



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник  
№35  
октябрь 2013

# МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№35(38) ОКТЯБРЬ 2013

## СОДЕРЖАНИЕ

	Центральный административный округ	
Муниципальный округ Басманный		3
Муниципальный округ Красносельский		7
Муниципальный округ Мещанский		29
Муниципальный округ Якиманка		31
	Северный административный округ	
Муниципальный округ Западное Дегунино		73
Муниципальный округ Молжаниновский		75
Муниципальный округ Тимирязевский		98
	Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Бутырский		102
Муниципальный округ Марфино		123
Муниципальный округ Северное Медведково		129
Муниципальный округ Южное Медведково		134
	Восточный административный округ	
Муниципальный округ Восточное Измайлово		146
Муниципальный округ Ивановское		166
Муниципальный округ Измайлово		192
Муниципальный округ Косино-Ухтомский		194
Муниципальный округ Метрогородок		200
Муниципальный округ Восточное		202
Муниципальный округ Соколиная Гора		216
	Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Кузьминки		218
Муниципальный округ Некрасовка		220
Муниципальный округ Южнопортовый		222
	Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлево Восточное		239
Муниципальный округ Братеево		245
Муниципальный округ Донской		254
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово		284
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное		295
Муниципальный округ Царицыно		299
Муниципальный округ Чертаново Северное		336
Муниципальный округ Чертаново Центральное		364
	Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Черемушки		371
	Западный административный округ	
Муниципальный округ Крылатское		394
Муниципальный округ Очаково-Матвеевское		419
Муниципальный округ Солнцево		430
	Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино		435
Муниципальный округ Покровское-Стрешнево		463
Муниципальный округ Северное Тушино		481
Муниципальный округ Хорошёво-Мневники		504
Муниципальный округ Южное Тушино		534
	Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Матушкино		538
	Троицкий административный округ	
Городской округ Троицк		595





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2013 г. № 15

**О внесении изменений в бюджетную  
смету доходов и расходов аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Басманный**

В соответствии со ст. 158 и ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе, Решением Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве от 25.09.2013 № 10/14 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве от 20.12.2012 № 16/2 «Обюджете внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» в целях рационального расходования бюджетных средств в связи с необходимостью: Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в бюджетную смету доходов и расходов аппарата Совета депутатов муниципального округа Басманный на 2013 год

Код бюджетной классификации	статья	Сумма (тыс. руб.)
20202999 03 0000 151		-2005,2
20202999 03 0011 151	213	2005,2
0102 31Б0101 121	211	174,8
0104 31Б0105 121	211	-230,0
0104 31Б0105 122	211	390,0
0104 31Б0105 122	213	46,0
0104 31Б0105 122	212	-105,0
0104 31Б0105 242	226	43,8
0104 31Б0105 242	221	-70,0
0104 31Б0105 244	225	100,0
0104 31Б0105 244	221	-36,7
0104 31Б0105 244	222	91,2
0104 31Б0105 244	290	-7,2



Код бюджетной классификации	статья	Сумма (тыс. руб.)
0104 31Б0105 852	290	8,0
0104 33А0121 121	213	-1,8
0104 33А0122 121	213	-4,3
0104 33А0124 121	213	-33,0
0104 33А0124 122	211	-8,6
0410 35И0100 242	226	-100,5
0113 31Б0104 852	290	-20,7
0113 31Б0199 244	226	-45,0
0103 31А0102 244	226	-185,7
1202 35Е0103 244	226	351,9

2. Бухгалтеру Чайка О.В. внести необходимые изменения в бюджетную смету доходов и расходов аппарата Советов депутатов муниципального округа Басманный на 2013 год в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

Глава муниципального округа Басманный

Г.В. Аничкин

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

25 сентября 2013 года № 10/14

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Басманное  
в городе Москве от 20.12.2012 № 16/2  
«О бюджете внутригородского муниципального  
образования Басманное в городе Москве на 2013  
год и плановый период 2014 и 2015 годов».**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 21.11.2012 г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», ст.15 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, руководителя внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве», Решением Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве от 25.09.2013 г. № 10/8 «О поощрении главы муниципального округа Басманный Г.В. Аничкина по итогам работы за 3 квартал 2013 года», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Басманное в городе Москве, Совет депутатов **решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве от 20.12.2012 № 16/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1. Изменить доходы бюджета муниципального округа Басманный на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 1 к настоящему решению;



1.2. изменить расходы бюджета муниципального округа Басманный на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации согласно приложения 2 к настоящему решению;

1.3. изменить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Басманный на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. увеличить расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка на сумму 174,8 тыс. рублей на премирование главы муниципального округа Басманный согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.5. произвести передвижку средств согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве на 2013 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный в городе Москве Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа  
Басманный в городе Москве**

**Г.В. Аничкин**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
в городе Москве от 25 сентября 2013 г.  
№ 10/14**

**Изменения в доходы бюджета муниципального округа Басманный на 2013 год  
и плановый период 2014-2015 годы**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)		
		2013 год	2014 год	2015 год
200000000000000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>			
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
20202999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2005,2		
20202999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2005,2		
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>0,0</b>		



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Басманный  
в городе Москве от 25 сентября 2013 г.  
№ 10/14

Изменения в расходы бюджета внутригородского муниципального  
образования Басманное в городе Москве в 2013 году

Рз/ПР	ЦС	ВР	2013 г. Сумма (тыс. руб.)
0102	31Б0101	121	174,8
0104	31Б0105	122	331,0
0104	31Б0105	121	-230,0
0104	31Б0105	852	8,0
0104	31Б0105	242	-26,2
0104	31Б0105	244	-35,1
0104	33А 0121	121	-1,8
0104	33А 0122	121	-4,3
0104	33А 0124	121	-33,0
0104	33А 0124	121	-8,6
0113	31Б0199	244	-45,0
0113	31Б0199	852	-20,7
0103	31А 0102	244	-185,7
0410	35И0100	242	-100,5
1202	35Е0103	244	351,9
<b>ИТОГО:</b>			<b>174,8</b>



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОСЕЛЬСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

08 октября 2013 года № 18-1

**Об установке ограждающего устройства  
(шлагбаума) на придомовой территории  
многоквартирного дома по адресу:  
Каланчевская улица, дом 28**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 02 июля 2013 года № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства (шлагбаума) на придомовой территории многоквартирного дома по адресу: Каланчевская улица, дом 28, согласно представленному проекту (приложение), при условии постоянного обеспечения собственниками помещений круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2. Направить настоящее решение лицу, уполномоченному на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающего устройства и его демонтажем, в управу Красносельского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-krasnoselskoe.ru](http://www.vmo-krasnoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

**Глава муниципального округа Красносельский**

**А.Н. Базеева**

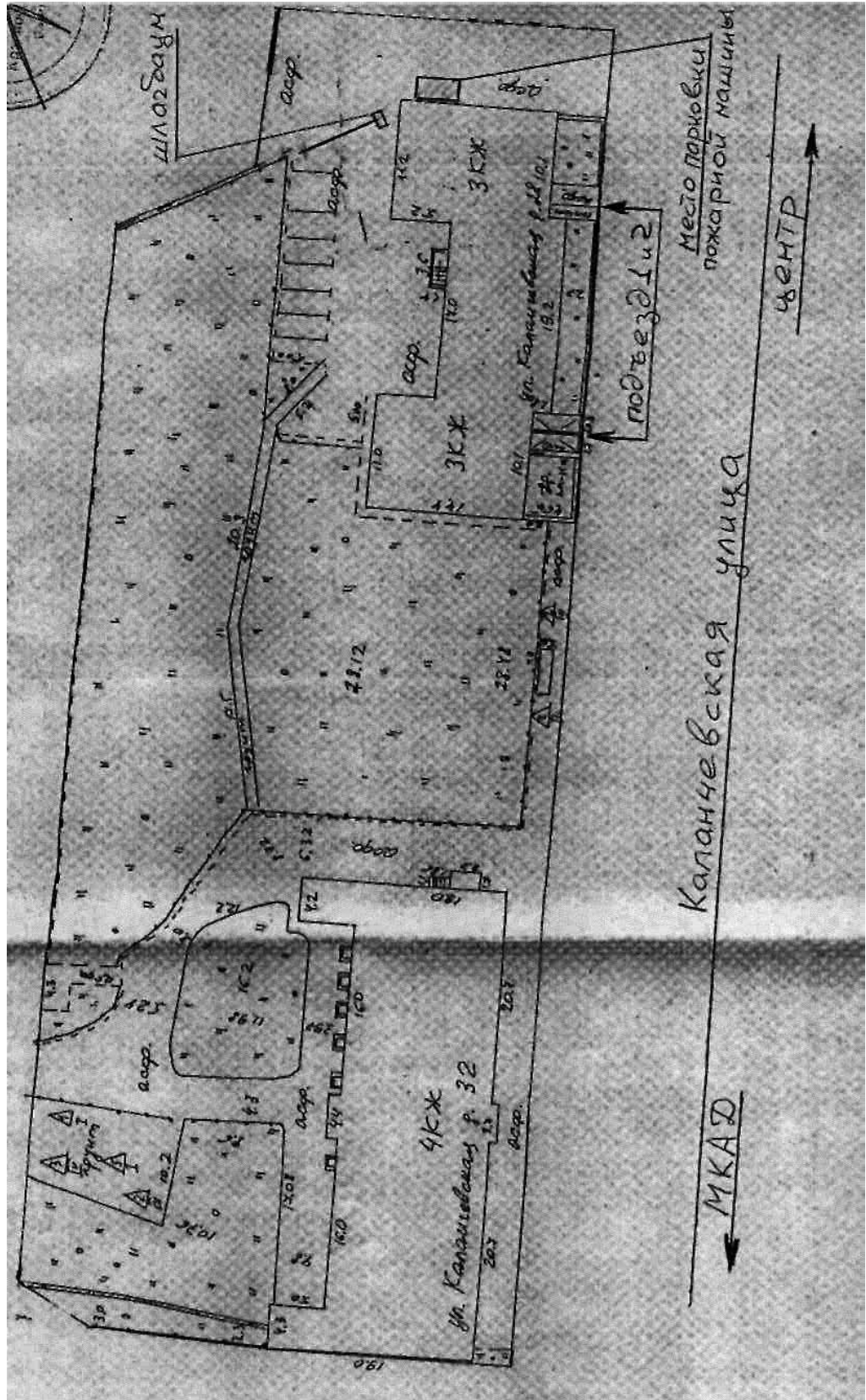


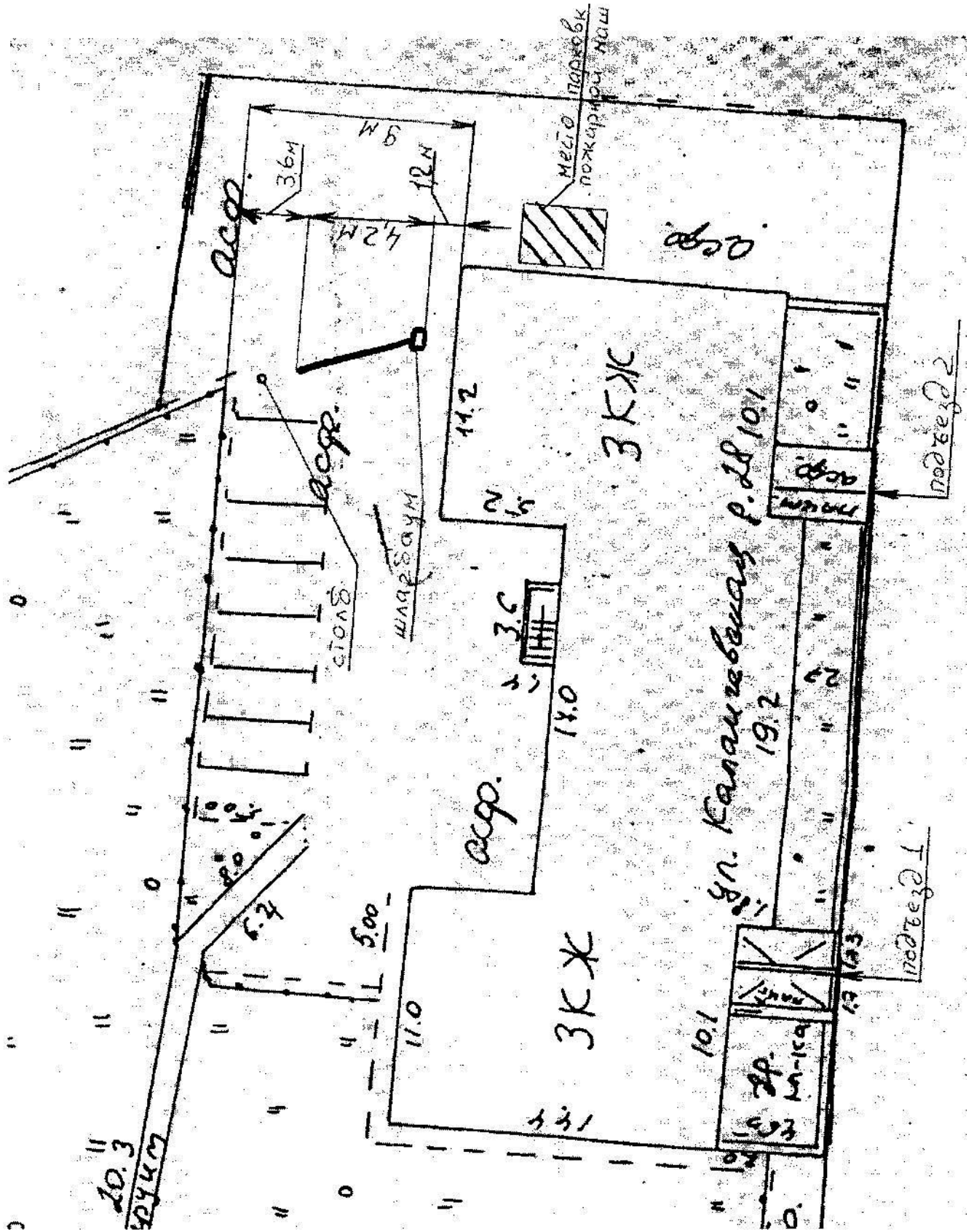


Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Красносельский  
от 08 октября 2013 года № 18-1

ПРОЕКТ

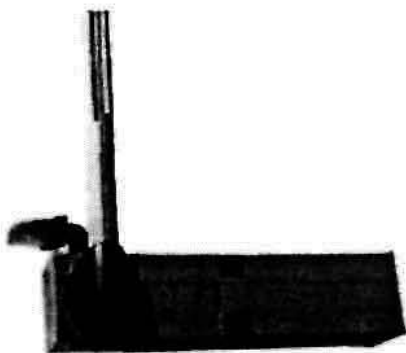
размещения ограждающего устройства (шламбаума) на придомовой территории многоквартирного дома  
по адресу: Каланчевская улица, дом 28







## Шлагбаум GARD 3750



### Информация

Шлагбаум 001G3750, предназначенный для использования частных и общественных парковок, в коллехтивных жил секторе и местах с интенсивным автомобильным движением.

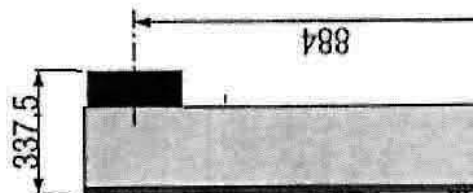
001G3750	Тумба шлагбаума с приводом и блоком управления. Класс защиты IP54.	1
001G0402	Стрела круглая алюминиевая 4,2 м. Функция "антизверь"	1
001G04060	Пружина балансирующая (зеленая) диам. 50 мм	1
001G0461	Наклейки светоотражающие на стрелу (24шт.)	24

Максимальный потребляемый ток (А)	15
Мощность (Вт)	300
Интенсивность использования	интенсивное
Вращающий момент (Нм)	200
Время открывания до 90° (сек)	2-6
Передачное отношение	1/202
Диапазон рабочих температур (°C)	-20 +55

### Технические данные

Максимальная ширина проезда (м)	3,75
Класс защиты	IP54
Электронитание двигателя (В)	24В

### Габаритные размеры





## РЕШЕНИЕ

08 октября 2013 года № 18-3

**О согласовании адресного перечня  
многоквартирных домов, подлежащих  
капитальному ремонту полностью  
за счет средств бюджета города Москвы,  
в муниципальном округе Красносельский  
в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения главы управы Красносельского района города Москвы от 27 сентября 2013 года № Кр-13-656/3,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Красносельский в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-krasnoselskoe.ru](http://www.vmo-krasnoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального округа Красносельский**

**А.Н. Базеева**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Красносельский  
от 08 октября 2013 года № 18-3

**Адресный перечень многоквартирных домов,  
подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы,  
в муниципальном округе Красносельский в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Серия дома	Год постройки/ реконструкция	Общая площадь	Элементы /вид работ	Объемы работ		Всего стоимость работ, тыс.руб.	в том числе:	
						Натуральные показатели кв.м.	Ед. изм.		стоим. СМР, тыс. руб.	стоим. ПСД, тыс. руб.
1	М. Порываевой ул. д. 38	Инд.	1927	11909	ремонт ГВС по подвалу (нижний розлив) ремонт ХГВС по подвалу (нижний розлив)	620	кв.м.	908,00	808,00	100,00
2	Краснопрудная ул. д.30/34	Инд.	1955	9767	ремонт кровли (рулонной) с нормализацией ТВР	1 255	кв.м.	2 197,40	2 057,40	140,00
3	Б.Спаская ул., д.27	П-3	1976	9014	ремонт кровли	1 954	кв.м.	2810,00	2540,00	270,00
4	Б.Спаская ул., д.10/1	П-68-01/1610	1978	29455	ремонт кровли	3 204	кв.м.	4450,20	4165,20	285,00
5	Краснопрудная ул., д.22/24	Инд.	1933	14822	ремонт кровли и свесов	3 876	кв.м.	6947,20	6656,87	290,33
	<b>Итого:</b>							<b>17 312,80</b>	<b>16 227,47</b>	<b>1 085,33</b>



## РЕШЕНИЕ

08 октября 2013 года № 18-4

### **О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Красносельский в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращений главы управы Красносельского района города Москвы от 01 октября № Кр-13-863/3(0), от 08 октября 2013 № Кр-13-881/3(0),

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Красносельский в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального округа Красносельский**

**А.Н. Базеева**



Приложение  
к решению Совет депутатов  
муниципального округа Красносельский  
от 08 октября 2013 года № 18-4

Адресный перечень  
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству  
в муниципальном округе Красносельский в 2014 году

№ п/п	Адрес	Вид работ	Нат. показатель	ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.	ИТОГО по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	1-й Коптельский пер., д. 20	Ремонт АБП	845	кв.м.	465,9	2 391,7
		Ремонт плиточного покрытия	60	кв.м.	391,4	
		Капитальный ремонт к/площадки	1	шт.	41,8	
		Устройство клумб, цветников	7,2 / 121,0	кв.м. / шт.	11,2	
		Закупка и посадка кустарников	150	шт.	149,7	
		Установка цветочных вазонов	4	шт.	8,0	
		Устройство ограждений газонов	60	п.м.	193,9	
		Установка МАФ на детских площадках	5	шт.	89,2	
		Установка детского игрового комплекса	1	шт.	224,4	
		Ремонт газонов	750	кв.м.	253,9	
		Установка садового дивана/лавочки	4	шт.	19,2	
		Установка урн	4	шт.	5,8	
		Установка контейнеров	1	шт.	9,2	
		Посадка деревьев	10	шт.	109,2	
		Замена бортового камня	15	м.	32,2	
		Ремонт бортового камня	153	м.	286,7	
Изготовление ПСД	1	шт.	100,0			
2	Грохольский пер., д. 30 стр. 1. 2	Ремонт АБП	860	кв.м.	474,1	2 460,6
		Устройство клумб, цветников	7,2 / 121,0	кв.м. / шт.	11,2	
		Закупка и посадка кустарников	150	шт.	149,7	
		Устройство ограждений газонов	45	п.м.	145,6	
		Установка МАФ на детских площадках	3	шт.	48,6	
		Установка детского игрового комплекса	1	шт.	196,3	
		Ремонт газонов	2000	кв.м.	675,5	
		Установка садового дивана / лавочки	2	шт.	15,8	
		Установка урн	2	шт.	5,7	
		Установка контейнеров	3	шт.	32,9	
		Замена бортового камня	40	м.	83,7	



2	Грохольский пер., д. 30 стр. 1. 2	Ремонт бортового камня	204	м.	382,2	2 460,6
		Устройство для/выгула собак	1	шт.	139,3	
		Изготовление ПСД	1	шт.	100,0	
3	Каланчевская ул., дома 28, 32	Ремонт АБП	430	кв.м.	237,1	1 249,0
		Устройство клумб, цветников	7,2 / 121,0	кв.м. / шт.	11,2	
		Закупка и посадка кустарников	60	шт.	59,9	
		Ремонт ограждений газонов	75	кв.м.	63,6	
		Устройство ограждений газонов	90	п.м.	316,6	
		Ремонт газонов	300	кв.м.	101,5	
		Установка контейнеров	1	шт.	9,2	
		Замена бортового камня	50	м.	107,8	
		Ремонт бортового камня	150	м.	242,1	
		Изготовление ПСД	1	шт.	100,0	
4	Краснопрудная ул., д. 22А	Ремонт АБП	1993	кв.м.	1 098,8	4 533,5
		Капитальный ремонт к/площадки	1	шт.	41,9	
		Устройство клумб, цветников	7,2 / 121,0	кв.м. / шт.	11,2	
		Закупка и посадка кустарников	60	шт.	59,9	
		Устройство ограждений газонов	262,5	п.м.	846,8	
		Установка МАФ на детских площадках	7	шт.	194,7	
		Устройство резинового покрытия на детских площадках	475	кв.м.	1211,5	
		Ремонт газонов	618	кв.м.	208,7	
		Установка садового дивана / лавочки	6	шт.	22,7	
		Установка урн	4	шт.	5,8	
		Установка контейнеров	8	шт.	73,2	
		Замена бортового камня	307	м.	658,3	
Изготовление ПСД	1	шт.	100,0			
5	Н. Красносельская ул., д. 21	Ремонт АБП	187	кв.м.	103,1	2 371,3
		Ремонт плиточного покрытия	50	кв.м.	337,2	
		Устройство клумб, цветников	7,2 / 121,0	кв.м. / шт.	11,2	
		Закупка и посадка кустарников	60	шт.	59,9	
		Ремонт газонов	2760	кв.м.	932,1	
		Замена бортового камня	386	м.	827,8	
		Изготовление ПСД	1	шт.	100,0	
6	Гаврикова ул., д. 3/1	Ремонт АБП	2360	кв.м.	1 301,1	3 183,8
		Капитальный ремонт к/площадки	1	шт.	41,2	
		Устройство клумб, цветников	7,2 / 121,0	кв.м. / шт.	11,2	
		Закупка и посадка кустарников	150	шт.	149,7	
		Устройство ограждений газонов	71	п.м.	229,4	
		Установка МАФ на детских площадках	4	шт.	85,2	
		Устройство резинового покрытия на детских площадках	160,6	кв.м.	466,3	





6	Гаврикова ул., д. 3/1	Установка детского игрового комплекса	1	шт.	290,8	3 183,8
		Ремонт газонов	210	кв.м.	70,9	
		Установка садового дивана / лавочки	2	шт.	15,8	
		Установка урн	2	шт.	5,7	
		Установка контейнеров	7	шт.	64,8	
		Замена бортового камня	164	м.	351,7	
		Изготовление ПСД	1	шт.	100,0	
<b>ВСЕГО:</b>						<b>16 189,9</b>

### Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения

за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы в 2014 году

№ п/п	Адрес	Количество опор наружного освещения	Расчеты ориентировочной стоимости проектно-изыскательских работ	Расчеты ориентировочной стоимости строительно-монтажных работ.
1	Краснопрудная ул. д. 13	6	не определено	не определено
2	С. Спасская ул. д. 1/2а	4	не определено	не определено
3	Н. Красносельская ул. д. 4 Красно-прудная ул. д. 22/24	3	не определено	не определено
4	Ольховская ул. д. 47.49 -Спартак-овский пер. д. 2 стр. 6	5	не определено	не определено
5	Докучаев пер. д. 11 - Б. Спасская ул. д. 8	4	не определено	не определено
6	Каланчевская ул. д. 30 (рекреационная зона)	6	не определено	не определено
7	Пантелеевская ул. д. 2 (проезд к народному гаражу)	4	не определено	не определено
8	В. Красносельская ул. д. 8 -3-й Красносельский пер.	8	не определено	не определено
9	С.Спасская ул. д. 12/23	4	не определено	не определено
10	Уланский пер. д. 11 - Костянский пер.	6	не определено	не определено
11	Мясницкая ул. д. 13	6	не определено	не определено
12	Проезд от д. 10 Проспекта Академика Сахарова к д. 47 по Мясницкой ул.	6	не определено	не определено
13	Сквозной проезд с проспекта Академика Сахарова на Уланский пер.	4	не определено	не определено
14	Мясницкая ул. д. 41	6	не определено	не определено
15	Русаковская ул. д. 11	3	не определено	не определено
16	В. Красносельская ул. д. 6-8	2	не определено	не определено
17	В. Красносельская ул. д. 9	9	не определено	не определено
18	2-й Красносельский пер. д. 2	6	не определено	не определено
19	Ольховская ул. д. 45 стр. 2	4	не определено	не определено
20	Каланчевская ул. д. 17	12	не определено	не определено
21	Краснопрудная ул. д. 26/1	1	не определено	не определено
	<b>Итого</b>	<b>109</b>		



## РЕШЕНИЕ

08 октября 2013 года № 18-5

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский за объектами утвержденного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет бюджета города Москвы, в муниципальном округе Красносельский в 2014 году, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-krasnoselskoe.ru](http://www.vmo-krasnoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Красносельский  
от 08 октября 2013 года № 18-5**

**Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в 2014 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	М. Порываевой ул. д. 38	Лошков Д.Б.	2
		Роцин А.И.	1
2	Краснопрудная ул., д.30/34	Низовцев В.И.	2
		Панова С.Г.	1
3	Б.Спасская ул., д.27	Кочнев В.Г.	1
		Караева С.Х.	2
4	Б.Спасская ул., д.10/1	Репин И.В.	1
		Сальников Ю.А.	1
5	Краснопрудная ул., д.22/24	Базеева А.Н.	2
		Гапонов А.Н.	2

**РЕШЕНИЕ**

08 октября 2013 года № 18-6

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский за объектами утвержденного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству и по устройству наружного освещения в муниципальном округе Красносельский в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

**Приложение**  
к решению Совета депутатов муниципального округа Красносельский  
от 08 октября 2013 года № 18-6

**Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский, уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Красносельский, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	1- Коптельский пер., дом 20	Сальников Ю.А. Роцин А.И.	1 1
2	Грохольский пер., дом 30, стр. 1,2	Репин И.В. Караева С.Х.	1 2
3	Каланчевская ул. д. 28, д. 32	Кочнев В.Г. Роцин А.И.	1 1



4	Краснопрудная ул. д. 22А	Лошков Д.Б. Панова С.Г.	2 1
5	Н. Красносельская ул. д. 21	Караева С.Х. Низовцев В.И.	2 2
6	Гаврикова ул., д. 3/1	Базеева А.Н. Кочнев В.Г.	2

**Список депутатов Совета депутатов муниципального округа Красносельский,  
уполномоченных для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ  
и приемку выполненных работ по устройству наружного освещения  
за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства  
города Москвы в 2014 году**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Краснопрудная ул. д. 13	Низовцев В.И. Базеева А.Н.	2 2
2	С. Спасская ул. д. 1/2а	Панова С.Г. Роцин А.И.	1 1
3	Н. Красносельская ул. д. 4-Краснопрудная ул. д. 22/24	Караева С.Х. Гапонов А.Н.	2 2
4	Ольховская ул. д. 47.49 -Спартакoвский пер. д. 2 стр. 6	Караева С.Х. Базеева А.Н.	2 2
5	Докучаев пер. д. 11 - Б. Спасская ул. д. 8	Репин И.В. Сальников Ю.А.	1 1
6	Каланчевская ул. д. 30 (рекреационная зона)	Лошков Д.Б. Роцин А.И.	2 1
7	Пантелеевская ул. д. 2 (проезд к народному гаражу)	Панова С.Г. Сальников Ю.А.	1 1
8	В. Красносельская ул. д. 8 -3-й Красносельский пер.	Низовцев В.И. Гапонов А.Н.	2 2
9	С.Спасская ул. д. 12/23	Кочнев В.Г. Роцин А.И.	1 1
10	Уланский пер. д. 11 - Костянский пер.	Сальников Ю.А. Роцин А.И.	1 1
11	Мясницкая ул. д. 13	Репин И.В. Роцин И.В.	1 1
12	Проезд от д. 10 Проспекта Академика Сахарова к д. 47 по Мясницкой ул.	Репин И.В. Сальников Ю.А.	1 1
13	Сквозной проезд с проспекта Академика Сахарова на Уланский пер.	Репин И.В. Кочнев В.Г.	1 1
14	Мясницкая ул. д. 41	Сальников Ю.А. Панова С.Г.	1 1
15	Русаковская ул. д. 11	Базеева А.Н. Лошков Д.Б.	2 2



16	В. Красносельская ул. д. 6-8	Низовцев В.И. Лошков Д.Б.	2 2
17	В. Красносельская ул. д. 9	Кочнев В.Г. Караева С.Х.	1 2
18	2-й Красносельский пер. д. 2	Низовцев В.И. Базеева А.Н.	2 2
19	Ольховская ул. д. 45 стр. 2	Караева С.Х. Лошков Д.Б.	2 2
20	Каланчевская ул. д. 17	Рощин А.И. Лошков Д.Б.	1 2
21	Краснопрудная ул. д. 26/1	Базеева А.Н. Кочнев В.Г.	2 1

## РЕШЕНИЕ

08 октября 2013 года № 18-7/1

### **О проведении дополнительных мероприятий по благоустройству территорий общего пользования в Красносельском районе города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы Красносельского района города Москвы,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Провести дополнительные мероприятия по благоустройству территорий общего пользования в Красносельском районе города Москвы в 2014 году на сумму 16 656,1 тыс. руб., согласно прилагаемому адресному перечню (приложение).

2. Главе управы Красносельского района города Москвы в 2014 обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по проведению благоустройства территорий общего пользования в Красносельском районе города Москвы году, на сумму 16 656,1 тысяч рублей, в том числе ремонт дворовых территорий на сумму 15 795,2 тысяч рублей и благоустройство сквера на сумму 860,9 тысяч рублей, согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-krasnoselskoe.ru](http://www.vmo-krasnoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального округа Красносельский**

**А.Н. Базеева**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Красносельский  
от 08 октября 2013 года № 18-7/1**

**Адресный перечень  
территорий общего пользования для проведения работ по благоустройству  
в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому  
развитию Красносельского района города Москвы в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральные показатели	Ед. изме- рения	Стоимость работ (тыс.руб.)	Итого по адресу (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1	2-й Красносельский пер., д.2	Ремонт АБП	3 128,8 кв.м.	1 725,00	6 000,0
		Ремонт газонов	1 500,0 кв.м.	507,8	
		Установка газонных ограждений	218,4 п.м.	915,7	
		Устройство дворового ограждения	174,0 кв.м.	1 700,0	
		Расширение детской площадки (асфальт + резиновое покрытие)	350,0 кв.м.	892,7	
		Установка МАФ	4 шт.	85,2	
		Устройство площадки для отдыха, установка скамей, урн	3+3	15,9	
		Цветочное оформление	10,2 кв.м.	15,9	
		Устройство новой контейнерной площадки	4м x 2м	41,8	
		Изготовление ПСД	1	100,0	
2	М. Краснопрудный туп., д.2	Ремонт АБП	500,0 кв.м.	775,6	4 500,0
		Ремонт газонов	500,0 кв.м.	169,3	
		Устройство ограждения	350,0 кв.м.	1022,0	
		Устройство детской площадки	250,0 кв.м.	1 429,7	
		Устройство площадки для отдыха	1 шт.	1003,4	
		Изготовление ПСД	1	100,0	
3.	ул. В. Красносельская, д.8, к.2	Устройство площадки для выгула собак	150,0 кв.м.	140,0	1 300,0
		Ремонт детской площадки	450,0 кв.м.	1 060,0	
		Изготовление ПСД	1	100,0	
4	1-й Красносельский пер., д.3	Установка на дворовой территории цветочных вазонов	4 шт. x 1700,0	16,3	1 000,0
		ремонт газона	550,0 кв.м.	186,2	
		Устройство тропиной части	82,6 кв.м.	538,8	
		Цветочное оформление	10,2 кв.м.	15,9	
		Посадка кустарников, деревьев	12дер.; 12 куст.	142,8	
		Изготовление ПСД	1	100,0	



1	2	3	4	5	6
5	ул. Русаковская, д.12	Ремонт АБП	650,0 кв.м.	358,4	1 000,0
		Устройство детской площадки	200,0 кв.м.	328,3	
		Ремонт газонов	630,0 кв.м.	213,3	
		Изготовление ПСД	1	100,0	
6	ул. Б.Спасская, д.31	Ремонт АБП (парковка)	35 м/м - 490,0 кв.м.	400,0	900,1
		Устройство ограждения парковки	315,0 кв.м.	400,1	
		Изготовление ПСД	1	100,0	
7	Живарев сквер	Ремонт площадки для выгула собак.	250,0 кв.м.	760,0	860,0
		Изготовление ПСД	1	100,0	
8	2-й Красносельский пер, д. 18	Установка МАФ	4 ед.	100,0	100,0
9	Территория Красносельского района	Установка вазонов	50 шт. х 2 457,63 50 шт. х 3 333,05	375,3	375,3
10	Территория Красносельского района	Посадка деревьев	30 дер.	327,1	327,1
11	Территория Красносельского района	Посадка кустарников	300,0 куст.	292,8	292,8
<b>ИТОГО по району:</b>					<b>16 656,1</b>

## РЕШЕНИЕ

08 октября 2013 года № 18-7/2

### **О проведении дополнительных мероприятий по ремонту нежилых помещений в Красносельском районе города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы Красносельского района города Москвы,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Провести дополнительные мероприятия по ремонту нежилых помещений в Красносельском районе города Москвы в 2014 году на сумму 300, 0 тысяч рублей, согласно прилагаемому адресному перечню (приложение).

2. Главе управы Красносельского района города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по проведению ремонта нежилых помещений в Красносельском районе в 2014 году на сумму 300, 0 тысяч рублей, согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.



4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-krasnoselskoe.ru](http://www.vmo-krasnoselskoe.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Красносельский  
от 08 октября 2013 года № 18-7/2**

**Адресный перечень  
нежилых помещений для проведения ремонтных работ в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Красносельского района в 2014 году.**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Натуральные показатели	Сумма (тыс.руб.)
1	Сретенский бульвар, д. 6/1 (первичная организация № 1 Совета ветеранов Красносельского района)	Ремонт помещения	33,2 кв.м	100,0
2	Уланский пер., д.11А (первичная организация № 2 Совета ветеранов Красносельского района)	Ремонт помещения	54,9 кв.м	100,0
3	Русаковская ул., д. 6 (первичная организация № 5 Совета ветеранов Красносельского района)	Ремонт помещения	283,1 кв.м	100,0

## РЕШЕНИЕ

08 октября 2013 года № 18-7/3

**О проведении дополнительного мероприятия по выборочному капитальному ремонту многоквартирного дома в Красносельском районе города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы Красносельского района города Москвы,



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Провести в 2014 году в Красносельском районе дополнительное мероприятие по выборочному капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: улица Сретенка, дом 26, на сумму 1 004, 8 тысяч рублей (приложение).

2. Главе управы Красносельского района города Москвы обеспечить в 2014 году реализацию дополнительного мероприятия по проведению выборочного капитального ремонта, многоквартирного дома по адресу: улица Сретенка, дом 26, на сумму 1 004, 8 тысяч рублей, согласно приложению к настоящему решению.

3. Решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 29 августа 2013 года № 16-1 «О проведении дополнительного мероприятия по выборочному капитальному ремонту многоквартирного дома в Красносельском районе города Москвы в 2014 году» считать утратившим силу.

4. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-krasnoselskoe.ru](http://vmo-krasnoselskoe.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

**Приложение**  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Красносельский  
от 08 октября 2013 года № 18-7/3

**Адресный перечень**  
**многоквартирных домов для проведения выборочного капитального ремонта**  
**в рамках выделенных средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому**  
**развитию Красносельского района города Москвы**  
**в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Виды работ	Натуральные показатели	Сумма (тыс.руб.)
1	улица Сретенка, дом 26	замена окон в подъезде	96,0 кв.м	1004,8

**РЕШЕНИЕ**

08 октября 2013 года № 18-7/4

**О проведении дополнительного мероприятия по ремонту спортивной площадки в Красносельском районе города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы Красносельского района города Москвы,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Провести в 2014 году в Красносельском районе дополнительное мероприятие по ремонту спортивной площадки по адресу: Верхняя Красносельская улица, дом 34, на сумму 1 800, 0 тысяч рублей.
2. Главе управы Красносельского района города Москвы обеспечить в 2014 году реализацию дополнительного мероприятия по проведению ремонта спортивной площадки по адресу: Верхняя Красносельская улица, дом 34, на сумму 1 800, 0 тысяч рублей.
3. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

Глава муниципального округа Красносельский

А.Н. Базеева

**РЕШЕНИЕ**

08 октября 2013 года № 18-7/5

**О проведении дополнительных мероприятий по ремонту квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы Красносельского района города Москвы,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Провести дополнительные мероприятия по ремонту квартир инвалидов, ветеранов Великой Отече-



ственной войны, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в 2014 году на сумму 700, 0 тысяч рублей.

2. Главе управы Красносельского района города Москвы обеспечить в 2014 году реализацию дополнительных мероприятий по проведению ремонта квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, на сумму 700, 0 тысяч рублей.

3. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru). в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального округа Красносельский**

**А.Н. Базеева**

## РЕШЕНИЕ

08 октября 2013 года № 18-7/6

### **О проведении дополнительных мероприятий по оказанию материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории Красносельского района города Москвы, в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы Красносельского района города Москвы,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Провести дополнительные мероприятия по оказанию материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории Красносельского района города Москвы в 2014 году на сумму 100, 0 тысяч рублей.

2. Главе управы Красносельского района города Москвы обеспечить в 2014 году реализацию дополнительных мероприятий по оказанию материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории Красносельского района города Москвы, на сумму 100, 0 тысяч рублей.

3. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru). в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального округа Красносельский**

**А.Н. Базеева**



## РЕШЕНИЕ

08 октября 2013 года № 18-9

**О проведении мероприятий по развитию  
Красносельского района города Москвы, за счет  
дополнительных бюджетных ассигнований,  
предоставленных Управе Красносельского  
района города Москвы в 2013 году**

Руководствуясь постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании Управ районов города Москвы»,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Совет депутатов муниципального округа Красносельский не возражает против проведения в 2014 году мероприятий по развитию Красносельского района города Москвы, за счет дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования), предоставленных Управе Красносельского района города Москвы в размере 7 345,6 тысяч рублей согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу Красносельского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

**Глава муниципального округа  
Красносельский в городе Москве**

**А.Н. Базеева**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Красносельский  
в городе Москве от 08 октября 2013 года  
№ 18-9**

**Перечень мероприятий  
по развитию Красносельского района города Москвы, за счет дополнительных бюджетных  
ассигнований (средств стимулирования), предоставленных Управе Красносельского района  
города Москвы в 2013 году**

№ п/п	Адрес	Вид работ	Стоимость работ (тыс.руб.)	Примечание
1	Южный проезд	Благоустройство сквера	7 345,6	В рамках программы «Народный парк»
	<b>ИТОГО;</b>		<b>7 345,6</b>	



## РЕШЕНИЕ

08 октября 2013 года № 18-11

**О проекте градостроительного межевания  
квартала, ограниченного: Каланчевской улицей,  
Большой Спасской улицей, 2-м Коптельским  
переулком, Грохольским переулком  
(01.04.095.2013)**

В соответствии с частью 2 статьи 69 закона города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», пунктом 23.1 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и подпунктом 13 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Красносельский,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Представленную ГУП Главное архитектурно-планировочное управление информацию по проекту градостроительного межевания квартала, ограниченного: Каланчевской улицей, Большой Спасской улицей, 2-м Коптельским переулком, Грохольским переулком (01.04.095.2013), принять к сведению, при условии учета предложений жителей, высказанных при проведении публичных слушаний.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www.vmo-krasnoselskoe.ru](http://www.vmo-krasnoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский А.Н. Базееву.

**Глава муниципального округа Красносельский**

**А.Н. Базеева**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МЕЩАНСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

15 октября 2013 года № Р-115

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
«О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Мещанский»**

В целях приведения Устава муниципального округа Мещанский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Мещанский» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский **Белых И.В.**

**Глава муниципального округа Мещанский**

**И.В. Белых**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
от 15 октября 2013 года № Р-115**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Мещанский**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Мещанский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Мещанский решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Мещанский следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 части 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 13 части 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Белых И.В.

**Глава муниципального округа Мещанский**

**И.В. Белых**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЯКИМАНКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

10 октября 2013 года № 118

**Об утверждении Порядка организации и  
осуществления приема избирателей депутатами  
Совета депутатов муниципального округа**

В соответствии с пунктом 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 5 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Якиманка и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального округа Якиманка,

**Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Якиманка (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 03.02.2011 № 9 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.

**Глава муниципального округа**

**Г.В. Фомина**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 118**

**Порядок  
организации и осуществления приема избирателей  
депутатами Совета депутатов муниципального округа Якиманка**

1. Прием избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием избирателей депутатами Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – Совет депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собрания, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа Якиманка (далее – муниципальный округ), настоящим Порядком и иными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в аппарате Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) или в помещении, определяемом аппаратом Совета депутатов.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в аппарате Совета депутатов депутату предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов на квартал.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

- 1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;
- 2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов;
- 3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте муниципального округа в сети «Интернет».

7. При личном приеме:

7.1. Избиратель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема избиратель вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений избирателей, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема избирателя.

8.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия избирателя может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.



8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни избирателя без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, избирателю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема избирателю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в аппарате Совета депутатов не менее 5 лет.

13. Депутат Совета депутатов ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.



Приложение  
к Порядку организации и осуществления  
приема избирателей депутатами Совета  
депутатов муниципального округа Якиманка

Совет депутатов  
муниципального округа Якиманка

Карточка личного приема избирателя депутатом Совета депутатов

№	Дата приема	Ф.И.О. избирателя, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата Совета депутатов



## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 года № 119

### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О внесении изменений в Устав муниципального округа Якиманка»**

В целях приведения Устава муниципального округа Якиманка в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка «О внесении изменений в Устав муниципального округа Якиманка» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа Якиманка**

**Г.В.Фомина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Якиманка  
от 10 октября 2013 года № 119**

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

### **О внесении изменений в Устав муниципального округа Якиманка**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Якиманка в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Якиманка следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа Якиманка**

**Г.В.Фомина**



## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 года № 120

### О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Якиманка

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава муниципального округа Якиманка

**Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Якиманка (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 04 марта 2013 года № 18 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Якиманка»;
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В. Фомина

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 120**

### **ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Якиманка**

#### **Общие положения**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Якиманка (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).  
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

#### **Назначение публичных слушаний**

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа Якиманка (далее – глава муниципального округа).



7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.

12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

### **Организация публичных слушаний**

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.



21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – аппарат Совета депутатов).

### **Проведение публичных слушаний**

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1. регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2. раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3. составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4. решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1. открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2. предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1. подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2. выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1. сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2. сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3. предложения участников публичных слушаний;

34.4. итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы, Уставу муниципального округа Якиманка.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1. реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2. сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3. краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4. сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;



36.5. сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6. итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35, направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

#### **Заключительные положения**

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

## **РЕШЕНИЕ**

10 октября 2013 г. № 121

### **О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 29 августа 2013 г. № 80**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

#### **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 29 августа 2013 г. № 80 «Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа Якиманка**

**Г.В. Фомина**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 121**

**Положение  
о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к применению материального поощрения (далее - поощрение) депутатов Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – депутаты) и порядок его оформления.

1.2. Поощрение депутатов осуществляется в соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Якиманка в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

1.4. Поощрение депутатов производится за счет и в пределах субсидии в соответствии с их отчетом (приложение), представленном в Бюджетно-финансовую комиссию муниципального округа Якиманка (далее – Бюджетно-финансовая комиссия).

1.5. Поощрение депутатов осуществляется, как правило, не чаще одного раза в квартал на основании решения Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – Совет депутатов).

**2. Основания для поощрения депутатов**

Основаниями для поощрения депутатов является их участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в том числе:

- заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;
- заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;
- заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;
- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
- организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом;



- согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;
- согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное настоящей частью согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;
- формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;
- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;
- согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.
- согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

### 3. Порядок поощрения депутатов

- 3.1. Порядок поощрения депутатов за счет субсидии устанавливается настоящим Положением и оформляется решением Совета депутатов на основании рекомендации Бюджетно-финансовой комиссии.
- 3.2. Ежеквартально депутаты, претендующие на выплату поощрения, представляют в Бюджетно-финансовую комиссию отчет о проделанной работе за прошедший период.
- 3.3. Бюджетно-финансовая комиссия, изучив отчеты о работе, проделанной депутатами, выносит на заседание Совета депутатов рекомендации о поощрении депутатов. Соответствующая субсидия разделяется на установленное число депутатов и выплачивается каждому депутату за соответствующий период.
- 3.4. Решение о выплате поощрения принимается на заседании Совета депутатов.
- 3.5. Выплата поощрения депутатам производится на основании распоряжения главы муниципального округа Якиманка.
- 3.6. Выплата поощрения производится в безналичной форме.  
По запросу советника – бухгалтера аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – аппарат Совета депутатов) депутаты представляют банковские реквизиты и необходимый пакет документов для производства выплат.
- 3.7. Аппарат Совета депутатов является налоговым агентом.
- 3.8. Аппарат Совета депутатов не позднее 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения обеспечивает выплату поощрения.
- 3.9. Депутаты (депутат) имеют право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Совет депутатов, которое также рассматривается на заседаниях Бюджетно-финансовой комиссии и Совета депутатов.
- 3.10. В случае отказа депутатов (депутата) от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов распределяются между поощряемыми депутатами в равных долях.
- 3.11. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии решением Совета депутатов возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов.



Приложение  
к Положению о поощрении депутатов  
Совета депутатов муниципального округа Якиманка

Отчет  
депутата Совета депутатов муниципального округа Якиманка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

за \_\_\_\_\_

(период)

Полномочия	Участие депутата в осуществлении переданных полномочий	Примечание
заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района		
заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;		
заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения		
заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения		
согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий		
участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ		
согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы		
согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы		
участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ		
заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей		



организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом		
согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения		
согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное настоящей частью согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;		
согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов		
согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе		
согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы		
формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района		
согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций		
согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства		
рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме		
согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы		

---

 (подпись)

---

 (дата)



## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 г. № 122

### **О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе города Москвы», на основании Указов Мэра Москвы от 29 июля 2009 года № 49-УМ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 07 сентября 2009 года № 65-УМ «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования», от 21.03.2013 № 22-УМ «О представлении лицами, замещающими отдельные государственные должности города Москвы и должности государственной гражданской службы города Москвы, сведений о расходах», и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального округа Якиманка,

### **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

#### 1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

1.2. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы города Москвы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2).

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы города Москвы (приложение 3).

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы города Москвы (приложение 4).

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы города Москвы (приложение 5).

1.6. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности муниципальной службы города Москвы (приложение 6).

1.7. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 7).

2. Признать утратившим силу решения муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве:

- от 17 марта 2011 года № 12 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;



- от 1 марта 2012 года № 13 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 17 марта 2011 года № 12»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа Якиманка**

**Г.В. Фомина**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 122**

**Перечень**

**должностей муниципальной службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера**

Должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Якиманка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера:

Ведущие должности муниципальной службы:

- а) советник,
- б) консультант.

Материально - ответственные лица.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 122**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы города Москвы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы города Москвы, а так же лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы города Москвы (далее - должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах



имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

- гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности муниципальной службы (приложение 1 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка), далее - гражданин, а также муниципального служащего города Москвы, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальной служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

3.1. Гражданами - при назначении на муниципальные должности (приложение 1 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка).

3.2. Лицами, замещающими муниципальные должности (приложение 1 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка), ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на муниципальную должность (должность муниципальной службы) представляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также сведения об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), представляет ежегодно:

5.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы города Москвы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей (приложение 1 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка), представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 2, 3.1 и 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются советнику по организационным и кадровым вопросам (далее - кадровая служба) аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее - аппарат Совета депутатов):

- лицами, претендующими на замещение и замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы), предусмотренные приложением 1 к настоящему решению Совета депутатов муниципального округа Якиманка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), или лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной



службы), обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу аппарата Совета депутатов сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы) после истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности (должности муниципальной службы), и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также лицом, замещающим муниципальную должность (должность муниципальной службы), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), а также лицом, замещающим муниципальную должность (должность муниципальной службы), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, предъявивший в кадровую службу аппарата Совета депутатов справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы города Москвы, при назначении на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие города Москвы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности (должности муниципальной службы), и лицо, замещающее муниципальную должность (должность муниципальной службы), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.





Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 122

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих**  
**на замещение муниципальных должностей города Москвы и должностей**  
**муниципальной службы города Москвы**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий(щая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о  
вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

\_\_\_\_\_

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца,  
предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности го-  
рода Москвы (должности муниципальной службы города Москвы) (далее - на отчетную дату).

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

\_\_\_\_\_

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году пода-



чи гражданином документов для замещения муниципальной должности города Москвы (должности муниципальной службы города Москвы).

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Москвы/должности муниципальной службы города Москвы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 122**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, претендующих на замещение муниципальных должностей города Москвы и должностей муниципальной службы города Москвы**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(замещаемая должность)

проживающий(щая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моего супруга, супруги за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_,  
(несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына  
фамилия, имя, отчество, дата рождения)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

\_\_\_\_\_

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность города Москвы (должность муниципальной службы города Москвы), которое представляет сведения.

**Раздел 1. Сведения о доходах 1**

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	



6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид Собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.



<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.





## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля Участия <3>	Основание участия<4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость



акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании 1

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства 1

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности города Москвы/должности муниципальной службы города Москвы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 122**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности города Москвы и должности муниципальной службы города**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

проживающий(щая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.



<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА**

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего сведения об имуществе.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.



## Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

### 4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма построчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.

**Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА****5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>**

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>**

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего муниципальную должность города  
Москвы/должность муниципальной службы города Москвы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства



**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 122**

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения  
органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности города Москвы и должности муниципальной службы города Москвы**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(замещаемая должность)

проживающий(шая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(супруги (супруга),  
(несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

\_\_\_\_\_ <1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, замещающего муниципальную должность города Москвы (должность муниципальной службы города Москвы), которое представляет сведения.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>**

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	





6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

### 2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.



## 2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная - когда имущество находится в единоличной собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, или общая - когда имущество находится в собственности члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе, и иных лиц с определением доли каждого в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, представляющего сведения об имуществе.

## Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <1> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ****4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_ <3>.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, определяется как совокупная стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях (подраздел 4.1 настоящего раздела) и иных ценных бумаг (подраздел 4.2 настоящего раздела). Стоимость акций и иного участия в коммерческих организациях рассчитывается как сумма строчных произведений сведений ячеек по столбцам 4 и 5 таблицы подраздела 4.1 настоящего раздела в отдельности. Стоимость иных ценных бумаг рассчитывается как сумма сведений ячеек столбца 6 таблицы подраздела 4.2 настоящего раздела.



## Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

### 5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник), доверительный управляющий <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, замещающего муниципальную должность города Москвы/должность муниципальной службы города Москвы, которое представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит, доверительное управление имуществом и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, доверительный управляющий, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Приложение 7  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 122**

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее – аппарат Совета депутатов), а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в аппарате Совета депутатов.

3. На официальном сайте аппарата Совета депутатов (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, организующим размещение информации аппарата Совета депутатов на официальном сайте и средствах массовой информации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.



## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 года № 123

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом муниципального округа Якиманка,

**Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 09.06.2011 № 25 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Якиманка в городе Москве, и муниципальными служащими внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве требований к служебному поведению».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка Фомину Г.В.

**Глава муниципального округа Якиманка**

**Г.В. Фомина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Якиманка  
от 10 октября 2013 г. № 123**

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального округа Якиманка, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Настоящим положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в муниципальном округе Якиманка, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Якиманка, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

1.2. Гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы (далее - граждане), включенные в перечень должностей, утвержденный распоряжением главы муниципального округа, на отчетную дату;

1.3. Муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие), замещающими должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей, по состоянию на конец отчетного периода;

1.4. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка осуществляется служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка (далее - аппарат Совета депутатов) к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - кадровая служба) по решению главы муниципального округа Якиманка (далее - глава муниципального округа).

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде распоряжения аппарата Совета депутатов.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренном в пункте 1 настоящего Положения является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2. Работниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб либо должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.4. Общественной палатой Российской Федерации;

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок может быть продлен главой муниципального округа или лицом его замещающим, до 90 дней.

7. Проверка осуществляется самостоятельно.

8. При осуществлении проверки глава муниципального округа и кадровая служба вправе:

8.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

8.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;



8.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по предъявленным им материалам;

8.4. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте представленных сведений, в соответствии с Порядком представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

8.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. В запросе, предусмотренном в пункте 8.4. настоящего Положения, указываются:

9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя того органа или организации, в которые направляется запрос;

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства или пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, представившего сведения в соответствии с Порядком представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

9.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

9.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

9.7. Другие необходимые сведения.

10. Запросы направляются за подписью главы муниципального округа.

11. Кадровая служба аппарата Совета депутатов, которой поручено проведение проверки обеспечивает:

11.1. Уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания пункта 11.2. настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

11.2. Проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдении каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пункте 11.1 настоящего Положения, кадровая служба составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

13. В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки, указанный в пункте 11.1 настоящего Положения, не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

14. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

14.3. Обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 11.2 настоящего Положения.

15. Полученные материалы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки информации о наличии у муниципального служащего конфликта интересов, если на момент принятия решения о проведении проверки данный конфликт не устранен, служащий отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. В случае если проверка не завершена, указанный срок продлевается до 90 дней главой муниципального округа.

17. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По окончании проверки кадровая служба представляет главе муниципального округа доклад о ее результатах (далее - доклад).

19. В докладе должны содержаться обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:





- 19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 19.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 19.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 19.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
20. По окончании проведения проверки кадровая служба с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки.
21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы муниципального округа, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, представляются кадровой службой правоохранительным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, общероссийским средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.
22. Материалы проверки приобщаются к личным делам муниципальных служащих и хранятся в кадровой службе аппарата Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 г. № 124

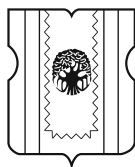
### **О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 05.02.2009 № 14**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с уставом муниципального округа Якиманка, **Совет депутатов муниципального округа Якиманка решил:**

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве от 05.02.2009 № 14 «Об утверждении Положения о разъездном характере работ муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Якиманка в городе Москве».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставить за главой муниципального округа Якиманка Фоминой Г.В.

Глава муниципального округа Якиманка

Г.В.Фомина



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

09.10.2013 года № 13/105

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Западно Дегунино  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Западно Дегунино»**

В целях приведения Устава муниципального округа Западно Дегунино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Западно Дегунино» согласно приложению к настоящему решению.

1. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа  
Западно Дегунино**

**О.Д. Виноградов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Западно Дегунино  
от 09 октября 2013 года № 13/105**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Западно Дегунино**

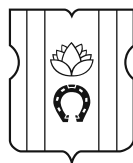
На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Западно Дегунино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Западно Дегунино следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» подпункта 13 пункта 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа  
Западно Дегунино**

**О.Д. Виноградов**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЛЖАНИНОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

08.10.2013 г. № 25/2М

#### **О прогнозе социально – экономического развития муниципального округа Молжаниновский в городе Москве на 2014год**

В соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы « О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах и Указах №№ 596-602 и 606 от 07.05.2012 года, Уставом внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве от 02.12.2003 № 13 (в редакции решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве от 27.11.2012 № 13/4М), разделами 11, 12 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Молжаниновское в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания от 21.02.2012 №47/328,

#### **Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:**

1. Утвердить прогноз социально – экономического развития муниципального округа Молжаниновский в городе Москве на 2014 год» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Горленко А.П.

**Глава муниципального округа  
Молжаниновский в городе Москве**

**А.П. Горленко**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Молжаниновский  
в городе Москве от 08.10.2013 № 25/2М

## ПРОГНОЗ

*социально-экономического развития  
муниципального округа Молжаниновский  
в городе Москве на 2014 год*



## 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОЛЖАНИНОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

*Молжаниновский муниципальный округ - один из самых молодых районов Северного административного округа г. Москвы. – 28 лет назад (в 1984 году) территория Молжаниновского округа была присоединена к Москве, а 2 марта 1992 года на присоединенной территории был создан Молжаниновский район. Район уникален не только по своему расположению и составу, но и по существующим проблемам. В него включены восточная часть пос. Новоподрезково и восемь деревень: Бурцево, Верескино, Филино, Новодмитровка, Новоселки, Молжаниновка, Мелькисарово, Черкизово. История некоторых деревень насчитывает не одно столетие.*

*На территории муниципального округа имеются 28 водоемов общей площадью 40,5 га, около 20 000 деревьев и 10 000 кустарников зеленых насаждений, требующих ухода. Электроснабжение в районе осуществляется по воздушным линиям 0,4 кВ. Водоснабжение осуществляется, в основном, из водоразборных колонок (115 колонок) и привозной воды). Магистральный газ в районе есть только в пос. Новоподрезково, и в д.д. Филино, Верескино, Черкизово (частично) в остальных – привозной в баллонах, отопление – печное. Индивидуальные жилые дома составляют 98 %. Жилой фонд муниципального округа не телефонизирован. Имеются 7 таксофонов и по одному телефону у старост населенных пунктов, которые оплачиваются из средств управы района.*

*На территории муниципального округа действует Совет старост, приход Русской православной церкви при Храме Рождества Христова в Черкизово, издается газета «Молжаниновские вести столицы» - ее получает бесплатно каждая семья. На территории муниципального округа расположены: неполная средне-образовательная школа N 740», Дом культуры «Черкизово», Государственное казенное учреждение «Инженерная служба Молжаниновского района». На базе рынка «Молжаниновский» функционирует магазин «Ветеран».*

*На территории муниципального округа находятся 17 прудов с водной поверхностью 27 га. На территории муниципального округа действуют два асфальтобетонных завода, шиномонтажные и авторемонтные мастерские.*

*На территории муниципального округа находятся особо охраняемые природные территории регионального значения:*

- «ландшафтный заказник «Долина реки Сходни в районе Молжаниновский»;
- «памятник природы «Вашутинское мезотрофное болото в районе Молжаниновский»;
- памятник природы «Молжаниновское верховое болото». (Приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 18.08.2009 г. № 782-ПП).

*Проблемы муниципального округа Молжаниновский обусловлены его спецификой:*

- отсутствует газо- и водоснабжение, канализация;
- район не телефонизирован и не радиофицирован;
- проезжая часть Новосходненского шоссе вплотную подходит к домам жителей, а строительство многоэтажных жилых домов властями Московской области, добыча и разработка глины Лосиноостровским и Бескудниковским заводами приводит к загрязнению и загруженности шоссе.

1.

<b>Статистика района</b>	
Общая площадь района	2625 га
Площадь зеленых насаждений	20000 деревьев и 10000 кустарников
Строений жилых	774 ед.
Общая площадь жилого фонда	
Общее население района	3649 чел.
в т.ч. :	



· Дети от 0 до 18 лет	529 чел.
· Трудоспособное население	чел.
· Старше трудоспособного возраста	чел.
Поликлиники всего	-
Общеобразовательные школы	1
Учебно-воспитательные комплексы	-
Библиотеки	1
Спортивные площадки	2

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Вопросы местного значения муниципального округа Молжаниновский в городе Москве

Решение поставленных перед органами местного самоуправления муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (далее – муниципальный округ) задач в 2014 году будут, осуществляется в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение почетных званий, грамот, дипломов и знаков муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа;

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) взаимодействие с общественными объединениями;

16) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;



- г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
  - з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 20) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети;
  - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 21) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 22) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 23) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
- а) к проектам городских целевых программ;
  - б) об образовании и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных озелененных территорий в городе Москве;
  - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального образования;
  - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 23.1) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25.06.2008 N 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
  - б) к проектам правил землепользования и застройки;
  - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
  - г) к проектам планировки территорий;
  - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
  - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
  - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
- 24) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.





## **1.2. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального округа;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансирование муниципальных учреждений, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) формирование и размещение муниципального заказа;
- 5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 6.1) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных собраний, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

## **1.3. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления**

Органы местного самоуправления наделены Законами города Москвы отдельными государственными полномочиями:

1. В соответствии с Законом города Москвы от 28.09.2005 №47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».
2. В соответствии с Законом города Москвы от 26.12.2007 №51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа».
3. В соответствии с Законом города Москвы от 25.10.2006 №53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

## **РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Прогноз социально – экономического развития муниципального округа разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Правительства Москвы от 10.09.2013 №491-РП «О проекте Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», перечня расходных обязательств муниципального округа, основных направлений бюджетной и налоговой политики.

Основными социально – экономическими показателями при составлении прогноза стали численность населения муниципального округа, доходы бюджета муниципального округа, количество спортивных площадок и средств на их содержание, средства бюджета, расходуемые на проведение спортивных и досуговых мероприятий и иные показатели (таблица 1). В пояснительной записке расходы будущих периодов прогнозировались с учетом темпа роста к 2013 году, в размере 1,00 раза (таблица 2).



Таблица 1

**Показатели прогноза  
социально-экономического развития муниципального  
округа на 2014 год**

	Наименование показателя	Един. измер.	ПРОГНОЗ		
			Очередной 2014финансо- вый год	Плановый период	
				2015год	2016год
1	Численность населения муниципального образования	Чел.	3,6	3,6	3,6
2	Количество муниципальных учреждений	Ед.	-	-	-
3	Фонд заработной платы работников муниципальных учреждений	Тыс.руб	-	-	-
4	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд:	Тыс.руб.	4205,3	4205,3	42503
	-за счет собственных средств местного бюджета		84,0	84,0	84,0
	-за счет субвенции		4119,5	4119,5	4119,5
5	Обеспеченность площадями спортивных площадок (общая площадь на числ. населения)	Кв.м.на чел.	2,1	2,1	2,1
6	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства (общая площадь на численность населения)	Кв.м.на чел.	-	-	-
7	Численность жителей регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения	Чел	175	175	175
8	Объем оказания платных услуг населению	Тыс.руб.	-	-	-
9	Объем оказания бесплатных услуг населению	Тыс.руб.	3205,3	3205,3	3250,5
10	Объем финансовых средств, выделяемых на :				
	-содержание нежилых помещений	Тыс.руб.	-	-	-
	-содержание спортивных площадок	Тыс.руб.	1000,0	1000,0	1000,0
11	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	Тыс.руб.	84,0	84,0	84,0
12	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по досугу, социально – воспитательной работе с населения по месту жительства	Тыс.руб.	404,4	404,4	404,4
13	Объем финансовых средств , выделяемых на проведение праздничных мероприятий( спортивных мероприятий)	Тыс.руб.	2716,9	2716,9	2716,9



Таблица 2

**Пояснительная записка  
к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования**

(тыс.руб.)

№	Наименование показателя	Значение показателя в текущем финансовом году (2013)	Значение показателя в очередном финансовом году (2014)
1	Численность населения муниципального образования	3,6	3,6
2	Количество муниципальных учреждений	-	-
3	Фонд заработной платы работников муниципальных учреждений	-	-
4	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд:	4368,3	4205,3
	-за счет собственных средств местного бюджета	247,0	84,0
	-за счет субвенции	4121,3	4119,5
5	Обеспеченность площадями спортивных площадок (общая площадь на числ. населения)	2,1	2,1
6	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства (общая площадь на численность населения)	-	-
7	Численность жителей, регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения	170,0	175,0
8	Объем оказания платных услуг населению	-	-
9	Объем оказания бесплатных услуг населению	3205,3	3205,3
10	Объем финансовых средств, выделяемых на:	1000,0	1000,0
	-содержание нежилых помещений	-	-
	-содержание спортивных площадок	1000,0	1000,0
11	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления	84,0	84,0
12	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по досугу, социально-воспитательной работе с населением по месту жительства	403,5	404,4
13	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение праздничных мероприятий ( спортивных мероприятий + заработная тренеров)	2716,1	2716,9

### РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА

#### 1. Местный бюджет

1.1. Экономическую основу муниципального округа составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа

На основании Постановления Правительства Москвы от 31.10. 2006 3864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25.10. 2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы



с населением по месту жительства», для осуществления переданных полномочий города Москвы администрации муниципального округа в безвозмездное пользование городом Москвой передана:

- спортивная площадка по адресу:  
ул. 3-я Подрезковская, 14 7200 кв.м.

Бюджет муниципального округа предназначен для исполнения расходных обязательств муниципально-го образования.

Основные характеристики бюджета муниципального округа определены в следующих объемах:

- на 2014 год прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального образования **составит 25294,7 тыс. рублей**, общий объем расходов бюджета муниципального образования **составит 25294,7 тыс. рублей**;

Источники формирования дохода бюджета муниципального округа остались прежними, как наиболее приемлемые и оптимальные.

Доходы бюджета муниципального округа в 2014 году формируются за счет:

- 1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной статьями 227,228 Налогового кодекса РФ, зачисляемых по индивидуальным нормативам (норматив отчислений в местный бюджет 2014 год- 54316%);
- 2) доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 3) поступлений от денежных взысканий (штрафов), налагаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях;
- 4) прочих неналоговых доходов, зачисляемых в бюджет муниципального образования;
- 5) субвенции из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы;
- 6) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

#### Доходы бюджета муниципального округа

Наименование доходов	2014 год
<b>Налоговые доходы</b>	<b>13283,3</b>
<i>Субвенция для осуществления передаваемых полномочий</i>	<b>12011,4</b>
в том числе:	
По образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1898,2
Осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	2028,2
По опеке, попечительству и патронажу	3963,7
По организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	404,4
По организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3716,9
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>25294,7</b>

1.2. Орган местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами города Москвы самостоятельно определяет направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивает финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на выполнение отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

#### Расходы бюджета муниципального образования

РАСХОД:	2014год
Расходы на содержание органов местного самоуправления	<b>13283,3</b>
из них:	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (муниципалитет + МС)	12860,7



Депутаты представительного органа муниципального образования	300,0
По полномочиям, установленным Законом г. Москвы №56 от 06.11.2002г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве»	122,6
<b>ВЫБОРЫ</b>	-
<b>Расходы на передаваемые полномочия в сфере установленных функций</b>	<b>12011,4</b>
из них:	
Районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1898,2
По организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2028,2
По опеке и попечительству	3963,7
По досугу и социально – воспитательной работе с населением по месту жительства	404,4
Физическая культура, спорт	3716,9
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>25294,4</b>

1.3. Орган местного самоуправления ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами города Москвы.

1.4. В доходной и расходной части местного бюджета отдельно предусматривается финансирование решения вопросов, отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования и вопросов, связанных с осуществлением органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами города Москвы.

#### **РАЗДЕЛ 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В ОБЛАСТИ ОПЕКИ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

##### **1. Опека и попечительство**

Администрация муниципального округа Молжаниновский (далее – администрация) осуществляет свои полномочия в сфере опеки, попечительства и патронажа, руководствуясь Законом города Москвы от 26.12.2007 № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа (в ред. Законов г. Москвы от 17.09.2008 № 40, от 16.09.2009 № 8, от 14.07.2010 № 34).

Детское население муниципального округа в возрасте до 18 лет на 01.10.2013 года составляет около 600 человек.

С января 2013 года по сентябрь включительно специалистами сектора опеки, попечительства и патронажа принято 21 человек. Основные обращения посетителей – это консультации опекунов, но также были вопросы по купле-продаже жилья, принадлежащего несовершеннолетнему. Три жителя района изъявили желание стать приемными родителями. В настоящий момент этим гражданам были выданы заключения о возможности стать приемными родителями, с которыми они обратились в региональный банк данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Администрацией заключено два договора о приемной семье с этими родителями.

Специалисты сектора опеки, попечительства и патронажа участвовали в 3 судебных заседаниях по искам о признании права пользования жилым помещением.

За истекший период 2013 года проведено 17 обследований жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.

В настоящее время в опеке состоит на учете 5 замещающих семьи: 2 опекунских и 3 приемных. В опекунских семьях проживает 2 детей, в приемных – 5 детей.

Действующим законодательством предусмотрено однократное предоставление жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа. В связи с этим подготовлен пакет документов на предоставление жилья в 2013 году одному подопечному ребенку по достижению совершеннолетия.

В 2014 году органы опеки, попечительства и патронажа администрации планируют вести следующую работу в тесном взаимодействии со службами профилактики беспризорности и безнадзорности, а также активизировать следующие направления деятельности:

- работа по заключению договоров с уполномоченными организациями по сопровождению семей, принявших ребенка (детей) на воспитание, и по социальному патронату;



- активизация мероприятий, направленных на раннее выявление неблагополучных семей, в которых проживают малолетние дети, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- проверка информации, поступающей о детях, оставшихся без попечения родителей, из уполномоченных служб и организаций: участковых уполномоченных полиции и инспектора направления по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Молжаниновскому району г. Москвы, Центра социальной помощи семье и детям района Коптево, основной общеобразовательной школы № 740, жителей района;
- осуществление контроля за исполнением обязанностей опекунами/попечителями в соответствии с действующим законодательством и оказанию им помощи по различным вопросам, проведение (не реже двух раз в год) обследования жилищно-бытовых условий всех детей, состоящих на учёте в органе опеки, попечительства и патронажа муниципалитета;
- ведение профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, направленной на недопущение изъятия детей из таких семей;
- проведение работы, направленной на возвращение детей в родную семью;
- контроль за исполнением требований Закона города Москвы от 30.11.2005 № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве», по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от расходов по оплате за пользование жилым помещением, содержанием квартиры, ремонтом жилого помещения и коммунальных услуг;
- участие в судебных разбирательствах при спорах родителей об определении места жительства детей;
- ведение учета лиц, желающих усыновить ребенка (детей), принять под опеку (попечительство), стать приемными родителями, патронатными воспитателями; осуществление подбора лиц, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение их учета;
- заключение договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоры о приемной семье, о патронатном воспитании;
- продолжение работы по организации отдыха детей, находящихся под опекой и попечительством, в период летних и зимних каникул;
- продолжение работы в целях защиты интересов детей, оставшихся без попечения родителей, по защите их жилищных, имущественных прав и др.;
- проведение заседаний комиссии по защите прав и законных интересов подопечных не менее одного раза в квартал в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Молжаниновского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом города Москвы от 13.04.2005г. № 12 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» и Законом города Москвы от 28.09.2005г. № 47 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве полномочиями города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом города Москвы от 06.02.2013г. № 8 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы».

По состоянию на 25 сентября 2013г. на территории муниципального округа зарегистрировано и проживает 529 детей, 216 из них дошкольного возраста.

На территории находится одна основная общеобразовательная школа № 740, в которой обучается 115 детей.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, народной дружиной, Советом общественности, управой Молжаниновского района, школой № 740, отделом внутренних дел по Молжаниновскому району.

В 2014 году деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав будет осуществляться в соответствии с утвержденным планом работы. Особое внимание будет уделено профилактике употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, развитию толерантности в молодежной среде, а также организации досуга молодежи и индивидуальной работе специалистов Центра «Дети улиц» и службы психологической помощи населению САО г.Москвы с неблагополучными подростками и семьями, состоящими на учёте и контроле в комиссии по делам несовершеннолетних.

Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав будет проводиться в соответствии с действующим законодательством, не реже 2 раз в месяц. Кроме поступивших административных материалов на заседаниях будут рассматриваться вопросы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, заслушиваться отчеты учреждений системы профилактики, обсуждаться итоги проведенных проверок.



Сотрудники комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав будут регулярно принимать участие в заседаниях педсовета школы № 740 и родительских собраниях, участвовать в совместных рейдах и операциях «Подросток» не реже 1 раза в месяц. Условия проживания детей в неблагополучных семьях будут регулярно проверяться сотрудниками комиссии, будут проводиться разъяснительные и профилактические беседы с несовершеннолетними и их родителями, планируются совместные посещения подростков с представителями центра «Дети улиц» и педагогами.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) свою деятельность осуществляет в соответствии с действующим законодательством.

В районе численность официально зарегистрированных по месту жительства – 2,5 тысяч человек, их них в возрасте до 18 лет – 0,5 тысяч человек. На территории Молжаниновского района в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних работает общеобразовательная школа в которой обучается 115 детей, КСХП «Химки» и отделение Молжаниново центра культуры «Гармония».

Основной задачей КДН и ЗП является координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. КДН и ЗП работает во взаимодействии с отделом МВД России по Молжаниновскому району города Москвы, народной дружиной, управой района, советом общественности района, школой № 740, отделом медико-социальной помощи детям и подросткам при НД № 2 и общественным пунктом охраны порядка.

В Плане работы КДН и ЗП на 2013 год предусмотрено проведение мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формирование правильного образа жизни и активной гражданской позиции у детей и подростков. В этих целях за отчетный период членами КДН и ЗП, специалистами Центра «Дети улиц» проводилась активная работа по привлечению несовершеннолетних к участию в различных спортивных и досуговых мероприятиях. Так, за истекший период несовершеннолетние традиционно принимали участие в спортивных мероприятиях на Кубок руководителя ВМО, а именно в лыжном кроссе и турнире по футболу. Совместно с ВПК «Пламя» дважды была проведена военно-спортивная игра «Зарница», пользующаяся большой популярностью у неблагополучных подростков. Кроме того, летом 2013г. проводились, ставшие традиционными и также популярные у подростков соревнования по спортивному рыболовству, настольному теннису, шахматам и шашкам. В целях профилактики безнадзорности работают спортивные секции для детей и подростков, проживающих на территории. Занятия проводятся на бесплатной основе с обязательным привлечением детей, стоящих на учете в КДН и ЗП, по следующим адресам: дер. Новодмитровка (спортивное многоборье), Бурцево (конный спорт), дер. Новоселки (спортивное ориентирование), дер. Новоподрезково (футбол).

По состоянию на отчетный период состоялось 21 заседание, где было рассмотрено 32 вопроса, в том числе:

Рассмотрено 8 протоколов по административным правонарушениям: 5 по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение или ненадлежащее исполнение законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних), 1 по ст. 20.21 (нахождение в общественном месте в оскорбляющем общественную нравственность и достоинство виде) и 2 по ч. 1 ст. 20.20 (распитие спиртосодержащих напитков в общественном месте). По результатам рассмотрения было вынесено три предупреждения, назначено три штрафа на общую сумму 650,00рублей, по 2 протоколам производство по делу было закрыто в связи с малозначительностью правонарушения и истечением срока.

В 2013 году были заслушаны отчеты о работе по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних опорного пункта по охране правопорядка, школы № 740, центра культуры «Гармония», местного отделения городского центра «Дети улиц», регулярно подводились итоги совместной работы в рамках операции «Подросток», рассмотрено 8 материалов аналитического и информационного характера, поступивших из прокуратуры, проведены профилактические беседы с несовершеннолетними, состоящими на учёте, рассмотрен вопрос о выделении бесплатной путёвки в детский оздоровительный лагерь для неблагополучного подростка, состоящего на учёте и другие вопросы общего и методического характера.

Неблагополучные семьи и несовершеннолетние, состоящие на учете, регулярно посещаются сотрудниками КДН и ЗП и инспектором по делам несовершеннолетних. Ко всем мероприятиям привлекаются представители общественных пунктов охраны порядка и народной дружины.

По состоянию на 9 месяцев 2013 года в КДН и ЗП состоит на учёте 3 детей и 5 неблагополучных семей, в которых 6 родителей и 7 несовершеннолетних детей (4 школьного возраста). Данные семьи и несовершеннолетний ежемесячно посещаются сотрудниками КДН и ЗП совместно с инспектором по делам несовершеннолетних и участковыми уполномоченными полиции, составляются акты обследования жилищно-бытовых условий.

Членами КДН и ЗП в школе № 740 проводились лекции по профилактике правонарушений, безопасности детей на дорогах, пропаганде здорового образа жизни.



На заседаниях комиссии заслушивались отчёты о работе с детьми и подростками и профилактике правонарушений в школе № 740, ОПОП Молжаниновского района, местных отделениях ЦК «Гармония» и МЦ «Дети улиц».

В целях военно-патриотического воспитания молодежи создан военно-патриотический клуб «Пламя», работают бесплатные секции по спортивному многоборью, спортивному ориентированию, конному спорту и футболу. С участием подростков из трудных семей проводятся различные мероприятия спортивно-массового характера: военно-спортивная игра «Зарница», турниры по настольному теннису и футболу, лыжные и легкоатлетические кроссы, а также праздники, посвященные знаменательным датам – 23 февраля, 9 мая, День защиты детей, День молодежи. На стенде КДН и ЗП, на сайте администрации публиковалась информация по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

В рамках мероприятий по профилактике детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ежемесячно проводятся операции «Подросток», «Подросток-Лето», «Подросток-Неформал», «Подросток-Игла». Данные мероприятия направлены на совершенствование деятельности по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, выявлению взрослых лиц, вовлекающих подростков в противоправную деятельность. Также в целях выявления несовершеннолетних, не посещающих школу, постоянно ведется взаимодействие со школой № 740, участковыми полицией, советом общественности района.

В 2013г. для подростков, состоящих на учёте в КДН и ЗП, были предоставлены 2 путёвки в детские оздоровительные лагеря в период летних каникул.

За истекший период 2013 года специалисты КДН и ЗП также принимали участие в выездном семинаре по вопросам взаимодействия учреждений и организаций профилактики и предупреждения правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних, вебинаре фонда «Нарком».

До конца 2013 года КДН и ЗП продолжит работу по улучшению взаимодействия органов и учреждений профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории Молжаниновского района, также в установленном порядке будет внесено изменение в состав комиссии, в связи с изменениями в штате ОМВД Молжаниновского района, местных отделений ЦФКиС САО г. Москвы и городского центра «Дети улиц» по САО г. Москвы.

В соответствии с планом специалистами КДН и ЗП будут осуществляться совместные с городским центром «Дети улиц», отделом МВД России по Молжаниновскому району города Москвы и народной дружиной рейды и проверки, направленные на предупреждение безнадзорности детей, выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (не реже одного раза в месяц).

## **РАЗДЕЛ 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВОЙ, СОЦИАЛЬНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

Администрация осуществляет свои полномочия в сфере организации досуговой, социально – воспитательной, физкультурно- оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 31. 10.2006 №864-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 25.10. 2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере организации досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства».

Основной целью работы подразделения в 2014 году является формирование целостности, эффективно действующей на территории муниципального округа системы организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства:

- создание необходимых условий для социальной и творческой самореализации, формирования здорового образа жизни;
- организация социально – воспитательной, досуговой, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещениях и на плоскостных сооружениях, переданных муниципалитету;
- организация проведения традиционных местных праздничных мероприятий для жителей муниципального образования;
- популяризация здорового образа жизни и формирование потребности жителей к занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для проведения активного досуга населения по месту жительства средствами физической культуры и спорта;
- организация работы бесплатных секций на дворовых спортивных площадках под руководством специалистов физической культуры и спорта;





- проведение спортивных праздников, соревнований по различным видам спорта, выявление лучших спортсменов для участия в окружных и городских соревнованиях;
- создание условий для привлечения как можно большего количества жителей муниципального округа различных возрастных и социальных групп, в том числе людей с ограничением жизнедеятельности, к систематическим занятиям физической культуры и спортом;
- организация системы содержания, эксплуатации использования дворовых спортивных площадок и свободный доступ к ним населения;
- оборудование спортивных площадок, производство текущего ремонта и технического обслуживания;
- участие в районных, окружных выставках, турнирах, фестивалях и праздничных мероприятиях;
- организация информирования населения о проводимых на территории муниципального образования досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы.

