: естественное старение систем и оборудования, недостаточное финансирование ремонта коммунальной инфраструктуры.

В мае 2013г. муниципальными предприятиями г.о.Троицк МУП «Водоканал», МУП «Троицктеплоэнерго», МУП «Троицкая электросеть» проведен очередной мониторинг состояния подведомственных сооружений, оборудования и линейных сетей после окончания отопительного периода 2012-2013гг. Для подготовки объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014гг. выявлена необходимость проведения:

- капитального ремонта отдельных участков тепловых сетей, кровли здания котельной, а также замены оборудования на объектах МУП«Троицктеплоэнерго»;
- капитального ремонта отдельных участков водо-канализационного хозяйства, павильонов артезианских скважин, а также замены оборудования на объектах МУП «Водоканал»;
- капитального ремонта отдельных сетей наружного освещения МУП «Троицкая электросеть».

## **2. Заказчик**

Администрация городского округа Троицк.

## **3. Основной разработчик**

Администрация городского округа Троицк, управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства, МУП «Водоканал», МУП «Троицктеплоэнерго», МУП «Троицкая электросеть».

## **4. Исполнители основных мероприятий**

Исполнители Программы определяются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Троицк.

## **5. Цель Программы**

Основными целями Программы являются:

- бесперебойное обеспечение потребителей г.о.Троицк коммунальными услугами;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- обеспечение сохранности объектов коммунальной инфраструктуры и увеличение срока их эксплуатации путем устранения неисправностей изношенных конструктивных элементов, в том числе их восстановление или замена;
- повышение эффективности и надежности функционирования инженерных систем;
- внедрение ресурсосберегающих технологий.

## **6. Сроки реализации программы**

III и IV квартал 2013г.

## **7. Источники и объемы финансирования программы**

Общий объем финансирования мероприятий по Программе составляет 115 047 335,90 руб. Программа реализуется за счет выделенных городскому округу Троицк субсидий из бюджета города Москвы – 115 020 005,50 руб., и средств местного бюджета городского округа Троицк – 27 330,40 руб.

## **8. Программные мероприятия**

Мероприятия по Программе определены в приложении 1,2 к настоящей Программе.

## **9. Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляется начальником управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Хаустовым Н.А. Технический надзор за выполнением работ ведется муниципальными унитарными предприятиями городского округа Троицк на подведомственной территории, за исключением технического надзора (строительного контроля) за выполнением работ по ремонту кровли здания котельной МУП «Троицктеплоэнерго» - технический надзор (строительный контроль) за выполнением этих работ ведется организацией, определенной Заказчиком, в соответствии с заключенным Контрактом (договором).

Исполнители программных мероприятий отчитываются об использовании ими финансовых средств по форме в соответствии с требованиями заключенных муниципальных контрактов.



**Приложение 1**  
к муниципальной программе  
«Проведение мероприятий по подготовке  
к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Троицк»

**Мероприятия муниципальной программы «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Троицк» (приобретение оборудования)**

Муниципальное предприятие, для которого закупается оборудование	Наименование закупаемого оборудования	Комплектность закупаемого оборудования	Ориентировочная рыночная стоимость, руб.	в т.ч. средства местного бюджета
1	2	3	4	5
	Электросиловое оборудование для системы аварийного электроснабжения ВЭС "ФИАН"	Дизельная электростанция Вводная панель Секционная панель Панель АВР	1 803 961,00	0,00
МУП "Водоканал"	Набор оборудования для перекачки возвратного активного ила на очистных сооружениях	Насосный агрегат Flygt NP3202 LT в комплекте Насосный агрегат Flygt NP3202 LT для сухого резерва в комплекте Шкаф управления насосами UVFD2-S135-IM/H-400-5-30M Система мониторинга Vini Cas-II	4 477 744,00	0,00
	Автоматизированный комплекс дозирования товарного гипохлорита натрия (ГН, ГОСТ11086-76 марки А) и дехлорирования гипосульфитом натрия очищенных сточных вод на очистных сооружениях	Ультразвуковой датчик уровня LSU-100	2 600 000,00	0,00



МУП "Троицктепло-энерго"	Фильтры ионитные (параллельногочные)	ФИП 1-2.0-0.6 Na ФИП П-1.5-0.6 Na	4 818 500,00	0,00
	Кожухотрубные теплообменники для ЦТП	Кожухотрубный теплообменник- 325x4- Г(Н)-1,0-28,49-Т - 52 (пятьдесят две) секции	6 024 843,38	0,00
		Калач соединительный 325-1-41 (сорок одна) штука		
	Присоединения по межтрубному пространству (фланцы - 22 штуки) Переходы 325x219-2- 22 (двадцать две) штуки		<b>19 725 048,38</b>	<b>0,00</b>

### Приложение 2

к муниципальной программе

"Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг. в городском округе Троицк "

### Мероприятия муниципальной программы "Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг. в городском округе Троицк " (выполнение работ по капитальному ремонту)

Муниципальное предприятие, на балансе которого находятся объекты, подлежащие капитальному ремонту	Вид работ	Объем выполняемых работ		Ориентировочная стоимость (точная стоимость определяется сметным расчетом), руб.	в т.ч. сред-ства местно-го бюджета
		Нагур. показат.	ед.изм.		
1	2	3	4	5	6
МУП "Водоканал"	Капитальный ремонт самотечного коллектора к КНС 27	430,00	п.м.	13 650 387,55	0,00
	Капитальный ремонт водовода ВЗУ "Богаково"	3,00	км	14 848 220,17	0,00
	Капитальный ремонт павильонов артезианских скважин №3, 4, 4а ВЗС "Жуковка" - общестроительные работы	3,00	шт.(павильонов)	4 026 921,53	0,00
	Капитальный ремонт павильонов артезианских скважин №3, 4, 4а ВЗС "Жуковка" - электромонтажные работы	3,00	шт. (светильников)	440 710,69	0,00





МУП "Троицктеплоэнерго"	Капитальный ремонт кровли здания котельной	1 650,00	кв.м	2 169 079,68	0,00
	Технический надзор за выполнением работ по ремонту кровли здания котельной	-	-	27 330,40	27 330,40
МУП "Троицкая электросеть"	Капитальный ремонт тепловой сети ул.Физическая от ТК-38 до ТК-38/2	1,14	км	16 951 547,41	0,00
	Капитальный ремонт тепловой сети ул.Дальняя от ТК-38/2 до ТК-49	0,66	км	13 545 417,50	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (мкр.А)	50,00	шт. (опор освещения)	2 925 171,63	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (мкр.Б)	53,00	шт. (опор освещения)	3 075 973,30	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (мкр.В)	244,00	шт. (опор освещения)	13 859 512,34	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Парковая)	21,00	шт. (опор освещения)	1 153 026,25	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Пушковых)	11,00	шт. (опор освещения)	662 820,50	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Текстильщиков от д.№4 до Калужского шоссе)	32,00	шт. (опор освещения)	2 222 203,31	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Текстильщиков от д.№4 до магазина "Кнакер")	10,00	шт. (опор освещения)	675 850,44	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Физическая)	30,00	шт. (опор освещения)	1 689 626,80	0,00
МУП "Троицкая электросеть"	Демонтаж опор освещения	451,00	шт. (опор освещения)	3 398 488,02	0,00
				<b>95 322 287,52</b>	<b>27 330,40</b>



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 934

**О внесении изменений в муниципальную программу «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг. в городском округе Troitsk», утвержденную постановлением администрации городского округа Troitsk от 03.10.2013г. № 909**

В связи с уточнением адресного перечня и сметной документации на мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг., включенных в муниципальную программу «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг. в городском округе Troitsk», утвержденную постановлением администрации городского округа Troitsk в городе Москве от 03.10.2013 № 909, учитывая экономию средств, высвободившихся после проведенных аукционов

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг. в городском округе Troitsk», утвержденную постановлением администрации городского округа Troitsk в городе Москве от 03.10.2013 г. № 909:

Пункт 7 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«7. Источники и объемы финансирования программы

Общий объем финансирования мероприятий по Программе составляет 115 047 336,00 руб. Программа реализуется за счет выделенных городскому округу Troitsk субсидий из бюджета города Москвы – 115 020 005,60 руб., и средств местного бюджета городского округа Troitsk – 27 330,40 руб.»

2. Приложение к муниципальной программе «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг. в городском округе Troitsk» изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Troitsk в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Troitsk.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Troitsk Сухова И.В.

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Троицк в г. Москве  
от 11.10.2013 №934

Приложение1  
к муниципальной программе  
"Проведение мероприятий по подготовке к  
осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Троицк"

Мероприятия муниципальной программы "Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Троицк" (приобретение оборудования)

Муниципальное предприятие, для которого закупается оборудование	1	2	3	4	5
Муниципальное предприятие, для которого закупается оборудование	Наименование закупаемого оборудования	2	Комплектность закупаемого оборудования	Ориентировочная рыночная стоимость, руб.	в т.ч. средства местного бюджета
МУП "Водоканал"	Электросиловое оборудование (дизельная электростанция) для системы аварийного электроснабжения ВЗС "ФИАН"	1	Дизельная электростанция	1 561 192,00	0,00
	Электросиловое оборудование (набор низковольтных панелей) для системы аварийного электроснабжения ВЗС "ФИАН"	2	Вводная панель Секционная панель Панель АВР	242 769,00	0,00
	Набор оборудования для перекачки возвратного активного ила на очистных сооружениях	3	Насосный агрегат Flygt NP3202 LT в комплекте Насосный агрегат Flygt NP3202 LT для сухого резерва в комплекте Шкаф управления насосами UVFVD2-S135-IM/H-400-5-30M Система мониторинга Vini Cas-II Ультразвуковой датчик уровня LSU-100	4 455 355,28	0,00
	Автоматизированный комплекс дозирования товарного гипохлорита натрия (ГН, ГОСТ11086-76 марки А) и дехлорирования гипосульфитом натрия очищенных сточных вод на очистных сооружениях	4	Комплекс АСД ГН «Система Штейнмана»	2 587 000,00	0,00



МУП "Троицкэнерго"	Фильтры ионитные (параллельные)	ФИП 1-2.0-0.6 Na	4 577 575,00	0,00
		ФИП П-1.5-0.6 Na		
	Кожухотрубные теплообменники для ЦТП	Кожухотрубный теплообменник- 325х4- Г(Н)-1,0-28,49-Г - 52 (пятьдесят две) секции	4 432 716,03	0,00
		Калач соединительный 325-1- 41 (сорок одна) штука		
		Присоединения по межтрубному пространству (фланцы - 22 штуки)		
		Переходы 325х219-2- 22 (двадцать две) штуки		
			<b>17 856 607,31</b>	<b>0,00</b>



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 936

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилого фонда городского округа Троицк в городе Москве, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим нормам, иным требованиям законодательства**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 24.10.2012 №495 «Об утверждении Порядка по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора)»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилого фонда городского округа Троицк в городе Москве, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим нормам, иным требованиям законодательства (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Троицк Михайлову Е.А.

Главы городского округа

**В.Е. Дудочкин**

**Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Троицк в городе Москве  
от 11.10.2013 № 936**

#### Административный регламент

исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда городского округа Троицк в городе Москве, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

#### 1. Общие положения.

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда городского округа Троицк в городе Москве, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации городского округа Троицк в городе Москве при осуществлении муниципального контроля (далее – муниципальная функция), устанавливает порядок взаимодействия администрации городского округа Троицк с органами госу-



дарственной власти, управляющими компаниями городского округа Троицк, физическими лицами, правоохранными органами, судебными органами при исполнении муниципальной функции.

1.2. Органом, исполняющим муниципальную функцию является администрация городского округа Троицк (далее-администрация).

1.3. Исполнение Муниципальной функции осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ;
- 2) Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- 6) Настоящим административным регламентом;
- 7) Уставом городского округа Троицк в городе Москве.
- 8) Положением по комплексной проверке муниципальных квартир городского округа Троицк, утвержденное постановлением администрации города Троицка Московской области от 28.06.2012 № 1272.

9) Порядком по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг по осуществлению муниципального контроля (надзора), утвержденным постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 24.10.2012 № 495.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение нанимателями жилых помещений требований за использованием и сохранностью жилищного фонда, правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Троицк в городе Москве, установления фактического количества проживающих граждан в муниципальных жилых помещениях.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципальной функции контроля.

1.5.1. Должностными лицами, осуществляющими муниципальную функцию являются: председатель и члены комиссии по комплексной проверке муниципальных квартир городского округа Троицк.

1.5.2. Уполномоченные должностные лица администрации при исполнении муниципальной функции имеют право:

- 1) проводить проверки муниципальных жилых помещений;
- 2) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 3) требовать представления документов, если они относятся к предмету проверки;
- 4) принимать меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок, в порядке, предусмотренном законодательством.

1.5.3. Уполномоченные должностные лица администрации при исполнении муниципальной функции обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению нарушений;
- 2) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа Троицк;
- 3) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.6. Права и обязанности нанимателей муниципальных жилых помещений при осуществлении муниципальной функции:

- 1) получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 2) предоставлять должностным лицам возможность проведения проверки жилых помещений;
- 3) получать информацию о результатах проверки,
- 4) знакомиться с актом проверки и указывать в акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- 5) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки.

1.7. Результатом исполнения муниципальной функции является:

- 1) составление акта проверки;
- 2) составление предписания об устранении выявленных нарушений.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

2.1. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции размещается на информационном



стенде, посредством устного консультирования, по телефону, электронной почте, письменным сообщением на устное или письменное обращение, в сети Интернет на официальном сайте троицк.РФ. На сайте размещается следующая информация:

- 1) должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль;
- 2) текст регламента;

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц.

2.2. Местонахождение, почтовый адрес администрации: 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Юбилейная, дом 3.

2.3. График работы администрации: понедельник – четверг 09.00- 18.15, пятница 09.00-17.00 , перерыв 13.00-14.00.

2.4. Контактный телефон: 8 (495) 851-00-75, 8 (495) 851-05-96.

2.5. Муниципальная функция исполняется путем проведения проверок. Срок проведения проверки не может превышать двадцати календарных дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Для целей осуществления муниципального контроля проводятся следующие административные процедуры:

- 1) организация проверки;
- 2) проведение выездной проверки;
- 3) оформление результатов проверки;
- 4) составление и выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.

3.2. Содержание административных процедур.

3.2.1. Организация проверки.

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения, заявления от граждан, управляющих компаний городского округа Троицк в городе Москве о фактах нарушения правил использования жилых помещений, о несоответствии количества зарегистрированных граждан с количеством проживающих граждан в данных муниципальных жилых помещениях.

2) Принятие решения о проведении проверки.

3) Подготовка распоряжения администрации о проведении проверки.

В распоряжении указываются:

- а) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.
- б) адрес проверяемого жилого помещения;
- в) фамилия, имя, отчество нанимателя данного жилого помещения;
- г) цель и задачи проверки;
- д) дата и срок проверки;
- е) правовые основания.

3.2.3. Проведение выездной проверки.

1) Основанием для начала выполнения административной процедуры является наступление даты начала проверки, указанной в распоряжении администрации городского округа Троицк.

2) Проверка начинается с предъявления нанимателю распоряжения о проведении проверки данного жилого помещения и (или) готовое письменное почтовое уведомление (не позднее, чем за три рабочих дня до начала проверки), в котором указаны цели, задачи проведения проверки, а так же должностные лица, уполномоченные на проведение проверки.

3) Ответственный за проведение проверки по осуществлению муниципального контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда нанимателями жилых помещений, осуществляет проверку:

- технического состояния жилого помещения на соответствие требованиям нормативно-правовых актов;

- содержания жилого помещения;

- установления фактического количества проживающих граждан в муниципальных жилых помещениях.

3.2.4. Оформление результатов проверки.

1) Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятое решение об окончании проверки.





## 2) Оформление акта проверки (приложение 1).

Оформление акта проверки производится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об окончании проверки.

В акте указываются:

- а) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- б) наименование муниципального органа;
- в) дата, номер распоряжения администрации, в соответствии с которым проведена проверка;
- г) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- д) фамилии, имена, отчества и должности представителей управляющих компаний, присутствовавших при проведении проверки;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) сведения об ознакомлении или отказе нанимателя в ознакомлении с актом проверки;
- и) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Ответственный за составление акта проверки составляет акт проверки в двух экземплярах.

### 3.2.5. Составление и выдача предписания об устранении нарушений, выявленных в результате проверки.

1) Основанием для выполнения административной процедуры является акт проверки, подписанный обеими сторонами. В случае отказа нанимателя в подписи акта проверки, сведения об ознакомлении или отказе нанимателя в ознакомлении с актом проверки, акт направляется почтой в срок не более трех рабочих дней после отказа нанимателя в подписи или ознакомлении с уведомлением о вручении.

2) В предписании об устранении выявленных в результате мероприятия по контролю нарушений законодательства указывается срок их устранения.

## 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа контроля положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции контроля, а также за принятием ими решений осуществляется председателем комиссии по комплексной проверке муниципальных квартир городского округа Троицк.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения функции контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных органа контроля.

4.3. Орган контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц.

5.1. Граждане, направившие информацию о наличии нарушений исполнения функции контроля (далее – заинтересованное лицо), имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа контроля, а также его должностных лиц в досудебном порядке.

5.2. Основанием для досудебного обжалования является обращение заинтересованного лица с жалобой в письменной форме к Первому заместителю главы администрации городского округа Троицк, а также устное обращение с жалобой в орган контроля.

5.3. При обращении заинтересованного лица с жалобой срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такой жалобы в администрации.

5.4. При необходимости установления факта достоверности представленных заинтересованным лицом в жалобе сведений и (или) при необходимости получения для рассмотрения жалобы дополнительных сведений, администрация направляет запрос (запросы) в организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок рассмотрения жалобы в письменной форме или в форме электронного документа продлевается главой городского округа Троицк или лица, замещающего его, на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заинтересованному лицу путем направления уведомления в течение 5 календарных дней со дня направления соответствующего запроса.

5.5. Жалоба заинтересованного лица в письменной форме или в форме электронного документа должна содержать следующую информацию:



1) фамилия, имя, отчество заинтересованного лица, которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес его местонахождения;

2) в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) суть обжалуемого решения, действия (бездействия);

4) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица органа контроля, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить.

5.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица администрации, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации).

5.8. Жалобы, в которых обжалуется решение, действие (бездействие) должностного лица органа контроля, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица органа контроля является ответ по существу указанных в жалобе вопросов, направленный заинтересованному лицу, направившему обращение, по адресу, указанному в обращении (при личном обращении - устный ответ, полученный заявителем с его согласия в ходе личного приема).

## Приложение 1

### АКТ ПРОВЕРКИ жилого помещения

г. Москва, г. Троицк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

Проведена проверка жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки установлено: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

(ф.и.о , подпись)

Подпись нанимателя: \_\_\_\_\_

(ф.и.о , подпись)



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 941

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа Троицк от 27.09.2012 № 334 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые МАУ ФКиС «Дворец спорта «Квант»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа Троицк от 27.09.2012 № 334 «Об утверждении Прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые МАУ ФКиС Дворец спорта «Квант» следующие изменения:

в пункте 1.3. исключить слово «профессиональных».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления В. И. Глушкову.

Глава городского округа

**В. Е. Дудочкин**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 942

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 01.04.2013 № 324, постановление администрации городского округа Троицк от 13.05.2013 № 477, постановление администрации городского округа Троицк от 13.05.2013 № 78, постановление администрации городского округа Троицк от 17.04.2013 № 416**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Троицк в г. Москве в соответствие с законодательством Российской Федерации и города Москвы, на основании Указа Мэра Москвы от 08.08.2013 года № 69-УМ,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации городского округа Троицк в г. Москве «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации и органах администрации городского округа Троицк сведений о доходах, об



имуществе и обязательствах имущественного характера» от 01.04.2013 г. № 324 (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Закона города Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 561 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», указом Мэра Москвы от 07.09.2009 г. № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования»,».