### 1. Досуг и социально – воспитательная работа с населением

Для осуществления переданных полномочий города Москвы по организации досуговой и социально – воспитательной работы с населением по месту жительства планируются, проводится досуговые, культурно – массовые мероприятия, имеющие социально – воспитательный характер.

В 2014 году необходимо активизировать работу по созданию муниципального досугового учреждения для организации и проведения праздников, смотров, конкурсов и других мероприятий.

В соответствии с планом мероприятий на 2014 год запланировано проведение следующих мероприятий:

- январь – праздничное мероприятие, посвященный 70-летию снятия блокады г. Ленинграда участников 80 человек;
- июнь - праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей и Дню семьи «Детство – волшебная страна», предполагаемое число участников 90 человек;
- сентябрь – праздничное мероприятие, посвященное Дню пожилого человека участников 80 человек;
- октябрь – праздничные мероприятия, посвященные Дню муниципального образования, предполагаемое число участников 190 человек;
- ноябрь – праздничный концерт, посвященный Дню инвалида, предполагаемое число участников 75 человек;
- декабрь – вечер отдыха с чаепитием и концертной программой для инвалидов, предполагаемое число участников 80 человек.

Для осуществления досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства предполагается освоить бюджетные ассигнования в следующих объемах:

- в 2014 году в сумме 404,4 тыс. рублей.

### 2. Физкультурно – оздоровительная и спортивная работа с населением

Полномочия по осуществлению физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, переданные в соответствии с Законом города Москвы от 25.10. 2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства», будут осуществляться посредством работы спортивных секций (футбол, многоборье, конный спорт, спортивное ориентирование, биатлон, лыжный спорт, шашки и шахматы), а также путем проведения спортивных мероприятий, соревнований, турниров и т.д.

*Календарь спортивных мероприятий, проводимых администрацией на территории муниципального округа на 2014 год*

Срок проведения мероприятия	Наименование мероприятия	Численность участников (чел)
январь, февраль	Соревнование по лыжным гонкам	160
январь, апрель, октябрь	Соревнование по шашкам и шахматам	190
январь	Соревнование «Папа, Мама, Я- спортивная семья»	50
январь	Соревнование по конкурсу «Зимние забавы» в дни школьных каникул	90
февраль	Футбол «Кожаный мяч»	60



февраль	Спортивное соревнование по биатлону, посвященное Дню защитника Отечества	100
март	Спортивные соревнования по дартсу «А ну-ка девушки», посвященные Международному женскому дню	60
март	Спортивное соревнование по многоборью «Проводы зимы», посвященное Масленице	60
март	Спортивные соревнования по настольному теннису и настольному хоккею в дни весенних школьных каникул	70
март	Спортивные соревнования по баскетболу в дни весенних школьных каникул	60
март, ноябрь	Соревнование «Веселые старты» в дни весенне-осенних школьных каникул	120
апрель	Соревнование по легкоатлетическому кроссу	80
май	Спортивно-патриотическая игра «Зарница», посвященная Дню победы в ВОВ	70
май, август	Соревнование по мини-футболу (первенство)	160
июнь	Турнир по футболу, посвященный Дню защиты детей	50
июнь	Соревнование «Веселые старты», посвященные Дню защиты детей	50
июнь	Соревнование по рыбной ловле, посвященное празднованию Дню России	90
июнь	Веселые старты «Даешь Молодежь», посвященный Дню Молодежи	70
июнь, сентябрь	Соревнование по стритболу	120
июль	Соревнования на кубок «Памяти Тани Никишиной»	60
август	Соревнование по волейболу и баскетболу, посвященное Дню физкультурника	60
август	Соревнование по Мотокроссу	100
август	Турнир по футболу	50
сентябрь	Турнир по настольному теннису	70
сентябрь	Соревнование по волейболу и футболу	50
сентябрь	Соревнования по легкоатлетическому пробегу «День Бега»	60
октябрь	Турнир по настольному хоккею, посвященный Дню пожилого человека	60
октябрь	Соревнование по дартсу	50
ноябрь	Соревнование по настольному теннису в дни осенних школьных каникул	50
ноябрь	Соревнование по стрельбе из лука, посвященное дню народного единства	50
декабрь	Соревнование шашки и шахматы, посвященное дню инвалида	50
декабрь	Соревнование по футболу, посвященное 73-летию с начала разгрома немецко-фашистских войск в битве под Москвой	80
декабрь	Соревнования «Веселые старты», посвященные празднованию Нового года и Рождества	70

Спортивная работа осуществляется как на переданной администрации спортивной площадке, которая включает в себя футбольное поле, баскетбольную площадку, так и на площадках в д. Мелькисарово, д. Бурцево и спортивный модуль по адресу: 4-я ул. Новоселки д.1.

Общее число занимающихся в секциях планируется в количестве более 80 человек.

В 39 спортивных – массовых мероприятиях примут участие около 2570 человек.

Для осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства предполагается освоить бюджетные ассигнования в следующих объемах.

- в 2014 году в сумме 3716,9 тыс. рублей.

Все спортивные мероприятия освещаются в газете «Молжаниновские вести столицы», размещаются на сайте администрации муниципального округа Молжаниновский и на информационных стендах на территории муниципального округа Молжаниновский, что позволяет жителям муниципального округа принимать участие в проводимых мероприятиях.



## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 г. № 25/4М

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве «О бюджете муниципального округа Молжаниновский в городе Москве на 2014 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве от 02.12.2003 №13 (в редакции решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Молжаниновское в городе Москве от 27.11.2012 №13/4М), в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения «О бюджете муниципального округа Молжаниновский в городе Москве на 2014 год»,

**Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве «О бюджете муниципального округа Молжаниновский в городе Москве на 2014 год» на 9 ноября 2013 года в 10 часов по адресу: г. Москва, ул. 4-я Новоселки, д. 2, актовый зал.
2. **Опубликовать** настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Горленко А.П.

**Глава муниципального округа  
Молжаниновский в городе Москве**

**А.П. Горленко**

## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 г. № 25/5М

**О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве от 19.12.2012 №14/1М**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 21.11.2012г. №59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Постановлением правительства Москвы от 26.12.2012г. №827-ПП «Об утверждении порядков распределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами и осуществлением отдельных расходных обязательств», Дополнительным Соглашением к Соглашению от 01.07.2013г. №100-18/44 «О предоставлении субсидий из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Молжаниновский», **Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве от 19.12.2012 №14/1М «О бюджете муниципального округа Молжаниновский в городе Москве



на 2013 год» ( в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве от 29.01.2013№16/2М; от 09.04.2013№20/1М; от 09.04.2013 №20/2М; от 14.05.2013№21/4М; 14.05.2013№21/5М; от 18.06.2013№23/3М; от 10.09.2013№24/2М; от 10.09.2013№24/3М):

1.1. Уменьшить доходы и расходы местного бюджета муниципального округа Молжаниновский в городе Москве на сумму 163,1 тыс. рублей (согласно таблице 1).

(Таблица 1)

Код бюджетной классификации	Сумма изменений +,- ( тыс. руб.)
900 202 0299903 0011 151	-163,1
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>-163,1</b>

Коды бюджетной классификации	Сумма изменений +,- ( тыс. руб.)
900 -0103- 33A0211- 883 -290	-163,1
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>-163,1</b>

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Горленко А.П.

Глава муниципального округа  
Молжаниновский в городе Москве

А.П. Горленко

## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 г. № 25/10М

### О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Молжаниновский в городе Москве в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения исполняющего обязанности главы управы Молжаниновского района города Москвы от 03.10.2013 года № 18-7-440/3,

#### Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Молжаниновский в городе Москве в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Молжаниновского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Молжаниновский в городе Москве molg-mun@mail.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Горленко А.П.

Глава муниципального округа  
Молжаниновский в городе Москве

А.П. Горленко



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Молжаниновский  
в городе Москве от 08.10.2013 года № 25/10М

Адресный перечень дворовых территорий для проведения  
работ по благоустройству в 2014 году

№ п/п	Адрес	Вид и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	ед. измерения	Стоимость работ. тыс. руб.	Итого по адресу: тыс.руб.
1	ул.Лужская, д.1	Замена АБП	кв.м	560	2227.75
		Замена бортового камня	п.м.	146	
		Установка газонного ограждения	п.м.	72	
		Установка детской площадки	шт	5	
		Устройство полиуретанового покрытия	кв.м	54	
		Устройство газона	м3	86.3	
2	Ленинградское шоссе, д.261	Замена АБП	кв.м	609	2770.25
		Замена бортового камня	п.м.	351	
		Установка газонного ограждения	п.м.	170	
		Установка детской площадки	шт	4	
		Устройство полиуретанового покрытия	м2	68	
		Демонтаж бетонного забора	м3	61	
		Установка забора из металлического профиля	м2	170	
ИТОГО по району:				4998.00	

## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 г. № 25/11М

**О проведении дополнительных мероприятий  
по выборочному капитальному ремонту  
многоквартирных домов на территории  
муниципального округа Молжаниновский в  
городе Москве в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование исполняющего обязанности главы управы Молжаниновского района города Москвы,

**Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов на территории муниципального округа Молжаниновский в городе Москве согласно адресного пе-



речня (приложение) в размерах целевого финансирования на реализацию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Молжаниновского района города Москвы на 2014 год.

2. Направить настоящее решение в управу Молжаниновского района города Москвы, префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Молжаниновский в городе Москве [molg-mun@mail.ru](mailto:molg-mun@mail.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Горленко А.П.

**Глава муниципального округа  
Молжаниновский в городе Москве**

**А.П. Горленко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Молжаниновский в городе Москве  
от 08.10.2013 года № 25/11М**

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту на территории муниципального округа Молжаниновский в городе Москве в 2014 году**

№ п/п	Адрес объекта	Вид и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	ед. измерения	объемы запланир. Работ	Итого по адресу: тыс.руб.
1	Ленинградское шоссе, д.261.	<b>Разводящий трубопровод</b>	м.	125.00	1526,09
		Краны, задвижки	шт.	30.00	
		Санитарно-технические приборы	шт.	80.00	
		Счетчики ГВС, ХВС	шт.	32.00	
		<b>Собирающий трубопровод</b>	м.	121.00	
		Врезки в сети	шт.	4.00	
		Кронштейны крепления	шт.	10.00	
		<b>Дренаж расширительного бака</b>			
		трубопровод	м.	15.00	
		Заготовки трубные	м.	14.97	
		Прочистка вентиляция	м.	120.00	
		<b>Электроснабжение</b>			
		Кабель	м.	80.00	
		Кабель-канал	м.	80.00	
Светильник	шт.	8.00			
Пускорегулирующий аппарат	шт.	4.00			
Итого по району без НДС					1293,3
Итого с НДС					1526,09



## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 г. № 25/13М

### **О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

**Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Горленко А.П.

**Глава муниципального округа  
Молжаниновский в городе Москве**

**А.П. Горленко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Молжаниновский  
от 08.10.2013 г. № 25/13М**

### **Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:

1) участие депутата в рассмотрении (голосовании) вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (далее – Совет депутатов).

2) участие в рассмотрении (голосовании) вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, в ведении которых данные вопросы находятся (далее – комиссии);

3) участие депутата в работе комиссий осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – комиссия по открытию и приемке работ).

3. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Молжаниновский в городе Москве, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).



4. Размер поощрения депутата определяется Комиссией по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (регламентная) (далее – Регламентная комиссия) в соответствии с настоящим Порядком, на основании предоставленных:

1) копий протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале – главой муниципального округа Молжаниновский в городе Москве;

2) копий протоколов заседаний комиссий, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале, – председателями комиссий;

3) копий документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ, в текущем квартале – депутат.

5. Материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются в Регламентную комиссию не позднее чем за 3 дня до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Регламентная комиссия осуществляет подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве о поощрении депутатов (далее – проект решения).

7. По результатам рассмотрения заключения Регламентной комиссии, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

8. Депутат поощряется в размере 1/14 субсидии предусмотренный на квартал, если его Коэффициент поощрения  $\geq 1$ .

9. Коэффициент поощрения рассчитывается по следующей формуле:

$K_{п} = (K_{сд} + K_{пк} + K_{рк}) / C$ , где

$K_{сд}$  = отношение количества вопросов, рассмотренных на заседаниях Совета депутатов в текущем квартале, связанных с осуществлением переданных полномочий, в голосовании по которым участвовал депутат, к общему количеству вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, рассмотренных на заседаниях Совета депутатов в текущем квартале.

$K_{пк}$  = отношение количества вопросов рассмотренных на заседаниях комиссии в текущем квартале, связанных с осуществлением переданных полномочий, в голосовании по которым участвовал депутат, к общему количеству вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, рассмотренных на заседаниях комиссии в текущем квартале.

$K_{рк}$  = количество подписанных актов\*0,1.

$C$  = (количество рассмотренных на заседаниях Совета депутатов в текущем квартале вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий = количество рассмотренных на заседаниях комиссий в текущем квартале вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий + количество, подписанных депутатами актов о приемке выполненных работ).

10. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде администрацию муниципального округа Молжаниновский в городе Москве (далее – администрация муниципального округа) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

11. Администрация муниципального округа не позднее 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает выплату депутату поощрения.

12. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Регламентную комиссию в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка. Сведения о заявлении депутата вносятся в заключение.

13. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов могут распределяться между поощряемыми депутатами Совета депутатов в равных долях.

14. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и администрацией муниципального округа.



**РЕШЕНИЕ**

08.10. 2013 г. № 25/15М

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Молжаниновский в  
городе Москве «О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Молжаниновский в  
городе Москве»**

В целях приведения Устава муниципального округа Молжаниновский в городе Москве в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве «О внесении изменений в Устав муниципального округа Молжаниновский в городе Москве» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Горленко А.П.

**Глава муниципального округа  
Молжаниновский в городе Москве**

**А.П. Горленко**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Молжаниновский в  
городе Москве  
от 08 октября 2013 года  
№ 25/15М**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Молжаниновский в городе Москве**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Молжаниновский в городе Москве в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Молжаниновский в городе Москве решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Молжаниновский в городе Москве следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» подпункта 13 пункта 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Молжаниновский в городе Москве Горленко А.П.

**Глава муниципального округа  
Молжаниновский в городе Москве**

**А.П. Горленко**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ТИМИРЯЗЕВСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

19 сентября 2013 год № 10/2

**Об утверждении Порядка поощрения депутатов  
Совета депутатов муниципального округа  
Тимирязевский**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию Главы муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жупикова** о Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский.

2. Утвердить Порядок поощрения Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский согласно **приложению** к настоящему решению.

3. Настоящее решение и приложение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Тимирязевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Ответственный** – Глава администрации муниципального округа Тимирязевский **А.В. Жукова**.

**Срок** – 27.09.2013 года.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тимирязевский **Жупикова А.В.**

**Глава муниципального округа Тимирязевский**

**А.В. Жупиков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Тимирязевский  
от 19 сентября 2013 года № 10/2**

**Порядок  
поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - переданные полномочия).

2. Поощрение депутатов осуществляется ежеквартально за счет субсидий, выделяемых из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Тимирязевский на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее - субсидия).

3. Субсидия, распределяется по критериям активности участия депутатов в осуществлении переданных полномочий:

1) участие депутата в заседаниях Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский (далее - Совет депутатов) по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий;

2) участие депутата в заседаниях рабочих групп, по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий социально-экономического развития муниципального округа Тимирязевский.

3) участие депутата в работе комиссии, осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий и капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - комиссия по открытию и приемке работ).

4. Сумма поощрения депутата определяется на заседаниях Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов в соответствии с методикой расчета размера поощрения депутатов, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, на основании предоставленных Главой муниципального округа Тимирязевский:

1) копии повесток заседаний Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский, копии листов регистрации депутатов Совета депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

2) копии протоколов заседаний рабочих групп, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

3) копии актов по открытию и приемке работ объектов благоустройства и капитального ремонта, в текущем квартале.

5. Материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются Главой муниципального округа в Бюджетно-финансовую комиссию не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета депутатов в последнем месяце текущего квартала.

6. В случае если проведение заседаний Совета депутатов, рабочих групп, соответствующих подпунктам 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка и участие в работе комиссии по открытию и приемке работ запланировано по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются в Бюджетно-финансовую комиссию не позднее, чем за 1 день до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

7. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Бюджетно-финансовая комиссия проводит расчет размера поощрения депутатов и предлагает проект решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения) в срок, установленный Регламентом Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский.

Сумма поощрения депутатов определяется критериями активности участия и максимальным размером не ограничивается, в объеме предоставленной субсидии.

8. Депутат имеет право отказаться от денежной суммы поощрения путем подачи письменного уведомления в Бюджетно-финансовую комиссию в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка. В случае отказа депутата от денежной суммы поощрения она распределяется Бюджетно-финансовой комиссией в соответствии с критериями активности между поощряемыми депутатами.

9. Методика расчета суммы поощрения депутата.

9.1. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется ежеквартально по следующим критериям:



$K_1$  – участие депутата в заседаниях Совета депутатов по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – **55%** (значимость критерия - 0,55);

$K_2$  – участие депутата в заседаниях рабочих групп по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий социально-экономического развития муниципального округа Тимирязевский - **40%** (значимость критерия – 0,4);

$K_3$  – участие депутата в работе комиссии осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий и по капитальному ремонту многоквартирных домов - **5%** (значимость критерия – 0,05).

9.2. Если в текущем квартале не происходило действий, подпадающих под  $K_3$ , объем субсидии, распределяется по  $K_1$ , и  $K_2$  в соотношении 60 и 40 процентов соответственно.

9.3. Если в текущем квартале не происходило действий, подпадающих под  $K_2$ , объем субсидий, распределяется по  $K_1$  и  $K_3$  в соотношении 95 и 5 % соответственно.

9.4. Если в текущем квартале не происходило действий, подпадающих под  $K_2$  и  $K_3$  объем субсидий, распределяется по  $K_1$  в соотношении 100 %.

9.5. Коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий (далее – активность депутата) определяется по критериям по следующим формулам:

$$(I) \quad A_1 = \frac{Y_1}{O_1} \times 100\%, \text{ где}$$

$A_1$  - коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по  $K_1$ ;

$Y_1$  - количество заседаний Совета депутатов, в которых участвовал депутат при рассмотрении вопроса осуществления переданных полномочий;

$O_1$  - общее количество заседаний Совета депутатов;

$$(II) \quad A_2 = \frac{Y_2}{O_2} \times 100\%, \text{ где}$$

$A_2$  - коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по  $K_2$ ;

$Y_2$  - количество заседаний рабочих групп, в которых участвовал депутат при рассмотрении вопроса осуществления переданных полномочий;

$O_2$  - общее количество заседаний рабочих групп;

$$(III) \quad A_3 = \frac{Y_3}{O_3} \times 100\%, \text{ где}$$

$A_3$  - коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по  $K_3$ ;

$Y_3$  - количество актов открытия и приемки работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, подписанных депутатом;

$O_3$  - общее количество актов открытия и приемки работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов.

9.6. Размер поощрения депутата по критериям определяется по следующим формулам:

$$(I) \quad \Pi_1 = P_1 \frac{A_1}{\sum A_1}, \text{ где}$$

$\Pi_1$  - размер поощрения депутата по  $K_1$

$P_1$  - сумма субсидии по  $K_1$

$A_1$  - коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по  $K_1$ ;

$\sum A_1$  - сумма коэффициентов активности всех депутатов по  $K_1$ ;

$$(II) \quad \Pi_2 = P_2 \times \frac{A_2}{\sum A_2}, \text{ где}$$

$\Pi_2$  - размер поощрения депутата по  $K_2$

$P_2$  - сумма субсидии по  $K_2$ ;



$\Sigma A_2$  - сумма коэффициентов активности всех депутатов по  $K_2$ ;

$$(III) \quad P_3 = P_3 x \frac{A_3}{\sum A_3}, \text{ где } |$$

$P_3$  - размер поощрения депутата по  $K_3$

$P_3$  - сумма субсидии по  $K_3$ ;

$\Sigma A_3$  - сумма коэффициентов активности всех депутатов по  $K_3$ ;

9.6. Общий размер поощрения депутата по результатам его активности в осуществлении переданных полномочий, по всем критериям определяется по следующей формуле:

$$ОПП_0 = PK_1 + PK_2 + PK_3, \text{ где}$$

$PK_{1,2,3}$  - сумма субсидии по  $K_1, K_2, K_3$ ;

10. Проект решения Бюджетно-финансовой комиссии о поощрении депутатов за выполнение переданных полномочий представляется на заседание Совета депутатов муниципального округа Тимирязевский. Проект решения сопровождается материалами расчета суммы поощрения по каждому депутату, участвующему в выполнении переданных полномочий.

11. По результатам заслушивания информации председателя Бюджетно-финансовой Комиссии, проекта решения, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее - решение о поощрении).

12. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат направляет заявления в администрацию муниципального округа Тимирязевский (далее – администрация) с просьбой удержать налог на доходы физических лиц по ставке 13% от суммы поощрения депутата.

13. Администрация не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, обеспечивает выплату депутату поощрения.

14. Остаток предоставленной субсидии, неиспользованной в текущем квартале, подлежит возврату в бюджет города Москвы в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Тимирязевский.

Глава муниципального округа Тимирязевский

А.В. Жупиков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БУТЫРСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

26.09.2013 № 01-01-11/1

**О согласовании перечней работ по  
благоустройству дворовых территорий,  
капитальному ремонту многоквартирных домов  
и устройству наружного освещения на 2014 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» **Совет депутатов**

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать:

1.1. адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (приложение 1);

1.2. адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, который осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период (приложение 2).

1.3. адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения (приложение 3).

2. Уведомить о настоящем решении Управу Бутырского района.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Бутырские новости» и на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Бутырский Губанова Ю.И.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 26 сентября 2013г. № 01-01-11/1

Адресный перечень  
дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий,  
в том числе устройству наружного освещения, по Бутырскому району на 2014 год

Адрес двора	количество дворов	площадь двора	тыс. кв.м.	тыс. руб.	Работы капитального характера														
					ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	замена МАФ	устройство парковочных карманов	устройство площадок различного назначения						реконструкция контейнерных площадок	устройство цветников
	шт	3	5	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	5	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Бутырская ул. д.2, 4, 6	1	19,50		591,71			60,0		4										
Гончарова ул. д.13	1	5,49	0,56	2135,20	190,0	901		350	10	1							10		
Гончарова ул. д.13 к.1	1	3,95	0,12	2418,61	170,0	2500		270	14	1									
Милашенкова ул. д.11 к.1	1	4,104		1726,57			250,0	375	15	1									
Милашенкова ул. д.13 к.1	1	5,339	0,8	1741,92	300,0	500	150,0	80	8	1									
Милашенкова ул. д.15	1	5,11	0,75	1563,82	160,0			217	18	1							25		
Милашенкова ул. д.17	1	3,86	0,824	562,90	120,0														
Милашенкова ул. д.19	1	8,51	0,89	2521,63	254,0		120,0	478	10	1							25		
Руставели ул. д.15, 15А	1	15,39		3820,16		430		625	32				1						15
Руставели ул. д.17, 19	1	21,53		1083,74															30
Фонвизина ул. д.9 к.1	1	13,63		1139,97				340	11		1								
Яблочкова ул. д.25	1	3,85	1,289	1453,89	100,0			250			1								





Яблочкова ул. д.26 к.2	1	8,28	2191,68	1,80	400,0		190	11	1									
Яблочкова ул. д.35	1	10,11	421,80				120	4	1									
Яблочкова ул. д.37В	1	7,22	814,64				357		1									
Яблочкова ул. д.41	1	9,37	2359,73	1,50	500,0	1000			5									
Яблочкова ул. д.41А	1	5,59	1077,83			2321												
Яблочкова ул. д.41Б	1	9,04	5123,69			1000	950	31	1	1				30				
Яблочкова ул. д.43А	1	3,88	2755,67			1445	130,0	612	14	1								
Яблочкова ул. д.43Б	1	6,57	499,63			1252												
Яблочкова ул. д.47	1	13,42	3027,23	1,30	200,0		85,0	200	11	1								
Яблочкова ул. д.49	1	19,21	2222,88				650	23	1					20				
Итого	22		41234,90	9,033	2394,0	11349	795,0	6064	216	5	13	1	3	0	0	0	80	75шт.

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 26 сентября 2013г. № 01-01-11/1

Адресный перечень многоквартирных домов,  
подлежащих капитальному ремонту, который осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом  
города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, по Бутырскому району на 2014 год

Исполнитель работ – ГУ ИС Бутырского района Общая стоимость работ – 29750,40 тыс.руб.

Работы по капитальному ремонту МКД (ВКР)

Адрес	серия	этаж- ность	кол-во секций	год по- стройки	элементы/ виды работ и место проведения	объемы работ		ориентировоч- ная стоимость
						натур. показ.	ед. изме- рения	
Гончарова ул. д.15	П-44	17	-	1991	герметизация межпанельных швов	12,3	кв.м.	3292,00
Добролюбова ул. д.19	инд	5	3	1958	ремонт металлической кровли	1613,0	кв.м.	3064,70
Милашенкова ул. д.8	П-44	17	-	1990	ремонт балконов	28	шт.	1260,00
Огородный пр. д.21А к.Б.	инд	3	2	1952	герметизация межпанельных швов	21,1	кв.м.	3800,00
Руставели ул. д.17	инд	5	3	1956	ремонт металлической кровли	589,0	кв.м.	1119,00
					ремонт балконов	10	шт.	450,00
					ХВС розливы	260,0	п.м.	598,00
					ЦО розливы	540,0	кв.м.	1404,00
Итого:								14987,70



Работы по ремонту квартир

Адрес	серия	этаж-ность	кол-во секций	год по-стройки	элементы/виды работ и место проведения	объемы работ		ориентировочная стоимость
						натур. показ.	ед. измерения	
Гончарова ул. д.17Б кв.21	инд	5	3	1957	ремонт квартиры	76,6	кв.м.	920,48
Добролюбова ул. д.27 кв.32	инд	5	3	1958	ремонт квартиры	62,6	кв.м.	1100,00
Руставели ул. д.13/12 кв.119	инд	4	8	1952	ремонт квартиры	58,5	кв.м.	1015,06
Руставели ул. д.13/12 кв.132	инд	4	8	1952	ремонт квартиры	67,2	кв.м.	1221,52
Руставели ул. д.13/12 кв.133	инд	4	8	1952	ремонт квартиры	58,5	кв.м.	1221,52
Руставели ул. д.13/12 кв.145	инд	4	8	1952	ремонт квартиры	94,9	кв.м.	1136,67
Руставели ул. д.13/12 кв.155	инд	4	8	1952	ремонт квартиры	67,2	кв.м.	1117,33
Руставели ул. д.13/12 кв.179	инд	4	8	1952	ремонт квартиры	63,7	кв.м.	1175,52
Итого:								8908,10

Прочие работы

Адрес	серия	этаж-ность	кол-во секций	год по-стройки	элементы/виды работ и место проведения	объемы работ		ориентировочная стоимость
						натур. показ.	ед. измерения	
Яблочкова ул. д.35А					устройство пандусов для маломобильных групп			650,00
Яблочкова ул. д.37А					устройство пандусов для маломобильных групп			650,00
Яблочкова ул. д.37Б					устройство пандусов для маломобильных групп			1937,00
Яблочкова ул. д.37В					устройство пандусов для маломобильных групп			1967,60
Яблочкова ул. д.37Г					устройство пандусов для маломобильных групп			650,00
Итого:								5854,60



Работы по капитальному ремонту отдельных систем и конструктивных элементов

Адрес	серия	этаж-ность	кол-во секций	год постройки	элементы/виды работ и место проведения	объемы работ		ориентировочная стоимость
						натур. показ.	ед. измерения	
Руставели ул. д.9	инд.	3	8	19488	ремонт фасада	3946,0	кв.м.	4791,80
Руставели ул. д.12/7 к.А	инд.	5	2	1955	ремонт металлической кровли	1271,0	кв.м.	2414,90
Руставели ул. д.15	инд.	7	6	1957	ремонт балконов	86	шт.	3870,00
Руставели ул. д.17А	инд.	5	2	1958	замена ниж/разводки ЦО	320,0	п.м.	490,00
					замена ниж/разводки ХВС	180,0	п.м.	504,00
					замена ниж/разводки ГВС	175,0	п.м.	832,00
Фонвизина ул. д.16/29	инд.	5	3	1959	ремонт стальной кровли	1184,0	кв.м.	2249,60
					замена ниж/разводки ЦО	540,0	п.м.	598,00
					замена ниж/разводки ХВС	270,0	п.м.	756,00
					замена ниж/разводки ГВС	260,0	п.м.	1404,00
Яблочкова ул. д.6А	Башня Вулых	14	1	1972	ремонт мягкой кровли	708,0	кв.м.	1345,20
Итого:								19255,50

Работы по ремонту квартир

Адрес	серия	этаж-ность	кол-во секций	год постройки	элементы/виды работ и место проведения	объемы работ		ориентировочная стоимость
						натур. показ.	ед. измерения	
Добролюбова ул. д.15/21 кв.21	инд	5	4	1959	ремонт перекрытий	75,7	кв.м.	2139,45



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 26 сентября 2013г. № 01-01-11/1**

Адресный перечень  
дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения  
по Бутырскому району на 2014 год

Генеральный подрядчик  
ГУП «Мосгорсвет»

№ пп	Адрес объекта	Местонахождение	Кол-во опор	Стоимость в тыс.руб.
01	Бутырская ул., д.6	детская площадка	4	440,0
02	Бутырская ул., д.86Б	детская, спортивная площадка	8	880,0
03	Гончарова ул., д.6	спортивная площадка	4	440,0
04	Гончарова ул., д.8/13	детская площадка	4	440,0
05	Добролюбова пр. д.7 - Руставели ул. д.4 к.1	проезд вдоль бетонного забора	7	770,0
06	Милашенкова ул., д.9 к.2	детская площадка	4	440,0
07	Милашенкова ул., д.13 к.1	детская площадка	4	440,0
08	Милашенкова ул.. д.15	детская площадка	4	440,0
09	Милашенкова ул. д.15 – Яблочкова ул.д.28 к.1	проезд вдоль домов от ул. Милашенкова до ул. Яблочкова	8	880,0
10	Огородный пр., д.21А к.А.Б.	детская площадка, пешеходная дорожка	8	880,0
11	Огородный пр., д.23	детская площадка, пешеходная дорожка	8	880,0
12	Руставели ул., д.6 к.5,6	детская площадка	2	220,0
13	Руставели ул., д.6А к.1,2,3	детская площадка, пожарный проезд	8	880,0
14	Руставели ул., д.8Б-6А	двор, пешеходная дорожка к ОВД	6	660,0
15	Руставели ул., д.10 к.2,3	пожарный проезд	4	440,0
16	Руставели ул., д.13/12 к.1,2	детская площадка, проезд вдоль школы	7	770,0
17	Руставели ул., д.15-15А	детская, спортивная площадка	8	880,0
18	Руставели ул., д.15Б	двор, подход к общежитию	6	1200,0
19	Руставели ул., д.17-19	детская, спортивная площадка	8	880,0
20	Фонвизина ул., д.2- д.14	тротуар вдоль проезжей части	4	440,0
21	Фонвизина ул., д.9 к.1	детская площадка	18	3600,0
22	Яблочкова ул., д.10А	детская площадка, зона отдыха	6	660,0
23	Яблочкова ул., д.15	детская площадка, проезд	8	880,0
24	Яблочкова ул., д.18	детская площадка	4	440,0
25	Яблочкова ул., д.19	детская площадка	4	440,0
26	Яблочкова ул., д.21	парковка	3	330,0
27	Яблочкова ул. д.22 к.1 – Милашенкова д.7 к.3	проезд вдоль домов, пешеходная зона	8	880,0
28	Яблочкова ул. д.24 к.1-д.22	проезд вдоль домов, пешеходная зона	8	880,0
29	Яблочкова ул. д.26 к.1 – Милашенкова ул., д.11 к.1	проезд вдоль домов, пешеходная зона	5	550,0
30	Яблочкова ул. д.28 к.1 – Милашенкова д.13 к.1	проезд вдоль домов, пешеходная зона	8	880,0
	Итого:		183	22290,0



## РЕШЕНИЕ

26.09.2013 № 01-01-11/2

**О поощрении депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
за осуществление полномочий города  
Москвы в июне-сентябре 2013 года**

На основании частей 16 и 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 29 августа 2013г. № 01-01-10/6 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский» **Совет депутатов**

### РЕШИЛ:

1. За активное участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», поощрить следующих депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский:

- 1) Губанова Юрия Ильича – в размере 80000 рублей;
- 2) Крутенкову Наталью Сергеевну – в размере 80000 рублей;
- 3) Лаптеву Ольгу Александровну – в размере 80000 рублей;
- 4) Розанову Ларису Викторовну – в размере 80000 рублей;
- 5) Рошину Ольгу Николаевну – в размере 80000 рублей;
- 6) Серебрякову Екатерину Павловну – в размере 80000 рублей;
- 7) Словесникову Людмилу Юрьевну – в размере 80000 рублей;
- 8) Степанову Ольгу Петровну – в размере 80000 рублей;
- 9) Фетисову Марину Николаевну – в размере 80000 рублей.

2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский выплатить поощрение в соответствии с пунктом 1 настоящего решения. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский Серебрякову Е.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**



В аппарат Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от депутата Совета депутатов  
муниципального округа  
Бутырский

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 29 августа 2013г. № 01-01-10/6, прошу аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский выступить налоговым агентом и перечислить мне поощрение с удержанием налога на доходы физических лиц по ставке 13 (тринадцать) %.

Карта ОАО «Банк Москвы» № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский*

17 сентября 2013г.

г. Москва

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 29 августа 2013г. № 01-01-10/3 «О порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Бутырский», в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Бутырский полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», принимая во внимание личный вклад депутатов в реализацию Советом депутатов полномочий, бюджетно-финансовая комиссия решила:

1. Направить 937,4 тыс. рублей из средств субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы, на поощрение депутатов Совета депутатов за период июнь-сентябрь 2013 года, в т.ч. 720,0 тысяч рублей на выплаты и 217,4 тысячи рублей на оплату страховых взносов.

2. Выплатить из средств субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы, депутатам Совета депутатов поощрения в следующих размерах:

	Ф.И.О.	к выплате в рублях
01	Губанов Юрий Ильич	80.000
02	Крутенкова Наталья Сергеевна	80.000
03	Лаптева Ольга Александровна	80.000
04	Розанова Лариса Викторовна	80.000
05	Рощина Ольга Николаевна	80.000
06	Серебрякова Екатерина Павловна	80.000
07	Словесникова Людмила Юрьевна	80.000
08	Степанова Ольга Петровна	80.000
09	Фетисова Марина Николаевна	80.000



3. Депутат Совета депутатов Осипенко А.П. за период июнь-сентябрь 2013 года из средств субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы, не поощряется в связи с работой Главой муниципального округа Бутырский на постоянной основе.

4. Просить аппарат Совета депутатов муниципального округа Бутырский выступить в отношении депутатов налоговым агентом по перечислению поощрений с удержанием налога на доходы физических лиц по ставке 13 (тринадцать) %.

5. Настоящее заключение представить Совету депутатов на утверждение на заседании 26 сентября 2013г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Е.П. Серебрякова

Члены комиссии \_\_\_\_\_ О.П. Степанова

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

26.09.2013 № 01-01-11/3

### О проведении внешней проверки годового за 2013 год отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бутырский

В целях проведения внешнего финансового контроля за исполнением бюджета муниципального округа Бутырский, в соответствии со статьей 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 года «О Контрольно-счетной палате Москвы» **Совет депутатов**

### РЕШИЛ:

1. Провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бутырский за 2013 год.

2. Главе муниципального округа Осипенко А.П. обеспечить заключение Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Бутырский.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Бутырский Е.П. Серебрякову.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко



## РЕШЕНИЕ

26.09.2013 № 01-01-11/6

**О недопущении депутатами Совета депутатов и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (пункт 4 раздела 4.1 протокола от 5 июня 2013 года № 38) одобрен и рекомендован к использованию в практической антикоррупционной деятельности федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными корпорациями, государственными внебюджетными фондами, организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, разработанный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и направленный органам государственной власти и местного самоуправления 10 июля 2013 года за № 18-2/10/2-3836.

В целях реализации плана муниципального округа Бутырский по противодействию коррупции, способствования формированию негативного отношения к коррупции, созданию условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции,  
**Совет депутатов**

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Рекомендации по недопущению депутатами Совета депутатов и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (приложение).

2. Консультантам аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский Савицкой О.А. и Фетисовой Т.А. внести соответствующие настоящему решению Совета депутатов дополнения и изменения в Дополнительное соглашение к трудовому договору муниципальных служащих и Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Бутырский Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский**

**А.П. Осипенко**





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**Рекомендации**

**по недопущению депутатами Совета депутатов и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

**1. Международные документы и действующее законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, криминализации обещания дачи взятки или получения взятки, предложения дачи взятки или получения взятки.**

Российская Федерация реализует принятые обязательства во исполнение конвенций Организации Объединенных Наций, Конвенции Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, рекомендаций Совета Европы и других международных организаций. Сложившиеся на международном уровне антикоррупционные стандарты государственного управления распространяются на различные сферы правового регулирования, одной из которых является ответственность за коррупционные правонарушения.

Анализ международного опыта показывает, что на сегодняшний день широкое распространение получил подход, в соответствии с которым меры уголовной ответственности применяются не только за получение и дачу взятки, но и за обещание и предложение взятки, а также за просьбу о даче взятки и согласие ее принять. Соответствующие положения закреплены в «антикоррупционных» конвенциях и национальном законодательстве ряда зарубежных стран.

В соответствии со статьей 3 Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 г., вступившей в силу для Российской Федерации с 1 февраля 2007 г., Россия взяла на себя обязательство признать в качестве уголовного правонарушения прямое или косвенное преднамеренное испрашивание или получение какими-либо из публичных должностных лиц какого-либо неправомерного преимущества для самого этого лица или любого иного лица, или же принятие предложения или обещание такого преимущества, с тем, чтобы то должностное лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при осуществлении своих функций.

Изменения, направленные на решение концептуальных проблем в области борьбы с коррупцией, были внесены в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 97-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (далее - Федеральный закон № 97-ФЗ).

Вступившие в силу 17 мая 2011 года изменения, внесенные в Уголовный кодекс Российской Федерации (далее - УК РФ), предусматривают, что за коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки и посредничество во взяточничестве устанавливаются штрафы в размере до 100-кратной суммы коммерческого подкупа или взятки, но не более 500 миллионов рублей, что является основным видом санкции за преступления коррупционной направленности.

Также УК РФ дополнен нормой, предусматривающей ответственность за посредничество во взяточничестве (статья 291.1 УК РФ). Расширено содержание предмета коммерческого подкупа и взятки за счет «предоставления иных имущественных прав». Кроме того, статьи 204, 290, 291 УК РФ дополнены новыми отягчающими обстоятельствами, в большей мере дифференцирована ответственность в зависимости от размера взятки. Сумма взятки, как правило, пропорциональна значимости используемых полномочий и характеру принимаемого решения.

Изменения в примечании к статье 291 УК РФ расширили перечень обстоятельств, требующих освобождения взяткодателя от уголовной ответственности. Лицо может быть освобождено от ответственности, «если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления».

Введена новая статья 291.1 УК РФ «Посредничество во взяточничестве». Помимо непосредственной



передачи взятки посредничество может представлять собой способствование достижению соглашения между взяткодателем и (или) взяткополучателем либо в реализации такого соглашения.

В части 5 статьи 291.1 УК РФ установлена ответственность за обещание или предложение посредничества во взяточничестве. Санкции, предусмотренные частями первой и пятой статьи 291.1 УК РФ, показывают, что обещание взятки или предложение посредничества во взяточничестве законодательством признаются более опасными, нежели собственно посредничество.

Для повышения эффективности административной ответственности, применяемой в отношении юридических лиц за причастность к коррупции, внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Так, в частности, Федеральным законом № 97-ФЗ введена статья 19.28 КоАП РФ, устанавливающая административную ответственность за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для депутата, государственного служащего и муниципального служащего, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления и местного самоуправления в целом.

Для предупреждения подобных негативных последствий депутатам и муниципальным служащим следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

## **2. Основные понятия и определения коррупционных правонарушений.**

**Понятие взятки.** В соответствии с действующим законодательством предметом взятки или коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами (пункт 9 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 февраля 2000 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе» (далее - Постановление Пленума ВС РФ № 6).

**Понятие незаконного вознаграждения.** Помимо понятия взятка в действующем российском законодательстве используется такое понятие как «незаконное вознаграждение от имени юридического лица».

В соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ под незаконным вознаграждением от имени юридического лица понимаются незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением. За совершение подобных действий к юридическому лицу применяются меры административной ответственности вплоть до штрафа в размере до стократной суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица.

**Понятие покушения на получение взятки.** Если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся получить предмет взятки или подкупа, содеян-



ное следует квалифицировать как покушение на получение взятки или незаконное вознаграждение при коммерческом подкупе (пункт 11 Постановления Пленума ВС РФ № 6).

**Участие родственников в получении взятки.** Если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

**Понятие вымогательства взятки.** Под вымогательством взятки понимается требование должностного лица дать взятку либо передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов (пункт 15 Постановления Пленума ВС РФ № 6).

### **3. Комплекс мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.**

3.1. Уведомление депутатом и (или) муниципальным служащим о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения:

- а) уведомление Совета депутатов и (или) представителя нанимателя (работодателя) о склонении к коррупционным правонарушениям является обязанностью;
- б) уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, т.к. позволяет выявить недобросовестных представителей организаций и граждан;

3.2. Урегулирования конфликта интересов:

- а) в целом ряде случаев совершение определенных действий не только приводит к возникновению конфликта интересов, но и может восприниматься окружающими как согласие принять взятку.

Речь идет, в том числе, о следующих ситуациях:

- депутат или муниципальный служащий ведет переговоры о последующем трудоустройстве с организацией, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) указанных лиц;
- родственники депутата или муниципального служащего устраиваются на работу в организацию, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду его из решений или действий (бездействия);
- родственники депутата или муниципального служащего соглашаются принять подарок от организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из его решений или действий (бездействия) и т.д.;

Письменное информирование депутатом Совета депутатов и муниципальным служащим Главы муниципального округа Бутырский о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является их обязанностью.

3.3. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:

- а) слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки и указать на необходимость воздерживаться от употребления подобных выражений при взаимодействии с гражданами. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы» «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

- б) обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы депутата или муниципального служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников депутата или муниципального служащего;
- необходимость поступления детей депутата или муниципального служащего в образовательные учреждения и т.д.



Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой депутата или муниципального служащего.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить депутату или муниципальному служащему и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

3.4. Совершение депутатами или муниципальными служащими определенных действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий, например, относятся:

регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3 000 рублей;

посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) депутата или муниципального служащего.

3.5. Закрепление в локальных правовых актах этических норм поведения муниципальных служащих, процедур и форм соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

В отношении принятых локальных правовых актов рекомендуется не реже одного раза в год проводить обсуждения практики их применения. В ходе встречи предлагается обсуждать прежде всего, те трудности, с которыми муниципальные служащие сталкиваются на практике при реализации тех или иных положений правовых актов (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; определение наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и т.д.). По итогам указанных обсуждений следует актуализировать положений локальных правовых актов.

К вопросам, которые необходимо регламентировать локальными правовыми актами, в частности следует отнести вопрос о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к коррупционным правонарушениям.

При разработке акта о порядке уведомления о фактах склонения служащего или работника к совершению коррупционного правонарушения следует уделить особое внимание механизмам защиты заявителей. Наличие эффективных механизмов защиты будет стимулировать служащих и работников не только отказываться от предложений взятки, но и сообщать о лицах, ее предложивших.

В связи с этим необходимо:

- закрепить требования о конфиденциальности информации о личности заявителя;
- установить режим доступа к журналу входящей корреспонденции, данным содержащего, работника, позволяющим идентифицировать личность заявителя;
- включить в этический кодекс муниципальных служащих положение о воздержании от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

3.6. Разместить в местах и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие депутатов и муниципальных служащих с гражданами и организациями, объявления (плакаты), указывающие на то, что;

дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы;

предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки;

депутату и муниципальному служащему запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от стоимости подарка.

1.7. Разместить на официальном сайте муниципального округа

Бутырский настоящие Рекомендации по недопущению депутатами Совета депутатов и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

**РЕШЕНИЕ**

09.10.2013 № 01-01-12/1

**О корректировке перечней работ  
по благоустройству дворовых  
территорий и капитальному ремонту  
многоквартирных домов на 2014 год**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский**

**РЕШИЛ:**

1. Согласовать:
  - 1.1. адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе устройству наружного освещения (приложение 1);
  - 1.2. адресный перечень многоквартирных домов для выполнения капитального ремонта отдельных систем и конструктивных элементов в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Бутырского района в 2014 году (приложение 2).
2. Считать утратившим силу приложения 2 и 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Бутырский от 26 сентября 2013 года № 01-01-11/1 «О согласовании перечней работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов и устройству наружного освещения на 2014 год».
3. Уведомить о настоящем решении Управу Бутырского района.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Бутырские новости» и на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
6. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Бутырский Губанова Ю.И.

**Глава муниципального округа Бутырский****А.П. Осипенко**





Яблочкова ул., д.26 к.2	1	8,28	2191,68	1,80	400,0			190	11	1									
Яблочкова ул., д.35	1	10,11	421,80					120	4	1									
Яблочкова ул. д.37В	1	7,22	814,64					357		1									
Яблочкова ул., д.41	1	9,37	2359,73	1,50	500,0	1000				5									
Яблочкова ул., д.41А	1	5,59	1077,83			2321													
Яблочкова ул., д.41Б	1	9,04	5123,69			1000		950	31	1	1							30	
Яблочкова ул., д.43А	1	3,88	2755,67			1445	130,0	612	14	1	1								
Яблочкова ул., д.43Б	1	6,57	499,63			1252													
Яблочкова ул., д.47	1	13,42	3027,23	1,30	200,0		85,0	200	11	1									
Яблочкова ул., д.49	1	19,21	2222,88					650	23	1								20	
Итого	22		41254,90	9,033	2394,0	11349	795,0	6064	216	5	13	1	3	0	0	0	0	80	75.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 09 октября 2013г. № 01-01-12/1**

Адресный перечень многоквартирных домов,  
для выполнения капитального ремонта отдельных систем и конструктивных элементов в рамках дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию Бутырского района в 2014 году

Исполнитель работ – ГУ ИС Бутырского района  
Общая стоимость работ – 29750,40 тыс.руб.

№ пп	Адрес	серия	этажность	кол-во секций	год постройки	общая площадь многокв. дома	элементы/виды работ и место проведения	объемы работ		ориентировочная стоимость
								наатур. показ.	ед. измерения	
01	Гончарова ул., д.17А к.4	инд.	5	2	1953	3306	ремонт фасада	2650,0	кв.м.	3424,70
02	Добролюбова ул., д.18	инд.	8	3	1959	5778	ремонт балконов	72	шт.	3240,00
03	Добролюбова ул., д.19	инд.	5	3	1958	4552	ремонт металлической кровли	1613,0	кв.м.	3064,70
							ремонт балконов	28	шт.	1260,00



04	Милашенкова ул., д.9 к.1	П-18	9	1	1962	2567	ремонт балконов	56	шт.	2520,00
05	Огородный пр., д.21А к.Б	инд	3	2	1952	1316	ремонт металлической кровли	589,0	кв.м.	1119,00
06	Руставели ул., д.12/7 к.Б	инд.	5	2	1955	2575	ремонт металлической кровли	10	шт.	450,00
07	Руставели ул., д.17	инд	5	3	1956	3606	ХВС розливы	1323	кв.м.	2513,70
08	Яблочкова ул., д.23 к.3	П-68	16	1	1988	5250	ЦО розливы	260,0	п.м.	598,00
09	Яблочкова ул., д.29Б	И-522А	16	4	1955	16400	ремонт мягкой кровли	540,0	п.м.	1404,00
10	Яблочкова ул., д.35А	П-68	16	1	1981	5171	ремонт мягкой кровли	535,0	кв.м.	1016,50
11	Яблочкова ул., д.35Б	И-522А	16	4	1982	12856	ремонт мягкой кровли	1729,0	кв.м.	3285,10
12	Яблочкова ул., д.37А	инд.	24	1	1986	6881	устройство пандусов для маломобильных групп	15,0	п.м.	487,00
13	Яблочкова ул., д.37Б	П-68	16	1	1982	5283	устройство пандусов для маломобильных групп	60,0	п.м.	1953,30
14	Яблочкова ул., д.37В	И-522А	16	4	1982	12856	устройство пандусов для маломобильных групп	15,0	п.м.	487,00
15	Яблочкова ул., д.37Г	И-209	14	1	1983	4523	устройство пандусов для маломобильных групп	60,0	п.м.	1953,30
	Итого:							15,0	п.м.	487,00
										29750,40

Исполнитель работ – ГКУ ДЭЗ Бутырского района  
Общая стоимость работ – 21161,29 тыс.руб.

№ пп	Адрес	серия	этажность	кол-во секций	год пост ройки	общая площадь многокв. дома	элементы / виды работ и место проведения	объемы работ		ориентировочная стоимость
								натур. показ.	ед. измерения	
01	Гончарова ул., д.17В	инд.	5	4	1958	3141	ремонт канализации в подвале	124,0	п.м.	148,80
02	Добролюбова пр., д.5	И-511	5	3	1960	2532	ЦО разливы	210,0	п.м.	546,00
03	Добролюбова пр., д.9	инд.	6	2	1948	1707	ХВС розливы	180,0	п.м.	504,00
							ЦО разливы	325,0	п.м.	843,80
							ХВС розливы	125,0	п.м.	350,00





04	Добролюбова ул., д.19	инд.	5	3	1958	4552	ремонт канализации в подвале	93,0	п.м.	111,73
05	Милашенкова ул., д.13 к.1	I-510	5	4	1963	3511	ремонт канализации в подвале	124,0	п.м.	148,80
06	Руставели ул., д.4 к.1	инд.	5	4	1959	5323	ремонт канализации в подвале замена нижней разводки ХВС замена нижней разводки ГВС	120,0 220,0 225,0	п.м. п.м. п.м.	132,00 616,00 630,00
07	Руставели ул., д.6А к.3	инд.	5	4	1959	5323	ремонт канализации в подвале ремонт мягкой кровли	120,0 1016,0	п.м. кв.м.	156,00 2068,46
08	Руставели ул., д.12/7 к.А	инд.	5	2	1955	3251	ремонт стальной кровли	1271,0	кв.м.	2414,90
09	Руставели ул., д.12/7 к.Б	инд.	5	2	1955	2575	ЦО разливы ГВС разливы	140,0 125,0	п.м. п.м.	364,00 350,00
10	Руставели ул., д.17А	инд.	5	2	1958	1566	замена нижней разводки ЦО замена нижней разводки ХВС замена нижней разводки ГВС	320,0 180,0 175,0	п.м. п.м. п.м.	490,00 504,00 832,00
11	Руставели ул., д.19	инд.	7	11	1954	21591	ХВС разливы ГВС разливы	610,0 675,0	п.м. п.м.	1708,00 1890,00
12	Фонвизина ул., д.16/29	инд.	5	3	1959	2298	ремонт стальной кровли замена нижней разводки ЦО замена нижней разводки ХВС замена нижней разводки ГВС	1184,0 540,0 270,0 260,0	кв.м. п.м. п.м. п.м.	2249,60 598,00 756,00 1404,00
13	Яблочкова ул., д.6А	Башня Вулх	14	1	1972	5694	ремонт мягкой кровли	708,0	кв.м.	1345,20
	Итого:									21161,29



## РЕШЕНИЕ

09.10.2013 № 01-01-12/2

### **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Бутырский»**

В целях приведения Устава муниципального округа Бутырский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский**

#### **РЕШИЛ:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Бутырский «О внесении изменений в Устав муниципального округа Бутырский» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 09.10.2013 № 01-01-12/2**

**ПРОЕКТ**

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

### **О внесении изменений в Устав муниципального округа Бутырский**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Бутырский в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Бутырский решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Бутырский следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бутырский А.П. Осипенко.

Глава муниципального округа Бутырский

А.П. Осипенко

**РЕШЕНИЕ**

09.10.2013 № 01-01-12/3

**О списании основных средств**

В ходе инвентаризации, проведенной во исполнение распоряжения главы муниципального округа Бутырский от 26 сентября 2013г. № 02-01-03/38 «Об инвентаризации», отмечено моральное устаревание и негодность для дальнейшего использования ряда материальных ценностей, входящие в основные средства баланса аппарата Совета депутатов муниципального округа Бутырский.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 «Полномочия Совета депутатов» Устава муниципального округа Бутырский **Совет депутатов муниципального округа Бутырский**

**РЕШИЛ:**

1. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Бутырский списать с исключением из баланса аппарата Совета депутатов материальные ценности (основные средства) как морально устаревшие и пришедшие в негодность согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Бутырский.
3. Настоящее решение вступает в момента его принятия.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу муниципального округа Осипенко А.П.

**Глава муниципального округа Бутырский****А.П. Осипенко**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский  
от 9 октября 2013г. № 01-01-12/3**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

материальных ценностей, подлежащих списанию с баланса аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Бутырский

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование материальных ценностей	Количество	Балансовая стоимость в руб.	% износа
1	1106001	Жалюзи «Кашмир»	1	8349,40	100
2	1106003	Жалюзи «Кашмир»	1	8240,40	100
3	1106106	Шкаф DS KM-031	1	8813,28	100
4	1106110	Набор из семи предметов «мореный дуб»	1	3467,37	100
5	1106127/1	Кресло офисное	1	4112,09	100
6	1106151	Жалюзи «Жаккард коричневый с декоративной панелью»	2	6621,50	100
7	1106159	Полка распашная	1	3819,90	100
8	1106165	Кресло офисное	1	5552,50	100
				48976,44	



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МАРФИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

10.10.2013 СД/ 15- 1  
№ \_\_\_\_\_

**О согласовании проекта адресного перечня  
дворовых территорий для проведения работ  
по благоустройству в муниципальном округе  
Марфино в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Марфино города Москвы от 25.09.2013 № М/3-903-1,

**Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:**

1. Согласовать проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Марфино в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Марфино города Москвы, префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mncp-marfino.ru](http://www.mncp-marfino.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального округа Марфино**

**З.Н.Авдошкина**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Марфино  
от 10.10.2013 № СД / 15-1

Проект адресного перечня дворовых территорий для проведения работ  
по благоустройству в муниципальном округе Марфино в 2014 году

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		нат.показатель	ед.изм.	стоимость тыс.руб.	Итого по адре- су: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
<b>Благоустройство дворовых территорий (за счет основных средств)</b>					
1	ул.Гостиничная, д.7а	ремонт асфальта	630м2	368,67	1934,93
		ремонт борт.камня	200мп	246,41	
		ремонт газонов	1300м2	398,24	
		устройство ограждений	250м2	334,58	
		устройство покрытия детской площадки	120м2	261,55	
		замена МАФ	6шт.	224,8	
		реконструкция контейнерной площадки	1шт.	72,19	
устройство цветников	9м2	28,49			
2	ул.Гостиничная, д.7б	ремонт асфальта	320м2	185,73	1123,27
		ремонт борт.камня	120мп	147,85	
		ремонт газонов	1250м2	382,95	
		устройство ограждений	250м2	334,55	
		реконструкция контейнерной площадки	1шт.	72,19	
3	ул.Гостиничная, д.6/1	ремонт асфальта	680м2	392,76	2126,77
		ремонт борт.камня	140мп	172,49	
		ремонт газонов	1150м2	352,3	
		устройство ограждений	100мп	133,8	
		устройство покрытия детской площадки	362м2	747,76	
		замена МАФ	6шт.	224,8	
		реконструкция контейнерной площадки	1шт.	67,5	
		устройство цветников	12м2	35,36	
4	Ул.Гостиничная, д.6	ремонт асфальта	1130м2	655,02	1422,07
		ремонт борт.камня	175мп	215,61	
		ремонт газонов	1000м2	306,34	
		устройство ограждений	183мп	245,1	
5	Ул.Ботаническая, д.37а	ремонт асфальта	1050м2	606,51	1323,68
		ремонт борт.камня	170мп	209,45	
		ремонт газонов	1000м2	306,34	
		устройство ограждений	150мп	201,38	



6	Ул.Ботаническая, д.376	ремонт асфальта	1040м2	615,84	1438,18
		ремонт борт.камня	120мп	147,85	
		ремонт газонов	1400м2	357,84	
		устройство ограждений	150мп	201,38	
		реконструкция контейнерной площадки		115,27	
7	Ботаническая, д.8-10-10а	ремонт борт.камня	200мп	266,96	2435,23
		ремонт газонов	3200м2	899,1	
		устройство ограждений	200мп	268,32	
		устройство покрытия	243м2	517,95	
		детской площадки			
		замена МАФ	5шт.	278,91	
		реконструкция контейнерной площадки	1шт.	109,06	
8	Ботаническая, д.12-14а	ремонт борт.камня	200мп	251,73	2012,09
		ремонт газонов	2500м2	639	
		устройство ограждений	250мп	335,08	
		устройство покрытия детской площадки	209м2	450,77	
		замена МАФ	6шт.	335,51	
9	ул.Ботаническая, д.14б	ремонт асфальта	1280м2	747,45	2762,17
		ремонт борт.камня	200мп	246,41	
		ремонт газонов	2360м2	603,22	
		устройство ограждений	80мп	107,82	
		устройство покрытия детской площадки	425м2	875,1	
		замена МАФ	3шт.	182,17	
10	ул.Ботаническая, д.16	ремонт борт.камня	143мп	180,27	1713,47
		ремонт газонов	1350м2	413,55	
		устройство ограждений	200мп	268,92	
		устройство покрытия детской площадки	200м2	430,56	
		замена МАФ	4шт.	284,11	
		устройство цветников	43	136,06	
11	ул.Ботаническая, д.16а	ремонт борт.камня	180мп	233,21	869,73
		ремонт газонов	1200м2	367,6	
		устройство ограждений	200мп	268,92	
12	ул.Комдива Орлова ,д.8	ремонт асфальта	1200м2	698,2	2432,31
		ремонт борт.камня	250мп	308,02	
		ремонт газонов	1497,7м2	382,81	
		устройство ограждений	150мп	201,38	
		устройство покрытия детской площадки	237м2	506,81	
		замена МАФ	5шт.	234,42	
		реконструкция контейнерной площадки	1шт.	72,19	
		устройство цветников	9м2	28,48	
<b>Итого:</b>					<b>21593,9</b>



## РЕШЕНИЕ

10.10.2013 СД/ 15- 2  
№ \_\_\_\_\_

**О проведении работ по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марфино в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Марфино города Москвы,

**Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:**

1. Провести работы по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марфино в 2014 году согласно приложению.

2. Главе управы района Марфино города Москвы обеспечить проведение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марфино в 2014 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Марфино города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mncp-marfino.ru](http://www.mncp-marfino.ru).

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

Глава муниципального округа Марфино

З.Н.Авдошкина

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Марфино  
от 10.10.2013 № СД / 15-2**

**Адресный перечень дворовых территорий по благоустройству в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Марфино в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		нат.показатель	ед.изм.	стоимость тыс.руб.	Итого по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
<b>Благоустройство дворовых территорий (за счет средств СЭРР)</b>					
1	ул.Ак.Комарова д.3а	ремонт асфальта	1100м2	635,77	1 974,50
		ремонт борт.камня	150мп	184,81	
		ремонт газонов	1000м2	255,6	
		устройство ограждений	150м2	201,38	
		устройство покрытия детской площадки	200м2	430,56	



1		замена МАФ	5шт.	199,17	1 974,50
		реконструкция контейнерной площадки	1шт.	67,21	
2	ул.Ак.Комарова д.3б	ремонт асфальта	750м2	435,82	1 805,10
		ремонт борт.камня	150мп	184,81	
		ремонт газонов	1100м2	281,16	
		устройство ограждений	150м2	201,38	
		устройство покрытия детской площадки	200м2	430,56	
		замена МАФ	5шт.	199,17	
		реконструкция контейнерной площадки	1шт.	72,2	
3	ул.Ак.Комарова д.5а	ремонт асфальта	800м2	464,21	1 600,00
		ремонт борт.камня	150мп	184,81	
		ремонт газонов	500м2	127,8	
		устройство ограждений	150мп	201,38	
		устройство покрытия детской площадки	170м2	371,14	
		замена МАФ	5шт.	183,47	
		реконструкция контейнерной площадки	1шт.	67,19	
4	ул.Ак.Комарова д.5б	ремонт асфальта	1400м2	814,49	1 830,30
		ремонт борт.камня	200мп	246,41	
		ремонт газонов	1700м2	500,48	
		устройство ограждений	200мп	268,92	
5	ул.Ак.Комарова д.5в	ремонт асфальта	1350м2	788,62	2 267,30
		ремонт борт.камня	150мп	184,81	
		ремонт газонов	1700м2	464,96	
		устройство ограждений	200мп	268,92	
		устройство покрытия детской площадки	165м2	360,82	
		замена МАФ	5шт.	199,17	
6	ул.Ак.Комарова д.1а	ремонт асфальта	900м2	518,6	1 235,90
		ремонт борт.камня	80мп	98,57	
		ремонт газонов	1500м2	398,62	
		устройство ограждений	50мп	67,54	
		устройство площадки для отдыха	1шт.	152,57	
7	ул.Ак.Комарова д.7	ремонт асфальта	1000м2	581,46	2 000,00
		ремонт борт.камня	180мп	221,77	
		ремонт газонов	1500м2	383,4	
		устройство ограждений	80мп	107,82	
		устройство покрытия детской площадки	170м2	370,3	
		замена МАФ	5шт.	268,05	
		реконструкция контейнерной площадки	1шт.	67,2	
<b>Итого:</b>					<b>12713,1</b>



**РЕШЕНИЕ**

15.10.2013 СД/16-4  
№ \_\_\_\_\_

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Марфино «О внесении  
изменений в Устав муниципального округа  
Марфино»**

В целях приведения Устава муниципального округа Марфино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Марфино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Марфино» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального округа Марфино**

**З.Н.Авдошкина**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Марфино  
от 15 октября 2013 года № СД/16-4**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТОВ  
муниципального округа Марфино**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Марфино**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Марфино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Марфино решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Марфино следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» пункта 17 части 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 13 части 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального округа Марфино**

**З.Н.Авдошкина**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

10.10.2013 13/1-СД

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Северное Медведково  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Северное Медведково»**

В целях приведения Устава муниципального округа Северное Медведково в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково «О внесении изменений в Устав муниципального округа Северное Медведково» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа  
Северное Медведково**

**Т.Н. Денисова**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Медведково  
от 10.10.2013 № 13/1-СД

ПРОЕКТ

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Северное Медведково**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Северное Медведково в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Северное Медведково следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» пункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа Северное Медведково

Т.Н. Денисова

## РЕШЕНИЕ

10.10.2013 13/7-СД

**Об участии депутатов в комиссиях,  
осуществляющих открытие работ, контроль и  
приемку выполненных работ по объектам 2014 года**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Закрепить депутатов Совета депутатов за объектами, утвержденными решениями Совета депутатов, по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, подлежащих ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, по плану дополнительных мероприятий



по социально-экономическому развитию, по адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения в 2014 году, для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ, контроль и приемку выполненных работ по своим избирательным округам (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Северное Медведково города Москвы, в ГБУ «Жилищник района Северное Медведково».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

Глава муниципального округа  
Северное Медведково

Т.Н. Денисова

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Медведково  
от 10.10.2013 года № 13/7-СД

**Адресный перечень объектов, закрепленных за депутатами Совета депутатов по контролю за ходом выполнения работ и их приемке по объектам 2014 года.**

Избирательный округ	Депутаты	Адресный перечень
<i>по благоустройству дворовых территорий</i>		
I	Агабабян А.С. Денисова Т.Н. Коконов А.В.	- Полярная ул., 30, к. 2 - Полярная ул., 30, к. 3 - Молодцова ул., д. 2, к. 1 - Молодцова ул., д. 2, к. 2 - Шокальского пр., д. 21 - Шокальского пр., д. 23 - Шокальского пр., д. 25
II	Заседателева И.В. Звирзд В.В. Судакова И.В.	- Шокальского пр., д. 37, к. 2 - Шокальского пр., д. 35 - Шокальского пр., д. 31, к. 1 - Широкая ул., д. 2, к. 2 - Тихомирова ул., д. 7
IV	Каспарова Э.А. Сапронов А.С. Юнисов А.Х.	- Студеный пр., д. 18 - Студеный пр., д. 20 - Грекова ул., д. 18, к. 3 - Грекова ул., д. 18, к. 4
V	Володин С.В. Коровицын Н.П. Соколова Е.И.	- Студеный пр., д. 22 - Студеный пр., д. 22, к. 2 - Студеный пр., д. 24
<i>по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов</i>		
I	Агабабян А.С. Денисова Т.Н. Коконов А.В.	- ул. Сухонская д. 11А
II	Заседателева И.В. Звирзд В.В. Судакова И.В.	- Полярная ул. д. 50 - пр. Шокальского, д. 45 к. 1



III	Володина Н.Г. Кутузов А.Ю.	- пр. Шокальского, д.69 - пр. Шокальского, д.61, к.2 - пр. Шокальского, д.65, к.1 - пр. Шокальского, д. 63 к. 1 - пр. Шокальского, д.57, к.1 - пр. Шокальского, д.61, к.1 - пр. Шокальского, д.65, к.2 - ул. Широкая, д.20
IV	Каспарова Э.А. Сапронов А.С. Юнисов А.Х.	- ул. Грекова, д.11
<i>по устройству наружного освещения</i>		
I	Агабабян А.С. Денисова Т.Н. Коконов А.В.	- проезд Шокальского д. 36 корп. 2 - проезд Шокальского д. 29, корп. 2
II	Заседателева И.В. Звирзд В.В. Судакова И.В.	- проезд Шокальского д. 49 корп. 1
III	Володина Н.Г. Кутузов А.Ю.	- ул. Широкая д. 20
IV	Каспарова Э.А. Сапронов А.С. Юнисов А.Х.	- ул. Широкая д. 3 корп. 3 - ул. Грекова д. 5 - ул. Грекова д. 7
V	Володин С.В. Коровицын Н.П. Соколова Е.И.	- ул. Северодвинская, д. 9 - ул. Северодвинская, д. 11 - ул. Северодвинская, д. 13 - ул. Северодвинская, д. 19 - Студеный проезд д. 22
<i>по социально-экономическому развитию (ВКР)</i>		
I	Агабабян А.С. Денисова Т.Н. Коконов А.В.	- проезд Шокальского, д. 18, корп. 2
II	Заседателева И.В. Звирзд В.В. Судакова И.В.	- ул. Широкая, д. 2, корп. 1
III	Володина Н.Г. Кутузов А.Ю.	- Заревый пр. д. 14/12 - ул. Тихомирова, д. 15, корп. 1 - ул. Широкая, д. 6, корп. 4 - ул. Грекова, д. 8 - проезд Шокальского, д. 69
IV	Каспарова Э.А. Сапронов А.С. Юнисов А.Х.	- ул. Грекова, д. 7 - Студеный пр., д. 4, корп. 5 - Студеный пр. д. 6, корп. 3 - Студеный д. 7 - ул. Широкая, д. 5, корп. 4 - ул. Широкая, д. 11 - ул. Широкая, д. 13, корп. 1 - ул. Широкая, д. 17, корп. 1
<i>по социально-экономическому развитию (благоустройство)</i>		
I	Агабабян А.С. Денисова Т.Н. Коконов А.В.	- Шокальского пр., д. 18Б - Молодцова ул., д. 2А



III	Володина Н.Г. Кутузов А.Ю.	- Шокальского пр., д. 67, к. 2 - Шокальского пр., д. 67, к.1
IV	Каспарова Э.А. Сапронов А.С. Юнисов А.Х.	- Грекова, д. 10
V	Володин С.В. Коровицын Н.П. Соколова Е.И.	- Северодвинская ул., д. 13 - Северодвинская ул., д. 19

## РЕШЕНИЕ

10.10.2013 13/9-СД

### **О сложении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково Потапова А.В.**

В соответствии с частью 11 статьи 40 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании личного заявления Потапова А.В. от 13.09.2013 года о сложении полномочий депутата Совета депутатов, **Совет депутатов решил:**

1. Считать сложившим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково Потапова Андрея Владимировича по собственному желанию (в связи с избранием депутатом Ярославской областной Думы).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северное Медведково» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Денисову Т.Н.

**Глава муниципального округа  
Северное Медведково**

**Т.Н. Денисова**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

10 октября 2013 года № 10 / 1 - СД

**О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Южное Медведково в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Южное Медведково в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Южное Медведково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Южное Медведково» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.yug-medvedkovo.ru](http://www.yug-medvedkovo.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

**Глава муниципального округа  
Южное Медведково**

**О.А.Иванов**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 10.10.2013 № 10/1-СД

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Южное Медведково в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Серия	Этажность	Кольво секций	Год постройки	Общая площадь многоквартирного дома	Элементы/вид работ и место проведения	Объемы работ		Ориентировочная стоимость (тыс.руб.)
								натур. показатели	ед. измерения	
1	пр. Дежнева, д.9 к.2	I-515	9	5	1977	8756	ремонт канализации в подвале	157	п/м	179,60
2	Заповедная ул., д. 2	П-47	12	4	1983	8478,5	ремонт кровли	1226	м2	2 062,23
3	Ясный проезд д. 15Б	П-30-1/12-2	14	4	1992	12436,33	ремонт кровли	1525	м2	2725,77
4	пр. Дежнева, д.6к.1	П18	9	1	1965	3095	ремонт кровли	434	м2	781,20
5	ул. Полярная, д.2	инд.	14	1	1971	3554,5	ремонт кровли	1102	м2	1847,03
6	Заповедная ул., д.4	П-47	12	4	1983	8687	ремонт мягкой кровли	1240	м2	2215,00
7	пр. Шокальского, д.15	П-18	12	1	1966	3616	ремонт мягкой кровли	508	м2	880,00
8	Ясный пр., д.7	I-515	9	6	1978	10818	ремонт мягкой кровли	1770	м2	3540,00
9	пр. Дежнева, д.19, к.2	I-515	9	8	1977	14371	замена нижней разводки ХВС	556	м2	1556,80
							ремонт канализации в подвале	250	п/м	286,00
							замена нижней разводки ГВС	698	п/м	1954,40
	<b>ИТОГО:</b>									<b>18 028,03</b>





## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 года № 10 / 2 -СД

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству дворовых территорий, дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района в 2014 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с частью 2, частью 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково:

1.1. за объектами утвержденного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 1);

1.2. за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2);

1.3. за объектами утвержденного адресного перечня дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района в 2014 году (благоустройство дворовых территорий), для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 3).

2. В целях осуществления переданных полномочий, рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково руководствоваться сводной таблицей закрепления депутатов за объектами адресных перечней (приложение 4).

3. Направить настоящее решение в управу района Южное Медведково города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Южное Медведково» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.yug-medvedkovo.ru](http://www.yug-medvedkovo.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

**Глава муниципального округа  
Южное Медведково**

**Иванов О.А.**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 10 октября 2013 года №10/2-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Объект из утвержденного адресного перечня		Ф.И.О. депутата
	Адрес	Избирательный округ	
1.	Ясный проезд д. 15Б	1	Иванкина В.Н.
2.	Ясный пр., д.7	1	Курбатов И.В.
3.	пр. Дежнева, д.6к.1	2	Скворцов А.К.
4.	ул. Полярная, д.2	2	Чуранов И.Ю.
5.	пр. Шокальского, д.15	3	Красков Д.Л.
6.	пр. Дежнева, д.9 к.2	4	Ануфриева Е.С.
7.	Заповедная ул., д. 2	4	Иванов О.А.
8.	Заповедная ул., д. 4	4	Иванов О.А.
9.	пр. Дежнева, д.19, к.2	4	Траханов Ф.А.

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 10 октября 2013 года №10/2-СД

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Объект из утвержденного адресного перечня		Депутат	
	Адрес	Избирательный округ	Ф.И.О.	Избирательный округ
1.	Ясный пр., д.8 корп.1	1	Иванкина В.Н.	1
2.	Шокальского пр., д.3 корп.2	2	Дьякова Э.Н.	2
3.	Полярная ул., д.15 корп.3	2	Чуранов И.Ю.	2
4.	Молодцова ул., д.19 корп.2	2	Скворцов А.К.	2
5.	Молодцова ул., д.5	3	Фокина Т.М.	3
6.	Полярная ул., д.12	3	Фокина Т.М.	3
7.	Молодцова ул., д.1-а	3	Фокина Т.М.	3
8.	Молодцова ул., д.1-в	3	Фокина Т.М.	3
9.	Сухонская ул., д.1	3	Блинкова И.В.	3
10.	Сухонская ул., д.1-а	3	Блинкова И.В.	3
11.	Сухонская ул., д.5	3	Блинкова И.В.	3
12.	Сухонская ул., д.5-а	3	Блинкова И.В.	3



13.	Сухонская ул., д.7-а	3	Блинкова И.В.	3
14.	Шокальского пр., д.2-а	3	Курбатов И.В.	1
15.	Шокальского пр., д.4	3	Красков Д.Л.	3
16.	Шокальского пр., д.6	3	Красков Д.Л.	3
17.	Шокальского пр., д.6-а	3	Красков Д.Л.	3
18.	Шокальского пр., д.10	3	Красков Д.Л.	3
19.	Шокальского пр., д.12 б	3	Иванкина В.Н.	1
20.	Шокальского пр., д.12	3	Иванкина В.Н.	1
21.	Дежнева пр., д.2-а	3	Фокина Т.М.	3
22.	Дежнева пр., д.25 корп.1	4	Траханов Ф.А.	4
23.	Дежнева пр., д.25 корп.2	4	Траханов Ф.А.	4
24.	Заповедная ул., д.14 корп.1	4	Ануфриева Е.С.	4

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 10 октября 2013 года №10/2-СД

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Объект из утвержденного адресного перечня		Ф.И.О. депутата	
	Адрес	Избирательный округ	Ф.И.О.	Избирательный округ
1.	Молодцова ул., д.29 корп.2	1	Курбатов И.В.	1
2.	Молодцова ул., д.27 корп.3	1	Колесников Д.В.	1
3.	Молодцова ул., д.15 корп.1	2	Чуранов И.Ю.	2
4.	Молодцова ул., д.19 корп.1	2	Чуранов И.Ю.	2
5.	Полярная ул., д.17 корп.1	2	Скворцов А.К.	2
6.	Полярная ул., д.15 корп.1	2	Скворцов А.К.	2
7.	Шокальского пр., д.1 корп.1	2	Дьякова Э.Н.	2
8.	Ясный пр., д.4 корп.3	2	Дьякова Э.Н.	2
9.	Дежнева пр., д.22 корп.3	2	Дьякова Э.Н.	2
10.	Заповедная ул., д.16 корп.1	4	Курбатов И.В.	1
11.	Заповедная ул., д.16 корп.2	4	Колесников Д.В.	1
12.	Заповедная ул., д.16 корп.3	4	Колесников Д.В.	1
13.	Заповедная ул., д.18 корп.1	4	Траханов Ф.А.	4
14.	Заповедная ул., д.18 корп.2	4	Траханов Ф.А.	4
15.	Заповедная ул., д.18 корп.3	4	Иванов О.А.	4
16.	Заповедная ул., д.18 корп.4	4	Иванов О.А.	4
17.	Дежнева пр., д.9 корп.1	4	Ануфриева Е.С.	4
18.	Дежнева пр., д.9 корп.3	4	Ануфриева Е.С.	4
19.	Дежнева пр., д.15	4	Ануфриева Е.С.	4
20.	Дежнева пр., д.7- д.13	4	Колесников Д.В.	1



**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Южное Медведково**  
**от 10 октября 2013 года №10/2-СД**

**Сводная таблица закрепления депутатов**  
**Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково**  
**за объектами адресных перечней**

№ п/п	Ф.И.О. депутата	Объект адресного перечня		
		Адрес	Избиратель- ный округ	Вид работ
1.	Ануфриева Елена Сергеевна (4 избирательный округ)	1. пр. Дежнева, д.9 к.2	4	КР
		2. Заповедная ул., д.14 к.1	4	благ.
		3. Дежнева пр., д.9 корп.1	4	СЭР
		4. Дежнева пр., д.9 корп.3	4	СЭР
		5. Дежнева пр., д.15	4	СЭР
2.	Блинкова Иоланта Викторовна (3 избирательный округ)	1. Сухонская ул., д.1-а	3	благ.
		2. Сухонская ул., д.5	3	благ.
		3. Сухонская ул., д.5-а	3	благ.
		4. Сухонская ул., д.7-а	3	благ.
3.	Дьякова Элеонора Николаевна (2 избирательный округ)	1. Шокальского пр., д.3 к.2	2	благ.
		2. Шокальского пр., д.1 к.1	2	СЭР
		3. Ясный пр., д.4 корп.3	2	СЭР
		4. Дежнева пр., д.22 корп.3	2	СЭР
4.	Иванкина Валентина Николаевна (1 избирательный округ)	1. Ясный проезд д. 15Б	1	КР
		2. Ясный пр., д.8 корп.1	1	благ.
		3. Шокальского пр., д.12 б	3	благ.
		4. Шокальского пр., д.12	3	благ.
5.	Иванов Олег Александрович (4 избирательный округ)	1. Заповедная ул., д. 2	4	КР
		2. Заповедная ул., д. 4	4	КР
		3. Заповедная ул., д.18 к.3	4	СЭР
		4. Заповедная ул., д.18 к.4	4	СЭР
6.	Колесников Данил Владимирович (1 избирательный округ)	1. Сухонская ул., д.1	3	благ.
		2. Молодцова ул., д.27 к.3	1	СЭР
		3. Заповедная ул., д.16 к.2	4	СЭР
		4. Заповедная ул., д.16 к.3	4	СЭР
		5. Дежнева пр., д.7- д.13	4	СЭР
7.	Красков Дмитрий Леонидович (3 избирательный округ)	1. пр. Шокальского, д.15	3	КР
		2. Шокальского пр., д.4	3	благ.
		3. Шокальского пр., д.6	3	благ.
		4. Шокальского пр., д.6-а	3	благ.
		5. Шокальского пр., д.10	3	благ.
8.	Курбатов Иван Васильевич (1 избирательный округ)	1. Ясный пр., д.7	1	КР
		2. Шокальского пр., д.2-а	3	благ.
		3. Молодцова ул., д.29 к.2	1	СЭР
		4. Заповедная ул., д.16 к.1	4	СЭР
9.	Скворцов Александр Константинович (2 избирательный округ)	1. пр. Дежнева, д.6к.1	2	КР
		2. Молодцова ул., д.19 к.2	2	благ.
		3. Полярная ул., д.17 корп.1	2	СЭР
		4. Полярная ул., д.15 корп.1	2	СЭР



10.	Траханов Федор Анисимович (4 избирательный округ)	1. пр. Дежнева, д.19, к.2	4	КР
		2. Дежнева пр., д.25 корп.1	4	благ.
		3. Дежнева пр., д.25 корп.2	4	благ.
		4. Заповедная ул., д.18 к.1	4	СЭР
		5. Заповедная ул., д.18 к.2	4	СЭР
11.	Фокина Татьяна Михайловна (3 избирательный округ)	1. Молодцова ул., д.5	3	благ.
		2. Полярная ул., д.12	3	благ.
		3. Молодцова ул., д.1-а	3	благ.
		4. Молодцова ул., д.1-в	3	благ.
		5. Дежнева пр., д.2-а	3	благ.
12.	Чуранов Игорь Юрьевич (2 избирательный округ)	1. ул. Полярная, д.2	2	КР
		2. Полярная ул., д.15 корп.3	2	благ.
		3. Молодцова ул., д.15 к.1	2	СЭР
		4. Молодцова ул., д.19 к.1	2	СЭР
	<b>ИТОГО:</b>	<b>53 объекта</b>	<b>1 и.о. – 5 2 и.о. – 12 3 и.о. – 18 4 и.о. – 18</b>	<b>9-капитальный ремонт, 24-благоу- стройство, 20-доп. мероприятия</b>

## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 года № 10 / 3 - СД

### Об организации и осуществлении приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Южное Медведково, регламента Совета депутатов, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково (приложение).

2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Медведково в городе Москве от 31 января 2011 года № 02/1-МС «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Медведково в городе Москве» признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Южное Медведково».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа  
Южное Медведково

О.А. Иванов



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 10 октября 2013 года №10 / 3-СД**

**Порядок организации и осуществления приема граждан  
депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково**

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов муниципального округа (далее – депутат Совета депутатов). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково (далее – Совет депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в администрации муниципального округа Южное Медведково (далее – администрация) или в помещении, определяемом администрацией.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в администрации депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется администрацией.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов на год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;

2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте муниципального округа в сети «Интернет».

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.

8.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.



8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема хранятся в администрации не менее 5 лет.

13. Депутат Совета депутатов ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.



**Приложение  
к Порядку организации и осуществления  
приема граждан депутатами Совета депутатов  
округа Южное Медведково**

**Совет депутатов  
муниципального округа Южное Медведково**

**Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов**

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. депутата Совета депутатов	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата депутата





## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 года № 10 / 4 - СД

### О ведении аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково

В соответствии с частью 13.1 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 1 статьи 21 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково, **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Установить, что аудиовидеозапись открытых заседаний Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково, в сроки установленные Регламентом Совета депутатов муниципального округа Южное Медведково, размещается на официальном сайте муниципального округа Южное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.yug-medvedkovo.ru](http://www.yug-medvedkovo.ru).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Южное Медведково».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа  
Южное Медведково

О.А. Иванов

## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 года № 10 / 5 - СД

### О согласовании адресного перечня дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Южное Медведково на 2014 год

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Южное Медведково решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения в муниципальном округе Южное Медведково на 2014 год (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Южное Медведково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Южное Медведково» и разместить на официальном сайте муниципального округа Южное Медведково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.yug-medvedkovo.ru](http://www.yug-medvedkovo.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа  
Южное Медведково

О.А. Иванов



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Медведково  
от 10.10.2013 № 10/5-СД**

**Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения  
в муниципальном округе Южное Медведково на 2014 год**

№	Адрес объекта	Вид объекта (детская площадка, спортивная площадка, пешеходная дорожка и пр.)	Кол-во опор	Вид устройства электрической сети (воздушная или кабельная линия)	Ориентировочная стоимость
	1	2	3	4	5
1	пр. Дежнева д.22, к.4	межквартальные городки	4	воздушная	450 тыс. руб.
2	ул. Полярная д.11, к.2	межквартальные городки	4	воздушная	450 тыс. руб.
3	ул. Полярная д. 12	межквартальные городки	4	воздушная	450 тыс. руб.
4	ул. Полярная д. 16	межквартальные городки	4	воздушная	450 тыс. руб.
5	ул. Молодцовад.23, к.2	межквартальные городки	4	воздушная	400 тыс. руб.
6	ул. Молодцова д.27, к.1	межквартальные городки	4	воздушная	450 тыс. руб.
7	пр. Шокальского д.3, к.2	межквартальные городки	3	воздушная	400 тыс. руб.
8	Ясный пр.д. 15	межквартальные городки	4	воздушная	450 тыс. руб.
9	пр. Дежнева д. 19, к. 1	двор	4	воздушная	450 тыс. руб.
10	ул. Полярная д.4, к.2	двор	2	воздушная	300 тыс. руб.
11	ул. Полярная д.8	двор	4	воздушная	450 тыс. руб.
12	Ясный пр.д.9А	двор	4	воздушная	450 тыс. руб.
13	пр. Дежнева д.36	межквартальные городки	4	воздушная	450 тыс. руб.
14	пр. Дежнева д.38	межквартальные городки	3	воздушная	300 тыс. руб.
15	пр. Дежнева д.38А	двор	3	воздушная	300 тыс. руб.
16	Ясный пр.д. 1	двор	4	воздушная	450 тыс. руб.
17	Ясный пр.д.5	двор	6	воздушная	600 тыс. руб.
18	Ясный пр.д.7	двор	4	воздушная	450 тыс. руб.
19	Ясный пр.д.9	двор	3	воздушная	300 тыс. руб.
20	Ясный пр.д. 11	двор	3	воздушная	300 тыс. руб.
21	Ясный пр.д.11А	двор	4	воздушная	450 тыс. руб.
22	Ясный пр.д. 13	двор	3	воздушная	400 тыс. руб.
23	Ясный пр.д.13А	двор	2	воздушная	300 тыс. руб.
24	Ясный пр.д.25, к.1	двор	2	воздушная	300 тыс. руб.
25	Ясный пр.д.25, к.2	двор	2	воздушная	300 тыс. руб.
26	пр. Дежнева д.9, к.1	двор	4	воздушная	450 тыс. руб.
27	пр. Дежнева д. 11	межквартальные городки	4	воздушная	450 тыс. руб.
28	пр. Дежнева д. 15, к.1	межквартальные городки	4	воздушная	450 тыс. руб.
29	пр. Дежнева д.9, к.2	дорожка	4	воздушная	450 тыс. руб.
30	пр. Дежнева д.9, к. 3	межквартальные городки	2	воздушная	300 тыс. руб.
31	ул. Заповедная д.24	двор	2	воздушная	300 тыс. руб.
32	ул. Заповедная д.26	двор	2	воздушная	300 тыс. руб.
33	ул. Заповедная д.28	двор	2	воздушная	300 тыс. руб.
	<b>Итого по району:</b>		<b>112</b>		<b>13 050 тыс. руб.</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

08.10.2013 № 68

**О предложении управы района Восточное  
Измайлово города Москвы по установке  
опор наружного освещения в на дворовых  
территориях, детских и спортивных площадках  
района Восточное Измайлово в 2014 году**

Рассмотрев предложения комиссии Совета депутатов по развитию территории муниципального округа Восточное Измайлово, информацию главы управы района Восточное Измайлово города Москвы А.И. Трошкина, в соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и учитывая положения статьи 9 Устава муниципального округа Восточное Измайлово, Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Принять информацию главы управы района Восточное Измайлово города Москвы А.И. Трошкина к сведению.
2. Согласовать адресный перечень дворовых территорий, детских и спортивных площадок района Восточное Измайлово города Москвы на выполнение работ по установке опор наружного освещения в 2014 году (приложение).
3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
4. Направить копию настоящего решения в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы в 3-х дневный срок.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьева В.С.**

**Глава муниципального округа  
Восточное Измайлово**

**В.С. Афанасьев**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Измайлово  
от 08.10.2013 года № 68**

Адресный перечень дворовых территорий, детских и спортивных площадок  
района Восточное Измайлово города Москвы на выполнение работ по установке опор наружного освеще-  
ния в 2014 году

№ п/п	Адрес	Кол-во опор наружного освещения	Расчеты ориентировочной стоимости проектно-изыскательских работ	Расчеты ориентировочной стоимости строительно-монтажных работ
1	Измайловский б-р д. 67, к. 1, тренажерная площадка	2		297, 692 тыс. руб.
2	Ср. Первомайская ул., д. 36	2		297, 692 тыс. руб.
3	13-я Парковая ул., д. 16 к. 4	2		297, 692 тыс. руб.
	Итого	6		893, 077 тыс. руб.

## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 № 69

**О предложениях управы района Восточное Измайлово города Москвы по выборочному ремонту в многоквартирных жилых домах района Восточное Измайлово и благоустройству дворовых территорий района за счет средств экономии 2013 года**

Рассмотрев предложения комиссии Совета депутатов по развитию территории муниципального округа Восточное Измайлово, информацию главы управы района Восточное Измайлово города Москвы А.И. Трошкина о предложениях управы района Восточное Измайлово города Москвы по выборочному ремонту в многоквартирных жилых домах района Восточное Измайлово и благоустройству дворовых территорий района за счет средств экономии 2013 года полностью за счет бюджета города Москвы и учитывая положения пункта 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Принять информацию главы управы района Восточное Измайлово города Москвы А.И. Трошкина о предложениях управы района Восточное Измайлово города Москвы по выборочному ремонту в многоквартирных жилых домах района Восточное Измайлово и благоустройству дворовых территорий района за счет средств экономии 2013 года к сведению.

2. Согласовать внесенный главой управы района Восточное Измайлово города Москвы адресный перечень по выборочному ремонту в многоквартирных домах района Восточное Измайлово в 2013 году (приложение 1).

3. Согласовать внесенные главой управы района Восточное Измайлово города Москвы предложения по замене малых игровых форм на детской площадке за счет средств экономии по адресу: Сиреневый бульвар, д. 70, корп. 1.



4. Депутатам Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово принять личное участие в работе комиссий по приему объектов, расположенных на территории муниципального округа, подлежащих капитальному ремонту и благоустройству (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

6. Направить копию настоящего в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы в 3-х дневный срок

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьева В.С.**

**Глава муниципального округа  
Восточное Измайлово**

**В.С. Афанасьев**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Измайлово  
от 08.10.2013 г. №69

**Адресный перечень**  
по выборочному ремонту в многоквартирных домах района Восточное Измайлово  
за счет средств экономии 2013 года

№ п/п	Адрес	Серия дома	Год постройки	Общая площадь, кв.м.	Элементы/виды работ	Объем работ		Всего стоимость, тыс.руб.	в том числе:	
						ед. изм.	натур. показатель		стоим. СМР, тыс. руб.	стоим. ТЗК, ПСД, тыс.руб.
1	16-я Парковая ул., д. 21, корп. 2	1-515	1966	3 539,60	Замена трубопровода ГВС в подвале	м	293	652,69	15,57	
2	13-я Парковая, д. 16, корп. 1	1-335	1961	3 159,80	Замена стояков ГВС	м	38	85,78	22,75	
3	Измайловский бульвар, д. 67, корп. 1	Индивидуальный вид	1966	10 943,30	Электромонтажные работы (ремонт щитовой)	шт	1	212,87	14,00	
	<b>Итого</b>			<b>17 642,70</b>				<b>1 003,67</b>	<b>52,32</b>	<b>951,34</b>



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Измайлово  
от 08.10.2013 г. №69

Список

закрепления депутатов Совета депутатов округа Восточное Измайлово за объектами,  
подлежащими капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в 2013 году

Работы по выборочному капитальному ремонту жилого фонда района Восточное Измайлово города Москвы в 2013 год			
№ п/п	Адрес	№ избирательного участка*	ФИО депутата
1	16-я Парковая ул., д. 21, корп. 2	1	Бурякова Е.Н.
2	13-я Парковая, д. 16, корп. 1	1	Рябков О.А.
3	Измайловский бульвар, д. 67, корп. 1	1	Чуканова М.А.
Объекты подлежащие благоустройству в 2013 году			
1	Сиреневый бульвар, д. 70, корп. 1	1	Шилова Ю.В.

\*Примечание:

Избирательный участок №1 - Бурякова Е.Н., Рябков О.А. Чуканова М.А., Шилова Ю.В.

Избирательный участок №2 – Ефремова Н.Г., Игнатъев В.Н., Каменева Н.П., Рудзская З.Н.

Избирательный участок №3 – Афанасьев В.С., Егорченков М.А., Наберухина Г.М., Яновская Л.Я.

## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 № 70

**О программе дополнительных мероприятий  
социально-экономического развития района  
Восточное Измайлово города Москвы на 2014 год**

Рассмотрев предложения комиссии Совета депутатов по развитию территории муниципального округа Восточное Измайлово, информацию главы управы района Восточное Измайлово города Москвы А.И. Трошкина, в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Принять информацию главы управы района Восточное Измайлово города Москвы А.И. Трошкина о программе дополнительных мероприятий социально-экономического развития района Восточное Измайлово города Москвы на 2014 год к сведению.

2. Утвердить предложения по программе дополнительных мероприятий социально-экономического развития района Восточное Измайлово города Москвы на 2014 год (приложения 1-5).

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

4. Направить копию настоящего решения в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы в 3-х дневный срок



5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьева В.С.**

**Глава муниципального округа  
Восточное Измайлово**

**В.С. Афанасьев**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Измайлово  
от 08.10.2013 г. № 70**

Перечень расходов  
на ремонт квартир инвалидов, ветеранов ВОВ, детей сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей

1. 450.0 тыс. руб. - ремонт закреплённой жилой площади за детьми- сиротами, выпускающимися из детских домов по письму администрации муниципального округа по адресам:

1. Савина А.О. - Сиреневый б-р, 54-43
2. Крупецкий А.В. - Первомайская ул., 80-10
3. Гришкова А.И. - ул. 16-я Парковая, 16-1-51

2. 400.0 тыс.руб. - ремонт квартир инвалидов и участников ВОВ по заявлениям, в т. ч. по обещаниям 2013 г.:

1. Таразанова А.И., участник ВОВ, инвалид II гр. - ул.15-я Парковая, 16-1-83
2. Хорошилова Н.П., инвалиды II гр. - Сиреневый б-р, 62-212
3. Измествьев А.П., участники ВОВ - ул. Н.Первомайская, 25-13

Всего: 850.0 тыс.руб.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Измайлово  
от 08.10.2013 г. № 70**

Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим  
на территории муниципального округа

1. 200.0 тыс. руб. - денежная помощь по заявлениям в течение года.

2. 150.0 тыс.руб. - помощь, в виде приобретения товаров длительного пользования по заявлениям в течение года.

3. 150.0 тыс.руб. - помощь, в виде благотворительных обедов к календарным датам в течении года, (70-летие блокады Ленинграда, день НЛУФКЛ, День Победы, День города, День старшего поколения, День ЖНПР, День слепых, Годовщина битвы под Москвой, Новый год, День инвалида).

4. 300.0 тыс.руб. помощь в виде бесплатных бытовых услуг:

- 100.0 - оплата услуг бань;
- 100.0 - оплата парикмахерских услуг;
- 100.0 оплата ремонта обуви.

5. 350.0 тыс.руб. - помощь в виде праздничных наборов к календарным датам (70-летие блокады Ленинграда, день НЛУФКЛ, День Победы, День города, День старшего поколения, День ЖНПР, День слепых, Годовщина битвы под Москвой, Новый год, День инвалида).

Всего: 1150.0 тыс.руб.





Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Измайлово  
от 08.10.2013 г. № 70

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ  
по благоустройству в 2014 году (программа СЭЭР)

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Нат. Показатель	Объем работ.	Стоимость работ, тыс. руб.	Итого по адресу, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Н. Первомайская ул., д 44	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	840	453,6	3001,4
		замена бортового камня, пог. м.	120	132	
		замена газонного ограждения, пог. м.	280	268,8	
		ремонт газонов, кв. м.	2208	497	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	190	266	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	5	150	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	14	168	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	240	480	
		устройство цветников, кв.м.	30	36	
		Установка детских игровых комплексов	1	550	
2	Сиреневый б-р, д. 40, к.2	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	950,00	513,00	4219,50
		замена бортового камня, пог. м.	595,00	654,00	
		замена газонного ограждения, пог. м.	90,0	708,0	
		ремонт газонов, кв. м.	2500	562,5	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	6	72,0	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	675,0	1350,0	
		установка спортивных тренажеров, шт.	8	360,0	
3	Первомайская ул. д. 116	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	2460	1328,4	3137,40
		замена бортового камня, пог. м.	220	242	
		замена газонного ограждения, пог. м.	140,0	134,0	
		ремонт газонов, кв. м.	2300	517,0	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	3	120,0	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	8	96,0	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	150,0	300,0	
		Установка детских игровых комплексов	1	400,0	



4	15-я Парковая ул., д 26, к.1	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	1550,00	837,00	4803,00
		замена бортового камня, пог. м.	160	176,00	
		замена газонного ограждения, пог. м.	276,0	331,0	
		ремонт газонов, кв. м.	2800	630,0	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	160	224,0	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	10	550,0	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	14	280,0	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	437,5	875,0	
		устройство цветников, кв.м.	40,00	120,00	
		Установка детских игровых комплексов	1	650,0	
		Прочие работы ( устройство декоративного элемента "сухая речка", кв.м	14	50,00	
		установка декоративных фигурок в "русском стиле" шт	4	80,00	
5	Первомайская ул., д 121	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	1050,00	567,00	3309,40
		замена бортового камня, пог. м.	120,00	132,00	
		ремонт газонов, кв. м.	3200,00	720,00	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	135	189,00	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	7	350,0	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	18	216,00	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	240,00	480,00	
		устройство цветников, кв.м.	30,00	36,00	
		Установка детских игровых комплексов	1	550,00	
Прочие работы	посадка кустарников, садовая фигурка	69,40			
6	16-я Парковая ул., д 2	капитальный ремонт асфальтового покрытия с расширением дворового проезда, кв.м.	800,00	432,00	3422,00
		замена бортового камня, пог. м.	130,00	143,00	
		замена газонного ограждения, пог. м.	246,0	492,00	
		ремонт газонов, кв. м.	1200,00	270,00	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	120	168,00	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	9	540,0	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	15	280,00	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	200,00	400,00	
		устройство цветников, кв.м.	60,00	72,00	
		Установка детских игровых комплексов	1	500,00	
Прочие работы	установка арки садовая фигурка 5шт.	125,00			



7	Первомайская ул., д. 110	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	2600	1404	3272,5
		замена бортового камня, пог. м.	120	132	
		замена газонного ограждения, пог. м.	240	216	
		ремонт газонов, кв. м.	2500	562,5	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	30	42	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	3	120	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	8	96	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	150	300	
		Установка детских игровых комплексов	1	400	
8	9-я Парковая ул., д 6 к. 1	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	1450	783	3142
		замена бортового камня, пог. м.	120	132	
		ремонт газонов, кв. м.	3200	720	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	100	140	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	4	120	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	20	240	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	150	300	
		замена павильонов контейнерных площадок, шт.	1	75	
		устройство цветников, кв.м.	60	72	
		Установка детских игровых комплексов	1	400	
		Прочие работы	посадка кустарников, установка вазонов - 4 шт	160	
<b>Итого по району:</b>					<b>28307,20</b>



**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Восточное Измайлово**  
**от 08.10.2013 г. № 70**

Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений,  
спортивных площадок и иных объектов

№ п/п	Адрес	Серия дома	Этажность	Год постройки	Общая площадь	Работы	Ед. изм.	Метраж	Сумма (тыс. руб.)
1	Измайловский б-р д. 63/12 корп.2	1-335	5	1964	3166	Замена канализации по подвалу	п.м.	80	594,57
<b>ИТОГО:</b>									
2	Измайловский б-р д. 63/12 корп.3	1-335	5	1964	3146	Ремонт кровли	кв.м.	930	1 019,96
<b>ИТОГО:</b>									
3	13-я Парковая д. 16 корп.5	1-335	5	1965	2540	Замены ГВС по подвалу	п.м.	400	581,35
						Замена электросистемы	щит.	1	146,96
<b>ИТОГО:</b>									
<b>ИТОГО ОБЩАЯ СУММА:</b>									
									<b>2342,84</b>



**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Измайлово  
от 08.10.2013 г. № 70**

Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных ОМС отдельных полномочий, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации ОМС отдельных полномочий.

1. 150.0 тыс.руб. - приобретение спортивного оборудования для МУ СДЦ «Восточное Измайлово»
2. 150.0 тыс.руб. – приобретение концертных костюмов для МУ СДЦ «Восточное Измайлово» для коллектива «Академики» и хореографического кружка.

Всего: 300.0 тыс.руб.

## **РЕШЕНИЕ**

08.10.2013 № 71

**О программе капитального ремонта отдельных конструктивных элементов многоквартирных жилых домов и благоустройства района Восточное Измайлово в 2014 году (основная программа)**

Рассмотрев предложения комиссии Совета депутатов по развитию территории муниципального округа Восточное Измайлово, информацию главы управы района Восточное Измайлово города Москвы А.И. Трошкина, в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве **решило:**

1. Согласовать программу капитального ремонта отдельных конструктивных элементов многоквартирных жилых домов в районе Восточное Измайлово города Москвы в 2014 году (приложение 1).
2. Согласовать программу благоустройства дворовых территорий района Восточное Измайлово в 2014 году (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
4. Направить копию настоящего в префектуру Восточного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Восточное Измайлово города Москвы в 3-х дневный срок
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьева В.С.**

**Глава муниципального округа  
Восточное Измайлово**

**В.С. Афанасьев**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Измайлово  
от 08.10.2013 г. №71**

**Программа капитального ремонта отдельных конструктивных элементов  
многоквартирных жилых домов в районе Восточное Измайлово  
города Москвы в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Серия дома	Этажность	Год постройки	Общая площадь	Вид работ	Объем работ		Ориентировочная стоимость, Тys. руб.
							Ед. измерения	Кол-во	
1	Первомайская ул., д. 76	Инд.	4	1953	5068	Разработка ТЭК и ПСД	Проект	1	238,30
						Замена металлической кровли, свесов, ремонт стропильной системы	Кв.м.	1803	
						Восстановление ТВР	Кв.м.	1442	7100,00
						Ремонт балконов	Шт.	46	
						Ремонт мест общего пользования (замена окон)	Подъезд	5	
<b>ИТОГО</b>									<b>7338,30</b>
2	14 Парковая ул., д. 3А	Инд.	4	1951	2580	Разработка ТЭК и ПСД	Проект	1	202,36
						Замена металлической кровли	Кв.м.	1099	
						Ремонт стропильной системы	Кв.м.	1099	
						Восстановление ТВР	Кв.м.	879	
						Ремонт балконов	Шт.	21	
Ремонт нижнего розлива ЦО	П.м.	490	7100,00						
Ремонт нижнего розлива ХВС	П.м.	375							
Гидроизоляция подвала с выполнением стяжки, ремонт освещения подвала	Подъезд	4							
<b>ИТОГО</b>									<b>7302,36</b>



3	13 Парковая ул., д. 16, к. 6	I-335	5	1962	5138	Разработка ТЗК и ПСД	Проект	1	170,69
						Ремонт мягкой кровли	Кв.м.	1445	
						Замена стоек ЦО	П.м.	600	6200,00
						Ремонт нижнего розлива ХВС	П.м.	600	
						Ремонт нижнего розлива ГВС	П.м.	900	
Ремонт системы электроснабжения									
<b>ИТОГО</b>									<b>6370,69</b>
4	Нижняя Перво- майская ул., д. 44	Инд.	5	1959	5125	Разработка ТЗК и ПСД	Проект	1	128,42
						Ремонт кровли	Кв.м.	1497	3730,00
						Восстановление ТВР	Кв.м.	1198	
						<b>ИТОГО</b>			
<b>ВСЕГО</b>						<b>24869,77</b>			



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Восточное Измайлово**  
**от 08.10.2013 г. №71**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в 2014 году**  
**Основная программа)**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Нат. Показатель	Объем работ.	Стоимость работ, тыс. руб.	Итого по адресу, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	9-я Парковая ул.д 6	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	650	351	1962
		замена бортового камня, пог. м.	80	88	
		замена газонного ограждения, пог. м.	40	39	
		ремонт газонов, кв. м.	1700	382	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	8	12	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	4	120	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	10	120	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	215	430	
		Установка детских игровых комплексов	1	400	
		Прочие работы (посадка кустарников	30	20	
2	9-я Парковая ул.д 8	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	800	432	1941,3
		замена бортового камня, пог. м.	80	88	
		замена газонного ограждения, пог. м.	60	58	
		ремонт газонов, кв. м.	1118	251,3	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	8	12	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	4	120	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	10	120	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	220	440	
		Установка детских игровых комплексов	1	400	
		Прочие работы (посадка кустарников,	30	20	
3	Н.Первомайская ул.д 24	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	800	432	1665
		замена бортового камня, пог. м.	240	264	
		замена газонного ограждения, пог. м.	210	202	
		ремонт газонов, кв. м.	2900	652	





3	Н.Первомайская ул.д 24	замена павильонов контейнерных площадок, шт.	1	75	1665
		Прочие работы	устройство водоотводящих лотков.	20	
		посадка кустарников	30	20	
4	Измайловский пр-т д 83	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	720	390	2101
		замена бортового камня, пог. м.	80	88	
		замена газонного ограждения, пог. м.	60	58	
		ремонт газонов, кв. м.	2300	513	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	12	17	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	3	100	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	10	120	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	160	320	
		замена павильонов контейнерных площадок, шт.	1	75	
5	Измайловский пр-т д 87	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	820	442	2201,5
		замена бортового камня, пог. м.	120	132	
		ремонт газонов, кв. м.	1900	427,5	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	40	56	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	4	120	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	8	96	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	200	400	
		устройство цветников, кв.м.	40	48	
		Установка детских игровых комплексов	1	400	
		Прочие работы (посадка кустарников, .	30	30	
6	Измайловский пр-т д 89/1к1	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	650	351	1864
		замена бортового камня, пог. м.	60	66	
		замена газонного ограждения, пог. м.	90	86	
		ремонт газонов, кв. м.	1176	265	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	40	56	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	4	120	



6	Измайловский пр-т д 89/1к1	замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	10	120	1864
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	190	380	
		Установка детских игровых комплексов	1	400	
		Прочие работы (посадка кустарников,	30	20	
7	Первомайская ул д 107	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	1050	594	782
		замена бортового камня, пог. м.	40	44	
		ремонт газонов, кв. м.	640	144	
8	Первомайская ул д 107а	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	800	576	2642
		замена бортового камня, пог. м.	210	231	
		замена газонного ограждения, пог. м.	60	58	
		ремонт газонов, кв. м.	2200	495	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	110	154	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	4	120	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	8	96	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	200	400	
		устройство цветников, кв.м.	60	72	
		Установка детских игровых комплексов	1	400	
		Прочие работы установка арки шт	1	20	
		посадка кустарников шт	30	20	
9	Сиреневый б-р, д 60	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	1120	648	2043,2
		замена бортового камня, пог. м.	132	145	
		замена газонного ограждения, пог. м.	95	91,2	
		ремонт газонов, кв. м.	1190	267	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	0	120	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	4	96	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	8	260	
		Установка детских игровых комплексов	130	356	
		Прочие работы , ремонт подпорной стенки) кв.м	1	40	
		посадка кустарников	30	20	
10	Н.Первомайская ул.д 41	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	500	246	2129,2
		замена бортового камня, пог. м.	273	265,7	
		замена газонного ограждения, пог. м.	50	48	
		ремонт газонов, кв. м.	3500	787,5	



10	Н.Первомайская ул.д 41	замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	3	90	2129,2
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	6	72	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	125	250	
		Установка детских игровых комплексов	1	350	
		Прочие работы посадка кустарников шт	40	20	
11	Измайловский б-р д 71/25 к2	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	780,00	421,20	977,20
		замена бортового камня, пог. м.	40,00	44,00	
		ремонт газонов, кв. м.	1856	417,00	
		замена павильонов контейнерных площадок, шт.	1	75,00	
		Прочие работы (посадка кустарников,	40	20,00	
12	16-я Парковая ул д 2 к1	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	750,00	405,00	1178,52
		замена бортового камня, пог. м.	75,00	82,50	
		ремонт газонов, кв. м.	2850,00	641,30	
		Прочие работы	устройство калитки	49,72	
13	Первомайская ул д 119	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	650,00	351,00	1486,80
		замена бортового камня, пог. м.	110	121,00	
		ремонт газонов, кв. м.	1959	440,8	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	185	259,0	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	2	80,0	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	8	160,0	
		замена павильонов контейнерных площадок, шт.	1	75,0	
14	11-я Парковая ул. д 26а	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	692	373,68	1650,68
		замена бортового камня, пог. м.	120	132	
		замена газонного ограждения, пог. м.	40,0	39,0	
		ремонт газонов, кв. м.	1200	270,0	
		устройство тротуарной плитки, кв.м.	20	28,0	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	3	120,0	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	4	48,0	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	120,0	240,0	
		Установка детских игровых комплексов	1	400,0	
15	Н.Первомайская ул. д 62 к1	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	350	189	1963,90
		замена бортового камня, пог. м.	80	88	



15	Н.Первомайская ул. д 62 к1	замена газонного ограждения, пог. м.	190,0	182,4	<b>1963,90</b>
		ремонт газонов, кв. м.	982	245,5	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	4	160,0	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	12	144,0	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	230,0	460,0	
		замена павильонов контейнерных площадок, шт.	1	75	
		Установка детских игровых комплексов	1	400,0	
		Прочие работы Ремонт подпорной стенки кв.м	12	20,00	
16	Измайловский б-р д 71/25 к1	капитальный ремонт асфальтового покрытия, кв.м.	650,00	351,00	<b>2386,30</b>
		замена бортового камня, пог. м.	60,00	66,00	
		замена газонного ограждения, пог. м.	220,0	212,2	
		ремонт газонов, кв. м.	2245	505,1	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках, шт.	4	160,0	
		замена МАФ (площадки для отдыха), шт.	8	96,0	
		устройство резинового покрытия на детских площадках ,кв. м.	268,0	536,0	
		установка спортивных тренажеров, теннисный стол шт.	1	40,0	
		Установка детских игровых комплексов	1	400,0	
		Прочие работы (посадка кустарников)	40	20,00	
<b>Итого по району:</b>					<b>28974,6</b>



## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 № 72

**Об утверждении Порядка участия депутатов  
Совета депутатов муниципального округа  
Восточное Измайлово в проведении  
мониторинга работы ярмарок выходного дня  
и создании рабочей группы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 74 приложения к постановлению Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг на них на территории города Москвы» (в редакции постановления Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 581-ПП) Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить Порядок участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня (приложение).
2. Создать рабочую группу для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в количестве трех депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово.
3. Направить настоящее решение в управу района Восточное Измайлово города Москвы, в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальных средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Афанасьев В.С.**

**Глава муниципального округа  
Восточное Измайлово**

**В.С. Афанасьев**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное Измайлово  
от 08 октября 2013 года №72**

**Порядок участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово  
в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет участие депутатов Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово в проведении мониторинга работы ярмарок выходного дня
2. Предметом мониторинга является соблюдение требований по организации ярмарки выходного дня:
  - а) расположение и количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг, ценовую политику);
  - б) отсутствие товаров, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена;
  - в) наличие стандартного торгово-технологического оборудования, при необходимости – биотуалетов;
  - г) санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов;
3. Мониторинг работы ярмарок выходного дня проводится депутатами не реже одного раза в квартал, а так же в связи с поступившими обращениями граждан.



## **2. Порядок участия депутатов в составе рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарок выходного дня**

4. Для проведения мониторинга работы ярмарок выходного дня в муниципальном округе Восточное Измайлово решением Совета депутатов создается постоянная рабочая группа по проведению мониторинга.

5. В состав рабочей группы по проведению мониторинга работы ярмарки выходного дня (далее - рабочая группа) включаются три депутата Совета депутатов, а так же могут включаться представители управы района, общественных организаций района, а так же граждане обращающиеся в Совет депутатов с жалобами (предложениями) по работе ярмарок.

6. Глава муниципального округа Восточное Измайлово издает постановление о проведение мониторинга работы ярмарки по конкретному адресу и персональному составу рабочей группы проводящей мониторинг на основании предложений подготовленных комиссией по развитию территории муниципального округа.

7. Депутаты Совета депутатов включаются в состав рабочей группы только с их личного согласия.

8. Мониторинг работы ярмарки проводится в срок не более трех дней.

9. При проведении мониторинга рабочая группа изучает организацию работы ярмарки в объеме предмета мониторинга согласно пункта 2 настоящего Порядка.

10. Все замечания при проведении мониторинга по организации работы ярмарки должны фиксироваться фото или видеосъемкой.

11. По результатам проведения мониторинга работы ярмарки рабочей группой подготавливается заключение о проведение мониторинга, которое подписывается всеми членами рабочей группы и передается со всеми имеющимися фото и видеодокументами в комиссию по развитию территории муниципального округа в течении 3 дней после окончания проведения мониторинга.

12. Комиссия по развитию территории муниципального округа на своем заседании рассматривает заключение рабочей группы и готовит проект решения Совета депутатов к очередному заседанию Совета депутатов.

13. Совет депутатов рассматривает результаты мониторинга на очередном заседании собрания Совета депутатов.

## **3. Заключительные положения**

14. Решение Совета депутатов, заключение рабочей группы по результатам мониторинга работы ярмарки с имеющимися материалами направляется главой муниципального округа в течение 3 дней со дня принятия решения в префектуру ВАО и в Департамент торговли и услуг города Москвы, управу района Восточное Измайлово.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ИВАНОВСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

9 сентября 2013 года № 01-02/108

**О возврате неиспользованной субсидии  
из бюджета города Москвы для поощрения  
депутатов Совета депутатов муниципального  
округа Ивановское**

В соответствии с Соглашением с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ивановское от 1 июля 2013 года № 100-18/6, Совет депутатов решил:

1. Согласиться с возвратом неиспользованной субсидии из бюджета города Москвы, выделенной в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Ивановское полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в сумме 314 100 руб. 00 коп. (триста четырнадцать тысяч сто рублей руб. 00 коп.).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

**РЕШЕНИЕ**

2 октября 2013 года № 01-02/109

**О согласовании проекта перечня ярмарок  
выходного дня**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:



1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 2 октября 2013 года № 01-02/109**

**Перечень ярмарок выходного дня в районе Ивановское на 2014 год**

№ п/п	Адрес	Период проведения ярмарки	Организатор ярмарки	Количество торговых мест
1	Ул. Молостовых, вл.13	Пятница – воскресенье	Префектура Восточного административного округа города Москвы	40
2	Ул. Челябинская, вл.15	Пятница – воскресенье	Префектура Восточного административного округа города Москвы	40

## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 01-02/111

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Ивановское  
в городе Москве от 14 декабря 2012 года  
№ 01-02/94МС «О бюджете муниципального  
округа Ивановское на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, соглашением с Департаментом финансов города Москвы о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Ивановское от 1 июня 2013 года № 100-18/6, Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 14 декабря 2012 года № 01-02/94МС «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2013 год» (в ред. от 29 января 2013 года № 01-02/6, 22 февраля 2013 года № 01-02/31, 5 апреля 2013 года № 01-02/46, 14 мая 2013 года № 01-02/67, 2 июля 2013 года № 01-02/90) следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1) в подпункте 1.1 цифры «45973,1» заменить цифрами «45737,6»;





- 2) в подпункте 1.2 цифры «46348,1» заменить цифрами «46112,6».
- 1.2. Приложения 1, 5, 6 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 8 октября 2013 года № 01-02/111

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКОЕ**  
на 2013 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб)
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>16804,6</b>
в том числе:		
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налог на прибыль</b>	<b>16804,6</b>
из них:		
<b>1 01 0200001 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>16804,6</b>
в том числе:		
1 01 0201001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление налога осуществляется в соответствии со ст.227,228 Налогового кодекса РФ	15244,6
1 01 0202001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	260,0
1 01 02003001 0000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового РФ	1300,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>26798,9</b>
в том числе:		
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>26798,9</b>
из них:		
<b>2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>26798,9</b>
из них:		
<b>2 02 03024 03 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий</b>	<b>26798,9</b>



в том числе:		
2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1869,2
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3561,4
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	5758,3
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	6610,0
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	9000,0
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2134,1
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>45737,6</b>

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 8 октября 2013г. № 01-02/111**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКОЕ ПО РАЗДЕЛАМ,  
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ  
на 2013 год**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>28547,2</b>
в том числе:				
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>	<b>31Б0101</b>	<b>000</b>	<b>2094,6</b>
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>000</i>	<i>2094,6</i>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>121</i>	<i>1643,3</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>122</i>	<i>70,4</i>
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>242</i>	<i>72,0</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>244</i>	<i>308,9</i>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления,</b>	<b>0103</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>2404,1</b>



из них:				
<i>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</i>	<i>0103</i>	<i>31A0102</i>	<i>000</i>	<i>270,0</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0103</i>	<i>31A0102</i>	<i>244</i>	<i>270,0</i>
<i>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</i>	<i>0103</i>	<i>33A0211</i>	<i>000</i>	<i>2134,1</i>
<i>Специальные расходы</i>	<i>0103</i>	<i>33A0211</i>	<i>883</i>	<i>2134,1</i>
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций из них:</b> расходы на содержание главы администрации; расходы на содержание специалистов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения; расходы на содержание специалистов районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; расходы на содержание специалистов по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; расходы на содержание специалистов органов опеки, попечительства и патронажа	<b>0104</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>23540,4</b>
<i>Глава администрации</i>	<i>0104</i>	<i>31B0102</i>	<i>000</i>	<i>1693,9</i>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0104</i>	<i>31B0102</i>	<i>121</i>	<i>1268,3</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>0104</i>	<i>31B0102</i>	<i>122</i>	<i>210,6</i>
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>0104</i>	<i>31B0102</i>	<i>242</i>	<i>52,4</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0104</i>	<i>31B0102</i>	<i>244</i>	<i>162,6</i>
<b>Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31B0105</b>	<b>000</b>	<b>10657,6</b>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0104</i>	<i>31B0105</i>	<i>121</i>	<i>6001,7</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>0104</i>	<i>31B0105</i>	<i>122</i>	<i>704,0</i>
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>0104</i>	<i>31B0105</i>	<i>242</i>	<i>350,0</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0104</i>	<i>31B0105</i>	<i>244</i>	<i>2630,7</i>
<i>Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств</i>	<i>0104</i>	<i>31B0105</i>	<i>321</i>	<i>961,2</i>
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	<i>0104</i>	<i>31B0105</i>	<i>852</i>	<i>10,0</i>
<b>Содержание муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних детей и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы</b>	<b>0104</b>	<b>33A0101</b>	<b>000</b>	<b>1869,2</b>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0104</i>	<i>33A0101</i>	<i>121</i>	<i>1001,0</i>



<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	33A0101	122	129,3
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0104	33A0101	242	60,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	33A0101	244	678,9
<b>Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы</b>	<b>0104</b>	<b>33A0102</b>	<b>000</b>	<b>3561,4</b>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	33A0102	121	2103,7
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	33A0102	122	351,8
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0104	33A0102	242	120,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	33A0102	244	985,9
<b>Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы</b>	<b>0104</b>	<b>33A0104</b>	<b>000</b>	<b>5758,3</b>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	33A0104	121	3461,0
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	33A0104	122	572,4
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0104	33A0104	242	145,2
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	33A0104	244	1579,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>	<b>32A0100</b>	<b>000</b>	<b>168,1</b>
<i>Резервные средства</i>	0104	32A0100	870	168,1
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>340,0</b>
<i>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</i>	0113	31B0104	000	120,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0113	31B0104	244	120,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>31B0199</b>	<b>000</b>	<b>220,0</b>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0113	31B0199	244	220,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>200,0</b>
из них:				
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности</b>	<b>0314</b>	<b>35E0114</b>	<b>000</b>	<b>200,0</b>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0314	35E0114	244	200,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>355,4</b>
<b>Связь и информатика</b>	<b>0410</b>	<b>35И0100</b>	<b>000</b>	<b>355,4</b>
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	0410	35И0100	242	355,4
<b>Образование</b>	<b>0700</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>6610,0</b>



в том числе:				
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>0707</b>	<b>09Е0901</b>	<b>000</b>	<b>6610,0</b>
из них:				
<b>Субвенция для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	<b>0707</b>	<b>09Е0901</b>	<b>000</b>	<b>6610,0</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09Е0901	611	4000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	09Е0901	612	50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е0901	244	2560,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>100,0</b>
в том числе:				
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>	<b>35Е0105</b>	<b>000</b>	<b>100,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е0105	244	100,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>9000,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>9000,0</b>
<b>Субвенции для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе:</b>	<b>1102</b>	<b>10А0301</b>	<b>000</b>	<b>9000,0</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А0301	611	3000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А0301	244	6000,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>1300,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>	<b>35Е0103</b>	<b>000</b>	<b>1300,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е0103	244	1300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>46112,6</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 8 октября 2013г. № 01-02/111

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Ивановское на 2013 год**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>28547,2</b>
в том числе:					
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>	<b>31Б0101</b>	<b>000</b>	<b>2094,6</b>
<b>Глава муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>	<b>31Б0101</b>	<b>000</b>	<b>2094,6</b>



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б0101	121	1643,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0102	31Б0101	242	72,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б0101	244	308,9
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления,</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>2404,1</b>
из них:					
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А0102	000	270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0102	244	270,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33А0211	000	2134,1
Специальные расходы	900	0103	33А0211	883	2134,1
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций из них:</b> расходы на содержание главы администрации; расходы на содержание специалистов, выполняющих полномочия по решению вопросов местного значения; расходы на содержание специалистов районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; расходы на содержание специалистов по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе; расходы на содержание специалистов органов опеки, попечительства и патронажа	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>23540,4</b>
<b>Глава администрации</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>31Б0102</b>	<b>000</b>	<b>1693,9</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0102	121	1268,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0102	122	210,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б0102	242	52,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0102	244	162,6
<b>Обеспечение деятельности аппаратов Совета депутатов муниципальных округов, в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>31Б0105</b>	<b>000</b>	<b>10657,6</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	6001,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	704,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б0105	242	350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	2630,7



<i>Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств</i>	900	0104	31Б0105	321	961,2
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей</i>	900	0104	31Б0105	852	10,0
<b>Содержание муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних детей и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>33А0101</b>	<b>000</b>	<b>1869,2</b>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	0104	33А0101	121	1001,0
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	0104	33А0101	122	129,3
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	900	0104	33А0101	242	60,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0104	33А0101	244	678,9
<b>Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>33А0102</b>	<b>000</b>	<b>3561,4</b>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	0104	33А0102	121	2103,7
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	0104	33А0102	122	351,8
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	900	0104	33А0102	242	120,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0104	33А0102	244	985,9
<b>Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>33А0104</b>	<b>000</b>	<b>5758,3</b>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	0104	33А0104	121	3461,0
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	0104	33А0104	122	572,4
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	900	0104	33А0104	242	145,2
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0104	33А0104	244	1579,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>	<b>32А0100</b>	<b>000</b>	<b>168,1</b>
<i>Резервные средства</i>	900	0111	32А0100	870	168,1
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>340,0</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>	<b>31Б0104</b>	<b>000</b>	<b>120,0</b>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0113	31Б0104	244	120,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>	<b>31Б0199</b>	<b>000</b>	<b>220,0</b>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0113	31Б0199	244	220,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>900</b>	<b>0300</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>200,0</b>



из них:					
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности правоохранительной деятельности</i>	900	0314	35E0114	000	200,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0314	35E0114	244	200,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>900</b>	<b>0400</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>355,4</b>
<b>Связь и информатика</b>	<b>900</b>	<b>0410</b>	<b>35И0100</b>	<b>000</b>	<b>355,4</b>
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	900	0410	35И0100	242	355,4
<b>Образование</b>	<b>900</b>	<b>0700</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>6610,0</b>
в том числе:					
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>900</b>	<b>0707</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>6610,0</b>
из них:					
<i>Субвенции для осуществления переданных полномочий для организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</i>	900	0707	09E0901	000	6610,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	900	0707	09E0901	611	4000,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	900	0707	09E0901	612	50,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0707	09E0901	244	2560,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>900</b>	<b>0800</b>			<b>100,0</b>
в том числе:					
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	900	0804	35E0105	000	100,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0804	35E0105	244	100,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>900</b>	<b>1100</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>9000,0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>900</b>	<b>1102</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>9000,0</b>
<i>Субвенции для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в том числе:</i>	900	1102	10A0301	000	9000,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	900	1102	10A0301	611	3000,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	1102	10A0301	244	6000,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>900</b>	<b>1200</b>	<b>0000000</b>	<b>000</b>	<b>1300,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>1202</b>	<b>35E0103</b>	<b>000</b>	<b>1300,0</b>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	1202	35E0103	244	1300,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>46112,6</b>



**РЕШЕНИЕ**

8 октября 2013 года № 01-02/112

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
«О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Ивановское»**

В целях приведения Устава муниципального округа Ивановское в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Ивановское «О внесении изменений в Устав муниципального округа Ивановское» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава муниципального округа  
Ивановское**

**И.И. Громов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от «8» октября 2013 года № 01-02/112**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Ивановское**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Ивановское в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Ивановское решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Ивановское следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 1) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

**Глава муниципального округа  
Ивановское**

**И.И. Громов**



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 01-02/113

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Ивановское в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы района Ивановское города Москвы от 27 сентября 2013 года № 1-07/2778-1, Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Ивановское в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ивановское города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское [www.mo-ivanovskoe.ru](http://www.mo-ivanovskoe.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Громова И.И.

Глава муниципального округа  
Ивановское

И.И. Громов

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 15 октября 2013 года № 01-02/113

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Ивановское в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. измерения	Стоимость работ, тыс. руб.	ИТОГО по адресу: тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	ул. Саянская, д. 8	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	2199,25
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	48	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	140	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	120	



1	ул. Саянская, д. 8	устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	710	2199,25
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	24	
		установка детских игровых комплексов	шт.	650	
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
2	ул. Саянская, д. 6	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	1965,25
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	48	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	140	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	120	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	470	
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	30	
		установка детских игровых комплексов	шт.	650	
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
3	ул. Саянская, д. 4	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	57	2167,95
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	48	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	140	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	120	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	670	
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	30	
		Установка детских игровых комплексов	шт.	650	
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
4	Свободный пр-т, д. 5	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	57	3191,95
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	48	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	140	



4	Свободный пр-т, д. 5	замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	3191,95
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	120	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	1600	
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	24	
		установка детских игровых комплексов	шт.	750	
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
5	Свободный пр-т, д.7, корп.1	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	2529,25
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	48	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	210	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	120	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	870	
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	24	
		установка детских игровых комплексов	шт.	750	
Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146			
6	ул. Магнитогорская, д.7	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	2027,75
		замена бортового камня	пог.м	5,5	
		замена газонного ограждения	пог.м	336	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	0	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	192	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	300	
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	48	
		установка детских игровых комплексов	шт.	650	
Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146			
7	ул. Челябинская, д. 21	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	2565,75
		замена бортового камня	пог.м	5,5	
		замена газонного ограждения	пог.м	336	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	



7	ул. Челябинская, д. 21	устройство тротуарной плитки	кв.м.	140	2565,75
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	144	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	720	
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	24	
		установка детских игровых комплексов	шт.	700	
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
8	ул. Молюстовых, д. 2, корп.1,2	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	3006,25
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	720	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	0	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	150	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	288	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	640	
		установка спортивных тренажеров	шт.	200	
		устройство цветников	кв.м.	36	
		Установка детских игровых комплексов	шт.	750	
				Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	
9	ул. Магнитогорская, д. 23	капитальный ремонт асфальтового покрытия,	кв.м.	54	3085,25
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	480	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	0	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	240	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	760	
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	48	
		Установка детских игровых комплексов	шт.	1050	
				Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	
10	ш. Энтузиастов, д. 98, корп.4	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	3785,25
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	480	



10		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	3785,25
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	140	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	240	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	1290	
		установка спортивных тренажеров	шт.	240	
		устройство цветников	кв.м.	48	
		установка детских игровых комплексов Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	1000 146	
11	ш. Энтузиастов, д. 96, корп.4	капитальный ремонт асфальтового покрытия,	кв.м.	54	4035,25
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	480	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	140	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	240	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	1540	
		установка спортивных тренажеров	шт.	240	
		устройство цветников	кв.м.	48	
		установка детских игровых комплексов	шт.	1000	
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
12	ш. Энтузиастов, д. 98, корп.6,7	капитальный ремонт асфальтового покрытия,	кв.м.	54	3242,85
		замена бортового камня	пог.м	22	
		замена газонного ограждения	пог.м	528	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	210	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	150	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	216	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	1000	
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	46	
		установка детских игровых комплексов Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	700 146	



13	ул. Саянская, д. 3, корп.2	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	2553,25
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	384	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	168	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	240	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	440	
		установка спортивных тренажеров	шт.	200	
		устройство цветников	кв.м.	24	
		установка детских игровых комплексов	шт.	750	
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
14	Федеративный пр-т. д. 48, корп. 2	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	2534,75
		замена бортового камня	пог.м	5,5	
		замена газонного ограждения	пог.м	240	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	0	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	200	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	144	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	800	
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	24	
		установка детских игровых комплексов	шт.	750	
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
15	ул. Саянская, д. 5, корп.	капитальный ремонт асфальтового покрытия,	кв.м.	54	2758,05
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	384	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	140	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	240	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	700	
		установка спортивных тренажеров	шт.	200	
		устройство цветников	кв.м.	47	



15	ул. Саянская, д. 5, корп.	установка детских игровых комплексов	шт.	700	2758,05
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
16	ул. Саянская, д. 5, корп.1	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	49	3509,85
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	432	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	168	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	240	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	1380	
		установка спортивных тренажеров	шт.	200	
		устройство цветников	кв.м.	48	
		установка детских игровых комплексов	шт.	700	
17	ул. Саянская, д. 3, корп.1	капитальный ремонт асфальтового покрытия,	кв.м.	54	2601,65
		замена бортового камня	пог.м	11	
		замена газонного ограждения	пог.м	461	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	168	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	240	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	440	
		установка спортивных тренажеров	шт.	200	
		устройство цветников	кв.м.	46	
		установка детских игровых комплексов	шт.	700	
18	ул. Челябинская, д. 11, корп. 1,2	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	2418,55
		замена бортового камня	пог.м	5,5	
		замена газонного ограждения	пог.м	461	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	0	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	144	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	600	
установка спортивных тренажеров	шт.	160			





18	ул. Челябинская, д. 11, корп. 1,2	устройство цветников	кв.м.	12	2418,55
		установка детских игровых комплексов	шт.	700	
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
19	ул. Челябинская, д. 11, корп. 3,4	капитальный ремонт асфальтового покрытия	кв.м.	54	2491,00
		замена бортового камня	пог.м	5,5	
		замена газонного ограждения	пог.м	480	
		ремонт газонов, кв. м.	кв.м.	11	
		устройство тротуарной плитки	кв.м.	0	
		замена МАФ (игровых) на детских площадках	шт.	125	
		замена МАФ (площадки для отдыха)	шт.	144	
		устройство резинового покрытия на детских площадках	кв.м.	600	
		установка спортивных тренажеров	шт.	160	
		устройство цветников	кв.м.	12	
		установка детских игровых комплексов	шт.	753	
		Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.)	шт.	146	
<b>ИТОГО по району:</b>					<b>52669,10</b>

**Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения  
за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства  
города Москвы**

№ п/п	Адрес	Количество опор наружного освещения	Расчеты ориентировочной стоимости проектно-изыскательских работ, тыс. руб.	Расчеты ориентировочной стоимости строительно-монтажных работ, тыс.руб.
1	Б. Купавенский пр-д, д. 10	2		300.00
2	Б. Купавенский пр-д, д. 4, корп. 1,2	2		300.00
3	Б. Купавенский пр-д, д. 6	2		300.00
4	Б. Купавенский пр-д, д. 8	2		300.00
5	Зеленый пр-т, д. 101, 103	2		300.00
6	Зеленый пр-т, д. 105	2		300.00
7	Ул. Саянская, д. 10	1		135.00
<b>ИТОГО</b>				<b>1935.00</b>



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 01-02/114

**О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Ивановское в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения главы управы города Москвы от 27 сентября 2013 года № 1-07/2772/1, Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Ивановское в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ивановское города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское [www.mo-ivanovskoe.ru](http://www.mo-ivanovskoe.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Громова И.И.

**Глава муниципального округа  
Ивановское**

**И.И. Громов**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 15 октября 2013 года № 01-02/114

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в 2014 году  
полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Ивановское

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь, кв.м	Элементы/виды работ	Объем работ		Всего стоимости, тыс. руб.	В том числе	
						ед. изм.	Натуральный показатель		Стоимость СМР, тыс. руб.	Стоимость ТЗК, ПСД, тыс. руб.
1	ул. Молостовых, д.13, корп.3	1-515	1969	7084	Разработка ТЗК и ПСД	комп.	1	216.32		
					Ремонт системы ЦО	п.м	1980			
					Ремонт системы ГВС	п.м	640	12015.97		
					Ремонт системы ХВС	п.м	640			
					<b>ИТОГО</b>			<b>12232.29</b>		
2	ул. Молостовых, д.13, корп.4	1-515	1970	7121	Разработка ТЗК и ПСД	комп.	1	187.38		
					Замена верхнего розлива и стояков ЦО	п.м	1980			
					Замена стояков ХВС	п.м	640	11400		
					Замена стояков и верхнего розлива ГВС	п.м	1280			
					<b>ИТОГО</b>			<b>11587.38</b>		
3	ул. Сталеваров, д.4, корп.2	П-29	1975	7818	Разработка ТЗК и ПСД	комп.	1	87.36		
					Ремонт электрооборудования	сист.	2	3600		
					Ремонт кровли	кв.м	621			
					<b>ИТОГО</b>			<b>3687.36</b>		
4	Свободный пр-т, д.7, корп.2	П-30	1975	25430	Разработка ТЗК и ПСД	комп.	1	152.92		
					Ремонт кровли	кв.м	3273	3900		
					<b>ИТОГО</b>			<b>4052.92</b>		
					<b>ИТОГО</b>			<b>31559.95</b>		



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 01-02/116

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ивановское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское [www.mo-ivanovskoe.ru](http://www.mo-ivanovskoe.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Громова И.И.

Глава муниципального округа  
Ивановское

И.И. Громов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 15 октября 2013 года № 01-02/116**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (Резерв)	Избирательный округ
1	Ул. Саянская, д. 8	Лайцева Н.Л. (Петухова Т.А.)	3
2	Ул. Саянская, д. 6	Петухова Т.А. (Макаров В.К.)	3
3	Ул. Саянская, д. 4	Макаров В.К. (Лайцева Н.Л.)	3
4	Свободный пр-т, д. 5	Лайцева Н.Л. (Петухова Т.А.)	3
5	Свободный пр-т, д. 7, корп. 1	Петухова Т.А. (Макаров В.К.)	3



6	Ул. Магнитогорская, д. 7	Мальшева Н.М. (Светлова Т.А.)	1
7	Ул. Челябинская, д. 21	Светлова Т.А. (Мальшева Н.М.)	1
8	Ул. Молостовых, д.2, корп. 1-2	Макаров В.К. (Кокова И.В.)	3-4
9	Ул. Магнитогорская, д. 23	Мальшева Н.М. (Светлова Т.А.)	1
10	Ш.Энтузиастов, д. 98, корп. 4	Костенко С.А. (Крутова Н.О.)	2
11	Ш.Энтузиастов, д. 96, корп. 4	Крутова Н.О. (Мизонов Ю.А.)	2
12	Ш.Энтузиастов, д. 98, корп. 6-7	Мизонов Ю.А. (Костенко С.А.)	2
13	Ул. Саянская, д. 3, корп. 2	Крутова Н.О. (Мизонов Ю.А.)	2
14	Федеративный пр-т, д. 48, корп. 2	Громов И.И. (Гамула Н.Н.)	5
15	Ул. Саянская, д. 5, корп. 2	Костенко С.А. (Крутова Н.О.)	2
16	Ул. Саянская, д. 5, корп. 1	Макаров В.К. (Лайцева Н.Л.)	3
17	Ул. Саянская, д. 3, корп. 1	Крутова Н.О. (Мизонов Ю.А.)	2
18	Ул. Челябинская, д.11, корп. 1-2	Мизонов Ю.А. (Костенко С.А.)	2
19	Ул. Челябинская, д. 11, корп. 3-4	Светлова Т.А. (Крутова Н.О.)	1-2
<b>Опоры наружного освещения</b>			
20	Б. Купавенский пр-д, д. 10	Крутова Н.О. (Костенко С.А.)	2
21	Б.Купавенский пр-д, д. 4, корп. 1,2	Костенко С.А. (Мизонов Ю.А.)	2
22	Б. Купавенский пр-д, д. 6	Мизонов Ю.А. (Крутова Н.О.)	2
23	Б. Купавенский пр-д, д. 8	Крутова Н.О. (Костенко С.А.)	2
24	Зеленый пр-т, д. 101, 103	Гамула Н.Н. (Овчинников С.Е.)	5
25	Зеленый пр-т, д. 105	Овчинников С.Е. (Громов И.И.)	5
26	Ул. Саянская, д. 10	Лайцева Н.Л. (Петухова Т.А.)	3



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 01-02/117

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2014 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в 2014 году, для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Ивановское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Ивановское [www.mo-ivanovskoe.ru](http://www.mo-ivanovskoe.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Громова И.И.

Глава муниципального округа  
Ивановское

И.И. Громов

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ивановское  
от 15 октября 2013 года № 01-02/117**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата (резерв)	Избирательный округ
1	улица Молостовых, дом 13, корпус 3	Гамула Н.Н. (Громов И.И.)	5
2	улица Молостовых, дом 13, корпус 4	Овчинников С.Е. (Гамула Н.Н.)	5
3	улица Сталеваров, дом 4, корпус 2	Лайцева Н.Л. (Петухова Т.А.)	3
4	Свободный проспект, дом 7, корпус 2	Петухова Т.А. (Макаров В.К.)	3



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 01-02/118

**О перемещении бюджетных ассигнований между КОСГУ**

В целях оперативного решения финансовых вопросов в 2013 году, связанных с функционированием аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское, в соответствии с Уставом муниципального округа Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Согласиться и утвердить перемещение бюджетных ассигнований между КОСГУ по лицевому счету аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское:

тыс. руб.

<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>				<b>199,80</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</b>	<b>0102</b>				<b>-113,3</b>
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>			<i>-113,3</i>
<i>Заработная плата</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>121</i>	<i>211</i>	<i>3,0</i>
<i>Транспортные услуги</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>244</i>	<i>222</i>	<i>-21,6</i>
<i>Прочие услуги</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>244</i>	<i>226</i>	<i>-79,7</i>
<i>Увеличение стоимости материальных запасов</i>	<i>0102</i>	<i>31Б0101</i>	<i>244</i>	<i>340</i>	<i>-15,0</i>
<b>Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>0104</b>				<b>323,1</b>
<i>Обеспечение деятельности муниципальных внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>			<i>323,10</i>
<i>Заработная плата</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>121</i>	<i>211</i>	<i>700,00</i>
<i>Заработная плата</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>122</i>	<i>211</i>	<i>-124,20</i>
<i>Прочие выплаты</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>122</i>	<i>212</i>	<i>281,70</i>
<i>Коммунальные услуги</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>244</i>	<i>223</i>	<i>-91,80</i>
<i>Услуги по содержанию имущества</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>242</i>	<i>225</i>	<i>-90,30</i>
<i>Услуги по содержанию имущества</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>244</i>	<i>225</i>	<i>110,00</i>
<i>Прочие услуги</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>244</i>	<i>226</i>	<i>8,40</i>
<i>Пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>321</i>	<i>263</i>	<i>-286,50</i>
<i>Увеличение стоимости основных средств</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>244</i>	<i>310</i>	<i>-132,60</i>
<i>Увеличение стоимости материальных запасов</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>242</i>	<i>340</i>	<i>-11,60</i>
<i>Увеличение стоимости материальных запасов</i>	<i>0104</i>	<i>31Б0105</i>	<i>244</i>	<i>340</i>	<i>-40,00</i>



<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>				<b>-10,0</b>
<i>Реализация государственных функций, связанных общегосударственным управлением</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0199</i>			<i>-10,0</i>
<i>Выполнение других обязательств государства</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0199</i>			<i>-10,0</i>
<i>Коммунальные услуги</i>	<i>0113</i>	<i>31Б0199</i>	<i>244</i>	<i>223</i>	<i>-10,00</i>
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>				<b>-168,2</b>
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	<i>0314</i>	<i>35Е0114</i>			<i>-168,2</i>
<i>Прочие услуги</i>	<i>0314</i>	<i>35Е0114</i>	<i>244</i>	<i>226</i>	<i>-160,00</i>
<i>Прочие расходы</i>	<i>0314</i>	<i>35Е0114</i>	<i>244</i>	<i>290</i>	<i>-8,20</i>
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>				<b>140,00</b>
<i>Связь и информатика</i>	<i>0410</i>	<i>35И0100</i>			<i>140,00</i>
<i>Прочие услуги</i>	<i>0410</i>	<i>35И0100</i>	<i>242</i>	<i>226</i>	<i>140,00</i>
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>				<b>-171,6</b>
<i>Периодическая печать и издательства</i>	<i>1202</i>	<i>35Е0103</i>			<i>-171,60</i>
<i>Прочие услуги</i>	<i>1202</i>	<i>35Е0103</i>	<i>244</i>	<i>226</i>	<i>-171,60</i>
<b>Всего расходов</b>					<b>0,0</b>

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа  
Ивановское

И.И. Громов





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ИЗМАЙЛОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

9.10.2013 г. 31/9

**О проекте решения Совета  
депутатов муниципального округа  
Измайлово «О внесении изменений  
в Устав муниципального округа Измайлово»**

В целях приведения Устава муниципального округа Измайлово в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Измайлово решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Измайлово «О внесении изменений в Устав муниципального округа Измайлово» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Измайлово Гожина В.В.

**Глава муниципального округа Измайлово**

**В.В. Гожин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Измайлово  
от 9 октября 2013 года  
№ 31/9**

**Проект**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Измайлово**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Измайлово в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Измайлово решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Измайлово следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3<sup>1</sup> признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16<sup>2</sup> признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гожина В.В.

**Глава муниципального округа Измайлово**

**В.В. Гожин**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСИНО-УХТОМСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 6/16-13

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания «Косино-Ухтомский»  
от 15 апреля 2003 года № 3/6 «Об утверждении  
положения и эскиза почетного знака «За заслуги  
перед районом»**

В соответствии с Законом г. Москвы от 06.11.2002 N 56 (ред. от 06.02.2013) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Косино-Ухтомский *Чернышева Руслана Михайловича*, Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Внести изменения в название, преамбулу, текст, приложение 1 решения муниципального Собрания «Косино-Ухтомский» от 15 апреля 2003 года № 3/6 «Об утверждении положения и эскиза почетного знака «За заслуги перед районом» (в ред. решений муниципального Собрания № 8/3-04 от 29.06.04г., №12/5-04 от 26.10.2004 г.) следующего содержания:

1.1 Слова «муниципальное Собрание» в соответствующем падеже заменить словами «Совет депутатов» в соответствующем падеже.

1.2 Слова «муниципалитет», «муниципалитет «Косино-Ухтомский»» в соответствующем падеже заменить словами «аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский» в соответствующем падеже.

1.3 Слова «руководитель муниципалитета» в соответствующем падеже заменить словами «глава муниципального округа Косино-Ухтомский» в соответствующем падеже.

1.4 Пункты 1.3, 2.13, 2.14 приложения 1 к решению после слова «Грамота» дополнить словами «или Плакета».

2. Поручить комиссии по награждению жителей района почетным знаком «За заслуги перед районом Косино-Ухтомский в городе Москве» рассмотреть вопрос о переименовании комиссии и почетного знака в соответствии с п.2 ч.2 ст. 6 Устава муниципального округа Косино-Ухтомский и разработать проект нового Положения о почетном знаке.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа  
Косино-Ухтомский

Р.М. Чернышев



## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 7/16-13

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 15 мая 2012 года № 13/3-12 «О создании комиссии по награждению жителей района почетным знаком «За заслуги перед районом»**

В соответствии с Положением о почетном знаке «За заслуги перед районом Косино-Ухтомский города Москвы», заслушав и обсудив информацию главы муниципального округа Косино-Ухтомский *Чернышева Руслана Михайловича*, Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 15 мая 2012 года № 13/3-12 «О создании комиссии по награждению жителей района почетным знаком «За заслуги перед районом» (в ред. решения муниципального Собрания от 20 декабря 2013 года № 22/12-12, решения Совета депутатов от 19 марта 2013 года № 4/4-13):

1.1. Вывести из состава комиссии по награждению жителей района почетным знаком «За заслуги перед районом» Мишину Т.К. в связи с выходом на пенсию;

1.2. Ввести в состав комиссии по награждению жителей района почетным знаком «За заслуги перед районом» Кузьмину В.Н. – консультанта по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа  
Косино-Ухтомский

**Р.М. Чернышев**

## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 9/16-13

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 20 декабря 2012 г. № 19/12-12 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Косино-Ухтомский, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Косино-Ухтомский, Совет депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Косино-Ухтомское в городе Москве от 20 декабря 2012 г. № 19/12-12 «О бюджете муниципального округа Косино-Ухтомский на 2013 год» (в ред. решений Совета депутатов от 22 января 2013 № 1/13-13, от 26 апреля 2013 № 4/8-13, от 11 июня 2013 № 12/10-13, № 13/10-13, от 20 сентября 2013 года № 3/15-13):

1.1. в пункте 1.3. «Расходы бюджета муниципального округа Косино-Ухтомский 2013 год»

- в подпункте 1.3.1. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;



- в подпункте 1.3.2. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- Внести соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись муниципального округа Косино-Ухтомский в городе Москве на 2013 год.
  - Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
  - Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
  - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чернышева Р.М.

Глава муниципального округа  
Косино-Ухтомский

Р.М. Чернышев

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Косино-Ухтомский  
от 08 октября 2013 года № 9/16-13

**РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2013 год  
по разделам, подразделам бюджетной классификации**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
Раздел	Подразд.		
01		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>24216,7</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1963,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1850,5
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	20083,0
01	11	Резервные фонды	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	220,0
03		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>100,0</b>
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0
04		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>1008,0</b>
04	10	Связь и информатика	1008,0
07		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>3 325,9</b>
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	3 325,9
08		<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1328,4</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1328,4
11		<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>8839,7</b>
11	02	Массовый спорт	8839,7
12		<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	1200,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>40018,7</b>	



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Косино-Ухтомский**  
**от 08 октября 2013 года № 9/16-13**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ на 2013 год**

Наименование	Код вед-ва	Раздел подразд.	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс.руб.)
<b>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Косино-Ухтомский</b>					<b>40018,7</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>			<b>24216,7</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	<b>900</b>	<b>0102</b>			<b>1963,2</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31Б 0101		1963,2
Глава муниципального округа	900	0102	31Б 0101		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 0101	121	1542,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0102	31Б 0101	242	30,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 0101	244	320,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	<b>900</b>	<b>0103</b>			<b>1850,5</b>
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	0103	31А 0102		210,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 0102	244	210,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33А 0211		1640,5
Специальные расходы	900	0103	33А 0211	883	1640,5
Функционирование Правительства РФ, высших органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	<b>900</b>	<b>0104</b>			<b>20083,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 0000</b>		<b>11061,8</b>
Глава администрации	900	0104	31Б 0102		822,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0102	121	752,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0102	122	70,4
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 0105		10238,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 0105	121	5293,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 0105	122	1484,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б 0105	242	365,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	31Б 0105	244	2398,5
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 0105	321	696,8



Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы в части содержания муниципальных служащих	900	0104	33А 0100		9021,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 0101		1933,0
Из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 0101		1933,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 0101	121	713,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 0101	122	247,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А 0101	242	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 0101	244	722,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 0102		2100,6
Из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 0102		2100,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 0102	121	1234,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 0102	122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А 0102	242	96,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33А 0102	244	488,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 0104		4987,6
Из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 0104		4987,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 0104	121	3085,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 0104	122	589,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А 0104	242	201,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0104	33А 0104	244	1110,6
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А 0100		100,0
Резервные средства	900	0111	32А 0100	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>			<b>220,0</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б 0104		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0104	244	100,0



Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 0199		120,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0113	31Б 0199	244	120,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>900</b>	<b>03</b>			<b>100,0</b>
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314			100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0314	35Е 0114		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0314	35Е 0114	244	100,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>900</b>	<b>04</b>			<b>1008,0</b>
Связь и информатика	900	0410			1008,0
Информационные технологии и связь	900	0410	35И 0100		1008,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И 0100	242	1008,0
<b>Образование</b>	<b>900</b>	<b>07</b>			<b>3325,9</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			3325,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09Е 0901		3325,9
Из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09Е 0901		3325,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09Е 0901	611	2583,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0707	09Е 0901	244	742,9
<b>Культура, кинематография</b>	<b>900</b>	<b>08</b>			<b>1328,4</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1328,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е 0105		1328,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	900	0804	35Е 0105	244	1328,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>			<b>8839,7</b>
Массовый спорт	900	1102			8839,7
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 0301		8839,7
Из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А 0301		8839,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 0301	611	3448,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 0301	244	5391,7
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>			<b>1200,0</b>
Периодическая печать и издательства	900	1202			1200,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	35Е 0103		1200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 0103	244	1200,0





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МЕТРОГОРОДОК  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17 октября 2013 г. №14/4

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Метрогородок  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Метрогородок»**

В целях приведения Устава муниципального округа Метрогородок в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок «О внесении изменений в Устав муниципального округа Метрогородок» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа Метрогородок**

**Д.Э. Кузнецов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Метрогородок  
от 17 октября 2013 года №14/4**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Метрогородок**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Метрогородок в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Метрогородок решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Метрогородок следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Д.Э.

**Глава муниципального округа Метрогородок**

**Д.Э. Кузнецов**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВОСТОЧНОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

01 октября 2013 года №13/1

**О согласовании адресного перечня  
дворовых территорий района Восточный  
на установку опор наружного освещения  
в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения и.о. главы управы района Восточный города Москвы от 26 сентября 2013 года № УР-2615,

**Совет депутатов муниципального округа Восточное решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Восточный на установку опор наружного освещения в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Восточный города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное [www.vostochnoe-mo.ru](http://www.vostochnoe-mo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Огурцова Н.А.

**Глава муниципального округа Восточное**

**Н.А.Огурцов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное  
от 01 октября 2013 года № 13/1**

**Адресный перечень дворовых территорий района Восточный на установку опор наружного освещения в 2014 году**

№ п/п	Район	Адрес	Количество опор освещения	Наименование объекта
1	Восточный	ул. Главная ул., д.2-4-6	8	двор, площадка со спортивными тренажерами
2		ул. Главная, д. 15а	6	хоккейная коробка
3		ул. Главная, 23	5	двор
4		ул. Главная, вл.1а	15	пешеходная зона
5		ул. Главная, д. 7-9-11	6	двор
6		ул. 9 Мая, д.1	3	двор
7		ул. 9 Мая, д. 4-6	4	двор
8		ул. 9 Мая, д.12-14-14а	6	двор
9		ул. 9 Мая, д.16а-18а-20а-22а	12	двор
10		ул. 9 Мая, д.17,18,19,21	10	двор
11		ул. 9 Мая, д. 26, 28	15	двор
12		ул. Западная, д.16, стр.3	6	Центр реабилитации "Преодоление-Л"
13		Акулово, д. 4	3	спортивная площадка
14		Акулово пос. д.22	3	двор
15		Акулово пос. д.24	3	двор
16		Акулово пос. д.13	2	двор
17		Акулово пос. д.15	2	двор
18		Акулово пос. д.11	2	двор
19		Акулово пос. д.д.14,16	2	двор
20		Акулово пос. д.33	3	двор
21		Лесная ул. д.д.1,2,3	6	двор
22		Молодежный пер. д.2	3	двор
23		Солнечная ул. д.1	2	двор
24		Солнечная ул. д.3	2	двор
		<b>Итого:</b>	<b>129</b>	



## РЕШЕНИЕ

01 октября 2013 года №13/2

### **О внесении предложений по реконструкции и строительству объектов на территории района Восточный за счет средств бюджета города в перспективе до 2020 года**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и на основании обращения главы управы района Восточный города Москвы от 24 сентября 2013 года № УР-2580

#### **Совет депутатов муниципального округа решил:**

1. Согласовать представленный адресный перечень по реконструкции и строительству объектов на территории района Восточный за счет средств бюджета города в перспективе до 2020 года с изменениями согласно приложения.

2. Направить настоящее решение в управу района Восточный города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное [www.vostochnoe-mo.ru](http://www.vostochnoe-mo.ru)

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Огурцова Н.А.

**Глава муниципального округа Восточное**

**Н. А. Огурцов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное  
от 01 октября 2013 года № 13/2**

#### **Согласованный адресный перечень по реконструкции и строительству объектов на территории района Восточный за счет средств бюджета города в перспективе до 2020 года**

1. Капитальный ремонт Южного парка на территории пос. Восточный с устройством пешеходных и велодорожек, площадок для скейтборда, для выгула собак, зон отдыха, теннисного корта, установки беседок, пункта проката инвентаря, летнего кафе, биотуалетов.

2. Строительство стартового дома по адресу: ул. Главная, вл.31

3. Строительство ФОК для ГОУ СОШ № 1021

4. Реконструкция сквера «Брошенный сад» по адресу: ул. 9 Мая, вл.3

5. Строительство нового детского сада по адресу: ул. 9 Мая, д.13

6. Строительство нового детского сада по адресу: п. Акулово 20

7. Расширение центральной дороги пос. Акулово с устройством ливневой канализации, тротуаров, установкой бортового камня.

8. Реконструкция и благоустройство в пос. Акулово зоны с круговым движением автотранспорта.

9. Реконструкция здания муниципального учреждения «Социально-досуговый центр «КОНТАКТ» по адресу: ул. Западная д.3



## РЕШЕНИЕ

01 октября 2013 года №13/3

**О согласовании адресного перечня  
дворовых территорий для проведения работ  
по благоустройству в муниципальном округе  
Восточное в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Восточное решил:**

- 1.Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Восточное в 2014 году (приложение).
- 2.Направить настоящее решение в управу района Восточный города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
- 3.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное [www.vostochnoe-mo.ru](http://www.vostochnoe-mo.ru).
- 4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Огурцова Н.А.

**Глава муниципального округа Восточное**

**Н.А.Огурцов**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное  
от 01 октября 2013 года № 13/3

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству  
в муниципальном округе Восточное в 2014 году**

№	адрес дворовой территории	капитальный ремонт асфальтового покрытия, тыс.руб.	замена бортового камня, тыс.руб.	замена газонного ограждения, тыс.руб.	ремонт газонов, тыс.руб.	устройство тротуарной плитки, тыс.руб.	замена МАФ (игровых) на детских площадках, тыс.руб.	замена МАФ (площадки для отдыха), тыс.руб.	устройство резинового покрытия на детских площадках, тыс.руб.	установка спортивных тренажеров, тыс.руб.	устройство цветников, тыс.руб.	установка межквартальных детских городков, тыс.руб.	Прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др., тыс.руб.	Итого согласно выделенного финансирования ,тыс. руб.
1	ул. 9 Мая, д.23	17,64	227,01	304,29	87,15	132,46	350,00	0,00	384,15	0,00	122,98	0,00	107,87	1733,55
2	ул. 9 Мая, д.20	0,00	50,75	0,00	0,00	53,97	315,00	0	174,61	0,00	0,00	0,00	104,62	698,95
3	ул. 9 Мая, д.18	81,36	6,86	113,73	0,00	12,26	0,00	23,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2,57	240,38
4	ул. 9 Мая, д.15	0,00	54,87	147,54	192,76	58,87	0,00	17,70	0,00	0,00	0,00	0,00	20,66	492,39
5	ул. 9 Мая, д.24а	0,00	6,86	193,64	96,38	25,39	0,00	17,70	0,00	0,00	138,85	0,00	25,03	503,84
6	ул. 9 Мая, д.20а	0,00	67,31	157,37	72,29	11,28	0,00	0,00	698,45	0,00	0,00	1584,18	101,29	2692,17
7	Акулово, д.22	47,31	21,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1497,58	101,29	1668,16
8	ул. Главная, д.19а	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488,04	0,00	0,00	0,00	0,00	481,27
9	ул. 9 Мая, д.5	0,00	29,67	86,06	0,00	0,00	0,00	0,00	202,55	155,00	120,62	0,00	17,66	611,57
	<b>Итого</b>													<b>9122,30</b>



## РЕШЕНИЕ

01 октября 2013 года №13/4

**О согласовании перечня направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Восточный в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012г. №484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Восточное решил:**

1. Согласовать перечень направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Восточный в 2014 году (приложение 1).
2. Согласовать адресный перечень направлений расходования средств по социально-экономическому развитию района Восточный на благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в управу района Восточный города Москвы, префектуру Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное [www.vostochnoe-mo.ru](http://www.vostochnoe-mo.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа Восточное

Н.А.Огурцов

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное  
от 01 октября 2013 года № 13/4**

**Распределение средств, выделенных на финансирование дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Восточный в 2014 году (Постановление Правительства Москвы от 13.09.2012 года №484 –ПП)**

Наименование расходов	Рз/Прз	ЦСР	КВР	КОСГУ	Сумма (тыс. руб.)
	<b>03 14</b>				
Капитальный и текущий ремонт помещений для организации работы Общественных пунктов охраны порядка (ОПОП)	03 14	05Ж1500	244	225	300.0
	<b>05 01</b>				
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 01	05Ж1500	244	225	
Разработка ПСД на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	05 01	05Ж1500	244	225	
	<b>05 03</b>				





Благоустройство территорий жилой застройки (территорий общего пользования)	05 03	05Ж1500	244	225	
Благоустройство территорий жилой застройки (дворовых территорий)	05 03	05Ж1500	243	225	
Благоустройство территорий жилой застройки (дворовых территорий)	05 03	05Ж1500	244	225	
Приспособление парков, бульваров и скверов к организации досуга населения	05 03	05Ж1500	244	225	
Разработка ПСД на благоустройство дворовых территорий	05 03	05Ж1500	244	225	
	<b>07 07</b>				
Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных муниципалитетам для реализации переданных государственных полномочий (ремонт помещений для досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства)	07 07	05Ж1500	243	225	
Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	05Ж1500	244	225	
	07 07	05Ж1500	244	290	
Осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	05Ж1500	244	310	
	<b>10 03</b>		<b>321</b>		
Оказание материальной помощи гражданам (денежное)	10 03	05Ж1500	321	262	300.0
	<b>10 03</b>		<b>323</b>		
Организация оказания социально-бытовых услуг	10 03	05Ж1500	323	222	300.0
	10 03	05Ж1500	323	226	
Организация оказания социально-бытовых услуг (бани, парикмахерские, ремонт обуви и пр.)	10 03	05Ж1500	323	222	100.0
Ремонт квартир инвалидов	10 03	05Ж1500	323	226	
Ремонт квартир ветеранам	10 03	05Ж1500	323	226	
Оказание помощи гражданам в натуральном выражении (приобретение товаров длительного пользования и пр.)	10 03	05Ж1500	323	262	300.0
Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и др. лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы	10 03	05Ж1500	244	225	
	<b>10 04</b>				
Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10 04	05Ж1500	323	226	400.0
	<b>10 06</b>	<b>05Ж1500</b>			
Капитальный и текущий ремонт помещений для организации работ с ветеранами	10 06	05Ж1500	244	225	100.0
	<b>11 02</b>				
Капитальный ремонт спортивных площадок	11 02	05Ж1500	243	225	
	11 02	05Ж1500	244		
Осуществление физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства	11 02	05Ж1500	244	226	



Приобретение имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	11 02	05Ж1500	244	310	
Приобретение имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	11 02	05Ж1500	244	340	
<b>ИТОГО</b>				<b>1.800.0</b>	

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное  
от 01 октября 2013 года № 13/4**

**Адресный перечень направлений расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Восточный (Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства).**

- 1) ул.Солнечная, д.3 (капитальный ремонт асфальтового покрытия, ремонт газонов, прочие работы (осадка деревьев, кустарников, устройство подпорных стенок и др.) - **555,97 тыс.руб.**
- 2) ул.Солнечная, д.1 (капитальный ремонт асфальтового покрытия, ремонт газонов) - **455,61 тыс.руб.**
- 3) Акулово, д.11 (замена бортового камня, устройство тротуарной плитки, замена МАФ (игровых) на детских площадках, устройство резинового покрытия на детских площадках, установка спортивных тренажеров, установка детских игровых комплексов) - **2050,23 тыс.руб.**

## РЕШЕНИЕ

17 октября 2013 года №14/1

**Об отчете об исполнении бюджета  
муниципального округа Восточное и отчете  
об использовании средств резервного фонда  
за девять месяцев 2013 года**

Руководствуясь ст. 9, ст. 81 и ст. 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального округа Восточное и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению представленный отчет об исполнении бюджета муниципального округа Восточное за девять месяцев 2013 года (приложение 1).
2. Принять к сведению представленный отчет об использовании средств резервного фонда муниципального округа Восточное за девять месяцев 2013 года (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Огурцова Н.А.