1.2. Пункт 2 Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, утвержденного Постановлением, дополнить абзацами следующего содержания:

«Заместитель Председателя – главный бухгалтер Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Троицк;

Заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Троицк.».

1.3. Пункт 4 Приложения к Постановлению дополнить пунктами в), г) следующего содержания:

«в) Сведения о своих:

- счетов (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

- государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

г) Сведения, указанные в подпункте в) пункта 4 Приложения к Постановлению, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены:

- государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов - в случае их приобретения на возмездной основе;

- недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.».

1.4. Дополнить пункт 5 Приложения к Постановлению пунктами в), г) следующего содержания:

«в) Сведения о принадлежащем ему недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.

г) Сведения о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых при-



обретено недвижимое имущество, находящееся за пределами территории Российской Федерации, - в случае его приобретения на возмездной основе.».

1.5. Дополнить Приложение к Постановлению п. 6.1 следующего содержания:

«6.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, ежегодно при представлении сведений, указанных в пункте 5 Приложения к Постановлению, представляет сведения:

а) О своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.

б) О счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В произвольной форме указываются сведения об источниках получения средств, за счет которых приобретены государственные ценные бумаги иностранных государств, облигации и акции иных иностранных эмитентов, - в случае их приобретения на возмездной основе.».

1.6. Пункт 10 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность муниципальной службы и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.».

1.7. Пункт 15 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте городского округа Троицк.

На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

б) Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

в) Годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) Иные сведения (кроме указанных в подпунктах а) - в) абзаца 2 настоящего пункта) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

б) Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы.

в) Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

г) Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

д) Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в подпунктах а) - в) абзаца 2 настоящего пункта, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, указанные в Перечне.».

2. Внести в Постановление администрации городского округа Троицк в г. Москве от 13.05.2013 № 477 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные





должности в органах местного самоуправления и соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления в городском округе Троицк в городе Москве требований к служебному поведению» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

2.1. Преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Мэра Москвы от 17.10.2012 №70 –УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению», постановляю:».

2.2. Пункт 7.4. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«7.4. Готовят и направляют в установленном настоящим Положением порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации), органы местного самоуправления об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность в органе местного самоуправления, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы; о соблюдении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Троицк, требований к служебному поведению.».

2.3. Пункт 8.3. приложения к Постановлению после слов «место работы (службы)» дополнить словами «или учебы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность».

2.4. Дополнить приложение к постановлению пунктом 8.7. следующего содержания:

«8.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);».

2.5. Пункт 8.7. Положения считать пунктом 8.8.

2.6. Дополнить Приложение к Постановлению пунктом 11 следующего содержания:

«11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются заместителем Главы администрации, курирующим вопросы безопасности.».

2.7. Пункт 14 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:».

2.8. Пункты 11;11.1;11.2;12;13;14;14.1;14.2;14.3;15;16;17;18;19;19.1;19.2;19.3;19.4;19.5;20;21;22;23;24;24.1;24.2;24.3;24.4;25 Приложения к Постановлению считать пунктами 12;12.1;12.2;13;14;15;15.1;15.2;15.3;16,17,18,19,20,20.1;20.2;20.3;20.4;20.5;21,22,23,24,25;25.1;25.2; 25.3;25.4,26 соответственно.

2.8. В пункте 12.1 Приложения к Постановлению слова «пункта 11.2.» заменить словами «пункта 12.2.».

2.9. В пункте 13 Приложения к Постановлению слова «в пункте 11.1.» заменить словами «в пункте 12.1.».

2.10. В пункте 14 Приложения к Постановлению слова «в пункте 11.1.» заменить словами «в пункте 12.1.».

2.11. В пункте 15.3. Приложения к Постановлению слова «в пункте 11.2.» заменить словами «12.2.».

2.12. В пункте 16 Приложения к Постановлению слова «в пункте 14» заменить словами «в пункте 15».

3. Внести в Постановление администрации городского округа Троицк от 13.05.2013 № 478 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации, органах администрации и органах местного самоуправления городского округа Троицк в городе Москве» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

3.1. Приложение 1 к Постановлению после абзаца «Руководитель структурного подразделения в орга-



не местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы» дополнить абзацем следующего содержания:

«При рассмотрении вопроса, указанного в подп. д) пункта 9 Приложения 2 к Постановлению – прокурор».

3.2. Подп. а) пункта 6 Приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«а) непосредственный руководитель лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем комиссии муниципальный служащий, замещающий в органе местного самоуправления, органе администрации должность муниципальной службы, аналогичную должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;».

3.3. Абзац 2 подпункта б) пункта 9 Приложения 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Обращение гражданина, ранее замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, утвержденным Постановлением администрации городского округа Троицк в г. Москве от 01 апреля 2013 г. N 324, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.».

3.4. Подпункт в) пункта 9 Приложения 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«в) представление руководителей органа местного самоуправления, органа администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления, органе администрации мер по предупреждению коррупции.».

3.5. Дополнить пункт 9 Приложения 2 к Постановлению подпунктами г), д) следующего содержания:

«г) Представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

д) Представление Заместителем Главы администрации, курирующим вопросы безопасности, материалов служебной проверки, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).».

3.6. Дополнить Приложение 2 к Постановлению пунктом 10 следующего содержания:

«10. В заседании комиссии при рассмотрении вопроса, указанного в подпункте д) п. 9 настоящего Положения, может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о муниципальной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.».

3.7. Подп. а), б) пункта 17 Приложения 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации либо в выполнении работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.».

3.8. Пункты 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 приложения 2 к Постановлению считать пунктами 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 соответственно.

3.9. Приложение 2 к Постановлению дополнить пунктом 18 в следующей редакции:

«18. По итогам рассмотрения материалов проверки, указанных в подпункте г) пункта 9 Приложения 2 к Постановлению, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.





18.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

3.10. Считать пункты 18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30 пунктами 19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 соответственно.

3.11. Пункт 21 Приложения 2 к постановлению изложить в следующей редакции.

«21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами а), б), г) пункта 9 Приложения 2 к постановлению, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 16-20 Приложения 2 к постановлению, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами в), д) пункта 9 Приложения 2 к постановлению, комиссия принимает соответствующее решение.».

4. Внести в Постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 17.04.2013 № 416 «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации и органах администрации городского округа Троицк в г. Москве сведений о расходах» (далее - Постановление).

4.1. Название Постановления изложить в следующей редакции: «О мерах по реализации в городском округе Троицк в г. Москве отдельных положений Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации и органах администрации городского округа Троицк в г. Москве, сведений о расходах (приложение 1).

1.2. Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы города в администрации и органах администрации городского округа Троицк в г. Москве (приложение 2).»

4.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что:

2.1. Лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации и органах администрации городского округа Троицк в городе Москве, включёнными в перечень должностей, утверждённый постановлением администрации городского округа Троицк от 01.04.2013 №324, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Размещение на официальном сайте администрации городского округа Троицк в г. Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представленных сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, обеспечивается организационным отделом администрации городского округа Троицк в г. Москве.

Размещение указанных сведений осуществляется в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах, на официальном сайте администрации городского округа Троицк в г. Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Контроль за расходами включает в себя:

2.3.1. Истребование от лиц, указанных в пунктах 2.1. Постановления, сведений:

- о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

- об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения предоставляются в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

2.3.2. Определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несо-



вершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

2.3.3. Проверку достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке.

2.4. Контроль за расходами осуществляется:

2.4.1. Организационным отделом администрации городского округа Троицк в отношении:

- лиц, замещающих должности муниципальной службы, назначаемых на должность распоряжением администрации городского округа Троицк в г. Москве.

2.4.2. Кадровым работником соответствующего органа администрации городского округа Троицк в г. Москве в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, назначение и освобождение которых осуществляются руководителем соответствующего органа.

2.5. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах по каждой сделке осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Положением «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления и соблюдения муниципальных служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления в городском округе Троицк в городе Москве требований к служебному поведению», утв. Постановлением администрации городского округа Троицк в г. Москве от 13.05.2013 № 477.

2.6. Результаты осуществления контроля за расходами рассматриваются на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации, органах администрации и органах местного самоуправления городского округа Троицк в г. Москве.».

4.4. Приложение к постановлению считать Приложением 1.

4.5. Дополнить постановление Приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в г. Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Троицк С.Д. Зайцева.

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве О внесении изменений в постановление администрации городского округа Троицк от 01.04.2013 № 324, постановление администрации городского округа Троицк от 13.05.2013 № 477, постановление администрации городского округа Троицк от 13.05.2013 № 478

(Наименование документа)

От \_\_\_\_\_  
(Дата регистрации документа)

№ \_\_\_\_\_  
(№ документа)

Проект представил: Начальник организационного отдела администрации городского округа Троицк		Н.П. Суханова
Проект согласовали: Заместитель главы городского округа Троицк		С.Д. Зайцев
Начальник юридического отдела		Р.И. Жургунов
Исполнитель: Главный специалист юридического отдела администрации городского округа Троицк 8407002		А.В. Силаева



**Приложение  
к постановлению администрации  
от 11.10.2013 г. N 942**

**Приложение 2  
к Постановлению администрации  
городского округа Троицк в городе Москве  
от 17.04.2013 № 416**

Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих отдельные муниципальные должности муниципальной службы в администрации, органах администрации городского округа Троицк в г. Москве

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации и органах администрации городского округа Троицк в г. Москве (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), включенные в Перечень должностей, утвержденный постановлением администрации городского округа Троицк от 01.04.2013 № 324 «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации и органах администрации городского округа Троицк сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением администрации городского округа Троицк от 12.04.2013 № 394 «О внесении дополнений в постановление администрации городского округа Троицк в г. Москве от 01.04.2013 N 324 «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации и органах администрации городского округа Троицк сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Информация в письменной форме, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, может быть представлена в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации.

3.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

3.3. Общественной палатой Российской Федерации.

3.4. Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается:

4.1. Главой городского округа Троицк в г. Москве - в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, назначение и освобождение которых осуществляется Главой городского округа Троицк в г. Москве.

4.2. Руководителем органа администрации - в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем соответствующего государственного органа города Москвы.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 951

**О внесении изменений в муниципальную программу «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг. в городском округе Троицк», утвержденную постановлением администрации городского округа Троицк от 03.10.2013г. № 909, в редакции постановления администрации городского округа Троицк от 11.10.2013г. №934**

В связи с уточнением перечня закупаемого оборудования и сметной документации на мероприятия по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг., включенных в муниципальную программу «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг. в городском округе Троицк», утвержденную постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 03.10.2013 № 909, в редакции постановления администрации городского округа Троицк от 11.10.2013г. №934, учитывая экономию средств, высвободившихся после проведенных аукционов

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг. в городском округе Троицк», утвержденную постановлением администрации городского округа Троицк в городе Москве от 03.10.2013 г. № 909, в редакции постановления администрации городского округа Троицк от 11.10.2013г. №934,:

Пункт 7 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

#### «7. Источники и объемы финансирования программы

Общий объем финансирования мероприятий по Программе составляет 115 485 896,02 руб. Программа реализуется за счет выделенных городскому округу Троицк субсидий из бюджета города Москвы – 115 458 565,62 руб., и средств местного бюджета городского округа Троицк – 27 330,40 руб.»

2. Приложение к муниципальной программе «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг. в городском округе Троицк» изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Троицк Сухова И.В.

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**



Приложение  
к постановлению администрации городского  
округа Троицк в г. Москве  
от 17.10.2013 № 951

Приложение 1  
к муниципальной программе  
"Проведение мероприятий по подготовке  
к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Троицк"

Мероприятия муниципальной программы "Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Троицк" (приобретение оборудования)

Муниципальное предприятие, для которого закупается оборудование	1	2	3	4	5
	Наименование закупаемого оборудования	Комплектность закупаемого оборудования	Ориентировочная рыночная стоимость, руб.	в т.ч. средства местного бюджета	
МУП "Водоканал"	Электроосновное оборудование (дизельная электростанция) для системы аварийного электро-снабжения ВЭС "ФИАИ"	Дизельная электростанция	1 561 192,00	0,00	
	Электроосновное оборудование (набор низковольтных панелей) для системы аварийного электро-снабжения ВЭС "ФИАИ"	Вводная панель Секционная панель Панель АВР	230 000,00	0,00	
	Набор оборудования для перекачки возвратного активного ила на очистных сооружениях	Насосный агрегат Flygt NP3202 LT в комплекте	4 455 355,28	0,00	
		Насосный агрегат Flygt NP3202 LT для сухого резерва в комплекте Шкаф управления насосами UVFD2-S135-IM/H-400-5-30M Система мониторинга Vini Cas-II Ультразвуковой датчик уровня LSU-100			
Автоматизированный комплекс дозирования товарного гипохлорита натрия (ПН, ГОСТ11086-76 марки А) и дехлорирования гипосульфитом натрия очищенных сточных вод на очистных сооружениях	Комплекс АСД ГИ «Система Штейнмана»	2 587 000,00	0,00		
Вакуумная машина КО-520Д	Вакуумная машина КО-520Д	1 540 333,33	0,00		
Каналопромывочная машина КО-502Д	Каналопромывочная машина КО-502Д	2 578 666,67	0,00		



МУП «Водоканал»	<p>Автоматизированная реечная решетка для тонкой механической очистки сточных вод.</p> <p>Молотковые канализационные дробилки Д-ЗБ(ЗВ)</p> <p>Электронасосный агрегат СД800 / 32</p> <p>оборудование для электрохимического синтеза раствора оксидантов</p>	<p>2 автоматизированные реечные решетки для тонкой механической очистки сточных вод</p> <p>3 молотковые канализационные дробилки Д-ЗБ(ЗВ)</p> <p>4 электронасосных агрегата СД800 / 32 в комплекте с фундаментной рамой</p> <p><b>Составные части оборудования:</b> Реактор электролиза диафрагменный типа РД-38 (40), Теплообменник типа РЭМ-16-500 с катодным и анодным коллекторами, Блок питания, Блок управления установкой типа «Аквахлор-500», Регулирующее устройство РД.</p> <p><b>Комплекс оборудования для приготовления рабочего солевого и промывного раствора в составе:</b> солерастворитель, оснащенный фильтром механической очистки солевого раствора; накопитель рабочего раствора соли; емкость кислотостойкая для промывного раствора; комплект фильтров предварительной очистки воды для приготовления солевого раствора от железа, солей жесткости и механических примесей; оборудование подключения к водопроводной линии со стабилизацией давления.</p> <p><b>Система подачи раствора оксидантов в поток обрабатываемой воды</b></p> <p><b>ЗИП:</b> реактор в полной комплектации (электроды, диафрагма, корпус), кран панельный ВМ-ДУ-4, кран панельный ВМ-ДУ-8, датчик протока, штуцер байонетный быстроразъемный ДУ-4, гайка обрезаемая (на фторопластовую трубку)</p>	<p>2 211 333,33</p> <p>1 245 050,00</p> <p>1 516 582,67</p> <p>1 192 000,00</p> <p>4 577 575,00</p>	<p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p> <p>0,00</p>
МУП "Троицкстелло-энерго"	Фильтры ионитные (параллельногоочные)	<p>ФИП 1-2.0-0.6 Na</p> <p>ФИП П-1.5-0.6 Na</p>	4 577 575,00	0,00





МУП «Троицктеплоэнерго»	Кожухотрубные теплообменники для ЦТП	Кожухотрубный теплообменник– 325х4-Г(Н)-1,0-28,49-Г - 52 (пятьдесят две) секции	4 432 716,03	0,00
		Калач соединительный 325-1 – 41 (сорок одна) штука Присоединения по межтрубному пространству (фланцы – 22 штуки) Переходы 325х219-2- 22 (двадцать две) штуки		
	Спецавтомобиль ГАЗ-3308 бортовой с манипулятором	Спецавтомобиль ГАЗ-3308 бортовой с манипулятором	1 500 000,00	0,00
			<b>29 627 804,31</b>	<b>0,00</b>

**Приложение 2**  
к муниципальной программе "Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг. в городском округе Троицк"

**Мероприятия муниципальной программы "Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг. в городском округе Троицк" (выполнение работ по капитальному ремонту)**

Муниципальное предприятие, на балансе которого находятся объекты, подлежащие капитальному ремонту	Вид работ	Объем выполняемых работ		Ориентировочная стоимость (точная стоимость определяется сметным расчетом), руб.	в т.ч. среднего местного бюджета
		Натур. показат.	ед.изм.		
1	2	3	4	5	6
МУП "Водоканал"	Капитальный ремонт самотечного коллектора к КНС 27	430,00	п.м.	11 261 569,45	0,00
	Капитальный ремонт водовода ВЗУ "Ботаково"	3,00	км	6 056 886,10	0,00





МУП «Водоканал»	Капитальный ремонт павильонов артезианских скважин №3,4,4а ВЗС "Жуковка" - общестроительные работы	3,00	шт. (павильонов)	4 467 632,22	0,00
	Капитальный ремонт павильонов артезианских скважин №3,4,4а ВЗС "Жуковка" - электромонтажные работы	3,00	шт. (светильников)		
МУП "Троицктеплоэнерго"	Капитальный ремонт кровли здания котельной	1 650,00	кв.м	1 952 171,78	0,00
	Строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту кровли здания котельной	-	-	27 330,40	27 330,40
	Капитальный ремонт тепловой сети ул.Физическая от ТК-38 до ТК-38/2	1,14	км	30 344 480,10	0,00
	Капитальный ремонт тепловой сети ул.Дальняя от ТК-38/2 до ТК-49	0,66	км		
МУП "Троицкая электросеть"	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (мкр.А)	50,00	шт. (опор освещения)	2 925 171,63	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (мкр.Б)	94,00	шт. (опор освещения)	5 161 322,37	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (мкр.В)	244,00	шт. (опор освещения)	13 859 512,34	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Парковая)	21,00	шт. (опор освещения)	1 153 026,25	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Пушковых)	11,00	шт. (опор освещения)	662 820,50	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Текстильщиков от д.№4 до Калужского шоссе)	32,00	шт. (опор освещения)	2 222 203,31	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Текстильщиков от д.№4 до магазина "Кнакер")	10,00	шт. (опор освещения)	675 850,44	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Физическая)	30,00	шт. (опор освещения)	1 689 626,80	0,00
Демонтаж опор освещения	492,00	шт. (опор освещения)	3 398 488,02	0,00	
			<b>85 858 091,71</b>	<b>27 330,40</b>	



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 958

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа Троицк  
от 28.11.2011 №1513 «Об обеспечении  
своевременных ответов на вопросы  
и наполнении своих страниц на официальном  
сайте администрации города Троицка»**

Для эффективной работы Администрации и предприятий городского округа Троицк в решении социально-экономических задач, стоящих перед городом, совершенствования информационного взаимодействия между городскими структурами и населением на официальном сайте администрации городского округа Троицк

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Троицк от 28.11.2011 №1513 «Об обеспечении своевременных ответов на вопросы и наполнении своих страниц на официальном сайте администрации города Троицка» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Органам местной администрации, организациям и предприятиям города, представленным на сайте, оперативно и обстоятельно отвечать на вопросы населения в рамках раздела «Обращения» на официальном сайте администрации города Троицка, не более чем через 7 суток с момента размещения обращения.».

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте администрации городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу городского округа Троицк в городе Москве В.Е. Дудочкина.

Глава городского округа

В.Е. Дудочкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 960

**О внесении изменений в постановление  
администрации городского округа Троицк в  
городе Москве от 26.08.2013  
№ 791 «Об утверждении тарифов на платные  
услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр  
культуры и творчества»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Троицк в городе Москве от 26.08.2013 № 791 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр культуры и творчества» в части тарифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий центр культуры и творчества» дополнив их пунктами 39-41 следующего содержания:



№ п/п	Виды платных услуг	Стоимость занятий на одного человека в месяц, рублей	Стоимость 1 занятия, рублей
39.	Вокальный ансамбль «Лель»	2500	
40.	Вокальный ансамбль «Лель», одно занятие продолжительностью 90 минут (с перерывом)		350
41.	Вокальный ансамбль «Лель», индивидуальное занятие продолжительностью 45 минут		500

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления В. И. Глушкову.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 966

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа Троицк от 27.09.2013 № 886 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа Троицк от 27.09.2013 № 886 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» следующие изменения:

- слова «МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» заменить на слова «МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления В. И. Глушкову.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 973

**О проведении публичных слушаний  
по проекту планировки территории  
малоэтажной жилой застройки по адресу: город  
Москва, город Троицк, вблизи дер. Пучково.**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Троицк, Положением «О порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний, а также учета мнения граждан, высказанных в ходе публичных слушаний, в городе Троицке Московской области», утвержденного Решением Совета депутатов города Троицка от 3 мая 2007 г. № 347/57

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 27 ноября 2013 года публичные слушания по проекту планировки территории малоэтажной жилой застройки по адресу: город Москва, город Троицк, вблизи дер. Пучково. Заказчик ООО «Лесная сказка».
2. Установить срок подачи предложений о включении в состав Комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний, до 5 ноября 2013 года. Предложения о включении в состав Комиссии подавать по адресу: город Москва, город Троицк, ул. Юбилейная, дом 3. Время подачи предложений: с 9.00 до 18.15, перерыв с 13.00 до 14.00.
3. Определить место проведения экспозиции материалов, выносимых на публичные слушания: город Москва, город Троицк, Сиреневый бульвар, дом 1, МАУК «Троицкий центр культуры и творчества». Период и время проведения экспозиции: с 18 ноября 2013 по 26 ноября 2013 г. с 16 до 19 часов.
4. Определить место проведения публичных слушаний: город Москва, город Троицк, Сиреневый бульвар, дом 1, МАУК «Троицкий центр культуры и творчества», время проведения: 18 часов 30 минут. Регистрация участников – с 18.00 часов.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Сухова.

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 981

**О проведении публичных слушаний  
по намечаемой градостроительной  
деятельности на территории городского  
округа Троицк в городе Москве.**

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Троицк, Положением «О порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний, а также учета мнения граждан, высказанных в ходе публичных слушаний, в городе Троицке Московской области», утвержденного Решением Совета депутатов города Троицка от 3 мая 2007 г. № 347/57

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 4 декабря 2013 года публичные слушания по следующим вопросам:



1.1. Проект планировки территории по адресу: город Москва, город Троицк, ул. Новостройка. Заказчик М.Е. Хлынов, Т.В. Гуманенко.

1.2. Проект планировки территории микрорайона «Солнечный». Заказчик ЗАО «ТСК».

2. Установить срок подачи предложений о включении в состав Комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний, до 5 ноября 2013 года. Предложения о включении в состав Комиссии подавать по адресу: город Москва, город Троицк, ул. Юбилейная, дом 3. Время подачи предложений: с 9.00 до 18.15, перерыв с 13.00 до 14.00.

3. Определить место проведения экспозиции материалов, выносимых на публичные слушания: город Москва, город Троицк, Сиреневый бульвар, дом 1, МАУК «Троицкий центр культуры и творчества». Период и время проведения экспозиции: с 25 ноября 2013 по 3 декабря 2013 г. с 16 до 19 часов.

4. Определить место проведения публичных слушаний: город Москва, город Троицк, Сиреневый бульвар, дом 1, МАУК «Троицкий центр культуры и творчества», время проведения: 18 часов 30 минут. Регистрация участников – с 18.00 часов.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.В. Сухова.

Глава городского округа

В.Е.Дудочкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.10.2013 № 992

**Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий культурно - досуговый центр»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Троицкий культурно - досуговый центр» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления В. И. Глушкову.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин



**Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Троицк  
в городе Москве  
от 25.10.2013 № 992**

Тарифы на платные услуги, оказываемые МАУК «Троицкий культурно - досуговый центр»

№ п/п	Виды платных услуг	Стоимость занятий на одного человека в месяц, рублей
1.	Кружок «Страна Вообразия»	1600
2.	Студия «The Drummer»	2000

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

От 10.10.2013г. № 16/3

**Об утверждении перечня мероприятий по благоустройству территории жилой застройки, ремонту автомобильных дорог городского округа Троицк в городе Москве в 2014 году**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк В.Е. Дудочкина от 02.10.2013г. № 3565/2-03 о перечне мероприятий по благоустройству территории жилой застройки, ремонту автомобильных дорог городского округа Троицк в городе Москве в 2014 году,

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень мероприятий по благоустройству территории жилой застройки (приложение № 1), ремонту автомобильных дорог (приложение № 2) городского округа Троицк в городе Москве в 2014 году.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**В.Д. Бланк**

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**



**Приложение № 1**  
**утверждено решением Совета депутатов**  
**городского округа Троицк в городе Москве от**  
**10.10.2013г. № 16/3 «Об утверждении перечня**  
**мероприятий по благоустройству территории**  
**жилой застройки, ремонту автомобильных**  
**дорог городского округа Троицк в городе**  
**Москве в 2014 году»**

**Перечень мероприятий по благоустройству территории жилой застройки в городском округе Троицк в городе Москве в 2014 году**

Улицы	дом	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Управляющая (обслуживающая) организация
ул.Солнечная	12,14	8 526,00	ремонт АБП, озеленение, наружное освещение, плиточное покрытие	ООО "ТроицкЖилСервис"
ул.Солнечная	6,8,10	16 406,00	ремонт АБП, озеленение, наружное освещение, плиточное покрытие	ООО "ТроицкЖилСервис"
ул.Солнечная	2, 4	8 761,00	ремонт АБП, озеленение, наружное освещение, плиточное покрытие	ООО "ТроицкЖилСервис"
ул.Школьная	1	2 559,50	устройство тротуара	ООО "Агентство "ТАЛИОН"
ул.Нагорная	5	5 799,50	устройство тротуара, ремонт детской площадки, установка МАФ	ЗАО "Троицкая коммунальная служба"
ул.Лесная	3	3 130,90	ремонт детской площадки, установка МАФ, наружное освещение	ООО "Агентство "ТАЛИОН"
ул.Пионерская	1	4 557,00	ремонт детской площадки, установка МАФ, наружное освещение	ООО "Агентство "ТАЛИОН"
Парковый переулок	1,2,3	13 850,00	ремонт детской площадки, озеленение, установка МАФ	ООО "ЖЭК "Комфорт"
микрорайон В	9	2 429,00	ремонт АБП	ООО "ЖЭК "Комфорт"
ул.Текстильщиков	6,8	8 849,00	ремонт детской площадки, установка МАФ	ООО "ЖЭК "Комфорт"
Академическая пл.	3	8 000,00	устройство парковочных карманов, устройство тротуара, ремонт площадки тихого отдыха, озеленение, установка МАФ, наружное освещение	ООО "ЖЭК "Комфорт"





**Приложение № 2**  
**утверждено решением Совета депутатов**  
**городского округа Троицк в городе Москве от**  
**10.10.2013г. № 16/3 «Об утверждении перечня**  
**мероприятий по благоустройству территории**  
**жилой застройки, ремонту автомобильных**  
**дорог городского округа Троицк в городе**  
**Москве в 2014 году»**

**Перечень мероприятий по ремонту автомобильных дорог в городском округе Троицк**  
**в городе Москве в 2014 году**

<b>Местоположение объекта дорожного хозяйства</b>	<b>Описание</b>	<b>Протяженность объекта, п.м.</b>	<b>Площадь объекта, кв.м.</b>	<b>Вид выполняемых работ</b>
Проезд к администрации городского округа Троицк	дорога	95,60	441,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
Территория больницы Семашко	дорога	373,00	1 778,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
Подъезд к химчистке	дорога	158,00	2 175,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
Дорога ул. Дальняя	дорога	200,00	2 450,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
Въезд между придомовой территорией д. 26 по ул. Центральной и Выставочным залом ТРИНИТИ	дорога	71,00	505,30	Ремонт асфальтобетонного покрытия
ул.Парковая	дорога	581,00	6 340,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
Троицк-Пучково (ул.Полковника милиции Курочкина)	дорога	2 891,00	29 984,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
Мкр. В, проезд от дома 16 до Общественного центра	дорога	452,00	5 798,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
ул.Центральная-ИЯИ	дорога	804,00	9 922,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
Октябрьский проспект	дорога	1 844,00	44 586,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
ул.Пионерская	дорога	342,00	2 584,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
проезд ул.Большая Октябрьская-мкр.В, д.30, 31	дорога	198,00	2 917,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
ул. 2-я Пионерская	дорога	274,00	815,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
Пер. 2-й Богородский	дорога	196,00	508,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия
Пер. 3-й Богородский	дорога	180,00	550,00	Ремонт асфальтобетонного покрытия

**РЕШЕНИЕ**

От 10.10.2013г. № 17/3

**Об утверждении перечня мероприятий по  
капитальному ремонту многоквартирных жилых  
домов городского округа Троицк в городе  
Москве в 2014 году**

Рассмотрев обращение Главы городского округа Троицк В.Е. Дудочкина от 04.10.2013г. № 3632/2-03 о перечне мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов городского округа Троицк в городе Москве в 2014 году,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов городского округа Троицк в городе Москве в 2014 году (приложение № 1).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**В.Д. Бланк**

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**



Приложение №1  
утверждено решением Совета депутатов  
городского округа Троицк в городе Москве от  
10.10.2013г. № 17/3 «Об утверждении перечня  
мероприятий по капитальному ремонту  
многоквартирных жилых домов городского  
округа Троицк в городе Москве в 2014 году»

Перечень мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в городе Москве  
в 2014 году (за счет средств субсидии из бюджета г.Москвы)

№ п/п	Улица	дом	корпус	серия	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м	12	13	14	Управляющая (обслуживающая) организация
1	Солнечная	8		повторное применение	1976	панель	12	3	143	8 900,60	7 152,10		Капитальный ремонт ГВС (разводка по подвалу)	ООО "Троицк-ЖилСервис"	
													Капитальный ремонт ХВС (разводка по подвалу)		
2	Солнечная	14		повторное применение	1977	панель	12	3	143	8 840,40	7 178,80		Капитальный ремонт ГВС (разводка по подвалу)	ООО "Троицк-ЖилСервис"	
													Капитальный ремонт ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)		



2	Солнечная	14	повторное применение	1977	панель	12	3	143	8 840,40	7 178,80	Капитальный ремонт ХВС (разводка по подвалу)	ООО «Троицк-ЖилСервис»
											Капитальный ремонт канализации (разводка по подвалу) установка ОДПУ	
3	Октябрьский пр.	10	повторное применение	1977	панель	12	3	143	8 875,30	7 231,20	Капитальный ремонт мягкой кровли и козырьков	ООО "Троицк-ЖилСервис"
											Капитальный ремонт электропитовой с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	
4	Октябрьский проспект	23	повторное применение	1998	панель	16	1	90	5 365,30	3 081,00	Капитальный ремонт мягкой кровли	ООО "Агентство ТАЛИОН"
5	Юбилейная	4	повторное применение	1967	кир-пич	5	6	100	4 540,30	3 018,40	Капитальный ремонт мягкой кровли и козырьков	ООО "Агентство ТАЛИОН"
6	Октябрьский проспект	9	повторное применение	1991	панель	16	1	135	6 193,40	3 441,80	Капитальный ремонт мягкой кровли	ООО "Агентство ТАЛИОН"
7	Октябрьский проспект	13	повторное применение	1989	панель	16	1	135	6 213,40	3 421,70	Капитальный ремонт мягкой кровли	ООО "Агентство ТАЛИОН"
8	Лесная	3	повторное применение	1964	кир-пич	4	3	48	2 173,30	1 916,70	Капитальный ремонт электропитовой с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	ООО "Агентство ТАЛИОН"
9	Октябрьский проспект	7	повторное применение	2001	кир-пич	17	2	135	7 776,00	7 776,00	Капитальный ремонт мягкой кровли и козырьков	ООО "Агентство ТАЛИОН"
10	Школьная	13	повторное применение	1967	кир-пич	9	1	72	3 817,20	3 051,00	Капитальный ремонт мягкой кровли	ООО "Агентство ТАЛИОН"
11	м-н"В"	29	I-515	1973	панель	9	4	144	7 113,90	4 730,80	Капитальный ремонт канализации (разводка по подвалу)	ООО "ЖЭК Комфорт"
											Капитальный ремонт ЦО с четырьмя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	
											Капитальный ремонт ХВС (разводка по подвалу)	
											Капитальный ремонт ГВС (разводка по подвалу) установка ОДПУ	



12	м-н"В"	30	I-515	1975	панель	9	4	144	7 143,00	4 732,00	Капитальный ремонт канализации (разводка по подвалу) Капитальный ремонт ХВС (разводка по подвалу) Капитальный ремонт ЦО с четырьмя элеваторными узлами (разводка по подвалу) Капитальный ремонт ГВС (разводка по подвалу) установка ОДПУ	ООО "ЖЭК Комфорт"
13	м-н"В"	12	П-18	1971	панель	12	1	96	3 585,00	2 074,90	Капитальный ремонт мягкой кровли и козырьков	ООО "ЖЭК Комфорт"
14	Сиреневый б-р	13	повторное применение	1977	панель	12	3	143	8 928,90	7 199,00	Капитальный ремонт электропитовой с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	ООО "Троицк-ЖилСервис"
15	Центральная	18	индивидуальное	1974	панель	12	3	143	8 932,00	7 255,00	Капитальный ремонт электропитовой с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	ООО "Троицк-ЖилСервис"
16	Октябрьский пр.	8	повторное применение	1977	панель	12	3	143	8 840,00	7 179,00	Капитальный ремонт электропитовой с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков Капитальный ремонт мягкой кровли и козырьков	ООО "Троицк-ЖилСервис"
17	Октябрьский пр.	2	повторное применение	1978	панель	12	3	143	8 837,10	7 202,00	Капитальный ремонт электропитовой с перетяжкой стояков, ремонт этажных стояков	ООО "Троицк-ЖилСервис"
18	Лесная	1	повторное применение	1965	кирпич	4	3	48	2 191,40	2 191,00	Капитальный ремонт кровли из металлочерепицы и козырьков из рулонных материалов	ООО "Агентство ТАЛИОН"
19	ул. Текстильщиков	1а	индивидуальное	1964	панель	5	3	60	2 663,10	1 762,00	Капитальный ремонт металлической кровли	ООО "ЖЭК Комфорт"



## Перечень мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в городе Москве в 2014 году (за счет средств бюджета г.о.Троицк)

№ п/п	Улица	дом	корпус	серия	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м	Элементы/Вид работ	Управляющая (обслуживающая) организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Центральная	8		индивидуальное	1961	кирпич	4	2	32	1 261,00	1 261,00	Капитальный ремонт отгмостки	ООО "Агентство ТАЛИОН"
2	Пионерская	7		повторное применение	1962	кирпич	3	2	24	1 037,00	1 037,00	Капитальный ремонт отгмостки	ООО "Агентство ТАЛИОН"
3	Пушковых	7а		повторное применение	1964	кирпич	4	3	48	2 168,00	2 168,00	Капитальный ремонт отгмостки	ООО "Агентство ТАЛИОН"
4	Пионерская	5		повторное применение	1962	кирпич	4	2	32	1 408,00	1 408,00	Капитальный ремонт отгмостки	ООО "Агентство ТАЛИОН"



# ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2013 № 25

**Об утверждении положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Внуковское, и руководителями муниципальных учреждений поселения Внуковское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 2 постановления Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации,

#### Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Внуковское, и руководителями муниципальных учреждений поселения Внуковское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское (приложение 2).

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское (приложение 3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское (приложение 4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального поселения Внуковское (приложение 5).

2. Руководители муниципальных учреждений представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.





3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Федорину И.М.

Глава поселения Внуковское

П.А. Федулкин

**Приложение 1**  
**к постановлению администрации**  
**поселения Внуковское от 03.07. 2013 г. №25**

**Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Внуковское, руководителями муниципальных учреждений поселения Внуковское сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Внуковское, и руководителями муниципальных учреждений поселения Внуковское в организационно-правовой отдел администрации поселения Внуковское, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

2.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений поселения Внуковское (далее - граждане).

2.2. Руководителями муниципальных учреждений поселения Внуковское (далее - руководители МУ).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

3.1. Гражданами одновременно с документами, предъявляемыми при приеме на работу.

3.2. Руководителями МУ ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя МУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу поступления на работу на должность руководителя МУ.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя МУ, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу замещения должности руководителя МУ.

5. Руководитель МУ представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и руководителями МУ в письменной форме в организационный отдел администрации.



7. В случае если граждане и руководители МУ обнаружили, что в представленных ими в организационный отдел сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1. Гражданин может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после назначения на должность руководителя МУ.

7.2. Руководитель МУ может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения.

8. В случае непредставления в срок, определяемый в соответствии с настоящим Положением, руководителем МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель МУ подлежит увольнению с работы в муниципальном учреждении.

9. При проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами и руководителями МУ, учредитель в лице уполномоченного структурного подразделения (организационно-правовой отдел администрации поселения Внуковское в городе Москве) руководствуется порядком, установленным постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами и руководителями МУ, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну или иную охраняемую законом тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации поселения Внуковское (далее - официальный сайт).

12. Размещаются на официальном сайте следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

12.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю МУ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании.

12.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю МУ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

12.3. Годовой доход руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

13.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 12 настоящего Положения) о доходах руководителя МУ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

13.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя МУ.

13.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя МУ, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

13.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю МУ, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

13.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне, иной охраняемой законом тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 12 настоящего Положения, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МУ.

15. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 12 настоящего Положения, представленных руководителем МУ, обеспечивается уполномоченным должностным лицом администрации городского округа.

16. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне, иной охраняемой законом тайне или являющихся конфиденциальными.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.



В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя МУ, эти справки не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан и руководитель МУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**поселения Внуковское от 03.07.2013 г. №25**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

**СПРАВКА**  
**О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**  
**ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(основное место работы, занимаемая должность; в случае отсутствия  
основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское (далее - на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид доход	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	



7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ  
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.



## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

## 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма собственности (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.



## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

## 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ &lt;1&gt;

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА &lt;1&gt;

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, претендующего на должность руководителя  
муниципального учреждения поселения Внуковское)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.





**Приложение 3  
к постановлению администрации  
поселения Внуковское  
от 03.07.2013 г. №25**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ <1>**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(основное место работы; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_,  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское (далее - на отчетную дату).

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	



5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ  
НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.



## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

## 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.



## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

## 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ &lt;1&gt;

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА &lt;1&gt;

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 4  
к постановлению администрации  
поселения Внуковское от 03.07.2013 г. №25**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(основное место работы, занимаемая должность; в случае отсутствия  
основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

## 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		





4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					



<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).



<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя муниципального учреждения  
поселения Внуковское)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 5  
к постановлению администрации  
поселения Внуковское  
от 03.07.2013 г. №25**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ВНУКОВСКОЕ <1>**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы, занимаемая должность; в случае отсутствия  
основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего)  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность;  
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей  
руководителя муниципального учреждения поселения Внуковское, который представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях деятельности	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	



<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		



4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая, когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

### Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <2>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<2> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

### Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

#### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					



3				
4				
5				

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

### Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

#### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					





- <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).  
 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.  
 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя муниципального учреждения  
 поселения Внуковское)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

- <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.  
 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и др.).  
 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  
 <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
 <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2013 № 1

### О вступлении в должность главы поселения Внуковское

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, на основании решения Совета депутатов поселения Внуковское от 17.09.2013 №4/1 «Об избрании главы поселения Внуковское»,

1. С 18.09.2013 г. вступаю в должность главы поселения Внуковское.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения Внуковское

А.К. Гусев



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2013 № 2

### **Об избрании заместителя председателя Совета депутатов поселения Внуковское**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, решением Совета депутатов поселения Внуковское от 17.09.2013 №2/1 «Об избрании заместителя председателя Совета депутатов поселения Внуковское»,

1. Депутату Совета депутатов поселения Внуковское по избирательному округу №4 Филатову Игорю Борисовичу с 18.09.2013 года вступить в должность заместителя председателя Совета депутатов поселения Внуковское.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава поселения Внуковское**

**А.К. Гусев**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.09.2013 № 3

### **Об утверждении Плана ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, а также служб ЖКХ на территории поселения Внуковское в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,

1. Утвердить План ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, а также служб ЖКХ на территории поселения Внуковское, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава поселения Внуковское**

**А.К. Гусев**



**Приложение  
к Распоряжению главы  
поселения Внукновское от 18.09.2013 № 3**

**ПЛАН  
действий администрации поселения Внукновское в горде Москве в системах теплоснабжения  
с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций,  
а также служб ЖКХ на территории поселения**

**Цели и задачи**

**Цели:**

1. Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
2. Мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.
3. Снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

**Задачи:**

1. Приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.
2. Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
3. Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.
4. Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.