**Глава муниципального округа Восточное**

**Н.А.Огурцов**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное  
от 17 октября 2013г. № 14/1

**ОТЧЕТ**  
об исполнении бюджета муниципального округа Восточное за девять месяцев 2013 года

Наименование	Код бюджетной классификации	Уточненные бюджетные назначения на 2013 год	Исполнено за 9 месяцев 2013 года	Неисполненные назначения
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО</b>		<b>24 992 900,00</b>	<b>16 740 546,46</b>	<b>-8 252 353,54</b>
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	12 028 700,00	7 561 222,78	-4 467 477,22
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	12 028 700,00	7 555 022,78	-4 473 677,22
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	12 028 700,00	7 555 022,78	-4 473 677,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	11 243 700,00	7 475 610,12	-3 768 089,88
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	85 000,00	34 942,26	-50 057,74
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	700 000,00	44 470,40	-655 529,60
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	0,00	6 200,00	6 200,00
Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 16 90030 03 0000 140	0,00	6 200,00	6 200,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	2 00 00000 00 0000 000	12 964 200,00	9 179 323,68	-3 784 876,32
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	12 964 200,00	11 043 100,00	-1 921 100,00



Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	2 02 03000 00 0000 151	11 505 900,00	10 403 100,00	-1 102 800,00
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	2 02 03024 03 0000 151	11 505 900,00	10 403 100,00	-1 102 800,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 02 03024 03 0001 151	1 852 200,00	1 700 000,00	-152 200,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0002 151	1 861 000,00	1 750 000,00	-111 000,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	2 02 03024 03 0003 151	3 907 600,00	3 300 000,00	-607 600,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0004 151	2 053 100,00	2 053 100,00	0,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 02 03024 03 0005 151	1 832 000,00	1 600 000,00	-232 000,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 19 03000 03 0000 151	0,00	-1 863 776,32	-1 863 776,32
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадением доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2 02 02999 03 0011 151	1 458 300,00	640 000,00	-818 300,00
<b>РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ИТОГО</b>		<b>28 872 500,00</b>	<b>19 165 206,98</b>	<b>-9 707 293,02</b>
в том числе:				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100 000	20 689 000,00	13 976 875,80	-6 712 124,20
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102 000	1 660 000,00	1 185 782,84	-474 217,16
Расходы	0102 200	1 630 000,00	1 185 782,84	-444 217,16



Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0102 210	1 339 400,00	1 003 109,99	-336 290,01
Заработная плата	0102 211	1 049 000,00	761 480,93	-287 519,07
Прочие выплаты	0102 212	70 400,00	70 400,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	0102 213	220 000,00	171 229,06	-48 770,94
Оплата работ, услуг	0102 220	290 600,00	182 672,85	-107 927,15
Услуги связи	0102 221	40 000,00	18 712,16	-21 287,84
Транспортные услуги	0102 222	34 500,00	22 136,89	-12 363,11
Коммунальные услуги	0102 223	19 000,00	7 550,36	-11 449,64
Работы, услуги по содержанию имущества	0102 225	12 000,00	5 895,44	-6 104,56
Прочие работы, услуги	0102 226	185 100,00	128 378,00	-56 722,00
Поступление нефинансовых активов	0102 300	30 000,00	0,00	-30 000,00
Увеличение стоимости основных средств	0102 310	20 000,00	0,00	-20 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	0102 340	10 000,00	0,00	-10 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103 000	1 608 300,00	656 080,00	-952 220,00
Расходы	0103 200	1 608 300,00	656 080,00	-952 220,00
Оплата работ, услуг	0103 220	150 000,00	85 680,00	-64 320,00
Транспортные услуги	0103 222	150 000,00	85 680,00	-64 320,00
Прочие расходы	0103 290	1 458 300,00	570 400,00	-887 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104 000	17 285 700,00	12 086 278,56	-5 199 421,44
Расходы	0104 200	17 003 700,00	12 005 364,93	-4 998 335,07
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	0104 210	13 136 000,00	9 906 966,95	-3 229 033,05
Заработная плата	0104 211	9 248 400,00	6 988 347,57	-2 260 052,43
Прочие выплаты	0104 212	1 197 600,00	1 035 360,00	-162 240,00
Начисления на выплаты по оплате труда	0104 213	2 690 000,00	1 883 259,38	-806 740,62
Оплата работ, услуг	0104 220	3 857 700,00	2 093 197,98	-1 764 502,02
Услуги связи	0104 221	122 500,00	58 677,14	-63 822,86
Транспортные услуги	0104 222	661 000,00	419 167,11	-241 832,89
Коммунальные услуги	0104 223	160 000,00	64 098,84	-95 901,16
Работы, услуги по содержанию имущества	0104 225	454 000,00	209 249,64	-244 750,36
Прочие работы, услуги	0104 226	2 460 200,00	1 342 005,25	-1 118 194,75
Прочие расходы	0104 290	10 000,00	5 200,00	-4 800,00
Поступление нефинансовых активов	0104 300	282 000,00	80 913,63	-201 086,37
Увеличение стоимости основных средств	0104 310	150 000,00	38 468,00	-111 532,00
Увеличение стоимости материальных запасов	0104 340	132 000,00	42 445,63	-89 554,37



Резервные фонды	0111 000	15 000,00	0,00	-15 000,00
Расходы	0111 200	15 000,00	0,00	-15 000,00
Прочие расходы	0111 290	15 000,00	0,00	-15 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113 000	120 000,00	48 734,40	-71 265,60
Расходы	0113 200	55 000,00	21 500,00	-33 500,00
Оплата работ, услуг	0113 220	25 000,00	0,00	-25 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	0113 225	10 000,00	0,00	-10 000,00
Прочие работы, услуги	0113 226	15 000,00	0,00	-15 000,00
Прочие расходы	0113 290	30 000,00	21 500,00	-8 500,00
Поступление нефинансовых активов	0113 300	65 000,00	27 234,40	-37 765,60
Увеличение стоимости основных средств	0113 310	65 000,00	27 234,40	-37 765,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400 000	560 000,00	344 316,21	-215 683,79
Связь и информатика	0410 000	560 000,00	344 316,21	-215 683,79
Расходы	0410 200	410 000,00	245 425,64	-164 574,36
Оплата работ, услуг	0410 220	410 000,00	245 425,64	-164 574,36
Работы, услуги по содержанию имущества	0410 221	35 000,00	21 561,17	-13 438,83
Работы, услуги по содержанию имущества	0410 225	30 000,00	13 497,96	-16 502,04
Прочие работы, услуги	0410 226	345 000,00	210 366,51	-134 633,49
Поступление нефинансовых активов	0410 300	150 000,00	98 890,57	-51 109,43
Увеличение стоимости основных средств	0410 310	90 000,00	62 630,00	-27 370,00
Увеличение стоимости материальных запасов	0410 340	60 000,00	36 260,57	-23 739,43
ОБРАЗОВАНИЕ	0700 000	4 458 700,00	3 200 717,95	-1 257 982,05
Молодежная политика и оздоровление детей	0707 000	4 458 700,00	3 200 717,95	-1 257 982,05
Расходы	0707 200	4 458 700,00	3 200 717,95	-1 257 982,05
Оплата работ, услуг	0707 220	733 000,00	382 249,80	-350 750,20
Транспортные услуги	0707 222	74 000,00	28 170,00	-45 830,00
Коммунальные услуги	0707 223	120 000,00	54 079,80	-65 920,20
Прочие работы, услуги	0707 226	539 000,00	300 000,00	-239 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	0707 240	3 450 700,00	2 712 100,00	-738 600,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	0707 241	3 450 700,00	2 712 100,00	-738 600,00
Прочие расходы	0707 290	275 000,00	106 368,15	-168 631,85
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0804 000	200 000,00	200 000,00	0,00
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804 000	200 000,00	200 000,00	0,00
Расходы	0804 200	200 000,00	200 000,00	0,00
Оплата работ, услуг	0804 220	150 000,00	150 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	0804 226	150 000,00	150 000,00	0,00
Прочие расходы	0804 290	50 000,00	50 000,00	0,00



ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100 000	2 254 800,00	1 082 297,02	-1 172 502,98
Массовый спорт	1102 000	2 254 800,00	1 082 297,02	-1 172 502,98
Расходы	1102 200	2 249 800,00	1 079 326,52	-1 170 473,48
Оплата работ, услуг	1102 220	1 192 000,00	524 516,77	-667 483,23
Транспортные услуги	1102 222	16 000,00	7 680,00	-8 320,00
Работы, услуги по содержанию имущества	1102 225	986 000,00	451 836,77	-534 163,23
Прочие работы, услуги	1102 226	190 000,00	65 000,00	-125 000,00
Безвозмездные перечисления организациям	1102 240	696 800,00	450 000,00	-246 800,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	1102 241	696 800,00	450 000,00	-246 800,00
Прочие расходы	1102 290	361 000,00	104 809,75	-256 190,25
Поступление нефинансовых активов	1102 300	5 000,00	2 970,50	-2 029,50
Увеличение стоимости материальных запасов	1102 340	5 000,00	2 970,50	-2 029,50
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200 000	710 000,00	361 000,00	-349 000,00
Периодическая печать и издательства	1202 000	710 000,00	361 000,00	-349 000,00
Расходы	1202 200	710 000,00	361 000,00	-349 000,00
Оплата работ, услуг	1202 220	710 000,00	361 000,00	-349 000,00
Прочие работы, услуги	1202 226	710 000,00	361 000,00	-349 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)		<b>-3 879 600,00</b>	<b>-2 424 660,52</b>	<b>1 454 939,48</b>
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>01 05 00 00 0000 000</b>	<b>3 879 600,00</b>	<b>2 424 660,52</b>	<b>-1 454 939,48</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 0000 500	-24 992 900,00	-18 956 459,16	6 036 440,84
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 0000 500	-24 992 900,00	-18 956 459,16	6 036 440,84
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 510	-24 992 900,00	-18 956 459,16	6 036 440,84
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	01 05 02 01 03 0000 510	-24 992 900,00	-18 956 459,16	6 036 440,84
Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 0000 600	28 872 500,00	21 381 119,68	-7 491 380,32
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01 05 02 00 0000 600	28 872 500,00	21 381 119,68	-7 491 380,32
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01 05 02 01 00 0000 610	28 872 500,00	21 381 119,68	-7 491 380,32
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	01 05 02 01 03 0000 610	28 872 500,00	21 381 119,68	-7 491 380,32



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Восточное  
от 17 октября 2013 года № 14/1**

**Отчет об использовании средств резервного фонда  
муниципального округа Восточное за девять месяцев 2013 года**

Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 20.12.2012 г. № 14/3 «О бюджете муниципального округа Восточное на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» в составе раздела 0111 расходов росписи бюджета муниципального округа Восточное на 2013 год были предусмотрены и утверждены средства резервного фонда органа местного самоуправления в сумме 15 тыс. руб.

В соответствии с «Положением о порядке формирования и выделения средств из резервного фонда муниципального округа Восточное», утвержденного решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 22.05.2008г. № 5/8, средства резервного фонда направляются на финансирование чрезвычайных и непредвиденных ситуаций.

В связи с отсутствием объективной необходимости средства резервного фонда бюджета муниципальному округу Восточное в отчетном периоде не расходовались.

## **РЕШЕНИЕ**

17 октября 2013 года №14/3

**Об информации директора ГБОУ СОШ  
№1021 об осуществлении образовательной  
деятельности**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2013 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Восточное,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию директора ГБОУ СОШ № 1021 Корябкиной Наталии Владиславовны об осуществлении образовательной деятельности.
2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, директору ГБОУ СОШ №1021.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Огурцова Н.А.

**Глава муниципального округа Восточное**

**Н.А.Огурцов**





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СОКОЛИНАЯ ГОРА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

15.10. 2013 года № 21/7

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Соколиная гора  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Соколиная гора»**

В целях приведения Устава муниципального округа Соколиная гора в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора «О внесении изменений в Устав муниципального округа Соколиная гора» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа  
гора**

**Н.А.Прохоров**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Соколиная гора  
от 15.10.2013 г. № 21/7**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Соколиная гора**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Соколиная гора в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Соколиная гора следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа  
Соколиная гора**

**Н.А.Прохоров**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУЗЬМИНКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

15 октября 2013 года № 15/4

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Кузьминки «О внесении  
изменений в Устав муниципального округа  
Кузьминки»**

В целях приведения Устава муниципального округа Кузьминки в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Кузьминки «О внесении изменений в Устав муниципального округа Кузьминки» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

**Глава муниципального округа Кузьминки**

**А.Л. Калабеков**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кузьминки  
от 15 октября 2013 года № 15/4**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

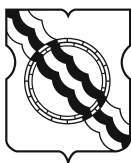
**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Кузьминки**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Кузьминки в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Кузьминки следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

**Глава муниципального округа Кузьминки**

**А.Л. Калабеков**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
НЕКРАСОВКА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

15 октября 2013 года 49/1

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Некрасовка  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Некрасовка»**

В целях приведения Устава муниципального округа Некрасовка в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Некрасовка «О внесении изменений в Устав муниципального округа Некрасовка» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

**Глава муниципального округа Некрасовка**

**И.В.Ухаботина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Некрасовка от 15 октября 2013 года  
№ 49/1**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Некрасовка**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Некрасовка в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Некрасовка решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Некрасовка следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» подпункта 13 пункта 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Некрасовка Ухаботину И.В.

**Глава муниципального округа Некрасовка**

**И.В.Ухаботина**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 13/4

#### **О согласовании адресных списков лифтов в Южнопортовом районе, подлежащих замене в 2014 году, за счет Департамента капитального ремонта города Москвы**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и на основании обращения главы управы Южнопортового района города Москвы от 30 сентября 2013 года № 1445, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Отказать в согласовании адресных списков лифтов в Южнопортовом районе, подлежащих замене в 2014 году, за счет Департамента капитального ремонта города Москвы, в связи с отсутствием подтверждающей документации и конкретных списков, обозначенных в обращении.

2. Рассмотреть данный вопрос при предоставлении соответствующих документов.

3. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Южнопортового района в городе Москве в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-южнопортовый.рф).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**

**РЕШЕНИЕ**

15 октября 2013 года № 13/10

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Южнопортовый»**

В целях приведения Устава муниципального округа Южнопортовый в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «О внесении изменений в Устав муниципального округа Южнопортовый» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М.Зотова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года № 13/10**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Южнопортовый**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Южнопортовый в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Южнопортовый следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

**Глава муниципального округа Южнопортовый**

**З.М. Зотова**



**РЕШЕНИЕ**

15 октября 2013 года № 13/12

**О проекте бюджета муниципального округа  
Южнопортовый на 2014 год и плановый  
период 2015 и 2016 годов**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 36-39 Устава муниципального округа Южнопортовый от 8 апреля 2013 года, разделом 13 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Южнопортовый, утвержденном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 21 сентября 2010 года №48, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Принять к сведению проект решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (приложение 1).
2. Назначить на 07 ноября 2013 года в 18.00 в здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Трофимова, д. 27, корп. 1 публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».
3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 4 марта 2013 года № 24 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Южнопортовый в городе Москве».
4. Для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).
5. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «О бюджете муниципального округа Южнопортовый на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», а также настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М. Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года №13/12**

**ПРОЕКТ**

**О бюджете муниципального округа  
Южнопортовый на 2014 год и плановый период  
2015 и 2016 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Южнопортовый, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**



1. Утвердить бюджет муниципального округа Южнопортовый на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее – бюджет муниципального округа) по следующим показателям:

1.1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа на **2014 год** в сумме **15 762,6 тыс. рублей;**

- общий объем расходов бюджета муниципального округа на **2014 год** в сумме **15 762,6 тыс. рублей;**

1.1.2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа на **2015 год** в сумме **15 907,6 тыс. рублей;**

- общий объем расходов бюджета муниципального округа на **2015 год** в сумме **15 907,6 тыс. рублей;**

1.1.3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа на **2016 год** в сумме **15 980,1 тыс. рублей;**

- общий объем расходов бюджета муниципального округа на **2016 год** в сумме **15 980,1 тыс. рублей;**

1.2. Доходы бюджета муниципального округа.

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов государственной власти Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа – органов местного самоуправления согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.2.4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа.

1.3.1. Утвердить структуру расходов муниципального округа в разрезе функциональной классификации согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.4. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

1.4.1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.5. Особенности исполнения и уточнения бюджета муниципального округа.

1.5.1. Возложить организацию исполнения бюджета муниципального округа на аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

1.5.2. Предоставить исполнительно-распорядительному органу- аппарату Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

1.5.3. Предоставить исполнительно-распорядительному органу- аппарату Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, право вносить изменения в ведомственную структуру бюджета муниципального округа по перераспределению ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований при увеличении бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов более чем на 10 процентов с последующим внесением изменений в решение о бюджете.

2. Внесение изменений в настоящее решение.

2.1. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов, по представлению главы муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Поручить главе муниципального округа Зотовой З.М. опубликовать настоящее решение в районной газете «Наш район Южнопортовый».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зотову З.М.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М.Зотова**



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года №13/12

**СОСТАВ**

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения  
Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «О бюджете муниципального округа  
Южнопортовый на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый - **Кувардина Н.Г.**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый:

**Плахова А.С.**

**Рожков Н.А.**

**Михальченко Н.А.**

Бухгалтер – консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый – **Гетманова С.А.**

Главный специалист аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый - **Попова Д. Ю.**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от \_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_

**Доходы**  
бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2014 год

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2014 год
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>15 762,6</b>
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15 762,6
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>15 762,6</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 458,6
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц	34,0



1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	270,0
2 00 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>0,0</b>
2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>0,0</b>
2 02 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований</b>	<b>0,0</b>
2 02 02999 03 0000 151	<b>Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга</b>	<b>0,0</b>
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0,0
	<b>Итого доходов</b>	<b>15 762,6</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов по налоговым поступлениям бюджета муниципального округа Южнопортовый – органов государственной власти Российской Федерации**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
182	10102010010000100	<b>Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве (ИФНС России № 23 по г. Москве)</b>
	10102020010000100	
	10102030010000100	

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Южнопортовый - органов местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый</b>



900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства



900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2014 году и осуществлением отдельных расходных обязательств

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Южнопортовый**  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального округа Южнопортовый**

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников						Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа
<b>900</b>							<b>аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый</b>
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета



Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Структура расходов  
бюджета муниципального округа Южнопортовый на 2014 год  
и плановый период 2015 и 2016 годов в разрезе функциональной классификации

тыс.рублей

Наименование	Раздел, подраздел	2014 год	Плановый период	
			2015 год	2016 год
Аппарат Совета депутатов муниципально- го округа Южнопортовый				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>	<b>13 568,0</b>	<b>13 568,0</b>	<b>13 568,0</b>
Функционирование высшего должностно- го лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 292,9	1 292,9	1 292,9
Функционирование законодательных (пред- ставительных) органов государственной власти и представительных органов муни- ципальных образований	0103	360,0	360,0	360,0
Функционирование Правительства Рос- сийской Федерации, высших исполни- тельных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, мест- ных администраций	0104	11 645,1	11 645,1	11 645,1
Резервные фонды	0111	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	270,0	270,0	270,0
Национальная экономика	0400	180,0	180,0	180,0
Связь и информатика	0410	180,0	180,0	180,0
Культура и кинематография	0800	1 214,6	1 359,6	1 432,1
Другие вопросы в области культуры, кинема- тографии	0804	1 214,6	1 359,6	1 432,1
Средства массовой информации	1200	800,0	800,0	800,0
Периодическая печать и издательства	1202	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области средств массо- вой информации	1204	0,0	0,0	0,0
<b>Итого расходов</b>		<b>15 762,6</b>	<b>15 907,6</b>	<b>15 980,1</b>



**Приложение 6**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Южнопортовый**  
 от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета**  
**муниципального округа Южнопортовый на 2014 год**  
**и плановый период 2015 и 2016 годов**

Код бюджетной классификации							Наименование показателей	2014 год	Плановый период	
									2015 год	2016 год
900	01	05	0000	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	00	0000	600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0	0	0
							из них:			
900	01	05	0201	03	0000	610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	0	0	0

## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 13/15

**Об утверждении порядка работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Южнопортовый**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Уставом муниципального округа Южнопортовый и в целях упорядочивания антикоррупционной работы в муниципальном округе Южнопортовый, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Порядок работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Южнопортовый (приложение).





2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве от 19 октября 2010 года № 56/1 «Об утверждении порядка работы Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М. Зотова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года № 13/15**

**ПОРЯДОК  
работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Южнопортовый**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Южнопортовый (далее – Комиссия), образована для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в муниципальном округе Южнопортовый (далее – муниципальный округ).

**2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по противодействию коррупции, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Южнопортовый, настоящим Порядком.

**3. Полномочия Комиссии**

К полномочиям Комиссии по противодействию коррупции относятся:

3.1. Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе (далее – План).

Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (далее – ОМСУ) и органах государственной власти.

3.2. Координация и контроль за реализацией Плана.

3.3. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, подготовка заключений.

3.4. Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

3.5. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Южнопортовый.

3.6. Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

3.7. Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

3.8. Представление ежегодного отчета о работе Комиссии Совету депутатов.

3.9. Иные полномочия, согласно действующему законодательству в области противодействия коррупции.



#### 4. Права Комиссии

- 4.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии информацию ответственных исполнителей о выполнении решений Комиссии и Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе.
- 4.3. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп.
- 4.4. Привлекать в установленном порядке для осуществления комиссией своих полномочий различных специалистов.

#### 5. Порядок формирования Комиссии

- 5.1. Комиссия является совещательным органом в муниципальном округе.
- 5.2. Состав и порядок работы Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов.
- 5.3. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председателя, членов Комиссии и секретаря.
- 5.4. В состав Комиссии включаются:
  - глава муниципального округа;
  - (2-3) депутата Совета депутатов;
  - юристконсульт – консультант аппарата Совета депутатов, а также иные муниципальные служащие, уполномоченные главой муниципального округа.

#### 6. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 6.2. Председатель организует работу Комиссии по противодействию коррупции, проводит заседания Комиссии по противодействию коррупции, выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и ежегодным отчетом о деятельности Комиссии по противодействию коррупции.
- 6.3. Секретарь извещает членов Комиссии по противодействию коррупции и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседания.

## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 13/16

### **Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Южнопортовый**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Уставом муниципального округа Южнопортовый и в целях упорядочивания антикоррупционной работы в муниципальном округе Южнопортовый, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Южнопортовый (приложение).



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З. М.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М.Зотова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года № 13/16**

**Состав  
Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе  
Южнопортовый**

**Председатель Комиссии:**

Зотова Зоя Михайловна - глава муниципального округа Южнопортовый

**Члены Комиссии:**

Азевич Александр Александрович - депутат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый

Пастарнак Андрей Юрьевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый

Самошкина Анна Алексеевна - юристконсульт-консультант аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый

Фарафонова Светлана Сергеевна - консультант по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый

**Секретарь Комиссии:**

Попова Диана Юрьевна - главный специалист по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 13/17

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый на 4 квартал 2013 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый на 4 квартал 2013 года и 2014 год (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

Глава муниципального округа  
Южнопортовый

З.М.Зотова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года №13/17

## План

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Южнопортовый на 4 квартал 2013 года и 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
<b>I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Юрисконсульт-консультант
	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	Глава муниципального округа
	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Южнопортовый по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов.	Постоянно	Глава муниципального округа



	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов.	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана).	4 квартал 2013 года и 2014 год	Комиссия по противодействию коррупции
	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	4 квартал 2013 года и 2014 год Не реже одного раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, секретарь Комиссии по противодействию коррупции
	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совета депутатов.	до 1 января очередного года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
<b>II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа</b>			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Постоянно (4 квартал 2013 года)	Глава муниципального округа
2.	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237.	Постоянно	Глава муниципального округа
3.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования.	Постоянно	Глава муниципального округа
4.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	Постоянно	Председатель (секретарь) Единой Комиссии по размещению муниципального заказа
5.	Увеличение доли заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения электронных торгов.	Постоянно	Глава муниципального округа
<b>III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ</b>			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	Глава муниципального округа
2.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Южнопортювый, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Постоянно	г\Глава муниципального округа



3.	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	4 квартал 2013 года и 2014 год	Глава муниципально-го округа
4.	Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников органов местного самоуправления с учетом эффективности и качества их работы.	4 полугодие 2013 года	Глава муниципально-го округа
5.	Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате муниципального округа Южнопортовый	Постоянно	Глава муниципально-го округа
6.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы.	Постоянно	Глава муниципально-го округа
<b>IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Южнопортовый</b>			
1.	Публикация на сайте муниципального округа должностных инструкций муниципальных служащих, информации о порядке и условиях оказания услуг населению.	Постоянно	Глава муниципально-го округа
2.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	Постоянно	Глава муниципально-го округа Южнопор-товый
3.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа.	Постоянно	Глава муниципально-го округа
4.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	2014 год	Глава муниципально-го округа

## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № 13/18

### **Об утверждении Порядка согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Южнопортовый**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Порядок согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Южнопортовый (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З.М.Зотову.

**Глава муниципального округа  
Южнопортовый**

**З.М.Зотова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южнопортовый  
от 15 октября 2013 года №13/18**

**Порядок  
согласования установки ограждающего устройства на придомовой территории  
в муниципальном округе Южнопортовый**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы согласования Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) установки ограждающего устройства на придомовой территории в муниципальном округе Южнопортовый (далее – установка ограждающего устройства).

2. Организацию работ по согласованию Советом депутатов установки ограждающего устройства осуществляет глава муниципального округа Южнопортовый (далее – глава муниципального округа) и профильная комиссия Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с приложением проекта размещения ограждающего устройства (далее – решение общего собрания) подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

4. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение решения общего собрания на заседании комиссии с участием лица, уполномоченного на представление интересов собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с установкой ограждающих устройств и их демонтажем (далее – уполномоченное лицо), и подготовку заключения комиссии, проектов решений Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

В случае если ограждающее устройство планируется установить для регулирования въезда и (или) выезда транспортных средств на придомовые территории двух и более многоквартирных домов, то на заседании профильной комиссии рассматриваются решения общих собраний всех таких многоквартирных домов.

5. Предметом рассмотрения решения общего собрания на заседании профильной комиссии являются вопросы, связанные с установкой ограждающего устройства:

1) соблюдение (несоблюдение) требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

2) отсутствие (создание) препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6. Решение общего собрания и проект решения Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней со дня поступления решения общего собрания не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее чем за 5 дней до дня заседания Совета депутатов информирует уполномоченное лицо и главу управы Южнопортового района города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению решения общего собрания.

8. По результатам рассмотрения решения общего собрания и заключения профильной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает решение о согласовании установки ограждающего устройства либо об отказе в согласовании.

9. Решение Совета депутатов о согласовании установки ограждающего устройства либо отказе в согласовании направляется главой муниципального округа (председательствующим), уполномоченному лицу и главе управы Южнопортового района города Москвы, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

10 октября 2013 года № МСБВ-01-02-76

**Об отказе в согласовании проекта  
градостроительного плана земельного участка  
по адресу: ул. Липецкая, вл.2, корп.15**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: ул. Липецкая, вл.2, корп.15 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Бирюлево Восточное города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное ([www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru)).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н. Яковлева**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Бирюлево Восточное  
от 10 октября 2013 года № МСБВ-01-02-76

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520  
E-mail: [asi@mka.mos.ru](mailto:asi@mka.mos.ru), <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -111000-009149

Москва



## ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-111000-009149

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения *Общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Центрнефтепродукт» от 03.07.2013г. №б/н*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Бирюлево Восточное, Липецкая улица, вл. 2, корп. 15*

Кадастровый номер земельного участка: *77:05:0010002:23*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке о земельном участке от 22.06.2012 № 77/501/12-39111*

Площадь земельного участка: *3240 кв.м*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

*И.о. председателя Москомархитектуры*

*М.П.*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / *А.В. Антипов* / (расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

\_\_\_\_\_ (дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*

**2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА\*** *представлена на основании проекта Правил землепользования и застройки города Москвы.*

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка: В границах водоохраных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.



В границах водоохранных зон допускаются проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *объекты размещения автозаправочных, газонаполнительных станций, автомоек (3004 07);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

- *объекты размещения организаций розничной торговли продовольственными, непродовольственными группами товаров (1004 01);*
- *объекты размещения организаций общественного питания (1004 03);*
- *виды использования, технологически связанные с основными видами использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;*
- *виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основных видов и иных вспомогательных видов использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

*не установлены.*

Назначение объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно чертежу градостр. плана	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охранные зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)		8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)
							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей – \_\_ или предельная высота зданий, строений, сооружений – **15 м.**

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – *предельная застроенность не установлена.*

2.2.4. *Иные показатели:*

Общая площадь – **до 1000 кв. м**



Существующее здание:

Площадь существующих объектов - 27,8 кв. м, комплекс АЗС, назначение: АЗС, адрес (местонахождение) объекта: Москва, ул. Липецкая, вл. 2, корп. 15 (запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 10.05.2012 № 77-77-22/024/2012-039).

**Архитектурно-градостроительное решение объекта капитального строительства подлежит обязательному рассмотрению Архитектурным советом города Москвы.**

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке **не установлены.**

Назначение объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

### 3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объект капитального строительства:

**№ 1 (на чертеже ГПЗУ) Липецкая улица, вл. 2, кор. 15**

**Назначение объекта: Автозаправочная станция; инвентаризационный номер: 3623; площадь застройки: 71,9 кв. м; общая площадь: 27,8 кв. м; объем, куб.м: 145; класс: нежилое; материал стен: кирпичный; год постройки: 1975.**

Данные подготовлены по материалам технического паспорта на комплекс АЗС от 24.11.2011г., выданного ГУП МосгорБТИ.

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

### 4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.**

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные ГУП «НИиПИ Генплана Москвы», ГУП МосгорБТИ, Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД), ФГБУ «ФКП Росреестра».

(Endnotes)

\* 1. Информация представлена на основании:

1.1. Протокола заседания Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 08.08.2013 № 26.



## РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 года № МСБВ-01-02-77

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов муниципального округа Бирюлево  
Восточное от 19 сентября 2013 года № МСБВ-01-  
02-65**

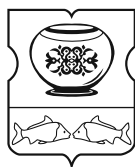
В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 19 сентября 2013 года № МСБВ-01-02-65 «О согласовании адресного перечня мест размещения ярмарок выходного дня на 2014 год»:

- 1.1. Исключить в пункте 1 адрес места размещения ярмарки выходного дня «- ул. Бирюлевская, вл. 17».
2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, управу района Бирюлево Восточное города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное [www.mrbv.ru](http://www.mrbv.ru)
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**Е.Н.Яковлева**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
БРАТЕЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

08.10.2013 г. № МБР-03-81/13

**О согласовании адресного перечня  
дворовых территорий района Братеево  
для проведения работ по устройству  
наружного освещения в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения главы управы района Братеево от 04 октября 2013 года № Бр-16-875 «О согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий района Братеево для проведения работ по устройству наружного освещения в 2014 году», Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий района Братеево для проведения работ по устройству наружного освещения в 2014 году (Приложение).
2. Настоящее решение направить в управу района Братеево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Братеево  
от «08» октября 2013 года  
№ МБР-03-81/13

Перечень дворовых территорий района Братеево для проведения работ по устройству наружного освещения в 2014 году

№ п/п	Адрес объекта	Объект	Количество опор (шт.)	Стоимость, тыс. руб.
1	Алма-Атинская, 8 корп. 1	прочие территории	1	80
2	Борисовские пруды, д. 16, корп. 3	детская площадка	1	80
3	Борисовские пруды, д. 16, корп. 4	спортивная площадка	1	80
4	Борисовские пруды, д. 14, корп. 3	детская площадка	1	80
5	Борисовские пруды, д. 14, корп. 2	детская площадка	1	80
6	Борисовские пруды, д. 16, корп. 2	прочие территории	1	128
7	Борисовские пруды, д. 18, корп. 1	прочие территории	1	128
8	Борисовские пруды, д. 18, корп. 3	парк перед МФУ	1	128
9	Борисовские пруды, д. 14, корп. 1	детская площадка	1	80
10	Борисовские пруды, д. 8, корп. 1	детская площадка	1	80
11	Борисовские пруды, д. 10, корп. 1	детская площадка	1	80
12	Борисовские пруды, д. 14, корп. 4	прочие территории	1	128
13	Борисовские пруды, д. 34, корп. 1	детская площадка	1	80
14	Борисовские пруды, д. 34, корп. 2	детская площадка	1	80
15	Борисовские пруды, д. 38, корп. 1	дворовая тер.	1	128
16	Братеевская, 21	прочие территории	1	128
17	Ключевая, вл. 6	народный парк	1	128
18	Паромная, 11/31	детская площадка	1	80
19	Борисовские пруды от д.12 корп.1 к метро "Борисово"	прочие территории	4	512
<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>	<b>2288</b>



## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 г. № МБР-03-82/13

### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Братеево в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращений главы управы района Братеево от 04 октября 2013 года № Бр-23-2725/3 и № Бр-16-876 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Братеево в 2014 году», Совет депутатов решил:

1. Утвердить проведение дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Братеево в 2014 году (Приложение).
2. Настоящее решение направить в управу района Братеево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Братское  
от « 08 » октября 2013 года  
№ МБР-03-82/13

**Перечень  
дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству в рамках проведения дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию района Братское в 2014 году**

	<b>Итого, двор</b>	<b>тыс.руб</b>	<b>4053,00</b>	<b>4050,00</b>	<b>1740,00</b>
	<b>Устройство пешеходной дорожки из плитки, брусчатки, с установкой садового бортового камня</b>	<b>тыс.руб</b>			
		<b>кв.м</b>			
	<b>Установка вазонов, в том числе вертикальное озеленение</b>	<b>тыс.руб</b>		90,0	
		<b>шт.</b>		2	
	<b>Ремонт конт. пл. (основание + павильон)</b>	<b>тыс. руб</b>	100,0		
		<b>шт.</b>	1		
	<b>Замена, установка МАФ</b>	<b>тыс.руб</b>	790,0	800,0	600,0
		<b>шт.</b>	19	15	4
	<b>Устройство игрового комплекса</b>	<b>тыс.руб</b>	900,0	900,0	
		<b>шт.</b>	1	1	
	<b>Устройство площадки для отдыха, плиточным покрытием</b>	<b>тыс.руб</b>	33,0	132,0	
		<b>кв.м</b>	15	60	
	<b>Устройство резинового покрытия на д/пл</b>	<b>тыс.руб</b>	1 320,0	1 210,0	440,0
		<b>кв.м</b>	600,0	550	200
	<b>Замена декоративного ограждения</b>	<b>тыс.руб</b>	910,0	693,0	700,0
		<b>пог.м</b>	650	495	500
	<b>Устройство синтетического покрытия на детской, тренажерной площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня</b>	<b>тыс.руб</b>			
		<b>кв.м</b>			
	<b>Ремонт, замена бортового камня</b>	<b>тыс.руб</b>			
		<b>пог.м</b>			
	<b>Ремонт а/б покрытия</b>	<b>тыс.руб</b>		225,0	
		<b>кв.м</b>		300	
	<b>Адрес</b>		Борисовские пруды ул., д. 34 к. 2	Алма-Атинская ул., д. 5	Борисовские пруды ул., д. 18, к. 1
	<b>№ п/п</b>		1	2	3



	<b>477,50</b>	<b>1570,00</b>	<b>1918,00</b>	<b>4556,00</b>	<b>1593,80</b>	<b>528,00</b>	<b>1742,20</b>	<b>1477,40</b>	<b>1055,50</b>	<b>2095,00</b>	<b>7562,00</b>	<b>418,00</b>	<b>34836,400</b>
									198,0		1 056,0		<b>1254,00</b>
									90		480		<b>570</b>
	37,5		90,0						180,0	90,0	180,0	90,0	<b>757,50</b>
	1		2						4	2	4	2	<b>17</b>
			100,0								100,0		<b>300,00</b>
			1								1		<b>3</b>
	690,0	500,0	800,0	700,0			460,0	500,0		450,0	1081,0		<b>7371,00</b>
	4	6	12	5			5	6		7	3		<b>86</b>
			900,0	1700,0			900,0			900,0	2700,0		<b>8900,00</b>
			1	2			1			1	3		<b>10</b>
				44,0									<b>209,00</b>
				20									<b>95</b>
	440,0	880,0	418,0	1 320,0	613,8	528,0		697,4		418,0			<b>8285,20</b>
	200	400	190	600	279	240		317		190			<b>3766</b>
				602,0	280,0		382,2	280,0	217,0			154,0	<b>4218,20</b>
				430	200		273	200	155			110	<b>3013</b>
											1 650,0		<b>1650,00</b>
											750		<b>750</b>
									48,0	72,0	120,0	24,0	<b>264,00</b>
									40	60	100	20	<b>220</b>
									412,5	165,0	675,0	150,0	<b>1627,50</b>
									550	220	900	200	<b>2170</b>
4	Борисовские пруды ул., д. 18, к. 3	Борисовские пруды ул., д. 20, к. 1	Борисовские пруды ул., д. 46, к. 2	Братеевская ул. д. 16, к. 1	Братеевская ул. д. 21 к. 1	Борисовские пруды ул., д. 34, к. 1	Алма-Атинская ул., д. 7, к. 2	Братеевская ул., д. 25, к. 3	Братеевская ул., д. 8, к. 4	Братеевская ул., д. 10, к. 3	Братеевская ул., д. 10, к. 4	Ключевая ул., д. 24, к. 2	
													<b>Итого:</b>



Перечень многоквартирных домов для проведения работ по капитальному ремонту в рамках проведения  
дополнительных мероприятий по СЭРР района Братеево в 2014 году

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки- ки	Виды работ	Натуральные показатели	Единица из- мерения	Стоимость тыс. руб.
1	ул. Алма-Атинская, д. 4	П-46	1985	ремонт кровли	3054	м <sup>2</sup>	4 382,20
2	ул. Алма-Атинская, д. 5	П-46	1986	ремонт кровли	4494	м <sup>2</sup>	7 842,72
3	ул. Братеевская, д. 39/12	П-46	1987	ремонт кровли	4005	м <sup>2</sup>	7 279,84
	<b>ИТОГО:</b>						<b>19 504,76</b>



## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 г. № МБР-03-83/13

**О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета депутатов  
муниципального округа Братеево  
от 17.09.2013 года № МБР-03-75/13  
«О согласовании адресного перечня  
дворовых территорий для проведения  
работ по благоустройству дворовых территорий  
в муниципальном округе Братеево в 2014 году»**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», на основании обращения главы управы района Братеево от 04 октября 2013 года № к Бр-23-2725/3 «О согласовании адресных перечней дворовых территорий района Братеево для проведения работ по благоустройству дворовых территорий и проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию в муниципальном округе Братеево в 2014 году», Совет депутатов муниципального округа Братеево решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Братеево от 17 сентября 2013 года № МБР-03-75/13 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Братеево в 2014 году», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить в управу района Братеево города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.mun-brateevo.ru](http://www.mun-brateevo.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Братеево Грузда Анатолия Давыдовича.

**Глава муниципального округа Братеево**

**А.Д. Грузд**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Братеево  
от «08» октября 2013 года  
№ МБР-03-81/13

ИТОГО, двор:		тыс.руб.	2 484,60	2 500,00	2 561,86	2 574,60	2 453,50
Ремонт контейнерной площадки, установка павильона	тыс.руб.						
	шт.						
Установка вазонов, в том числе вертикальное озеленение, рокарии, альпийские горки	тыс.руб.	164,0					82,0
	ед.	4					2
Устройство синтетического покрытия на детской, тренажерной площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	тыс.руб.	261,8	1430,0	440,0	660,0	1100,0	
	кв.м.	119	650	200	300	500	
Установка МАФ	тыс.руб.	450,0	570,0	300,0	450,0	428,0	
	ед.	10	14	10	12	14	
Устройство игрового, спортивного комплекса	тыс.руб.	950,0	500,0	900,0	800,0		
	шт.	1	2	1	2		
Установка нового ограждения	тыс.руб.	554,4			490,0	560,0	
	пог.м.	396			350	400	
Устройство пешеходной дорожки из плитки, брусчатки, с установкой садового бортового камня	тыс.руб.			418,0			
	кв.м.			190			
Ремонт а/б покрытия парковочных мест	тыс.руб.			322,7			
	кв.м.			442			
Ремонт покрытия площадки (гравий), с установкой садового бортового камня	тыс.руб.					49,5	
	кв.м.					90	
Ремонт, замена бортового камня	тыс.руб.	36,0		67,2	72,0	120,0	
	пог.м.	30		56	60	100	
Ремонт асфальтовых покрытий	тыс.руб.	68,4		114,0	102,6	114,0	
	кв.м.	120		200	180	200	
АДРЕС дворовой территории		Борисовские пруды д.16 к.1	Борисовские пруды д.16 к.2	Борисовские пруды д.14 к.2	Борисовские пруды д.14 к.3	Борисовские пруды д.14 к.4	
№ п/п		1	2	3	4	5	



	<b>2 490,40</b>	<b>2 526,00</b>	<b>2 498,00</b>	<b>2 512,00</b>	<b>2 509,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 505,00</b>	<b>2 495,00</b>	<b>2 506,00</b>	<b>2 369,04</b>	<b>37 485,00</b>
		100,0					100,0		100,0		<b>300,0</b>
		1					1		1		<b>3,0</b>
				82,0			41,0			36,84	<b>405,84</b>
				2			1			1	<b>10</b>
		550,0		660,0		550,0		858,0	418,0	220,0	<b>7147,8</b>
		250		300		250		390	190	100	<b>3249,0</b>
	900,0	790,0	600,0	600,0	850,0	730,0	500,0	300,0	500,0	700,0	<b>8668,0</b>
	15	18	15	16	44	12	18	8	9	7	<b>222</b>
			800,0	950,0		1000,0	900,0	500,0	700,0	900,0	<b>8900,0</b>
			1	1		2	1	1	1	1	<b>14</b>
	680,4	840,0	840,0		1050,0		700,0	630,0	581,0	305,2	<b>7231,0</b>
	486	600	600		750		500	450	415	218	<b>5165,0</b>
	462,0			220,0		220,0					<b>1320,0</b>
	210			100		100					<b>600,0</b>
											<b>322,7</b>
											<b>442,0</b>
	137,5										<b>187,0</b>
	250										<b>340,0</b>
	54,0	96,0	108,0		96,0		36,0	36,0	36,0	36,0	<b>793,2</b>
	45	80	90		80		30	30	30	30	<b>661,0</b>
	256,5	150,0	150,0		513,0		228,0	171,0	171,0	171,0	<b>2209,5</b>
	450	200	200		684		400	300	300	300	<b>3534,0</b>
<b>6</b>	<b>Братевская ул., д. 8, к.3</b>										
<b>7</b>	<b>Алма-Атинская ул. д. 9 к.2</b>										
<b>8</b>	<b>Братевская ул. д. 39/12</b>										
<b>9</b>	<b>Алма-Атинская ул., д. 3, к.2</b>										
<b>10</b>	<b>Братевская ул. д. 27 к.2 (сквер)</b>										
<b>11</b>	<b>Борисовские пруды д.32</b>										
<b>12</b>	<b>Паромная ул. д.7 к.2</b>										
<b>13</b>	<b>Паромная ул. д.7 к.3</b>										
<b>14</b>	<b>Борисовские пруды д.46 к.2</b>										
<b>15</b>	<b>Братевская ул. д.16 к.2</b>										
											<b>Итого:</b>



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДОНСКОЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

09 октября 2013г. № 01-03-98

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Донской «О внесении  
изменений в Устав муниципального округа  
Донской»**

В целях приведения Устава муниципального округа Донской в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Донской «О внесении изменений в Устав муниципального округа Донской» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа Донской**

**Т.В.Кабанова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 09 октября 2013 г. № 01-03-98**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Донской**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Донской в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Донской следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Редактор проекта:**

глава муниципального округа Донской  
**Т.В.Кабанова**  
8-499-127-60-42

**Глава муниципального округа Донской**

**Т.В.Кабанова**

**РЕШЕНИЕ**

09 октября 2013г. № 01-03-99

**Об официальном опубликовании  
(обнародовании) нормативных правовых актов  
муниципального округа Донской**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального округа Донской,



**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) нормативного правового акта муниципального округа Донской считается первая публикация его полного текста в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Мой район Донской».

2. Определить на территории муниципального округа Донской адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» или газетой «Мой район Донской» (приложение).

3. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 01.11.12 № 01-03-85 «Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве», от 12.12.2012 № 01-03-95 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 01.11.2012 № 01-03-85 «Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа Донской****Т.В. Кабанова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Донской  
от 09 октября 2013г. № 01-03-99**

**Адреса для распространения на территории муниципального округа Донской бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Мой район Донской»**

№	Наименование организации	Адрес
1	Органы местного самоуправления	г. Москва, Севастопольский проспект, д. 1, корп. 5
2	Управа Донского района города Москвы	г. Москва, Варшавское шоссе, д. 10
3	Библиотека № 92	г. Москва, Загородное шоссе, д. 9, корп. 1
4	Библиотека № 171	г. Москва, Ленинский проспект, д. 37А
5	Библиотека № 172	г. Москва, ул. Шаболовка, д. 36
6	ГБУ ТЦСО № 20 филиал «Донской»	г. Москва, Севастопольский проспект, д. 1, корп. 1А
7	ГБУ ТЦСО № 20 филиал «Донской» (филиал)	г. Москва, ул. Шаболовка, д. 50
8	РУСЗН Донского района	г. Москва, Загородное шоссе, д. 4, корп. 2
9	ГКУ «ИС Донского района»	г. Москва, Загородное шоссе, д. 8, корп. 8

Газета «Мой район Донской» также бесплатно распространяется по почтовым ящикам жителей.



## РЕШЕНИЕ

09 октября 2013г. № 01-03-100

### **О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 г. N 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов»,

#### **Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - Положение) (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской (приложение 2).

3. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования от 13.04.2011 № 01-03-20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципалитете внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве», от 01.11.2012 № 01-03-84 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 13 апреля 2011 года № 01-03-20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципалитете внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве».

4. Главе муниципального округа Донской **Кабановой Т.В.:**

4.1. В соответствии с Положением образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской.

4.2. Осуществлять контроль за работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа Донской**

**Т.В.Кабанова**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 09 октября 2013г. № 01-03-100**

#### **Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию



конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Донской и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

3.2. В осуществлении в аппарате Совета депутатов муниципального округа Донской (далее - аппарат Совета депутатов) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется решением Совета депутатов муниципального округа Донской.

В состав комиссии входят председатель комиссии, назначаемый главой муниципального округа Донской из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

5.1. Глава муниципального округа Донской (председатель комиссии), специалист кадровой и (или) юридической службы аппарата Совета депутатов, главный специалист аппарата Совета депутатов (секретарь комиссии).

5.2. Представитель (представители) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, представитель органов исполнительной власти, деятельность которых связана с муниципальной и государственной службой.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате СД МО, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

8.1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате СД МО, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате СД, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

11.1. Представление главой муниципального округа Донской материалов проверки, проведенной в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов, свидетельствующих:

11.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.2. Поступившие главе муниципального округа Донской в установленном порядке:

11.2.1. Обращение гражданина, ранее замещавшего в аппарате СД МО Донской должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполне-



ние работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

11.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11.3. Представление главы муниципального округа Донской или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате Совета депутатов мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом аппарата Совета депутатов, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

13.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

13.2. Организует через секретаря комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей на рассмотрение комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте проведения заседания, а также ведение делопроизводства комиссии.

13.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в 8.1 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии (при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 11.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

17.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе МО применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 11.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

18.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе МО указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 11.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:



19.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

19.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 11.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

20.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

20.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа Донской применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 11.1 и 11.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17-20 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 11.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, для главы муниципального округа Донской носят рекомендательный характер.

25. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, носят обязательный характер.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

27.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

27.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

27.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.

27.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

27.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в аппарат СД МО Донской.

27.7. Другие сведения.

27.8. Результаты голосования.

27.9. Принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направ-



ляются главе муниципального округа Донской, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава муниципального округа Донской обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

31. В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии глава муниципального округа Донской в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение главы муниципального округа Донской оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа Донской для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на кадрово-юридическую службу аппарата Совета депутатов.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 09 октября 2013г. № 01-03-100**

**Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате  
Совета депутатов муниципального округа Донской**

**Председатель Комиссии:**

Кабанова Татьяна Викторовна - глава муниципального округа Донской

**Заместитель председателя Комиссии:**

Зайковская Галина Викторовна депутат Совета депутатов

**Члены Комиссии:**

- депутат Совета депутатов

Буянов Владимир Петрович

Воропаева Марина Борисовна

-советник кадровой службы управы Донского района

Герасимова Вера Александровна

-юрисконсульт –консультант

**Секретарь Комиссии:**

Викторова Елена Евгеньевна

- главный специалист по организационным вопросам.



## РЕШЕНИЕ

09 октября 2013г. № 01-03-101

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Донской**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Донской,

#### **Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1..Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Донской (приложение).

2.. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3..Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 21 января 2009 года № 01-03-04 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Донское городе Москве».

4.. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа Донской**

**Т.В.Кабанова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 09 октября 2013г. № 01-03-101**

### **Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Донской**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом муниципального округа Донской.

Настоящее Положение определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Донской (далее - муниципальный служащий).

#### **1. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

##### **1.1. Основные государственные гарантии**

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:



**1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.**

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

**2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Донской.

**3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.**

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, должна составлять не более 15 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.**

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:





- Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей.

- Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним из членов семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание.

- Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов семьи.

- В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которым относится занимаемая им должность.

- Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

- За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы на трудовую пенсию по старости или по инвалидности III или II степени в соответствии с Федеральным законодательством, медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов семьи.

**5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.**

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

**6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.**

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.**

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в соответствии с общим стажем его трудовой деятельности:

- если трудовой стаж муниципального служащего до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

- если трудовой стаж муниципального служащего свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.



Первые три дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачивается за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы выплачивается застрахованным лицам в размере 60 процентов среднего заработка в случае заболевания или травмы, наступивших в течение 30 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору, служебной или иной деятельности, в течение которой они подлежат обязательному социальному страхованию.

Размер пособия по временной нетрудоспособности не может превышать максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности, установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год.

**8) защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.**

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

## 1.2. Дополнительные гарантии

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Донской муниципальному служащему гарантируются:

**1) дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.**

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:
- | при стаже муниципальной службы | в процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет             | 10          |
| от 5 до 10 лет                 | 15          |
| от 10 до 15 лет                | 20          |
| свыше 1530                     |             |

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**2) бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.**

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.



**3) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.**

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

**4) ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).**

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

**5) единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.**

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

**6) единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.**

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

**7) выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном, исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в**



кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

**1.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.**

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

## **2. Расходы на предоставление гарантий**

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета муниципального округа Донской.

## **РЕШЕНИЕ**

09 октября 2013г. № 01-03-102

### **О Комиссии муниципального округа Донской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Донской,

#### **Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Создать Комиссию муниципального округа Донской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.
2. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Донской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 1).
3. Утвердить персональный состав Комиссии муниципального округа Донской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение 2).
4. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального округа Донской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 13 октября 2010 года № 01-03-54 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

Глава муниципального округа Донской

**Т.В.Кабанова**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 09 октября 2013г. № 01-03-102**

**Порядок работы  
Комиссии муниципального округа Донской по исчислению стажа  
муниципальной службы муниципальных служащих**

1. Комиссия муниципального округа Донской по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Донской, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Донской (далее – глава муниципального округа). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят: глава муниципального округа, муниципальный служащий кадровой и юридической службы аппарата Совета депутатов, иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской (далее – кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании заявлений муниципальных служащих.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы и иных видов деятельности. Копии документов заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для аппарата Совета депутатов со дня принятия Комиссией соответствующих решений.



11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной или государственной службы менее 1 года;

3) индивидуальные служебные споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего города Москвы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным председательствующим и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в день проведения заседания, и доводятся до сведения аппарата Совета депутатов выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба аппарата Совета депутатов. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

16. На период рассмотрения вопроса о стаже муниципальной службы муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

17. Периоды службы (работы), включенные по решению Комиссии в стаж муниципальной службы, учитываются при определении права муниципального служащего на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, получения ежемесячной надбавки за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначения и выплату ежемесячной доплаты к пенсии, а так же других государственных гарантий, предусмотренных для муниципальных служащих.

18. Финансирование расходов, связанных с реализацией решения Комиссии, осуществляется из средств местного бюджета.

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 09 октября 2013г. №01-03-102**

**Состав**

**Комиссии муниципального округа Донской по исчислению стажа  
муниципальной службы муниципальных служащих**

**Председатель Комиссии:**

Кабанова Татьяна Викторовна - глава муниципального округа Донской

**Заместитель председателя Комиссии:**

Кобцев Павел Николаевич - депутат Совета депутатов

**Члены Комиссии:**

Безматерных Мария Михайловна	- депутат Совета депутатов
Воропаева Марина Борисовна	-советник кадровой службы управы Донского района
Герасимова Вера Александровна	-юриисконсульт –консультант

**Секретарь Комиссии:**

Викторова Елена Евгеньевна	- главный специалист по организационным вопросам.
----------------------------	---

**РЕШЕНИЕ**

09 октября 2013г. № 01-03-105

**Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Донской**

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Донской,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Донской (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Донское в городе Москве от 14 сентября 2011 года № 01-03-39 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Донское в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя комиссии по культурно-массовой работе **Калинина Д.В.**

Глава муниципального округа Донской

**Т.В.Кабанова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 09 октября 2013г. №01-03-105**

**Порядок  
установления местных праздников и организации местных праздничных  
и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Донской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории муниципального округа Донской (далее - муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

**местные праздники** – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

**местные праздничные и иные зрелищные мероприятия** (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театральные-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи на территории муниципального округа;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесших достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

**2. Порядок установления местных праздников**

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа Донской.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.





### **3. Порядок организации местных публичных мероприятий**

3.1. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования, а также примерных дат проведения местных публичных мероприятий ежегодно утверждается решением Совета депутатов.

3.2. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат) разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – План).

В Плате указывается наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные Планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Аппарат осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.

3.5. Аппарат обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия в префектуре Южного административного округа города Москвы, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.7. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы проведения местного публичного мероприятия;
- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального округа;

- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;

- составление и представление в аппарат отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

### **4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий**

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа Донской и внебюджетных источников.

4.2. Аппарат вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, программа проведения местного публичного мероприятия и смета расходов.

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа Донской, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013г. № 01-03-107

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Донское в городе  
Москве от 24 декабря 2012 года № 01-03-102  
«О бюджете внутригородского муниципального  
образования Донское в городе Москве на  
2013 год» (в ред. решений Совета депутатов  
муниципального округа Донской от 19.03.2013  
№ 01-03-26, от 22.05.2013 №01-03-45, от 03.06.2013  
№ 01-03-48, от 24.07.2013 № 01-03-62, от 22.08.2013  
№ 01-03-68)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Департамента финансов города Москвы от 24 сентября 2013 года № 211 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов города Москвы от 01 июля 2013 года № 132», Уставом муниципального округа Донской и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской,

### **Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Внести изменения в доходную и расходную часть бюджета муниципального округа Донской на 2013 год:

1.1. В доходной части бюджета муниципального округа Донской уменьшить на сумму 163,1 тыс. (сто шестьдесят три тысячи сто) рублей по КБК 900 2 02 02999 03 0011 151 «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств».

1.2. В расходной части и ведомственной структуре бюджета муниципального округа Донской уменьшить на сумму 163,1 тыс. (сто шестьдесят три тысячи сто) рублей по КБК 900 0103 33А 02 11 «Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств».

2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Донской на 2013 год в сумме 28 558,2 тыс. (двадцать восемь миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч двести) рублей, изложив приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2013 год» в новой редакции приложения 1.

3. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Донской на 2013 год в сумме 28 764,1 тыс. (двадцать восемь миллионов семьсот шестьдесят четыре тысячи сто) рублей, изложив приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Донской на 2013 год» в новой редакции приложения 2.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Донской на 2013 год в сумме 28 764,1 тыс. (двадцать восемь миллионов семьсот шестьдесят четыре тысячи сто) рублей, изложив приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской на 2013 год» в новой редакции приложения 3.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

**Глава муниципального округа Донской**

**Т.В.Кабанова**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 15 октября 2013г. № 01-03-107

Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2013 год

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2013 год
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>16 996,8</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>16 996,8</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	16 996,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 996,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>11 561,4</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ</b>	<b>11 561,4</b>
000 2 02 02999 00 0000 151	<b>Прочие субсидии</b>	<b>1 477,4</b>
000 2 02 02999 03 0000 151	<b>Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга</b>	<b>1 477,4</b>
900 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 477,4
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение полномочий субъектов РФ	10 084,0
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	10 084,0
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	942,1



900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 070,4
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	2 655,9
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 470,2
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 945,4
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>28 558,2</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 15 октября 2013 г № 01-03-107

**Расходы бюджета муниципального округа Донской на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

(тыс.руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>21 832,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>2 405,6</b>
<b>Глава муниципального округа</b>	<b>0102</b>	<b>31Б 01 01</b>		<b>2 405,6</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31Б 01 01	100	2 210,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31Б 01 01	120	2 210,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1 176,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	1 033,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	200	195,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	240	195,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	244	195,5
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>1 777,4</b>
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	<b>0103</b>	<b>31А 01 02</b>		<b>300,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	300,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	<b>0103</b>	<b>33А 02 11</b>		<b>1 477,4</b>
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 02 11	800	1 477,4
Специальные расходы	0103	33А 02 11	880	1 477,4
Прочие расходы	0103	33А 02 11	883	1 477,4
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>17 281,4</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>0104</b>			<b>12 613,0</b>
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата)</b>	<b>0104</b>			<b>12 613,0</b>
<b>Глава администрации</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 02</b>		<b>1 807,9</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 02	100	1 696,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 02	120	1 696,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	796,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	200	111,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	240	111,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	244	111,3
<b>Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>10 805,1</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	7 229,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	7 229,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6 324,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	904,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	2 686,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	2 686,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2 686,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	888,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 05	320	888,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	888,8
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>4 668,4</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>942,1</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		942,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 01	100	639,1



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 01	120	639,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	498,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	200	303,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	240	303,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	303,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>1 070,4</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		1 070,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 02	100	749,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 02	120	749,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	609,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	200	320,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	240	320,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	320,5
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>2 655,9</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		2 655,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 04	100	2 084,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 04	120	2 084,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	1 167,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	917,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	200	571,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	240	571,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	571,2
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>0111</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>100,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	0111	33А 01 00	800	100,0
Резервные средства	0111	33А 01 00	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>268,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 01 04</b>		<b>43,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	43,1
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04	244	43,1



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 01 99</b>		<b>225,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	225,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	244	225,0
<b>Образование</b>	<b>0700</b>			<b>2 470,2</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>0707</b>			<b>2 470,2</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 01		2 470,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01		2 470,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	200	803,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	240	803,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	244	803,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	09Е 09 01	600	1 667,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	09Е 09 01	610	1 667,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09Е 09 01	611	1 667,1
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>848,4</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>			<b>848,4</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		848,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	848,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	848,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	848,4
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>2 945,4</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>2 945,4</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 01		2 945,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		2 945,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	200	2 945,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	240	2 945,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	2 945,4
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>667,6</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>667,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	667,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	667,6
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03	244	667,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>28 764,1</b>



**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 15 октября 2013г. № 01-03-107**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской на 2013 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской</b>	<b>900</b>				
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			<b>21 832,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>			<b>2 405,6</b>
<b>Глава муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>	<b>31Б 01 01</b>		<b>2 405,6</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	31Б 01 01	100	2 210,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31Б 01 01	120	2 210,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 01 01	121	1 176,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б 01 01	122	1 033,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	200	195,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	240	195,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	244	195,5
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>			<b>1 777,4</b>
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>	<b>31А 01 02</b>		<b>300,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	300,0
<b>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>	<b>33А 02 11</b>		<b>1 477,4</b>
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 02 11	800	1 477,4
Специальные расходы	900	0103	33А 02 11	880	1 477,4
Прочие расходы	900	0103	33А 02 11	883	1 477,4





Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>			<b>17 281,4</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	900	<b>0104</b>			<b>12 613,0</b>
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата)</b>	900	<b>0104</b>			<b>12 613,0</b>
Глава администрации	900	0104	31Б 01 02		<b>1 807,9</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 02	100	1 696,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 02	120	1 696,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 02	121	796,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 02	122	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0104	31Б 01 02	200	111,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	240	111,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	244	111,3
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		<b>10 805,1</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	7 229,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	7 229,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	6 324,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	904,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	2 686,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	2 686,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	2 686,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	<b>900</b>	0104	31Б 01 05	300	888,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	888,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	888,8
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий</b>	900	<b>0104</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>4 668,4</b>



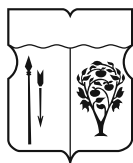
Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:</b>	900	0104	33А 01 01		<b>942,1</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 01		942,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 01	100	639,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 01	120	639,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	498,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	33А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	200	303,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	240	303,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	303,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:</b>	900	0104	33А 01 02		<b>1 070,4</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 02		1 070,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 02	100	749,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 02	120	749,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 02	121	609,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	33А 01 02	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	200	320,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	240	320,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	244	320,5
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	900	0104	33А 01 04		<b>2 655,9</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 04		2 655,9



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 04	100	2 084,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 04	120	2 084,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 04	121	1 167,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	33А 01 04	122	917,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0104	33А 01 04	200	571,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	240	571,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	244	571,2
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>100,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	33А 01 00	800	100,0
Резервные средства	900	0111	33А 01 00	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>0113</b>			<b>268,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 01 04</b>		<b>43,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	240	43,1
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 04	244	43,1
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 01 99</b>		<b>225,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0113	31Б 01 99	200	225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	225,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 99	244	225,0
<b>Образование</b>	900	<b>0700</b>			<b>2 470,2</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	900	<b>0707</b>			<b>2 470,2</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09Е 09 01		2 470,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09Е 09 01		2 470,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	200	803,1



Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	240	803,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0707	09Е 09 01	244	803,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	<b>900</b>	0707	09Е 09 01	600	1 667,1
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	09Е 09 01	610	1 667,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09Е 09 01	611	1 667,1
<b>Культура, кинематография</b>	900	<b>0800</b>			<b>848,4</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>0804</b>			<b>848,4</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	<b>900</b>	0804	35Е 01 05		848,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0804	35Е 01 05	200	848,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	848,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	848,4
<b>Физическая культура и спорт</b>	900	<b>1100</b>			<b>2 945,4</b>
<b>Массовый спорт</b>	900	<b>1102</b>			<b>2 945,4</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 01		2 945,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	<b>900</b>	1102	10А 03 01		2 945,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	1102	10А 03 01	200	2 945,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	2 945,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	2 945,4
<b>Средства массовой информации</b>	900	<b>1200</b>			<b>667,6</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>1202</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>667,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	200	667,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35Е 01 03	240	667,6
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	1202	35Е 01 03	244	667,6
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>28 764,1</b>



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

17 сентября 2013г. № 01-05-57/13

**Об утверждении титульного списка по  
дополнительным бюджетным ассигнованиям**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить титульный список по дополнительным бюджетным ассигнованиям района Москворечье-Сабурово в 2013 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Москворечье-Сабурово  
от 17.09.2013г. № 01-05-57/13

**Титульный список комплексного благоустройства дворовых территорий района Москворечье-Сабурово в 2013 году**  
Затраты на работы капитального характера

№ п/п	Адрес дворовой территории	Зачисл. асфальтобетонного покрытия		Ремонт лестниц		Ремонт подпорной стены		Замена ограждения		Замена покрытия на детской площадке и садового бордюра лавки		Установка ограничительных столбиков		Стоимость двора тыс.руб.
		кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	п.м.	тыс.руб.	кв.м.	тыс.руб.	шт.	тыс.руб.	
1	ул. Капширская д. 8 к.1			1	893,2	1	150,00	60	78,0					1121,20
2	ул. Капширская д. 20 к.1							100	110,0					110,00
3	Каширское шоссе д. 53 к.3							70	91,1					91,14
4	Каширское шоссе д. 53 к.5							70	91,1					91,14
5	Каширское шоссе д. 51 к.5							70	91,1					91,14
6	Каширское шоссе д. 55 к.2							70	91,1					91,14
7	Каширское шоссе д. 55 к.3							70	91,1					91,14
8	Каширское шоссе д. 55 к.5							70	91,1					91,14
9	Каширское шоссе д. 55 к.6							70	91,1					91,14
10	Каширское шоссе д. 57 к.2	868	478,8					70	91,1					569,90
11	Каширское шоссе д. 57 к.3							70	91,1					91,14
12	Каширское шоссе д. 59 к.1	1228	896,3					70	91,1					987,40
13	Каширское шоссе д. 57 к.7	1132	826,2					70	91,1					917,34
14	Каширское шоссе д. 59 к.2	1250	912,3					70	91,1					1003,44
15	Каширское шоссе д. 44							80	104,1					104,10
16	Каширское шоссе д. 50 к.1							80	104,1					104,10
17	ул. Комкина д. 12 к.2									435	783,0			783,00
18	ул. Комкина д. 19 к.1									550	550,0			550,00
23	Каширское шоссе д.64, д.64к.1,66к.2,68к.3,68к.2,70к.2,70к.3,72к.2	1850	1204,3											1204,30
25	Установка ограничительных столбиков											1267	2787,3	2787,30
<b>Итого:</b>		<b>5916</b>	<b>4317,9</b>	<b>1</b>	<b>893,2</b>	<b>1</b>	<b>150,0</b>	<b>1160</b>	<b>1489,8</b>	<b>985</b>	<b>1333,0</b>	<b>1267</b>	<b>2787,3</b>	<b>10971,2</b>



## РЕШЕНИЕ

17 сентября 2013г. № 01-05-58/13

### **О согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории района Москворечье-Сабурово**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 12.08.2013, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории района Москворечье-Сабурово (приложение).

2. Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 19 апреля 2012 года.

3. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**



**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории района Москворечье-Сабурово**

Район	№ п/п	Вид объекта (павильон/модульный объект*/автоматизин/лоток и т.д.)	Адрес размещения	Площадь места размещения	Специализация	Период размещения	ФИРМА
МС	1	Павильон	Каширское ш., вл. 31, корп. 2 (напротив)	9	Общественное питание	Круглогодично	ЗАО "Пивоварня Москва-Эфес"
МС	2	Модульный объект	Каширское ш., вл. 44	7	Мороженое	Круглогодично	ООО "Рикон ЛТ"
МС	3	Модульный объект	Каширское ш., вл. 44, корп. 2	15	Кондитерские товары	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	4	Модульный объект	Каширское ш., вл. 78, корп. 3	15	Хлеб и хлебобулочные изделия	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	5	Модульный объект	Пересечение Каспийской ул. и Каширского ш.	3	Табак	Круглогодично	ООО "Русь РТ"
МС	6	Модульный объект	Пересечение Каширского ш. и Каспийской ул.	15	Кондитерские товары	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	7	Модульный объект	Каширское ш., вл. 53, корп. 1	9	Печать	Круглогодично	ЗАО "Ариа Аиф"
МС	8	Модульный объект	Каширское ш., вл. 51	20	Информационно-справочная служба	Круглогодично	ОАО "ГИСС"
МС	9	Модульный объект	Каширское ш., вл. 51, корп. 2	15	Кондитерские товары	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	10	Модульный объект	ул. Москворечье, вл. 31	6	Овощи-фрукты	Круглогодично	ООО "Вэлес"
МС	11	Модульный объект	Каширское ш., вл. 54	15	Печать	Круглогодично	ЗАО "Центропечат М"
МС	12	Модульный объект	Каширское ш., вл. 26	3	Табак	Круглогодично	ООО "Русь РТ"
МС	13	Модульный объект	Ст. метро «Каширская» (выход к универмагу)	7	Печать	Круглогодично	ОАО "Южное агентство печати"
МС	14	Модульный объект	Каширское ш., вл. 26, корп.1	6	Печать	Круглогодично	ЗАО "Центр Прессы"
МС	15	Модульный объект	Каширское ш., вл. 26, корп.1	9	Мороженое	Круглогодично	ООО "Рикон ЛТ"
МС	16	Модульный объект	Каширское ш., вл. 26	12	Цветы	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	17	Модульный объект	Каширское ш., вл. 26, корп.2	12	Кондитерские товары	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	18	Модульный объект	Пролетарский протст., вл. 10	6	Овощи-фрукты	Круглогодично	ИП Саакян Р.Г.
МС	19	Модульный объект	Каширское ш., вл. 31	10	Печать	Круглогодично	ЗАО "Центропечат М"
МС	20	Модульный объект	Каширское ш., вл. 42, корп. 1	6	Цветы	Круглогодично	ИП Пугачев О.Д.
МС	21	Модульный объект	Каширское ш., вл. 57, корп.1	15	Печать	Круглогодично	ЗАО "Центропечат М"
МС	22	Модульный объект	Каширское ш., вл. 57, корп. 2	7	Печать	Круглогодично	ОАО "Южное агентство печати"
МС	23	Модульный объект	Каширское ш., вл. 57, корп.1	15	Цветы	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	24	Модульный объект	Каширское ш., вл. 57, корп.1	20	Мороженое	Круглогодично	ООО "Рикон ЛТ"
МС	25	Модульный объект	Каширское ш., вл. 57	10	Табак	Круглогодично	ООО "Факсл 2"





МС	26	Модульный объект	Каширское ш., вл. 57, корп.1	20	Информационно-справочная служба	Круглогодично	ОАО "ГИСС"
МС	27	Модульный объект	Каширское ш., вл. 57	6	Овощи, фрукты	Круглогодично	ИП "Артамонов В.В."
МС	28	Модульный объект	Москворечье ул., вл. 51	12	Гастрономия	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	29	Модульный объект	Кантемировская ул., вл. 12	3	Табак	Круглогодично	ООО "Табачный капитан"
МС	30	Модульный объект	Кантемировская ул., вл. 12	6	Рыба	Круглогодично	ООО "Фирма ДИАРТ"
МС	31	Модульный объект	1-й Варшавский пр., (ост. Рыб-бокомбинат)	9	Печать	Круглогодично	ГУП г.Москвы "Редакция газеты Тверская, 13"
МС	32	Модульный объект	Каширский пр., вл. 10	9	Печать	Круглогодично	НП "Московская промышленная газета"
МС	33	Павильон	Ст. метро «Каширская» - южный выход (за 25-метровой зоной от наземного вестибюля метро)	18	Цветы	Круглогодично	ООО "Фирма Фрезия-1"
МС	34	Модульный объект	Ст. метро «Каширская» - южный выход	6	Печать	Круглогодично	ИП Евдокимова О.С.
МС	35	Модульный объект	Каширское ш., вл. 26	3	Табак	Круглогодично	ООО "Русь РТ"
МС	36	Павильон	Каширское ш., вл. 26, корп.1	69	Продовольственные и непродовольственные товары	Круглогодично	ООО "Овен-Е"
МС	37	Модульный объект	Каширское ш., вл. 50, корп. 2	7	Печать	Круглогодично	ОАО "Южное агентство печати"
МС	38	Модульный объект	Каширское ш., вл. 52	3	Табак	Круглогодично	ООО "Русь РТ"
МС	39	Модульный объект	Каширское ш., вл. 50, к. 1	20	Мороженое	Круглогодично	ООО "Рикон ЛТ"
МС	40	Модульный объект	Каширское ш., вл. 50	6	Овощи-фрукты	Круглогодично	ООО "Астэра"
МС	41	Павильон	Кошкина ул., вл. 21А	343	Цветы, промтовары, продукты питания	Круглогодично	ООО "Сллин"
МС	42	Модульный объект	Кошкина ул., вл. 13, корп. 1	12	Гастрономия	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	43	Модульный объект	Кантемировская ул., вл. 20, корп. 1	15	Овощи-фрукты	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	44	Модульный объект	Кантемировская ул., вл. 22, корп. 1	12	Цветы	Круглогодично	ООО "Компания РусЭМ"
МС	45	Модульный объект	Каширское ш., вл. 28, корп.1 (ст. метро «Каширская»)	8	Печать	Круглогодично	ГУП г.Москвы "Редакция газеты Тверская, 13"
МС	46	Модульный объект	Каширское ш., вл. 28, корп.1	9	Печать	Круглогодично	ЗАО "МК-Сервис"
МС	47	Модульный объект	Каширское ш., вл. 26, корп. 1	12	Овощи-фрукты	Круглогодично	ООО "Вэлэс"
МС	48	Модульный объект	Каширское ш., вл. 24	12	Продукция общественного питания	Круглогодично	ИП Якушина И.В.
МС	49	Модульный объект	Каширское ш., вл. 24	12	Продукция общественного питания	Круглогодично	Религиозная организация "Данилов ставропигиальный мужской монастырь Русской Православной Церкви"



## РЕШЕНИЕ

17 сентября 2013г. № 01-05-59/13

### **О согласовании мест размещения ярмарок выходного дня на территории района Москворечье-Сабурово в 2014 году**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать места размещения ярмарок выходного дня на территории района Москворечье-Сабурово в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**

## РЕШЕНИЕ

17 сентября 2013г. № 01-05-60/13

### **О утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Москворечье-Сабурово**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М. М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М. М. Вирин**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Москворечье-Сабурово  
от 17.09.2013 № 01-05 - 60 /13**

**Положение  
о Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**1. Общие положения:**

1. Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом муниципального округа Москворечье-Сабурово и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основании действующего законодательства города Москвы, Устава муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава (кроме привлечения экспертов), внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

**2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии**

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их выполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- 1) принятие планов и программ развития муниципального округа;
- 2) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
  - а) к проектам городских целевых программ;
  - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
  - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - д) по благоустройству территории муниципального округа;
- 3) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- 4) согласование вносимых управой района Москворечье-Сабурово в префектуру Южного административного округа города Москвы предложений:

- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
- б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 5) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) к проектам правил землепользования и застройки;
- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;



- г) к проектам планировки территорий;
- д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3. В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Комиссия:

- 1) рассматривает ежегодный отчет главы управы района о результатах деятельности управы района;
- 2) рассматривает информацию руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;
- 3) рассматривает информацию руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе учреждения;
- 4) рассматривает информацию руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения о работе учреждения;
- 5) рассматривает информацию руководителя территориального центра социального обслуживания населения о работе учреждения;
- 6) рассматривает информацию руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа;
- 7) рассматривает информацию руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год;
- 8) рассматривает внесенный главой управы района ежегодный адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- 9) рассматривает планы благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы;
- 10) рассматривает внесенный главой управы района ежегодный адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
- 11) рассматривает информацию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
- 12) рассматривает проекты правовых актов префектуры Южного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;
- 13) рассматривает проекты градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.
- 14) рассматривает проекты схем и проекты изменения схем размещения нестационарных торговых объектов;
- 15) рассматривает проекты схем и проекты изменения схем размещения сезонных кафе;
- 16) рассматривает проекты схем и проекты изменения схем размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;
- 17) рассматривает вопросы по формированию плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;
- 18) рассматривает перечни нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;



19) рассматривает материалы конкурсной комиссии на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

20) рассматривает внесенный главой управы района ежеквартальный сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

21) рассматривает представленные в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документы для перевода жилого помещения в нежилое и проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

22) рассматривает представленные документы по размещению ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

### **3. Функции Комиссии**

В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

- подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;
- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов;
- взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов и муниципального округа, администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово, органами исполнительной государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления в городе Москве и РФ в пределах компетенции Комиссии;
- подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций;
- сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

### **4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые и другие органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных государственных органов;
- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов;
- вносить на заседания Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения;
- устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

### **5. Формирование и состав Комиссии**

1. Комиссия формируется из состава депутатов Совета депутатов.
2. Состав утверждается решением Совета депутатов.
3. Председатель Комиссии и заместитель председателя избирается из числа членов Комиссии на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.



## **6. Права и обязанности членов Комиссии:**

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и осуществлять контроль за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее Председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

## **7. Председатель Комиссии**

1. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

2. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти и в любых организациях без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

4. Ведет заседания Комиссии.

5. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

6. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

7. В пределах своих полномочий дает поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

8. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

9. Созывает заседания Комиссии.

10. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

## **8. Эксперт Комиссии**

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

## **9. Регламент заседаний Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.



2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие Председателя Комиссии и его заместителя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии и (или) по необходимости по устному или письменному требованию Председателя Комиссии не менее чем за три дня до предполагаемого заседания Совета депутатов, или на основании протокольного решения Совета депутатов.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

## 10. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутата.

## РЕШЕНИЕ

20 сентября 2013г. № 01-05-62/13

**Об отказе в согласовании размещения  
нестационарного торгового объекта по адресу:  
г. Москва, ул. Кантемировская, вл. 18**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Отказать в согласовании размещения нестационарного торгового объекта на территории района Москворечье-Сабурово по адресу: г. Москва, ул. Кантемировская, вл. 18 - ИП Алиев В.А.

2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы, префектуру ЮАО города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирину М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**08.10.2013 № МС-03-84-84**

**О согласовании проекта изменения схемы  
размещения нестационарных торговых  
объектов**

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры Южного административного округа города Москвы от 09.08.2013 № 01-53-2443/3, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района Орехово-Борисово Южное (приложение).
2. Считать нецелесообразным изменение адресного ориентира размещения объекта ООО «Торговый дом «Столичный» ул. Елецкая, вл.17 на Каширское шоссе, вл.108.
3. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу района Орехово-Борисово Южное города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: [www.mu-obu.ru](http://www.mu-obu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Глова**





**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**префектуры Южного административного округа города Москвы о внесении изменений**  
**в утвержденную схему размещения нестационарных торговых объектов**

№ п/п	Вид объекта (павильон/модульный объект*/автомагазин/лоток и т.д.)	Хозяйствующий субъект, адрес размещения объекта	Площадь места размещения, кв.м	Специализация	Период размещения	Сведения об использовании данного места в I полугодии 2011 года (оформлены ЗПО/размещение / свободное)	Предложения о внесении изменений в Схему	Обоснование внесения изменений
1	Модульный объект	ООО «Торговый дом «Столичный» Ясенева ул., вл. 30	10	Продукты питания	16.12.2011 16.12.2014	Оформлены земельные отношения на капитальный объект	Изменение адресного ориентира размещения объекта на Ясеневою ул., вл. 42	Находится в зоне проведения локальных мероприятий по увеличению пропускной способности улично-дорожной сети



## РЕШЕНИЕ

08.10.2013 № МС-03-85

**О согласовании проекта перечня размещения  
ярмарок выходного дня в период с 01 января по  
31 декабря 2014 года**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 03.09.2013 № 581-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 04.05.2011 № 172-ПП» и Уставом муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект перечня размещения ярмарок выходного дня с 01 января 2014 по 31 декабря 2014 года (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Орехово-Борисово Южное
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное: [www.mu-obu.ru](http://www.mu-obu.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Готову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**И.Б. Готова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово Южное  
от 08.10.2013 № МС-03-85**

**Перечень размещения ярмарок выходного дня  
в период с 01 января по 31 декабря 2014**

Район	Адрес	Перечень товаров	Всего торговых мест
Орехово-Борисово Южное	ул. Домодедовская, вл.15	Сельхозпродукция, продовольственные товары	35

**РЕШЕНИЕ**08.10.2013 № МС-03-86**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово Южное  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное»**

В целях приведения Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное «О внесении изменений в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное****И.Б. Глова**

**Приложение  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово Южное  
от 08.10.2013 № МС-03-86**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Орехово-Борисово Южное**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное решил:

4. Внести в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 15 признать утратившим силу.
5. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиций Российской Федерации по Москве.
6. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное****И.Б. Глова**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЦАРИЦЫНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**10.10.2013 №МЦА-03-14/1**

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
«О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Царицыно»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и в целях приведения Устава муниципального округа Царицыно в соответствии с законодательством

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно «О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, д.31-А, с 12 октября 2013 года по 01 ноября 2013 года (с 09.00 до 12.00). Контактное лицо: руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Алпеева Валентина Дмитриевна тел. 8-495-325-46-26, адресный электронный почты: [mcaric@uao.mos.ru](mailto:mcaric@uao.mos.ru).

3. Назначить публичные слушания по проекту решения на 11 ноября 2013 года с 16.00 до 17.00 по адресу: ул. Веселая, д. 31А, каб. 122 в помещении управы района.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Царицынский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 10.10.2013 №МЦА-03-14/1**

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЦАРИЦЫНО**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Царицыно**

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Царицыно:

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Царицыно следующие изменения:
  - 1.1. Подпункт «а» пункта 17 части 2 статьи 3 признать утратившим силу.
  - 1.2. Подпункт «а» пункта 15 статьи 15 признать утратившим силу.
  - 1.3. Пункт 2 статьи 14 изложить в новой редакции:  
Аппаратом Совета депутатов руководит руководитель аппарата Совета депутатов на принципах единоначалия.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Царицынский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 10.10.2013 №МЦА-03-14/1**

**Состав**

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Царицыно»**

**Руководитель рабочей группы:**

Козлов Виктор Сергеевич - Депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно

**Заместитель руководителя рабочей группы:**

Черкасова Зинаида Павловна - Депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно

**Члены рабочей группы:**

Лаврентьева Ольга Олеговна - Депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно  
 Перец Алексей Вячеславович - Депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно  
 Алпеева Валентина Дмитриевна - Руководитель аппарата Совета депутатов Царицыно

**Секретарь рабочей группы:**

Сафина Елена Викторовна - Консультант аппарата Совета депутатов Царицыно

**РЕШЕНИЕ****10.10.2013 №МЦА-03-14/2****Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2013 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Царицыно, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Царицыно,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Одобрить представленный отчет об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2013 года (Приложение 1, 2, 3).
2. Разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчет об исполнении бюджета муниципального округа Царицыно за 9 месяцев 2013 года.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

Глава муниципального округа Царицыно

**В.С. Козлов**

**Приложение 1  
 к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно  
 от 10 октября 2013 года № МЦА-03-14/2**

**Доходы бюджета МО Царицыно за 9 месяцев 2013 год**

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План сумма (тыс. руб.)	Факт сумма (тыс. руб.)	% выполнения
<b>00010100000000000000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	15576,30	9669,8	62,0
18210102021010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.	15456,3	9371,7	60,6



18210102022010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	120,0	57,5	47,9
18210102030010000110	Сумма платежа, (перерасчеты, недоимки и задолженность по соответствующему платежу).		240,6	
00011690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов)			
00011701030030000180	Невыясненные поступления			
00020200000000000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	20080,9	16468,8	82,0
00020202999030011151	<b>Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	2005,1	1145,8	57,1
00020203000000000151	<b>Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований</b>	18075,8	15323,0	84,8
00020203024030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	18075,8	15323,0	84,8
	В том числе:			
00020203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1135,8	867,0	76,3
00020203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3051,1	2118,6	69,4
00020203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	5472,2	4630,8	84,6
00020203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3504,4	3294,5	94,0
00020203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с населением по месту жительства	4912,3	4412,1	89,8
90021903000030000151	Возврат субвенций прошлых лет		-1839,6	
	<b>ИТОГО</b>	<b>35657,2</b>	<b>24299</b>	<b>68,1</b>



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Царицыно**  
**от 10 октября 2013 года № МЦА-03-14/2**

**Расходы бюджета МО Царицыно**  
**по разделам функциональной классификации за 9 месяцев 2013г.**

Наименование	КБК			ПланСум- ма в тыс. руб	Факт- Сумма- тыс. руб	%вы- полне- ния
	Раздел/ подраз- дел	ЦС	ВР			
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 00</b>			23090,5	15314,2	66,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2305,1	970,4	42,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	01 03	31А0102		300,0	90,4	30,1
Функционирование представительных органов местного самоуправления	<b>01 03</b>	31А0102		300,0	90,4	30,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>01 03</b>	31А0102	200	300,0	90,4	30,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	240	300,0	90,4	30,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	244	300,0	90,4	30,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	0103	33А0211		2005,1	880,0	43,9
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А0211	800	2005,1	880,0	43,9
Специальные расходы	0103	33А0211	880	2005,1	880,0	43,9
Прочие расходы	0103	33А0211	883	2005,1	880,0	43,9
Содержание органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04			20656,1	14214,4	68,8
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0102		1511,0	666,9	44,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	31Б0102	100	1345,7	547,2	40,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б0102	121	1275,3	524,1	41,1





Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	31Б0102	122	70,4	23,1	32,8
Закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0102	200	165,3	119,7	72,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0102	240	165,3	119,7	72,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	01 04	31Б0102	242	27,3	22,3	81,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0102	244	150,0	97,4	64,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		9486,0	6211,5	65,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	31Б0105	100	6316,5	4230,1	67,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	31Б0105	121	5600,2	3910,5	69,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	716,3	319,6	44,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	200	3169,5	1981,4	62,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	240	3169,5	1981,4	62,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	01 04	31Б0105	242	426,4	238,9	55,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	2743,1	1742,5	63,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А0101		1135,8	867,1	76,3
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	01 04	33А0101		1135,8	867,1	76,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	33А0101	100	623,8	484,1	77,6
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	33А0101	120	623,8	484,1	77,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А0101	121	483,0	437,8	90,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А0101	122	140,8	46,3	32,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А0101	200	512,0	383,0	74,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А0101	240	512,0	383,0	74,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	01 04	33А0101	242	30,6	26,6	86,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А0101	244	481,4	356,4	74,0



Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33A0102		3051,1	2118,6	69,4
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	01 04	33A0102		3051,1	2118,6	69,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	33A0102	100	1881,5	1470,8	78,2
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	33A0102	120	1881,5	1470,8	78,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0102	121	1480,7	1355,1	91,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0102	122	400,8	115,7	28,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0102	200	1169,6	647,9	55,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0102	240	1169,6	647,9	55,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	01 04	33A0102	242	107,1	46,7	43,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0102	244	1062,5	601,2	56,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке попечительству и патронажу	01 04	33A0104		5472,2	4350,4	79,5
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	01 04	33A0104		5472,2	4350,4	79,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	01 04	33A0104	100	3310,1	2833,1	85,6
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	01 04	33A0104	120	3310,1	2833,1	85,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0104	121	2487,2	2181,6	87,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0104	122	822,9	651,5	79,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0104	200	2162,1	1517,3	70,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0104	240	2162,1	1517,3	74,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	01 04	33A0104	242	137,7	59,8	43,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0104	244	2024,4	1457,5	72,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			129,3	129,3	100
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	31B0104		129,3	129,3	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31B0104	200	129,3	129,3	100



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	240	129,3	129,3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31Б0104	244	129,3	129,3	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			300,0	231,6	77,2
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	03 14	35Е0114		300,0	231,6	77,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	200	300,0	231,6	77,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	240	300,0	231,6	77,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03 14	35Е0114	244	300,0	231,6	77,2
<b>Национальная экономика</b>	04 00			140,0	57,2	40,9
Связь и информатика	04 10			140,0	57,2	40,9
Информационные технологии и связь	04 10	35И0100		140,0	57,2	40,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04 10	35И0100	200	140,0	57,2	40,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04 10	35И0100	240	140,0	57,2	40,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	04 10	35И0100	242	140,0	57,2	40,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			3504,4	3294,5	94,0
Организация досуговой и социально-воспитательная работа с населением по месту жительства	07 07	<b>09Е0901</b>		3504,4	3294,5	94,0
в том числе:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	07 07	<b>09Е0901</b>		3504,4	3294,5	94,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	<b>09Е0901</b>	200	270,8	60,9	22,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	<b>09Е0901</b>	240	270,8	60,9	22,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	07 07	<b>09Е0901</b>	242	24,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	<b>09Е090</b>	244	246,8	60,9	24,7
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	07 07	<b>09Е090</b>	611	3233,6	3233,6	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04			1930,0	1013,5	52,5
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08 04	35Е0105		1930,0	1013,5	52,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	200	1930,0	1013,5	52,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	240	1930,0	1013,5	52,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	35Е0105	244	1930,0	1013,5	52,5
Массовый спорт	1102			4912,3	4412,1	89,8



Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0300		4912,3	4412,1	89,8
в том числе:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0301		4912,3	4412,1	89,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10A0301	200	3912,3	3412,1	87,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10A0301	240	3912,3	3412,1	87,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10A0301	244	3912,3	3412,1	87,2
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	11 02	10A0301	611	1000,0	1000,0	100,0
Периодическая печать и издательство	12 02	35E0103		1780,0	1038,5	58,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103	200	1780,0	1038,5	58,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35E0103	240	1780,0	1038,5	58,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35E0103	244	1780,0	1038,5	58,3
<b>Всего расходов:</b>				35657,2	25361,6	71,1

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 10 октября 2013 года № МЦА-03-14/3

**Расходы бюджета МО Царицыно по ведомственной структуре за 9 месяцев 2013**

Наименование	КБК				План Сумма в тыс. руб	Факт- Сумма тыс. руб	%вы- пол- нения
	Код- ведом- ства	Раздел/ подраз- дел	ЦС	ВР			
<b>Общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01 00</b>			23090,5	15314,2	66,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			2305,1	970,4	42,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органами местного самоуправления	900	01 03	31A0102		300,0	90,4	30,1
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	<b>01 03</b>	31A0102		300,0	90,4	30,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	<b>01 03</b>	31A0102	200	300,0	90,4	30,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31A0102	240	300,0	90,4	30,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	31A0102	244	300,0	90,4	30,1
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	0103	33A0211		2005,1	880,0	43,9
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33A0211	800	2005,1	880,0	43,9
Специальные расходы	900	0103	33A0211	880	2005,1	880,0	43,9
Прочие расходы	900	0103	33A0211	883	2005,1	880,0	43,9
Содержание органов местного самоуправления. Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04			20656,1	14214,4	68,8
	900						
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31B0102		1511,0	666,9	44,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	31B0102	100	1345,7	547,2	40,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31B0102	121	1275,3	524,1	41,1
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	31B0102	122	70,4	23,1	32,8
Закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31B0102	200	165,3	119,7	72,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31B0102	240	165,3	119,7	72,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	900	01 04	31B0102	242	27,3	22,3	81,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31B0102	244	150,0	97,4	64,9
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	31B0105		9486,0	6211,5	65,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	31B0105	100	6316,5	4230,1	67,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	31B0105	121	5600,2	3910,5	69,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31B0105	122	716,3	319,6	44,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31B0105	200	3169,5	1981,4	62,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31B0105	240	3169,5	1981,4	62,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	900	01 04	31B0105	242	426,4	238,9	55,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	31B0105	244	2743,1	1742,5	63,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04	33A0101		1135,8	867,1	76,3
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	01 04	33A0101		1135,8	867,1	76,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	33A0101	100	623,8	484,1	77,6
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	33A0101	120	623,8	484,1	77,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33A0101	121	483,0	437,8	90,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33A0101	122	140,8	46,3	32,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0101	200	512,0	383,0	74,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0101	240	512,0	383,0	74,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	900	01 04	33A0101	242	30,6	26,6	86,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0101	244	481,4	356,4	74,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01 04	33A0102		3051,1	2118,6	69,4
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	01 04	33A0102		3051,1	2118,6	69,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	33A0102	100	1881,5	1470,8	78,2
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	33A0102	120	1881,5	1470,8	78,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33A0102	121	1480,7	1355,1	91,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33A0102	122	400,8	115,7	28,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		01 04	33A0102	200	1169,6	647,9	55,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0102	240	1169,6	647,9	55,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	900	01 04	33A0102	242	107,1	46,7	43,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0102	244	1062,5	601,2	56,6
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке попечительству и патронажу	900	01 04	33A0104		5472,2	4350,4	79,5



<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	01 04	33A0104		5472,2	4350,4	79,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01 04	33A0104	100	3310,1	2833,1	85,6
Расходы на выплаты персоналу государственных служащих	900	01 04	33A0104	120	3310,1	2833,1	85,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33A0104	121	2487,2	2181,6	87,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33A0104	122	822,9	651,5	79,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0104	200	2162,1	1517,3	70,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0104	240	2162,1	1517,3	74,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	900	01 04	33A0104	242	137,7	59,8	43,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0104	244	2024,4	1457,5	72,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13			129,3	129,3	100
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01 13	31B0104		129,3	129,3	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31B0104	200	129,3	129,3	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31B0104	240	129,3	129,3	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	31B0104	244	129,3	129,3	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03 00			300,0	231,6	77,2
Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального образования	900	03 14	35E0114		300,0	231,6	77,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35E0114	200	300,0	231,6	77,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35E0114	240	300,0	231,6	77,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03 14	35E0114	244	300,0	231,6	77,2
<b>Национальная экономика</b>	900	04 00			140,0	57,2	40,9
Связь и информатика	900	04 10			140,0	57,2	40,9
Информационные технологии и связь	900	04 10	35И0100		140,0	57,2	40,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04 10	35И0100	200	140,0	57,2	40,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04 10	35И0100	240	140,0	57,2	40,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	900	04 10	35И0100	242	140,0	57,2	40,9
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07			3504,4	3294,5	94,0
Организация досуговой и социально-воспитательная работа с населением по месту жительства	900	07 07	<b>09E0901</b>		3504,4	3294,5	94,0
в том числе:	900						
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	07 07	<b>09E0901</b>		3504,4	3294,5	94,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07 07	09E0901	200	270,8	60,9	22,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07 07	09E0901	240	270,8	60,9	22,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационных технологий	900	07 07	09E0901	242	24,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07 07	09E090	244	246,8	60,9	24,7
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	900	07 07	09E090	611	3233,6	3233,6	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04			1930,0	1013,5	52,5
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	900	08 04	35E0105		1930,0	1013,5	52,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35E0105	200	1930,0	1013,5	52,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35E0105	240	1930,0	1013,5	52,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	35E0105	244	1930,0	1013,5	52,5
Массовый спорт	900	1102			4912,3	4412,1	89,8
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		1102	10A0300		4912,3	4412,1	89,8
в том числе:	900						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10A0301		4912,3	4412,1	89,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11 02	10A0301	200	3912,3	3412,1	87,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11 02	10A0301	240	3912,3	3412,1	87,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11 02	10A0301	244	3912,3	3412,1	87,2
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	900	11 02	10A0301	611	1000,0	1000,0	100,0
Периодическая печать и издательство	900	12 02	35E0103		1780,0	1038,5	58,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд Периодическая печать и издательства	900	12 02	35E0103	200	1780,0	1038,5	58,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E0103	240	1780,0	1038,5	58,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	35E0103	244	1780,0	1038,5	58,3
<b>Всего расходов:</b>	900				35657,2	25361,6	71,1

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов





## РЕШЕНИЕ

**10.10.2013 №МЦА-03-14/3**

**О согласовании адресного перечня работ  
по устройству наружного освещения в  
муниципальном округе Царицыно в 2014 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и принимая во внимание согласование главы управы района Царицыно города Москвы

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать адресный перечень работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Царицыно в 2014 году (приложение 1).
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 10.10.2013 №МЦА-03-14/3

**Адресный перечень работ по устройству наружного освещения в муниципальном округе Царицыно в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Детские площадки	Спортивные площадки	Придомовая территория	Пешеходные дорожки, подъездные дороги	Наименование объекта (кол-во объектов на деньги экономии/)	Потребность (шт.)	Стоимость работ (тыс. руб.)
	<b>Царицыно</b>	<b>870</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
1	Бехтерева д. 51 кор. 2					Детс. площадка	2	257,41
2	Кавказский д. 10					Освещение «Аллеи ветеранов»	2	257,41
3	Кавказский д. 16					Детская площадка	2	257,41
4	Кантемировская д. 27					Освещение дет. площадки	1	128,70
5	Кантемировская д. 29					Освещение дет. площадки	2	257,41
6	Кантемировская д. 33 кор. 2					Дорожка к метро «Кантемировская»	2	257,41
7	Кантемировская д. 7					Освещение дет. площадки	1	128,70
8	Каспийская д. 8					Освещение детской площадки	2	257,41
9	Медиков 15					Ветеранский дворик	1	128,70
10	Медиков д. 14 кор. 1,2					Освещение дет. площадки	2	257,41
11	Медиков д. 6					Дорожка между вышек. Домами 5, 7, 9 по Кавказскому б-ру.	2	257,41
12	Севанская д. 4					Напротив 8 подъезда, проезд к Веселой ул.	2	257,41
13	Севанская д. 11					Освещение дет. площадок	1	128,70
14	Пролетарский, д. 37					парковка	2	257,41
15	Пролетарский д. 16 кор. 3					За домом	2	257,41
16	Пролетарский д. 23 д. 25					Освещение дет. площадок	1	128,70
17	Пролетарский д. 27					Освещение дет. площадки	2	257,41



18	Севанская д. 17																	Освещение дет. площадки	1		128,70
19	Севанская д. 25/ 31																	Освещение дет. площадки	1		128,70
20	Кантемировская д. 5 кор.2																	Ветеранский дворик	2		257,41
21	Веселая, д.4																	двор.тер. и детс.полик.	2		257,41
22	Бакинская, 13																	двор.террит.	1		128,70
23	Бакинская, 27																	двор.террит.	1		128,70
24	Кантемировская. д.7																	парковки	3		386,11
25	Кантемировская. д.17-1																	парковки	3		386,11
26	Кантемировская. д.39																	парковки	3		386,11
27	Каспийская.2/2																	дет.поликлиника	1		128,70
28	Медиков ,д.22-3																	дет.площадка	1		128,70
29	Луганская д. 12																	двор.террит.	2		257,41
30	Пролетарский , д.33-3																	дорожка к метро кантеми- ровская	2		257,41
31	ГМЗ "Царицыно"																	спортивная площадка	2		257,41
32	Пролетарский, д.39																	Пешеходные дорожки, подъезд- ные дороги	2		257,41
33	Веселая, д.4																	Пешеходные дорожки, подъезд- ные дороги	2		257,41
34	Веселая, д.16																	Пешеходные дорожки, подъезд- ные дороги	2		257,41
35	Веселая, д.33-4																	Пешеходные дорожки, подъезд- ные дороги	2		257,41
36	Бакинская. д.13																	Пешеходные дорожки, подъезд- ные дороги	1		128,70
37	ул.Бехтерева, д.45, к.2	1											14					трогунарная дорожка ведущая к д.13, к.2 по ул.Севанская (шк. №868)	3		386,11
38- 94	ул.Ереванская, д.17, стр.1																	магазин "Аптека"	2		257,41
																		парковка около кафе "Даяна"	2		257,41



ул. Бехтерева, д.49, к.2	трогуарная дорожка между д.45,к.2 и д.49, к.2 по ул. Бехтерева	2	257,41
ул.Севанская, д.17	трогуарная дорожка от авт. Ост. "Севанская" до д.17 по ул.Севанская	2	257,41
	трогуарная дорожка сзади дома	2	257,41
	спортивная площадка	2	257,41
	парковка	3	386,11
	парковка	3	386,11
ул.Севанская, д.3	трогуарная дорожка вдоль стом. пол.№62	1	128,70
	детская площадка	2	257,41
ул.Ереванская, д.6, к.2	трогуарная дорожка (аллея)	3	386,11
	трогуарная дорожка (лестница)	1	128,70
ул.Бакинская, д.21	трогуарная дорожка вдоль спорт.площадки	3	386,11

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



## РЕШЕНИЕ

10.10.2013 №МЦА-03-14/4

**О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию  
в муниципальном округе Царицыно в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Царицыно города Москвы

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию в муниципальном округе Царицыно в 2014 году (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ (приложение 2).
3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**



Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно от  
10.10.2013г. № МЦА-03-14/4

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию в муниципальном округе Царицыно в 2014 году

ИТОГО затраты на работы капитального характера:	тыс.руб.	2 154 411,36	1 879 118,69	1 215 054,68
Непредвиденные нужды (портал)				
Прочие работы	тыс.руб.	0,0	0,0	39 187,04
	кв.м.	0,0	0,0	10,0
		0,0	0,0	цв
Устройство собачей площадки	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0
	кв.м.	0,0	0,0	0,0
Устройство из гранитной высевки	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0
	кв.м.	0,0	0,0	0,0
Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	тыс.руб.	250 995,16	343 101,64	0,0
	кв.м.	112,0	170,0	0,0
Установка МАФ (кол-во детских площадок)	тыс.руб.	181 626,14	191 191,32	0,0
	ед.	18	18	0
Устройство спортивной площадки	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0
	кв.м.	0,0	0,0	0,0
Устройство игрового комплекса	тыс.руб.	155 647,57	692 723,34	0,0
	шт.	1	1	0
Устройство спортивного комплекса	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0
	шт.	0	0	0
Устройство контейнерных павильонов	тыс.руб.	0,0	0,0	110 904,09
	шт.	0	0	1
Установка нового ограждения	тыс.руб.	230 818,50	153 878,96	151 071,08
	пог.м.	150,0	100,0	100,0
Устройство пешеходного тротуара из асфальтобетонного покрытия	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0
	устр. новой. кв.м.	0,0	0,0	0,0
	тыс.руб.	0,0	0,0	98 700,14
	ремонт. кв.м.	0,0	0,0	50,4
Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	тыс.руб.	0,0	0,0	0,0
	кв.м.	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт газона	тыс.руб.	919 007,56	91 900,82	459 503,80
	кв.м.	3 000,0	300,0	1 500,0
Установка бортового камня	тыс.руб.	119 925,99	109 932,17	0,0
	пог.м.	120,0	110,0	0,0
Устройство гостевых парковочных карманов	м/м	0,0	0,0	0,0
	тыс.руб.	0	0	0
Ремонт асфальтовых покрытий	кв.м.	296 390,44	296 390,44	355 688,53
	тыс.руб.	500,0	500,0	600,0
Площадь	тыс.кв.м.	9 050,0	14 296,0	7 960,0
	кор			
АДРЕС дворовой территории	дом	35	33	27
	улица			
	Ереванская			
№ п/п				
		1	2	3
		Ереванская	Ереванская	Ереванская



1 675 310,30	1 562 190,64	1 561 350,95	1 225 242,27	1 162 879,44	3 856 867,05	1 524 069,33	1 320 928,71	1 235 083,88
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 187,04	0,0	46 071,33	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	10,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	цв.	0,0	цв.	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	313 925,68	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130,0	0,0	0,0	0,0
123 864,19	123 864,19	123 864,19	0,0	0,0	68 607,75	46 449,06	46 449,06	46 449,06
16	16	16	0	0	7	6	6	6
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	159 851,52	0,0	0,0	0,0
0	0	0	0	0	1	0	0	0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0,0	109 979,78	109 140,09	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	1	1	0	0	0	0	0	0
184 654,78	166 178,22	166 178,22	0,0	153 878,96	453 213,26	181 285,31	166 178,22	151 071,08
120,0	110,0	110,0	0,0	100,0	300,0	120,0	110,0	100,0
0,0	0,0	0,0	277 508,91	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	381 640,64	234 104,86	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	310,0	120,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 410 833,72	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0
765 839,66	765 839,66	765 839,66	551 404,6	612 671,69	673 938,91	765 839,66	765 839,66	919 007,56
2 500,0	2 500,0	2 500,0	1 800,0	2 000,0	2 200,0	2 500,0	2 500,0	3 000,0
152 206,91	99 938,35	99 938,35	99 938,35	99 938,35	0,0	0,0	0,0	0,0
152,5	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
152 354,32	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	0	0	0	0	0	0	0	0
296 390,44	296 390,44	296 390,44	296 390,44	296 390,44	355 668,53	296 390,44	296 390,44	118 556,18
500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	600,0	500,0	500,0	200,0
6 710,0	6 933,0	7 294,0	4 988,0	5 714,0	8 938,0	6 681,0	6 511,0	4 150,0
1-2	1-2	1-2	1	2	3			
17	15	13	21	21	43	35	37	39
Ереванская	Ереванская	Ереванская	Кавказский б-р	Кавказский б-р	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т
4	5	6	7	8	9	10	11	12



1 319 028,33	1 771 814,40	6 979 161,83	2 047 027,47	2 024 594,82	1 155 128,28	1 653 711,91	1 325 813,42	825 606,12
0,0	0,0	39 187,04	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	цв.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	825 606,12
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
0,0	79 791,95	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
46 449,06	92 898,18	154 830,28	69 916,12	46 449,06	92 898,18	92 898,18	0,0	0,0
6	12	20	6	6	12	12	0	0
0,0	0,0	585 890,96	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	255,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0,0	0,0	2 551 286,24	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0	1	0	0	0	0	0	0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
151 071,08	377 677,73	302 142,19	453 213,26	302 142,19	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0	250,0	200,0	300,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	352 500,44	327 117,90	673 051,55	0,0	587 500,75	352 500,44	0,0
0,0	0,0	180,0	170,0	345,0	0,0	300,0	180,0	0,0
0,0	0,0	1 624 758,76	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	410,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
765 839,66	765 839,66	1 072 175,48	919 007,56	765 839,66	765 839,66	765 839,66	765 839,66	0,0
2 500,0	2 500,0	3 500,0	3 000,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	0,0
0,0	99 938,35	0,0	99 938,35	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
355 668,53	355 668,53	296 390,44	177 834,28	237 112,36	296 390,44	207 473,32	207 473,32	0,0
600,0	600,0	500,0	300,0	400,0	500,0	350,0	350,0	0,0
6 939,0	4 831,0	7 983,0	7 002,0	7 869,0	5 714,0	6 072,0	4 119,0	0,0
	1	2	3	4	2	3	4	
41	33	33	33	33	31	31	31	6
Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Кантемировская	Кантемировская	Кантемировская	Кайспийская
13	14	15	16	17	18	19	20	21





825 606,12	45 000 000,00
	4 700 000,00
0,0	163 632,5
0,0	40,0
0,0	4,0
825 606,12	1 651 212,2
300,0	600,0
0,0	79 791,95
0,0	60,0
0,0	908 022,48
0,0	412,0
0,0	1 546 357,31
0	183
0,0	585 890,96
0,0	255,0
0,0	1 008 222,43
0	3
0,0	2 551 286,24
0	1
0,0	330 023,96
0	3
0,0	3 744 653,04
0,0	2 470,0
0,0	277 508,91
0,0	120,0
0,0	3 007 116,72
0,0	1 655,4
0,0	3 035 592,48
0,0	810,0
0,0	14 642 854,21
0,0	47 800,0
0,0	981 695,17
0,0	982,5
0,0	152 354,32
0	5
0,0	5 631 438,42
0,0	9 500,0
0,0	139 754,0
2	
16	
Ереванская	Итого:
22	

В.С. Козлов

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Царицыно от 10.10.2013г.  
№ МЦА-03-14/4

Глава муниципального округа Царицыно

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно (Ф.И.О.)		Перец Алексей Вячеславович
	Прочие работы	тыс.руб. 0,0 кв.м. 0,0 0,0
Устройство собачей площадки		тыс.руб. 0,0 кв.м. 0,0
	Устройство из гранитной высевки	тыс.руб. 0,0 кв.м. 0,0
Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня		тыс.руб. 250 995,16 кв.м. 112,0
	Установка МАФ (кол-во детских площадок)	тыс.руб. 181 626,14 ед. 18
Устройство спортивной площадки		тыс.руб. 0,0 кв.м. 0,0
	Устройство игрового комплекса	тыс.руб. 155 647,57 шт. 1
Устройство спортивного комплекса		тыс.руб. 0,0 шт. 0
	Устройство контейнерных павильонов	тыс.руб. 0,0 шт. 0
Установка нового ограждения		тыс.руб. 230 818,50 пог.м. 150,0
	Устройство пешеходного тротуара из асфальтобетонного покрытия	тыс.руб. 0,0 устр.новой.кв.м. 0,0 тыс.руб. 0,0 ремонт. кв.м. 0,0
Устройство пешеходного тротуара из брусчатки		тыс.руб. 0,0 кв.м. 0,0
Капитальный ремонт газона		тыс.руб. 919 007,56 кв.м. 3 000,0
Установка бортового камня		тыс.руб. 119 925,99 пог.м. 120,0
	Устройство гостевых парковочных карманов	тыс.руб. 0,0 м/м 0
Ремонт асфальтовых покрытий		тыс.руб. 296 390,44 кв.м. 500,0
	Площадь	тыс.кв.м. 9 050,0
АДРЕС дворовой территории	кор	
	дом	35
улица	Ереванская	
№ п/п		1



Перец Алексей Вячеславович	Черкасова Зинаида Павловна	Черкасова Зинаида Павловна	Старостина Луиза Андреевна	Старостина Луиза Андреевна	Перец Алексей Вячеславович	Воробьева Елизавета Львовна	Воробьева Елизавета Львовна	Мирошина Марина Геннадьевна
0,0	39 187,04	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 187,04	0,0
0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0
0,0	цв	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	цв.	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
343 101,64	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	313 925,68	0,0
170,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	130,0	0,0
191 191,32	0,0	123 864,19	123 864,19	123 864,19	0,0	0,0	68 607,75	46 449,06
18	0	16	16	16	0	0	7	6
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
692 723,34	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	159 851,52	0,0
1	0	0	0	0	0	0	1	0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0	0	0	0	0	0	0	0
0,0	110 904,09	0,0	109 979,78	109 140,09	0,0	0,0	0,0	0,0
0	1	0	1	1	0	0	0	0
153 878,96	151 071,08	184 654,78	166 178,22	166 178,22	0,0	153 878,96	453 213,26	181 285,31
100,0	100,0	120,0	110,0	110,0	0,0	100,0	300,0	120,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	277 508,91	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0	0,0	0,0
0,0	98 700,14	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	381 640,64	234 104,86
0,0	50,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	310,0	120,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 410 833,72	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0	0,0
91 900,82	459 503,80	765 839,66	765 839,66	765 839,66	551 404,6	612 671,69	673 938,91	765 839,66
300,0	1 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	1 800,0	2 000,0	2 200,0	2 500,0
109 932,17	0,0	152 206,91	99 938,35	99 938,35	99 938,35	99 938,35	0,0	0,0
110,0	0,0	152,5	100,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0
0,0	0,0	152 354,32	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0	5	0	0	0	0	0	0
296 390,44	355 688,53	296 390,44	296 390,44	296 390,44	296 390,44	296 390,44	355 668,53	296 390,44
500,0	600,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	600,0	500,0
14 296,0	7 960,0	6 710,0	6 933,0	7 294,0	4 988,0	5 714,0	8 938,0	6 681,0
		1-2	1-2	1-2	1	2	3	
33	27	17	15	13	21	21	43	35
Ереванская	Ереванская	Ереванская	Ереванская	Ереванская	Кавказский б-р	Кавказский б-р	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т
2	3	4	5	6	7	8	9	10



Мирошина Марина Геннадьевна	Мирошина Марина Геннадьевна	Мирошина Марина Геннадьевна	Лаврентьева Ольга Олеговна	Лаврентьева Ольга Олеговна	Лаврентьева Ольга Олеговна	Лаврентьева Ольга Олеговна	Родичева Татьяна Владимировна
46 071,33	0,0	0,0	0,0	39 187,04	0,0	0,0	0,0
10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0
цв.	0,0	0,0	0,0	цв.	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	79 791,95	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
46 449,06	46 449,06	46 449,06	92 898,18	154 830,28	69 916,12	46 449,06	92 898,18
6	6	6	12	20	6	6	12
0,0	0,0	0,0	0,0	585 890,96	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	255,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0	0	0	0	0	0	0
0,0	0,0	0,0	0,0	2 551 286,24	0,0	0,0	0,0
0	0	0	0	1	0	0	0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0	0	0	0	0	0	0
166 178,22	151 071,08	151 071,08	377 677,73	302 142,19	453 213,26	302 142,19	0,0
110,0	100,0	100,0	250,0	200,0	300,0	200,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	352 500,44	327 117,90	673 051,55	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	180,0	170,0	345,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	1 624 758,76	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	410,0	0,0	0,0	0,0
765 839,66	919 007,56	765 839,66	765 839,66	1 072 175,48	919 007,56	765 839,66	765 839,66
2 500,0	3 000,0	2 500,0	2 500,0	3 500,0	3 000,0	2 500,0	2 500,0
0,0	0,0	0,0	99 938,35	0,0	99 938,35	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0	0	0	0	0	0	0	0
296 390,44	118 556,18	355 668,53	355 668,53	296 390,44	177 834,28	237 112,36	296 390,44
500,0	200,0	600,0	600,0	500,0	300,0	400,0	500,0
6 511,0	4 150,0	6 939,0	4 831,0	7 983,0	7 002,0	7 869,0	5 714,0
			1	2	3	4	2
37	39	41	33	33	33	33	31
Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Пролетарский пр-т	Кантеми- ровская
11	12	13	14	15	16	17	18



Родичева Татьяна Владимировна	Родичева Татьяна Владимировна	Воробьева Елизавета Львовна	Перец Алексей Вячеславович	4 700 000,00 45 000 000,00
0,0	0,0	0,0	0,0	163 632,5
0,0	0,0	0,0	0,0	40,0
0,0	0,0	0,0	0,0	4,0
0,0	0,0	825 606,12	825 606,12	1 651 212,2
0,0	0,0	300,0	300,0	600,0
0,0	0,0	0,0	0,0	79 791,95
0,0	0,0	0,0	0,0	60,0
0,0	0,0	0,0	0,0	908 022,48
0,0	0,0	0,0	0,0	412,0
92 898,18	0,0	0,0	0,0	1 546 357,31
12	0	0	0	183
0,0	0,0	0,0	0,0	585 890,96
0,0	0,0	0,0	0,0	255,0
0,0	0,0	0,0	0,0	1 008 222,43
0	0	0	0	3
0,0	0,0	0,0	0,0	2 551 286,24
0	0	0	0	1
0,0	0,0	0,0	0,0	330 023,96
0	0	0	0	3
0,0	0,0	0,0	0,0	3 744 653,04
0,0	0,0	0,0	0,0	2 470,0
0,0	0,0	0,0	0,0	277 508,91
0,0	0,0	0,0	0,0	120,0
587 500,75	352 500,44	0,0	0,0	3 007 116,72
300,0	180,0	0,0	0,0	1 655,4
0,0	0,0	0,0	0,0	3 035 592,48
0,0	0,0	0,0	0,0	810,0
765 839,66	765 839,66	0,0	0,0	14 642 854,21
2 500,0	2 500,0	0,0	0,0	47 800,0
0,0	0,0	0,0	0,0	981 695,17
0,0	0,0	0,0	0,0	982,5
0,0	0,0	0,0	0,0	152 354,32
0	0	0	0	5
207 473,32	207 473,32	0,0	0,0	5 631 438,42
350,0	350,0	0,0	0,0	9 500,0
6 072,0	4 119,0	0,0	0,0	139 754,0
3	4		2	
31	31	6	16	
Кантеми- ровская	Кантеми- ровская	Кайспийская	Ереванская	Итого:
19	20	21	22	

В.С. Козлов

Глава муниципального округа Царицыно



## РЕШЕНИЕ

**10.10.2013 №МЦА-03-14/5**

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Царицыно в 2014 году в рамках государственной программы «Жилище»**

В соответствии с пунктами 1, 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и принимая во внимание согласование главы управы района Царицыно города Москвы

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Царицыно в 2014 году в рамках государственной программы «Жилище» (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно за объектами согласованного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в муниципальном округе Царицыно в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 10.10.2013 г. №МЦА-03-14/5

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий  
в муниципальном округе Царицыно в 2014 году в рамках ГП "Жилище" (507-ПП)

Титульный список по благоустройству дворов на 2014 год. В рамках ГП "Жилище"		район.... Царицыно		
ИТОГО затраты на работы капитального характера:	тыс.руб.	3 460 830,98	3 853 390,96	2 644 385,04
Прочие работы (указать какие) (устройство из гранитной высевки)	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
	кв.м.	0,00	0,00	0,00
	шт.	0	0	0
Устройство цветника	тыс.руб.	0,00	75 243,07	37 621,53
	кв.м.	0,00	20,00	10,00
		0	цв.	цв.
Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	тыс.руб.	1 353 385,16	706 282,81	375 142,60
	кв.м.	600,00	320,00	160,00
Установка МАФ (кол-во детских площадок)	тыс.руб.	158 240,16	133 830,27	133 540,08
	ед.	15	20	10
Устройство игрового комплекса	тыс.руб.	0,00	421 319,06	318 574,48
	шт.	0	1	1
Установка цветочных ваз	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
	шт.	0	0	0
Устройство контейнерных павильонов	тыс.руб.	0,00	157 353,59	0,00
	шт./кв.м.	0	16	0
Установка содовых фигурок	тыс.руб.	0,00	111 896,64	0,00
	шт.	0	2	0
Устройство спортивного комплекса	тыс.руб.	169 295,08	0,00	0,00
	шт.	1	0	0
Устройство спортивной площадки	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
	кв.м.	0,00	0,00	0,00
Ремонт лестницы	тыс.руб.	140 606,11	0,00	0,00
	шт.	1	0	0
Установка нового ограждения	тыс.руб.	332 201,13	323 207,73	327 825,03
	пог.м.	200,00	210,00	213,00
Устройство пешеходного тротуара (новые)	тыс.руб.	122 458,22	342 645,31	239 317,04
	кв.м.	54,40	173,00	117,00
Пешеходные дорожки асфальтированные (ремонт)	тыс.руб.	683,36	0,00	0,00
	кв.м.	15,7	0,0	0,0
Капитальный ремонт газона	тыс.руб.	612 671,69	612 671,69	704 572,50
	кв.м.	2 000,00	2 000,00	2 300,00
Установка бортового камня	тыс.руб.	99 938,35	162 899,51	99 938,35
	пог.м.	100,00	163,00	100,00
Устройство гостевых парковочных карманов	тыс.руб.	0,00	331 816,55	230 019,15
	м/м	0,00	243,00	144,00
Ремонт асфальтовых покрытий	тыс.руб.	471 351,72	474 224,73	177 834,28
	кв.м.	800,00	800,00	300,00
тыс.кв.м.		16 490,00	11 589,00	4 913,00
АДРЕС дворовой территории		ул. Бакинская, д. 29	ул. Луганская, д.7, к.1	ул. Ереванская, д.31
№ п/п		1	2	3



2 375 090,03	1 644 617,52	2 048 658,07	1 637 375,74	3 428 956,73	1 158 767,59	1 250 160,20	3 022 941,09	2 453 374,19
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>0,00</b>	<b>34 026,66</b>	<b>46 321,30</b>	0,00	<b>174 143,73</b>	<b>34 181,24</b>	<b>82 035,03</b>	<b>0,00</b>	<b>46 321,30</b>
0,00	10,00	14,00	0,00	45,00	10,00	24,00	0,00	14,00
0	цв.	цв.	0	цв.	цв.	цв.	0	цв.
<b>484 768,92</b>	<b>385 746,15</b>	<b>292 604,45</b>	<b>225 325,66</b>	<b>1 328 354,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630 687,60</b>	<b>546 009,27</b>
210,00	182,00	135,00	120,00	600,00	0,00	0,00	276,00	240,00
<b>68 726,56</b>	<b>68 257,23</b>	<b>157 657,49</b>	<b>170 227,11</b>	<b>133 830,27</b>	43 669,12	<b>80 298,19</b>	<b>104 125,35</b>	<b>104 125,36</b>
8	8	17	17	20	6	12	9	9
<b>108 458,90</b>	<b>216 858,90</b>	<b>0,00</b>	<b>257 750,75</b>	<b>79 780,40</b>	0,00	0,00	<b>122 432,26</b>	<b>218 032,26</b>
1	1	0	1	1	0	0	1	1
0,00	0,00	0,00	0,00	<b>23 912,19</b>	<b>34 503,91</b>	<b>17 447,11</b>	0,00	0,00
0	0	0	0	3	4	2	0	0
0,00	0,00	<b>110 932,53</b>	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	1	0		0	0	0	0
0,00	0,00	0,00	0,00	<b>170 122,32</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0	0	3	0	0	0	0
<b>82 973,26</b>	0,00	0,00	0,00	<b>496 827,98</b>	0,00	0,00	<b>204 479,07</b>	0,00
1	0	0	0	1	0	0	1	0
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>467 782,39</b>	<b>0,00</b>
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>225,00</b>	<b>0,00</b>
<b>31 180,91</b>	0,00	0,00	<b>72 556,11</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
1	0	0	2	0	0	0	0	0
<b>184 656,55</b>	<b>0,00</b>	<b>276 984,80</b>	<b>230 862,72</b>	<b>169 299,34</b>	<b>169 299,34</b>	<b>230 862,72</b>	<b>276 984,80</b>	<b>184 656,55</b>
120,00	0,00	180,00	150,00	110,00	110,00	150,00	180,00	120,00
<b>252 156,48</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
89,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>277 255,94</b>	<b>126 312,32</b>	0,00	<b>0,00</b>
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155,0	59,0	0,0	0,0
<b>765 839,66</b>	<b>612 671,69</b>	<b>827 106,78</b>	<b>367 603,01</b>	<b>367 603,03</b>	<b>262 807,32</b>	<b>214 435,09</b>	<b>765 839,66</b>	<b>765 839,66</b>
2 500,00	2 000,00	2 700,00	1 200,00	1 200,00	900,00	700,00	2 500,00	2 500,00
<b>99 938,35</b>	<b>89 944,52</b>	<b>99 938,35</b>	<b>164 855,15</b>	<b>286 501,22</b>	<b>99 938,35</b>	<b>169 895,20</b>	<b>94 941,43</b>	<b>99 938,35</b>
100,00	90,00	100,00	178,00	264,00	100,00	170,00	95,00	100,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>296 390,44</b>	<b>237 112,37</b>	<b>237 112,37</b>	<b>148 195,23</b>	<b>198 581,61</b>	<b>237 112,37</b>	<b>328 874,54</b>	<b>355 668,53</b>	<b>488 451,44</b>
500,00	400,00	400,00	250,00	335,00	400,00	424,00	600,00	824,00
5 445,00	10 394,00	7 390,00	3 616,00	3 806,00	4 903,00	3 864,00	7 381,00	6 167,00
4 ул. Ереванская, д.29	5 ул. Ереванская, д.25	6 ул. Ереванская, д.11, к.1,2	7 ул. Ереванская, д.7, к.2	8 ул. Ереванская, д.5, к.2	9 Кавказский б-р, д.11	10 Кавказский б-р, д.15	11 Кавказский б-р, д.9	12 ул. Медиков, д.14
4	5	6	7	8	9	10	11	12



	<b>1 612 928,54</b>	<b>877 523,33</b>	<b>31 469 000,00</b>
	<b>63 114,32</b>	0,00	<b>63 114,32</b>
	40,00	0,00	<b>40,00</b>
обустройство зоны отдыха	0	0	<b>1</b>
	<b>0,00</b>	<b>34 181,25</b>	<b>564 075,11</b>
	0,00	10,00	<b>157,00</b>
	0	цв.	<b>цв.</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 328 307,26</b>
	0,00	0,00	<b>2 843,00</b>
	<b>80 298,19</b>	0,00	<b>1 436 825,38</b>
	12	0	<b>163</b>
	0,00	<b>0,00</b>	<b>1 743 207,01</b>
	0	0	<b>8</b>
	<b>17 742,13</b>	0,00	<b>93 605,34</b>
	2	0	<b>11</b>
	0,00	<b>0,00</b>	<b>268 286,12</b>
	0	0	<b>17</b>
	0,00	0,00	<b>282 018,96</b>
	0	0	<b>5</b>
	0,00	0,00	<b>953 575,39</b>
	0	0	<b>4</b>
	<b>0,00</b>	0,00	<b>467 782,39</b>
	<b>0,00</b>	0,00	<b>225,00</b>
	0,00	0,00	<b>244 343,13</b>
	0	0	<b>4</b>
	<b>203 985,72</b>	<b>123 126,78</b>	<b>3 033 953,21</b>
	135,00	80,00	<b>1 958,00</b>
	0,00	0,00	<b>956 577,05</b>
	0,00	0,00	<b>433,50</b>
	<b>0,00</b>	0,00	<b>404 251,62</b>
	0,0	0,0	<b>229,70</b>
	<b>487 110,86</b>	<b>0,00</b>	<b>7 366 772,64</b>
	1 500,00	0,00	<b>24 000,00</b>
	<b>167 896,41</b>	<b>127 602,73</b>	<b>1 864 166,26</b>
	50,00	128,00	<b>1 738,00</b>
	0,00	0,00	<b>561 835,70</b>
	0,00	0,00	<b>387,00</b>
	<b>592 780,91</b>	<b>592 612,57</b>	<b>4 836 303,11</b>
	1 000,00	1 000,00	<b>8 033,00</b>
	7 441,00	6 187,00	<b>99 586,00</b>
13 ул. Медиков, д.26, к.3			
14 ул. Ереванская, д.2, к.2			

В.С. Козлов

Глава муниципального округа Царицыно





Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 10.10.2013 г. №МЦА-03-14/5

Закрепление депутатов Совета депутатов Царицыно за адресным перечнем дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Царицыно в 2014 году в рамках ГП "Жилище" (507-ПП)

Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно (Ф.И.О.)	тыс.руб.		Старостина Луиза Андреевна	Перец Алексей Вячеславович
	тыс.руб.	кв.м.		
Устройство цветника	тыс.руб.	0,00	0,00	75 243,07
	кв.м.	0,00		
Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня	тыс.руб.	1 353 385,16	600,00	706 282,81
	кв.м.	0,00		
Установка МАФ (кол-во детских площадок)	тыс.руб.	158 240,16	15	133 830,27
	ед.	0,00		
Устройство игрового комплекса	тыс.руб.	0,00	0	421 319,06
	шт.	0,00		
Установка цветочных ваз	тыс.руб.	0,00	0	0,00
	шт.	0,00		
Устройство контейнерных павильонов	тыс.руб.	0,00	0	157 353,59
	шт./кв.м.	0,00		
Установка содовых фигурок	тыс.руб.	0,00	0	111 896,64
	шт.	0,00		
Устройство спортивного комплекса	тыс.руб.	169 295,08	1	0,00
	шт.	0,00		
Устройство спортивной площадки	тыс.руб.	0,00	0,00	0,00
	кв.м.	0,00		
Ремонт лестницы	тыс.руб.	140 606,11	1	0,00
	шт.	0,00		
Установка нового ограждения	тыс.руб.	332 201,13	200,00	323 207,73
	пог.м.	0,00		
Устройство пешеходного тротуара (новые)	тыс.руб.	122 458,22	54,40	342 645,31
	кв.м.	0,00		
Пешеходные дорожки асфальтированные (ремонт)	тыс.руб.	683,36	15,7	0,00
	кв.м.	0,00		
Капитальный ремонт газона	тыс.руб.	612 671,69	2 000,00	612 671,69
	кв.м.	0,00		
Установка бортового камня	тыс.руб.	99 938,35	100,00	162 899,51
	пог.м.	0,00		
Устройство гостевых парковочных карманов	тыс.руб.	0,00	0,00	331 816,55
	м/м	0,00		
Титульный список по благоустройству дворов на 2014 год. В рамках ГП "Жилище" Ремонт асфальтовых покрытий	тыс.руб.	471 351,72	800,00	474 224,73
	кв.м.	0,00		
	тыс.кв.м.	16 490,00		11 589,00
АДРЕС дворовой территории			1 ул. Бакинская, д. 29	2 ул. Луганская, д.7, к.1
№ п/п			1	2

район..... Царицыно



Перец Алексей Вячеславович	Старостина Луиза Андреевна	Черкасова Зинаида Павловна	Черкасова Зинаида Павловна	Родичева Татьяна Владимировна	Родичева Татьяна Владимировна	Мирошина Марина Геннадьевна	Мирошина Марина Геннадьевна
<b>37 621,53</b>	<b>0,00</b>	<b>34 026,66</b>	<b>46 321,30</b>	0,00	<b>174 143,73</b>	<b>34 181,24</b>	<b>82 035,03</b>
10,00	0,00	10,00	14,00	0,00	45,00	10,00	24,00
цв.	0	цв.	цв.	0	цв.	цв.	цв.
<b>375 142,60</b>	<b>484 768,92</b>	<b>385 746,15</b>	<b>292 604,45</b>	<b>225 325,66</b>	<b>1 328 354,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
160,00	210,00	182,00	135,00	120,00	600,00	0,00	0,00
<b>133 540,08</b>	<b>68 726,56</b>	<b>68 257,23</b>	<b>157 657,49</b>	<b>170 227,11</b>	<b>133 830,27</b>	43 669,12	<b>80 298,19</b>
10	8	8	17	17	20	6	12
<b>318 574,48</b>	<b>108 458,90</b>	<b>216 858,90</b>	<b>0,00</b>	<b>257 750,75</b>	<b>79 780,40</b>	0,00	0,00
1	1	1	0	1	1	0	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>23 912,19</b>	<b>34 503,91</b>	<b>17 447,11</b>
0	0	0	0	0	3	4	2
0,00	0,00	0,00	<b>110 932,53</b>	0,00		0,00	0,00
0	0	0	1	0		0	0
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>170 122,32</b>	0,00	0,00
0	0	0	0	0	3	0	0
0,00	<b>82 973,26</b>	0,00	0,00	0,00	<b>496 827,98</b>	0,00	0,00
0	1	0	0	0	1	0	0
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
0,00	<b>31 180,91</b>	0,00	0,00	<b>72 556,11</b>	0,00	0,00	0,00
0	1	0	0	2	0	0	0
<b>327 825,03</b>	<b>184 656,55</b>	<b>0,00</b>	<b>276 984,80</b>	<b>230 862,72</b>	<b>169 299,34</b>	<b>169 299,34</b>	<b>230 862,72</b>
213,00	120,00	0,00	180,00	150,00	110,00	110,00	150,00
<b>239 317,04</b>	<b>252 156,48</b>	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
117,00	89,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>277 255,94</b>	<b>126 312,32</b>
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155,0	59,0
<b>704 572,50</b>	<b>765 839,66</b>	<b>612 671,69</b>	<b>827 106,78</b>	<b>367 603,01</b>	<b>367 603,03</b>	<b>262 807,32</b>	<b>214 435,09</b>
2 300,00	2 500,00	2 000,00	2 700,00	1 200,00	1 200,00	900,00	700,00
<b>99 938,35</b>	<b>99 938,35</b>	<b>89 944,52</b>	<b>99 938,35</b>	<b>164 855,15</b>	<b>286 501,22</b>	<b>99 938,35</b>	<b>169 895,20</b>
100,00	100,00	90,00	100,00	178,00	264,00	100,00	170,00
<b>230 019,15</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>177 834,28</b>	<b>296 390,44</b>	<b>237 112,37</b>	<b>237 112,37</b>	<b>148 195,23</b>	<b>198 581,61</b>	<b>237 112,37</b>	<b>328 874,54</b>
300,00	500,00	400,00	400,00	250,00	335,00	400,00	424,00
4 913,00	5 445,00	10 394,00	7 390,00	3 616,00	3 806,00	4 903,00	3 864,00
3 ул. Ереванская, д.31	4 ул. Ереванская, д.29	5 ул. Ереванская, д.25	6 ул. Ереванская, д.11, к.1,2	7 ул. Ереванская, д.7, к.2	8 ул. Ереванская, д.5, к.2	9 Кавказский б-р, д.11	10 Кавказский б-р, д.15
3	4	5	6	7	8	9	10



Мирошина Марина Геннадьевна	Воробьева Елизавета Львовна	Воробьева Елизавета Львовна	Лаврентьева Одыга Олеговна	0,00
				0,00
				0,00
				1
<b>0,00</b>	<b>46 321,30</b>	<b>0,00</b>	<b>34 181,25</b>	<b>564 075,11</b>
0,00	14,00	0,00	10,00	<b>157,00</b>
0	цв.	0	цв.	<b>цв.</b>
<b>630 687,60</b>	<b>546 009,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 328 307,26</b>
276,00	240,00	0,00	0,00	<b>2 843,00</b>
<b>104 125,35</b>	<b>104 125,36</b>	<b>80 298,19</b>	0,00	<b>1 436 825,38</b>
9	9	12	0	<b>163</b>
<b>122 432,26</b>	<b>218 032,26</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>1 743 207,01</b>
1	1	0	0	<b>8</b>
0,00	0,00	<b>17 742,13</b>	0,00	<b>93 605,34</b>
0	0	2	0	<b>11</b>
0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>268 286,12</b>
0	0	0	0	<b>17</b>
0,00	0,00	0,00	0,00	<b>282 018,96</b>
0	0	0	0	<b>5</b>
<b>204 479,07</b>	0,00	0,00	0,00	<b>953 575,39</b>
1	0	0	0	<b>4</b>
<b>467 782,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>467 782,39</b>
<b>225,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>225,00</b>
0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	<b>244 343,13</b>
0	0	0	0	<b>4</b>
<b>276 984,80</b>	<b>184 656,55</b>	<b>203 985,72</b>	<b>123 126,78</b>	<b>3 033 953,21</b>
180,00	120,00	135,00	80,00	<b>1 958,00</b>
0,00	0,00	0,00	0,00	<b>956 577,05</b>
0,00	0,00	0,00	0,00	<b>433,50</b>
0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00	<b>404 251,62</b>
0,0	0,0	0,0	0,0	<b>229,70</b>
<b>765 839,66</b>	<b>765 839,66</b>	<b>487 110,86</b>	<b>0,00</b>	<b>7 366 772,64</b>
2 500,00	2 500,00	1 500,00	0,00	<b>24 000,00</b>
<b>94 941,43</b>	<b>99 938,35</b>	<b>167 896,41</b>	<b>127 602,73</b>	<b>1 864 166,26</b>
95,00	100,00	50,00	128,00	<b>1 738,00</b>
0,00	0,00	0,00	0,00	<b>561 835,70</b>
0,00	0,00	0,00	0,00	<b>387,00</b>
<b>355 668,53</b>	<b>488 451,44</b>	<b>592 780,91</b>	<b>592 612,57</b>	<b>4 836 303,11</b>
600,00	824,00	1 000,00	1 000,00	<b>8 033,00</b>
7 381,00	6 167,00	7 441,00	6 187,00	<b>99 586,00</b>
11 Кавказский б-р, д.9	12 ул. Медиков, д.14	13 ул. Медиков, д.26, к.3	14 ул. Греванская, д.2, к.2	

В.С. Козлов

Глава муниципального округа Царицыно



## РЕШЕНИЕ

**10.10.2013 №МЦА-03-14/6**

**О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Царицыно в 2014 году**

В соответствии с пунктами 1, 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов» и принимая во внимание согласование главы управы района Царицыно города Москвы

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Царицыно в 2014 году (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно за объектами согласованного адресного перечня многоквартирных домов в муниципальном округе Царицыно в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения работ (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и в управу района Царицыно города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно  
от 10.10.2013 №МПА-03-14/6

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту  
за счет бюджета города Москвы в муниципальном округе Царицыно в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Сeria	Год постройки	Общая площадь дома	Элементы/вид работ	Объемы работ		Стоимость СМР, тыс. руб.	Заключение мониторинга МЖИ 2011 г.	
						Нагуральные показатели	Ед. изм.		% деф. части	Состояние
1	ул. Бехтерева, д. 25/49	I-515	1965	6762,5	Ремонт мягкой кровли	2026	м2	3 469,21	45	Н
					Замена ЦО в техподполье	973	п.м.	3 768,08	35	Н
					Замена ГВС в техподполье	492	п.м.	1 230,16	35	Н
					Замена ХВС в техподполье	320	п.м.	635,56	35	Н
					Замена канализации в тех.подполье	176	п.м.	242,53	30	Н
2	ул. Бехтерева, д. 43, корп. 1	II-18	1971	3599	Замена ЦО в техподполье и на чердаке	242	п.м.	855,35	30	Н
					Замена ГВС в техподполье и на чердаке	152	п.м.	277,97	30	Н
					Замена ХВС в техподполье	57	п.м.	166,49	30	Н
3	ул. Ереванская д. 6, корп. 2	I-510	1964	3607,1	Ремонт мягкой кровли	996	м2	1 600,02	40	Н
					Замена ЦО в техподполье	443	п.м.	936,53	35	Н
					Замена ГВС в техподполье	298	п.м.	672,86	30	Н
					Замена ХВС в техподполье	154	п.м.	341,53	30	Н
4	Кавказский б-р, д. 18	I-515	1966	12633,1	Ремонт мягкой кровли	3630	м2	6 300,00	60	Н
					Замена ЦО в техподполье	2000	п.м.	2 423,85	35	Н
					Замена ГВС в техподполье	800	п.м.	1 076,15	30	Н
5	Кавказский б-р, д. 21, корп. 2	II-18	1971	3634,6	Ремонт мягкой кровли	474	м2	920,00	40	Н
					Замена ЦО в техподполье и на чердаке	242	п.м.	855,35	30	Н
					Замена ГВС в техподполье и на чердаке	152	п.м.	277,97	30	Н
					Замена ХВС в техподполье	57	п.м.	166,49	30	Н
					Замена канализации в тех.подполье	176	п.м.	242,53	35	Н



				Ремонт мягкой кровли	992	м2	1 217,63	50	Н	
6	ул. Медиков, д. 26, корп. 2	I-515	1965	3525	520	п.м.	624,35	35	Н	
				Замена ЦО в тех.подполье	205	п.м.	223,23	35	Н	
				Замена ГВС в тех.подполье	165	п.м.	124,11	35	Н	
7	ул. Медиков, д. 26, корп. 3	II-18	1969	7558,9	2190	п.м.	2 046,21	35	Н	
8	Пролетарский пр-т, д. 35	Б. Вул.	1973	5805,3	75	п.м.	249,86	35	Н	
<b>ИТОГО:</b>								<b>30 944,02</b>		

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Царицыно от 10.10.2013 №МЦА-03-14/6

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту за счет бюджета города Москвы в муниципальном округе Царицыно в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь дома	Элементы/вид работ	Закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно, Ф.И.О.
1	ул. Бехтерева, д. 25/49	I-515	1965	6762,5	Ремонт мягкой кровли	Майоров Андрей Николаевич
					Замена ЦО в техподполье	
					Замена ГВС в техподполье	
					Замена ХВС в техподполье	
					Замена канализации в тех.подполье	
2	ул. Бехтерева, д. 43, корп. 1	II-18	1971	3599	Замена ЦО в техподполье и на чердаке	Буртник Степан Иванович
					Замена ГВС в техподполье и на чердаке	
					Замена ХВС в техподполье	
3	ул. Ереванская д. 6, корп. 2	I-510	1964	3607,1	Ремонт мягкой кровли	Мирошина Марина Геннадьевна
					Замена ЦО в техподполье	
					Замена ГВС в техподполье	
					Замена ХВС в техподполье	



4	Кавказский б-р, д. 18	I-515	1966	12633,1	Ремонт мягкой кровли	Лаврентьева Ольга Олеговна
					Замена ЦО в техподполье	
5	Кавказский б-р, д. 21, корп. 2	II-18	1971	3634,6	Замена ГВС в техподполье	Лаврентьева Ольга Олеговна
					Ремонт мягкой кровли	
					Замена ЦО в техподполье и на чердаке	
					Замена ГВС в техподполье и на чердаке	
6	ул. Медиков, д. 26, корп. 2	I-515	1965	3525	Замена ХВС в техподполье	Воробьева Елизавета Львовна
					Замена канализации в тех.подполье	
					Ремонт мягкой кровли	
					Замена ЦО в тех.подполье	
7	ул. Медиков, д. 26, корп. 3	II-18	1969	7558,9	Замена ГВС в тех.подполье	Воробьева Елизавета Львовна
					Замена ХВС в тех.подполье	
8	Пролетарский пр-т, д. 35	Б. Вул.	1973	5805,3	Замена стояков ГВС	Родичева Татьяна Владимировна
					Замена канализации в тех.подполье	

Глава муниципального округа Царицыно

В.С. Козлов



## РЕШЕНИЕ

**10.10.2013 №МЦА-03-14/7**

### **Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы**

В соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 26.1 Закона города Москвы от 30 июня 2010 № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы» и Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Царицыно от 23 ноября 2011 года № 54/109/01-14

#### **Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Просить Контрольно-счетную палату Москвы осуществить внешнюю финансовую проверку годового отчета об исполнении муниципального бюджета в муниципальном округе Царицыно за 2013 года.
2. Направить настоящее решение в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно**

**В.С. Козлов**





## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2013 года № 02-01-06-101

#### **О прогнозе социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Северное на 2014-2016 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-74, Порядком разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве, утвержденным постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 06 ноября 2009 года № 02-01-06-179 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития (планов и программ развития) внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве» **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Северное на 2014-2016 годы (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым-Бубненковым Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненков**



**Приложение**  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «07» октября 2013 года № 02-01-06-101

**Прогноз**  
**социально-экономического развития муниципального округа Чертаново Северное**  
**на 2014-2016 годы**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Оценка, 2013г.	Прогноз		
				Очередной финансовый год 2014г.	Плановый период	
					2015 год	2016 год
1.	Численность населения муниципального образования	чел.	112,5	112,8	112,8	112,8
2.	Количество муниципальных учреждений	ед.	1	-	-	-
3.	Объем финансирования муниципальных бюджетных учреждений	тыс. руб.	2550,0	-	-	-
	в том числе:					
	- фонд заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений	тыс. руб.	1653,8	-	-	-
4.	Объем продукции, закупаемой для муниципальных нужд: - за счет собственных средств - за счет субвенций	тыс. руб.	765,7 625,3 140,4	656,6656,6-	692,7692,7-	725,2725,2-
5.	Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями (общая площадь на численность населения)	кв. м. на чел.	0,12	-	-	-
6.	Численность жителей, регулярно посещающих муниципальные спортивные и досуговые учреждения:- муниципальное бюджетное учреждение- некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в нежилых помещениях, переданных муниципалитету	чел.	915 740 175	--	--	--
7.	Объем оказания платных услуг населению муниципальными бюджетными учреждениями	тыс. руб.	-	-	-	-
8.	Объем оказания бесплатных услуг населению муниципальными бюджетными учреждениями	тыс. руб.	1653,8	-	-	-
9.	Обеспеченность нежилыми помещениями для досуговой работы по месту жительства (общая площадь на численность населения)	кв. м на чел.	0,01	-	-	-
10.	Объем финансовых средств, выделяемых из местного бюджета на:- капитальный ремонт помещений, занимаемых органами местного самоуправления- капитальный ремонт нежилых помещений- капитальный ремонт спортивных площадок	тыс. руб.	--	--	--	--
11.	Объем финансовых средств, выделяемых на информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления - всего	тыс. руб.	1394,0	1323,0	1389,15	1424,45



11	В том числе:					
	- телевидение и радиовещание	тыс. руб.	200,0	100,0	105,0	109,94
	- периодическая печать и издательство	тыс. руб.	1100,0	1100,0	1155,0	1179,29
	- другие мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	тыс. руб.	94,0	123,0	129,15	135,22
12.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию населения по месту жительства	тыс. руб.	490,0	540,0	567,0	588,65
13.	Объем финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий	тыс. руб.	3081,4	1510,0	1585,5	1626,02
	В том числе:					
	- за счет субвенций	тыс. руб.	1295,0	-	-	-
	- за счет средств местного бюджета	тыс. руб.	1786,4	1510,0	1585,5	1626,02
14.	Содержание главы муниципального округа	тыс. руб.	1874,6	2005,8	2005,8	2005,8
15.	Содержание Руководителя муниципалитета и аппарата муниципалитета/содержание аппарата Совета депутатов	тыс. руб.	10588,1	11197,8	11256,30	11268,87
16.	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	тыс. руб.	955,1	-	-	-
17.	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	тыс. руб.	3618,7	-	-	-
18.	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	тыс. руб.	4604,2	-	-	-
19.	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной с населением по месту жительства	тыс. руб.	3391,0	-	-	-
20.	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	тыс. руб.	4016,4	-	-	-

Главный бухгалтер-советник

Ж.В.Баркина



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2013 года № 02-01-06-102

### Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального округа Чертаново Северное на 2014-2016 годы

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-74, Порядком разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве, утвержденным постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 06 ноября 2009 года № 02-01-06-180 «Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве» аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:

1. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального округа Чертаново Северное на 2014-2016 годы (приложение).
2. Направить среднесрочный финансовый план муниципального округа Чертаново Северное на 2014-2016 годы одновременно с проектом бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное и в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное **Абрамовым-Бубненковым Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

**Б.Б.Абрамов-Бубненков**

**Приложение**  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «07» октября 2013г. № 02-01-06-102

### Среднесрочный финансовый план муниципального округа Чертаново Северное на 2014-2016 годы

Таблица 1.

#### Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального округа Чертаново Северное на 2014-2016 годы

№	Показатель	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс.руб.)	
			1-ый год	2-ой год
1.	Общий объем доходов местного бюджета, в том числе по группам:	16531,6	16756,5	16868,3
1.1.	- налоговые и неналоговые доходы	16531,6	16756,5	16868,3



1.2.	- безвозмездные поступления	0	0	0
1.3.	- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	0		0
2.	Общий объем расходов местного бюджета	16531,6	16756,5	16868,3
3.	Профицит (+)/дефицит местного бюджета	0	0	0
4.	Верхний предел муниципального долга:	0	0	0
4.1.	- на начало года (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0
4.2.	- на конец года (по состоянию на 31 декабря года, следующего за очередным финансовым годом)	0	0	0

Таблица 2.

**Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014-2016 годы**

№	Раздел, подраздел, целевая статья	Главный распорядитель бюджетных средств	Значение показателя в очередном финансовом году (тыс.руб.)	Значение показателя в плановом периоде (тыс.руб.)	
				1-ый год	2-ой год
1	0102 31Б0101	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	2005,80	2005,80	2005,80
2	0103 31А0102	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	130,0	136,50	142,92
3	0104 31Б0105	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	11197,8	11256,30	11268,87
4	0111 32А0100	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	25,0	26,25	27,48
5	0113 31Б0104	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	140,0	147,0	153,0
6	0113 31Б0199	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	200,0	210,0	220,78
7	0314 35Е0114	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	540,0	567,0	588,65
8	0410 35И0100	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	123,0	129,15	135,22
9	0804 35Е0105	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	970,0	1018,50	1036,37
10	1202 35Е0103	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	1100,0	105,0	109,94
11	1204 35Е0103	аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное	100,0	1155,0	1179,29



Таблица 3.

**Нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет  
муниципального округа, устанавливаемые (подлежащие установлению)  
законами города Москвы на 2014-2016 годы**

№	Наименование вида налоговых доходов	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	Значение показателя в очередном финансовом году (процент)	
			1-ый год	2-ой год
1	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной п. 1 ст. 224 Налогового кодекса РФ	0,8072	0,757	0,7069

Главный бухгалтер-советник

Ж.В.Баркина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 октября 2013 года № 02-01-06-103

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
муниципального округа Чертаново Северное за  
9 месяцев 2013 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 38, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное, в целях осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2013 года **аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2013 года:

1.1. По доходам в сумме **26 328,2 тыс. рублей** (приложение 1).

1.2. По расходам в сумме **25 010,5 тыс. рублей** (приложение 2).

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2013 года в Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное и в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

3. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2013 года и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления (приложение 3) в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



**Приложение 1**  
**к постановлению аппарата Совета депутатов**  
**муниципального округа Чертаново Северное**  
**от «08» октября 2013 года № 02-01-06-103**

**Исполнение доходов бюджета**  
**муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2013 года**

Код БК	Наименование	Уточнен- ный план (тыс.руб.)	Фактиче- ское испол- нение (тыс. руб.)	% ис- полне- ния
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ, из них:</b>	<b>15 905,0</b>	<b>12 076,0</b>	<b>76</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 005,0	10 226,0	68
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0	72,0	72
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	800,0	1758,8	220
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	12,4	-
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	6,8	-
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ,</b> <b>из них:</b>	<b>18408,2</b>	<b>14598,4</b>	<b>79</b>
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1822,8	1041,6	57
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществление передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	955,1	762,5	80



2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 618,7	2 568,5	71
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	4 604,2	3 595,0	78
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 391,0	2 715,5	80
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 016,4	3 915,3	97
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	346,2	
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>34 313,2</b>	<b>26 328,2</b>	<b>77</b>

Главный бухгалтер-советник

Ж.В.Баркина

**Приложение 2**  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «08» октября 2013 года № 02-01-06-103

**Исполнение расходов бюджета  
муниципального округа Чертаново Северное за 9 месяцев 2013 года**

Коды БК		Наименование	Уточненный план (тыс.руб.)	Фактическое исполнение (тыс.руб.)	% испол- нения
раз- дел	подраз- дел				
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:</b>	<b>24 064,1</b>	<b>17 042,3</b>	<b>71</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 874,6	1478,9	79
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	130,0	85,7	66
01	03	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1822,8	800,0	44





01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	19 766,1	14 458,4	73
01	11	Резервные фонды	25,0	0,0	0
<b>01</b>	<b>13</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>445,6</b>	<b>219,3</b>	<b>49</b>
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	130,6	129,3	99
01	13	Другие общегосударственные вопросы	315,0	90,0	29
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в том числе:</b>	<b>490,0</b>	<b>50,0</b>	<b>10</b>
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	490,0	50,0	10
<b>04</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА в том числе:</b>	<b>94,0</b>	<b>68,6</b>	<b>73</b>
04	10	Связь и информатика	94,0	68,6	73
<b>07</b>	<b>00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ в том числе:</b>	<b>3 391,0</b>	<b>2 715,5</b>	<b>80</b>
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	3 391,0	2 715,5	80
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ в том числе:</b>	<b>1 450,7</b>	<b>628,5</b>	<b>43</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 450,7	628,5	43
<b>11</b>	<b>02</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ в том числе:</b>	<b>4 016,4</b>	<b>3 915,3</b>	<b>97</b>
11	02	Массовый спорт	4 016,4	3 915,3	97
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ в том числе:</b>	<b>1 300,0</b>	<b>590,3</b>	<b>45</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	1 100,0	540,3	49
12	04	Телевидение и радиовещание	200,0	50,0	25
		<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>34 806,2</b>	<b>25 010,5</b>	<b>72</b>

Главный бухгалтер-советник

Ж.В.Баркина

**Сведения о численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное с указанием фактических затрат на их денежное содержание по состоянию на 01 октября 2013 года**

Количество единиц по утвержденному штатному расписанию	Фактические расходы на заработную плату (тыс. руб.)
4	8 041,8

Главный бухгалтер-советник

Ж.В.Баркина



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № ЧС-01-03-90

#### О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по наружному освещению дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по наружному освещению дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

**Б.Б.Абрамов-Бубненкова**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-90

#### Адресный перечень дворовых территорий по наружному освещению дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Северное в 2014 году

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	К-во опор, шт.	Стоимость, тыс. р.		
				проектно-изыскательские работы	строительные работы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7
1	Мкр. Северное Чертаново, дом 7Б и дом 7А	спортивная площадка и детская площадка	4	200,00	312,00	512,00
2	Мкр. Северное Чертаново, дом 8	детская площадка, пешеходная дорожка к поликлиники	3	150,00	234,00	384,00
3	Мкр. Северное Чертаново, дом 4, корп. 403 и корп. 406, корп. 409	3 детских площадки	5	250,00	390,00	640,00
4	Мкр. Северное Чертаново, дом 6, корп. 604 и корп. 605, 602	3 детских площадки	5	250,00	390,00	640,00
5	Мкр. Северное Чертаново, дом 2, корп. 202 и корп. 207	2 детских площадки и дворовая территория	5	250,00	390,00	640,00
6	Чертановская улица, дом 1В, корп. 1	спортивная площадка	3	150,00	234,00	384,00



7	Варшавское шоссе, дом 114, корп. 3А	спортивная площадка	3	150,00	234,00	384,00
8	Варшавское шоссе, дом 114, корп. 3Б	спортивная площадка	3	150,00	234,00	384,00
9	Сумская улица, дом 6, корп. 4	спортивная площадка	3	150,00	234,00	384,00
10	Кировоградская, д.5	спортивные площадка (малая)	4	200,00	312,00	512,00
11	ул. Кировоградская, д. 4, корп. 1, дорожка к школе № 728	пешеходная дорожка	4	200,00	312,00	512,00
12	ул. Сумская, д. 8, корп.2	спортивная площадка	4	200,00	312,00	512,00
13	Сумской проезд, дом 27	спортивная площадка	4	200,00	312,00	512,00
14	Сумской пр-д, д.3, корп. и д.5, корп.2	пешеходная дорожка	5	250,00	390,00	640,00
15	Мкр. Чертаново Северное, дом 3А	спортивная площадка	4	200,00	312,00	512,00
16	м. Чертановская, северный выход	территория пруда	12	610,00	926,00	1536,00
17	Чертановская ул. дом 1	Территория у пруда у храма	8	400,00	624,00	1024,00
18	Балаклавский проспект дом 1	Территория у пруда	8	400,00	624,00	1024,00
19	Варшавское ш.126А, д.	ГОУ СОШ №1623	8	400,00	624,00	1024,00
20	Кировоградская, д.6Б	ГОУ СОШ № 728	8	400,00	624,00	1024,00
21	Кировоградская, д.8Г	ГОУ СОШ №851	8	400,00	624,00	1024,00
22	Кировоградская, д.4, корп.1	спорт.и детская площадка	7	350,00	546,00	896,00
23	Сумской пр-д, д.12, корп.6	ГОУ СОШ №856	8	400,00	624,00	1024,00
24	Сумской пр-д, д.2, корп.5,6	детская площадка	3	150,00	234,00	384,00
25	Сумской пр-д, д.31, корп.2	за домом пешеходная дорожка	5	250,00	390,00	640,00
26	Сумской пр-д, д.6, корп.3	детская площадка	12	610,00	926,00	1536,00
27	Сумской пр-д, д.8, корп.1	детская площадка	9	450,00	702,00	1152,00
28	ул. Кировоградская, д.7	дворовая территория	10	500,00	628,00	1128,00
29	Чертановская, д.1А	ГОУ СОШ №1179	8	400,00	624,00	1024,00
30	Сумской проезд, д.31, к.2	от дома до ОВД района	4	200,00	312,00	512,00
31	Варшавское шоссе, д.116	пешеходная дорожка к магазину	6	300,00	468,00	768,00
32	Сумской пр-д., д.4, корп4-4, корп.3-2, корп.1	за домом зона отдыха	4	200,00	312,00	512,00
33	Чертановская д.3, корп.2	Пешеходные дорожки, подъездные дороги	4	200,00	312,00	512,00
34	Чертановская ул, д.14 к Сумскому пр-у	пешеходная дорожка к поликлиники	4	200,00	312,00	512,00
35	Кировоградская улица, дом 8, корп. 5	парковка	10	500,00	628,00	1128,00
36	Сумской пр-д, д.31, корп.1	спортивная площадка	4	200,00	312,00	512,00
37	Мкр. Северное Чертаново,	Школы № 1158 и №550	4	200,00	312,00	512,00
<b>ИТОГО:</b>				<b>10670,00</b>	<b>16290,00</b>	<b>24960,00</b>



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № ЧС-01-03-93

### **О благоустройстве в 2014 году парка, расположенного между ул.Чертановская, д.7-9 и ул.Кировоградская, д.6-8**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 3 статьи 6 Устава муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Принять к сведению информацию о включении в адресный перечень программы благоустройства парков на 2014 год объекта, расположенного между ул.Чертановская, д.7-9 и ул.Кировоградская, д.6-8 (Школьный парк).

2. Запросить рабочую документацию по благоустройству парка в ГКУ города Москвы «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Южного административного округа» для принятия решения по существу.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № ЧС-01-03-94

### **Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2014 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное старшими (ответственными) за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Поручить Комиссии по экологии, землепользованию и градостроительству Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Комиссия) распределить объекты в избирательных округах за депутатами данного округа. После принятия решения Комиссией направить его в управу района Черта-



ново Северное, ГКУ «Инженерная служба района Чертаново Северное», ГУП «Дирекция единого заказчика района Чертаново Северное» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

3. Установить, что:

3.1. В случае отсутствия депутата, закрепленного за объектом, в день приемки или бездействия депутата в течение трех дней со дня уведомления об участии в приемке объекта объект принимается старшим (ответственным) депутатом по избирательному округу.

3.2. В случае отсутствия депутата, закрепленного за объектом, и старшего (ответственного) депутата по избирательному округу в день приемки или бездействия их в течение трех дней со дня уведомления об участии в приемке объекта объект принимается главой муниципального округа Чертаново Северное.

4. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-94

**Депутаты Совета депутатов**

**муниципального округа Чертаново Северное, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
<b>Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по капитальному ремонту дворовых территорий</b>			
1	Чертановская ул., д. 11, к.2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
2	Чертановская ул., д. 16, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
3	Чертановская ул., д. 18	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
4	Варшавское шоссе, д. 126	Смирнов В.Н.	№ 1
5	Чертановская ул., д. 3, к. 3	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
6	Сумской пр., д. 10	Смирнов В.Н.	№ 1
7	Сумской пр., д. 29	Иванов С.А.	№ 3
8	Сумской пр., д. 27	Иванов С.А.	№ 3
9	Сумской пр., д. 13, к. 1	Иванов С.А.	№ 3
10	Чертановская ул., д. 15	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
11	Чертановская ул., д. 13	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
12	Сумская ул., д. 12, к. 3	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
13	Сумская ул., д. 6, к. 3	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
14	Кировоградская ул., д. 8, к. 1;2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
15	Сумской пр., д. 5, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
16	Сумской пр., д. 3, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2



17	Сумской пр., д. 3, к. 2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
18	Сумская ул., д. 6, к. 5	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
19	мкр. Северное Чертаново д. 1, к. 1	Иванов С.А.	№ 3
20	Кировоградская ул., д.8, к.5	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
21	Сумской пр., д.13 к.2	Иванов С.А.	№ 3
22	Кировоградская ул., д.9, к.2	Смирнов В.Н.	№ 1
23	Чертановская ул., д.3, к.2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
24	Сумской пр., д.25 - 29	Иванов С.А.	№ 3
<b>Программа дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района</b>			
1	Кировоградская ул., д. 4, к. 1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
2	Кировоградская ул., д. 4, к. 4	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
3	Варшавское шоссе д. 122	Смирнов В.Н.	№ 1
4	Балаклавский проспект, 1	Смирнов В.Н.	№ 1
5	Балаклавский проспект, 3	Смирнов В.Н.	№ 1
6	Балаклавский проспект, 5	Смирнов В.Н.	№ 1
7	Чертановская ул., д. 1, к.1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
8	Чертановская ул., д. 1, к.2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
9	Чертановская ул., д. 3, к.1	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
10	Чертановская ул., д. 3, к. 2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
11	Сумской проезд, д. 5, к. 2	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
12	Кировоградская ул. д.12	Абдуганиев Н.Н.	№ 2
13	Чертановская улица	Абрамов-Бубненко Б.Б.	-
14	Кировоградская ул. д.9, к.3	Смирнов В.Н.	№ 1
15	Сумской пр. д.17, к.2	Иванов С.А.	№ 3

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № ЧС-01-03-97

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Чертаново Северное»**

В целях приведения Устава муниципального округа Чертаново Северное в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О внесении изменений в Устав муниципального округа Чертаново Северное» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от 15 октября 2013 года № ЧС-01-03-97

ПРОЕКТ

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Чертаново Северное**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Чертаново Северное в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Чертаново Северное следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № ЧС-01-03-98

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
«О бюджете муниципального округа Чертаново  
Северное на 2014 год» и проведении публичных  
слушаний**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-74, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**



1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год» (приложение 1).

2. Поручить Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **в срок до 25 ноября 2013 года** подготовить заключение на проект бюджета муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве на 2014 год.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год» на **02 декабря 2013 года с 17.00 по 18.00** в помещении по адресу: 117587, Москва, Варшавское шоссе, дом 116, каб. 107.

Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное от 29 июня 2010 года № 01-03-22 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Северное в городе Москве».

4. Создать для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год» рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Чертаново Северное**  
**от «15» октября 2013 г. № ЧС-01-03-98**

**ПРОЕКТ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы «О бюджете города Москвы на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 17 сентября 2013 года № ЧС-01-03-74, **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Утвердить бюджет муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год.