## 1. Сведения о поставщиках и потребителях коммунальных услуг.

## а) водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование организации водопроводно-канализационного хозяйства	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента	Адрес абонента, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента	Адрес субабонента, телефон руководителя, диспетчерской службы.
1	ПУ ВКХ ТИАО ООО «Мосводоканал»	Г. Москва, ул. Родниковая, дом 7 8-499-763-34-34	Населенные пункты поселения, ООО «УК Приоритет»	Поселение Внуковское, д. Рассказовка, д.202, 8-926-282-32-85 8-495-847-84-50		
2.	ГК «Мортон»	Москва, поселение Внуковское, ул. Грицевца.8	МКР «Солнцево парк» ООО ЖКХ «Солнцево парк»	Поселение Внуковское, мкр. Солнцево-Парк, ул. Авиаконструктора Петлякова, д.13 корп.1 8-915-285-94-43 8-495-225-18-15		
3.	Дирекция по эксплуатации дома творчества «Переделкино»	Москва, поселение Внуковское, пос. ДСК «Мичуринец», ул. Погодина, 4 80495-733-1589	ООО «УК Приоритет»	Поселение Внуковское, д. Рассказовка, д.202, 8-926-282-32-85 8-495-847-84-50		

## б) теплоснабжение

№ п/п	Наименование тепло-снабжающей организации	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента	Адрес абонента, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента	Адрес субабонента, телефон руководителя, диспетчерской службы.
1	Филиал ООО № 19 ОАО «МОЭК»	Филиал № 19 ОАО «МОЭК» Москва, ул. Советская, 17, 495-657-9777	ООО «УК Приоритет»	Поселение Внуковское, д. Рассказовка, д.202, 8-926-282-32-85 8-495-847-84-50		
2.	Дирекция по эксплуатации дома творчества «Переделкино»	Москва, поселение Внуковское, пос. ДСК «Мичуринец», ул. Погодина, 4 80495-733-1589	ООО «УК Приоритет»	Поселение Внуковское, д. Рассказовка, д.202, 8-926-282-32-85 8-495-847-84-50		
3.	Санаторий № 39	Москва, поселение Внуковское пос. ДСК «Мичуринец», Гаражный проезд, 8-985-147-9292	Жилой фонд санаторий № 39	Москва, поселение Внуковское пос. ДСК «Мичуринец», Гаражный проезд, 8-985-147-9292		



4.	Санаторий № 14	Москва, поселение Внуковское, санаторий 14	ООО «УК Приоритет»	Поселение Внуковское, д. Рассказовка, д.202, 8-926-282-32-85 8-495-847-84-50		
в) электроснабжение						
№ п/п	Наименование электро-снабжающей организации	Адрес организации, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование абонента	Адрес абонента, телефон руководителя, диспетчерской службы	Наименование субабонента	Адрес субабонента, телефон руководителя, диспетчерской службы.
1	Дирекция по эксплуатации «Перелкино»	Москва, поселение Внуковское, пос. ДСК «Мичуринец», ул. Погодина, 4 80495-733-1589	ООО «УК Приоритет»	Поселение Внуковское, д. Рассказовка, д.202, 8-926-282-32-85 8-495-847-84-50		
2.	ГК «Мортон»	Москва, поселение Внуковское, ул. Грицевца.8	МКР «Солнцево парк» ООО ЖКХ «Солнцево парк»	Поселение Внуковское, мкр. Солнцево-Парк, ул. Авиаконструктора Петлякова, д.13 корп.1 8-915-285-94-43 8-495-225-18-15		
3.	Московского РЭС Южных электрических сетей ОАО «МОЭСК»	Москва, поселение Московский, Промзона, 495-733-4444	ООО ЖКХ «Солнцево парк», ООО «УК Приоритет»	Поселение Внуковское, мкр. Солнцево-Парк, ул. Авиаконструктора Петлякова, д.13 корп.1 8-915-285-94-43 8-495-225-18-15 Поселение Внуковское, д.202, 8-926-282-32-85 8-495-847-84-50		

## 2. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений

а) на объектах водоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.
1	Отключение ГХВС	2 часа



## б) на объектах теплоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час. мин.	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С	
			0	-20
1	Отключение отопления	2 часа	18	15
2	Отключение отопления	4 часа	15	15
3	Отключение отопления	6 часов	15	10
4	Отключение отопления	8 часов	15	10

## б) на объектах электроснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение, час.мин.
1	Отключение электроснабжения	2 часа

## 3. Расчет дополнительных сил и средств для локализации и ликвидации аварийных ситуаций

№ п/п	Наименование организации ответственной за ликвидацию аварийной ситуации	Наименование привлекаемых организаций	Адрес, телефон руководителя, диспетчерской службы	Время готовности сил и средств час.мин.	Состав сил и средств		Возможности сил и средств за 8 часов работы
					персонал чел.	техника ед.	
1	Дирекция по эксплуатации дома творчества «Переделкино»	Успенская РЭС Западных электрических сетей ОАО «МОЭСК»	Москва, поселение Московский, Промзона, 495-733-4444, Белов А.Н	1-2 часа	2	-	Устранение неисправности плавящихся предохранителей в квартирных электропроводах, замена участков неисправных электрических проводов во внутренних домовых сетях, устранение неисправности в ТП, неисправностей наружных сетей электроснабжения
2	ГК «Мортон»	Московского РЭС Южных электрических сетей ОАО «МОЭСК»	Москва, поселение Московский, Промзона, 495-733-4444, Белов А.Н	1 час	1-3	нет	Устранение неисправности в ТП, неисправностей наружных сетей электроснабжения
3	Санаторий № 39	Московского РЭС Южных электрических сетей ОАО «МОЭСК»	Москва, поселение Московский, Промзона, 495-733-4444, Белов А.Н	1 час	1-3	нет	Устранение неисправности плавящихся предохранителей в электропроводах котельной, замена участков неисправных электрических проводов во внутренних сетях
4	Санаторий № 14	Московского РЭС Южных электрических сетей ОАО «МОЭСК»	Москва, поселение Московский, Промзона, 495-733-4444, Белов А.Н	1 час	1-3	нет	



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.09.2013 № 5

### **О проведении публичных слушаний по проекту бюджета поселения Внуковское на 2014 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское, решением Совета депутатов поселения Внуковское от 09.09.2008 №3/7 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Сельское поселение Внуковское Ленинского муниципального района Московской области» и отчету о его исполнении»,

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета поселения Внуковское на 2014 год - 14 ноября 2013 года в 12 часов, в зале заседаний администрации поселения Внуковское по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, д. 50.

2. Назначить Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту бюджета поселения Внуковское на 2014 год (Приложение № 1).

3. Администрации поселения Внуковское организовать проведение публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Ознакомление с проектом бюджета на 2014 год осуществляется в отделе учета и отчетности администрации поселения Внуковское по адресу: г. Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, д. 50 ежедневно, кроме субботы и воскресения с 9:00 до 17:00, а также на сайте администрации поселения Внуковское в разделе «Публичные слушания».

5. Замечания и предложения по проекту бюджета поселения Внуковское на 2014 год принимаются Комиссией по проведению публичных слушаний до 12.11.2013.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в официальных источниках информации администрации поселения Внуковское.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Федулкина Павла Алексеевича.

**Глава поселения Внуковское**

**А.К. Гусев**

### **Приложение №1 к распоряжению главы поселения Внуковское от 25.10.2013 № 5**

#### **Комиссия по проведению публичных слушаний по принятию бюджета поселения Внуковское на 2014 год**

Председатель комиссии:

П.А. Федулкин – глава администрации поселения Внуковское

Заместитель председателя комиссии:

И.М. Федорина – первый заместитель главы администрации поселения Внуковское

Комиссия:

Л.В. Ширнина – начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер.

Т.В. Константинова – заместитель начальника отдела учета и отчетности, зам. главного бухгалтера.

Е.И. Пронь – управляющий делами администрации

М.И. Орехов - начальник организационно-правового отдела.

В.А. Пахомов – начальник отдела ЖКХ и благоустройства.





## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 1/3

**О назначении на должность главы администрации поселения Внуковское Федулкина Павла Алексеевича.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Решением Совета депутатов от 03.09.2013 № 2/59 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское по контракту», а также Решением Совета депутатов от 17.09.2013 № 5/1 «О конкурсе на замещение должности главы администрации поселения Внуковское по контракту и утверждении персонального состава членов конкурсной комиссии», по результатам конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское, утвержденным Итоговым протоколом конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское от 15.10.2013 г.,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Назначить Федулкина Павла Алексеевича на должность главы администрации поселения Внуковское с 18.10.2013.
2. Главе поселения Внуковское Гусеву А.К. заключить контракт с Федулкиным П.А. по установленной форме сроком на 5 лет.
3. Опубликовать настоящее решение в Московском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации поселения Внуковское.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу поселения Гусева А.К.

**Глава поселения**

**А.К. Гусев**



## РЕШЕНИЕ

от 17.10.2013 № 4/3

### **Об установлении величины доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 30.12.2005 №277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Порядком определения порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 23.04.2007 №296/15, постановлением Правительства Московской области от 31.08.2006 №839/33 «О Порядке учета доходов и имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 N 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Уставом поселения Внуковское, в соответствии с заключением ООО «ПКФ «ПроК-Авто» об оценке значения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений по состоянию на 30.06.2013 года в поселении Внуковское,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Установить на 2013-2014 год величину среднего значения рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию поселения Внуковское в размере 48 000 руб.

2. Установить на 2013-2014 год величину порогового значения доходов и стоимости имущества граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда на территории поселения Внуковское в размере **3 200** рублей на каждого члена семьи в месяц.

Расчет производится по формуле  $PЗ = НП \times СС / Т$ , где:

НП - норма предоставления жилого помещения по договору социального найма, равна 16,0 кв.м. общей площади (утверждена решением Совета депутатов сельского поселения Внуковское от 02.04.2010 №4/6);

СС - среднее значение рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения в соответствующем муниципальном образовании равное 48 000 рублей (заключение ООО «ПКФ «ПроК-Авто» об оценке среднего значения рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений по состоянию на 30.06.2013 года в поселении Внуковское)

Т - расчетный период накопления, который в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 N 997/42 составляет 240 месяцев.

3. Действие настоящего решения применительно к правоотношениям, возникшим с 01.01.2013 года.

4. Направить настоящее решение главе поселения Внуковское Гусеву А.К. для подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава поселения Внуковское**

**А.К. Гусев**



**ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОСКРЕСЕНСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2013 № 1

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 15 октября 2012 года № 22 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы»**

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2014 год», в соответствии с постановлением главы поселения Воскресенское от 8 июня 2011 года № 22 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 15 октября 2012 года № 22 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы» следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел паспорта Программы «Объёмы и источники финансирования программы» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести изменения и дополнения в статью 5 Программы «Система программных мероприятий» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации**

**О.Я. Дикая**



**Приложение 1**  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское от 15.10.2013 № 1

Объемы и источники финансирования программы (тыс. руб.)	Основным источником финансирования являются средства местного бюджета.  Всего – 8 118,5 в том числе: 2013 г – 3 037,0 2014 г – 2 537,0 2015 г – 2 544,5
---	---

**Приложение 2**  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское от 15.10.2013 № 1

**5. Система программных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финанси-я	Планируемые затраты по годам (тыс.руб)			Ответственные исполнители
			2013	2014	2015	
<b>I. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>						
1.	Обеспечение противопожарных мероприятий при организации и проведении мероприятий в поселении Воскресенское с массовым пребыванием людей.	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Обеспечение пожарной безопасности и проведение аварийно-спасательных работ на территории поселения Воскресенское	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
3.	Обучение населения в области пожарной безопасности, выпуск и распространение наглядной агитации памяток, листовок, плакатов.	Бюджет поселения	100,0	100,0		Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
4.	Обслуживание и ремонт пожарных гидрантов в границах поселения Воскресенское	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
5.	Противопожарная опашка территорий, прилегающих к лесному массиву.	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
<b>II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ</b>						
1.	Обустройство системы оповещения населения при ГОЧС и ПБ	Бюджет поселения	118,0	118,0		Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)



№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финан-ия	Планируемые затраты по годам (тыс.руб)			Ответственные исполнители
			2013	2014	2015	
2.	Обучение населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций (листовки, плакаты)	Бюджет поселения	126,0	126,0	153,7	Администрация. организации по договору, имеющие лицензию
3.	Резервный фонд администрации поселения Воскресенское (ГОЧС).	Бюджет поселения	1 000,0	500,0	1 000,0	Администрация
4.	Обучение должностных лиц администрации поселения Воскресенского, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и защите населения ГО ЧС.	Бюджет поселения	40,0	40,0	48,4	Администрация
<b>III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ</b>						
1.	Безопасное поселение. Приобретение установка и содержание видеокамер.	Бюджет поселения	500,0	500,0	1 000,0	Администрация. Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Мероприятия для обеспечения охраны общественного порядка в границах поселения. Предоставить пункту полиции поселения Воскресенское муниципальное имущество	Бюджет поселения	283,0	283,0	342,4	Администрация. По договору безвозмездного пользования
3.	Проведение совместных рейдов	Бюджет поселения				По согласованию
4.	Создание диспетчерской дежурной службы	Бюджет поселения	870,0	870,0		Администрация.
<b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ</b>						
1.	Разработка проекта организации дорожного движения на территории поселения Воскресенское	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
2.	Установка дорожных знаков (пешеходные разметки)	Бюджет поселения				Администрация Организация согласно заключённому договору (контракту)
<b>ВСЕГО по программе:</b>			3 037,0	2 537,0	2 544,5	



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2013 № 2

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 37 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»**

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2014 год», в соответствии с постановлением главы поселения Воскресенское от 8 июня 2011 года № 22 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 37 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел паспорта Программы «Объемы и источники финансирования» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести изменения в статью 4 «Ресурсное обеспечение программы»:

- цифры «**32 800,1**» заменить цифрами «**20 170,1**»,

- цифры «**15 730,0**» заменить цифрами «**3 100,0**».

1.3. Внести изменения и дополнения в приложение 1 программы «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Б.Л. Сёмина.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации**

**О.Я. Дикая**

### Приложение 1 к постановлению администрации поселения Воскресенское от 15.10.2013 № 2

<p><b>Объем и источники финансирования</b></p>	<p>Источником финансирования Программы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджет города Москвы</li> <li>- бюджет поселения Воскресенское</li> </ul> <p>Объем финансирования Программы:</p> <p>всего составляет <b>20 170,1</b> тысяч рублей, в том числе</p> <p>2012 - <b>14 467,3</b> тысяч рублей;</p> <p>2013 - <b>2 602,8</b> тысяч рублей;</p> <p>2014 - <b>3 100,0</b> тысяч рублей</p> <p>из бюджета города Москвы, составляет: <b>4 543,1</b> тысяч рублей, в том числе:</p> <p>2012 - <b>4 037,3</b> тысяч рублей;</p> <p>2013 - <b>505,8</b> тысяч рублей;</p> <p>2014 - <b>0,0</b> тысяч рублей</p> <p>из бюджета поселения Воскресенское, составляет <b>3 100,0</b> тысяч рублей, в том числе:</p> <p>2012 - <b>10 430,0</b> тысяч рублей;</p> <p>2013 - <b>2 097,0</b> тысяч рублей;</p> <p>2014 - <b>3 100,0</b> тысяч рублей.</p> <p>Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению</p>
--	---



**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.						Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация
		всего	федеральный бюджет	в том числе по источникам			привлеченные источники			
		3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										
1.1.	Содержание автомобильных дорог									
	В т.ч. по годам:									
	2012	7 037,3		4 037,3	3 000,0					
	2013	2 602,8		505,8	2 097,0					
	2014	3 100,0		0,0	3 100,0					
	<b>Всего по разделу 1</b>	<b>12 740,1</b>		<b>4 543,1</b>	<b>8 197,0</b>					
	В т.ч. по годам:									
	2012	7 037,3		4 037,3	3 000,0					
	2013	2 602,8		505,8	2 097,0					
	2014	3 100,0		0,0	3 100,0					
2.1.	Капитальный ремонт дорог в деревне Ямотово									
	В т.ч. по годам:									
	2012	1 299,0			1 299,0					
	2013	0,0			0,0					
	2014	0,0			0,0					
2.2.	Капитальный ремонт дороги в деревне Лаптево									







## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2013 № 3

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 36 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»**

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2014 год», в соответствии с постановлением главы поселения Воскресенское от 8 июня 2011 года № 22 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 14 октября 2011 года № 36 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел паспорта муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» – «Объёмы и источники финансирования Программы» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к муниципальной долгосрочной целевой программе «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» – «Перечень мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы поселения Воскресенское «Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Б.Л. Сёмина.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации**

**О.Я. Дикая**



**Приложение 1**  
**к постановлению администрации**  
**поселения Воскресенское от 15.10.2013 № 3**

<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Общий объем средств, необходимых для реализации программных мероприятий –109 960,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  2012 год –48 614,4 тыс. рублей;  2013 год –34 723,5тыс. рублей;  2014 год – 26 622,6 тыс. рублей;  из них по источникам финансирования:  - средства федерального бюджета - _____,  в том числе по годам:  201__ год – _____;  201__ год – _____;  201__ год – _____;  - средства бюджета города Москвы – 30 105,8 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2012 год – 6 183,7 тыс. рублей;  2013 год – 0,0;  2014 год – _____;  - средства местного бюджета –94 297,2тыс. рублей ,  в том числе по годам:  2012 год – 40 279,6 тыс. рублей;  2013 год –27 395,0 тыс. рублей ;  2014 год -26 622,6 тыс.рублей;  - привлеченные источники –9 479,6 тыс. рублей,  в том числе по годам:  2012 год –2 151,1 тыс. рублей;  2013 год – 7 328,5;  2014 год – _____</p>
--	---



**Приложение 2**  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское от 15.10.2013 № 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ**  
**«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ**  
**на период 2012-2014 годы»**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.					Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация
		всего	федеральный бюджет	бюджет г. Москвы	местный бюджет	привлеченные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1	<b>Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»</b>							
1.1.	Мероприятие 1	<b>Капитальный ремонт объектов теплоснабжения</b>							
	В т.ч. по годам:								
	2012	5810,4	-	-	5 050,0	760,4	3 квартал 2012 года	Подрядная организация по результатам торгов	Субсидия юридическим лицам 905 0502 795 0611 006
	2013	11 328,5			4 000,0	7 328,5	3 квартал 2012 года	Московское ПТО «Городского хозяйства»	Субсидия юридическим лицам 900 0502 795 0611 006
	2014								
	Итого по разделу 1	<b>17 138,9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9 050,0</b>	<b>8 088,9</b>			
	В т.ч. по годам:								
	2012	<b>5 810,4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5 050,0</b>	<b>760,4</b>			
	2013	<b>11 328,5</b>			<b>4 000,0</b>	<b>7 328,5</b>			
	2014	0,0			0,0	0,0			
2.	Раздел 2	<b>Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»</b>							
2.1.	Мероприятие 1	<b>Энергопотребление, эксплуатация, содержание, ремонт и устройство сетей уличного освещения</b>							
	В т.ч. по годам:								



	2012	7 130,9			7 130,9			Подрядные организации по результатам торгов	905 0503 7950621 500
	2013	3 560,0			3 560,0				
	2014	5 500,0			5 500,0				
2.2.	<b>Паспортизация сетей уличного освещения и электролиний к жилым многоквартирным домам п. Воскресенское</b>								
	Мероприятие 2								
	<b>В т.ч. по годам</b>								
	2012	650,0			650,0			Подрядная организация по результатам торгов	905 0113 7950622 500
	2013	0,0			0,0				
	2014	0,0			0,0				
2.3.	<b>Содержание, эксплуатация и устройство объектов озеленения</b>								
	Мероприятие 3								
	<b>В т.ч. по годам</b>								
	2012	10 197,0			10 197,0			Подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950623 500
	2013	4 000,0			4 000,0				
	2014	3 600,0			3 600,0				
2.4.	<b>Эксплуатация и содержание улично-дорожной сети (внутриквартальные дороги, проезды, парковочные карманы, тротуары)</b>								
	Мероприятие 4								
	<b>В т.ч. по годам</b>								
	2012	4 750,0			4 750,0			Подрядная организация по результатам торгов	905 0503 7950624 500
	2013	8 000,0			8 000,0				
	2014	7 550,0			7 550,0				
2.5.	<b>Содержание, ремонт, устройство объектов благоустройства территории поселения Воскресенское.</b>								
	Мероприятие 5								
	<b>В т.ч. по годам</b>								
	2012	9 863,1			9 863,1			Подрядная организация по результатам торгов	905 05037950625 500
	2013	6 000,0			6 000,0				



2014	7 972,6	7 972,6	7 972,6			
2.9.	<b>Ремонт дворовых территорий поселения Воскресенское</b>					
Мероприятие 9						
В т.ч. по годам						
2012	5 858,4		5 858,4		Подрядная организация по результатам торгов	905 05037950629 500
2013	0,0		0,0			
2014	-					
<b>Итого по разделу 2</b>	<b>84 632,0</b>		<b>5 858,4</b>	<b>78 773,6</b>		
В т.ч. по годам:						
2012	38 449,4		5 858,4	32 591,0		
2013	21 560,0			21 560,0		
2014	24 622,6			24 622,6		
3.	<b>Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на период 2012-2014 годы»</b>					
	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов					
3.1.						
Мероприятие 1						
В т.ч. по годам						
2012	4 029,3		2 638,6	1 390,7		905 0501 7950631 500
2013	1 835,0		1 835,0			
2014	2 000,0			2 000,0		
3.9	Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов за счёт субсидии					
В т.ч. по годам						
2012	325,3		325,3			905 0501 7950639 500
2013	0,0		0,0			
2014	0,0		0,0			
<b>Итого по разделу 3</b>	<b>8 189,6</b>		<b>325,3</b>	<b>6 473,6</b>	<b>1 390,7</b>	
В т.ч. по годам:						
2012	4 354,6		325,3	2638,6	1 390,7	
2013	1 835,0			1 835,0		
2014	2 000,0			2 000,0		



4.	Раздел 4	Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие систем водоснабжения и водоотведения на период 2012-2014 годы»									
		Капитальный ремонт водопровода от Дома культуры до ВК-15									
	Мероприятие 1										
	В т.ч. по годам										
	2012	0,0			0,0						Субсидия юридическим лицам 905 79506410 500
	2013	0,0			0,0						
	2014	0,0			0,0						
	Итого по разделу 4	0,0			0,0						
	В т.ч. по годам:										
	2012	0,0			0,0						
	2013	0,0			0,0						
	2014	0,0			0,0						
	Всего по Программе	109 960,5			94 297,2	6 183,7			9 479,6		
	В т.ч. по годам:										
	2012	48 614,4			40 279,6	6 183,7			2 151,1		
	2013	34 723,5			27 395,0				7 328,5		
	2014	26 622,6			26 622,6						





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2013 № 4

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 30 ноября 2010 года № 18 «Об утверждении Муниципальной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы»**

В связи с подготовкой проекта решения Совета депутатов поселения Воскресенское «О бюджете поселения Воскресенское на 2014 год», в соответствии с постановлением главы поселения Воскресенское от 8 июня 2011 года № 22 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Воскресенское, их формирования и реализации»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия Муниципальной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы до 2014 года.

2. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 30 ноября 2010 года № 18 «Об утверждении Муниципальной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы» следующие изменения и дополнения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Муниципальной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы».

2.2. Наименование программы в тексте постановления и приложении к нему изложить в следующей редакции: «Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы».

2.3. Внести изменения в приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации**

**О.Я. Дикая**

**Приложение  
к постановлению администрации поселения  
Воскресенское от 15.10.2013 № 4**

**Изменения и дополнения  
в Муниципальную целевую программу по энергосбережению и повышению энергетической  
эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы**

1) В п. I «Паспорт Муниципальной целевой программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2014 годы»: подпункт «Сроки реализации Программы» изложить в следующей редакции

<b>Сроки реализации Программы</b>	2011-2014 годы
-----------------------------------	----------------

подпункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции



<p><b>Объемы и источники финансирования Программы</b></p>	<p>Общий объем необходимых финансовых средств для реализации Программы составляет <b>32 517,8 тыс. руб.</b>, в том числе:          бюджет города Москвы-2 699,0 тыс. руб.          местный бюджет –29 818,8 тыс. руб.</p> <p>Общий объем средств, необходимых для реализации Программных мероприятий –<b>32 517,8 тыс. рублей</b>          в том числе по годам:  <b>2011 год – 24 203,9;</b>  <b>2012 год –4 643,0;</b>  <b>2013 год – 3 170,9;</b>          2014 год-<b>500,0.</b></p> <p>из них по источникам финансирования:          - средства федерального бюджета - _____,          в том числе по годам:          2011 год – _____;          2012 год – _____;          2013 год – _____;          - средства бюджета г. Москвы –<b>2 699,0 тыс. рублей,</b>          в том числе по годам:          2011 год – _____;          2012 год – 2 699,0 тыс. рублей;          2013 год –0,0 тыс. рублей;          - средства местного бюджета – <b>29 818,8 тыс. рублей.</b>          в том числе по годам:          2011 год – <b>24 203,9;</b>          2012 год –<b>1 944,0;</b>          2013 год – <b>3 170,9;</b>          2014 год-<b>500,0.</b>          - привлеченные источники – <b>0,0,</b>          в том числе по годам:          2011 год – _____;          2012 год – <b>0,0;</b>          2013 год – <b>0,0;</b>          2014 год- <b>0,0.</b></p> <p>Объем финансирования подлежит ежегодной корректировке в соответствии с уточнением бюджетных проектировок и изменений в налоговом законодательстве.</p>
---	--



2) п. XIII «Мероприятия энергосбережения в поселении Воскресенское на период с 2011 по 2014 годы» изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЕЛЕНИЯ ВОСКРЕСЕНСКОЕ  
«Мероприятия энергосбережения в поселении Воскресенское на период с 2011 по 2014 годы»**

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.				Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетополучатель, бюджетная классификация	
		всего	федеральный бюджет	бюджет г. Москвы	местный бюджет				привлеченные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Раздел 1</b>	<b>Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское</b>							
<b>1.1.</b>	<b>Мероприятие 1</b>	<b>Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства поселения Воскресенское</b>							
	В т.ч. по годам:	<b>17 930,0</b>			<b>17 930,0</b>				
	2011	17 930,0			17 930,0			подрядная организация по результатам торгов	субвенция в бюджет Ленинского муниципального района 905 0502 5210600 017
	2012								
	2013								
<b>1.2.</b>	<b>Мероприятие 2</b>	<b>Капитальный ремонт уличного освещения</b>							
	В т.ч. по годам:	<b>7 549,1</b>			<b>7 549,1</b>				
	2011	2809,9			2 809,9			подрядная организация по результатам торгов	
	2012	1 068,3			1 068,3				000 795 05030101 500
	2013	3 170,9			3 170,9				000 795 05030101 500
	2014	500,0			500,0				
<b>1.3.</b>	<b>Мероприятие 3</b>	<b>Установка приборов учёта на ТП</b>							
	В т.ч. по годам:	<b>137,7</b>			<b>137,7</b>				
	2011								
	2012	137,7			137,7				000 795 05030101 500
	2013								
	2014								
	Итого по разделу 1	<b>25 616,8</b>			<b>26 616,8</b>				



В т.ч. по годам:									
2011	20 739,9			20 739,9					
2012	1 206,0			1 206,0					
2013	3 170,9			3 170,9					
2014	500,0			500,0					
<b>2.</b>	<b>Капитальный ремонт общего имущества жилых домов</b>								
<b>2.1.</b>	<b>Капитальный ремонт кровли</b>								
В т.ч. по годам:	<b>6 270,0</b>			<b>2 699,0</b>		<b>3 571,0</b>			
2011	2 833,0					2 833,0			905 0501 3500300 500
2012	3 437,0			2 699,0		738,0			000 0501 7950102 500, 000 0501 7950109 500.
2013	0,0			0,0		0,0			
2014									
<b>2.2.</b>	<b>Ремонт электрооборудования</b>								
В т.ч. по годам:	<b>631,0</b>					<b>631,0</b>			
2011	631,0					631,0			905 0501 3500300 500
2012									
<b>2.9.</b>	<b>Ремонт электрооборудования за счёт средств субсидии из бюджета города Москвы</b>								
В т.ч. по годам:	<b>0,0</b>			<b>0,0</b>					
2012	0,0								
2013	<b>0,0</b>			<b>0,0</b>					905 0501 7950109 500
2014									
Итого по разделу 2	<b>6 901,0</b>			<b>2 699,0</b>		<b>4202,0</b>			
В т.ч. по годам:									
2011	3 464,0					3 464,0			
2012	3 437,0			2 699,0		738,0			
2013	0,0			0,0					
2014									
<b>3.</b>	<b>Установка приборов учёта в муниципальных нежилых помещениях</b>								
<b>3.1.</b>	<b>Установка узла учёта тепловой энергии в МБУ «ДК Воскресенское»</b>								
В т.ч. по годам:									
2012									





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2013 № 5

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 33 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»**

Руководствуясь постановлением главы поселения Воскресенское от 8 июня 2011 года № 22 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Воскресенское, их формирования и реализации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов от 9 декабря 2010 года № 129/20 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 33 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел паспорта Долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» - Объем и источники финансирования, и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести изменения в статью 4. «Ресурсное обеспечение Программы»:

в абзаце три заменить цифры «27 712,7» цифрами «29 398,4»;

в абзаце пять заменить цифры «9 855,1» цифрами «10 620,8».

1.3. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к Долгосрочной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» - «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы поселения Воскресенское «Развития физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации**

**О.Я. Дикая**



**Приложение 1  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское от 15.10.2013 № 5**

<p><b>Объем и источники финансирования</b></p>	<p>Источником финансирования Программы является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- бюджет города Москвы</li><li>- бюджет поселения Воскресенское</li></ul> <p>Объем финансирования Программы: всего составляет <b>29 398,4</b> тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2012 – <b>6 910,7</b> тысяч рублей</li><li>2013 – <b>10 946,8</b> тысяч рублей</li><li>2014 – <b>10 620,8</b> тысяч рублей</li></ul> <p>из бюджета города Москвы, составляет: <b>495,3</b> тысяч рублей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2012 – <b>495,3</b> тысяч рублей</li><li>2013 – <b>0</b> тысяч рублей</li><li>2014 – <b>0</b> тысяч рублей</li></ul> <p>из бюджета поселения Воскресенское, составляет <b>28 903,1</b> тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2012 – <b>6 415,4</b> тысяч рублей</li><li>2013 – <b>10 946,8</b> тысяч рублей</li><li>2014 – <b>10 620,8</b> тысяч рублей</li></ul> <p>Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению</p>
--	--





**Приложение 2**  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское от 15.10.2013 № 5

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ НА 2012-2014 ГОДЫ»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс.руб.					Сроки исполнения	Исполнитель	Бюджетная классификация
		в том числе по источникам							
		всего	федеральный бюджет	бюджет г. Москвы	местный бюджет	привлеченные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.1.</b>	<b>Соревнования по мини-футболу</b>	<b>237,0</b>			<b>237,0</b>		<b>Январь</b>		900 1101 7950401 500 2261
	В т.ч. по годам:								
	2012	98,0			98,0				
	2013	131,0			131,0				
	2014	8,0			8,0				
<b>1.2.</b>	<b>Первенство России по спортивному ориентированию на лыжах (Н.Новгород)</b>	<b>179,5</b>			<b>179,5</b>		<b>Февраль</b>		900 1101 7950401 500 2261
	В т.ч. по годам:								
	2012	68,5			68,5				
	2013	95,0			95,0				
	2014	16,0			16,0				
<b>1.3.</b>	<b>Соревнования по лыжным гонкам «Воскресенская лыжня»</b>	<b>375,0</b>			<b>375,0</b>		<b>Февраль</b>		900 1101 7950401 500 2261
	В т.ч. по годам:								
	2012	115,0			115,0				
	2013	145,0			145,0				
	2014	115,0			115,0				
<b>1.4.</b>	<b>Проведение соревнований по детскому мини-футболу среди команд п. Воскресенское, п. Коммунарка и микрорайона Ясенево</b>	<b>117,0</b>			<b>117,0</b>		<b>Февраль</b>		900 1101 7950401 500 2261
	В т.ч. по годам:								



	2012		48,0			48,0							
	2013		69,0			69,0							
	2014		0,0			0,0							
<b>1.5.</b>	<b>Баскетбол</b>		<b>59,0</b>			<b>59,0</b>				<b>Февраль</b>		900 1101 7950401 500 2261	
	В т.ч. по годам:												
	2012		12,0			12,0							
	2013		22,0			22,0							
	2014		25,0			25,0							
<b>1.6.</b>	<b>Участие во Всероссийских соревнованиях по спортивному ориентированию (Кисловодск)</b>		<b>916,45</b>			<b>916,45</b>				<b>Март</b>		900 1101 7950401 500 2261	
	В т.ч. по годам:												
	2012		334,35			334,35							
	2013		332,1			332,1							
	2014		250,0			250,0							
<b>1.7.</b>	<b>Чемпионат и Первенство Московской области по спортивному ориентированию в п. Воскресенское</b>		<b>415,2</b>			<b>415,2</b>				<b>Апрель</b>		900 1101 7950401 500 2261	
	В т.ч. по годам:												
	2012		117,0			117,0							
	2013		142,0			142,0							
	2014		156,2			156,2							
<b>1.8.</b>	<b>Соревнования по детскому мини-футболу среди команд п. Воскресенское, п. Коммунарка и мкр. Ясенево г. Москвы</b>		<b>189,0</b>			<b>189,0</b>				<b>Апрель</b>		900 1101 7950401 500 2261	
	В т.ч. по годам:												
	2012		50,0			50,0							
	2013		60,0			60,0							
	2014		79,0			79,0							
<b>1.9.</b>	<b>Первенство России по спортивному ориентированию бегом</b>		<b>167,35</b>			<b>167,35</b>				<b>Май</b>		900 1101 7950401 500 2261	
	В т.ч. по годам:												
	2012		37,45			37,45							
	2013		64,9			64,9							
	2014		65,0			65,0							
<b>1.10.</b>	<b>День защиты детей</b>		<b>162,0</b>			<b>162,0</b>				<b>Июнь</b>		900 1101 7950401 500 2261	
	В т.ч. по годам:												









<b>2.6.1a</b>	Субсидии на выполнение муниципального задания		<b>20033,0</b>			<b>20033,0</b>			900 1101 7950402 611 241
	В т.ч. по годам:								
	2012	3353,3				3353,3			
	2013	7559,0				7559,0			
	2014	9120,8				9120,8			
<b>2.6.16</b>	Целевые субсидии	<b>1728,16</b>				<b>1728,1</b>			900 1101 7950402 612 241
	В т.ч. по годам:								
	2012	340,3				340,3			
	2013	1387,8	<b>166,8</b>			1387,8			
	2014	0,0				0,0			
	<b>Всего по разделу 2.6.1.</b>	<b>21761,1</b>				<b>21761,1</b>			
	<b>В т.ч. по годам:</b>								
	2012	3693,5				3693,5			
	2013	8946,8				8946,8			
	2014	9120,8				9120,8			
<b>9.</b>	<b>Субсидия на иные цели за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы</b>								<b>900 1101 7950409</b>
<b>9.1.</b>	<b>Субсидии на оплату повышения ФОТ</b>	<b>495,3</b>				<b>495,3</b>			<b>900 1101 7950409 612 241</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012	495,3				495,3			
	2013								
	2014								
	<b>Всего по разделу 9</b>	<b>495,3</b>				<b>495,3</b>			
	<b>В т.ч. по годам:</b>								
	2012	495,3				495,3			
	2013								
	2014								
	<b>Всего по программе</b>	<b>29398,4</b>				<b>28903,1</b>			
	<b>В т.ч. по годам:</b>								
	2012	6910,7				6415,4			
	2013	10 946,8				10 946,8			
	2014	10 620,8				10 620,8			



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2013 № 6

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 34 "Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»**

Руководствуясь постановлением главы поселения Воскресенское от 8 июня 2011 года № 22 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ сельского поселения Воскресенское, их формирования и реализации», Уставом поселения Воскресенское, решением Совета депутатов от 15 декабря 2010 года № 136/21 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения Воскресенское услугами организаций культуры»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы поселения Воскресенское от 10 октября 2011 года № 34 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы»», следующие изменения и дополнения:

1.1. Внести изменения и дополнения в раздел паспорта Долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» – «Объем и источники финансирования» и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Внести изменения в статью 4. «Ресурсное обеспечение Программы»:

в абзаце три заменить цифры «64 992,2» цифрами «63 003,8»;

в абзаце пять заменить цифры «22 850,9» цифрами «19 362,5».