2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа:
  - 1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа в сумме **16 531,6 тыс. рублей**;
  - 2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме **16 531,6 тыс. рублей**.
3. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению.
4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Поручить исполнение бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.
6. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное право вносить изменения в бюджетные показатели, вызванные следующими обстоятельствами:
  - поступлением средств из городского бюджета;
  - направлением средств резервного фонда;
  - изменением бюджетной классификации Российской Федерации;
7. Предоставить исполнительно-распорядительному органу – аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное право вносить изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное, вызванные следующими обстоятельствами:
  - перемещением ассигнований между разделами, подразделами и статьями функциональной классификации в пределах 10 процентов утвержденных расходов;
  - в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления.
8. Предоставить право главе муниципального округа Чертаново Северное утвердить бюджетную роспись бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год в соответствии с классификацией бюджетов Российской Федерации.
9. Установить, что свободный остаток средств, образующийся в бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 1 января 2014 года, может быть направлен на покрытие кассового разрыва.
10. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное.
11. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
12. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.
13. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.** и председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное **Абрамову Е.И.**

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

**Приложение 1**  
**к проекту решения Совета депутатов**  
**муниципального округа Чертаново Северное**

**Доходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>16 531,6</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 531,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	16 531,6



182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14 931,6
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1500,0
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>16 531,6</b>

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**Приложение 2**  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2014 год**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
Рз	ПР		
<b>01</b>		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>13698,6</b>
		<b>в том числе:</b>	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	2005,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	130,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	11197,8
01	11	Резервные фонды	25,0
<b>01</b>	<b>13</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>340,0</b>
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	140,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	200,0
<b>03</b>		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>540,0</b>
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	540,0
<b>04</b>		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>123,0</b>
04	10	Связь и информатика	123,0



08		<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b> в том числе:	<b>970,0</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	970,0
12		<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1 200,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	1100,0
12	04	Телевидение и радиовещание	100,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>			<b>16 531,6</b>

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «15» октября 2013 г. № ЧС-01-03-98

**Состав рабочей группы**  
для организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное «О бюджете муниципального округа  
Чертаново Северное на 2014 год»

**Руководитель рабочей группы**

Абрамов-Бубненко Борис Борисович

- глава муниципального округа  
Чертаново Северное

**Заместитель руководителя рабочей группы**

Абрамова Елена Ивановна

- депутат Совета депутатов, председатель  
Бюджетно-финансовой комиссии

**Секретарь**

Копеева Лариса Анатольевна

- советник

**Члены рабочей группы**

Баркина Жанна Владимировна

- главный бухгалтер-советник

Гагарина Александра Михайловна

- главный специалист

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 года № ЧС-01-03-99

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Чертаново  
Северное в городе Москве от 18 декабря 2012  
года № ЧС-01-03-59 «О бюджете муниципального  
округа Чертаново Северное на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», от 10 апреля 2013 года № 15 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», приказом Департамента финансов города Москвы от 24 сентября 2013 года № 211 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов города Москвы от 1 июля 2013 года №132», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное от 18 декабря 2012 года № ЧС-01-03-59 «О бюджете муниципального округа Чертаново Северное на 2013 год» (в редакции решений от 22.01.2013 № ЧС-01-03-9, от 26.02.2013 № ЧС-01-03-17, от 29.04.2013 № ЧС-01-03-41, от 28.05.2013 № ЧС-01-03-49, от 25.06.2013 № ЧС-01-03-60):

1.1. Изложить пункт 2 решения в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2013 год:

1) прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2013 год в сумме **34 132,0 тыс. рублей;**

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2013 год в сумме **34 625,0 тыс. рублей».**

1.2. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 к решению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «15» октября 2013 г. № ЧС-01-03-99

Доходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2013 год

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>15905,0</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15905,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	15905,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227' и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15005,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	800,0
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>18 227,0</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	18 227,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 641,6
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	16585,4
000 2 02 03000 00 0000 151	Прочие субсидии	1 641,6
000 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 641,6
900 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 641,6
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	16585,4
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	955,1



900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3618,7
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	4604,2
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3391,0
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4016,4
<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>		<b>34 132,0</b>

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «15» октября 2013 г. № ЧС-01-03-99

**Расходы бюджета муниципального округа Чертаново Северное на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>			<b>23882,9</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ органа местного самоуправления	01 02	31Б 01 01		1874,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	01 03	31А 01 02		280,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	31А 02 11		1641,6
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	000 00 00		19616,1
Резервные фонды	01 11	32А 01 00		25,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>			<b>445,6</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		130,6
Другие общегосударственные вопросы	01 13	31Б 01 99		315,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03 00</b>			<b>490,0</b>
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	35Е 01 14		490,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04 00</b>			<b>94,0</b>



Связь и информатика	04 10	35И 01 00		94,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>			<b>3391,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	09Е 09 01		<b>3391,0</b>
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08 00</b>			<b>1450,7</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	35Е 01 05		1450,7
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11 00</b>			<b>4016,4</b>
Массовый спорт	11 02	10А 03 01		4016,4
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12 00</b>			<b>1300,0</b>
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		1100,0
Телевидение и радиовещание	12 04	35Е 01 03		200,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>34625,0</b>

Глава муниципального округа  
Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко

Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Северное  
от «15» октября 2013 г. № ЧС-01-03-99

Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Чертаново Северное на 2013 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>23882,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>0102</b>	<b>31Б 0101</b>		<b>1874,6</b>
Глава муниципального образования	0102	31Б 01 01		1874,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31Б 01 01	100	1740,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31Б 01 01	120	1740,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1670,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	200	133,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	240	133,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0102	31Б 01 01	242	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	244	91,9
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>1921,6</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		280,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 02		280,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 02	200	280,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31А 01 02	240	280,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А 01 02	244	280,0
<b>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	<b>01 03</b>	<b>31А 02 11</b>		<b>1641,6</b>
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 02 11	800	1641,6
Специальные расходы	0103	33А 02 11	880	1641,6
Прочие расходы	0103	33А 02 11	883	1641,6
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>19616,1</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 00 00</b>		<b>19616,1</b>
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	31Б 00 00		<b>10438,1</b>
<b>Руководитель муниципалитета</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 02</b>		<b>6,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	200	6,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	240	6,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 02	242	6,0
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>10432,1</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	5370,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	5370,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	4776,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	594,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	5062,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	5062,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	1173,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	3488,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	400,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>9178,0</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>955,1</b>





Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		955,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 01	100	700,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 01	120	700,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	650,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	200	255,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	240	255,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 01	242	21,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	234,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>3618,7</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		3618,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 02	100	2718,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 02	120	2718,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	2018,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	200	900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	240	900,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 02	242	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	800,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>4604,2</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		4604,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 04	100	3394,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 04	120	3394,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	3044,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	200	1210,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	240	1210,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 04	242	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	1100,0
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>0111</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>25,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	0111	33А 01 00	800	25,0
Резервные средства	0111	33А 01 00	870	25,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>445,6</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 01 04</b>		<b>130,6</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	130,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	130,6
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04	244	130,6
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 01 99</b>		<b>315,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	200	315,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	315,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	244	315,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>			<b>490,0</b>
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			490,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0314	35Е 01 14		490,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 14	200	490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 14	240	490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0314	35Е 01 14	244	490,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>0400</b>			<b>94,0</b>
Связь и информатика	0410	35И 01 00		94,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И 01 00	200	94,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0410	35И 01 00	240	94,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	94,0
<b>Образование</b>	<b>0700</b>			<b>3391,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			3391,0



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 00		3391,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 01		3391,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01		3391,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	200	1741,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	240	1741,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0707	09Е 09 01	242	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	244	1731,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	09Е 09 01	600	1650,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	09Е 09 01	610	1650,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09Е 09 01	611	1550,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	09Е 09 01	612	100,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>1450,7</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			1450,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		1450,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	1450,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	1450,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	1450,7
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>4016,4</b>
Массовый спорт	1102			4016,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		4016,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 01		4016,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		4016,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	200	3116,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	240	3116,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	3116,4



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1102	10А 03 01	600	900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1102	10А 03 01	610	900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	900,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>1300,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			<b>1300,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	1100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	1100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	244	1100,0
<b>Телевидение и радиовещание</b>	<b>1204</b>			<b>200,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1204	35Е 01 03	244	200,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>34625,0</b>

Глава муниципального  
округа Чертаново Северное

Б.Б.Абрамов-Бубненко



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

08 октября 2013 года № 01-03-70

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 19 сентября 2013 года № 01-03-62 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году».

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное **Пожарову Н.И.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное**

**Н.И. Пожар**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от «08» октября 2013 года № 01-03-70

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий  
в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году

Стоимость двора тыс.руб.		тыс. руб.	6 794,96	4 459,77	3 552,66	6 373,61	2 167,71
Прочие расходы	Установка садовых диванов и урн	тыс.руб.	118,49	73,20		34,69	
		шт.	13	8		4	
	Устройство водоотводящих лотков	тыс.руб.	135,13				
		п.м.	45,0				
	Устройство подпорной стенки	тыс.руб.	104,64				
		п.м.	16,0				
	Устройство живой изгороди	тыс.руб.	65,80			243,05	
		п.м.	22,0			80,0	
	Вертикальное озеленение, цветочные вазоны, посадка цветов	тыс.руб.	87,93	85,84	126,50		68,47
		шт.	5,0	5,0	4,0		2,0
	Освещение	тыс.руб.			40,38	69,92	
		шт.			2,0	4,0	
	Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания	тыс.руб.	339,10		580,57	1 514,03	436,38
		кв.м.	190,0		306	798,0	230,0
	Установка МАФ (кол-во детских площадок)	тыс.руб.	240,66	69,47	316,61	1 002,03	14,21
		ед.	1	1	1	6	1
	Устройство межквартальных городков с устройством резинового покрытия	тыс.руб.					
		шт.					
	Воркаут (или спортивная площадка) с устройством основания	тыс.руб.					
		шт.					
	Ремонт спортивного комплекса	тыс.руб.	2306,55	1370,16			
		шт.	1	1			
	Ремонт контейнерных павильонов	тыс.руб.				18,62	
		шт.				1,0	
	Ремонт лестничных сходов, установка поручней	тыс.руб.		120,14			254,68
		шт.		3,0			3,0
	Установка ограждения	тыс.руб.	429,84	613,73	704,10	620,65	156,04
		п.м.	210,0	306,0	354,0	310,0	76,0
	Устройство пешеходного тротуара из брусчатки, плитки	тыс.руб.	134,94	556,26			252,80
		кв.м.	57,2	220,0			118,0
	Ремонт газонов	тыс.руб.	741,12	197,38	306,19	459,29	0,00
		кв.м.	1500,0	600,0	1 000,0	1500	0
	Установка или замена бортового камня садового	тыс.руб.	99,10	5,30	219,57	258,37	88,52
		п.м.	120	4	268	316	104
	Установка или замена бортового камня дорожного	тыс.руб.	430,40	245,11	48,51	351,00	285,16
		п.м.	340,0	192,0	38,0	280,5	229,0
	Устройство новых дорожек, парковочных карманов	тыс.руб.	117,92			69,96	54,17
		кв.м.	89,4			48,0	41,2
	Ремонт асфальтовых покрытий	тыс.руб.	1 443,34	1 123,18	1 210,23	1 732,00	557,28
		кв.м.	2 500,0	2 000,0	2 090,0	3 000,0	966,0
Площадь, тыс.кв.м.			11,5	10,1	9,6	26,4	9,7
АДРЕС дворовой территории			ул. Днепротров-ская д. 16, к. 2,3	ул. Днепротров-ская д.16, к.8	ул. Красного Маяка д.3, к.1	ул. Красного Маяка д.15, к. 1,2	ул. Чертановская д. 28, корп. 1
№№ п/п			1	2	3	4	5



3 913,39	635,80	877,33	715,00	320,40	1 029,00	649,44	733,90	686,60	701,20	631,10	586,80	546,33	35 375,00
													282,24
													31
													135,13
													45
										569,4			674,04
										80			96
													308,85
													102
360,57													729,31
10,0													26
													110,3
													6
416,40	635,80		304,53		538,28	458,36	348,97	283,13	701,24		292,69	197,53	7047,01
180,0	376,0		185,0		327,0	534,0	212,0	172,0	426,0		178,0	120,0	4234
437,15			410,45			191,08	384,91	403,50			294,11	348,80	4112,98
1			1			1	1	1			1	1	17
													0
													0
													0
													0
													3676,71
													2
													18,62
													1
220,28													595,1
1,0													7
667,11				295,91	87,46								3574,84
334,0				148,0	45,0								1783
75,86													1019,86
30,0													425,2
510,24				24,50	244,95					38,86			2522,53
1500				80	800					114			7094
185,95													856,81
224													1036
95,46					158,28								1613,92
80,0					150,0								1309,5
137,98													380,03
81,0													259,6
750,53		877,33									22,81		7716,7
1 300,0		1 500,0									40,0		13396
10,6	7,5	18,7	8,4	10	21	24,1	6,5	10,3	22,5	5,3	3,3	23	238,5
ул. Чертановская д. 29, корп. 1	ул. Днепропетровская д. 3 к. 2	ул. Кировоградская д. 17 к. 1, 2 (проезды)	ул. Красного маяка д. 1 к. 2	ул. Красного маяка д. 11 к. 4	ул. Красного маяка д. 11 к. 5	ул. Чертановская д. 21 к. 1	ул. Чертановская д. 30 к. 1	ул. Чертановская д. 30 к. 2	ул. Чертановская д. 33 к. 1, 2	ул. Чертановская д. 42 к. 2	ул. Чертановская д. 46	Варшавское ш. д. 144 к. 1	<b>ИТОГО:</b>
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	



## РЕШЕНИЕ

08 октября 2013 года № 01-03-71

**О внесении изменений в приложение № 1 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29.08.2013 года № 01-03-50 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2014 год»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», и принимая во внимание согласование главы управы района Чертаново Центральное города Москвы **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Внести изменения в приложение № 1 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 29.08.2013 года № 01-03-50 «Об утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Центральное на 2014 год» изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное **Пожарову Н.И.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное**

**Н.И. Пожарова**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от «08» октября 2013 года № 01-03-71

Стоимость двора тыс.руб.		тыс. руб.	1 275,4	1 194,0	1 425,3	1 577,1
Установка садовых диванов	тыс.руб	<b>38,73</b>	<b>106,98</b>			
	шт.	<b>3</b>	<b>6</b>			
Устройство подпорной стенки	тыс.руб.					
	п.м.					
Устройство живой изгороди	тыс.руб.					
	п.м.					
Вертикальное озеленение	тыс.руб.					
	шт.					
Освещение	тыс.руб.					
	шт.					
Устройство синтетического покрытия на детской площадке с устройством основания и установкой садового бортового камня кв.м.	тыс.руб.	<b>339,10</b>	<b>669,00</b>	<b>299,59</b>	<b>584,37</b>	
	кв.м.	206	390	182	355	
Установка МАФ (кол-во детских площадок) ед.	тыс.руб.	<b>229,95</b>		<b>316,16</b>		
	ед.	1		1		
Посадка цветов	тыс.руб.					
	кв.м.					
Устройство спортивного комплекса	тыс.руб.		<b>180,18</b>			
	шт.		1			
Устройство бельевой площадки	тыс.руб.		<b>37,75</b>			
	шт.		1			
Ремонт лестниц, установка поручней	тыс.руб.			<b>75,65</b>		
	шт.			1		
Установка нового ограждения	тыс.руб.	<b>398,57</b>	<b>200,05</b>	<b>399,51</b>	<b>399,33</b>	
	п.м.	190	110	204	200	
Устройство пешеходного тротуара из брусчатки	тыс.руб.					
	кв.м.					
Капитальный ремонт газона	тыс.руб.	<b>30,44</b>				
	кв.м.	106				
Установка или замена бортового камня садового	тыс.руб.					
	п.м.					
Установка бортового камня	тыс.руб.	<b>121,59</b>		<b>100,42</b>	<b>125,52</b>	
	п.м.	114		80	100	
Устройство новых дорожек, парковочных карманов	тыс.руб.					
	кв.м.					
Замена окон	тыс.руб.					
Ремонт асфальтовых покрытий	тыс.руб.	<b>116,98</b>		<b>233,96</b>	<b>467,91</b>	
	кв.м.	200		400	800	
Площадь, тыс.кв.м.			5,1	21,7	12,6	5,1
АДРЕС дворовой территории			ул. Днепропетровская, д.3 к.5	ул. Днепропетровская, д. 5 к.2,3	ул. Днепропетровская, д.5 к.5	ул. Днепропетровская, д. 31
№№ п/п			1	2	3	4



1 368,7	2 335,9	4 582,2	1 087,8	2 200,4	8 101,4	739,0	1 613,2	1 003,4	28 503,6
					173,31				319,02
					18				27,00
									0,00
									0,00
					510,34				510,34
					168,00				168,00
					305,12				305,12
					9,00				9,00
					174,80				174,80
					10,00				10,00
806,59	623,87	837,87	362,14	234,35	379,46	357,21			5 493,55
490	379	509	220	105,6	200	217			3 253,60
562,07	1 095,02	144,75	725,70	226,29	955,60	381,80			4 637,34
2	2	2	1	1	1	1			12,00
								1003,35	1 003,35
								430	430,00
				1663,06	216,52				2 059,76
				1	1				3,00
									37,75
									1,00
				76,65					152,30
				1					2,00
	617,02				602,61		677,84		3 294,93
	300				300		350		1 654,00
					1 148,70				1 148,70
					486,00				486,00
					1211,49		30,62		1 272,55
					2 973		100		3 179,00
					681,11				681,11
					659,00				659,00
		439,33			408,89		436,82		1 632,57
		350			324		348		1 316,00
					123,23				123,23
					70,00				70,00
		2 165,92							2 165,92
									0,00
		994,31			1 210,23		467,91		3 491,30
		1 700			2 090		800		5 990,00
10,2	13	26,9	11	9,6	9,8	9,6	8,8		152,8
ул. Днепропетровская, д. 35, корп.1,2	ул. Днепропетровская, д. 37, к.1,2	ул. Кировоградская д. 19, корп.2	ул. Красного Маяка д. 4, корп.1	ул. Красного Маяка д.15 к.4	ул. Чертановская д. 30, корп.3	ул. Чертановская д. 30, корп.4	ул. Чертановская д. 44	Устройство цветников	<b>ИТОГО:</b>
5	6	7	8	9	10	11	12	13	

**РЕШЕНИЕ**

08 октября 2013 года № 01-03-72

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Центральное города Москвы, в префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.

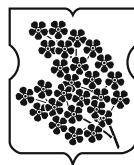
Глава муниципального округа  
Чертаново Центральное

Н.И. Пожарова

Приложение к решению  
Совета депутатов  
муниципального округа Чертаново Центральное  
от «08» октября 2013 года № 01-03-72

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по устройству наружного освещения дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Центральное в 2014 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Наименование объекта	Потребность в установке опор освещения	Стоимость тыс. руб.
1	ул.Кировоградская д.30 - 2 площадки	Пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	257,41
2	ул.Кировоградская д.32-1	Пешеходные дорожки, подъездные дороги	2	257,41
3	ул.Кировоградская д.32-2 - 2 площадки (ул. Днепропетровская, д. 29 до ул. Чертановская, д. 30-4)	Пешеходные дорожки, подъездные дороги	3	386,11
4	ул. Красного Маяка д.19-4	детский сад	8	1 029,63
5	ул. Красного Маяка д.3А	детский сад	8	1 029,63
<b>ИТОГО:</b>			<b>23</b>	<b>2 960,19</b>



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЧЕРЕМУШКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 09.10.2013 № 9/1

**О принятии регламента Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом муниципального округа Черемушки города Москвы, **Советом депутатов принято решение:**

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Черемушки (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Черемушки.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального округа  
Черемушки города Москвы**

**Е.В. Минаева**



**Приложение**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Черемушки**  
**в городе Москве № 9/1 от 09 «октября» 2013 года**

**Регламент**

Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве

**Содержание:**

**Глава 1. Общие положения**

- Статья 1. Понятие, принципы и полномочия Совета депутатов
- Статья 2. Рабочие органы Совета депутатов
- Статья 3. Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов

**Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа**

- Статья 4. Избрание Главы муниципального округа

**Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов**

- Статья 5. Избрание заместителя Председателя Совета депутатов
- Статья 6. Недоверие заместителю Председателя Совета депутатов
- Статья 7. Обсуждение предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов
- Статья 8. Принятие решения о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов

**Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов**

- Статья 9. Создание рабочих органов Совета депутатов
- Статья 10. Председатель рабочего органа
- Статья 11. Формирование рабочих групп

**Глава 5. Порядок работы Совета депутатов**

- Статья 12. Сбор Совета депутатов нового созыва на первое заседание. Подготовка первого заседания Совета депутатов
- Статья 13. Открытие и ведение первого заседания Совета депутатов нового созыва
- Статья 14. Председательствующий на заседании Совета депутатов
- Статья 15. План работы Совета депутатов
- Статья 16. Проект повестки дня. Внеочередное заседание Совета депутатов
- Статья 17. Доведение до депутатов проекта повестки дня очередных заседаний Совета депутатов
- Статья 18. Права и обязанности председательствующего на заседаниях Совета депутатов
- Статья 19. Открытые заседания Совета депутатов. Присутствие на заседаниях Совета депутатов
- Статья 20. Закрытые заседания Совета депутатов
- Статья 21. Аудиовидеозапись заседания Совета депутатов
- Статья 22. Размещение аудиовидеозаписи в сети «Интернет»
- Статья 23. Регистрация депутатов на заседании Совета депутатов
- Статья 24. Дата и продолжительность заседания Совета депутатов
- Статья 25. Продолжительность выступления на заседании Совета депутатов
- Статья 26. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов
- Статья 27. Беспорядок на заседании Совета депутатов
- Статья 28. Внеочередное заседание Совета депутатов
- Статья 29. Протокол заседания Совета депутатов
- Статья 30. Срок написания протокола заседания Совета депутатов. Выписка из протокола заседания Совета депутатов
- Статья 31. Секретарь заседания Совета депутатов

**Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов**

Статья 32. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 33. Виды Решений, принимаемых Советом депутатов

**Глава 7. Рассмотрение проектов решений**

Статья 34. Субъекты, имеющие право вносить проекты Решений на заседание Совета депутатов

Статья 35. Оформление текста проекта Решения на заседание Совета депутатов

Статья 36. Предварительное обсуждение проекта Решения. Рассмотрение проекта Решения на заседании Совета депутатов

Статья 37. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта Решения на заседаниях Совета депутатов

Статья 38. Доклад и содоклад по вопросу рассматриваемого проекта Решения на заседаниях Совета депутатов

Статья 39. Вопросы депутатов. Прения сторон

Статья 40. Очередность выступлений на заседаниях Совета депутатов

Статья 41. Права выступающего на заседании Совета депутатов. Случаи лишения слова выступающего председательствующим

Статья 42. Прения сторон

Статья 43. Проект решения Совета депутатов

Статья 44. Принятие проекта решения Совета депутатов

Статья 45. Поправки к проекту Решения Совета депутатов

**Глава 8. Голосование**

Статья 46. Виды голосований

Статья 47. Голосование по доверенности

Статья 48. Процесс голосования

Статья 49. Альтернативные предложения

Статья 50. Тайное голосование

Статья 51. Голосование турами

Статья 52. Права председательствующего при голосовании

**Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов**

Статья 53. Формы деятельности депутата Совета депутатов

Статья 54. Права депутатов Совета депутатов

Статья 55. Обязанности депутата Совета депутатов

Статья 56. Депутатский запрос

Статья 57. Оформление и содержание депутатского запроса

Статья 58. Прием граждан депутатами Совета депутатов

**Глава 10. Заключительные положения**

Статья 59. Действие регламента по кругу лиц

Статья 60. Контроль соблюдения регламента

Статья 61. Меры воздействия за нарушение порядка заседания

**Глава 1. Общие положения****Статья 1. Понятие, принципы и полномочия Совета депутатов**

1. Совет депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Черемушки в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и совместного решения вопросов.



3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов (далее Председатель) исполняет глава муниципального округа, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета депутатов, избираемые в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом. До избрания главы муниципального округа и заместителя Председателя Совета депутатов, полномочия Председателя исполняет депутат, определенный протокольным решением.

## **Статья 2. Рабочие органы Совета депутатов**

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Статья 3. Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов**

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – администрация муниципального округа (далее – администрация) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

## **Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа**

### **Статья 4. Избрание Главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава закрытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают: депутат (включая самовыдвижение) или группы депутатов. Каждый депутат или группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). В качестве кандидата, депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. Каждый из кандидатов имеет право выступить и ответить на вопросы других депутатов. Продолжительность выступления составляет не более 10 минут, время на один вопрос и ответ на него - не более 5 минут. Суммарное время на выступление и ответы на вопросы одним кандидатом - не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии с настоящим Регламентом.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

## **Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов**

### **Статья 5. Избрание заместителя Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.



2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают депутат (включая самовыдвижение) или группы депутатов. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). В качестве кандидата, депутат может входить только в одну группу.

3. Каждый из кандидатов имеет право выступить и ответить на вопросы других депутатов. Продолжительность выступления составляет не более 10 минут, время на один вопрос и ответ на него - не более 5 минут. Суммарное время на выступление и ответы на вопросы одним кандидатом - не более 30 минут.

4. По окончании действий, указанных в пункте 3 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии с настоящим Регламентом.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

### **Статья 6. Недоверие заместителю Председателя Совета депутатов**

1. Депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

### **Статья 7. Обсуждение предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.

4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению депутата, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

### **Статья 8. Принятие решения о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов**

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.





## Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

### Статья 9. Создание рабочих органов Совета депутатов

1. Рабочие органы Совета депутатов - постоянные комиссии, рабочие группы, иные формирования.
2. Рабочие органы состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.
3. Наименование, количественный и персональный состав рабочих органов утверждаются решением Совета депутатов.  
Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.
4. Депутаты включаются в состав рабочих органов на основе своего волеизъявления - письменного заявления. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.
4. Рабочий орган может быть упразднен досрочно решением Совета депутатов.
5. Рабочий орган в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности рабочего органа.
6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

### Статья 10. Председатель рабочего органа

1. Председатель рабочего органа утверждается решением большинства членов рабочего органа.
2. Председатель рабочего органа:
  - осуществляет руководство деятельностью,
  - организует работу,
  - ведет заседания,
  - координирует деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов,
  - отчитывается о деятельности перед Советом депутатов,
  - выполняет иные установленные обязанности.
3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или на основании решения большинства членов постоянной комиссии.

### Статья 11. Формирование рабочих групп

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.
2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.
3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.

## Глава 5. Порядок работы Совета депутатов

### Статья 12. Сбор Совета депутатов нового созыва на первое заседание. Подготовка первого заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.
2. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа далее – избирательная комиссия при содействии администрации.
3. Администрация обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.
4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов, о дате проведения и повестке дня очередно-



го заседания Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

### **Статья 13. Открытие и ведение первого заседания Совета депутатов нового созыва**

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенный протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

### **Статья 14. Председательствующий на заседании Совета депутатов**

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв на июль и август месяцы.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.

7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов, проекте повестки дня размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

### **Статья 15. План работы Совета депутатов**

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов каждые полгода. Проект плана работы формирует глава муниципального округа совместно с профильной комиссией Совета депутатов.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего полугодия.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в аппарат Совета депутатов, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

### **Статья 16 Проект повестки дня. Внеочередное заседание Совета депутатов**

1. Проект повестки дня формируется профильной комиссией (рабочей группой) Совета депутатов с участием главы муниципального округа и утверждается протокольным решением Совета депутатов.



Проект повестки дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, раздел «Разное».

2. В проект повестки дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы: по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

Лица, обладающие правом внесения вопросов в проект повестки дня, вносят вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов, а так же при соблюдении настоящего регламента.

3. Исключение вопроса из утвержденной Советом депутатов повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом за Советом депутатов сохраняется право данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. С инициативой проведения внеочередного заседания может выступить глава муниципального округа или группа депутатов, в количестве не менее трети от установленного числа депутатов.

Внеочередные заседания не могут созываться чаще одного раза в месяц.

Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

#### **Статья 17. Доведение до депутатов проекта повестки дня очередных заседаний Совета депутатов**

1. Не позднее чем за 7 дней до даты заседания Совета депутатов профильная комиссия Совета депутатов с участием Главы муниципального округа проводит заседание с целью формирования проекта повестки дня из вопросов, поступивших в комиссию не позднее 10 дней до даты заседания Совета депутатов. В проект повестки дня включаются все вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, содержащие поясняющие материалы и проекты решений. Не позднее чем за 5 дней до дня проведения очередного заседания Совета депутатов проект повестки дня доводится до сведения депутатов путем его направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации и размещения на официальном сайте администрации.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, администрация обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов, путем их направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении администрации.

3. Проект повестки дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов рассматриваются профильной комиссией и предоставляются депутатам не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в администрации или непосредственно на заседании Совета депутатов.

5. На заседании Совета депутатов все материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются администрацией/аппаратом Совета депутатов каждому депутату.

#### **Статья 18. Права и обязанности председательствующего на заседаниях Совета депутатов**

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова по обсуждаемому вопросу, в случае нарушения им настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) в случае повторного нарушения выступающим настоящего Регламента лишить выступающего слова до окончания заседания;

3) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

4) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

5) призвать любое лицо, присутствующее на заседании, к порядку;

6) внести предложение Совету депутатов об удалении из зала заседания лиц, нарушающих настоящий Регламент, кроме участников заседания.



7) внести Совету депутатов предложение о вынесении порицания участнику заседания, неоднократно нарушившему положения настоящего Регламента;

8) Запретить ведение фото и видеосъемки, если это мешает участникам заседания.

9) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными настоящим Регламентом.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) с согласия инициатора редактировать предложения, выносимые на голосование.

### **Статья 19. Открытые заседания Совета депутатов. Присутствие на заседаниях Совета депутатов**

1. Участниками заседаний Совета депутатов являются входящие в его состав депутаты.

2. На открытом заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата Совета депутатов / администрации, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации. Указанные лица присутствуют на заседании по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Присутствующие подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов, иных лиц – на основании документов, подтверждающих полномочия. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания, в том числе по телефону.

6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании.

### **Статья 20. Закрытые заседания Совета депутатов**

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.



3. Ознакомление заинтересованных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

#### **Статья 21. Аудиовидеозапись заседания Совета депутатов**

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), не производится.

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет администрация.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц в течение срока, определенного решением Совета депутатов.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов в соответствии с решением Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего администрации.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

#### **Статья 22. Размещение аудиовидеозаписи в сети «Интернет»**

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в сроки, установленные решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

#### **Статья 23. Регистрация депутатов на заседании Совета депутатов**

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов на начало заседания.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением администрации из числа муниципальных служащих администрации (далее – секретарь).

3. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

4. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

#### **Статья 24. Дата и продолжительность заседания Совета депутатов**

1. Дата и время проведения очередных заседаний Совета депутатов определяется решением Совета депутатов при утверждении плана работы.

2. В соответствии с протокольным решением, очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 1 час.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 15 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

#### **Статья 25. Продолжительность выступления на заседании Совета депутатов**

1. Продолжительность выступлений:



- 1) с докладами и содокладами – до 15 минут;
- 2) с вопросами и ответами на них – до 15 минут;
- 3) в прениях – до 10 минут;
- 4) с заключительным словом докладчика и содокладчиков – до 5 минут;
- 5) по мотивам голосования – до 3 минут (каждым выступающим);
- 6) в пункте повестки дня «Разное» – до 5 минут;
- 7) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов, время выступления продлевается без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

#### **Статья 26. Очередность рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов**

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

#### **Статья 27. Беспорядок на заседании Совета депутатов**

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 15 минут.

2. Если при возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

#### **Статья 28. Внеочередное заседание Совета депутатов**

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе, по предложению рабочего органа, заместителя Председателя или не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов представляют главе муниципального округа, а так же в профильную комиссию Совета депутатов проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

#### **Статья 29. Протокол заседания Совета депутатов**

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
- 3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. К протоколу заседания прилагаются:

- 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также все материалы по рассматриваемым вопросам;



- 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.
4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

### **Статья 30. Срок написания протокола заседания Совета депутатов. Выписка из протокола заседания Совета депутатов**

1. Протокол заседания оформляется в течение 2 рабочих дней после дня проведения заседания Совета депутатов, высылается на электронные адреса депутатов и размещается в сети «Интернет». В течении 5 рабочих дней с момента получения, депутаты вправе представить особые мнения по протоколу, являющиеся неотъемлемой частью протокола.
2. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем.
3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.
4. При необходимости депутатам предоставляется выписка из протокола заседания Совета депутатов.
5. Ознакомление лиц, не участвовавших в заседании, с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

### **Статья 31. Секретарь заседания Совета депутатов**

Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;
- 2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;
- 4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;
- 5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;
- 7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);
- 8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;
- 9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;
- 10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.
- 11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов и рабочих органов Совета депутатов.

## **Глава 6. Решения, принимаемые Советом депутатов**

### **Статья 32. Решения, принимаемые Советом депутатов**

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.
2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.



### **Статья 33. Виды Решений, принимаемых Советом депутатов**

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решение Совета депутатов об утверждении бюджета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

6. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, но не менее одной трети от установленной численности депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

8. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

9. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

## **Глава 7. Рассмотрение проектов решений**

### **Статья 34. Субъекты, имеющие право вносить проекты Решений на заседание Совета депутатов**

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, рабочими органами Совета депутатов, главой муниципального округа, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа и настоящим регламентом.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.

### **Статья 35. Оформление текста проекта Решения на заседание Совета депутатов**

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.

2. Проект Решения может быть внесен по вопросам компетенции органов местного самоуправления.

3. Проект Решения оформляется в произвольной форме с четким выделением наименования вопроса, сопровождается документальными подтверждающими материалами и подписывается инициативной группой в количестве, установленном Уставом муниципального округа. В поясняющих материалах указывается лицо, которому поручено представлять вопрос на заседании Совета депутатов. Указанные материалы предоставляются инициативной группой в бумажном и электронном виде.

4. Администрация приводит проект Решения к установленной форме без изменения изложения вопросов, передает для включения в проект повестки дня Главе муниципального округа и в профильную комиссию Совета депутатов.





### **Статья 36. Предварительное обсуждение проекта Решения. Рассмотрение проекта Решения на заседании Совета депутатов**

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа

2. Депутаты, рабочие органы Совета депутатов вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

3. На заседании рабочего органа Совета депутатов может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение или подготовка заключения является прямой обязанностью рабочего органа Совета депутатов.

4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.

### **Статья 37. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта Решения на заседаниях Совета депутатов**

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта Решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
- 5) выступления по мотивам голосования;
- 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
- 8) голосование по принятию решения.

2. В случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту Решения, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии Решения, без голосования о принятии решения за основу.

3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

### **Статья 38. Доклад и содоклад по вопросу рассматриваемого проекта Решения на заседаниях Совета депутатов**

1. Доклад делает редактор проекта.
2. Рабочий орган, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также глава муниципального, заместитель Председателя Совета депутатов.

### **Статья 39. Вопросы депутатов. Прения сторон**

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.
2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд, а в случае одобрения Советом депутатов, большее количество.
3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

### **Статья 40. Очередность выступлений на заседаниях Совета депутатов**

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных рабочих органов Совета депутатов, Главе муниципального округа, заместителю председателя Совета депутатов.



3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

#### **Статья 41. Права выступающего на заседании Совета депутатов. Случаи лишения слова выступающего председательствующим**

1. Выступающий вправе:

- поддержать обсуждаемый проект решения,
- обосновать невозможность его поддержки,
- определить свое отношение к проекту решения,
- высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку (делает предупреждение) и, в случае повторения, лишает слова.

#### **Статья 42. Прения сторон**

1. По истечении времени, отведенного на вопросы докладчику и содокладчикам, а так же на прения, слово может быть предоставлено тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование.

#### **Статья 43. Проект решения Совета депутатов**

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

#### **Статья 44. Принятие проекта решения Совета депутатов**

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.



### **Статья 45. Поправки к проекту Решения Совета депутатов**

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.
2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.
3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.
4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.
5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.
6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.
7. При рассмотрении вопроса о структуре администрации поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы администрации.

## **Глава 8. Голосование**

### **Статья 46. Виды голосований**

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:
  - 1) открытое;
  - 2) тайное;
  - 3) поименное.
2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

### **Статья 47. Голосование по доверенности**

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.
2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.
3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.
4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, и вправе передать свое право на голосование другому депутату.

### **Статья 48. Процесс голосования**

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования).
2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.
3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.
4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.
5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.
6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу на одном заседании не допускается.



### **Статья 49. Альтернативные предложения**

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложениям, набравшим наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. Во втором туре на голосование ставятся два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения. В случае альтернативного голосования в первом туре по двум предложениям, второй тур не проводится.

### **Статья 50. Тайное голосование**

1. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе трех депутатов. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

2. Голосование по утверждению персонального состава счетной комиссии проводится открыто.

3. Счетная комиссия из своего состава назначает председателя и секретаря комиссии.

4. Счетная комиссия вносит в бюллетени вопросы, определенные Советом депутатов для закрытого голосования и раздает бюллетени депутатам под роспись.

5. Бюллетени опускаются в урну для тайного голосования каждым депутатом лично. Урна для тайного голосования вскрывается членами счетной комиссии после окончания отведенного для голосования времени в том же помещении, где проводилось голосование.

6. По итогам тайного голосования, счетная комиссия в том же помещении, где проводилось голосование, составляет протокол голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии и представляется Совету депутатов для утверждения.

7. Время на проведение тайного голосования от выдвижения кандидатов в счетную комиссию до подсчета голосов и объявления результатов не более 30 минут.

8. Депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования. Бюллетень, в котором отмечены более одного варианта голосования или не отмечен ни один из вариантов, считается недействительным.

9. При проведении безальтернативного тайного голосования бюллетень должен содержать графы «За», «Против» и «Воздержался».

### **Статья 51. Голосование турами**

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

### **Статья 52. Права председательствующего при голосовании**

1. Председательствующий при голосовании вправе:



- 1) в случае отсутствия возражений, обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
- 2) вносить собственные предложения, а в случае отсутствия возражений, компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;
2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.
3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

## **Глава 9. Деятельность депутата в Совете депутатов**

### **Статья 53. Формы деятельности депутата Совета депутатов**

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом главу муниципального округа и руководителя соответствующего рабочего органа.
2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.
3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

### **Статья 54. Права депутатов Совета депутатов**

1. Депутат вправе:
  - 1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
  - 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;
  - 3) вносить поправки к проектам решений;
  - 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
  - 5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;
  - 6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов;
  - 7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;
  - 8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
  - 9) получать информацию о деятельности администрации;
  - 10) представлять проекты депутатских запросов;
  - 11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.
2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.
3. Администрацией обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

### **Статья 55. Обязанности депутата Совета депутатов**

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:
  - 1) лично регистрироваться на каждом заседании;
  - 2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;
  - 3) выступать только с разрешения председательствующего;



4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3, 4 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

### **Статья 56. Депутатский запрос**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) может быть направлен для изучения в рабочие органы Совета депутатов.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам, согласно правилам внесения вопроса на повестку дня, определенным настоящим Регламентом.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

### **Статья 57. Оформление и содержание депутатского запроса**

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется администрацией/аппаратом Совета депутатов в органы, указанные в пункте 1 статьи 55 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

### **Статья 58. Прием граждан депутатами Совета депутатов**

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Граждане, принятые депутатом, подлежат обязательной регистрации депутатом в журнале, форма которого установлена Советом депутатов. Журнал приема граждан прошивается, скрепляется печатью муниципального округа, подписью Главы муниципального округа и депутата, ведущего прием.

4. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.



## Глава 10. Заключительные положения

### Статья 59. Действие регламента по кругу лиц

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, присутствующими на заседаниях Совета депутатов, лицами осуществляющими подготовку документов Совета депутатов.

### Статья 60. Контроль соблюдения регламента

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

### Статья 61. Меры воздействия за нарушение порядка заседания

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.
2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.
3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

## Приложение № 1 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Черемушки

### Правила оформления решения Совета депутатов муниципального округа Черемушки

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа, НАИМЕНОВАНИЕ МО, и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.



Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.

Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Черемушки или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Черемушки или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.





**Приложение № 2  
к Регламенту Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки**

**Правила  
оформления внесения изменений в решения Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки**

**Общие положения**

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указывается дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

**Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему**

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:



«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложения к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРЫЛАТСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2013 № 10-ПА

**Об исполнении бюджета муниципального округа  
Крылатское за 9 месяцев 2013 года, численности  
муниципальных служащих администрации  
муниципального округа Крылатское**

В связи с пунктом 5 статьи 264.2. главы 25.1. раздела VIII.1. частью третьей Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2013 года, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское (приложения 1, 2).
2. Советнику администрации **Ерохиной Н.С.** направить данное постановление Совету депутатов муниципального округа Крылатское.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Крылатское **Дидикина В.В.**

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А.Тюрин**



**Приложение 1**  
к постановлению главы  
муниципального округа Крылатское  
от 11.10.2013 № 10-ПА

**Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2013 года**

Код бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		
			Не исполнено, сумма, руб.	Причины отклонений от планового процента исполнения	
1	3	4	5	6	7
<b>Доходы бюджета всего 000 8500000000</b>	<b>26 282 700,00</b>	<b>17 636 701,44</b>	<b>- 8 645 998,56</b>	<b>67,10</b>	
182 1010201001	12 484 400,00	8 737 935,06	-3 746 464,94	69,99	Доходы были запланированы согласно нормативам отчислений, исполнено 69,99% от запланировано от налога на доходы физических лиц, являющимися налоговыми резидентами Р.Ф в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций.
182 1010202001	180 200,00	111 784,33	-68 415,67	62,03	Доходы запланированы согласно нормативам отчислений, а поступление налога на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов и других лиц в размере 62,03% от запланированной суммы
182 1010203001	2 200 000,00	2 574 625,11	374 625,11	117,03	Доходы были запланированы согласно нормативам отчислений, исполнено 117,03% от запланированного налога на доходы физических лиц, не являющимися налоговыми резидентами Р.Ф.
900 1169003003		2 900,00			Поступление административных штрафов комиссий по делам несовершеннолетних граждан
900 1130299303		82 679,57			Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900 2190300003		-3 294 264,86	0,00		Возврат неиспользованных субвенций 2012 года



900 2180301003	010		1 149,66	0,00		Доходы от возврата неиспользованных субсидий МБУ СДК 2012года
900 2020302403	010	9 413 100,00	8 274 192,57	-1 138 907,43	87,90	Субвенции на переданные полномочия поступили в полном объеме и сложившийся остаток средств вернули в бюджет города Москвы.
900 2020299903	010	2 005 000,00	1 145 700,00	-859 300,00	57,14	Субсидии для осуществления отдельных расходных обязательств выделены частично ,оставшая часть будет выделена в 4 квартале
<b>Расходы бюджета всего, 000 9600000000, из них:</b>	<b>200</b>	<b>28 493 700,00</b>	<b>20 345 179,61</b>	<b>-8 148 520,39</b>	<b>71,40</b>	
900 0102 31Б0101	200	1 660 100,00	1 257 379,88	-402 720,12	75,74	
900 0103 31А0102	200	300 000,00	60 406,00	-239 594,00	20,14	Остаток неиспользованных денежных средств по оплате проезда депутатам муниципального собрания. Процент освоения ниже запланированного из-за того что правом проезда из 12 депутатов пользуются 5 депутатов.
900 0103 33А0211	200	2 005 000,00	880 000,00	-1 125 000,00	43,89	Остаток неиспользованных денежных средств по выплатам депутатам образовался в результате того, что остаток средств по уплате страховых взносов будет возвращен в бюджет города Москвы до 4 октября 2013г.
900 0104 31Б0102	200	1 582 400,00	601 610,07	-980 789,93	38,02	Процент освоения ниже 75 по содержанию главы администрации т.к. расходы с мая по сентябрь не произвоились в связи с тем ,что с 1 мая должность главы администрации исполняет глава муниципального округа-глава администрации согласно штатного расписания.
900 0104 31Б0105	200	11 079 200,00	8 008 985,74	-3 070 214,26	72,29	Процент ниже 75 по содержанию муниципальных служащих т.к. расходы за сентябрь ФГУП Охрана, ООО Слика(транспортные расходы), уборка помещений ООО "Нова-Ком", пройдут в начале октября по представлению актов выполненных работ
900 0104 33А0101	200	751 300,00	712 056,43	-39 243,57	94,78	
900 0104 33А0102	200	1 798 900,00	1 386 047,18	-412 852,82	77,05	
900 0104 33А0104	200	2 798 900,00	2 452 040,87	-346 859,13	87,61	



900 0410 35И0100	200	1 182 800,00	565 680,35	-617 119,65	47,83	Процент освоения ниже 75 т.к. оплата счетов по обслуживанию программы 1С, техобслуживание компьютерной техники, пройдет в начале октября 2013г по представлению актов выполненных работ
900 0111 32А0100	200	100 000,00		-100 000,00		Резервный фонд не использовался
900 0113 31Б0104	200	86 100,00	86 100,00	0,00	100,00	
900 0314 35Е0114	200	30 000,00		-30 000,00	0,00	Мероприятия запланированы на 4 квартал 2013г.
900 0309 35Е0114	200	5 000,00	-	-5 000,00	0,00	Мероприятия запланированы на 4 квартал 2013г.
900 0310 35Е0114	200	50 000,00		-50 000,00	0,00	Мероприятия запланированы на 4 квартал 2013г.
900 0707 09Е0901	200	1 764 000,00	1 764 000,00	0,00	100,00	
900 0804 35Е0105	200	400 000,00	312 025,00	-87 975,00	78,01	
900 1102 10А0301	200	2 300 000,00	1 960 048,09	-339 951,91	85,22	
900 1202 35Е0103	200	600 000,00	298 800,00	-301 200,00	49,80	Причиной низкого освоения денежных средств это неиспользование денежных средства на издание муниципальной газеты Муниципальный Вестник Крылатское и на Западе Москвы. Все выпуски проплачиваются с/г представленным актам.
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) (стр.010-стр.200)	<b>450</b>		<b>-2 708 478,17</b>			
Источники финансирования дефицита бюджета	<b>500</b>	<b>2 211 000,00</b>	<b>2 708 478,17</b>	<b>497 478,17</b>	122,5	
из них	<b>620</b>					
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета						
из них						



Изменение остатков средств <b>000 01050000000000</b>	<b>700</b>						
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы <b>000 01050201030000</b>	<b>710</b>						
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы <b>000 01050201030000</b>	<b>720</b>						



**Приложение 2**  
к постановлению главы  
муниципального округа Крылатское  
от 11.10.2013 № 10-ПА

**Сведения о ходе исполнения местного бюджета администрацией муниципального округа Крылатское, численности муниципальных служащих за 9 месяцев 2013 года**

(в тыс.руб.)

<b>Численность муниципальных служащих, глава муниципального округа</b>	<b>Всего доходов за 9 месяцев</b>	<b>Всего расходов за 9 месяцев</b>	<b>Оплата труда с начислением в ФСС, ПФ, ФФОМС, ТФОМС за 9 месяцев</b>
6	17636,7	20345,2	10162,7

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 09.10.2013 № 15/1

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Крылатское в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа от 02.10.2013 № 9/2 «Об адресном перечне работ по благоустройству дворовых территорий, планируемых к выполнению в 2014 году в муниципальном округе Крылатское за счет средств программы Москвы «Жилище», и на основании обращения главы управы района Крылатское города Москвы от 30.09.2013 № ИКР-414/13,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Крылатское в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А.Тюрин**





Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крылатское  
от 09.10.2013 № 15/1

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ  
по благоустройству в муниципальном округе Крылатское в 2014 году

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Натуральный показатель	Ед. изме- рения	Стоимость работ, тыс.руб.	Итого по адресу: тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Осенний бульвар, дом 3	<b>Вид работ № 1</b> Ремонт (замена) а/б покрытия -2800 (кв.м.)	кв.м	1665,7	2 701,7
		<b>Вид работ № 2</b> Установка (замена) газонного ограж- дения -250 (п.м.)	п.м	298,4	
		<b>Вид работ № 3</b> Ремонт газонов -2500 (кв.м.)	кв.м	737,6	
2.	ул. Крылатские холмы, дом 27,корп. 3	<b>Вид работ № 1</b> Ремонт (замена) а/б покрытия – 2156 (кв.м.)	кв.м	1302,10	2 205,5
		<b>Вид работ № 2</b> Ремонт газонов -3000 (кв.м.)	кв.м	903,4	
3.	ул.Осенняя, дом 18	<b>Вид работ № 1</b> Ремонт (замена) а/б покрытия -2501 (кв.м.)	кв.м	1 494,9	2 395,9
		<b>Вид работ № 2</b> Установка (замена) газонного ограж- дения -300 (п.м.)	п.м	359,3	
		<b>Вид работ № 3</b> Ремонт газонов -1 500 (п.м.)	п.м.	442,6	
		<b>Вид работ № 4</b> Ремонт МАФ – 7 шт.	шт.	99,1	
<b>Итого по району:</b>					<b>7 303,1</b>



## РЕШЕНИЕ

от 09.10.2013 № 15/2

**О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Крылатское в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа от 02.10.2013 № 9/3 «Об адресном перечне работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов муниципального округа Крылатское, планируемых к выполнению в 2014 году за счет средств социально-экономического развития района» и на основании обращения главы управы района Крылатское города Москвы от 30.09.2013 № ИКР-414/13,

**Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Крылатское в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А.Тюрин**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крылатское  
от 09.10.2013 № 15/2

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту  
полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Крылатское в 2014 году**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь	Элементы/вид работ	Объем работ		Всего стоимости, тыс.руб.	в том числе:	
						Ед. изм.	Нат. показатель		Стоим. СМР, тыс.руб.	Стоим. ТЗК, ПСД, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Рублевское шоссе дом 44, корп.1	П-22	1987	14331	ремонт мягкой кровли	кв.м	1170	1 683,17	1 683,17	не требуется
2.	Осенний бульвар, дом 2	П-22	1985	13999	ремонт мягкой кровли	кв.м	1075,2	1 573,54	1 573,54	не требуется
3.	Рублевское шоссе дом 44, корп.1	П-22	1987	14331	ремонт межпанельных швов	п.м.	7314	1 923,91	1 923,91	не требуется
4.	Осенний бульвар дом 12, корп. 9	П-3	1985	12710,9	ремонт межпанельных швов	п.м.	5827	1 557,44	1 557,44	не требуется
5.	ул. Крылатские холмы дом 39, корп. 2	П-3	1985	17283	ремонт мягкой кровли	кв.м	1554	2 140,36	2 140,36	не требуется
	<b>ИТОГО:</b>			<b>72654,9</b>				<b>8 878,42</b>	<b>8 878,42</b>	



## РЕШЕНИЕ

от 09.10.2013 № 15/3

### О проведении комплекса мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское на 2014 год

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 02.10.2013 № 4/1 «Об адресном перечне работ по благоустройству дворовых территорий и мероприятиях по социальной поддержке жителей района, планируемых к выполнению в 2014 году в муниципальном округе Крылатское за счет средств социально-экономического развития района» и на основании обращения главы управы района Крылатское города Москвы от 30.09.2013 № ИКР-414/13,

#### Совет депутатов решил:

1. Провести комплекс мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское на 2014 год (приложение).
2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию комплекса мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское на 2014 год.
3. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа  
Крылатское

Н.А.Тюрин

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крылатское  
от 09.10.2013 № 15/3**

#### Комплекс мероприятий по социальной поддержке жителей района Крылатское на 2014 год (ППМ от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»)

№ п/п	Перечень направлений расходования (484-ПП от 13.09.2012)	Перечень мероприятий	Сумма (руб.)
1.	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите и лей	1. Ремонт квартир ветеранов 2. Ремонт квартир детей-сирот, зарегистрированных на данной жил.площади	1 000,00



2.	Оказание материальной помощи <b>льготным категориям граждан</b> , проживающим на территории муниципального округа	<p>1. Оказание адресной единовременной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (в том числе несовершеннолетним и недееспособным подопечным, состоящим на учете):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на оплату медицинских услуг в экстренных случаях (частичная компенсация за проведенную операцию, не включенную в основной перечень медицинских услуг);</li><li>- на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (не включенных в основной список, по ходатайству медицинского учреждения);</li><li>- на технические средства реабилитации инвалидов и лиц, нуждающихся в постороннем уходе;</li><li>- топлива (компенсация за расходы на бензин в особо экстренных случаях);</li><li>- специальных транспортных средств (инвалидные коляски, детали к ним и их ремонт);</li><li>- на ритуальные услуги;</li><li>- на продукты питания;</li><li>- средства санитарии и гигиены;</li><li>- средства ухода за детьми;</li><li>- на приобретение обуви, одежды;</li><li>- и других предметов первой необходимости.</li></ul> <p>2. Организация бесплатного питания малоимущих граждан на базе филиала «Крылатское» Территориального центра социального обслуживания, проведение благотворительных обедов в учреждениях общественного питания, расположенных на территории района.</p> <p>3. Обеспечение продуктовыми наборами малоимущих граждан.</p> <p>4. Приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей.</p> <p>5. Приобретение абонементов в бассейн для детей с ограниченными возможностями.</p> <p>6. Оказание вещевой помощи льготным категориям граждан.</p> <p>7. Приобретение товаров длительного пользования (мелкой бытовой техники).</p> <p>8. Приобретение товаров длительного пользования: установка электрических плит в квартирах жителей льготных категорий.</p>	3 500,00
3.	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий(включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт) парков, скверов и иных объектов благоустройства	<p>1. Благоустройство жилой застройки</p> <p>2. Парковки, Межквартальные городки, парки и скверы</p>	12 729,50



4.	<p>Капитальный ремонт многоквартирных домов, капитальный ремонт нежилых помещений, в том числе переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы, спортивных площадок и иных объектов благоустройства, предназначенных для организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства и находящихся в ведении префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы или подведомственных им учреждений, за исключением капитального ремонта нежилых помещений, в которых размещаются аппараты префектур административных округов города Москвы, управ районов города Москвы.</p>	<p>1. Капитальный ремонт многоквартирных домов;</p> <p>2. <b>Капитальный ремонт</b> нежилых помещений, в т.ч. переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы</p> <p>3. Ремонт спортивных площадок</p>	8 878,42
5.	<p>Реализация дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также приобретение и содержание имущества для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы.</p>	<p><b>Закон города Москвы от 25.10.2006 № 53</b> (ред. от 27.06.2012) "О наделении органов местного самоуправления внутри-городских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение концертных, игровых, анимационных программ районного масштаба.</li> <li>2. Организация и проведение социально-воспитательных программ к памятным датам московской и российской истории.</li> <li>3. Организация и проведение досуговых мероприятий, деловых игр и творческих конкурсов для детских общественных объединений и органов ученического самоуправления (Советов старшеклассников), Молодежного Совета района.</li> <li>4. Организация и проведение экскурсий для жителей района.</li> <li>5. Приобретение билетов в театры, цирки, музеи и другие учреждения культуры для жителей района.</li> <li>6. Приобретение билетов на новогодние представления для жителей района.</li> <li>7. Транспортные услуги на оплату доставки жителей района на социально-значимые мероприятия.</li> <li>8. Приобретение абонементов в бассейн для детей, посещающих городские лагеря на территории района (на базе общеобразовательных учреждений и филиала «Крылатское» Территориального центра социального обслуживания).</li> <li>9. Приобретение призов, подарков, игрушек, творческих наборов, сувениров, канцтоваров для участников досуговых мероприятий на территории района.</li> </ol>	2 400,00



6.	Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, включая подъемные платформы.		
7.	Резерв		7 587,88
<b>ИТОГО:</b>			<b>36 095,80</b>

## РЕШЕНИЕ

от 09.10.2013 № 15/4

### **О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2014 год в сфере благоустройства района**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», решением бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское от 02.10.2013 № 4/1 «Об адресном перечне работ по благоустройству дворовых территорий и мероприятиях по социальной поддержке жителей района, планируемых к выполнению в 2014 году в муниципальном округе Крылатское за счет средств социально-экономического развития района» и на основании обращения главы управы района Крылатское города Москвы от 30.09.2013 № ИКР-414/13,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2014 год в сфере благоустройства района (приложение).
2. Главе управы района Крылатское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крылатское на 2014 год в сфере благоустройства района.
3. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А.Тюрин**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крылатское  
от 09.10.2013 № 15/4

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию  
района Крылатское на 2014 год в сфере благоустройства района (ППМ № 484)

№ п/п	Адрес	Затраты всего тыс. руб.	Ремонт а/покрытия		Замена б/камня		Замена садового камня		Замена ограждений		Площадка для тренажеров		Ремонт газонов		
			кв.м.	тыс. руб.	м.п	тыс. руб	м.п.	тыс. руб	м.п.	тыс. руб.	м.п.	тыс. руб.	М2	тыс. руб.	М2
1	Осенний б-р 6	524,7	38,2	34,7	4	4,9	6	6,3							
2	Осенняя 2	4561,8	1080,5	624,1	300	368,3	180,78	152,7			43,24	184,4	799,6	161,1	
3	Осенний б-р д5 к4	1146,6	1500	831,6					284,52	315,0					
4	Крылатские х д30 к7	721,8							380	420,7			1000	301,1	
5	Осенняя д4 к1	5774,6	5000	2964,2	540	661,7	150	157,5	500	551,1			4000	1204,5	
	<b>Всего:</b>	<b>12 729,5</b>	<b>7618,7</b>	<b>4454,6</b>	<b>844</b>	<b>1034,9</b>	<b>336,78</b>	<b>316,5</b>	<b>1164,52</b>	<b>1286,8</b>	<b>43,24</b>	<b>184,4</b>	<b>5799,6</b>	<b>1666,7</b>	

Установка бункерной площадки	Тыс. руб.	Ремонт д/ площадок		Устройство лестничного марша		Устройство фонтана		Цветочное оформление		
		Резиновое покрытие	МАФ	Кв.м	Тыс. руб.	шт	т. руб.	шт.	т. руб.	
М2	Тыс. руб.	М2	шт.	т. руб	Кв.м	Тыс. руб.	шт	т. руб.	шт.	т. руб.
		467,5	11	66,4						
36	104,8	678,4	24	1757,6			1	56,5	4	135,6
					15	100,0			4	135,6
36	104,8	1145,9	35	1824	15	100	1	56,5	8	271,2





## РЕШЕНИЕ

от 09.10.2013 № 15/5

### О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по наружному освещению в муниципальном округе Крылатское в 2014 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановления Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», и на основании обращения главы управы района Крылатское города Москвы от 08.10.2013 № ИКР-428/13,

#### Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по наружному освещению в муниципальном округе Крылатское в 2014 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа  
Крылатское

Н.А.Тюрин

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крылатское  
от 09.10.2013 № 15/5

#### Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения за счет средств Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы

№ п/п	Адрес	Кол-во опор наружного освещения	Расчеты ориентировочной стоимости проектно-изыскательских работ	Расчеты ориентировочной стоимости строительно-монтажных работ
1	2	3	4	5
1.	Осенний бульвар, дом 18 корп. 1,2	4	-	530,4
2.	Осенний бульвар, дом 16 корп. 1,2	4	-	530,4
3.	Осенний бульвар, дом 20, корп. 2	4	-	530,4
	ИТОГО:	12		1591,2



## РЕШЕНИЕ

от 16.10.2013 № 16/2

**О плане по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2013 года**

В соответствии с Законами города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Крылатское,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять информацию заместителя главы управы района Крылатское Кудрявцева А.Г. о досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2013 года к сведению.

2. Согласовать сводный районный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства на IV квартал 2013 года (Приложение).

3. С целью освещения работы и информирования жителей муниципального округа рекомендовать управе района один раз в две недели обновлять информацию на четырёх уличных стендах, расположенных на территории муниципального округа Крылатское.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgtmok.ru](http://vgtmok.ru) в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А.Тюрин**



**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крылатское  
от 16.10.2013 № 16/2

**План**

**физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий управы района Крылатское города Москвы  
и Государственного бюджетного учреждения города Москвы Спортивно-досугового клуба «Крылатское»  
на 4 квартал 2013 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный Ф.И.О., тел.</b>	<b>Кол. уч.</b>
<b>Спортивно-досуговый сектор управы района Крылатское города Москвы</b>						
<b>СПАРТАКИАДА «МОСКОВСКИЙ ДВОР – СПОРТИВНЫЙ ДВОР»</b>						
1.	Осенняя Спартакиада допризывной молодежи среди юношей 16-17 лет	01 октября	15.00	Крылатские холмы, д. 45, корп. 2 (стадион СОШ № 1371) и Крылатские холмы, д. 23 (СОШ № 63)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист), Коровина С.А. (главный судья)	100
2.	Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья!»	01 октября	18.30	Крылатские холмы, д. 16, корп. 5	Управа района Трактиров И.В.	50
3.	Соревнования по шахматам «Белая ладья»	14 октября	15.00	Крылатские холмы, 28, корп. 1 (гимназия № 1593)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист)	80
4.	Соревнования по футболу (8x8) «Золотая осень» среди юношей 1999-2000 г.р.	15-18 октября	15.00	Крылатские холмы, д. 28, корп. 1 (стадион гимназии № 1593), Крылатские холмы, д. 45, корп. 2 (стадион СОШ № 1371)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Зарипов М.Х. (главный судья)	100



5.	Соревнования по мини - футболу в рамках среди юношей 1996-1997 г.р.	15-18 октября	15.00	Крылатские холмы, д. 13 (СОШ № 1127)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Селецкова Ю.С. (главный судья)	100
6.	Президентские состязания (7-е классы)	22 октября	15.00	Крылатские холмы, д. 45, корп. 2 (СОШ № 1371)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Коровина С.А. (главный судья)	50
7.	Президентские состязания (7-е классы)	23 октября	15.00	Крылатские холмы, д. 45, корп. 2 (СОШ № 1371)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Коровина С.А. (главный судья)	50
8.	Соревнование по мини - футболу (девочки 2000-2001 г.р.)	24 октября	15.00	ул. Крылатская, д. 25 (СОШ № 1471)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Зарипов М.Х. (главный судья)	50
9.	Подвижные игры «Сильные, смелые, ловкие» (сборная команда 2001-2002 г.р.)	28 октября	15.00	Крылатские холмы, д. 45, корп. 2 (СОШ № 1371)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Коровина С.А. (главный судья)	70



10.	Соревнование по баскетболу (юноши и девушки 1996-1997 г.р.)	29 октября – 01 ноября	15.00	Крылатские холмы, д. 45, корп. 2 (СОШ № 1371), ул. Осенняя, д. 8, корп. 1-3	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Немчинов Б.Б. (главный судья)	100
11.	Участие сборной команды по настольному теннису в Окружной Спартакиаде	октябрь	По положению	По положению	Управление ФКиС ЗАО города Москвы ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55	10
12.	Участие сборной команды в соревнованиях по аэробике и ритмической гимнастике «Музыкальная кроссовка» в рамках Окружной Спартакиаде	октябрь	По положению	По положению	Управление ФКиС ЗАО города Москвы ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55	10
13.	Соревнования по настольному теннису (мальчики 1998-2000 г.р.)	11 ноября	15.00	Крылатские холмы, д. 23 (СОШ № 63)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Мельник Г.Н. (главный судья)	60
14.	Соревнование по мини-футболу (мальчики 2000-2001 г.р.)	12-15 ноября	15.00	Крылатские холмы, д. 13 (СОШ № 1127)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Селецкова Ю.С. (главный судья)	50



15.	Соревнования по настольному теннису (мальчики 2001-2002, 2003 г.р., состав команды 4+3, основной 5)	18 ноября	15.00	Крылатские холмы, д. 23 (СОШ № 63)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Мельник Г.Н. (главный судья)	60
16.	Соревнование по мини-футболу (девочки 1998-1999 г.р.)	19 ноября	15.00	Крылатские холмы, д. 13 (СОШ № 1127)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Селецкова Ю.С. (главный судья)	50
17.	Соревнование по бадминтону (мальчики и девочки 2000-2003 г.р.)	25 ноября	15.00	Крылатские холмы, д. 45, корп. 2 (СОШ № 713, СОШ № 1371)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Януц Т.А. (главный судья)	100
18.	Соревнование по мини-футболу (мальчики 1998-1999 г.р.)	26-28 ноября	15.00	Крылатские холмы, д. 13 (СОШ № 1127)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Селецкова Ю.С. (главный судья)	50
19.	Олимпиада по предмету «Физическая культура» (юноши, девушки 7-8, 9, 10-11 классы)	02 декабря	15.00	ул. Осенняя, д. 8 (СОШ № 1130)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Коровина С.А. (главный судья)	50



20.	Президентские состязания (мальчики и девочки 5 класс)	03 декабря	15.00	Крылатские холмы, д. 45, корп. 2 (СОШ № 1371)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Коровина С.А. (главный судья)	50
21.	Президентские состязания (мальчики и девочки 6 класс)	04 декабря	15.00	Крылатские холмы, д. 45, корп. 2 (СОШ № 1371)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Коровина С.А. (главный судья)	50
22.	Соревнования по шашкам «Чудо - шашки»	05 декабря	15.00	Крылатские холмы, д. 28, корп. 1 (Гимназия № 1593)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Пузенкова Т.В. (главный судья)	60
23.	Соревнование по волейболу (девочки 1996 – 1998 г.р.)	11 декабря	15.00	ул. Осенняя, д. 8 (СОШ № 1130)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Чуркин С.Г. (главный судья)	60
24.	Соревнование по волейболу (девочки 1999 – 2000 г.р.)	12 декабря	15.00	ул. Осенняя, д. 8 (СОШ № 1130)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Чуркин С.Г. (главный судья)	60



25.	Соревнование по волейболу (мальчики 1996 – 1998 г.р., 1999 – 2000 г.р.)	16 - 20 декабря	15.00	Ул. Осенняя, д. 8 (СОШ № 1130)	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 ДООЦ «Западный» Щербакова О.Н. (методист) Чуркин С.Г. (главный судья)	60
26.	Участие сборной команды по дартс в Окружной Спартакиаде	декабрь	По положению	По положению	Управление ФКиС ЗАО города Москвы МБУ СДК «Крылатское» Управа района Трактиров И.В. 8(499) 413-37-55	10
<b>СПАРТАКИАДА «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»</b>						
1.	Соревнования по силовой гимнастике	октябрь	Уточняется	По положению	Управа района Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 Спортивно-оздоровительный центр «La Collina»	50
2.	Участие сборной команды по волейболу в Окружной Спартакиаде	октябрь	По положению	По положению	Управление ФКиС ЗАО города Москвы ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Трактиров И.В. 8(499) 413-37-55	15
3.	Участие сборной команды по настольному теннису в Окружной Спартакиаде	октябрь	По положению	По положению	Управление ФКиС ЗАО города Москвы ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Трактиров И.В. 8(499) 413-37-55	10
4.	Соревнования по тасквондо	ноябрь	Уточняется	По положению	Управа района Стелно Е.А. Трактиров И.В., Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55 Спортивно-оздоровительный центр «La Collina»	100
5.	Участие сборной команды по дартс в рамках Окружной Спартакиады	ноябрь	По положению	По положению	Управление ФКиС ЗАО города Москвы ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Трактиров И.В. 8(499) 413-37-55	10





6.	Соревнования по плаванию	декабрь		По положению	Управа района Стегно Е.А., Трактиров И.В. Немкин Д.Ю. 8(499) 413-37-55  Спортивно-оздоровительный центр «La Collina»	60
<b>СПАРТАКИАДА «СПОРТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ»</b>						
1.	Участие сборной команды по бильярду в Окружной Спартакиаде	октябрь	По положению	По положению	Управление ФКиС ЗАО города Москвы ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Трактиров И.В. 8(499) 413-37-55	10
2.	Участие сборной по дартсу в Окружной Спартакиаде	ноябрь	По положению	По положению	Управление ФКиС ЗАО города Москвы ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Трактиров И.В. 8(499) 413-37-55	10
3.	Участие сборной команды по настольному теннису в Окружной Спартакиаде	ноябрь	По положению	По положению	Управление ФКиС ЗАО города Москвы ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Трактиров И.В. 8(499) 413-37-55	10
<b>СПАРТАКИАДА «ВСЕЙ СЕМЬЕЙ ЗА ЗДОРОВЬЕМ»</b>						
1.	Участие сборной команды в Окружной Спартакиаде «Водные старты»	октябрь	По положению	По положению	Управление ФКиС ЗАО города Москвы ГБУ СДК «Крылатское» Управа района Трактиров И.В. 8(499) 413-37-55	15
<b>Государственное бюджетное учреждение города Москвы Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»</b>						
1.	«Команда молодости нашей»	03 октября	Уточняется	Ул. Крылатская, д. 31, корп. 2	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	25
2.	Турнир по волейболу	22 октября	Уточняется	Осенний бульвар, д. 10, корп. 3	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	25
3.	«Возьмемся за руки друзья»	05 ноября	Уточняется	Ул. Крылатская, д. 31, корп. 2	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	30



4.	Туристическое спортивно – развлекательное мероприятие	11 ноября	Уточняется	Природно-исторический парк «Москворецкий»	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	30
5.	Гимнастика «для тех, кому за 50»	19 ноября	Уточняется	Крылатские холмы, д. 26, корп. 2	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	20
6.	Мероприятие, посвященное Дню матери «День матери»	25 ноября	Уточняется	Площадка района	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	50
7.	Тематическая викторина «Прощай осень»	28 ноября	Уточняется	Велотрасса	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	30
8.	Лыжный кросс «Первый снег»	04 декабря	Уточняется	Велотрасса	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	30
9.	Мастер – класс по аэробике	06 декабря	Уточняется	Крылатские холмы, д. 26, корп. 2	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	20
10.	Турнир по мини-футболу среди команд ГБУ СДК «Крылатское»	10 декабря	Уточняется	Крылатские холмы, д. 13	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	30
11.	Турнир по настольному теннису «Новогодний мяч» в рамках празднования Нового года	17 декабря	Уточняется	Крылатские холмы, д. 23, корп. 1	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	30
12.	Показательное выступление спортивных танцев ГБУ СДК «Крылатское»	18 декабря	Уточняется	Крылатские холмы, д. 26, корп. 2	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	30
13.	Мероприятие, посвященное наступлению Нового года «В гостях у Деда Мороза»	26 декабря	Уточняется	Ул. Крылатская, д. 31, корп. 2	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	60
14.	Спортивно-туристическая программа «Под елочкой» в рамках празднования Нового года	31 декабря	Уточняется	Московская обл., Одинцовский район, станция Трехгорка	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	30
15.	Пейнтбольный турнир в рамках местного праздника «Огненные бежи войн»	Уточн.	Уточняется	Уточняется	ГБУ СДК «Крылатское» Тикленкова Ю.А. Управа района	60



## РЕШЕНИЕ

от 16.10.2013 № 16/6

**Об исполнении бюджета муниципального округа  
Крылатское за 9 месяцев 2013 года, численности  
муниципальных служащих администрации  
муниципального округа Крылатское**

В связи с пунктом 5 статьи 264.2. главы 25.1. раздела VIII.1. частью третьей Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крылатское, Уставом муниципального округа Крылатское,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Крылатское за 9 месяцев 2013 года, численности муниципальных служащих администрации муниципального округа Крылатское.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgmok.ru](http://vgmok.ru) в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

**Глава муниципального округа  
Крылатское**

**Н.А.Тюрин**



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

10 октября 2013 года № 123-СД

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2013 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и принимая во внимание согласование проекта настоящего решения главой управы района Очаково-Матвеевское города Москвы, **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году согласно приложению к настоящему решению.

Главе управы района Очаково-Матвеевское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.ochacovo-matv.ru](http://www.ochacovo-matv.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевско

**К.В. Чернов**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
от 10 октября 2013 года № 123-СД

Мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2014 году в рамках ППМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

№ п/п	Перечень направлений расходования (484 ПП от 13.09.2012 г.)	Перечень мероприятий	Сумма в тыс. рублях
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов, инвалидов независимо от формы собственности для не одиноких - (личное пространство ветерана и инвалида + места общего пользования) 2. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пропавшие в квартире и выходящие из сиротского учреждения	1180,0 200,0
2	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	1. Оказание адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (денежные средства) 2. Оказание адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (продукты питания, средства санитарии и гигиены, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, продовольственные наборы)	1200,0 0,0
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	3. Организация благотворительных обедов для льготных категорий граждан. 1. Благоустройство, не вошедшее в программу "Жилище" (адресные перечни - приложение 1) 2. Устройство парковок, межквартальных городков	0,0 18 006,1 0,0
4	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов (адресный перечень – приложение 2) 1.1 Установка и ремонт общедомового оборудования, позволяющего обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других лиц с ограниченными жизнедеятельности, включая подъемные платформы 2. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных администрациям для работы по месту жительства 3. Текущий ремонт нежилых помещений, переданных администрациям для работы по месту жительства	8 677,8 2 000,0 3 514,3 0,0



4	Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	<p>4. Приобретение оборудования в нежилые помещения, переданные администрациям для работы по месту жительства</p> <p>5. Ремонт спортивных площадок</p>	2 000,0
5	<p>Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы</p>	<p>Закон города Москвы от 25.10.2006 №53 (в ред) "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства"</p> <p>1. Организация выездных патриотических, социально-воспитательных мероприятий;</p> <p>2. Организация и проведение концертных, игровых, развлекательных программ районного значения, социально-воспитательных программ к памятным датам московской и российской истории; мероприятий творческих конкурсов для детских общественных объединений, Молодежного Совета района;</p> <p>2.1 Приобретение билетов в театры, цирки, музеев и другие учреждения культуры для жителей района; билетов на новогодние представления для жителей района.</p> <p>3. Приобретение продюльственных наборов, призов, подарков, сувениров, канцтоваров для участников досуговых мероприятий на территории района.</p> <p>4. Приобретение абонементов в бассейн для детей, посещающих городские лагеря на территории района (на базе общеобразовательных учреждений района)</p>	4700,0
	<b>ИТОГО</b>		<b>44 848,2</b>



Приложение  
I к приложению к решению Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
от 10 октября 2013 года № 123-СД

Адресный перечень дворовых территорий  
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Очаково-Матвеевское в 2014 году в рамках  
ПШМ от 13.09.2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

№ п/п	Адрес	Всего тыс. руб.	Ремонт (замена) а/б покрытия кв.м.	Ремонт (замена) а/б покрытия тыс. руб.	Замена (установка) б/камня м.пог.	Замена (установка) б/камня тыс.руб.	Замена (установка) садового камня м.п.	Замена (установка) садового камня тыс.руб.	Установка (замена) газ.огражд. м.п.	Установка (замена) газ.огражд. тыс.руб.	Ремонт газонов кв.м.	Ремонт газонов тыс.руб.	Резиновое покрытие кв.м.	Резиновое покрытие тыс.руб.	Установка МАФ тыс.руб.	Устройство фонтанов шт.	Устройство фонтанов тыс.руб.	Маш/мест	Устройство парковочных карманов (асфальтировка)	Затраты парковки, всего
1	Нежинская 13 к 1	1 778,0	471	330	110	143	195	195	218	262	2729	723	0	0	100	1	25			
2	Веерная 12 к 2	3 111,1	826	578	140	182	195	195	149	179	4218	1117,1	120	168	500	1	25	8	124	167
3	Веерная 18А	2 330,0	760	532	225	293	150	150	125	150	4454	1180	0	0		1	25			
4	Веерная 10	3 072,0	674	472	180	234	210	210	105	126	4039	1070	120	168	600	1	25	8	124	167
5	Веерная 14 к 2	3 716,0	1000	700	320	416	150	150	380	456	4900	1299	145	203	300	1	25	8	124	167
6	Веерная 16 к 2	3 999,0	1000	700	320	416	150	150	380	456	4801	1272	200	280	700	1	25			
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18 006,1</b>	<b>4 731</b>	<b>3 312</b>	<b>1 295</b>	<b>1 684</b>	<b>1 050</b>	<b>1 050</b>	<b>1 357</b>	<b>1 629</b>	<b>25 141</b>	<b>6 662</b>	<b>585</b>	<b>819</b>	<b>2 200</b>	<b>6</b>	<b>150</b>	<b>24</b>	<b>372</b>	<b>501</b>



**Приложение 2**  
к решению к решению Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
от 10 октября 2013 года № 123-СД

**Адресный перечень**  
многоквартирных жилых домов по проведению выборочного капитального ремонта в 2014 году  
в районе Очаково-Матвеевское города Москвы в рамках постановления Правительства Москвы № 484-ПП

№ п/п	Адрес	Район	Элементы, вид работ	Всего стоимость работ, тыс руб	В том числе		Эт.	Секций	Серия	Нагуральные показатели	Примечание
					Стоимость СМР (тыс. руб)	Стоимость ПСД (тыс. руб)					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
1	Матвеевская, д. 36, корп. 2	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	1 429,40	1 329,40	100,00	16	3	I-MF-601	236	обращение жителей
2	Матвеевская, д. 36, корп. 1	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	1 480,60	1 380,60	100,00	16	3	I-MF-601	234	обращение жителей
3	Нежинская, д. 21	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	1 276,80	1 176,80	100,00	16	3	I-MF-601	240	обращение жителей
4	Б. Очаковская д. 17	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	900,60	800,60	100,00	9	4	I-515	144	обращение жителей
5	Б. Очаковская д. 19	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	800,60	800,60	0,00	9	4	I-515	144	обращение жителей
6	Б. Очаковская д. 21	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	800,60	800,60	0,00	9	4	I-515	144	обращение жителей
7	Веерная д. 42 корп.1	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	994,60	894,60	100,00	14	1	И-209А	144	обращение жителей
8	Веерная д. 42 корп.2	Очаково-Матвеевское	замена экранов лоджий	894,60	894,60	0,00	14	1	И-209А	144	обращение жителей
9	Веерная д. 30 корп. 2	Очаково-Матвеевское	ПСД на замену кровли	100,00	0,00	100,00	16	6	индивиду	1	обращение жителей
<b>ИТОГО:</b>				<b>8 677,80</b>	<b>8 077,80</b>	<b>600,00</b>					



**РЕШЕНИЕ****10 октября 2013 года № 125-СД****О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 16 октября 2012 года №66-МС «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2013 году»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании письменного обращения управы района Очаково-Матвеевское от 02 октября 2013 года № ИН-433/13, принимая во внимание согласование проекта настоящего решения исполняющим обязанности главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы Новиковым С.А., **Совет депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское решил:**

1. Внести изменения в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 16 октября 2012 года №66-МС «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2013 году» ( в ред. решений Совета депутатов от 18 апреля 2013 года № 45-СД, от 16 мая 2013 года № 66-СД , от 12 сентября 2013 года №101-СД):

1.1. Изложив приложение к Решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 66-МС «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2013 году» (приложение).

2. Главе управы района Очаково-Матвеевское города Москвы обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы.

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.ochakovo-matv.ru](http://www.ochakovo-matv.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа  
Очаково-Матвеевское**

**К.В. Чернов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Очаково-Матвеевское  
от 10 октября 2013 года № 125-СД**

**Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Очаково-Матвеевское в городе Москве  
от 16 октября 2012 года № 66-МС**

**Мероприятия по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы в 2013 году в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»**

№ п\п	Перечень направлений расходования (484 ПП от 13.09.2012 г.)	Перечень мероприятия	Сумма в тыс. рублях
1	Ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	1. Ремонт квартир ветеранов, инвалидов, инвалидов независимо от формы собственности для не одиноких - (личное пространство ветерана и инвалида + места общего пользования) 2. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, прописанные в квартире и выходящие из сиротского учреждения	474,7
2	Оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа	195-ФЗ от 10.12.1995 "Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации) 1. Оказание адресной материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (денежные средства, продукты питания, средства санитарии и гигиены, одежды, обуви и других предметов первой необходимости) 2. Обеспечение продуктовыми наборами, товарами и предметами первой необходимости малоимущих граждан, граждан льготной категорий; 3. Приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных семей;	1200,0
3	Благоустройство территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства	Благоустройство, не вошедшее в программу "Жилище" (Адресные перечни - приложение 1, 2,3)	35 774,7
4	Выборочный капитальных ремонт многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов	1. Ремонт нежилых помещений, переданных администрации для работы по месту жительства (за исключением помещений аппарата администрации); 2. Ремонт спортивных площадок за исключением адресного перечня, сформированного для ремонта за счет средств ГП "Развитие индустрии отдыха и туризма" (приложение 4) 3. Ремонт ограждающих конструкций, замена экранов лоджий по адресу: ул. Матвеевская, д.4, корп.1 (приложение 5)	6 304,1



5	Расходование средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных полномочий города Москвы	<p>Закон города Москвы от 25.10.2006 №53 (в ред) "О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой , социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства"</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация и проведения концертных, игровых, развлекательных программ районного значения, социально-воспитательных программ к памятным датам московской и российской истории; мероприятий творческих конкурсов для детских общественных объединений, Молодежного Совета района;</li><li>2. Организация выездных патриотических, социально-воспитательных мероприятий;</li><li>3. Приобретение билетов в театры, цирки, музеев и другие учреждения культуры для жителей района; билетов на новогодние представления для жителей района;</li><li>4. Приобретение абонементов в бассейн для детей, посещающих городские лагеря на территории района (на базе общеобразовательных учреждений района)</li><li>5. Приобретение призов, подарков, сувениров, канцтоваров для участников досуговых мероприятий на территории района.</li><li>6. Приобретение оборудования ( хореографического (балетного) двухуровневого станка, стульев (90 штук)) для помещения по адресу: ул.Матвеевская, д.34,корп.1, выделенного муниципалитету внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.</li></ol>	8419,3
	<b>ИТОГО</b>		<b>52 172,8</b>



**Приложение 1**  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Очаково-Матвеевское в городе Москве  
от 16 октября 2012 года № 66-МС

**Адресный перечень**  
на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе  
Очаково-Матвеевское на 2013 год в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября  
2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому  
развитию районов города Москвы»

Таблица 1

Код	Адрес	Ремонт асфальтового покрытия кв.м.	Замена/установка бортового камня п.м.	Ремонт газонов кв.м.	Замена ограждений м.п.	замена/установка садового камня м.п.
1	Озерная ул. 13	1 422,0	400,0	3 196,0	20,0	95,0
2	Озерная ул. 15	829,0	415,0	270,0	45,0	41,0
3	Веерная ул. 28 корп 2	1 274,0	400,0	4 800,0	170,0	0,0
4	Веерная ул. 32 корп 3	1 392,8	311,0	5 500,0	340,0	0,0
5	Веерная ул. 42 корп 1	354,0	160,0	3 475,0	190,0	45,0
6	Веерная ул. 42 корп 2	835,0	240,0	5 638,0	335,0	0,0
7	Веерная ул. 44 корп 1	691,0	390,0	3 912,0	135,0	0,0
8	Веерная ул. 12 А	1181,1	289,1	885,2	70,2	122,9
9	Веерная ул. 46	649,6	282,6	482,1	257,4	24,4
<b>ИТОГО:</b>		<b>8 628,5</b>	<b>2 887,7</b>	<b>28 158,3</b>	<b>1 562,6</b>	<b>328,3</b>

Таблица 2

№ п/п	Адрес	Установка МАФ	Качели	Горка	Садовый диван	Урна	Песочница	Балансир	Карусель
1	Н.Ковшовой ул., д.11	Установка МАФ	1				1		
2	Б. Очаковская ул., д.37	Установка МАФ			2	1	1		
3	Матвеевская ул., д.20, корп.1	Установка МАФ	1	1					
4	Матвеевская ул., д.36, корп.1	Установка МАФ	1	1	3	3		1	1
5	Матвеевская ул., д.18, корп.2	Установка МАФ						1	
6	Веерная ул., д.5, корп.1	Установка МАФ	1	1	2	1		1	1
7	Веерная ул., д.3, корп.6	Установка МАФ	1		3	3	1	1	1



8	Веерная ул., д.8	Установка МАФ	1					1	
9	Веерная ул., д.12А	Установка МАФ			2	2			
10	Веерная ул., д.26, корп.1	Установка МАФ			2	2			
11	Веерная ул., д.32, корп.2	Установка МАФ			4				
ИТОГО:		количество МАФ	6		18	12	3	5	3
		тыс. руб	120,0	294,0	329,7	72,0	30,0	58,0	96,3
ВСЕГО:		тыс.руб	1 000,0						
ОСНОВАНИЕ:		Перераспределение бюджетных ассигнований							

Таблица 3

№ п/п	Адрес	Установка МАФ	Основание	Сумма, тыс. руб
1	ул. Нежинская, д.13	Установка МАФ	Перемещение из резерва ассигнования	3080,0

**Приложение 3**  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Очаково-Матвеевское в городе Москве  
от 16 октября 2012 года № 66-МС

**Адресный перечень**  
на выполнение работ по устройству парковочных карманов в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2013 год в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

Код	Адрес	Устройство асфальтового покрытия кв.м.	установка бортового камня м.п.
1	1-й Очаковский пер. 1	948,2	200
2	Озерная ул. 13	110,0	32
3	Озерная ул. 15	110,0	32
4	Веерная ул. 28 корп 2	110,0	32
5	Веерная ул. 40 корп 3	665,0	143
6	Веерная ул. 40 корп 4	360,0	82
7	Веерная ул. 44 корп 1	130,0	36
<b>ИТОГО:</b>		<b>2 433,2</b>	<b>556,6</b>



**Приложение 4**  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Очаково-Матвеевское в городе Москве  
от 16 октября 2012 года № 66-МС

**Адресный перечень на выполнение работ по ремонту нежилых помещений, спортивных площадок в муниципальном округе Очаково-Матвеевское на 2013 год в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»**

1. 1-й Очаковский пер., д. 1- устройство новой спортивной площадки,
2. Ул. Матвеевская, 34 к.1 - ремонт нежилого помещения.