1.3. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к Долгосрочной целевой программе «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» - «Перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы» и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации**

**О.Я. Дикая**





**Приложение 1  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское от 15.10.2013 № 6**

<p><b>Объем и источники финансирования</b></p>	<p>Источником финансирования Программы является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- бюджет города Москвы</li><li>- бюджет поселения Воскресенское</li></ul> <p>Объем финансирования Программы: всего составляет <b>63 003,8</b> тысяч рублей, в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2012 – <b>19 464,6</b> тысяч рублей</li><li>2013 – <b>22 676,7</b> тысяч рублей</li><li>2014 – <b>19 362,5</b> тысяч рублей</li></ul> <p>из бюджета города Москвы, составляет: <b>892,2</b> тысяч рублей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2012 – <b>892,2</b> тысяч рублей</li><li>2013 – <b>0</b> тысяч рублей</li><li>2014 – <b>0</b> тысяч рублей</li></ul> <p>из бюджета поселения Воскресенское, составляет <b>62 111,6</b> тысяч рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2012 – <b>18 572,4</b> тысяч рублей</li><li>2013 – <b>22 676,7</b> тысяч рублей</li><li>2014 – <b>19 362,5</b> тысяч рублей</li></ul> <p>Ежегодный объем финансирования Программы подлежит уточнению</p>
--	---



**Приложение 2**  
к постановлению администрации  
поселения Воскресенское от 15.10.2013 № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ПОСЕЛЕНИИ ВОСКРЕСЕНСКОЕ НА 2012-2014 ГОДЫ»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Объем финансирования, тыс. руб.							Сроки исполнения	Исполнитель
		всего	в том числе по источникам				привлеченные источники			
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	ки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>1.1.</b>	<b>Организация праздничной программы</b>	<b>434,4</b>			<b>434,4</b>			<b>Январь</b>		
	В т.ч. по годам:									
	2012	218,4			218,4					
	2013	108,0			108,0					
	2014	108,0			108,0					
<b>1.2.</b>	<b>Пагриотическая песня</b>	<b>95,0</b>			<b>95,0</b>			<b>Февраль</b>		
	В т.ч. по годам:									
	2012	43,0			43,0					
	2013	0,0			0,0					
	2014	0,0			0,0					
<b>1.3.</b>	<b>23 февраля</b>	<b>396,0</b>			<b>396,0</b>			<b>Февраль</b>		
	В т.ч. по годам:									
	2012	0,0			0,0					
	2013	198,0			198,0					
	2014	198,0			198,0					
<b>1.4.</b>	<b>Широкая масленица</b>	<b>590,0</b>			<b>590,0</b>			<b>Февраль</b>		
	В т.ч. по годам:									
	2012	100,0			100,0					
	2013	245,0			245,0					
	2014	245,0			245,0					
<b>1.5.</b>	<b>Международный женский день 8 марта</b>	<b>835,10</b>			<b>835,10</b>			<b>Март</b>		



	В т.ч. по годам:								
	2012	472,8				472,8			
	2013	181,15				181,15			
	2014	181,15				181,15			
<b>1.6.</b>	<b>День работника культуры</b>	<b>240,0</b>				<b>240,0</b>			<b>Февраль</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012	0,0				0,0			
	2013	120,0				120,0			
	2014	120,0				120,0			
<b>1.7.</b>	<b>День культуры</b>	<b>172,24</b>				<b>172,24</b>			<b>Февраль</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012	0,0				0,0			
	2013	86,12				86,12			
	2014	86,12				86,12			
<b>1.8.</b>	<b>День Победы</b>	<b>865,3</b>				<b>865,3</b>			<b>Май</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012	665,3				665,3			
	2013	100,0				100,0			
	2014	100,0				100,0			
<b>1.9.</b>	<b>День защиты детей</b>	<b>298,0</b>				<b>298,0</b>			<b>Июнь</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012	198,0				198,0			
	2013	0,0				0,0			
	2014	100,0				100,0			
<b>1.10.</b>	<b>Пушкинский день России</b>	<b>98,0</b>				<b>98,0</b>			<b>Июнь</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012	48,0				48,0			
	2013	0,0				0,0			
	2014	50,00				50,00			
<b>1.11.</b>	<b>Коломенский фестиваль бардовской песни</b>	<b>50,0</b>				<b>50,0</b>			<b>Июнь</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012	50,0				50,0			
	2013	0,0				0,0			
	2014	0,0				0,0			



<b>1.12.</b>	<b>День памяти</b>		<b>40,0</b>				<b>40,0</b>		<b>Июнь</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012		40,0				40,0		
	2013		0,0				0,0		
	2014		0,0				0,0		
<b>1.13.</b>	<b>День поселка</b>		<b>928,6</b>				<b>928,6</b>		<b>Сентябрь</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012		128,6				128,6		
	2013		400,0				400,0		
	2014		400,0				400,0		
<b>1.14.</b>	<b>День старшего поколения</b>		<b>288,0</b>				<b>288,0</b>		<b>Октябрь</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012		88,0				88,0		
	2013		100,0				100,0		
	2014		100,0				100,0		
<b>1.15.</b>	<b>День матери</b>		<b>494,0</b>				<b>494,0</b>		<b>Ноябрь</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012		158,0				158,0		
	2013		158,0				158,0		
	2014		178,0				178,0		
<b>1.16.</b>	<b>71-я годовщина битвы под Москвой</b>		<b>0,0</b>				<b>0,0</b>		<b>Декабрь</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012		0,0				0,0		
	2013		0,0				0,0		
	2014		0,0				0,0		
<b>1.17.</b>	<b>Новый год</b>		<b>1891,36</b>				<b>1891,36</b>		<b>Декабрь</b>
	В т.ч. по годам:								
	2012		300,0				300,0		
	2013		957,63				957,63		
	2014		633,73				633,73		
	<b>Всего по разделу 1</b>		<b>7664,0</b>				<b>7664,0</b>		
	<b>В т.ч. по годам:</b>								
	2012		2510,0				2510,0		
	2013		2653,9				2653,9		





<b>2.7.</b>	Услуги по содержанию имущества	<b>185,6</b>				<b>185,6</b>	
	В т.ч. по годам:						
	2012	185,6				185,6	
	2013						
	2014						
<b>2.8.</b>	Прочие услуги	<b>392,7</b>				<b>392,7</b>	
	В т.ч. по годам:						
	2012	392,7				392,7	
	2013						
	2014						
<b>2.9.</b>	Налог на имущество	<b>213,1</b>				<b>213,1</b>	
	В т.ч. по годам:						
	2012	213,1				213,1	
	2013						
	2014						
<b>2.10.</b>	Увеличение стоимости основных средств	<b>1750,7</b>				<b>1750,7</b>	
	В т.ч. по годам:						
	2012	1750,7				1750,7	
	2013						
	2014						
<b>2.11.</b>	Расходные материалы	<b>221,3</b>				<b>221,3</b>	
	В т.ч. по годам:						
	2012	221,3				221,3	
	2013						
	2014						
	<b>Всего по разделу 2</b>						
	<b>В т.ч. по годам:</b>						
	<b>2012</b>	<b>5230,3</b>				<b>5230,3</b>	
	<b>2013</b>						
	<b>2014</b>						
<b>2.9.1.</b>	Содержание Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Воскресенское» раздел культура						



<b>2.9.1a</b>	Субсидии на выполнение муниципального задания	<b>36378,9</b>							
	В т.ч. по годам:								
	2012	7442,8							
	2013	12073,6							
	2014	16862,5							
<b>2.9.16</b>	Целевые субсидии	<b>11338,4</b>							
	В т.ч. по годам:								
	2012	3389,2							
	2013	7949,2							
	2014	0,0							
	<b>Всего по разделу 2.9.1.</b>	<b>47717,3</b>							
	<b>В т.ч. по годам:</b>								
	2012	10832,0							
	2013	20022,8							
	2014	16862,5							
<b>9.</b>	Субсидия на иные цели за счет средств субсидии из бюджета г. Москвы								
<b>9.1.</b>	Субсидии на выплату от оплаты ФОТ	<b>892,2</b>							
	В т.ч. по годам:								
	2012	892,2							
	2013								
	2014								
	<b>Всего по разделу 9</b>	<b>892,2</b>							
	<b>В т.ч. по годам:</b>								
	2012	892,2							
	2013								
	2014								
	<b>Всего по программе</b>	<b>64992,2</b>							
	<b>В т.ч. по годам:</b>								
	2012	19464,6							
	2013	22676,7							
	2014	19362,5							





## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 № 10/3

**О назначении кандидата на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса, проведенного 23 октября 2013 года**

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 12 и 13 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частями 6, 7 и 8 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частями 1 и 2 статьи 16 Устава поселения Воскресенское, решением Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 98/16 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Воскресенское по контракту», рассмотрев итоговый протокол, направленный конкурсной комиссией, с решением о представлении кандидатов к назначению на должность главы администрации по результатам конкурса, проведенного 23 октября 2013 года,

#### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить на должность главы администрации поселения Воскресенское Дикую Ольгу Яковлевну.
2. Главе поселения Воскресенское З.Г. Гасанову не позднее 5 календарных дней со дня принятия настоящего решения заключить контракт с главой администрации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

Глава поселения Воскресенское

**З.Г. Гасанов**

### РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 № 11/3

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 16 ноября 2012 года № 22/5 «О бюджете поселения Воскресенское на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Воскресенское, с целью уточнения доходов и расходов,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Уменьшить расходы бюджета поселения Воскресенское на 1 688.1 тыс. рублей.
  - 1.1. Считать уточнённым бюджет поселения Воскресенское на 2013 год:
    - по доходам – 151 375,5 тыс. рублей;
    - по расходам – 163 187,8 тыс. рублей;
    - с дефицитом в сумме – 11 812,3 тыс. рублей
  2. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 16 ноября 2012 года № 22/5 «О бюджете поселения Воскресенское на 2013 год» следующие изменения и дополнения:
    - 2.1. В пункте 1 цифры «164 875,9» заменить цифрами «163 187,8», цифры «13 500,4» заменить цифрами «11 812,3».
    - 2.2. Внести изменения и дополнения в приложение 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2013 год» решения о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
    - 2.3. Внести изменения и дополнения в приложение 5 «Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов» решения о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
    - 2.4. Внести изменения и дополнения в приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2013 год» решения о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
    - 2.5. Внести изменения и дополнения в приложение 7 «Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2013 год» решения о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год и изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Воскресенское  
от 24.10.2013 № 11/3**

Новая редакция приложения 4 к решению Совета депутатов поселения Воскресенское  
о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2013 год**

тыс. руб.

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация			
									Дефицит бюджета поселения Воскресенское	- 11 812,3
									Источники финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	01	00	00	00	0000	000		Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	-



000	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
<b>000</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	-
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
<b>000</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	-
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
<b>000</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>11 812,3</b>
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-151 375,5
000	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	163 187,8
000	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	00	00	00	00	0000	<b>000</b>	<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	-
000	01	06	00	00	00	0000	<b>000</b>	<b>Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности</b>	-
000	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	
<b>000</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>Исполнение государственных и муниципальных гарантий</b>	-



000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
<b>000</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	-
000	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов в валюте Российской Федерации	
<b>000</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>		

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Воскресенское  
от 24.10.2013 № 11/3**

**Новая редакция приложения 5 к решению Совета депутатов поселения Воскресенское о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов**

тыс. руб.

Наименование статьи расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержденные плановые показатели	Уточнения	Уточненные плановые показатели
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>49 724,6</b>	<b>491,9</b>	<b>50 216,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 269,7	-530,1	1 739,6



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		2 269,7	-530,1	1 739,6
Глава поселения Воскресенское	01	02	002 03 00		2 269,7	-530,1	1 739,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	2 269,7	-530,1	1 739,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			41 458,8	805,1	42 263,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		41 458,8	805,1	42 263,9
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		41 458,8	200,0	41 658,8
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		41 458,8	200,0	41 658,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	500	41 458,8	200,0	41 658,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	04	002 08 00		0,0	605,1	605,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 08 00		0,0	605,1	605,1
Глава администрации поселения Воскресенское	01	04	002 08 00	500	0,0	605,1	605,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			554,0	-83,1	470,9
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		554,0	-83,1	470,9
Проведение выборов муниципального образования	01	07	020 00 03		554,0	-83,1	470,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	554,0	-83,1	470,9
Резервные фонды	01	11			1 000,0	0,0	1 000,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		1 000,0	0,0	1 000,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		1 000,0	0,0	1 000,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		1 000,0	0,0	1 000,0
Прочие расходы	01	11	795 08 02	013	1 000,0	0,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 442,1	300,0	4 742,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		4 442,1	300,0	4 742,1
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		4 442,1	300,0	4 742,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	4 442,1	300,0	4 742,1
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00		160,0	0,0	160,0



Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013"	01	13	795 02 00		160,0	0,0	160,0
Мероприятия по долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013 годы»	01	13	795 02 00		160,0	0,0	160,0
Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции	01	13	795 02 01		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 02 01	500	100,0	0,0	100,0
Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	01	13	795 02 02		60,0	0,0	60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 02 02	500	60,0	0,0	60,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>690,3</b>	<b>0,0</b>	<b>690,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			690,3	0,0	690,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		690,3	0,0	690,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		690,3	0,0	690,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	690,3	0,0	690,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>2 037,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 037,0</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			384,0	0,0	384,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		384,0	0,0	384,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		384,0	0,0	384,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	09	795 08 01		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 08 01	500	100,0	0,0	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		284,0	0,0	284,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 08 02	500	284,0	0,0	284,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		1 653,0	0,0	1 653,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	795 08 03	500	1 653,0	0,0	1 653,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>2 702,8</b>	<b>0,0</b>	<b>2 702,8</b>





Дорожное хозяйство	04	09			2 602,8	0,0	2 602,8
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 00		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	01Д 05 00	500	0,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		2 602,8	0,0	2 602,8
Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	04	09	795 07 00		2 097,0	0,0	2 097,0
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		2 097,0	0,0	2 097,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	795 07 01	500	2 097,0	0,0	2 097,0
Текущий ремонт автомобильных дорог	04	09	795 07 02		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	795 07 02	500	0,0	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог за счёт субсидий	04	09	795 07 09		505,8	0,0	505,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	795 07 09	500	505,8	0,0	505,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			100,0	0,0	100,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 00 00	500	100,0	0,0	100,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>75 692,4</b>	<b>-2 180,0</b>	<b>73 512,4</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>12 167,9</b>	<b>0,0</b>	<b>12 167,9</b>
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		893,9	0,0	893,9
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		893,9	0,0	893,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	893,9	0,0	893,9
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 00 00		1 635,0	0,0	1 635,0
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	05	01	795 01 00		0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт общего имущества жилых домов	05	01	795 01 02		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 01 02	500	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт общего имущества жилых домов за счёт субсидии	05	01	795 01 09		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 01 09	500	0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	01	795 06 00		1 635,0	200,0	1 835,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	05	01	795 06 30		1 635,0	200,0	1 835,0





Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	05	01	795 06 31		1 635,0	200,0	1 835,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 06 31	500	1 635,0	200,0	1 835,0
Ремонт общего имущества жилых домов за счёт субсидии	05	01	795 06 39		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 06 39	500	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 04 00		9 439,0	0,0	9 439,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	05В 04 00	500	9 439,0	0,0	9 439,0
Коммунальное хозяйство	05	02			4 000,0	0,0	4 000,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	02	795 06 00		4 000,0	0,0	4 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	02	795 06 10		4 000,0	0,0	4 000,0
Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	05	02	795 06 11		4 000,0	0,0	4 000,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	795 06 11	006	4 000,0	0,0	4 000,0
Благоустройство	05	03			59 524,5	-2 180,0	57 344,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 00		7 200,0	0,0	7 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	01Д 05 00	500	7 200,0	0,0	7 200,0
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	05З 04 00		25 323,6	0,0	25 323,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	05З 04 00	500	25 323,6	0,0	25 323,6
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		27 000,9	-2 180,0	24 820,9
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	05	03	795 01 00		3 170,9	0,0	3 170,9
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п.Воскресенское	05	03	795 01 01		3 170,9	0,0	3 170,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 01 01	500	3 170,9	0,0	3 170,9
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	03	795 06 00		23 830,0	- 2 180,0	21 650,0
Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	03	795 06 20		23 830,0	-2 180,0	21 650,0
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		5 830,0	-2 180,0	3 650,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 21	500	5 830,0	-2 180,0	3 650,0



Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		4 000,0	0,0	4 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 23	500	4 000,0	0,0	4 000,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		8 000,0	0,0	8 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 24	500	8 000,0	0,0	8 000,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		6 000,0	0,0	6 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 25	500	6 000,0	0,0	6 000,0
Ремонт дворовой территории за счёт субсидии	05	03	795 06 29		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 29	500	0,0	0,0	0,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>313,9</b>	<b>0,0</b>	<b>313,9</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			313,9	0,0	313,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		313,9	0,0	313,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		313,9	0,0	313,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	313,9	0,0	313,9
<b>Культура</b>	<b>08</b>				<b>22 676,7</b>	<b>0,0</b>	<b>22 676,7</b>
Культура	08	01			22 676,7	0,0	22 676,7
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		22 676,7	0,0	22 676,7
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	08	01	795 05 00		22 676,7	0,0	22 676,7
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		2 653,9	0,0	2 653,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 05 01	500	2 653,9	0,0	2 653,9
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	795 05 02		20 022,8	0,0	20 022,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	12 073,6	0,0	12 073,6
Субсидия на иные цели	08	01	795 05 02	612	7 949,2	0,0	7 949,2
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>91,4</b>	<b>0,0</b>	<b>91,4</b>
Пенсионное обеспечение	10	01			91,4	0,0	91,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		91,4	0,0	91,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		91,4	0,0	91,4
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	91,4	0,0	91,4
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>8 946,8</b>	<b>0,0</b>	<b>8 946,8</b>
Физическая культура	11	01			8 946,8	0,0	8 946,8
Целевые программы муниципальных образований	11	01	795 00 00		8 946,8	0,0	8 946,8
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	11	01	795 04 00		8 946,8	0,0	8 946,8



Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		8 946,8	0,0	8 946,8
Субсидия на выполнение муниципально-го задания	11	01	795 04 02	611	7 559,0	0,0	7 559,0
Субсидия на иные цели	11	01	795 04 02	612	1 387,8	0,0	1 387,8
Массовый спорт	11	02			2 000,0	0,0	2 000,0
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	11	02	795 00 00		2 000,0	0,0	2 000,0
Долгосрочная целевая программа "Раз-витие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	11	02	795 04 00		2 000,0	0,0	2 000,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		2 000,0	0,0	2 000,0
Выполнение функций органами местно-го самоуправления	11	02	795 04 01	500	2 000,0	0,0	2 000,0
<b>ВСЕГО</b>					<b>164 875,9</b>	<b>-1 688,1</b>	<b>163 187,8</b>

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Воскресенское  
от 24.10.2013 № 11/3**

Новая редакция приложения 6 к решению Совета депутатов поселения Воскресенское  
о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское  
на 2013 год**

NN	Наименование	Код админ	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	тыс. руб.		
							Утверждён-ные плано-вые показа-тели	Уточне-ния	Уточнён-ные плано-вые пока-затели
<b>1</b>	<b>Администрация поселения Вос-кресенское</b>	<b>900</b>					<b>164 875,9</b>	<b>-1 688,1</b>	<b>163 187,8</b>
	<b>Общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01</b>				<b>48 216,6</b>	<b>491,9</b>	<b>50 216,5</b>
	Функционирование высшего долж-ностного лица субъекта Россий-ской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2 269,7	-530,1	1 739,6
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	002 00 00		2 269,7	-530,1	1 739,6
	Глава поселения	900	01	02	002 03 00		2 269,7	-530,1	1 739,6
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	002 03 00	500	2 269,7	-530,1	1 739,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			41 458,8	805,1	42 263,9



Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		41 458,8	805,1	42 263,9
Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		41 458,8	200,0	41 658,8
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		41 458,8	200,0	41 658,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	500	41 458,8	200,0	41 658,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	04	002 08 00		0,0	605,1	605,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 08 00		0,0	605,1	605,1
Глава поселения	900	01	04	002 08 00	500	0,0	605,1	605,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			554,0	-83,1	470,9
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	020 00 00		554,0	-83,1	470,9
Проведение выборов муниципального образования	900	01	07	020 00 03		554,0	-83,1	470,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	07	020 00 03	500	554,0	-83,1	470,9
Резервные фонды	900	01	11			1 000,0	0,0	1 000,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		1 000,0	0,0	1 000,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		1 000,0	0,0	1 000,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		1 000,0	0,0	1 000,0
Прочие расходы	900	01	11	795 08 02	013	1 000,0	0,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			4 442,1	300,0	4 742,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		4 442,1	300,0	4 742,1
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		4 442,1	300,0	4 742,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00	500	4 442,1	300,0	4 742,1
Целевые программы муниципальных образований	900	01	13	795 00 00		160,0	0,0	160,0
Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013"	900	01	13	795 02 00		160,0	0,0	160,0
Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции	900	01	13	795 02 01		100,0	0,0	100,0



Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	795 02 01	500	100,0	0,0	100,0
Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	900	01	13	795 02 02		60,0	0,0	60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	795 02 02	500	60,0	0,0	60,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>900</b>	<b>02</b>				<b>690,3</b>	0,0	<b>690,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			690,3	0,0	690,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	001 00 00		690,3	0,0	690,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	001 36 00		690,3	0,0	690,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	03	001 36 00	500	690,3	0,0	690,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>900</b>	<b>03</b>				<b>2 037,0</b>	0,0	<b>2 037,0</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			384,0	0,0	384,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		384,0	0,0	384,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		384,0	0,0	384,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	09	795 08 01	500	100,0	0,0	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		284,0	0,0	284,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	09	795 08 02	500	284,0	0,0	284,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1 653,0	0,0	1 653,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	14	795 08 03	500	1 653,0	0,0	1 653,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>900</b>	<b>04</b>				<b>2 702,8</b>	0,0	<b>2 702,8</b>
Дорожное хозяйство	900	04	09			2 702,8	0,0	2 702,8
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 00		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	01Д 05 00	500	0,0	0,0	0,0



Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		2 702,8	0,0	2 702,8
Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	04	09	795 07 00		2 702,8	0,0	2 702,8
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		2 097,0	0,0	2 097,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	795 07 01	500	2 097,0	0,0	2 097,0
Содержание автомобильных дорог за счёт субсидий	900	04	09	795 07 09		505,8	0,0	505,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	795 07 09	500	505,8	0,0	505,8
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			100,0	0,0	100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	04	12	795 00 00		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	12	795 00 00	500	100,0	0,0	100,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>900</b>	<b>05</b>				<b>75 692,4</b>	<b>-2 180,0</b>	<b>73 512,4</b>
Жилищное хозяйство	900	05	01			<b>12 167,9</b>	<b>0,0</b>	<b>12 167,9</b>
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		893,9	0,0	893,9
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		893,9	0,0	893,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	350 03 00	500	893,9	0,0	893,9
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		1 835,0	0,0	1 835,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	01	795 06 00		1 835,0	0,0	1 835,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 30		1 835,0	0,0	1 835,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	900	05	01	795 06 31		1 835,0	0,0	1 835,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	795 06 31	500	1 835,0	0,0	1 835,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 04 00		9 439,0	0,0	9 439,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	05В 04 00	500	9 439,0	0,0	9 439,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			4 000,0	0,0	4 000,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	02	795 06 00		4 000,0	0,0	4 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	02	795 06 10		4 000,0	0,0	4 000,0





Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	900	05	02	795 06 11		4 000,0	0,0	4 000,0
Субсидии юридическим лицам	900	05	02	795 06 11	006	4 000,0	0,0	4 000,0
Благоустройство	900	05	03			59 524,5	-2 180,0	57 344,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 00		7 200,0	0,0	7 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	01Д 05 00	500	7 200,0	0,0	7 200,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	053 04 00		25 323,6	0,0	25 323,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	053 04 00	500	25 323,6	0,0	25 323,6
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		27 000,9	-2 180,0	24 820,9
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	900	05	03	795 01 00		3 170,9	0,0	3 170,9
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п. Воскресенское	900	05	03	795 01 01		3 170,9	0,0	3 170,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 01 01	500	3 170,9	0,0	3 170,9
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	03	795 06 00		23 830,0	-2 180,0	21 650,0
Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	03	795 06 20		23 830,0	-2 180,0	21 650,0
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		5 830,0	-2 180,0	3 650,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 21	500	5 830,0	-2 180,0	3 650,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		4 000,0	0,0	4 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 23	500	4 000,0	0,0	4 000,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		8 000,0	0,0	8 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 24	500	8 000,0	0,0	8 000,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		6 000,0	0,0	6 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 25	500	6 000,0	0,0	6 000,0
<b>Образование</b>	900	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>313,9</b>	<b>0,0</b>	<b>313,9</b>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		313,9	0,0	313,9





Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		313,9	0,0	313,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	900	07	07	431 01 00	500	313,9	0,0	313,9
<b>Культура</b>	<b>900</b>	<b>08</b>				<b>22 676,7</b>	<b>0,0</b>	<b>22 676,7</b>
Культура	900	08	01			22 676,7	0,0	22 676,7
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		22 676,7	0,0	22 676,7
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	08	01	795 05 00		22 676,7	0,0	22 676,7
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		2 653,9	0,0	2 653,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	08	01	795 05 01	500	2 653,9	0,0	2 653,9
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		20 022,8	0,0	20 022,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	12 073,6	0,0	12 073,6
Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	7 949,2	0,0	7 949,2
<b>Социальная политика</b>	<b>900</b>	<b>10</b>				<b>91,4</b>	<b>0,0</b>	<b>91,4</b>
Пенсионное обеспечение	900	10	01			91,4	0,0	91,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		91,4	0,0	91,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		91,4	0,0	91,4
Социальные выплаты	900	10	01	491 01 00	005	91,4	0,0	91,4
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>900</b>	<b>11</b>				<b>10 946,8</b>	<b>0,0</b>	<b>10 946,8</b>
Физическая культура	900	11	01			8 946,8	0,0	8 946,8
Долгосрочна целевая программа	900	11	01	795 00 00		8 946,8	0,0	8 946,8
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	11	01	795 04 00		8 946,8	0,0	8 946,8
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	11	01	795 04 02		8 946,8	0,0	8 946,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	7 559,0	0,0	7 559,0
Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	1 387,8	0,0	1 387,8
Массовый спорт	900	11	02			2 000,0	0,0	2 000,0
Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		2 000,0	0,0	2 000,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	11	02	795 04 00		2 000,0	0,0	2 000,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		2 000,0	0,0	2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	11	02	795 04 01	500	2 000,0	0,0	2 000,0
Итого расходов						<b>164 875,9</b>	<b>-1 688,1</b>	<b>163 187,8</b>



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
поселения Воскресенское  
от 24.10.2013 № 11/3**

Новая редакция приложения 7 к решению Совета депутатов поселения Воскресенское о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий  
муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2013 год**

тыс. рублей

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
	<b>Муниципальные целевые программы</b>	<b>795 00 00</b>				<b>72 259,2</b>	<b>-2 180,0</b>	<b>70 078,2</b>
<b>1.</b>	<b>Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы</b>	<b>795 01 00</b>				<b>3 170,9</b>	<b>0,0</b>	<b>3 170,9</b>
<b>1.1.</b>	<b>Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское</b>	<b>795 01 01</b>				3 170,9	0,0	3 170,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 01	05			3 170,9	0,0	3 170,9
	Благоустройство	795 01 01	05	03		3 170,9	0,0	3 170,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 01 01	05	03	500	3 170,9	0,0	3 170,9
<b>2.</b>	<b>Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013"</b>	<b>795 02 00</b>				<b>160,0</b>	<b>0,0</b>	<b>160,0</b>
<b>2.1.</b>	<b>Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции</b>	<b>795 02 01</b>						
	Общегосударственные вопросы	795 02 01	01			100,0	0,0	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	795 02 01	01	13		100,0	0,0	100,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 02 01	01	13	500	100,0	0,0	100,0
<b>2.2.</b>	<b>Организационно-технические меры по предупреждению коррупции</b>	<b>795 02 02</b>				<b>60,0</b>	<b>0,0</b>	<b>60,0</b>
	Общегосударственные вопросы	795 02 02	01			60,0	0,0	60,0
	Другие общегосударственные вопросы	795 02 02	01	13		60,0	0,0	60,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 02 02	01	13	500	60,0	0,0	60,0
<b>4</b>	<b>Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"</b>	<b>795 04 00</b>				<b>10 946,8</b>	<b>0,0</b>	<b>10 946,8</b>
<b>4.1.</b>	<b>Спортивно-массовые мероприятия</b>	<b>795 04 01</b>				<b>2 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 000,0</b>
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			2 000,0	0,0	2 000,0
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		2 000,0	0,0	2 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 04 01	11	02	500	2 000,0	0,0	2 000,0



4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения "Центр спорта Воскресенское"	795 04 02				8 946,8	0,0	8 946,8
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			8 946,8	0,0	8 946,8
	Физическая культура	795 04 02	11	01		8 946,8	0,0	8 946,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	7 559,0	0,0	7 559,0
	Субсидия на иные цели	795 04 02	11	01	612	1 387,8	0,0	1 387,8
5	Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	795 05 00				24 022,8	-1 346,1	22 676,7
5.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				4 000,0	-1 346,1	2 653,9
	Культура	795 05 01	08			4 000,0	-1 346,1	2 653,9
	Культура	795 05 01	08	01		4 000,0	-1 346,1	2 653,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 05 01	08	01	500	4 000,0	-1 346,1	2 653,9
5.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения "Дом культуры Воскресенское"							
	Культура	795 05 02	08			20 022,8	0,0	20 022,8
	Культура	795 05 02	08	01		20 022,8	0,0	20 022,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	12 073,6	0,0	12 073,6
	Субсидия на иные цели	795 05 02	08	01	612	7 949,2	0,0	7 949,2
6.	Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	795 06 00				29 665,0	-2 180,0	27 485,0
6.1	Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	795 06 10				4 000,0	0,0	4 000,0
	Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	795 06 11				4 000,0	0,0	4 000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 11	05			4 000,0	0,0	4 000,0
	Коммунальное хозяйство	795 06 11	05	02		4 000,0	0,0	4 000,0
	Субсидии юридическим лицам	795 06 11	05	02	006	4 000,0	0,0	4 000,0
6.2.	Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	795 06 20				23 830,0	-2 180,0	21 650,0
6.2.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				5 830,0	-2 180,0	3 650,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			5 830,0	-2 180,0	3 650,0
	Благоустройство	795 06 21	05	03		5 830,0	-2 180,0	3 650,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 21	05	03	500	5 830,0	-2 180,0	3 650,0
6.2.2.	Паспортизация сетей уличного освещения	795 06 22				0,0	0,0	0,0
	Общегосударственные вопросы	795 06 22	01			0,0	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	795 06 22	01	13		0,0	0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 22	01	13	500	0,0	0,0	0,0



6.2.3.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				<b>4 000,0</b>	0,0	<b>4 000,0</b>
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			4 000,0	0,0	4 000,0
	Благоустройство	795 06 23	05	03		4 000,0	0,0	4 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 23	05	03	500	4 000,0	0,0	4 000,0
6.2.4.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				<b>8 000,0</b>	0,0	<b>8 000,0</b>
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			8 000,0	0,0	8 000,0
	Благоустройство	795 06 24	05	03		8 000,0	0,0	8 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 24	05	03	500	8 000,0	0,0	8 000,0
6.2.5.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				<b>6 000,0</b>	0,0	<b>6 000,0</b>
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			6 000,0	0,0	6 000,0
	Благоустройство	795 06 25	05	03		6 000,0	0,0	6 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 25	05	03	500	6 000,0	0,0	6 000,0
<b>6.3.</b>	<b>Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы"</b>	795 06 30				<b>1 835,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 835,0</b>
6.3.1.	Ремонт общего имущества жилых домов	795 06 31				1 835,0	0,0	1 835,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			1 835,0	0,0	1 835,0
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		1 835,0	0,0	1 835,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 31	05	01	500	1 835,0	0,0	1 835,0
<b>7.</b>	<b>Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"</b>	<b>795 07 00</b>				<b>2 602,8</b>	<b>0,0</b>	<b>2 602,8</b>
7.1.	Содержание автомобильных дорог	795 07 01				2 097,0	0,0	2 097,0
	<b>Национальная экономика</b>	795 07 01	04			2 097,0	0,0	2 097,0
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		2 097,0	0,0	2 097,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 07 01	04	09	500	2 097,0	0,0	2 097,0
7.9.	Содержание автомобильных дорог за счёт субсидии	795 07 09				505,8	0,0	505,8
	Дорожное хозяйство	795 07 09	04	09		505,8	0,0	505,8
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 07 09	04	09	500	505,8	0,0	505,8
<b>8.</b>	<b>Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы</b>	<b>795 08 00</b>				<b>3 037,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 037,0</b>
8.1.	Обеспечение пожарной безопасности	795 08 01				100,0	0,0	100,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 01	03			100,0	0,0	100,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 01	03	09		100,0	0,0	100,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 01	03	09	500	100,0	0,0	100,0
8.2.	Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	795 08 02				1 284,0	0,0	1 284,0
	Общегосударственные вопросы	795 08 02	01			1 000,0	0,0	1 000,0



	Резервные фонды	795 08 02	01	11		1 000,0	0,0	1 000,0
	Прочие расходы	795 08 02	01	11	013	1 000,0	0,0	1 000,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			284,0	0,0	284,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		284,0	0,0	284,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 02	03	09	500	284,0	0,0	284,0
	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				1 653,0	0,0	1 653,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			1 653,0	0,0	1 653,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		1 653,0	0,0	1 653,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 03	03	14	500	1 653,0	0,0	1 653,0

## РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 № 12/3

### **О проведении внешней проверки Контрольно-счетной палатой Москвы годового отчета об исполнении бюджета поселения Воскресенское в городе Москве за 2013 год**

В соответствии с Соглашением от 21 декабря 2012 года № КС//168/01-14 «О передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Воскресенское в городе Москве»,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы провести внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета поселения Воскресенское за 2013 год.
2. Главе поселения Воскресенское З.Г. Гасанову направить в Контрольно-счетную палату Москвы письменное обращение с просьбой провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Воскресенское в городе Москве за 2013 год.
3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте настоящего решения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**



## РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 № 13/3

### **Об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые муниципальные помещения**

Учитывая новые экономические условия для хозяйственной деятельности арендаторов муниципального имущества, в соответствии со статьёй 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом поселения Воскресенское, Положением об аренде имущества, находящегося в собственности муниципального образования поселения Воскресенское, утвержденным решением Совета депутатов от 17 ноября 2011 года № 212/30, условиями договоров аренды нежилых помещений муниципальной собственности,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Установить с 1 января 2014 года базовую ставку арендной платы за 1 кв. м площади муниципального нежилого помещения в размере 2 547 руб. 60 коп. (Две тысячи пятьсот сорок семь рублей 60 коп.) в год; увеличить размер месячной арендной платы по ранее заключенным договорам, предусматривающим такое изменение, в 1,1 раза.

2. Учитывая социальную значимость бытового обслуживания населения установить с 1 января 2014 года организациям бытового обслуживания населения льготную арендную плату в размере 1/4 базовой ставки арендной платы в год за 1 кв. м площади муниципального нежилого помещения, установленной п. 1 настоящего решения; размер месячной арендной платы по ранее заключенным договорам оставить без изменения.

3. Арендаторам, оказывающим парикмахерские услуги, установить арендную плату в размере базовой ставки арендной платы в год за 1 кв. м площади муниципального нежилого помещения, установленной п. 1 настоящего решения; увеличить размер месячной арендной платы по ранее заключенным договорам, предусматривающим такое изменение, в 1,1 раза.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения Воскресенское от 28 сентября 2011 года № 190/27 считать утратившим силу с 1 января 2014 г.

5. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте настоящего решения.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**

## РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 № 14/3

### **Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское**

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 15 декабря 2004 года № 86 «Об оплате труда работников государственных учреждений города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 19 июля 2005 года № 523-ПП «О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений города Москвы», Уставом поселения Воскресенское, в целях обеспечения единых принципов оплаты труда работников муниципальных учреждений поселения Воскресенское,



**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское (приложение).
2. Рекомендовать администрации поселения Воскресенское, руководителям муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское:
  - 2.1. Использовать Положение при подготовке нормативных документов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу следующие решения Совета депутатов:
  - 4.1. от 29 июня 2011 года № 167/25 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области»;
  - 4.2. от 28 сентября 2011 года № 196/27 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области»;
  - 4.3. от 19 января 2012 года № 221/32 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области»;
  - 4.4. от 24 октября 2012 года № 16/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 29.06.2011 № 167/25 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области»».
5. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 10 А.В. Ключкова.

**Глава поселения Воскресенское****З.Г. Гасанов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения Воскресенское от 24.10.2013 № 14/3**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры,  
физической культуры и спорта поселения Воскресенское**

**I. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское (далее – учреждения).
2. Размер оплаты труда работников учреждений устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии) и компенсационных и стимулирующих выплат.
3. В случаях если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, предусмотренных нормативными правовыми актами поселения Воскресенское, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии) в данном учреждении.





## II. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

1. Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и других аналогичных учреждений) устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта устанавливаются согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению.

3. При установлении должностных окладов работников квалификационная категория учитывается по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

4. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. Руководителям учреждений предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5, занятым на важных и ответственных работах, исходя из тарифной ставки 9, 10 разрядов тарифной сетки.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

6. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, руководителей по общетраслевым должностям устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя, а заместителей руководителя отдела – на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

7. Должностные оклады общетраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общетраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

8. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значений окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

9. Должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждений, не предусмотренных разделом II настоящего Положения, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений города Москвы с соответствующими видами экономической деятельности.

## III. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

1. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

За ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 30 процентов;

За ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) – на 20 процентов;

За почетные звания, почетные спортивные звания, звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР; Российской Федерации и стран СНГ, Москвы, Московской области, в наименовании которых имеются слова «Народный» – на 30 процентов, «Заслуженный» – на 20 процентов;

Работникам, имеющим звания «Мастер спорта», «Кандидат в мастера спорта», должностной оклад повышается на 5 процентов.

При наличии у работника нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

2. Изменение должностных окладов производится в соответствии с приказом по учреждению в следующие сроки:

2.1. При присвоении почетного звания, почетного спортивного звания, звания – со дня их присвоения.

2.2. При присвоении квалификационной категории тренерам, заместителю директора по учебной работе, учителям, преподавателям, методистам, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, воспитателям – со дня присвоения.

2.3. При присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

2.4. Руководителям и специалистам, работающим в поселении Воскресенское, должностные оклады повышаются на 25 процентов, при этом размеры выплат этим работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки), увеличенной на вышеуказанный размер.



2.5. Директорам, заместителям директоров, инструкторам-методистам (включая старшего), тренерам-преподавателям (включая старшего), работающим в специализированных детско-юношеских школах олимпийского резерва, специализированных детско-юношеских спортивно-технических школах, школах высшего спортивного мастерства, училищах олимпийского резерва, и тренерам-преподавателям по спорту учреждений, работающих со спортсменами, зачисленными на этапы подготовки спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в детско-юношеских спортивных (спортивно-технических) школах, должностной оклад повышается на 15 процентов.

2.6. Работникам учреждений, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с недостатками в физическом и умственном развитии, должностной оклад (тарифная ставка) повышается на 15 процентов.

2.6.1. Работникам учреждений за осуществление в рамках учебных программ тренировочной и спортивной работы с детьми-инвалидами должностной оклад (тарифная ставка) повышается:

тренерам-преподавателям – на 5 процентов за каждого обучающегося в группе;

инструкторам-методистам – на 15 процентов за каждую группу;

руководителю учреждения – до 50 процентов при наличии в учреждении не менее трех групп детей-инвалидов;

иным работникам, обеспечивающим учебно-тренировочную работу, – до 50 процентов.

2.7. При расчете оплаты труда повышение должностных окладов (тарифных ставок), установленное в пунктах 2.4-2.6 настоящего Положения, суммируется.

3. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

#### IV. Доплаты и надбавки

1. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки); работникам, занятым на особо тяжелых работах и работах с особо вредными условиями труда, – до 24 процентов должностного оклада (тарифной ставки); за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

2. Доплаты в размере 1000 рублей специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения поселения Воскресенское (далее – молодые специалисты).

Доплаты выплачиваются в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания молодыми специалистами государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования и при условии занятия молодым специалистом штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении.

Доплаты работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производятся.

3. Доплаты в размере 2000 рублей работникам, имеющим почетные звания по профилю выполняемой работы, за исключением работников учреждений, которым отраслевым положением об оплате труда устанавливаются повышения должностных окладов (тарифных ставок) за наличие почетных званий.

Доплата устанавливается при условии занятия работниками штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении.

4. Доплаты к заработной плате работников, исчисленной на основании должностных окладов (тарифных ставок), установленных в соответствии с законодательством для работников бюджетной сферы, с учетом надбавок и доплат, для достижения заработной платы 12 200 рублей в месяц.

5. Награжденным почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», знаком «Отличник физической культуры и спорта» устанавливается надбавка в размере 10 процентов.

Доплаты работникам исчисляются в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета других надбавок, доплат и иных выплат, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

от 1 года до 5 лет	- 25%
свыше 5 лет	- 30%.



## V. Установление выплат стимулирующего характера

1. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются ассигнования в размере от 1 до 10 процентов от фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января текущего и очередного финансовых годов, на доплаты и надбавки стимулирующего характера и премирование.

2. Учреждения самостоятельно определяют виды и размеры выплат стимулирующего характера (за интенсивность, за напряженность в труде, за выполнение важных и срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда) в пределах выделенных бюджетных ассигнований, при этом установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов работы, утвержденных локальными приказами учреждения, согласованными с администрацией поселения Воскресенское.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются Советом депутатов поселения Воскресенское.

Руководителям и творческим работникам учреждений могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров, но не ниже установленных настоящим Положением.

### Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта поселения Воскресенское

#### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений  
(дворцов и домов культуры, клубов и других аналогичных учреждений)

Наименование должностей	Месячные должностные оклады руководителей (руб.)
1	2
Директор	20904-22991
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, секторами, службами и т.п.)	21359-23504
Художественный руководитель	22997-25305
Режиссеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики: первой категории	18727-23504
Акомпаниаторы: первой категории	12916-15587
Методист: Ведущий	18727-23504
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам: первой категории	14157-15587

#### Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.



**Приложение 2**  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений культуры,  
физической культуры и спорта поселения  
Воскресенское

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
руководителей муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта

Наименование должностей	Месячные должностные оклады руководителей (руб.)
Генеральный директор	22640-24908
Директор учреждения	20066-22068
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, секторами, службами и т.п.)	19405-21347
Начальник отдела:	
- спортивного учреждения, основного отдела	19409-21346

**Приложение 3**  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений культуры,  
физической культуры и спорта поселения  
Воскресенское

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
специалистов и служащих муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)
<b>Специалисты</b>	
Тренер-преподаватель (включая старшего) по спорту, по адаптивной физической культуре и т.п., оплата труда которого производится за количество часов учебно-тренировочной работы:	19708-21684
Инструктор	18391-20229
Врач, врач-специалист: имеющий квалификационную категорию	21347-23487
Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант	14170-15587
<b>Служащие</b>	
Секретарь, секретарь-машинистка	9295-10231
Дежурный по залу (спортивному, тренажерному и т.п.)	9295-10231
Кассир билетный (включая старшего)	8892-9776
Кассир	9295-10231
Методист	18395-20228



**Приложение 4**  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений культуры,  
физической культуры и спорта поселения  
Воскресенское

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ  
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ**  
по оплате труда рабочих муниципальных учреждений

(рублей в месяц)

	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,11	1,23	1,36	1,51	1,67	1,84	2,02	2,22	2,44
Тарифные ставки	6325	7021	7780	8602	9551	10563	11638	12777	14042	15433

**Приложение 5**  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений культуры,  
физической культуры и спорта поселения  
Воскресенское

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах муниципальных учреждений, которым устанавливаются тарифные ставки (оклады) исходя из 9-10 разрядов единой тарифной сетки

№№ п/п	Наименование профессий	Разряд ЕТС
1	Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	9-10
2	Водители: автобусов, имеющие I класс и занятые перевозкой участников спортивных мероприятий; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку спортсменов и специалистов для спортивного обслуживания населения	9-10

Примечания:

1. Тарифные ставки (оклады) 9-10 разрядов устанавливаются рабочим, имеющим 6 разряд согласно ЕТС и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.
2. Другим рабочим оплата труда исходя из 9-10 разрядов ЕТС может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.



**Приложение 6  
к Положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений культуры,  
физической культуры и спорта поселения  
Воскресенское**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых про-  
фессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях**

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
<b>Специалисты</b>	
Бухгалтер: ведущий	16725-18391
Инженер (всех специальностей): ведущий	16725-18391
первой категории	13894-14170
второй категории	12877-14170
без категории	11729-12890

**РЕШЕНИЕ**

от 24.10.2013 № 15/3

**О внесении изменения в решение Совета  
депутатов от 12 декабря 2012 года № 34/6**

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, в связи с утверждением решением Совета депутатов от 23 сентября 2013 года № 6/1 новой структуры администрации поселения Воскресенское,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов от 12 декабря 2012 года № 34/6 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в поселении Воскресенское» (в редакции решения Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 101/16) следующее изменение:

1.1. В приложении к решению подпункт 2 Пункта 2.2.2 раздела II дополнить дефисом следующего содержания:

«- управляющему делами администрации поселения Воскресенское – 85% должностного оклада;»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2013 года.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 6 А.И. Кузнецова.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**





## РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 № 16/3

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17 апреля 2013 года № 62/11**

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Воскресенское, в связи с изменением структуры администрации поселения Воскресенское,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов от 17 апреля 2013 года № 62/11 «Об утверждении Положения о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих и работников администрации поселения Воскресенское» следующие изменения:

1.1. В тексте приложения к решению слова «главой поселения» заменить словами «главой администрации поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 24 сентября 2013 года.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 6 А.И. Кузнецова.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**

## РЕШЕНИЕ

от 24.10.2013 № 17/3

### **О формировании и использовании муниципального дорожного фонда поселения Воскресенское**

В соответствии с частью 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Создать муниципальный дорожный фонд поселения Воскресенское.

2. Утвердить Порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда поселения Воскресенское (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 9 С.В. Семёнова.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 24.10. 2013 года № 17/3**

**Порядок  
формирования и использования муниципального дорожного фонда поселения Воскресенское**

1. Настоящий порядок формирования и использования муниципального дорожного фонда поселения Воскресенское разработан в соответствии с частью 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет источники формирования муниципального дорожного фонда поселения Воскресенское и направления использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения Воскресенское.

3. Муниципальный дорожный фонд поселения Воскресенское – часть средств бюджета дорожного фонда поселения Воскресенское, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства в границах населенных пунктов поселения Воскресенское (далее – автомобильные дороги).

4. Средства дорожного фонда поселения Воскресенское имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

5. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда поселения Воскресенское утверждается решением Совета депутатов поселения Воскресенское о бюджете на очередной финансовый год в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета поселения Воскресенское от:

- 1) использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог;
- 2) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;
- 3) поступлений в виде субсидий из бюджета города Москвы на софинансирование расходных обязательств поселения Воскресенское в области жилищно-коммунального хозяйства в части содержания объектов дорожного хозяйства и ремонта дорог;
- 4) возмещения ущерба, причиняемого автомобильным дорогам противоправными деяниями юридических или физических лиц;
- 5) применения штрафных санкций за неисполнение (ненадлежащее исполнение) соответствующих контрактов, заключаемых на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог;
- 6) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований в отношении автомобильных дорог;
- 7) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет поселения Воскресенское по дифференцированному нормативу отчислений в бюджеты муниципальных образований;
- 8) иных источников доходов.

6. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда поселения Воскресенское направляются на финансовое обеспечение деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

7. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда поселения Воскресенское, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда ТМР в очередном финансовом году.

8. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда поселения Воскресенское не могут быть использованы на цели, не соответствующие их назначению.

**РЕШЕНИЕ**

от 24.10.2013 № 18/3

**О присвоении наименования  
Новоархангельская улице в деревне  
Городище поселения Воскресенское**

Рассмотрев обращение ООО «Газпром Социнвест» о присвоении наименования улице на территории поселения Воскресенское, внесенное в Совет депутатов поселения Воскресенское,



руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 8 октября 1997 года № 40-70 (в ред. от 27 июня 2012 года) «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», принимая во внимание результаты рассмотрения данного вопроса на заседании Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы и Уставом поселения Воскресенское,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Присвоить улице в деревне Городище наименование – Новоархангельская.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 9 С.В. Семёнова.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.10.2013 № 19/3

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 103/16**

В связи с завершением работ по комплексной замене инженерных коммуникаций многоквартирного жилого дома № 8 поселка Воскресенское в 2014 году и с уточнением смет на капитальный ремонт объектов дворовых территорий поселения Воскресенское в 2014 году, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов от 29 августа 2013 года № 103/16 «Об утверждении Адресного перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту МКД, Программы комплексного благоустройства территории жилой застройки и Адресного перечня ремонта объектов дорожного хозяйства, финансируемых в 2014 году за счет субсидий из бюджета города Москвы» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в приложение 1 «Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту МКД в 2014 году по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда»» и изложить его в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Внести изменения в приложение 2 «Программа комплексного благоустройства территорий жилой застройки на 2014 год», изложить его в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата избирательного округа № 5 Л.Ф. Брауна.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
поселения Воскресенское от 24.10.2013 № 19/3

Адресный перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году  
по статье расходов «Внепрограммные мероприятия по капитальному ремонту жилищного фонда»

Муниципальное образование	Улица	Дом	Корпус	Серия	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв. м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв. м	Элементы/ Вид работ	Объём работ		Всего стоимость тыс. руб.	В том числе:		Правомерность включения в титульный список
													Натур. показатели	Ед. измер.		Стоимость СМР, тыс. руб.	Стоимость ПСД, тыс. руб.	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Воскресенское		8		I-447	1961		3	2	24	1393	966	Ремонт электропроводки с протяжкой стояков	1	шт.	600,00	600,00		Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Воскресенское		38		Инд	1999		9	3	108	11109	8948	Ремонт мягкой кровли	1528	кв. м	3100,00	3100,00		Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Воскресенское		27		Инд	1987		9	2	127	7751	6539	Замена системы ГВС, ХВС	411	п. м	1300,00	1300,00		Неудовлетворительное состояние по мониторингу
Итого:															5000,00	5000,00		



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
поселения Воскресенское от 24.10.2013 № 19/3

Программа комплексного благоустройства территорий жилой застройки на 2014 год

Муниципальное образование	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Улицы	дом	корпус	Общая площадь дворовой территории, кв.м	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.б.)	Единица измер. Кв.м.	Количество	Вид выполняемых работ	План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования	Средства за счет субсидии из бюджета города Москвы	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация	
поселение Воскресенское	поселение Воскресенское	8	1400	парковки, АБП, обрезка, газоны, ограждение, скамейки, урны,	кв.м	170,00	устройство парковочных мест	345049,79	0	345049,79	деф. акт	ООО "ДомКом"	
					кв.м	215,00	устройство дорожно-тропиночной сети	287176,95	0	287176,95			
					шт.	50,00	санитарная обрезка	71371,71	0	71371,71			
					кв.м	1 300,00	ремонт газонов	466919,86	0	466919,86			
					п.м.	82,50	устройство ограждений газонов	40 333,32	0	40 333,32			
					кв.м	12,00	устройство площадки для отдыха	39 872,46	0	39 872,46			
					кв.м	24,00	устройство бельевой площадки	29 747,17	0	29 747,17			
					п.м.	75,00	замена бортового камня	144 345,71	0	144 345,71			
					шт.	7,00	установка скамеек	55 808,68	0	55 808,68			
					шт.	7,00	установка урн	28 000,00	0	28 000,00			



поселение Воскресен- ское	поселение Воскресен- ское	32	6100	Покры- тие, огражде- ния, Маф	кв.м	247,00	устройство резиново- го покрытия с осно- ванием	1508625,65	0	1508625,65	деф.акт	ООО "Дом- Ком"
					шт.	2,00	Доснащение МАФ	667800,02	0	667800,02		
поселение Воскресен- ское	поселение Воскресен- ское	34	2600	Подпор- ная стенка	шт.	1,00	ремонт подпорной стенки	749672,15	0	749672,15	деф.акт	ООО "Дом- Ком"
					шт.	1,00	ремонт подпорной стенки	749672,15	0	749672,15		
поселение Воскресен- ское	поселение Воскресен- ское	33	5500	АБП, газоны, ограж- дение, скамейки, урны.	кв.м.	4100,00	ремонт АБП с заме- ной бортового камня	4672379,76	0	4672379,76	деф.акт	ООО "ДомКом"
					кв.м.	950,00	ремонт газонов	341210,66	0	341210,66		
					п.м.	270,00	устройство огражде- ний газонов	188218,43	0	188218,43		
					шт.	5,00	установка скамеек	39863,35	0	39863,35		
					шт.	5,00	установка урн	20000,00	0	20000,00		
					шт.	14,00	ремонт люков колодцев	92711,61	0	92711,61		
					шт.	1,00	устройство цветника	21557,30	0	21557,30		
					кв.м	71,00	устройство дорожно-тропиноч- ной сети из брусчатки	168369,71	0	168369,71		
					шт.	1,00	ремонт лестницы	315666,80	0	315666,80		
					шт.	1,00	устройство лестницы	66690,00	0	66690,00		
							<b>5926667,62</b>	<b>0</b>	<b>5926667,62</b>			



поселение Воскресен- ское	поселение Воскресен- ское	38	4100	парковки, покры- тие с/п, дорожка, ограж- дение, МАФ, скамейки, урны, покрытие, плитка, ограж- дение, МАФ, скамейки, урны, АБП, АБП, обрезка, газоны, ограж- дение, скамейки, урны.	кв.м. кв.м. кв.м. п.м. шт. шт. шт. п.м. кв.м. шт. кв.м. п.м. шт. кв.м. п.м. шт. кв.м. п.м. шт. кв.м. кв.м. п.м. шт.	560,00 334,00 5,00 340,00 3,00 12,00 12,00 117,00 2400,00 5,00 24,00 355,00 4,00 1500,00 150,00 15,00 1,00	устройство парковоч- ных мест устройство рези- нового покрытия с основанием существу- ющих площадок устройство дорож- но-тропичной сети из брусчатки устройство огражде- ния газонов установка спортив- ных МАФ установка скамеек установка урн установка бортового камня ремонт АБП с заме- ной бортового камня санитарная обрезка текущий ремонт АБП демонтаж бортового камня ремонт локов колод- цев ремонт газонов устройство покрытия из гранитного отсева устройство дренаж- ной системы устройство подпор- ной стенки	748402,93 469709,38 11674,45 256820,33 332675,46 95672,04 48000,00 87678,57 3002253,49 7137,15 12311,20 115193,04 26271,80 538753,69 112572,60 51060,10 381373,10 6297559,33	0 0	748402,93 469709,38 11674,45 256820,33 332675,46 95672,04 48000,00 87678,57 3002253,49 7137,15 12311,20 115193,04 26271,80 538753,69 112572,60 51060,10 381373,10 6297559,33	деф. акт ООО "ДомКом"	748402,93 469709,38 11674,45 256820,33 332675,46 95672,04 48000,00 87678,57 3002253,49 7137,15 12311,20 115193,04 26271,80 538753,69 112572,60 51060,10 381373,10 6297559,33
---------------------------------	---------------------------------	----	------	--	---	--	--	---	---	---	-----------------------------	---



поселение Воскресен- ское	поселение Воскресен- ское	39	7800	покры- тие с/п, дорожка, ограж- дение, МАФ, скамейки, урны, покрытие, плитка, ограж- дение, МАФ, скамейки, урны, АБП, обрезка, газоны, ограж- дение, урны	кв.м.	400,00	устройство резиново- го покрытия с осно- ванием	842528,14	0	842528,14	ООО "ДомКом"  деф.акт
					кв.м.	285,00	устройство дорож- но-тропиночной сети с покрытием из брусчатки	666237,32	0	666237,32	
					п.м.	167,00	устройство огражде- ния газонов	116416,60	0	116416,60	
					шт.	2,00	установка спортив- ных МАФ	667800,01	667800,01	0,00	
					шт.	7,00	установка скамеек	55808,69	0	55808,69	
					шт.	11,00	установка урн	44000,00	0	44000,00	
					п.м.	116,00	установка бортового камня	124569,72	0	124569,72	
					шт.	4,00	установка МАФ	865051,00	719495,28	145555,72	
					шт.	1,00	устройство цветника	25868,80	0	25868,80	
					п.м.	11,00	устройство дренаж- ной системы	31939,58	0	31939,58	
					шт.	1,00	устройство лестницы	147014,73	0	147014,73	
					шт.	7,00	ремонт локов колодцев	37198,37	0	37198,37	
					шт.	1,00	ремонт подпорной стенки	1869,23	0	1869,23	
					кв.м.	430,00	ремонт тротуаров	376649,89	0	376649,89	
					кв.м.	1350,00	ремонт АБП с заме- ной бортового камня	2092057,29	0	2092057,29	
					шт.	14,00	удаление пней	127457,16	0	127457,16	
шт.	50,00	санитарная обрезка	71371,71	0	71371,71						
кв.м.	3100,00	ремонт газонов	1113424,33	0	1113424,33						
			<b>7407262,57</b>	<b>1387295,29</b>	<b>6019967,28</b>						
<b>ИТОГО:</b>			<b>23387295,29</b>	<b>1 387 295,29</b>	<b>22000000,00</b>						



**РЕШЕНИЕ**от 24.10.2013 № 20/3**О графике приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на IV квартал 2013 года**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьёй 62 Регламента Совета депутатов поселения Воскресенское, утверждённого решением Совета депутатов от 18 июня 2013 года № 79/14, в целях проведения депутатами приёма граждан и осуществления в пределах своей компетенции работы с обращениями граждан,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить график приёма граждан депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское на IV квартал 2013 года:

<b>Месяц</b>	<b>Даты</b>
Ноябрь	14, 28
Декабрь	12, 26

2. Приём депутатами Совета депутатов поселения Воскресенское проводится по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, посёлок Воскресенское, дом 28а, кабинет Совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

**Глава поселения Воскресенское**

**З.Г. Гасанов**

**РЕШЕНИЕ**от 24.10.2013 № 21/3**Об утверждении Положения о комиссии поселения Воскресенское по исчислению стажа муниципальной службы**

В соответствии со статьёй 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии поселения Воскресенское по исчислению стажа муниципальной службы (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте настоящего решения.



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское З.Г. Гасанова.

Глава поселения Воскресенское

З.Г. Гасанов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
от 24.10.2013 года № 21/3**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии поселения Воскресенское по исчислению стажа муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии поселения Воскресенское по исчислению стажа муниципальной службы (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» с целью регламентации исчисления общего и специального стажа, дающего право муниципальному служащему на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, денежного вознаграждения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию муниципального служащего, а также исчисления непрерывного и страхового стажа работников администрации поселения Воскресенское для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам в установленном законодательством порядке.

1.2. Комиссия поселения Воскресенское по исчислению стажа муниципальной службы (далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Воскресенское, Регламентом администрации поселения Воскресенское, муниципальными нормативными правовыми актами поселения Воскресенское, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации поселения Воскресенское.

**2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации поселения Воскресенское (далее по тексту – администрация). Утвержденный состав Комиссии действует до утверждения нового состава Комиссии.

2.3. Количество членов Комиссии не может быть менее 3 (трех).

2.4. Работу Комиссии организуют ее председатель, заместитель председателя и секретарь.

2.5. В случае необходимости исчисления стажа муниципального служащего – члена Комиссии его членство в Комиссии приостанавливается на период исчисления его стажа (он не участвует в решении вопросов по исчислению его стажа).

2.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления поселения Воскресенское, органов государственной власти города Москвы, руководители кадровых служб, профсоюзных органов, юристы, высококвалифицированные специалисты.



### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, подготовку необходимых материалов для заседания Комиссии, оформление протоколов ее заседаний, а также их направление в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их принятия заинтересованным лицам.

3.3. Материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии за десять дней до дня проведения заседания.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.5. На заседаниях Комиссии председательствует, как правило, председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии или другой член Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего имеет решающее значение.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

3.8. Решение Комиссии носит обязательный характер для работников и главы администрации.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в Городскую комиссию по исчислению стажа или в судебном порядке в установленном законодательством порядке.







Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —  
Ассоциация «Совет  
муниципальных образований  
города Москвы».

Издание зарегистрировано  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:  
[www.amom.ru](http://www.amom.ru)

Выпуск осуществлен при  
финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы.

Подписано в печать 30.10.2013

Дата выхода 30.10.2013

Отпечатано  
в ППП «Типография «Наука»,  
121099, Москва, Шубинский  
переулок, д. 6.

Тираж 1500 экз. Заказ №

Адрес редакции:  
119019, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,  
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:  
тел.: +7(495)691-58-02  
факс: +7(495)691-5037