**Приложение 5**  
к приложению к решению  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Очаково-Матвеевское  
в городе Москве от 16 октября 2012 года № 66-МС

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту на 2013 год в рамках постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»**

Код	Адрес	Вид работ	Стоимость строительно-монтажных работ, тыс.руб.
1	Матвеевская ул. д.4 корп.1	ремонт ограждающих конструкций, замена экранов лоджий	2 033,5
	<b>ИТОГО:</b>		2 033,5



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СОЛНЦЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 октября 2013 года № 108-РП

**О Единой комиссии по размещению заказа  
на поставку товаров, выполнение работ,  
оказание услуг для нужд аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Солнцево**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в целях совершенствования работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево и в целях обеспечения прозрачности муниципальных **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (Приложение).

2. Признать утратившими силу: распоряжение руководителя муниципалитета Солнцево от 25 марта 2009 года №4-РП «Об утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево**

**В.С.Верхович**



**Приложение  
к распоряжению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 16 октября 2013 года №108-РП**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ  
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АППАРАТА  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовое регулирование, цели, задачи, функции, порядок работы Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Единая комиссия), а также порядок формирования Единой комиссии, прав, обязанности и ответственность ее членов.

1.2. Единая комиссия создается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - аппарат Совета депутатов) в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов.

**2. Порядок формирования Единой комиссии**

2.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд аппарата Совета депутатов.

2.2. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Состав Единой комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.3. В состав Единой комиссии могут быть включены специалисты специализированной организации.

2.4. Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо должностные лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (аукционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

2.5. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 2.4 настоящего Положения лиц председатель Единой комиссии должен принять меры по замене их иными должностными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых неспособны оказывать влияние участники размещения заказа.

2.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению председателя Единой комиссии и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

**3. Функции Единой комиссии**

В соответствии с задачами Единая комиссия осуществляет функции:

3.1. при размещении заказа путем проведения торгов в форме конкурса:

вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- отбор участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

3.2. при размещении заказа путем проведения торгов в форме аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;





- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.3. при размещении заказа путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- отбор участников открытого аукциона в электронной форме;

- ведение и подписание протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- ведение и подписание протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

3.4. при размещении заказа путем запроса котировок:

- предварительный отбор участников размещения заказа;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определения победителя в проведении запроса котировок;

- ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

#### **4. Права и обязанности членов Единой комиссии**

4.1. Члены Единой комиссии обязаны:

4.1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, ответственно относиться к своим обязанностям;

4.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, выполнять требования и поручения председателя Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

4.1.3. Заранее информировать (письменно или устно) председателя или секретаря Единой комиссии о возникших обстоятельствах, носящих временный или постоянный характер, препятствующих участию в работе Единой комиссии;

4.1.4. По результатам исполнения функций, предусмотренных частями 6 - 8 статьи 7 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», самостоятельно принимать решения.

Сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе (аукционе) или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе (аукционе), а также о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе отражаются в соответствующих протоколах;

4.1.5. Соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников размещения заказов;

4.1.6. Подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол об отказе от заключения контракта;

4.1.7. Рассматривать разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками размещения заказа;

4.1.8. Принимать участие в определении победителя;

4.1.9. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок;

4.1.10. Незамедлительно информировать (письменно или устно) председателя Единой комиссии о противоправных предложениях или иных действиях, поступивших от участников размещения заказов в период работы Единой комиссии;

4.1.11. Сообщать (письменно или устно) председателю Единой комиссии о ставших им известных случаях нарушения другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения;

4.1.12. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации;

4.1.13. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Члены Единой комиссии имеют право:



4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявки участников размещения заказов, поданные для участия в конкурсах, аукционах и запросах котировок цен;

4.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии, подписывать протоколы, принимать участие в определении победителя проводимых конкурсов, аукционов, запроса котировок;

4.2.3. Проверять правильность содержания протоколов, составленных по результатам работы на заседаниях Единой комиссии;

4.2.4. В случае несогласия с решениями Единой комиссии, принятыми в ходе ее работы, письменно излагать свое особое мнение и требовать приложения его к соответствующему протоколу;

4.2.5. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.3. Председатель Единой комиссии:

4.3.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

4.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.3.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

4.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.3.5. В случае необходимости дает поручения секретарю Единой комиссии о направлении запросов участникам размещения заказов в целях разъяснения положений поданных заявок и сторонним организациям в целях проверки сведений, предоставленных участникам размещения заказов;

4.3.6. Объявляет победителя торгов (конкурса, аукциона) и запроса котировок;

4.3.7. В отсутствие председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии;

4.3.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Председатель Единой комиссии имеет право:

4.4.1. В случаях, когда невозможно обеспечить необходимый кворум при проведении заседания Единой комиссии, ходатайствовать перед руководителем о включении в состав Единой комиссии (на одно или несколько заседаний) представителей от Подразделений-заказчиков. Включение в состав Единой комиссии происходит согласно требованиям пунктов 4.2 и 4.3 настоящего Положения и оформляется распоряжением. Подготовка проекта распоряжения возлагается на секретаря Единой комиссии. Указанная копия распоряжения прилагается и хранится вместе с материалами соответствующих торгов или запроса котировок;

4.4.2. При проведении торгов в форме открытого конкурса, учитывая, что указанные торги проводятся в три этапа, разнесенных по датам, председатель Единой комиссии имеет право своим решением в случае невозможности участия одного или несколько членов, участвовавших в предыдущих заседаниях комиссии по указанному открытому конкурсу, произвести их замену другими членами Единой комиссии, соблюдая при этом необходимый кворум, как это определено законодательством Российской Федерации, на момент проведения заседания.

4.5. Секретарь Единой комиссии:

4.5.1. Регистрирует членов комиссии. В случае присутствия на заседании представителей участников размещения заказа, подавших заявки на участие в торгах, оформляет лист регистрации;

4.5.2. Обеспечивает пропускной режим для представителей участников размещения заказа, подавших заявки на участие в торгах и изъявивших желание присутствовать на заседании Единой комиссии. Проверяет у указанных представителей доверенности на право представлять интересы своих организаций;

4.5.3. Готовит поименный список членов Единой комиссии - участников заседания, обеспечивая при этом необходимый кворум, как это определено законодательством Российской Федерации, на момент организации заседания и представляет его на утверждение председателю Единой комиссии;

4.5.4. Определяет место и за 2 дня до проведения заседания информирует членов, принимающих участие в работе Единой комиссии;

4.5.5. Оформляет и рассылает необходимые документы для проведения заседания;

4.5.6. Согласовывает с председателем Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии необходимых консультантов и независимых экспертов;

4.5.7. Ведет протокол заседания;

4.5.8. Осуществляет аудиозапись, вскрытие конвертов с заявками;



4.5.9. В установленные действующим законодательством сроки оформляет соответствующие протоколы и передает их аппарату Совета депутатов для размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (далее - официальный сайт);

4.5.10. Письменно доводит до победителя размещения заказа решение Единой комиссии;

4.5.11. Передает все материалы заседания Единой комиссии на хранение в аппарат Совета депутатов.

## **5. Порядок работы Единой комиссии**

5.1. Заседания Единой комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний. Аппарат Совета депутатов предоставляет сведения в график заседания Единой комиссии не позднее 2-го числа каждого месяца. Основанием для включения в график заседаний является наличие разработанной и утвержденной аппаратом Совета депутатов документации (конкурсной, аукционной) или извещения запроса котировок, размещение извещений о проведении торгов (конкурсов, аукционов) и запроса котировок в официальном печатном издании и на официальном сайте.

В случае возникновения необходимости проведения внепланового заседания секретарь Единой комиссии докладывает об этом председателю Единой комиссии.

5.2. В соответствии с графиком заседаний за 2 дня до намеченной даты заседания секретарь Единой комиссии в соответствии со своими обязанностями проводит подготовку к заседанию и обеспечивает пропускной режим для представителей участников размещения заказа, подавших заявки на участие в торгах и изъявивших желание присутствовать на заседании Единой комиссии.

5.3. В день проведения заседания Единая комиссия проверяет полномочия представителей участников размещения заказа, изъявивших желание присутствовать при вскрытии конвертов.

5.4. Заседание Единой комиссии открывается и закрывается председателем Единой комиссии. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

В случае несогласия отдельных членов Единой комиссии с принятым на заседании комиссии решением вышеуказанные члены Единой комиссии подписывают протокол с пометкой об имеющемся у них особом мнении. Особое мнение, выраженное членами Единой комиссии, оформляется в течение дня проведения заседания и прилагается к протоколу в обязательном порядке. В случае непредставления в указанный срок особого мнения в письменной форме секретарь Единой комиссии докладывает об этом председателю Единой комиссии.

5.5. После окончания работы Единой комиссии и выбора победителя из числа участников размещения заказа секретарь Единой комиссии оформляет все необходимые материалы (протоколы, письма и другие документы) и размещает на официальном сайте. Указанные материалы подлежат хранению в аппарате Совета депутатов в течение сроков, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **6. Ответственность членов Единой комиссии**

Члены Единой комиссии несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, предусмотренную статьей 62 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРКИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

31.07.2013 № 37-pp

**О мерах по реализации отдельных положений  
Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить:

а) Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1);

б) Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино (приложение 2).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, включенную в Перечень, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в муниципальных учреждениях муниципального округа Куркино и (или) выполнять в данных учреждениях работы (оказывать данным учреждениям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данными учреждениями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившим силу Распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 2 марта 2012 года № 11-pp «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации муниципального округа Куркино Чумакову Е.М.

**Глава администрации  
муниципального округа Куркино**

**Е.М. Чумакова**

**Приложение 1  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Куркино  
от «31» июля 2013 года № 37-pp**

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава администрации.
2. Заместитель главы администрации.
3. Главный бухгалтер – заведующий сектором экономики и бухгалтерского учета;
4. Заведующий сектором опеки, попечительства и патронажа.

**Приложение 2  
к распоряжению администрации  
муниципального округа Куркино  
от « 31 » июля 2013 года № 37-pp**

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации муниципального округа Куркино (далее – администрация), а также предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный в администрации.

3. На официальном сайте администрации (далее – официальный сайт) размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:



а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) сведения, отнесенные к государственной тайне или являющиеся конфиденциальными.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается ведущим специалистом службы по организационным вопросам и кадрам администрации, отвечающим за информационное обеспечение в администрации (далее – специалистом, отвечающим за информационное обеспечение в администрации).

7. Специалист, отвечающий за информационное обеспечение в администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Порядком.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 08 октября 2013 года № 14-1

#### **О Программе развития муниципального округа Куркино на 2014 год**

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Программу развития муниципального округа Куркино на 2014 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 08 октября 2013 г. № 14-1

**ПРОГРАММА  
РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРКИНО  
НА 2014 ГОД**

Цель Программы развития муниципального округа Куркино в городе Москве на 2014 год (далее - Программа) – определить целевые показатели по основным направлениям, являющимся вопросами местного значения и вопросами переданных полномочий, достижение которых позволит улучшить качество жизни жителей муниципального округа.

Основные направления деятельности органов местного самоуправления на 2014 год:

- Досуговая и спортивная работа
- Благоустройство дворовых территорий
- Развитие системы взаимодействия с жителями
- Сфера культуры, образования
- Безопасность
- Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Опекa и попечительство
- Муниципальное учреждение «Ростки»
- Социальная поддержка

**1. Экономическая основа реализации программы**

Реализация Программы обеспечивается средствами местного бюджета, направленными на решение вопросов местного значения, переданных отдельных полномочий города Москвы (государственные полномочия), том числе, полномочий согласно Закону города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее - Закон города Москвы №39).

Доходы местного бюджета будут формироваться за счет собственных доходов и сборов, установленных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год: налоговых, неналоговых доходов, субвенций, субсидий и иных поступлений, предусмотренных законами города Москвы, а также безвозмездных перечислений.

Бюджетные средства, выделенные правительством города Москвы на дополнительное социально-экономическое развитие муниципального округа в 2014 году в рамках полномочий, установленных Законом города Москвы № 39, определены в размере 11,5 млн. рублей.

Доходы от использования муниципального имущества в 2014 году не планируются.

**2. Досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная  
и спортивная работа с населением по месту жительства  
(реализация отдельных полномочий города Москвы)**

Для осуществления отдельных государственных полномочий в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципального округа переданы:

- оборудование, расположенное на 9 спортивных площадках
- два помещения для работы с населением по месту жительства по адресам: ул. Родионовская, дом 16, корп. 8 и ул. Воротынской, дом 10 (общая площадь 599,6 кв. м).

**Основные задачи:**

- Обеспечить массовое участие, максимальный охват различных групп и категорий жителей района в досуговых и спортивных мероприятиях;
- Популяризация района, через участие жителей района в окружных и городских спортивных и досуговых мероприятиях и конкурсах.



**Цели:**

Основной целью в этой сфере является формирование целостной, эффективно действующей на территории муниципального округа системы организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, создание необходимых условий для социальной и творческой самореализации, формирование здорового образа жизни у населения:

- Увеличить количество населения муниципального округа, участвующего в массовых досуговых мероприятиях - на 10% от уровня 2013 года;
- Сохранить на уровне 109 человек, число жителей, занимающихся на бесплатной основе в досуговых кружках;
- Увеличить количество несовершеннолетних, участвующих в массовых досуговых мероприятиях - на 10% от уровня 2013 года до 3700 человек;
- Увеличить участие несовершеннолетних в массовых спортивных мероприятиях – 10% от уровня 2013 года в год;
- Обеспечить возможность жителям заниматься на дворовых спортивных площадках массовыми видами спорта. Оказать содействие в предоставлении инвентаря. Постоянно информировать население о возможности получения инвентаря для занятий массовыми видами спорта;
- Проводить регулярные (не менее одного раза в 2 месяца), по возможности круглогодичные, соревнования между дворами (микрорайонами) по различным видам спорта (например, футбол, стритбаскетбол, волейбол и т.п.) на базе спортивных площадок, оборудование которых передано администрации, и школьных стадионах (в соответствии с Соглашениями о взаимодействии) и, при необходимости, на других площадках;
- Организовать муниципальный и принять участие в окружном и городском этапах смотра-конкурса «Московский двор - спортивный двор»;
- Обеспечить проведение всех традиционных мероприятий;

**Финансовое обеспечение** - субвенция по направлениям «Досуг» и «Спорт», средства местного бюджета.

**3. Благоустройство, эксплуатация и содержание жилищного фонда, размещение объектов капитального строительства и некапитальных объектов**  
(реализация отдельных полномочий города Москвы)

**Основные задачи:**

- Участие в открытии, контроле выполнения и приемке работ по основной адресной программе благоустройства и по дополнительной программе социально экономического развития, программе выборочного капитального ремонта (далее - ВКР) на 2014 год;
- Поддержание, совместно с органами исполнительной власти, централизованной программы благоустройства района и системы управления её выполнением;
- Формирование проекта программы благоустройства и перечня задач по программе дополнительного социально-экономического развития района на 2015 год не позднее 30 августа 2014 года.

**Цели:**

- Письменно согласовать программы благоустройства дворовых территорий с жителями домов, прилегающих к дворам до момента утверждения программы
- Обеспечить участие депутатов Совета депутатов в работе групп и комиссий по программам благоустройства и ВКР на 2014 год, согласно решению Совета депутатов
- Обеспечить передачу в органы исполнительной власти и контроль выполнения текущих вопросов, поставленных жителями депутатам Совета депутатов, в сфере благоустройства дворовых территорий, парковых зон;
- Обеспечить своевременное информирование жителей о сроках проведения работ по их адресам, для снижения возможных негативных последствий, связанных с их проведением.

**4. Система взаимодействия с жителями**

Основными элементами системы являются – **получение информации** от жителей по интересующим и волнующим их вопросам и информирование населения.

**Задачи информирования:**

- Координация взаимодействия граждан, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти по вопросам местного значения;





- Обеспечение открытости работы органов местного самоуправления;
- Подача конкретной и содержательной информации, в т.ч. по вопросам, поставленным жителями муниципального округа;
- Вовлечение активных жителей в общественную жизнь района;
- Обеспечение максимального количества жителей на публичных мероприятиях (слушаниях, спортивных, досуговых мероприятиях и т.д.), проводимых органами местного самоуправления;
- Оперативное опубликование официальной информации, противодействие распространению недостоверной информации по острым вопросам.

**Задачи получения информации:**

- Владеть информацией по волнующим жителей вопросам;
- Получать оценку жителей (обратная связь) по предложенным к обсуждению вопросам.

**Используемые средства коммуникации:**

- газета «Куркино» (информирование);
- информационные стенды Администрации (информирование);
- официальный сайт органов местного самоуправления kurkiino-vmo.ru, личные кабинеты депутатов (информирование, получение информации);
- форумы newkurkiino.ru, deti-kurkiino.ru, личные кабинеты депутатов (информирование, получение информации)
- встречи с жителями (информирование, получение информации);
- прием населения депутатами муниципального Собрания, службами муниципалитета;
- развитие взаимодействия с общественными объединениями «Дом совет Куркино», «Наш дом Куркино», «Совет Молодых Семей Куркино», «Совет многодетных семей»
- подъездные стенды
- электронная подписка на новости, через официальный сайт органов местного самоуправления.

**Цели:**

1. Увеличение посещаемости официального сайта органов местного самоуправления до 300 человек в сутки.
2. Оперативно обновлять информацию на официальном сайте муниципального округа. Постоянно информировать жителей о возможности электронной подписки на новости.
3. Совместно с управой организовать регулярное распространение ключевой информации по подъездным стендам.
4. Осуществлять, совместно с управой района, контроль качества распространения газеты «Куркино»;
5. Унифицировать информационные стенды района (Управы и Администрации).

## 5. Сфера культуры, образования

В целях развития культуры населения муниципального округа, активизации гражданско-патриотического воспитания молодежи и жителей органы местного самоуправления муниципального округа организуют традиционные досуговые мероприятия, направленные на военно-патриотическое воспитание, повышение уровня культуры населения, начиная с детей дошкольного возраста.

Перечень традиционных мероприятий в Приложении.

Органы местного самоуправления муниципального округа взаимодействуют с образовательными учреждениями на основе соглашений о сотрудничестве. Это сотрудничество направлено на совместное воспитание в детях и молодежи патриотизма, стремления к здоровому образу жизни, негативного отношения к наркотикам, алкоголю, табаку.

**Цели:**

- Оказывать поддержку (информационную) проводимым в районе мероприятиям гражданско-патриотического воспитания. Проводить политику мотивирующую молодежь, участвовать в подобных мероприятиях.
- Подготовить перечень мероприятий, в которых молодежь будет принимать активное участие (аналог скаутского/пионерского движения) на 2014 год.
- Организовывать и совместно со школами проводить районные мероприятия среди учеников (конкурсы, проекты и т.д.).



- Создать каталог всех расположенных на территории района постоянных выставочных экспозиций, музеев. Организовать их посещение представителями целевой аудитории. Проводить политику поддержки интересных для жителей инициатив по организации новых музеев, экспозиций, в том числе исторических, краеведческих. Рассмотреть возможность использования в указанных целях имеющихся нежилых помещений, в том числе - помещения ДК по адресу Куркинское ш., д.82.

**Финансовое обеспечение** - Местный бюджет.

## 6. Безопасность

Основные задачи проведение политики, направленной на сохранение жизни и здоровья жителей района.

### Цели:

В сфере пожарной безопасности:

- взаимодействовать с МЧС по печати и распространению среди населения листовок / плакатов по пожарной безопасности

- публиковать материалы по пожарной безопасности в местной газете и на сайте местного самоуправления.

- на базе Муниципального учреждения Ростки проводить не менее 2-х мероприятий в год посвященных противопожарной безопасности (выставки/конкурсы тематических работ детей и т.д.)

В сфере безопасности дорожного движения:

- В рамках комиссии по развитию Проводить постоянную работу на выработку предложений в окружную комиссию по безопасности и Управу направленных на снижении вероятности ДТП (искусственные дорожные неровности, установка светофоров, знаков дорожного движения и т.д.)

### В сфере личной безопасности:

- Совместно с Управой, Префектурой и ОВД района Куркино проводить мероприятия, направленные на профилактику правонарушений.

**Финансовое обеспечение** - Местный бюджет.

## 7. Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Согласно Закону города Москвы от 13.04.2005г. №12 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» основными **задачами** комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссии) являются (ст. 1):

1) осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;

2) организация контроля за предоставлением несовершеннолетним условий содержания, воспитания, образования, охраны здоровья, социального обеспечения и иных социальных услуг;

3) принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, сексуального, психологического и иных форм насилия, от вовлечения несовершеннолетних в разовые антиобщественные действия - употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятие бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц, не являющиеся преступлением или административным правонарушением;

4) участие в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних; родителей; опекунов, попечителей, приемных родителей (далее - законные представители), не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение; учет лиц данных категорий;

5) выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних;

6) осуществление мер по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) рассмотрение материалов в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющемся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали, и об антиобщественных действиях;



8) осуществление функции административной юрисдикции в отношении несовершеннолетних, их родителей, законных представителей;

9) иные задачи, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

Деятельность комиссий основывается на принципах: 1) законности; 2) гуманного обращения с несовершеннолетними; 3) сохранения конфиденциальности информации.

В 2014 году комиссия будет совершенствовать работу по организации всестороннего взаимодействия и координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, действующих на территории муниципального округа Куркино, используя в этих целях проведение заседаний и деятельность членов постоянно действующего Координационного Сопровождения.

Основное внимание районной комиссии будет уделено организации и проведению совместной профилактической работы непосредственно в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях на основе заключенных с ними соглашений о сотрудничестве, которые имеют автоматическую пролонгацию. Комиссией будет развиваться взаимодействие с ОВД по району Куркино, Советом ОПОП, сотрудничество с государственным бюджетным учреждением «Городской центр «Дети улиц» в СЗАО, общественными организациями района, с коммерческими и некоммерческими учреждениями дополнительного дошкольного образования, расположенных на территории района, в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, воспитания у них правосознания.

#### **Цели:**

- обеспечить вовлечение не менее 90% несовершеннолетних, состоящих на учете комиссии, к занятиям в досуговых кружках и спортивных секциях по месту учебы и (или) жительства;

- обеспечить информирование 100% родителей несовершеннолетних, состоящих на учете комиссии о возможности посетить профильные детские оздоровительные лагеря в летний период;

- провести совместно с ОВД, ОПОП по району Куркино не менее 24-х патрулирований и проверок в вечернее и ночное время, направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- провести в течение года проверки в 4-х общеобразовательных учреждениях района по вопросу организации и проведения воспитательной, профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся с последующим рассмотрением итогов на Координационном Сопровождении;

- достичь минимизации случаев правонарушений, совершенных несовершеннолетними, особенно связанных с употреблением наркотических и психотропных веществ, алкоголя, табачных изделий, физическим насилием между несовершеннолетними.

- в целях профилактики провести круглые столы с привлечением интересных людей, следователей, дознавателей, судей, адвокатов. Чтобы на примерах объяснять детям последствия совершения необдуманных поступков.

**Финансовое обеспечение** - Субвенция по направлению КДН

### **9. Опекa и попечительство**

Деятельность администрации муниципального округа Куркино, являющегося уполномоченным органом в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу, направлена на формирование в муниципальном округе Куркино среды, доброжелательной к детям, создания условий для удобного, комфортного и безопасного проживания детей в муниципальном округе, защиты прав и интересов детей, оказания поддержки замещающим семьям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в области социальной защиты, здоровья и физической культуры, в области образования и занятости, в области культуры, организации досуга и отдыха, повышения престижа института семьи, содействия в решении жизненных проблем семей с детьми, развития системы семейных форм воспитания.

#### **Задачи:**

1. Реализация на территории муниципального округа Куркино государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, и лиц, над которыми установлен патронаж;



2. Обеспечение защиты имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание);

3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4. Обеспечение надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных и постинтернатных воспитателей.

5. Обеспечение сохранности имущества граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, находящихся под опекой или попечительством (в том числе переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание);

6. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

7. Обеспечение контроля в пределах предоставленных законодательством полномочий за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограничено дееспособными, и лиц, над которыми установлен патронаж.

8. Распространение среди населения доброжелательного, сочувственного отношения к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

9. Информирование жителей муниципального округа о семейных формах воспитания.

#### **Цели:**

- увеличение, относительно показателей 2013 года, доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;

- сокращение, относительно показателей 2013 года, случаев отмены решений о передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан (исключение повторного сиротства);

- увеличение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, получивших высшее образование, средне-специальное, обеспеченных жильем, трудоустроенных по востребованным на рынке труда специальностям.

**Финансовое обеспечение** - Субвенция по направлению Опека и попечительство

### **10. Муниципальное учреждение «Ростки»**

Для осуществления полномочий города Москвы по организации досуга, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства муниципальное учреждение выполняет следующие **задачи**:

- оказывает бесплатные услуги, установленные муниципальным заданием и количеству жителей определенных социальных групп.

- организует работу по общефизической подготовке и видам спорта (единоборство, игровые, прикладные, спортивно-технические и другие виды спорта);

- организует соревнования и физкультурно-спортивные праздники на территории муниципального округа;

- обеспечивает участие жителей муниципального округа в мероприятиях, проводимых в рамках массовых городских движений, смотров, конкурсов, в сфере досуговой, социально-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- организует досуговую, социально-воспитательную работу (художественное воспитание и эстетическое развитие, техническая деятельность и трудовое воспитание, эколого-краеведческая деятельность, туризм, военно-спортивная, историко-патриотическая и спортивно-техническая деятельность, компьютерная техника, программирование и другие направления работы);

- организует клубы по интересам;

- организует и проводит праздники, смотры, конкурсы, культурно-массовые и другие мероприятия;

- участвует в организации и проведении районных, окружных и городских физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятиях;

- организация работы с молодежью, проведение встреч с интересными людьми, круглых столов, профориентационных и личностных тренингов, использование других форм духовного и интеллектуального воспитания молодежи;

**Цели:**

- Сохранить количество бесплатных мест в объеме не меньшем, чем в 2013 году
- Обеспечить среднюю занятость площадей, предоставленных Муниципальному учреждению, на уровне не менее 70% в течение года, за исключением летних месяцев.
- Обеспечить заполненных платных мест в кружках и секциях на 01.10.14 в количестве не менее 110 человек
- Обеспечить устойчивое функционирование коммерческих направлений
- Запланировать проведение частичного выборочного капитального ремонта

**Финансовое обеспечение** - Субвенция по направлению Досуг и спорт, Собственные средства.

**11. Градостроительные вопросы**

По вопросам градостроительства муниципального округа необходимо решать следующие вопросы:

- рассматривать поступающие на согласования проекты документов (ГПЗУ, АВЗУ и т.д.)
- обращать внимание органов исполнительной власти на недостроенные здания (гаражи, дом быта, здание управы и т.д.), сроки строительства социальных объектов;

**12. Регулярная деятельность.**

В 2014 году будут решаться другие вопросы, носящие характер регулярной деятельности, отнесенные к вопросам местного значения:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
  - 2) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
  - 3) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами (индивидуальными предпринимателями) с работниками;
  - 4) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
  - 5) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
  - 6) взаимодействие с общественными объединениями;
  - 7) участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
  - 8) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - 9) участие в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - 10) участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - 11) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - 12) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
    - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
    - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
  - 13) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- И другие вопросы местного значения, согласно Уставу Муниципального округа Куркино и переданным полномочиям, согласно Закону города Москвы № 39.



**Приложение № 1  
к программе развития  
муниципального округа Куркино на 2014 год**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ НА 2014 ГОД,  
ИМЕЮЩИХ СТАТУС «ТРАДИЦИОННЫЕ»**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Категория населения	Дата проведения	Возможный источник финансирования		
				Субвенция по спорту, тыс.руб	Субвенция по досугу тыс.руб.	Местный бюджет тыс.руб
1.	Открытые соревнования на Кубок ВМО Куркино по горнолыжному спорту	Дети	Январь			20,0
2.	Семейный карнавал на горнолыжном склоне	Для всех возрастных категорий	Февраль			50,0
3.	Мероприятие «Весенний балл в Куркино», в т.ч. конкурс по спортивным танцам «Юные таланты Куркино»	Дети и молодежь	Февраль-март			40,0
4.	Экологическая акция «День Земли»-общегородской субботник	Для всех возрастных категорий	Апрель			
5.	Открытый турнир по каратэ-до на Кубок Главы муниципального округа Куркино	Школьники	Май			60,0
6.	Традиционная мемориальная легкоатлетическая эстафета «Салют, Победа!»	Школьники	Май			20,0
7.	Празднование Дня района Куркино	Для всех возрастных категорий	Июнь			150,0
8.	Легкоатлетический кросс «С любовью к Куркино», посвященный Дню города	Школьники	Сентябрь			10,0
9.	Турнир по футболу «Куркинский мяч»	Школьники	Сентябрь			10,0
10.	Сезонные турниры футбольной лиги МО Куркино к праздничным датам	Школьники Взрослые	В течение года			100,0
11.	Сезонные турниры волейбольной лиги МО Куркино	Школьники Взрослые	В течение года			100,0



## РЕШЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 14-4

### **Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Куркино Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 05 июня 2012 года № 8-4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Куркино в городе Москве».

**Глава муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от «8» октября 2013 года № 14-4**

### **Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Куркино**

#### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Куркино (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Раздел 2. Доходы местного бюджета**

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).



2.2. В местный бюджет поступают доходы, полученные муниципальными бюджетными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

### **Раздел 3. Расходы местного бюджета**

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом, третьем и четвертом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации муниципального округа (далее - администрация) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

### **Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

### **Раздел 5. Участники бюджетного процесса**

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;





- 2) Совет депутатов;
- 3) администрация;
- 4) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;
- 5) территориальный орган Федерального казначейства;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) получатели средств местного бюджета;
- 8) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

#### **Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет ее полномочия;
- 3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

#### **Раздел 7. Бюджетные полномочия администрации**

Администрация:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 12) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 13) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 15) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 16) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 17) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 18) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 19) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся бюджетными учреждениями;



- 20) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 21) формирует бюджетную отчетность;
- 22) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 23) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 24) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект;
- 25) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 26) составляет и исполняет бюджетную смету администрации;
- 27) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 28) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 29) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 30) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 31) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов**

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

#### **Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном администрацией;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит администрации предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет администрации бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.



## **Раздел 11. Составление проекта местного бюджета**

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого администрацией в установленном ею порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

## **Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

12.1. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- среднесрочный финансовый план муниципального округа;

- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец очередного финансового года;

- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение**

13.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год;

- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году;

- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году;



- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Куркино принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11 – 13.13 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

13.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и администрации.

13.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.15. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку.

13.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией в течение семи дней со дня официального представления администрации соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда администрации;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете;
- источники финансирования дефицита местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

13.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

13.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.



Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендуемых к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

13.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

#### **Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

14.1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

#### **Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета**

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением администрации.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:



- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

### **Раздел 16. Сводная бюджетная роспись**

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется администрацией, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением администрации.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации постановлением администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

### **Раздел 17. Бюджетная роспись**

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном ею порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Раздел 18. Бюджетная смета**

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.



## **Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета**

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета**

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5. Администрация не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе Куркино.

20.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

## **Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета**

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.3. Администрация представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

## **Раздел 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

22.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

22.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы администрации;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

22.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

22.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.



### Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

### Раздел 24. Муниципальный финансовый контроль

24.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов и в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и муниципальными правовыми актами.

24.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Куркино.

## РЕШЕНИЕ

от 08 октября 2013 года № 14-5

### Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 15 марта 2011 года № 3-1 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И. А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков





**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 08 октября 2013 года № 14-5**

**Положение  
о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

**2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой администрации муниципального округа Куркино с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой муниципального округа Куркино.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой администрации муниципального округа Куркино (далее - администрация) и оформляется распоряжением администрации.

Решение о награждении Почетной грамотой муниципального округа Куркино принимается Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Куркино (далее – глава муниципального округа) на основании предложения главы администрации.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы администрации, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения администрации, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы администрации. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения администрации, ходатайство подписывается заместителем главы администрации.



3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.10. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

## РЕШЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 14-6

### **Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 1 июня 2010 года № 8-3 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 08 октября 2013 года № 14-6**

## ПОРЯДОК

оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего администрации муниципального округа Куркино (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его



материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;

1.5. К дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.6. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.7. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) по представлению администрации муниципального округа Куркино (далее – администрация) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.8. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального округа Куркино по контракту (далее – глава администрации), производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

## **2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего**

### **2.1. Должностной оклад**

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения администрации, издаваемого главой администрации либо лицом, исполняющим его обязанности, в соответствии с Уставом муниципального округа Куркино (далее – распоряжение администрации).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **2.2. Надбавка за классный чин**

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения администрации в случае отмены распоряжения администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.



2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

### **2.3. Надбавка за выслугу лет.**

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

### **2.4. Надбавка за особые условия.**

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа или контрактом главы администрации;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации.

2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения администрации:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

### **2.5. Ежемесячное денежное поощрение**

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.



2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

## **2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование)**

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетной смете на содержание муниципальных служащих, экономии по материальным затратам на содержание муниципальных служащих (за исключением расходов на текущий ремонт, на увеличение стоимости основных средств) и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о премировании главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

2.6.5. Решение о представлении к премированию заместителя главы администрации принимает глава администрации.

2.6.6. Решение о премировании главы администрации принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

2.6.7. Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения администрации с указанием размера премии, к распоряжению прилагаются документы, обосновывающие такое премирование.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

## **2.7. Единовременная выплата к отпуску**

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

## **2.8. Материальная помощь**

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- главы администрации – решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;
- иных муниципальных служащих – распоряжением администрации.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации.



## РЕШЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 14-8/1

**Об участии депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Куркино в работе  
комиссий, осуществляющих открытие  
работ и приемку выполненных работ по  
благоустройству дворовых территорий в 2014  
году, а также участии в контроле за ходом  
выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделянии органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Заверять подписи депутатов, которые они ставят в документах в рамках полномочий в соответствии с п.1 настоящего решения, подписью главы муниципального округа Куркино и соответствующей печатью.

3. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: [www.kurkino-vmo.ru](http://www.kurkino-vmo.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Светикова И.А.

**Глава муниципального округа Куркино**

**И.А. Светиков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Куркино  
от 08 октября 2013 года № 14-8/1**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Куркино, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	Новокуркинское шоссе, д. 25, корп. 1	Лукастик А.В.	№ 2
2	Новокуркинское шоссе, д. 27	Лазарева И.В.	№ 2
3	Соколово-Мещерская, д. 26	Светиков И.А.	№ 2
4	Соколово-Мещерская, д. 26, корп.1	Бескоровайный А.В.	№ 2
5	Соколово-Мещерская, д. 36	Лазарева И.В.	№ 2



## РЕШЕНИЕ

от 8 октября 2013 года № 14-10

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Куркино  
в городе Москве от 25 декабря 2012 года № 17-1  
«О бюджете внутригородского муниципального  
образования Куркино в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2013 и 2014 годов», решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве от 25 декабря 2012 года № 17-1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве на 2013 год», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Увеличить расходную часть бюджета муниципального округа Куркино за счет средств свободного остатка, сложившегося по состоянию на 1 января 2013 года, на сумму 182,0 тыс. рублей.

2. Направить средства свободного остатка в сумме 182,0 тыс. рублей на следующие направления расходов:

2.1. Средства в размере 90,0 тыс. рублей на статью 226 «Прочие работы, услуги», вид расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий», целевую статью 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения», раздел/подраздел 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций»;

2.2. Средства в размере 12,0 тыс. рублей на статью 225 «Работы, услуги по содержанию имущества», вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», целевую статью 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения», раздел/подраздел 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций»;

2.3. Средства в размере 40,0 тыс. рублей на статью 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», вид расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий», целевую статью 31Б0105 «Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения», раздел/подраздел 0104 «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций»;

2.4. Средства в размере в размере 40,0 тыс. руб. на статью 226 «Прочие работы, услуги», вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», целевая статья 35Е0105 «Праздничные и социально значимые мероприятия для населения», раздел/подраздел 1102 «Массовый спорт»

0104 31Б0105 242 226 +90,0 тыс. рублей

0104 31Б0105 244 225 +12,0 тыс. рублей

0104 31Б0105 242 340 +40,0 тыс. рублей

1102 35Е0105 244 226 +40,0 тыс. рублей

3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального округа Куркино**

**И.А.Светиков**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

11-3 08.10.2013

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания от 04.12.2012  
№ 11-4 «О бюджете муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2013 год и  
плановый период 2014 и 2015 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания от 4 декабря 2012 № 11-4 «О бюджете муниципального округа Покровское-Стрешнево на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1. Подпункт а статьи 1 изложить в следующей редакции:

«а) на 2013 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета на 2013 год в сумме 44 388,6 тыс.рублей;
- общий объем расходов бюджета на 2013 год в сумме 45 136,2 тыс.рублей;
- дефицит бюджета в размере 746,7 тыс.рублей».

1.2. Изложить приложения 3, 4, 5, 6 в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3,4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

**Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево**

**Н.Г.Ярошенко**





**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Покровское-Стрешнево  
№ \_\_\_ от « 17 » сентября 2013 года

**Приложение 3**  
к бюджету муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2013 год  
и плановый период 2014 и 2015 годов

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
И ВИДАМ РАСХОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

(тыс.руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>28 192,2</b>	<b>25 522,3</b>	<b>26 285,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>1 784,0</b>	<b>1 648,5</b>	<b>1 698,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31Б 0100		1 784,0	1 648,5	1 698,0
Глава муниципального округа	01	02	31Б 0101		1 784,0	1 648,5	1 698,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б 0101	121	1 476,5	1 345,2	1 385,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	02	31Б 0101	242	55,4	12,0	14,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31Б 0101	244	181,7	220,9	227,5
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>2 305,1</b>	<b>314,0</b>	<b>327,0</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 0100		300,0	314,0	327,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01	03	31А 0102		300,0	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 0102	244	300,0	314,0	327,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов	01	03	31А 0211		2 005,1	0,0	0,0
Прочие расходы	01	03	31А 0211	883	2 005,1	0,0	0,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>24 007,0</b>	<b>23 460,4</b>	<b>24 158,5</b>



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	04	31Б 0100		13 029,5	11 583,7	11 931,2
в том числе:							
<b>Глава администрации</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0102</b>		<b>1 751,5</b>	<b>1 648,5</b>	<b>1 698,0</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0102	121	1 408,7	1 307,3	1 346,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0102	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 0102	242	82,0	20,8	26,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0102	244	190,4	250,0	255,0
<b>Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31Б 0105</b>		<b>11 478,0</b>	<b>9 935,2</b>	<b>10 233,2</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 0105	121	5 440,7	5 538,2	5 702,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 0105	122	3 388,9	2 354,6	2 425,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 0105	242	1 001,9	105,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 0105	244	1 646,5	1 937,4	1 995,5
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0100</b>		<b>10 877,5</b>	<b>11 876,7</b>	<b>12 227,3</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 0101		2 573,6	2 545,8	2 610,0
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0101		2 573,6	2 545,8	2 610,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0101	121	1 272,0	1 336,0	1 365,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0101	122	768,4	140,8	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 0101	242	92,4	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0101	244	440,8	1 069,0	1 104,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А 0102		2 734,7	2 863,0	2 959,3



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0102		2 716,1	2 863,0	2 959,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0102	121	1 888,3	1 900,0	1 957,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0102	122	211,2	211,2	211,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 0102	242	99,4	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0102	244	517,2	751,8	791,1
- за средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево	01	04	33А 0122		18,6	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0122	121	18,6	0,0	0,0
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0104</b>		<b>5 569,2</b>	<b>6 467,9</b>	<b>6 658,0</b>
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 0104		5 569,2	6 467,9	6 658,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 0104	121	3 913,6	3 887,7	4 004,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 0104	122	422,4	422,4	422,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 0104	242	222,2	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 0104	244	1 011,0	2 157,8	2 231,6
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>10,0</b>	<b>10,4</b>	<b>10,7</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 0100		10,0	10,4	10,7
Резервные средства	01	11	32А 0100	870	10,0	10,4	10,7
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>89,0</b>	<b>91,7</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы</b>	01	13	31Б 0104		86,1	89,0	91,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 0104	244	86,1	89,0	91,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>171,0</b>	<b>155,0</b>	<b>159,0</b>
Связь и информатика	04	10			171,0	155,0	159,0
<b>Связь и информатика</b>	04	10	35И 0100		171,0	155,0	159,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	35И 0101	242	171,0	155,0	159,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>7 021,4</b>	<b>7 043,5</b>	<b>7 340,9</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7 021,4	7 043,5	7 340,9
<b>Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально - воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>09Е 0900</b>		<b>7 021,4</b>	<b>7 043,5</b>	<b>7 340,9</b>



Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
из них:							
<b>- за счёт субвенции из бюджета города Москвы</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>09Е 0901</b>		<b>6 741,4</b>	<b>7 043,5</b>	<b>7 340,9</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09Е 0901	244	2 625,3	2 771,0	2 940,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09Е 0901	611	4 116,1	4 272,5	4 400,0
<b>- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>09Е0911</b>		<b>280,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	09Е 0911	612	280,0	0,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>848,7</b>	<b>790,3</b>	<b>698,4</b>
<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35Е 0105</b>		<b>848,7</b>	<b>790,3</b>	<b>698,4</b>
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	04	35Е 0105	244	848,7	790,3	698,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>8 378,9</b>	<b>8 758,1</b>	<b>9 124,3</b>
Массовый спорт	11	02			8 378,9	8 758,1	9 124,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 0300		8 378,9	8 758,1	9 124,3
из них:							
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А 0301		8 378,9	8 758,1	9 124,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 0301	244	5 175,4	5 432,9	5 699,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А 0301	611	3 203,5	3 325,2	3 425,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>524,0</b>	<b>544,0</b>	<b>560,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02			524,0	544,0	560,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35Е 0103</b>		<b>524,0</b>	<b>544,0</b>	<b>560,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 0103	244	524,0	544,0	560,0
<b>ИТОГО</b>					<b>45 136,2</b>	<b>42 813,2</b>	<b>44 168,5</b>



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Покровское-Стрешнево  
№ \_\_\_ от «08» октября 2013 года

Приложение 4  
к бюджету муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2013 год  
и плановый период 2014 и 2015 годов

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ  
С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

(тыс.руб.)

Коды БК		Наименование	2013 год	Плановый период	
				2014 год	2015 год
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>45 136,2</b>	<b>42 813,2</b>	<b>44 168,5</b>
в том числе					
<b>01</b>	<b>00</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>28 092,2</b>	<b>25 522,3</b>	<b>26 285,9</b>
01	02	- Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа муниципального образования	1 784,0	1 648,5	1 698,0
01	03	- Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 305,1	314,0	327,0
01	04	- Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	24 007,0	23 460,4	24 158,5
01	11	- Резервные фонды	10,0	10,4	10,7
01	13	- Другие общегосударственные вопросы	86,1	89,0	91,7
<b>04</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>171,0</b>	<b>155,0</b>	<b>159,0</b>
04	10	- Связь и информатика	171,0	155,0	159,0
<b>07</b>	<b>00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>7 021,4</b>	<b>7 043,5</b>	<b>7 340,9</b>
07	07	- Молодежная политика и оздоровление детей	7 021,4	7 043,5	7 340,9
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>848,7</b>	<b>790,3</b>	<b>698,4</b>
08	04	- Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	848,7	790,3	698,4
<b>11</b>	<b>00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>8 378,9</b>	<b>8 758,1</b>	<b>9 124,3</b>
11	02	- Физическая культура и спорт	8 378,9	8 758,1	9 124,3
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>524,0</b>	<b>544,0</b>	<b>560,0</b>
12	02	- Периодическая печать и издательства	524,0	544,0	560,0



**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Покровское-Стрешнево  
№ \_\_\_ от « 08 » октября 2013 года

**Приложение 5**  
к бюджету муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2013 год  
и плановый период 2014 и 2015 годов

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Рал- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	ВР	2013 год	Плановый период	
							2014 год	2015 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>28 199,2</b>	<b>25 522,3</b>	<b>26 285,9</b>
<b>Функционирование высшего долж- ностного лица субъекта РФ и муни- ципального округа</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>1 784,0</b>	<b>1 648,5</b>	<b>1 698,0</b>
Руководство и управление в сфере уста- новленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б 0100		1 784,0	1 648,5	1 698,0
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 0101		1 784,0	1 648,5	1 698,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б 0101	121	1 476,5	1 648,5	1 698,0
Иные выплаты персоналу, за исключе- нием фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммунальных техно- логий	900	01	02	31Б 0101	242	55,4	12,0	14,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 0101	244	181,7	220,9	227,5
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государ- ственной власти и представительных органов муниципальных округов</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>2 305,1</b>	<b>314,0</b>	<b>327,0</b>
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31А 0100		2 305,1	314,0	327,0
Депутаты Совета депутатов муници- пального округа	900	01	03	31А 0102		2 305,1	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 0102	244	300,0	314,0	327,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпа- дающими доходами местных бюджетов	900	01	03	31А 0211		2 005,1	0,0	0,0
Прочие расходы	900	01	03	31А 0211	883	2 005,1	0,0	0,0
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных орга- нов государственной власти субъек- тов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>24 007,0</b>	<b>23 460,4</b>	<b>24 158,5</b>



Наименование	Код ведомства	Рал-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	ВР	2013 год	Плановый период	
							2014 год	2015 год
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	900	01	04	31Б 0100		13 029,5	23 460,4	24 158,5
в том числе:								
Глава администрации	900	01	04	31Б 0102		1 751,5	1 648,5	1 698,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0102	121	1 408,7	1 307,3	1 346,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0102	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	900	01	04	31Б 0102	242	82,0	20,8	26,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0102	244	190,4	250,0	255,0
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		11 478,0	9 935,2	10 233,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	5 440,7	5 538,2	5 702,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	3 388,9	2 354,6	2 425,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	900	01	04	31Б 0105	242	1 001,9	105,0	110,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	1 646,5	1 937,4	1 995,5
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А 0100</b>		<b>10 877,5</b>	<b>11 876,7</b>	<b>12 227,3</b>
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 0101		2 573,6	2 545,8	2 610,0
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0101		2 573,6	2 545,8	2 610,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0101	121	1 272,0	1 336,0	1 365,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	768,4	140,8	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	900	01	04	33А 0101	242	92,4	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0101	244	440,8	1 069,0	1 104,2



Наименование	Код ведом- ства	Рал- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	ВР	2013 год	Плановый период	
							2014 год	2015 год
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А 0102		2 734,7	2 863,0	2 959,3
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0102		2 716,1	2 863,0	2 959,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0102	121	1 888,3	1 900,0	1 957,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0102	122	211,2	211,2	211,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	900	01	04	33А 0101	242	99,4	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0102	244	517,2	751,8	791,1
- за средств бюджета муниципального округа Покровское-Стрешнево	900	01	04	33А 0122		18,6	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0122	121	18,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А 0104		5 569,2	6 467,9	6 658,0
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 0104		5 569,2	6 467,9	6 658,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0104	121	3 913,6	3 887,7	4 004,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0104	122	422,4	422,4	422,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммунальных технологий	900	01	04	33А 0104	242	222,2	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	244	1 011,0	2 157,8	2 231,6
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>10,0</b>	<b>10,4</b>	<b>10,7</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете ВМО	900	01	11	33А 0100		10,0	10,4	10,7
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете МО	900	01	11	33А 0100	870	10,0	10,4	10,7
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>86,1</b>	<b>89,0</b>	<b>91,7</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных округов города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1	89,0	91,7





Наименование	Код ведомства	Рал-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	ВР	2013 год	Плановый период	
							2014 год	2015 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	244	86,1	89,0	91,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>900</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>171,0</b>	<b>155,0</b>	<b>159,0</b>
Связь и информатика	900	04	10					
Информационные технологии и связь	900	04	10	35И 0100		171,0	155,0	159,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И 0100	242	171,0	155,0	159,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>7 021,4</b>	<b>7 043,5</b>	<b>7 340,9</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			7 021,4	7 043,5	7 340,9
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально - воспитательной работы с населением по месту жительства	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>09Е 0900</b>		<b>7 021,4</b>	<b>7 043,5</b>	<b>7 340,9</b>
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>09Е 0901</b>		<b>6 741,4</b>	<b>7 043,5</b>	<b>7 340,9</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09Е 0901	244	2 625,3	2 771,0	2 940,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09Е 0901	611	4 116,1	4 272,5	4 400,0
- за счёт собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>09Е 0911</b>		<b>280,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	09Е 0911	612	280,0	0,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>848,7</b>	<b>790,3</b>	<b>698,4</b>
<b>Другие вопросы в области культуры и кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>848,7</b>	<b>790,3</b>	<b>698,4</b>
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	08	04	35Е 01 05		848,7	790,3	698,4
Прочие расходы	900	08	04	35Е 01 05	244	848,7	790,3	698,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>8 378,9</b>	<b>8 758,1</b>	<b>9 124,3</b>
Массовый спорт	900	11	02			8 378,9	8 758,1	9 124,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>10А 0300</b>		<b>8 378,9</b>	<b>8 758,1</b>	<b>9 124,3</b>
из них:								
- за счёт субвенции из бюджета города Москвы	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>10А 0301</b>		<b>8 378,9</b>	<b>8 758,1</b>	<b>9 124,3</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0310	244	5 175,4	5 432,9	5 699,3



Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	ВР	2013 год	Плановый период	
							2014 год	2015 год
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0310	611	3 203,5	3 325,2	3 425,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>524,0</b>	<b>544,0</b>	<b>560,0</b>
Периодическая печать и издательства	900	12	02			524,0	544,0	560,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 0103		524,0	544,0	560,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 0103	244	524,0	544,0	560,0
<b>ИТОГО</b>						<b>45 136,2</b>	<b>42 813,2</b>	<b>44 168,5</b>

Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Покровское-Стрешнево  
№ \_\_\_ от « 17» октября 2013 года

Приложение 6  
к бюджету муниципального округа  
Покровское-Стрешнево на 2013 год  
и плановый период 2014 и 2015 годов

**ИСТОЧНИКИ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОКРОВСКОЕ-СТРЕШНЕВО НА 2013 ГОД**

		(тыс. рублей)
Код бюджетной классификации	Наименование показателя	2013 год
01 05 020103 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	747,6



## РЕШЕНИЕ

11-5 08.10.2013

### О постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево

На основании законов города Москвы от 06.ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, для организации работы постоянных комиссий Совета депутатов, утвержденных решением Совета депутатов от 26.06.2013 года № 8-11,

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить предметы ведения постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Покровское-Стрешнево Ярошенко Н.Г.

Глава муниципального округа  
Покровское-Стрешнево

Н.Г.Ярошенко

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Покровское-Стрешнево  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево

##### 1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево (далее - Комиссии) формируются из депутатов Совета депутатов, являются постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов.

1.2. Комиссии действуют на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Покровское-Стрешнево, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1.3. Формирование комиссий, утверждение их персональных составов, внесение изменений в них, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов. Члены комиссий избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

##### 2. Функции Комиссий

В соответствии с предметом ведения Комиссии осуществляют:



- 1) подготовку материалов к заседаниям по вопросам своего ведения;
- 2) разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссиями материалов на заседание Совета депутатов;
- 3) предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на заседание Совета депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов;
- 4) организацию обсуждения на заседаниях Комиссий рассматриваемых вопросов;
- 5) взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрацией, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссий;
- 6) подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций;
- 7) сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссий.

### **3. Права Комиссий**

3.1. Обращаться, запрашивать и получать информацию в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссий в соответствии с их компетенцией.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссий.

3.3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссий, в том числе на возмездной основе, в пределах средств, выделяемых в смете расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов.

3.4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

3.5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов, организовывать общественные слушания по вопросам своего ведения.

3.6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссий деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

### **4. Права и обязанности членов Комиссий**

4.1. Члены Комиссий имеют право:

- 1) вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссиями, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- 2) вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссий доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссий;
- 3) по решению Комиссий представлять их интересы в структурных подразделениях Совета депутатов;
- 4) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятыми Комиссиями решений;
- 5) сложить свои полномочия члена Комиссий на основании личного заявления на имя главы муниципального округа;
- 6) по поручению (решению) Комиссий вести переписку.

4.2. Члены Комиссий обязаны:

- 1) регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссий и участвовать в работе Комиссий, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;
- 2) выполнять поручения Комиссий, по решению Комиссий информировать ее о своей деятельности в составе Комиссий;
- 3) содействовать в реализации решений Комиссий.

### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.



5.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

5.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

5.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо документальных подтверждений своих полномочий.

5.5. Ведет заседания Комиссии.

5.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

5.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии.

5.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

5.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку.

### **6. Эксперт, технический секретарь Комиссий**

6.1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) утверждается Советом депутатов по представлению Председателя Комиссии.

6.2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

6.3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

6.4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

6.5. Технический секретарь Комиссий, специалист по организационной работе, обеспечивает работу и ведет делопроизводство Комиссий.

### **7. Регламент заседания Комиссий**

7.1. Заседания Комиссий проводятся открыто. По решению Комиссий могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссий и обладают правом совещательного голоса.

7.2. Заседание Комиссий ведут их Председатели. В отсутствие Председателя Комиссии заседание ведет один из членов Комиссии по поручению Председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

7.3. Заседания Комиссий проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов, при этом Совет депутатов должен определить повестку дня данного внеочередного заседания Комиссии.

7.4. Комиссии правомочны принимать решения голосованием на заседаниях, если на них присутствует не менее половины членов каждой Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссий определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссий.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

7.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на заседание Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

7.6. Оформляется протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссий (выписка из протокола заседания, заключение, обращение, запрос, отчет).

7.7. Члены Комиссий, на которых возложен контроль за выполнением принятых решений, в установленные сроки информируют Председателей Комиссий о ходе выполнения решений и, в случае необходимости, вносят на утверждение Комиссий свои предложения о мерах по их выполнению.



7.8. На заседаниях Комиссий ведутся протоколы. Протоколы ведет технический секретарь Комиссий. Протоколы оформляются в течение 5 рабочих дней после проведения заседаний, подписываются председательствующими на заседании Комиссий и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

### 8. Отчетность Комиссий перед Советом депутатов

8.1. В конце календарного года Комиссии направляют главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

8.2. Отчет Комиссий может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

8.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссий. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Покровское-Стрешнево**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

### Предметы ведения постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Покровское-Стрешнево

№п/п	Наименование постоянной комиссии	Предметы ведения
1	Комиссия бюджетно-регламентная и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка проектов решений об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном округе, формировании, утверждении и исполнении местного бюджета, утверждении отчета о его исполнении в соответствии с законодательством;</li> <li>- подготовка проектов решений по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;</li> <li>- подготовка проектов решений по вопросам установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы;</li> <li>- подготовка проектов решений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначение и увольнение их руководителей, осуществление в соответствии с законодательством контроля состояния учета и отчетности на муниципальных предприятиях и в учреждениях, содействие органам государственной статистики;</li> <li>- подготовка проектов решений по вопросам определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.</li> </ul> <p>Организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчета главы управы района Покровское-Стрешнево города Москвы о результатах деятельности управы района Покровское-Стрешнево города Москвы;</li> <li>- информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района;</li> </ul>



1	Комиссия бюджетно-регламентная и осуществления контроля за использованием муниципальной собственности	<ul style="list-style-type: none"><li>- информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению,</li><li>- информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения;</li><li>- информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения;</li><li>- информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Покровское-Стрешнево;</li><li>- информации руководителя государственного образовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.</li><li>- Подготовка предложений по организации работы Совета депутатов;</li><li>- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального округа;</li><li>- осуществление контроля за выполнением решений Совета депутатов органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;</li><li>- подготовка предложений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;</li><li>- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, с Уставом муниципального округа;</li><li>- подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления;</li><li>- подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления;</li><li>- подготовка проектов решений, предложений по участию в создании и формированию общественных пунктов охраны порядка, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;</li><li>- подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями,</li><li>- подготовка проектов решений об учреждении и разработка положений о почетных знаках, грамотах и дипломах,</li><li>- подготовка проектов решений о присвоении Почетного знака «Почетный житель внутригородского муниципального образования Покровское-Стрешнево в городе Москве»,</li><li>- подготовка проектов решений по символике муниципального округа и ее использованию.</li></ul>
2	Комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды.	<p>Организация работы по реализации Советом депутатов полномочий города Москвы по согласованию:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проектов распоряжений префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;</li><li>- проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;</li></ul>



<p>2</p>	<p>Комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения;</li> <li>- плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы;</li> <li>- внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;</li> <li>- проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;</li> <li>- проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;</li> </ul>
<p>3</p>	<p>Комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.</li> <li>- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;</li> <li>- подготовка предложений в программы и планы развития муниципального округа, к проектам городских целевых программ;</li> <li>- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;</li> <li>- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;</li> <li>- подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;</li> <li>- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ;</li> <li>- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;</li> <li>- подготовка предложений об установлении и упразднении особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;</li> <li>- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;</li> <li>- содействие созданию и деятельности территориальных общин, иных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, взаимодействие с органами жилищного самоуправления;</li> </ul>





3	Комиссия по развитию муниципального округа, реализации градостроительных планов, благоустройству и охране окружающей среды.	<ul style="list-style-type: none"><li>- содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;</li><li>- обеспечение контроля за соблюдением экологических требований при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию консервации и ликвидации зданий, строений, сооружений и иных объектов на территории района;</li><li>- защита прав жителей при реализации градостроительных решений на территории района (в части территорий жилых кварталов, микрорайонов и озелененных территорий общего пользования, организации их транспортного обслуживания, инженерного обеспечения и благоустройства, размещения социально значимых объектов обслуживания населения);</li><li>- контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;</li><li>- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты населения и территории от ЧС.</li></ul>
4	Комиссия по социальной политике, вопросам здравоохранения, культуры, спорта и делам молодежи	<ul style="list-style-type: none"><li>- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;</li><li>- рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие проекта решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;</li><li>- согласование внесенного главой управы района ежеквартально сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;</li><li>- подготовка проектов решений по организации местных и участи в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;</li><li>- подготовка проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;</li><li>- подготовка проектов решений о внесении предложений в Комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;</li><li>- подготовка предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта.</li></ul>



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 г. № 75

**О согласовании адресного перечня  
дворовых территорий для проведения  
работ по благоустройству дворовых  
территорий в муниципальном округе  
Северное Тушино в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения и.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 14.10.2013 № 830 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 14.10.2013 № 10),

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать адресный перечень для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Северное Тушино в 2014 году в размере 55046,9 тыс. руб. (приложение 1).
2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами согласованного адресного перечня дворовых территорий для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Северное Тушино в 2014 году, для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).
3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 17 сентября 2013 г. № 67 «О согласовании титульного списка на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий района Северное Тушино на 2014 год».
4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа [www.stushino.ru](http://www.stushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Н.Ф. Ерофеева.

Глава муниципального округа  
Северное Тушино

**Н.Ф. Ерофеев**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 75

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ  
по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Северное Тушино в 2014 г.

№ п/п	Адрес	Виды и объемы запланированных работ согласно дефектной ведомости			
		Нат. показатель	Ед. измерения	Стоимость работ (тыс. руб.)	Итого по адресу: (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ул. Вилиса Лациса, д.41	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	875	3035,2
		Замена бортового камня	п.м	85	
		установка садового бортового камня	п.м	63,75	
		Установка газонного ограждения	п.м	102	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	90	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	500	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	603	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	287,45	
		Ремонт газона	м2	364	
		Посадка кустарника	шт.	65	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
Устройство площадок для выгула собак	м2	0			
2	ул. Вилиса Лациса, д.31 корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	340,2	3135,2
		Замена бортового камня	п.м	120	
		установка садового бортового камня	п.м	136,5	
		Установка газонного ограждения	п.м	178,5	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	0	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	875	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	1020	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	0	
		Ремонт газона	м2	400	
		Посадка кустарника	шт.	65	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
Устройство площадок для выгула собак	м2	0			



3	ул. Вилиса Лациса, д.31 корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	312,9	2794,15
		Замена бортового камня	п.м	45	
		установка садового бортового камня	п.м	242,25	
		Установка газонного ограждения	п.м	221	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	90	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	677,5	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	740,5	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	0	
		Ремонт газона	м2	400	
		Посадка кустарника	шт.	65	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
Устройство площадок для выгула собак	м2	0			
4	ул. Вилиса Лациса, д.37 корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	468,3	2820,5
		Замена бортового камня	п.м	210	
		установка садового бортового камня	п.м	65,25	
		Установка газонного ограждения	п.м	297,5	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	0	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	372,5	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	322	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	587,45	
		Ремонт газона	м2	400	
		Посадка кустарника	шт.	97,5	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
Устройство площадок для выгула собак	м2	0			
5	ул. Вилиса Лациса, д.39	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	333,9	1699,15
		Замена бортового камня	п.м	80	
		установка садового бортового камня	п.м	56,25	
		Установка газонного ограждения	п.м	255	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	90	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	275	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	384	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	0	
		Ремонт газона	м2	160	
		Посадка кустарника	шт.	65	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
Устройство площадок для выгула собак	м2	0			



6	ул. Вилица Лациса, д.35	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	301	1923,25
		Замена бортового камня	п.м	104	
		установка садового бортового камня	п.м	95,25	
		Установка газонного ограждения	п.м	255	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	90	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	375	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	278	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	0	
		Ремонт газона	м2	360	
		Посадка кустарника	шт.	65	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
		Устройство площадок для выгула собак	м2	0	
7	ул. Вилица Лациса, д.33, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	354,2	2765,45
		Замена бортового камня	п.м	80	
		установка садового бортового камня	п.м	87,75	
		Установка газонного ограждения	п.м	229,5	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	90	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	1000	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	579	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	0	
		Ремонт газона	м2	280	
		Посадка кустарника	шт.	65	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
		Устройство площадок для выгула собак	м2	0	
8	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.2	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	397,6	2632,1
		Замена бортового камня	п.м	30	
		установка садового бортового камня	п.м	240	
		Установка газонного ограждения	п.м	280,5	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	90	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	670	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	579	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	0	
		Ремонт газона	м2	280	
		Посадка кустарника	шт.	65	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
		Устройство площадок для выгула собак	м2	0	



9	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.3	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	732,9	2993,65
		Замена бортового камня	п.м	172	
		установка садового бортового камня	п.м	341,25	
		Установка газонного ограждения	п.м	357	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	90	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	542,5	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	413	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	0	
		Ремонт газона	м2	280	
		Посадка кустарника	шт.	65	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
Устройство площадок для выгула собак	м2	0			
10	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.4	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	451,5	2694,5
		Замена бортового камня	п.м	75	
		установка садового бортового камня	п.м	487,5	
		Установка газонного ограждения	п.м	255	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	0	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	542,5	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	538	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	0	
		Ремонт газона	м2	280	
		Посадка кустарника	шт.	65	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
Устройство площадок для выгула собак	м2	0			
11	ул. Вилиса Лациса, д.43, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	120,4	2041,15
		Замена бортового камня	п.м	85	
		установка садового бортового камня	п.м	207,75	
		Установка газонного ограждения	п.м	85	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	180	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	932,5	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	278	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	0	
		Ремонт газона	м2	120	
		Посадка кустарника	шт.	32,5	
		Устройство плиточного покрытия	м2	0	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	0	
Устройство площадок для выгула собак	м2	0			



12	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	1677,2	18580,4
		Замена бортового камня	п.м	435	
		установка садового бортового камня	п.м	978,75	
		Установка газонного ограждения	п.м	1334,5	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	180	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	4250	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	4800	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт	287,45	
		Ремонт газона	м2	1800	
		Посадка кустарника	шт.	162,5	
		Устройство плиточного покрытия	м2	2175	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	500	
Устройство площадок для выгула собак	м2	0			
13	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1 (пешеходная зона)	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	280	6305,55
		Замена бортового камня	п.м	0	
		установка садового бортового камня	п.м	816	
		Установка газонного ограждения	п.м	0	
		Ремонт контейнерных площадок	шт.	0	
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.	0	
		Установка МАФ на детских площадках	шт.	750	
		Устройство парковочных карманов	м/м	0	
		Ремонт лестниц	шт.	0	
		Ремонт газона	м2	800	
		Посадка кустарника	шт.	134,55	
		Устройство плиточного покрытия	м2	2625	
		Устройство водоотводящих лотков	шт.	0	
		Цветочное оформление	м2	900	
Устройство площадок для выгула собак	м2	0			
14	Устройство велодорожки в микрорайоне № 6	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2		1626,6
		Замена бортового камня	п.м		
		установка садового бортового камня	п.м		
		Установка газонного ограждения	п.м		
		Ремонт контейнерных площадок	шт.		
		Ремонт покрытия детской площадки	кв.м.		
		Установка МАФ на детских площадках	шт.		
		Устройство парковочных карманов	м/м		
		Ремонт лестниц	шт.		
		Ремонт газона	м2		
		Посадка кустарника	шт.		
		Устройство плиточного покрытия	м2		
		Устройство водоотводящих лотков	шт.		
		Цветочное оформление	м2		
Устройство площадок для выгула собак	м2				
<b>ИТОГО</b>					<b>55046,9</b>



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Северное Тушино**  
**от 15 октября 2013 г. № 75**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,**  
**уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, работ**  
**и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий**  
**в муниципальном округе Северное Тушино в 2014 году**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Ф.И.О. депутата
1	ул. Вилица Лациса, д.41	Удалова И.В.
2	ул. Вилица Лациса, д.31, корп.1 ул. Вилица Лациса, д.31, корп.2	
3	ул. Вилица Лациса, д.37, корп.1 ул. Вилица Лациса, д.39	Комиссарова С.А.
4	ул. Вилица Лациса, д.35 ул. Вилица Лациса, д.33, корп.1	
5	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.2 ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.3 ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.4	Иванников Н.Ю.
6	ул. Вилица Лациса, д.43, корп.1 ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	
7	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1 (пешеходная зона)	Иванников Н.Ю.
8	Устройство велодорожки в микрорайоне № 6	Гутман А.И.





## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 № 76

**О согласовании адресного перечня  
многоквартирных домов, подлежащих  
капитальному ремонту полностью за счет  
средств бюджета города Москвы,  
в муниципальном округе  
Северное Тушино в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании обращения и.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 14.10.2013 № 833 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 14.10.2013 № 10),

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Северное Тушино в 2014 году в размере 54556,0 тыс. руб. (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами согласованного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Северное Тушино в 2014 году, для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 17 сентября 2013 г. № 68 «О согласовании титульного списка на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов района Северное Тушино на 2014 год».

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа [www.stushino.ru](http://www.stushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Н.Ф. Ерофеева.

**Глава муниципального округа  
Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 76

**Адресный перечень**  
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета  
города Москвы в муниципальном округе Северное Тушино в 2014 году

№ п/п	Адрес	Эт.	Секц.	Серия	Год постройки	Вид работ	Ед. изм.	Наг. показ.	Сумма объекта СМР (тыс. руб.)
1	Вилиса Лациса ул., д.13 к.1	12	2	П-47	1980	Кровля Мягкая Ремонт	м2	890	1 335,0
2	Лациса Вилиса ул., д.43, к.1	12	4	П-46	1980	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п. м.п. м.п.	350 120 200	420,0 144,0 240,0
3	Лациса Вилиса ул., д.39	16	1	П-43	1980	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п. м.п. м.п.	350 120 200	420,0 144,0 240,0
4	Героев Панфиловцев ул., д.1, к.1	9	12	П-49	1968	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п. м.п. м.п.	750 450 600	900,0 540,0 720,0
5	Героев Панфиловцев ул., д.1, к.5	9	10	П-49	1966	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п. м.п. м.п.	600 380 570	720,0 456,0 684,0
6	Героев Панфиловцев ул., д. 6, к.1	8	9	П-49	1968	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п. м.п. м.п.	460 300 450	525,0 342,0 513,0
7	Героев Панфиловцев ул., д.21	9	4	П-49	1967	Кровля Мягкая Ремонт	м.п.	1133	1 699,5
8	Героев Панфиловцев ул., д.22, к.1	14	12	П-47	1980	Канализация Замена (подвал)	м.п.	400	600,0
9	Героев Панфиловцев ул., д.22, к.3	12	4	П-46	1981	ЦО (нижний розлив замена) ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	м.п. м.п. м.п.	350 120 250	420,0 144,0 300,0
10	Героев Панфиловцев ул., д.49, к.2	5	3	I-515	1967	Балконы Ремонт ХВС (нижний розлив замена) ГВС (нижний розлив замена)	шт. м.п. м.п.	48 80 160	1 200,0 198,4 396,8



11	Планерная ул., д.1, к.1	9	4	П-49	1967	Кровля Мягкая Ремонт	м.кв.	1 110	1 554,0
12	Планерная ул., д.5, к.3	12	3	П-46	1980	Кровля Мягкая Ремонт	м2	796	1 194,0
13	Планерная ул., д.12, к.1	9	14	П-49	1969	Канализация Замена (подвал)	м.п.	546	819,0
14	Планерная ул., д.16, к.2	5	5	I-515	1964	ЦО (нижний розлив замена)	м.п.	400	980,0
15	Планерная ул., д.16, к.3	5	5	I-515	1964	ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	200	490,0
16	Планерная ул., д.26	9	4	I-515	1971	ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	120	294,0
17	Туристская ул., д.14, к.4	9	6	П-49	1967	Канализация Замена (подвал)	м.п.	100	150,0
18	Туристская ул., д.20, к.1	9	12	П-49	1969	Электрохозяйство Ремонт	сист.	1	1 250,0
19	Фомичевой ул., д.2	5	5	I-515	1965	ЦО (нижний розлив замена)	м.п.	350	420,0
20	Фомичевой ул., д.3, к.1	9	14	I-515	1971	ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	170	204,0
21	Фомичевой ул., д.6	5	5	I-515	1965	ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	250	300,0
22	Фомичёвой ул., д.7, к.1	5	5	I-515	1966	ЦО (нижний розлив замена)	м.п.	400	568,0
						ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	250	355,0
						ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	150	213,0
						Канализация Замена (подвал)	м.п.	150	213,0
						ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	200	1 859,0
						ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	400	1 083,7
						ЦО (нижний розлив замена)	м.п.	900	4 401,4
						ЦО (нижний розлив замена)	м.п.	500	600,0
						ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	135	162,0
						ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	350	420,0
						ЦО (нижний розлив замена)	м.п.	1400	1 680,0
						ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	400	480,0
						ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	980	1 176,0
						ЦО (нижний розлив замена)	м.п.	500	600,0
						ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	135	162,0
						ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	350	420,0
						ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	150	267,0
						ЦО (нижний розлив замена)	м.п.	250	445,0
						Канализация Замена (подвал)	м.п.	500	1 038,0
						Канализация Замена (подвал)	м.п.	150	311,4



23	Фомичевой ул., д.7, к.2	9	6	I-515	1966	Кровля Мягкая Ремонт	м.кв.	1491	2 087,4
24	Химкинский б-р, д. 8	5	5	I-515	1965	Балконы Ремонт	шт.	80	1 896,1
						ЦО (нижний розлив замена)	м.п.	500	1 257,0
						ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	150	293,6
						ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	250	531,5
25	Химкинский б-р, д.16, к.2	5	8	I-515	1967	ЦО (верхний и нижний розлив замена)	м.п.	750	900,0
						ГВС (нижний розлив замена)	м.п.	440	528,0
26	Химкинский б-р, д.16, к.3	5	8	I-515	1965	ХВС (нижний розлив замена)	м.п.	220	264,0
						Балконы Ремонт	шт.	128	2 504,1
27	Химкинский б-р, д.16, к.4	5	8	I-515	1965	ЦО (верхний и нижний розлив замена)	м.п.	750	1 125,0
28	Химкинский б-р, д.16, к.5	5	8	I-515	1964	ЦО (верхний и нижний розлив замена)	м.п.	750	1 125,0
						ЦО (верхний и нижний розлив замена)	м.п.	750	1 125,0
29	Яна Райниса б-р, д. 4, к.4	9	6	II-49	1966	Кровля Мягкая Ремонт	м2	1605	2 413,1
<b>Итого СМР по району:</b>									<b>54 556,00</b>



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 76

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ  
и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов полностью за  
счет средств бюджета города Москвы в 2014 году

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	ул. Вилица Лациса, д.13, корп.1	Кобылкин В.В.
2	ул. Вилица Лациса, д.43, корп.1	Гутман А.И.
3	ул. Вилица Лациса, д.39	Гутман А.И.
4	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.1	Кулешов Н.А.
5	ул. Героев Панфиловцев, д.1, корп.5	Кулешов Н.А.
6	ул. Героев Панфиловцев, д.6, корп.1	Кулешов Н.А.
7	ул. Героев Панфиловцев, д.21	Кулешов Н.А.
8	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.1	Гутман А.И.
9	ул. Героев Панфиловцев, д.22, корп.3	Гутман А.И.
10	ул. Героев Панфиловцев, д.49, корп.2	Гутман А.И.
11	ул. Планерная, д.1, корп.1	Гутман А.И.
12	ул. Планерная, д.5, корп.3	Кобылкин В.В.
13	ул. Планерная, д.12, корп.1	Гутман А.И.
14	ул. Планерная, д.16, корп.2	Щербакова Р.Н.
15	ул. Планерная, д.16, корп.3	
16	ул. Планерная, д.26	
17	ул. Туристская, д.14, корп.4	Годунова Л.Н.
18	ул. Туристская, д.20, корп.1	Чередниченко Л.С.
19	ул. Фомичевой, д.2	Удалова И.В.
20	ул. Фомичевой, д.3, корп.1	Удалова И.В.
21	ул. Фомичевой, д.6	Удалова И.В.
22	ул. Фомичевой, д.7, корп.1	Годунова Л.Н.
23	ул. Фомичевой, д.7, корп.2	Удалова И.В.
24	Химкинский б-р, д.8	Годунова Л.Н.
25	Химкинский б-р, д.16, корп.2	Балясникова М.В.
26	Химкинский б-р, д.16, корп.3	
27	Химкинский б-р, д.16, корп.4	
28	Химкинский б-р, д.16, корп.5	
29	Яна Райниса б-р, д.4, корп.4	Кобылкин В.В.



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 г. № 77

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2013 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения и.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 14.10.2013 № 831 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 14.10.2013 № 10),

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2013 году:

- 1178,1 тыс. руб. на оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории района Северное Тушино;
- 805,1 тыс. руб. на ремонт квартир жителей района Северное Тушино (приложение 1);
- 2016,8 тыс. руб. на капитальный ремонт электропроводки многоквартирного дома по адресу: ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.4 (приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 20.11.2012 № 83 «О проведении дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2013 году».

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа [www.stushino.ru](http://www.stushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа  
**Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 77

**Адресный перечень**  
на проведение ремонта в жилых помещениях жителей района Северное Тушино 2013 году

№ п/п	Адрес	Ф.И.О.	Вид найма	Льготная категория	Сумма по смете	Виды работ
1	ул. Свободы, 89-1-94	Новицкая Зинаида Владимировна	приватизированная	ИОЗ 2 гр., вет.груда, субсидия	29 627,10	ремонт: кухня, ванная комната.
2	ул. Фомичевой, 3-1-340	Сесекина Вера Григорьевна	приватизированная	ИОЗ 2 гр., субсидия	91 014,31	ремонт: коридор, кухня, ванная комната, санузел.
3	ул. Планерная, 12-1-258	Юрчихина Ольга Степановна	социальный наем	ИОЗ 2 гр., субсидия	79 151,39	ремонт: комната, коридор, кухня, санузел.
4	ул. Фомичевой, 16-2-130	Чабрикова Татьяна Николаевна	приватизированная	ИОЗ 3 гр., субсидия	86 574,88	ремонт: коридор, кухня, ванная комната, санузел.

№ п/п	Адрес	Ф.И.О.	Вид найма	Льготная категория	Сумма по смете	Виды работ
5	ул. Свободы, 67-3-74	Пучков Андрей Юрьевич	социальный наем	ИОЗ 2 гр., ПНД № 17	207 196,94	ремонт: комната (2), коридор, кухня, ванная комната, санузел.
6	б-р Яна Райниса, 2-1-141	Бурневский Иван Никитович	социальный наем	ИОЗ 2 гр., субсидия	64 493,75	ремонт: комната, коридор, кухня.
7	б-р Яна Райниса, 2-1-5	Беляева Анастасия Егоровна	приватизированная	ИОЗ 2 гр., субсидия	62 357,41	ремонт: коридор, кухня, санузел.
8	ул. Фомичевой, 7-1-75	Абидулина Раиса Абдуловна	приватизированная	ИОЗ 2 гр., субсидия	103 494,73	ремонт: комната, коридор, кухня, ванная комната.
9	ул. Вилиса Лациса, 11-3-40	Лушина Екатерина Петровна	социальный наем	ИОЗ 2 гр.,	81 078,19	ремонт: коридор, кухня, ванная комната, санузел.



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 77**

**Адресный перечень  
капитального ремонта электроснабжения многоквартирного дома  
в районе Северное Тушино в 2013 году**

№ п/п	Адрес	Серия	Год постройки	Общая площадь (кв.м)	Вид работ	Всего стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Героев Панфиловцев, д.15, корп.4	1-515	1966	7186	Капитальный ремонт электроснабжения	2 016,8
<b>ИТОГО</b>						<b>2 016,8</b>

## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 г. № 78

**О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Северное Тушино города Москвы в 2013 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», во исполнение Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», на основании обращения и.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 14.10.2013 № 828 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 14.10.2013 № 10),

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Северное Тушино в 2013 году, направив сложившуюся экономию в размере 2 000,4 тыс. руб. на проведение капитального ремонта электрохозяйства двух многоквартирных домов (приложение 1).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами согласованного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в районе Северное Тушино в 2013 году, для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 2).

3. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, в префектуру Северо - Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа [www.stushino.ru](http://www.stushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**





Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 78

Адресный перечень  
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту  
в районе Северное Тушино в 2013 году

№ п/п	Адрес	серия	год постройки	Общая площадь (кв.м)	Вид работ	Всего стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	9
1	ул. Планерная, д.1, корп.2	1-515	1966	3517	капитальный ремонт электроснабжения	1000,2
2	ул. Планерная, д.1, корп.3	1-515	1966	3530	капитальный ремонт электроснабжения	1000,2
<b>ИТОГО</b>						<b>2000,4</b>

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 78

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино,  
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, работ  
и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов  
в районе Северное Тушино в 2013 году

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	ул. Планерная, д.1, корп.2	Гутман А.И.
2	ул. Планерная, д.1, корп.3	



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 г. № 79

**О согласовании распределения сложившейся экономии средств стимулирования управы района Северное Тушино по итогам первого полугодия 2013 года**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», на основании обращения и.о. главы управы района Северное Тушино города Москвы Данцевича Н.Ю. от 14.10.2013 № 832 исх., учитывая заключение комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Северное Тушино (протокол от 14.10.2013 № 10),

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Согласовать распределение сложившейся экономии средств стимулирования управы района Северное Тушино города Москвы в размере 3994,6 тыс. руб. по итогам первого полугодия 2013 года, направив ее:

1.1. на благоустройство ул. Свободы, д.91, стр.1 (приложение 1);

1.2. на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Тушино (приложение 2).

2. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения работ:

2.1. по проведению благоустройства ул. Свободы, д.91, стр.1 – Комиссарову Светлану Александровну;

2.2. по проведению капитального ремонта электрохозяйства многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Тушино (приложение 3).

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 17.09.2013 № 66 «О согласовании направления средств стимулирования управы района Северное Тушино по итогам первого полугодия 2013 года».

4. Направить настоящее решение в управу района Северное Тушино города Москвы, префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и муниципального округа [www.stushino.ru](http://www.stushino.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа  
Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**



**Приложение 1**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 79

**Адресный перечень на проведение работ по благоустройству  
улицы Свободы, д.91, корп.1 в муниципальном округе Северное Тушино**

№ п/п	Адрес территории	Вид и объем запланированных работ		
		Нат. показатель	Ед. изме- рения	Затраты всего (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	ул. Свободы, д.91, стр.1	Ремонт асфальтобетонного покрытия	м2	546,1
<b>ИТОГО</b>				<b>546,1</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 79

**Адресный перечень на выполнение работ по проведению капитального ремонта  
многоквартирных домов в муниципальном округе Северное Тушино**

№ п/п	Адрес	Се- рия	Год по- стройки	Общая пло- щадь (кв.м.)	Элементы/виды работ	Всего сто- имость
1	2	3	4	5	6	7
1	ул. Туристская, д.27, корп.2	I-515	1966	2567	капитальный ремонт электроснабжения	803,7
2	ул. Туристская, д.29, корп.2	I-515	1966	2557	капитальный ремонт электроснабжения	803,7
3	ул. Планерная, д.1, корп.4	I-515	1967	3549	капитальный ремонт электроснабжения	938,8
4	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.2	I-515	1972	3536	капитальный ремонт электроснабжения	902,3
<b>Итого</b>						<b>3448,5</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 79

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино, уполномоченные для  
участия в работе комиссий, осуществляющих открытие, работ и приемку выполненных работ по прове-  
дению капитального ремонта электрохозяйства многоквартирных домов в районе Северное Тушино

№ п/п	Адрес	Ф.И.О. депутата
1	ул. Туристская, д.27, корп.2	Щербакова Р.Н.
2	ул. Туристская, д.29, корп.2	
3	ул. Планерная, д.1, корп.4	Гутман А.И.
4	ул. Героев Панфиловцев, д.12, корп.2	Иванников Н.Ю.

**РЕШЕНИЕ**

15 октября 2013 № 82

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
«О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Северное Тушино»**

В целях приведения Устава муниципального округа Северное Тушино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Северное Тушино» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 82**

**ПРОЕКТ****РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Северное Тушино**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Северное Тушино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав муниципального округа Северное Тушино следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 13 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев



## РЕШЕНИЕ

15 октября 2013 г. № 84

### **О внесении изменений в Порядок оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве**

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и аппарата Мэра и Правительства Москвы», Устава муниципального округа Северное Тушино, в целях совершенствования системы оплаты труда, учитывая положительное мнение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 15.10.2013 № 3),

#### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Порядок оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве, изложив его в следующей редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

**Глава муниципального округа  
Северное Тушино**

**Н.Ф. Ерофеев**

**Приложение  
к проекту решения Совета депутатов  
муниципального округа Северное Тушино  
от 15 октября 2013 г. № 84**

### **ПОРЯДОК**

**оплаты труда муниципальных служащих администрации  
муниципального округа Северное Тушино**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Постановлением Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и аппарата Мэра и Правительства Москвы», Устава муниципального округа Северное Тушино.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципальному служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).



1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального округа Северное Тушино (далее – глава администрации) по контракту, производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - гражданские служащие).

## **2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего**

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится на основании постановления администрации, издаваемого главой администрации либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Тушино (далее – постановление администрации) в соответствии с установленным Советом депутатов размером этого оклада, со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность муниципальной службы.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения муниципалитета со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения муниципалитета в случае:

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

- отмены главой администрации постановления администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.



2.2.5. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании постановления администрации со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы, установленного решением комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа или контрактом главы администрации;

- по главной группе должностей муниципальной службы определяется постановлением администрации;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется постановлением администрации.

Предложения о размере надбавки за особые условия главе администрации вносятся заместителем главы администрации, руководителями структурных подразделений.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки за особые условия, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.5. Выплата надбавки за особые условия производится со дня вступления в силу постановления администрации об установлении соответствующей надбавки.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы - полутора должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы - двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании главы администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия, премирование).



2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.10. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;
- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;
- иные показатели.

2.6.3. Разрешить главе администрации направлять на финансирование стимулирующей части фонда оплаты труда экономию расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а так же расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетной смете на содержание муниципальных служащих администрации и иных источников, максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Премирование муниципального служащего осуществляется в течение календарного года постановлением администрации, с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.5. Премирование муниципального служащего производится по представлению заместителя главы администрации, руководителя структурного подразделения.

2.6.6. Решение о представлении к премированию заместителя главы администрации, руководителя структурного подразделения принимает глава администрации.

2.6.7. Глава администрации имеет право премировать муниципального служащего без получения на него соответствующего представления от заместителя главы администрации, руководителя структурного подразделения.

2.6.8. Решение о премировании главы администрации, принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

2.6.9. Премии могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим, либо муниципальным служащим отдельных структурных подразделений, а также отдельным муниципальным служащим.

2.6.10. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании постановления администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании постановления администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- главы администрации - решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;
- иных муниципальных служащих – постановлением администрации.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и постановления администрации.





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

8 октября 2013 года № 11 -75/59-Х.М

**О представителе Совета депутатов  
муниципального округа**

Рассмотрев обращение исполняющего обязанности префекта Северо-Западного административного округа города Москвы от 27.09.13 г.,

**Совет депутатов решил:**

1. Подтвердить полномочия главы муниципального округа Попкова М.А., ранее делегированного в состав Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в СЗАО, в новом составе указанной комиссии.
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А..

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**Попков М.А.**

**РЕШЕНИЕ**

8 октября 2013 года № 11 -8/62-Х.М

**Об утверждении Регламента осуществления  
отдельных полномочий города Москвы по  
согласованию мест размещения ярмарок выходного  
дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**Попков М.А.**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от 8 октября 2013 года  
№ 11-8/62-Х.М**

**Регламент  
осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения  
ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.
2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы осуществляет глава муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – глава муниципального округа).

**Порядок согласования мест размещения ярмарок**

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).
4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее – депутаты).
5. Глава муниципального округа обеспечивает подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок.
6. Обращение и проект решения Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.



7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

### Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

11. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.

12. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.

13. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

14. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

15. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

16. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

### Приложение к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

#### Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня

Северо-Западный административный округ города Москвы, район Хорошево-Мневники,  
улица \_\_\_\_\_

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_\_ \_\_ 201\_\_ года, \_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров.	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		



5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга  
 соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**  
*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах  
 в качестве пояснения при наличии замечаний)*

- Расположение мест для продажи товаров  
*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*
- Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускает продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	



9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

4. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

5. Наличие биотуалетов.

6. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

(подписи)

## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 11 -9/63-Х.М

### **О согласовании проекта перечня ярмарок выходного дня**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект перечня ярмарок выходного дня (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Хорошево-Мневники города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**Попков М.А.**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
От 08 октября 2013 года № 11-9/63-Х.М**

**Перечень ярмарок выходного дня, предусмотренных к функционированию на территории Северо-Западного административного округа в 2014 году**

№ п/п	Район	Адрес площадки ярмарки выходного дня	Период проведения ярмарки выходного дня	Организатор ярмарки выходного дня
1	Митино	ул. Дубравная, вл. 35 (60 торговых мест)	Пятница-воскресенье 01.01.2014 – 31.12.2014	Префектура Северо-Западного административного округа города Москвы
2	Покровское-Стрешнево	ул. Тушинская, вл. 15 (60 торговых мест)	Пятница-воскресенье 01.01.2014 – 31.12.2014	Префектура Северо-Западного административного округа города Москвы
3	Северное Тушино	Ул. Туристская, вл. 16, корп. 2 (20 торговых мест)	Пятница-воскресенье 01.01.2014 – 31.12.2014	Префектура Северо-Западного административного округа города Москвы
4	Строгино	Ул. Маршала Катуква, вл. 8 (90 торговых мест)	Пятница-воскресенье 01.01.2014 – 31.12.2014	Префектура Северо-Западного административного округа города Москвы
5	Хорошево-Мневники	Ул. Маршала Тухачевского, вл. 32-34 (60 торговых мест)	Пятница-воскресенье 01.01.2014 – 31.12.2014	Префектура Северо-Западного административного округа города Москвы
6	Щукино	Ул. Щукинская, вл. 42 (90 торговых мест)	Пятница-воскресенье 01.01.2014 – 31.12.2014	Префектура Северо-Западного административного округа города Москвы
7	Южное Тушино	Ул. Туристская, вл. 6 (20 торговых мест)	Пятница-воскресенье 01.01.2014 – 31.12.2014	Префектура Северо-Западного административного округа города Москвы

## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 11-10/64-Х.М

**Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в соответствии с Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального округа (приложение).



2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве от 12 мая 2009 года № 5/20 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**М.А.Попков**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от 8 октября 2013 года  
№ 11-10/64-Х.М**

**Положение  
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального округа  
Хорошево-Мневники в городе Москве**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010г №821.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее – государственные органы, государственный орган), решениями Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве и иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

**3. Основной задачей Комиссии является содействие:**

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального округа, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, города Москвы, муниципального округа.

4.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должност-



ного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В случае если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципальному служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности муниципальной службы в порядке, установленном настоящим Законом.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя (работодателем), с муниципальной службы.

5. Положение о Комиссии утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемого главой администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

#### **7. В состав Комиссии входят:**

а) глава администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (председатель комиссии);

б) должностное лицо администрации, занимающееся вопросами кадровой службы (секретарь комиссии);

в) должностные лица администрации, определяемые главой администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве;

г) представитель (представители) научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования и иных организаций, учреждений, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой.

8. Глава администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

9. Лица, указанные в подпункте «г» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии на основании запроса Председателя Комиссии.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые Председателем Комиссии муниципальные служащие, замещающие в администрации должности, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

- другие муниципальные служащие администрации, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муницип-





ципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению Председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:**

а) Полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

б) получение главой администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в установленном порядке материалов проверок, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в органы местного самоуправления и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае



вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в согласии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21-24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых ак-



тов, решений или поручений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, для главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

32. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется главе администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

33. Глава администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, хранение протоколов заседаний Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом аппарата, занимающимся вопросами кадровой службы.



## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 11-11/65-Х.М

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве от 20.12.2012 г. № 16-1/65-Х.М в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 21.05.2013 г. № 6-3/27-Х.М**

В связи с изменением Соглашения с Департаментом финансов города Москвы от 01.07.2013 г. № 100-18/72 «О предоставлении субсидий из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники», а также в связи с необходимостью,

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве от 20.12.2012 г. № 16-1/65-Х.М «О бюджете внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год» в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 21.05.2013 г. № 6-3/27-Х.М «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве от 20.12.2012 г. № 16-1/65-Х.М»:

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в сумме 73 798,3 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в сумме 74 781,7 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 983,4тысяч рублей».

1.2. Изложить приложение 1 к решению от 20.12.2012 г. № 16-1/65-Х.М в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение 3 к решению от 21.05.2013 г. № 6-3/27-Х.М в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа согласно приложению 3.

1.5. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год в разрезе функциональной классификации согласно приложению 4.

1.6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год согласно приложению 5.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа в городе Москве по следующим адресам:

- улица Народного Ополчения, дом 33, корп. 1 – органы местного самоуправления, управа района Хорошево-Мневники города Москвы;

- проспект Маршала Жукова, дом 35, корп. 1 – Многофункциональный центр района Хорошево-Мневники;

- улица Демьяна Бедного, дом 16 – библиотеки № 4 и № 53 ЦБС № 2 СЗАО;

- бульвар Генерала Карбышева, дом 9, корп. 1 - библиотека № 28 ЦБС № 2 СЗАО;

- улица Мневники, дом 10, корп. 1 – библиотека № 49 ЦБС № 2 СЗАО;

- улица Паршина, дом 33 - библиотека № 51 ЦБС № 2 СЗАО;

- улица Маршала Тухачевского, дом 28 - библиотека № 54 ЦБС № 2 СЗАО.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.



4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального  
округа Хорошево-Мневники

М.А.Попков

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве от 08 октября 2013 года  
№ 11-11/65-Х.М

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве от 02 июня 2013 года  
№ 8-1/41-Х.М

#### ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

группа	подгруппа	статья подстатья	элемент	программа	эк. классиф	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	19 211,5
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	19 211,5
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	19 211,5
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 510,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	221,5
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 480,0
2	00	00000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	54 586,8



						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	54 840,5
2	02	02999	03	0011	151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	2 298,2
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	52 288,6
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	52 288,6
в том числе:							
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 713,1
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 298,5
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	15 898,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	10 899,4
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	13 479,6
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>							<b>73 798,3</b>



Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве от 08 октября 2013 года  
№ 11-11/65-Х.М

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве от 21 мая 2013 года  
№ 6-3/27-Х.М

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИ-  
ПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	983,4

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве от 08 октября 2013 года  
№ 11-11/65-Х.М

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве от 02 июля 2013 года  
№ 8-1/41-Х.М

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ  
КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ**

КодыБК	Наименование	Сумма(тыс. руб.)	
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>74 781,7</b>	
	в том числе:		
<b>01</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b> из них:	<b>45 328,1</b>	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 555,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 277,6
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 598,2



		в том числе:	
		Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	2 598,2
01	04	<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>40 575,1</b>
		в том числе:	
		<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>12 665,5</b>
		из них:	
		<b>Руководитель муниципалитета</b>	<b>1 633,3</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 326,7
		<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>11 032,2</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6 423,1
		<b>в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:</b>	<b>27 909,6</b>
		<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>3 713,1</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 497,3
		<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>8 298,5</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6 035,8
		<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>15 898,0</b>
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	11 180,1
01	11	Резервный фонд	200,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	399,3
<b>03</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>80,0</b>
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	40,0
<b>04</b>	<b>00</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>96,0</b>
04	10	Связь и информатика	96,0
<b>07</b>	<b>00</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>11 699,4</b>
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	11 699,4
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2 658,6</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 658,6
<b>11</b>	<b>00</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>13 539,6</b>
11	02	Массовый спорт	13 539,6
<b>12</b>	<b>00</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1 380,0</b>
12	02	Периодическая печать и издательства	1 380,0





Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве от 08 октября 2013 года  
№ 11-11/65-Х.М

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве от 02 июля 2013 года  
№ 8-1/41-Х.М

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2013 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раз-дел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>					<b>74 781,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>45 328,1</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 555,5
	01	02	31 Б 01 00		1 555,5
<b>Глава муниципального образования</b>	01	02	31 Б 01 01		1 555,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 Б 01 01	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	02	31 Б 01 01	242	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31 Б 01 01	244	171,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 598,2
<b>Функционирование представительных органов местного самоуправления</b>	01	03	31 А 01 00		<b>300,0</b>
<b>Депутаты муниципального Собрании внутригородского муниципального образования</b>	01	03	31 А 01 02		<b>300,0</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	31 А 01 02	242	42,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31 А 01 02	244	257,5
<b>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	01	03	33 А 02 11		<b>2 298,2</b>
Прочие расходы	01	03	33 А 02 11	883	2 298,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			40 575,1
	01	04	31 Б 01 00		12 665,5
в том числе:					



<b>Руководитель муниципалитета</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 02</b>		<b>1 633,3</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 02	121	1 326,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 02	122	246,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31 Б 01 02	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 02	244	42,1
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 05</b>		<b>11 032,2</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6 423,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	633,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31 Б 01 05	242	1 305,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	1 844,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	825,4
	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33 А 01 00</b>		<b>27 909,6</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33 А 01 01</b>		<b>3 713,1</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		3 713,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	2 497,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	291,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 01	242	300,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	623,7
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33 А 01 02</b>		<b>8 298,5</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		8 298,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	6 035,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	1 186,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 02	242	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	826,5



<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33 А 01 04</b>		<b>15 898,0</b>
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		15 898,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	11 180,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	1 247,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 04	242	784,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	2 685,6
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>200,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		200,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870	200,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>399,3</b>
	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31 Б 01 00</b>		<b>399,3</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31 Б 01 04</b>		<b>129,3</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31 Б 01 99</b>		<b>270,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 99	244	270,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>80,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>40,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>40,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	09	35 Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 14	244	40,0
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>40,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>40,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	10	35 Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35 Е 01 14	244	40,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>96,0</b>
<b>Связь и информатика</b>	<b>04</b>	<b>10</b>			<b>96,0</b>



<b>Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов</b>	<b>04</b>	<b>10</b>	<b>35 И 00 00</b>		<b>96,0</b>
Информационные технологии и связь	04	10	35 И 01 00		96,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	35 И 01 00	242	96,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>11 699,4</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>11 699,4</b>
в том числе:					
<b>Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинофикации</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>09 Е 00 00</b>		<b>10 899,4</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09 Е 09 00		10 899,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09 Е 09 01		10 899,4
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09 Е 09 01	244	799,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09 Е 09 01	611	10 100,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>800,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	07	07	35 Е 01 00		800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 05		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 05	244	800,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>2 658,6</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>2 658,6</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>2 658,6</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		2 658,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		2 658,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	2 658,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>13 539,6</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>13 539,6</b>
в том числе:					
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>10 А 03 00</b>		<b>13 479,6</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		13 479,6



из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	9 229,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	4 250,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>60,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	11	02	35 Е 01 00		60,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 05		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 05	244	60,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1 380,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>1 380,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>1 380,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35 Е 01 00		1 380,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 380,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 380,0

Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве от 08 октября 2013 года  
№ 11-11/65-Х.М

Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
в городе Москве от 02 июля 2013 года  
№ 8-1/41-Х.М

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2013 ГОД**

Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расх.	Сум- ма(тыс. руб.)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						<b>74 781,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>				<b>45 328,1</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 555,5
	900	01	02	31 Б 01 00		1 555,5
<b>Глава муниципального образования</b>	900	01	02	31 Б 01 01		1 555,5



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31 Б 01 01	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31 Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31 Б 01 01	242	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31 Б 01 01	244	171,5
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>2 598,2</b>
<b>Функционирование представительных органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>31 А 01 00</b>		<b>300,0</b>
<b>Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования</b>	900	01	03	31 А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	03	31 А 01 02	242	42,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31 А 01 02	244	257,5
<b>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33 А 02 11</b>		<b>2 298,2</b>
Прочие расходы	900	01	03	33 А 02 11	883	2 298,2
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>40 575,1</b>
	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 00</b>		<b>12 665,5</b>
в том числе:						
<b>Руководитель муниципалитета</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 02</b>		<b>1 633,3</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 02	121	1 326,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 02	122	246,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31 Б 01 02	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 02	244	42,1
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 05</b>		<b>11 032,2</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 05	121	6 423,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 05	122	633,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31 Б 01 05	242	1 305,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 05	244	1 844,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31 Б 01 05	321	825,4
	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33 А 01 00</b>		<b>27 909,6</b>



<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33 А 01 01</b>		<b>3 713,1</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		3 713,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	2 497,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	291,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 01	242	300,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	623,7
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33 А 01 02</b>		<b>8 298,5</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		8 298,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	6 035,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	1 186,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 02	242	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 01 02	244	826,5
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33 А 01 04</b>		<b>15 898,0</b>
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		15 898,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	11 180,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	1 247,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 04	242	784,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	2 685,6
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>200,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00		200,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00	870	200,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>399,3</b>
	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31 Б 01 00</b>		<b>399,3</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31 Б 01 04</b>		<b>129,3</b>



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>31 Б 01 99</b>		<b>270,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 99	244	270,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>900</b>	<b>03</b>				<b>80,0</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>40,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>40,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	09	35 Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35 Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35 Е 01 14	244	40,0
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>40,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>40,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	10	35 Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35 Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35 Е 01 14	244	40,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>900</b>	<b>04</b>				<b>96,0</b>
<b>Связь и информатика</b>	<b>900</b>	<b>04</b>	<b>10</b>			<b>96,0</b>
<b>Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов</b>	<b>900</b>	<b>04</b>	<b>10</b>	<b>35 И 00 00</b>		<b>96,0</b>
Информационные технологии и связь	900	04	10	35 И 01 00		96,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35 И 01 00	242	96,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>900</b>	<b>07</b>				<b>11 699,4</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>11 699,4</b>
<b>Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинофикации</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>09 Е 00 00</b>		<b>10 899,4</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	900	07	07	09 Е 09 00		10 899,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09 Е 09 01		10 899,4
Из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09 Е 09 01	244	799,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09 Е 09 01	611	10 100,0





<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>800,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	07	07	35 Е 01 00		800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	07	07	35 Е 01 05		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35 Е 01 05	244	800,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>				<b>2 658,6</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>2 658,6</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>2 658,6</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 01 00		2 658,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 05		2 658,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35 Е 01 05	244	2 658,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>13 539,6</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>13 539,6</b>
в том числе:						
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>10 А 03 00</b>		<b>13 479,6</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		13 479,6
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	9 229,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	4 250,0
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>60,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	11	02	35 Е 01 00		60,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	11	02	35 Е 01 05		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	35 Е 01 05	244	60,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1 380,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>1 380,0</b>
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>1 380,0</b>
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 01 00		1 380,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35 Е 01 03		1 380,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35 Е 01 03	244	1 380,0



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
о внесенных изменениях**

1. Приведение в соответствие в связи с заключенным Дополнительным Соглашением с Департаментом финансов города Москвы от 30.09.2013 г. к Соглашению от 01 июля 2013 г. № 100-18/72 «О предоставлении субсидии из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево-Мневники» (снижение суммы на 4 квартал, предусмотренные на выплаты начислений – 30,2%):

(тыс. руб.)

Наименование	Утвержде-но решением от 02.07.2013 г.	Внесено изменение	Снижение
Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных обязательств	2 551,9	2 298,2	253,7

2. В связи с экономией средств местного бюджета по разделу, подразделу «Периодическая печать и издательства» перераспределение на раздел, подраздел «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» на проведение праздничных новогодних мероприятий в конце 2013 – начале 2014 г.г.:

(тыс. руб.)

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Стало сум-ма (тыс. руб.)	Было сум-ма (тыс. руб.)	Раз-ница
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>2 658,6</b>	<b>2 158,6</b>	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 658,6	2 158,6	+500
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>2 658,6</b>	<b>2 158,6</b>	
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		2 658,6	2 158,6	
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		2 658,6	2 158,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	2 658,6	2 158,6	
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1 380,0</b>	<b>1 880,0</b>	
Периодическая печать и издательства	12	02			1 380,0	1 880,0	-500
<b>Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>35 Е 00 00</b>		<b>1 380,0</b>	<b>1 880,0</b>	
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35 Е 01 00		1 380,0	1 880,0	
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 380,0	1 880,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 380,0		

3.1. Перераспределение средств местного бюджета внутри раздела 01 на выплаты пенсий на 2014 год и санаторно-курортных выплат за 2013 год в связи с увеличением количества сотрудников, вышедших на пенсию, а также в связи с увеличением суммы доплаты к пенсии государственных служащих с 02.07.2013 г.



(вид расходов 321), а также за счет средств местного бюджета из остатка средств, образовавшегося в бюджете на начало 2013 года (59,0 тысяч рублей);

3.2. Премирование сотрудников аппарата администрации по результатам проведенного Дня города 07-08.09.2013 г. из остатка, образовавшегося в бюджете администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве на 01.01.2013 года (172,2 тыс. рублей):

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Было	Стало	Разница
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>					
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04					
	01	04	31 Б 01 00		12 432,1	12 665,5	+233,4
в том числе:							
<b>Руководитель муниципалитета</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 02</b>		<b>1 602,1</b>	<b>1 633,3</b>	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 02	121	1 295,5	1 326,7	+31,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 02	122	246,5	246,5	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31 Б 01 02	242	18,0	18,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 02	244	42,1	42,1	
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>31 Б 01 05</b>		<b>10 830,0</b>	<b>11 032,2</b>	<b>+202,2</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6 279,9	6 423,1	+143,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	693,5	633,6	-59,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31 Б 01 05	242	1 492,8	1 305,2	-187,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	1 867,0	1 844,9	-22,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	496,8	825,4	+328,6

## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 11-12/66 -Х.М

**О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О внесении изменений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники»**

В целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

**Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники «О внесении изменений в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**Попков М.А.**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хорошево-Мневники  
от 8 октября 2013 года № 11-12/66-Х.М**

**ПРОЕКТ**

**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В  
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О О К Р У Г А  
Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального округа Хорошево-Мневники**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Хорошево-Мневники в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Хорошево-Мневники следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» пункта 17 части 2 статьи 5 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 13 части 1 статьи 17 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**Попков М.А.**



## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 11 -6/60-Х.М

### **Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка № RU77-212000-010083**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка №RU77-212000-010083 по адресу улица Генерала Глаголева, вл. 30 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Хорошево-Мневники города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**Попков М.А.**

## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 11 -7/61-Х.М

### **О согласовании установки ограждающего устройства**

Рассмотрев обращение жителей корпуса 1 многоквартирного дома № 58 по проспекту Маршала Жукова в соответствии с Порядком установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 2.07.13 г. № 428-ПП,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Предложить собственникам помещений в корпусе 1 многоквартирного дома № 58 по проспекту Маршала Жукова согласовать решение общего собрания по установке ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию с собственниками помещений в многоквартирных домах №№ 54, 56 и 58 по проспекту Маршала Жукова.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А..

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**Попков М.А.**



## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 11 -7/61-1-Х.М

### **О согласовании установки ограждающего устройства**

Рассмотрев обращение жителей корпуса 1 многоквартирного дома № 32 по улице Маршала Тухачевского в соответствии с Порядком установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 2.07.13 г. № 428-ПП,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений в корпусе 1 многоквартирного дома № 32 по улице Маршала Тухачевского по установке ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А..

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**Попков М.А.**

## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 11 -7/61-2-Х.М

### **О согласовании установки ограждающего устройства**

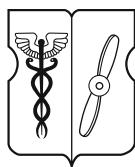
Рассмотрев обращение жителей корпуса 2 многоквартирного дома № 5 по улице Народного Ополчения в соответствии с Порядком установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 2.07.13 г. № 428-ПП,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать решение общего собрания собственников помещений в корпусе 2 многоквартирного дома № 5 по улице Народного Ополчения по установке ограждающего устройства для регулирования въезда и выезда транспортных средств на придомовую территорию.
2. Направить настоящее решение в управу района Хорошево-Мневники города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте района Хорошево-Мневники.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А..

**Глава муниципального округа  
Хорошево-Мневники**

**Попков М.А.**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЮЖНОЕ ТУШИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

08 октября 2013 № 91

**Об утверждении Регламента осуществления  
отдельных полномочий города Москвы по  
согласованию мест размещения ярмарок  
выходного дня и проведению мониторинга  
их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», на основании постановления Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы» Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино [www.yutushino.ru](http://www.yutushino.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Тушино Борисову Нину Леонидовну.

Результаты голосования: единогласно

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Н.Л. Борисова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 08 октября 2013 № 91**

**Регламент  
осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения  
ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы осуществляет глава муниципального округа Южное Тушино (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее – регламентная комиссия).

**Порядок согласования мест размещения ярмарок**

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Южное Тушино (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в регламентную комиссию.

5. Регламентная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок.

6. Обращение и проект решения Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

**Порядок проведения мониторинга работы ярмарок**

11. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) ежемесячно, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.

12. Для проведения мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа в составе не менее трех депутатов.





13. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

14. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

15. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

16. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа отчета префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

**Приложение  
к Регламенту осуществления отдельных  
полномочий города Москвы по согласованию  
мест размещения ярмарок выходного дня и  
проведению мониторинга их работы**

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований  
по организации ярмарки выходного дня**

Северо-Западный административный округ, район Южное Тушино, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_ \_\_ 201\_\_ года, \_\_ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	<i>Количество мест не по плану</i>
2.	Количество мест для продажи товаров.	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	<i>Присутствуют (отметить в приложении)</i>
4.	Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы		
	Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требует уборки
	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
7.	Общие итоги	Замечания отсутствуют.	Замечания имеются.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)



**Приложение  
к Результатам проведения мониторинга  
соблюдения требований по организации  
ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах  
в качестве пояснения при наличии замечаний)*

1. Расположение мест для продажи товаров

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

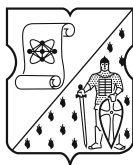
На ярмарках выходного дня допускает продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

(подпись)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
МАТУШКИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

От 8 октября 2013 года № 12/2

**О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Матушкино в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Матушкино в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино [www.matushkino.ru](http://www.matushkino.ru).

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа Матушкино

**В.В. Анисимов**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от 08.10.2013 г. № 12/2**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ  
по благоустройству в 2014 году**

**Адресный перечень на выполнение работ по капитальному ремонту дворовых территорий**

№ п/п	Адрес, корпус	Виды работ	Объемные показатели		Стоимость, тыс. руб.	примечание
			ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основные работы</b>						
1	164-165	ремонт а/б покрытия проезда без замены б/к	кв.м.	2341	1530,00	
		ремонт а\б покрытия проезда с б/к	кв.м.	2000	2209,39	650 б/к
		ремонт а/б покрытия тротуара без замены б/к	кв.м.	100	60,56	
		ремонт парковки с установкой б/к по отсыпке	кв.м.	240	416,40	б/к 70
		понижения для ММГН	шт.	1	14,20	
		расширение проездов	кв.м.	50	98,74	
		установка знаков "Парковка"	шт.	4	21,50	
		устройство новой пеш. дорожки из плитки	кв.м.	56	266,89	141 сад б/к
		установка газонных ограждений	секц.	45	111,32	
		ремонт основания площ. "Мастефайбр"	кв.м.	100	225,98	
		демонтаж основания контейн. площадки с восст. газона	кв.м.	10	6,28	
		установка МАФ, в том числе:	шт.	10		
		спорт. инвентарь "Воркаут"	шт.	2	214,59	
		диван парковый	шт.	4	42,06	
		урна металлическая Я-20	шт.	4	20,20	
		восстановление газона	кв.м.	55	18,44	
		керны	шт.	2	20,18	
посадка кустарника в группы (у под.корп.164)	шт.	15	23,88			
Всего стоимость двора					<b>5300,61</b>	
2	419	ремонт а/б покрытия проезда без замены б/к	кв.м.	611	367,20	
		ремонт тротуара из брусчатки в а/б покрытии	кв.м.	97	166,11	
		керны	шт.	1	15,08	
		ремонт контейнерных площадок	шт.	2	150,65	
		замена газонных ограждений	секц.	39	246,42	
		установка газонного ограждения	секц.	52	0,00	
		понижения для ММГН	шт.	2	200,97	
		восстановление газона	кв.м.	50	15,99	
		ремонт основания спорт. площ. ( Мастерфайбр)	кв.м.	350	764,84	
		ремонт основания детской площадки (песок)	кв.м.	200	75,82	
		установка МАФ на детских площадках, в том числе:	шт.	34	0,0	
		спорт. комплекс (Воркаут)	шт.	1	219,9	
спорт. инвентарь (Воркаут)	шт.	2	102,9			



2	419	игровой комплекс	шт.	1	2040,00	
		карусель	шт.	1	37,67	
		горка	шт.	1	47,55	
		качели балансир	шт.	2	61,40	
		песочница	шт.	1	11,28	
		диван парковый	шт.	12	137,25	
		урна металлическая Я-20	шт.	12	60,62	
Всего стоимость двора					<b>4721,65</b>	
3	219-240	ремонт а/б покрытия проезда без замены б/к	кв.м.	200	127,63	
		ремонт плиточного покрытия тротуара	кв.м.	600	1237,40	
		понижения для ММГН	шт.	2	28,45	
		установка знаков "Парковка"	шт.	2	8,06	
		установка знака "детс. площадка"	шт.	1	8,06	
		разметка холодным пластиком	кв.м.	11	0,00	
		демонтаж ограждения стоянки	п.м.	135	61,77	
		замена газонного ограждения	секц.	25	74,96	
		ремонт основания дет. площ. (песок)	кв.м.	50	15,36	
		ремонт дет. площ (МастерФайбр)	кв.м.	350	567,84	
		Замена МАФ на детских площадках, в том числе:	шт.	32	0,00	
		спортивный комплекс	шт.	1	196,36	
		игровой комплекс	шт.	1	1113,19	
		качели 2-х секционные	шт.	1	47,69	
		карусель	шт.	1	37,69	
		качели балансир	шт.	1	30,70	
		горка	шт.	1	45,03	
		песочница	шт.	1	11,28	
		керны	шт.	1	15,08	
		посадка кустарника в изгородь	шт.	20	7,72	
диван парковый	шт.	12	137,25			
урна металлическая Я-20	шт.	12	60,62			
восстановление газона	кв.м.	50	47,97			
Всего стоимость двора					<b>3880,11</b>	
4	236-239	ремонт а/б покрытия проезда без замены б/к	кв.м.	100	63,81	
		устройство парковочных мест	кв.м.	280	179,32	
		установка знаков "Парковка"	шт.	1	6,54	
		керны	кв.м.	1	15,08	
		ремонт а/б покрытия пешеходной дорожки без замены б/к	кв.м.	120	83,72	
		ремонт а/б покрытия проезда с заменой б/к	кв.м.	60	115,23	б\к 50
		понижения для ММГН	шт.	4	59,90	
		замена газонного ограждения	секц.	6	15,50	
		ремонт основания детской площадки (МастерФайбр)	кв.м.	250	546,00	
		установка знака "детс. площадка"	шт.	2	10,74	
		ремонт основания дет. площ. (песок)	кв.м.	50	46,07	
		демонтаж МАФ	шт.	4	9,93	
		установка МАФ на детских площадках, в том числе:	шт.	26	0,00	
		установка игрового комплекса	шт.	1	1113,19	
		качели 2-х секционные	шт.	2	95,38	



4	236-239	карусель	шт.	2	75,34	
		качели балансир	шт.	1	30,33	
		песочница	шт.	2	32,07	
		диван парковый	шт.	9	102,93	
		урна металлическая Я-20	шт.	9	45,46	
		восстановление газона	кв.м.	50	15,99	
		посадка кустарника в группы	шт.	50,00	34,24	
Всего стоимость двора					<b>2696,77</b>	
5	корп.158, 162, 164	разработка ПСД	шт.	1	<b>300,00</b>	
6	корп.234	разработка ПСД	шт.	1	<b>300,00</b>	
<b>Итого по основным работам</b>					<b>16599,14</b>	
<b>Затраты на прочие работы</b>					<b>467,34</b>	
<b>Затраты на технический надзор</b>					<b>218,08</b>	
<b>Затраты на разработку ПСД</b>					<b>600,00</b>	
<b>Всего по капитальному ремонту дворов</b>					<b>17884,57</b>	

**Адресный перечень на выполнение работ по текущему ремонту дворовых территорий**

№ п/п	Адрес, корпус	Виды работ	Объемные показатели		Стои- мость, тыс. руб.	примеча- ние
			ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Основные работы</b>						
1	406-407	ремонт а/б покрытия пешеходных дорожек без замены б/к	кв.м.	560	334,71	
		ремонт а/б покрытия тротуара с заменой б/к	кв.м.	407	332,24	66 б/к
		ремонт а/б покрытия проезда с заменой б/к	кв.м.	269	362,74	50 б/к
		ремонт а/б покрытия тротуара без замены б/к	кв.м.	120	75,52	
		ремонт лестницы с перилами	шт.	3	53,43	
		замена газонного ограждения	секц.	45	136,83	
		установка газонного ограждения	секц.	60	149,15	
		установка тротуарного ограждения	шт.	2	2,18	
		ремонт основания дет. площадки (песок)	кв.м.	50	26,49	
		ремонт основания дет. площадки (Мастерфайбр)	кв.м.	250	508,68	
		ремонт контейнерной площадки	шт.	1	64,81	
		обустройство понижения для ММГН	шт.	7	80,23	
		монтаж МАФ, в том числе:	шт.	18		
		ремонт игрового комплекса	шт.	1	102,47	
		диван парковый	шт.	8	64,89	
		урна металлическая Я-20	шт.	8	31,54	
		песочница	шт.	1	34,4	
керны		1	15,1			
посадка декоративных кустарников в группы	шт.	15	10,27			
Всего стоимость двора					<b>2491,76</b>	



2	417	ремонт а/б покрытия проезда без замены б/к	кв.м.	640	408,41	
		ремонт а/б покрытия тротуара без замены б/к	кв.м.	221	133,84	
		обустройство дорожки (плитка) с б/к	кв.м.	22	133,69	36 б/к
		замена песчаного основания детской площадки	кв.м.	50	54,87	
		замена игрового комплекса	шт.	1	412,98	
		замена газонного ограждения	шт.	93	276,15	
		ремонт лестницы	шт.	1	39,31	
		ремонт газона	кв.м.	70	25,74	
		обустройство твердого основания у скамеек	шт.	12	77,47	
		диван парковый	шт.	16	134,69	
		урна металлическая Я-20	шт.	16	98,76	
Всего стоимость двора					<b>2385,68</b>	
<b>Итого по основным работам</b>					<b>4 277,18</b>	
<b>Затраты на прочие работы</b>					<b>132,28</b>	
<b>Затраты на технический надзор</b>					<b>61,73</b>	
<b>Всего по текущему ремонту дворов</b>					<b>4 471,19</b>	

**Адресный перечень дворовых территорий по устройству наружного освещения за счет средств  
Департамента топливно-энергетического хозяйства города Москвы.**

№ п/п	Адрес, корп.	Тип объекта (площадки: детская, спортивная; пешеходная дорожка)	Вид работ	Требуемое кол-во опор освещения
1.	Березовая роща 2-ой мкрн.	пешеходные дорожки	установка новых опор	7
2.	160	детская площадка	установка новых опор	4
3.	247	спортивная площадка	установка новых опор	4
4.	лесопарк от корп.125 к школе №842	пешеходная дорожка	установка новых опор	6
5.	между кафе МУ-МУ и хок. коробкой корп.403	пешеходная дорожка	установка новых опор	3
6.	<b>Итого</b>			<b>24</b>



## РЕШЕНИЕ

От 8 октября 2013 года № 12/3

**О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Матушкино в 2014 году**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Матушкино в 2014 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино [www.matushkino.ru](http://www.matushkino.ru).

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа  
Матушкино

**В.В. Анисимов**





**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от 08.10.2013 г. № 12/3

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета  
города Москвы, в муниципальном округе Матушкино в 2014 году**

№ п/п	Адрес объектов	№	Виды работ	Стоимость работ в тыс. руб.	В том числе:		Обоснование вклю- чения объекта в ти- тульный список
					СМР (тыс. руб.)	ПСД (тыс. руб.)	
1	432	1966	Замена канализации (нижняя разводка)	266,89	266,89	0,00	ТЗК
2	432	1966	Замена водостока (нижняя разводка)	144,50	144,50	0,00	ТЗК
<b>Итого по объекту:</b>				<b>411,39</b>	<b>411,39</b>		
3	442	1967	Замена канализации (нижняя разводка)	266,89	266,89	0,00	ТЗК
4	442	1967	Замена водостока (нижняя разводка)	144,50	144,50	0,00	ТЗК
<b>Итого по объекту:</b>				<b>411,39</b>	<b>411,39</b>		
5	446	1967	Замена канализации (нижняя разводка)	266,89	266,89	0,00	ТЗК
6	446	1967	Замена водостока (нижняя разводка)	144,50	144,50	0,00	ТЗК
<b>Итого по объекту:</b>				<b>411,39</b>	<b>411,39</b>		
7	447	1967	Замена канализации (нижняя разводка)	266,89	266,89	0,00	ТЗК
8	447	1967	Замена водостока (нижняя разводка)	144,50	144,50	0,00	ТЗК
<b>Итого по объекту:</b>				<b>411,39</b>	<b>411,39</b>		
9	448	1968	Замена канализации (нижняя разводка)	98,39	98,39	0,00	ТЗК
10	448	1968	Замена водостока (нижняя разводка)	110,41	110,41	0,00	ТЗК
<b>Итого по объекту:</b>				<b>208,80</b>	<b>208,80</b>		
11	449	1967	Замена канализации (нижняя разводка)	98,39	98,39	0,00	ТЗК
12	449	1967	Замена водостока (нижняя разводка)	110,41	110,40	0,00	ТЗК
<b>Итого по объекту:</b>				<b>208,80</b>	<b>208,80</b>		
13	450	1967	Замена канализации (нижняя разводка)	98,39	98,39	0,00	ТЗК
14	450	1967	Замена водостока (нижняя разводка)	110,41	110,40	0,00	ТЗК
<b>Итого по объекту:</b>				<b>208,80</b>	<b>208,80</b>		



15	451	1967	7969	Замена канализации (нижняя разводка)	98,39	98,38	0,00	ТЗК
16	451	1967	7959	Замена водостока (нижняя разводка)	110,41	110,40	0,00	ТЗК
<b>Итого по объекту:</b>					<b>208,80</b>		<b>208,80</b>	
17	431	1966	8812	Реконструкция системы панельного отопления	5264,30	5264,30	0,00	ТЗК
<b>Итого по объекту:</b>					<b>5264,30</b>		<b>5264,30</b>	
18	402	1971	7002	Разработка ПСД	250,00		250,00	
<b>Итого по объекту:</b>					<b>250,00</b>		<b>250,00</b>	
19	406	1971	7402	Разработка ПСД	250,00		250,00	
<b>Итого по объекту:</b>					<b>250,00</b>		<b>250,00</b>	
<b>ИТОГО</b>					<b>8 245,06</b>	<b>7 745,06</b>	<b>500,00</b>	
<b>9 объектов-2 ПСД</b>								



## РЕШЕНИЕ

От 8 октября 2013 года № 12/4

**О проведении дополнительных мероприятий  
по социально-экономическому развитию района  
Матушкино города Москвы в 2014 году**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Матушкино города Москвы, **Совет депутатов решил:**

1. Провести дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы в 2014 году (приложение).
2. Главе управы района Матушкино города Москвы обеспечить реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию района Матушкино города Москвы.
3. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино [www.matushkino.ru](http://www.matushkino.ru).
5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа  
Матушкино

**В.В. Анисимов**



Приложение к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от 08.10.2013 г. № 12/4

Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию района Матушкино  
города Москвы в 2014 году

№ п/п	Адрес объектов, корпус	Год постройки		Виды работ	Стоимость работ в тыс. руб.	В том числе:		Обоснование включения объекта в титульный список
						СМР (тыс. руб.)	ПС Д (тыс. руб.)	
1	409	1962	4861	Замена нижней разводки ГВС, ХВС	1 032,00		0,00	ТЗК
Итого					<b>1 032,00</b>			
2	146	1962	4836	Замена кровельного покрытия	821,04		0,00	ТЗК
Итого					<b>821,04</b>			
3	415	1966	4852	Замена кровельного покрытия	853,36		0,00	ТЗК
Итого					<b>853,36</b>			
4	416	1966	4852	Замена кровельного покрытия	853,36		0,00	ТЗК
Итого					<b>853,36</b>			
5	160 подьезд 1-7	1973	4761	Перекладка обратного трубопровода ГВС	1 853,89		0,00	ТЗК
Итого					<b>1 853,89</b>			
6	164 подьезд 1	1971	4861	Перекладка обратного трубопровода системы ЦО	212,55		0,00	ТЗК
7	164 подьезд 2	1971	4861	Перекладка обратного трубопровода системы ЦО	212,55		0,00	ТЗК
Итого					<b>425,10</b>			
8	165 подьезд 1	1974	4861	Перекладка обратного трубопровода системы ЦО	212,55		0,00	ТЗК
9	165 подьезд 2	1974	4861	Перекладка обратного трубопровода системы ЦО	212,55		0,00	ТЗК



Итого						<b>425,10</b>			
10	166 подьезд 1	1971	4861	Перекладка обратного трубопровода системы ЦО		212,55	0,00		ТЗК
11	166 подьезд 2	1971	4861	Перекладка обратного трубопровода системы ЦО		212,55	0,00		ТЗК
Итого						<b>425,10</b>			
12	238	2000	10084	Ремонт кровли		2230,99	0,00		ТЗК
Итого						<b>2230,99</b>			
13	432	1966	8846	Реконструкция систем панельного отопления		5264,30	0,00		проект
Итого						<b>5 264,30</b>			
14	162	1972	8846	Замена кровельного покрытия		3800,67	0,00		проект
Итого						<b>3 800,67</b>			
<b>Всего</b>						<b>17 984,91</b>			



## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 12/5

**Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов и дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Матушкино в 2014 году, а также участии и контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1, пунктом 2 части 3 статьи 1, части 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденных адресных перечней по благоустройству дворовых территорий, капитального ремонта многоквартирных домов и дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Матушкино в 2014 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение 1,2,3).

2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино [www.matushkino.ru](http://www.matushkino.ru).

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа  
Матушкино

**В.В. Анисимов**

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Матушкино**  
**от 08.10.2013 г. № 12/5**

**Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	корп. 164-165	Бибаева Т.В.	1
2	корп. 419	Коломацкая В.В.	3
3	корп. 219-240	Анисимов В.В.	2
4	корп. 236-239	Кузьмин М.Ю.	2
5	корп. 406-407	Морозов А.Н.	4
6	корп. 417	Садовников С.В.	3



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от 08.10.2013 г. № 12/5

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по ремонту многоквартирных домов, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	корп. 432	Осадина Т.В	4
2	корп. 442	Шихманова Н.А.	4
3	корп. 446	Морозов А.Н.	4
4	корп. 447	Шихманова Н.А.	4
5	корп. 448	Осадина Т.В.	4
6	корп. 449	Морозов А.Н.	4
7	корп. 450	Шихманова Н.А.	4
8	корп. 451	Морозов А.Н.	4
9	корп. 431	Осадина Т.В.	4

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от 08.10.2013 г. № 12/5

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по дополнительным мероприятиям по социально-экономическому развитию района, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	корп. 409	Воронова С.Б.	3
2	корп. 146	Кузьмин М.Ю.	2
3	корп. 415	Садовников С.В.	3
4	корп. 416	Коломацкая В.В.	3
5	корп. 160	Венедиктов А.В.	2
6	корп. 164	Колесникова И.Г.	1
7	корп. 165	Бибаева Т.В.	1
9	корп. 166	Морозов В.П.	1
10	корп. 238	Анисимов В.В.	2
11	корп. 432	Осадина Т.В.	4
12	корп. 162	Колесникова И.Г.	1



## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 12/6

**О рассмотрении материалов проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного Березовой аллеей, Центральным проспектом, границей Городского пруда, восточной границей лесопарка (ПК №XVII)**

Руководствуясь Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», в соответствии со статьей 69 Градостроительного кодекса города Москвы, Устава муниципального округа Матушкино и рассмотрев обращение управы района Матушкино города Москвы, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию об организации публичных слушаний по материалам проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного Березовой аллеей, Центральным проспектом, границей Городского пруда, восточной границей лесопарка (ПК № XVII) (приложение).

2. Предложить управе района Матушкино города Москвы проинформировать жителей муниципального округа Матушкино и учесть их интересы при проведении публичных слушаний по материалам проекта межевания территории квартала района Матушкино, ограниченного Березовой аллеей, Центральным проспектом, границей Городского пруда, восточной границей лесопарка (ПК № XVII).

3. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы, в Окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Зеленоградском административном округе города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа  
Матушкино

**В.В. Анисимов**

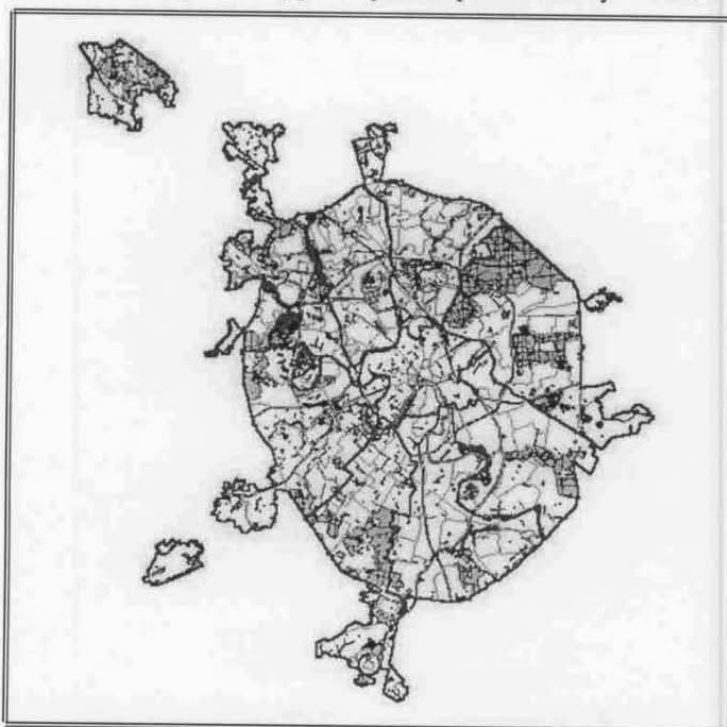




Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от 08.10.2013 г. № 12/6



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**  
Комитет по архитектуре и градостроительству г. Москвы



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ города МОСКВЫ  
«Главное архитектурно-планировочное управление  
Москомархитектуры»

№ 10.02.384.2013

**ПРОЕКТ**

межевания территории квартала, района Матушкино,  
ограниченного Березовой аллеей, Центральным проспектом,  
границей Городского пруда, восточной границей лесопарка (ПК № XVII)  
(1-й этап)

Государственный заказчик: Департамент городского имущества города Москвы  
Государственный контракт № 635 от 07.12.2012г

Москва, 2013 г.



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
**КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ города МОСКВЫ  
«Главное архитектурно-планировочное управление Москомархитектуры»

**ПРОЕКТ**

межевания территории квартала, района Матушкино,  
ограниченного Березовой аллеей, Центральным проспектом,  
границей Городского пруда, восточной границей лесопарка (ПК № XVII)  
(1-й этап)

№ 10.02.384.2013

Государственный заказчик: Департамент городского имущества города Москвы  
Государственный контракт № 635 от 07.12.2012г

Начальник	Г. И. Беляев
Заместитель начальника	Н. П. Шепелев
Начальник ТППМ	А. В. Станкевич

Москва, 2013 г.



Работа «Проект межевания территории квартала, района Матушкино, ограниченного Березовой аллеей, Центральным проспектом, границей Городского пруда, восточной границей лесопарка (ПК № XVII), и материалы по обоснованию проекта межевания» выполнена авторским коллективом в составе:

Должность ответственного исполнителя	Подпись	ФИО
<b>Авторы работы</b>		
Начальник ТППМ		А. В. Станкевич
Главный архитектор ТППМ		М. И. Резонова
Ведущий архитектор		И. В. Борисова
Ведущий специалист		О. Л. Пугачева
Специалист 1 категории		Е. И. Коробкова



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	
1. Материалы по обоснованию проекта межевания	
1.1. Характеристика исходных данных для межевания территории.....	
1.2. Характеристика фактического использования территории с учетом результатов натурных обследований.....	
1.3. Расчетное обоснование площади земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования.....	
1.4. Планировочное обоснование местоположения границ земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования, неиспользуемых территорий и условий предоставления земельных участков.....	
2. Проект межевания территории	
2.1. Положения о межевании территории .....	
2.2. Чертежи (планы) межевания территории .....	
3. Выводы и рекомендации .....	
Приложения:	
1. Данные ГорБТИ и ДИГМ .....	
2. Данные об установленных земельных участках .....	
3. Показатели для определения размеров земельных участков жилых зданий на основании градостроительных нормативов и правил, действовавших в городе Москве до 2000 года.....	



## ВВЕДЕНИЕ

Работа выполнена в соответствии с требованиями Технического задания, в том числе в соответствии с требованиями, установленными Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом города Москвы и иными действующими нормативными правовыми документами.

В составе выполненных работ проведена разработка проекта межевания, содержащего материалы по обоснованию принятых в проекте межевания решений и материалы, подлежащие утверждению.

Проект межевания содержит положения о межевании территории, представленные в форме таблицы «Характеристики земельных участков, установленных проектом межевания» (таблица 2) и выполненные чертежи межевания территории: «План межевания территории» (чертеж 2); «План особых условий и ограничений использования земельных участков» (чертеж 3).

Материалы по обоснованию принятых в проекте межевания решений подготовлены в виде пояснительной записки, включающей текстовые материалы, таблицы «Показатели для определения размеров земельных участков жилых зданий на основании градостроительных нормативов и правил, действовавших в городе Москве до 2000 года» (приложение 3), «Характеристики фактического использования и расчетного обоснования площадей земельных участков» (таблица 1), чертеж «План фактического использования территории» (чертеж 1).

Таблицы исходных данных приведены в приложении.

Работа выполнена на основании следующих исходных данных:

- данных Городского бюро технической инвентаризации об общей площади отдельно стоящих нежилых объектов, площади по наружному обмеру каждого из расположенных на территории квартала зданий, об этажности жилых и нежилых объектов, о годе постройки объектов, о функциональном использовании расположенных на территории встроенно-пристроенных, пристроенных и отдельно стоящих нежилых объектов;



- данных Департамента земельных ресурсов города Москвы об установленных границах земельных участков, переданных в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренду;
- данных Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы о градостроительных планах земельных участков, об утвержденных границах зон с особыми условиями использования территорий, границах территорий объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, красных линиях, границах территорий с действующей градостроительной документацией, данных Государственной картографической основы в М 1:2000;
- данных ИС РЕОН.

#### **1. Материалы по обоснованию проекта межевания**

Разработка проекта межевания осуществляется в целях установления границ земельных участков существующих жилых зданий, нежилых зданий, сооружений, в том числе линейных объектов, земельных участков общего пользования, земельных участков, которые могут быть сформированы на неиспользуемых территориях из состава неразделенных городских земель, с указанием установленных ограничений и обременений использования всех перечисленных видов участков, а также в целях обоснования необходимых условий предоставления земельных участков, в том числе установления зон действия публичных сервитутов, иных обременений, установления условий неделимости земельного участка.

На рассматриваемую территорию разработаны:

- Генеральный план г. Москвы до 2025 г., утвержденный Законом г. Москвы от 05.05.2010 № 17.
- Проект «Правила землепользования и застройки города Москвы» (проект ПЗЗ), прошедший первое чтение в Московской городской Думе (ППМ от 17.11.2009 № 1278-ПП).

Проектом межевания также учтены:



- ГПЗУ № RU77-156000-003752 от 10.11.2011 на строительство крытых спортивных сооружений массового посещения.
- ГПЗУ № RU77-156000-000639 от 03.11.2009 на строительство здания спортивно-рекреационного назначения (учреждение физкультуры и спорта)

### **1.1. Характеристика исходных данных для межевания территории**

Территория проекта межевания расположена в квартале № 22 (специализированная спортивно-рекреационная общественная зона) и частично в кварталах №№ 20, 21, 30 (зоны особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий) района Матушкино, Зеленоградского административного округа города Москвы. Рассматриваемая территория ограничена:

- с севера – красной линией Березовой аллеи;
- с востока – красной линией Центрального проспекта;
- с юга – границей Малого Городского пруда;
- с запада – восточной границей лесопарка (ПК № XVII).

Площадь территории в границах рассмотрения составляет 9,956 га.

В качестве исходной информации для разработки проекта межевания использованы исходные данные, приведенные в приложении.

Данные технической инвентаризации на здания и сооружения, расположенные на рассматриваемой территории, отсутствуют.

По сведениям об установленных границах и имущественных правах на земельные участки (приложение) на территории межевания сформировано и поставлено на кадастровый учет 2 земельных участка, предоставленных в аренду на различные сроки.

На территории межевания установлены:

- в составе красных линий:
  - границы территорий улично-дорожной сети;
  - линии застройки;



- в составе зон с особыми условиями использования территории, в т.ч.:

- зон с особыми природоохранными и санитарно-эпидемиологическими требованиями:

- границы территории природного комплекса
- границы водоохраной зоны
- границы береговой линии

Границы указанных территорий и зон приведены на чертеже 3.

### **1.2. Характеристика фактического использования территории с учетом результатов натурных обследований**

По результатам натурных обследований выявлены нижеследующие особенности фактического использования территории, подлежащие учету при обосновании размеров и местоположения границ земельных участков и условий их предоставления.

Установлено наличие 3 объектов обладающих признаками капитальности, по адресам: г. Зеленоград, у Малого Городского пруда (лодочная станция); г. Зеленоград корп. 456Д (объект незавершенного строительства – объект общественного назначения); г. Зеленоград, Березовая аллея д. 15 стр.2 (Центральный тепловой пункт) - сведения о техническом учете которых отсутствуют.

Определено местоположение некапитальных сооружений, в т. ч.: высоких и низких ограждений земельных участков и их частей, откосов, хозяйственных и иных площадок, озелененных частей территории, бордюров, иных элементов планировочной организации территории, разграничивающих ее использование.

Выявлены участки внутриквартальных проездов, проходов, по которым осуществляется транзитное движение. Установлены места парковки автотранспортных средств, места размещения озелененных территорий общего пользования.





Указанные характеристики фактического использования территории межевания приведены в таблице 1 и на чертеже 1.

### **1.3. Расчетное обоснование площади земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования.**

Расчет нормативно-необходимой территории земельных участков существующих зданий, сооружений и территорий общего пользования проводился в соответствии с:

а) требованиями части 4 статьи 43 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а именно:

- градостроительными нормативами и правилами, действовавшими в городе Москве в период застройки территории – до 2000 года (приложение 4);

- МГСН 1.01-99 «Нормы и правила проектирования планировки и застройки г. Москвы», ППМ № 769-ПП от 04.10.2005 г. «О внесении изменений в МГСН 1.01.-99 о нормировании расчетных показателей требуемого количества машино-мест для объектов общественного и производственного назначения»;

б) данными ГорБТИ;

в) едиными методическими указаниями по разработке проектов межевания территории города Москвы (Приказ по МКА от 13.02.08 №13).

Произведен расчет нормативно необходимой площади территории земельных участков жилых, нежилых отдельно стоящих строений и территорий общего пользования, выполненный в соответствии с нормами для территории с размером межмагистральных территорий более 1000 га.

Характеристики фактического использования и расчетного обоснования размеров земельных участков территории квартала представлены в таблице 1.



#### **1.4. Планировочное обоснование местоположения границ земельных участков существующих зданий, сооружений, территорий общего пользования, неиспользуемых территорий и условий предоставления земельных участков.**

При обосновании местоположения границ земельных участков в соответствии с требованиями части 4 статьи 43 Градостроительного Кодекса РФ учтены как особенности фактического использования, так и расчетного обоснования размеров земельных участков.

**Участок № 1**, площадью 0,070 га, устанавливается как территория общего пользования для эксплуатации лодочной станции с причалом с адресным ориентиром: г. Зеленоград, у Малого Городского пруда по границе фактического использования, что соответствует нормативно необходимому размеру территории по расчету. Территория участка находится в зоне с градостроительными ограничениями использования: площадью 0,070 га. - территория природного комплекса (ПК № XVII) и береговая линия Городского пруда. Доступ на участок с Центрального проспекта по территории общего пользования.

**Территория общего пользования**, представляющая собой асфальтированные транзитные пешеходные и транспортные внутренние проезды и благоустроенные участки озелененных территорий, составляет 1,685 га. Часть территории, площадью 1,478 га, находится в зоне с градостроительными ограничениями использования:

- площадью 0,420 га. в границах территории природного комплекса (ПК № XVII) и водоохраной зоны Городского пруда;
- площадью 1,058 га. в границах линии застройки.

Территория участков, предназначенных под строительство составляет 8,200 га. К ней отнесены:

**Участок № 2**, площадью 2,205 га, по адресу: г. Зеленоград к. 456Д, предназначенный для строительства крытых спортивных сооружений



массового посещения в соответствии с ГПЗУ № RU77-156000-003752 от 10.11.2011 г. На территории участка расположен ЦТП по адресу: г. Зеленоград, Березовая аллея д. 15 стр. 2, предназначенный для обслуживания строительства и эксплуатации крытых спортивных сооружений. Часть территории участка находится в зоне с градостроительными ограничениями использования: площадью 0,518 га. - территория природного комплекса (ПК № XVII), прибрежная и береговая линии Городского пруда; площадью 0,785 га. – территория ограничения строительства в водоохраной зоне Городского пруда. Доступ на участок с Центрального проспекта и Березовой аллеи по территории общего пользования. Необходимо обеспечить доступ уполномоченных служб к объекту коммунальной инфраструктуры.

**Участок № 3**, площадью 5,996 га, по адресу: г. Зеленоград между Городским прудом и 4-м микрорайоном предназначенный для строительства здания физкультурно-рекреационного назначения (учреждение физкультуры и спорта) в соответствии с ГПЗУ № RU77-156000-000639 от 03.11.2009. Часть территории участка находится в зоне с градостроительными ограничениями использования: площадью 1,553 га. - территория природного комплекса (ПК № XVII), прибрежная и береговая линии Городского пруда; площадью 1,232 га. – территория ограничения строительства в водоохраной зоне Городского пруда. Доступ на участок с Березовой аллеи по территории общего пользования.

Основные характеристики и показатели установленных проектом межевания земельных участков представлены в таблице 2. Границы установленных земельных участков и зон действия обременений и ограничений их использования отображены на чертежах 2, 3.

Информация по оформленным земельным отношениям дана по состоянию на январь 2013 года и подлежит уточнению на последующих стадиях оформления прав на землю.

Проект межевания не является основанием на производство строительных работ, в том числе ограждения участка, а также на ведение



хозяйственной деятельности.

Площадь и границы участков указаны с графической точностью по плану М 1:2000 и подлежат уточнению землеустроительным межеванием при оформлении земельно-правовых документов.



### Выводы и рекомендации

1. Проектное разделение квартала учитывает как результаты нормативных расчетов, так и особенности пространственно-планировочной организации данной территории.

2. При натурном обследовании на рассматриваемой территории выявлено 3 здания не прошедших техническую инвентаризацию. Для одного определен земельный участок по фактическому положению и в соответствии с расчетом.

- **Участок № 1**, площадью 0,070 га, устанавливается как территория общего пользования для эксплуатации лодочной станции с причалом по адресу: г. Зеленоград, у Малого Городского пруда, что соответствует нормативно необходимому размеру территории по расчету. Территория участка находится в зоне с градостроительными ограничениями использования: площадью 0,078 га. - территория природного комплекса (ПК № XVII) и береговая линия Городского пруда. Доступ на участок с Центрального проспекта по территории общего пользования.

Здание ЦТП и объект незавершенного строительства расположены на участке, предназначенном под строительство.

- **Участок № 2**, площадью 2,205 га, по адресу: г. Зеленоград к. 456Д, предназначенный для строительства крытых спортивных сооружений массового посещения в соответствии с ГПЗУ № RU77-156000-003752 от 10.11.2011 г. На территории участка расположен ЦТП по адресу: г. Зеленоград, Березовая аллея д. 15 стр. 2, предназначенный для обслуживания строительства и эксплуатации крытых спортивных сооружения. Часть территории участка находится в зоне с градостроительными ограничениями использования: площадью 0,518 га. - территория природного комплекса (ПК № XVII) и береговая линия Городского пруда; площадью 0,785 га. – территория ограничения строительства в водоохраной зоне Городского пруда. Доступ на участок с Центрального проспекта и Березовой аллеи по территории общего

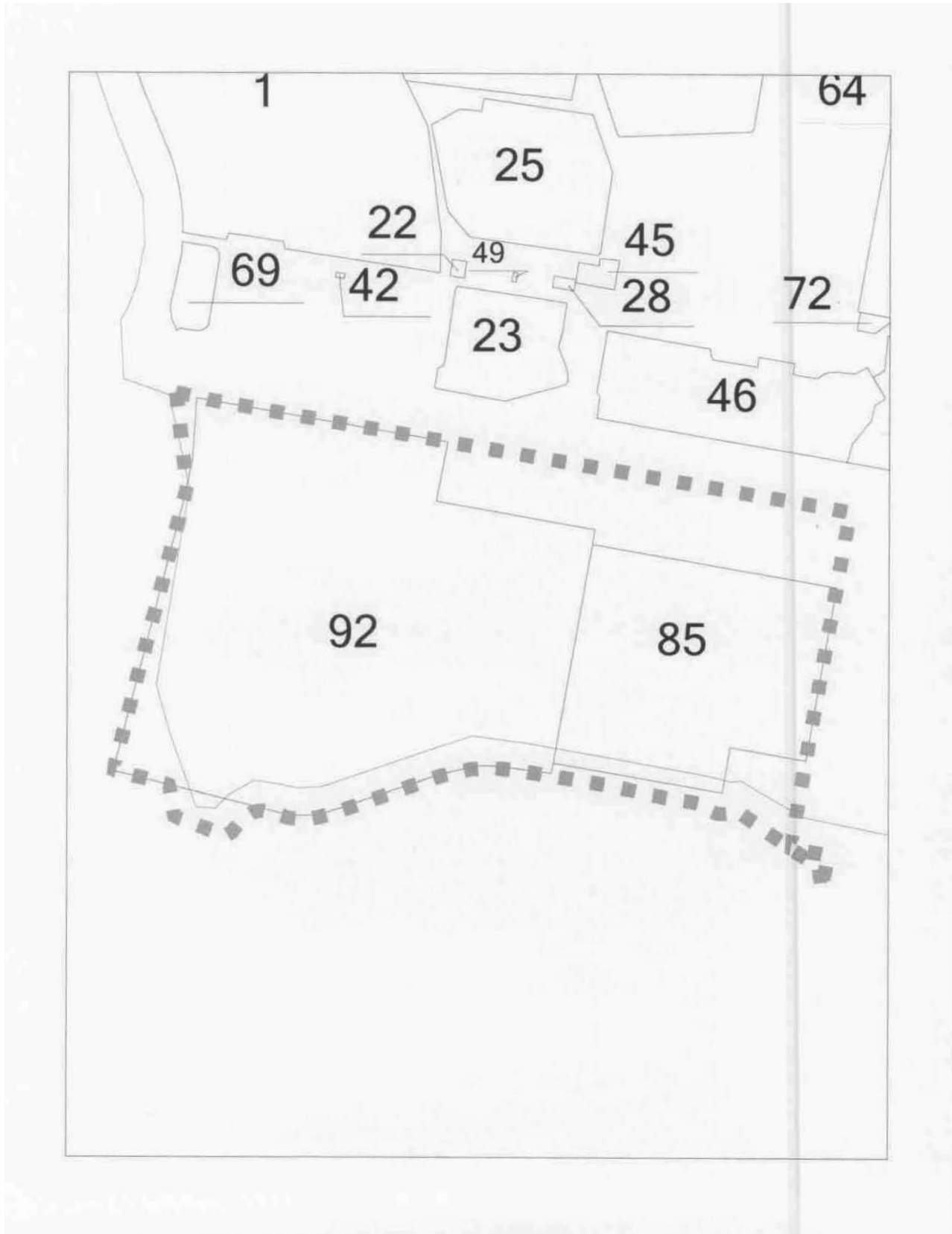


пользования. Необходимо обеспечить доступ уполномоченных служб к объекту коммунальной инфраструктуры.

3. В ходе работы выявлено 2 участка, которым требуется внести изменения в ранее установленные границы в соответствии с особенностями пространственно-планировочной организации данной территории и по фактическому использованию:

Необходимо изменить границу между участками № 2 и № 3 с учетом построенного здания ЦТП по адресу: г. Зеленоград, Березовая аллея д. 15 стр.2, предназначенного для обслуживания строящихся объектов располагаемых на участке № 2.

4. На всех участках, передаваемых в собственность, пользование или владение, в пределах их границ требуется обеспечить доступ уполномоченных служб к объектам и коммуникациям инженерной инфраструктуры.









**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

	ГРАНИЦА ТЕРРИТОРИИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
	ГРАНИЦЫ ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОХРАНЕНИЮ И УСТАНОВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
<b>ГРАНИЦЫ ЗОН С РЕГЛАМЕНТАМИ ОБЩЕГО И ОСОБОГО ВИДА</b>	
	КРАСНЫЕ ЛИНИИ
	ЛИНИЯ ЗАСТРОЙКИ
	ГРАНИЦЫ ПРИРОДНОГО КОМПЛЕКСА
	ГРАНИЦЫ ВОДООХРАННОЙ ЗОНЫ
	ГРАНИЦЫ ПРИБРЕЖНОЙ ЗОНЫ
	БЕРЕГОВАЯ ЛИНИЯ
	ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В Т.Ч. УЧАСТКИ ПРОЕЗДОВ, ПРОХОДОВ, ЗЕЛЕНых НАСАЖДЕНИЙ
	НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРРИТОРИИ, НЕЗАСТРОЕННЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО
	СУЩЕСТВУЮЩИЕ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ
	ПРОЕКТИРУЕМЫЕ, СТРОЯЩИЕСЯ, НЕДОСТРОЕННЫЕ, НЕИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ
	НОМЕРА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ НА ПЛАНЕ
	НОМЕРА УЧАСТКОВ НА ПЛАНЕ

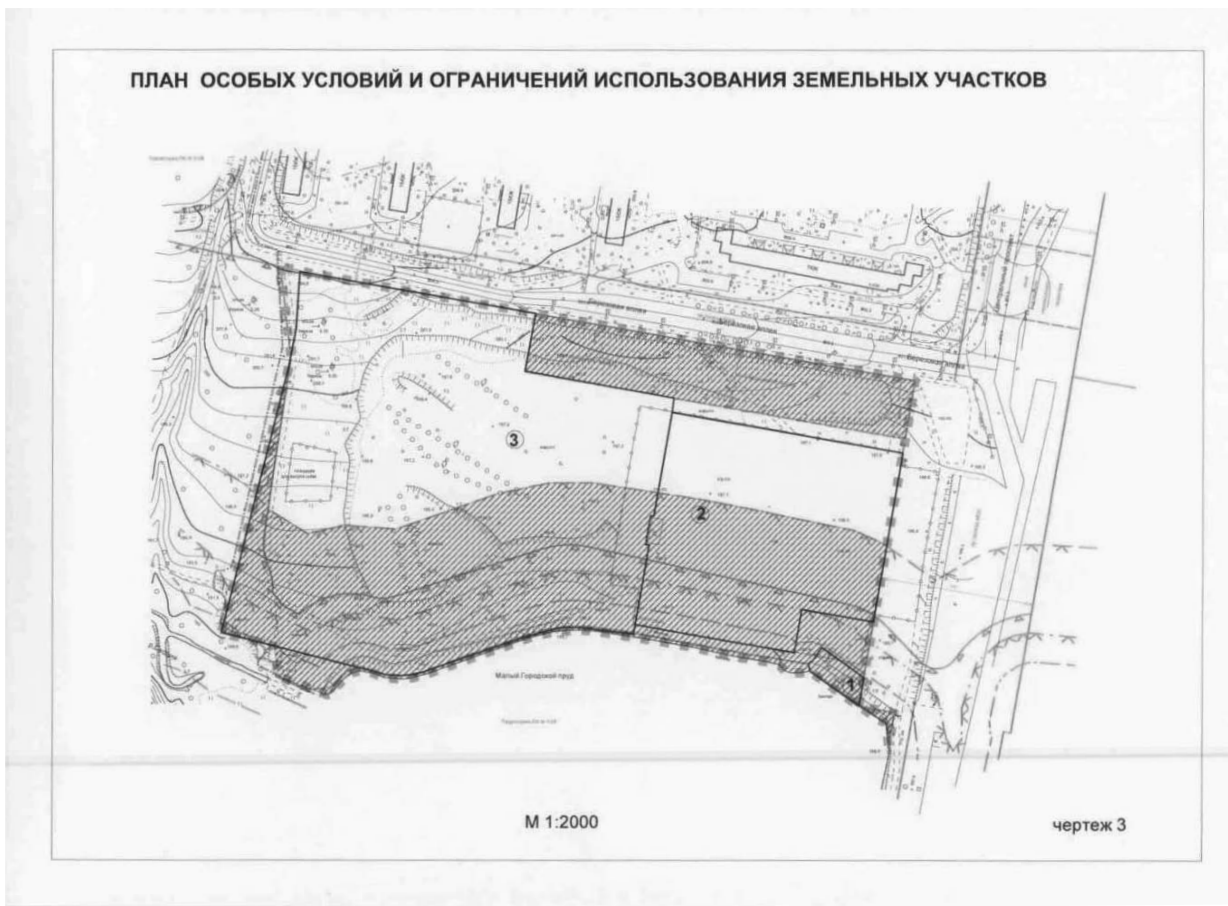




Таблица 1

### ХАРАКТЕРИСТИКИ ФАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСЧЕТНОГО ОБОСНОВАНИЯ ПЛОЩАДЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Характеристики местоположения земельных участков и расположенных на них объектов			Характеристики использования земельных участков и расположенных на них объектов						Расчетные показатели участков						
№№ участков на плане	№№ строений на плане	№№ или иные характеристики строений, территорий	Адреса	Уникальный номер здания, сооружения, зарегистрированного в Гербсти (UNOM)	Год постройки здания, сооружения	Площадь здания, сооружения по наружному обмеру (кв.м)	Функциональное использование зданий, сооружений, территорий	Общая площадь жилых помещений зданий (кв.м)	Общая площадь встроенно-пристроенных, навесных помещений зданий, сооружений (кв.м)	Общая площадь отдельно стоящих нежилых зданий, сооружений (кв.м)	Нормативно необходимая площадь участка (га)				
											минимальная	максимальная			
1	1	Зеленоград г. у Малого Городского парка				100	Лодочная станция		80	80	0,058	0,079			
<b>ИТОГО участки территорий общего пользования, особо охраняемых природных территорий</b>															
2	2	Зеленоград г. к.456Д					под строительство автостоянки								
3	3	Зеленоград г. Березовая аллея, д.15, стр.2		3702076		123	ЦТП		117		2,200	2,200			
3		Зеленоград г. между городским парком и 4-м микрорайоном					под строительство здания Физкультурно-рекреационного назначения (учреждение физкультур и спорта)				6,000	6,000			
<b>ИТОГО иные участки, участки предназначенные под строительство</b>											117	8,200	8,200		
<b>ВСЕГО ПО КВАРТАЛУ</b>											0	0	0	9,657	10,043

### ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ

Характеристики местоположения земельных участков и расположенных на них объектов			Характеристики обременений земельных участков и объектов капитального строительства, иных особенностей земельных участков														
№№ участков на плане	№№ или иные характеристики строений, территорий	Адреса	Уникальный номер здания, сооружения, зарегистрированного в Гербсти (UNOM)	Площадь земельного участка в г/о числе с установленными ограничениями (га)	Площадь земельной территории (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)	Площадь земельного участка с границами обременения (га)
1	1	Зеленоград г. у Малого Городского парка		0,071													
<b>ИТОГО участки территорий общего пользования, особо охраняемых природных территорий</b>																	
2	2	Зеленоград г. к.456Д		2,205													
3	3	Зеленоград г. Березовая аллея, д.15, стр.2	3702076	1,685													
3		Зеленоград г. между городским парком и 4-м микрорайоном		5,956													
<b>ИТОГО иные участки, участки предназначенные под строительство</b>																	
<b>ВСЕГО ПО КВАРТАЛУ</b>																	



## РЕШЕНИЕ

От 8 октября 2013 года № 12/7

### О рассмотрении предложения о размещении вендинговых автоматов на территории муниципального округа Матушкино

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения первого заместителя главы управы района Матушкино города Москвы, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению предложения о размещении вендинговых автоматов на территории муниципального округа Матушкино (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Матушкино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Матушкино [www.matushkino.ru](http://www.matushkino.ru).
4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа  
Матушкино

**В.В. Анисимов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от 08.10.2013 года № 12/7

### Предложения о размещении вендинговых автоматов на территории муниципального округа Матушкино

№ п/п	Адрес размещения	Специализация
1	Центральный проспект, остановка автобуса № 400	Горячие напитки
2	Центральный проспект, остановка автобуса № 400	Прохладительные напитки
3	Центральный проспект, остановка автобуса № 400	Снэки
4	У корп. 426А (торговая зона)	Горячие напитки
5	У корп. 426А (торговая зона)	Снэки
6	Пл.Юности, между ТЦ и д.5 (торговая зона)	Предметы гигиены
7	Пл.Юности, между ТЦ и д.5 (торговая зона)	Почтомат
8	Пл.Юности, между ТЦ и д.5 (торговая зона)	Прохладительные напитки
9	У корпуса 234А (торговая зона)	Предметы гигиены
10	У корпуса 234А (торговая зона)	Почтомат
11	У корпуса 234А (торговая зона)	Прохладительные напитки
12	У кинотеатра «Электрон» (торговая зона)	Прохладительные напитки
13	У корп.405 (торговая зона)	Прохладительные напитки
14	У корп.403 (каток)	Горячие напитки
15	У корп.403 (каток)	Бакалейная продукция (выпечка, снэки, шоколад)
<b>ИТОГО: 15 автоматов</b>		

**РЕШЕНИЕ**

От 8 октября 2013 года № 12/8

**О проекте решения Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино «О внесении  
изменений в Устав муниципального округа  
Матушкино»**

В целях приведения Устава муниципального округа Матушкино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино «О внесении изменений в Устав муниципального округа Матушкино» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. **Контроль** за выполнение настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа  
Матушкино

**В.В. Анисимов**

Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Матушкино  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав муниципального  
округа Матушкино**

На основании пункта 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава муниципального округа Матушкино в соответствие с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Матушкино следующие изменения:
  - 1) подпункт «а» подпункта 17 пункта 2 статьи 3 признать утратившим силу;
  - 2) подпункт «а» пункта 15 статьи 16 признать утратившим силу.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. **Контроль** за выполнение настоящего решения возложить на главу муниципального округа **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа  
Матушкино

**В.В. Анисимов**



## РЕШЕНИЕ

От 8 октября 2013 года № 12/9

### Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Матушкино, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино (приложение).
2. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 24 апреля 2012 года. № 28-РМС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Матушкино в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. **Контроль** за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа  
Матушкино

**В.В. Анисимов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от 08.10.2013 г. № 12/9

### Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Матушкино

#### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Матушкино (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.



## Раздел 2. Доходы местного бюджета

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

## Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;

- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных полномочий города Москвы;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом и третьем пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах трансфертов из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета может создаваться резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарат) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов округа Матушкино (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата устанавливается аппаратом.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

## Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.



## Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) Глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа;
- 3) аппарат Совета депутатов муниципального округа;
- 4) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа;
- 5) территориальный орган Федерального казначейства;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

## Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет ее полномочия;
- 3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

## Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата

Аппарат:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Советом депутатов;
- 14) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;





- 17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;
- 18) формирует бюджетную отчетность;
- 19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 20) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 21) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;
- 22) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 23) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;
- 24) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 25) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 26) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 27) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;
- 28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

#### **Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов**

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

#### **Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.



## Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

## Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
- проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

## Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Глава муниципального округа Матушкино не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;



13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Матушкино принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11 – 13.13 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

13.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

13.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принято согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.15. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

13.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда аппарата;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

13.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа Матушкино, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с



Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

13.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

13.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается глава муниципального округа Матушкино и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.27. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

#### **Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

14.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

14.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

- 1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;
- 2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.



14.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 14.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

### **Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета**

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением аппарата.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

### **Раздел 16. Сводная бюджетная роспись**

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа постановлением аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.



## **Раздел 17. Бюджетная роспись**

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Раздел 18. Бюджетная смета**

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

## **Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета**

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета**

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5. Аппарат не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе.

20.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

## **Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета**

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муници-



пальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.3. Аппарат представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

## **Раздел 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

22.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

22.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа Матушкино;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

22.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

22.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в аппарат для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

## **Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета**

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

## **Раздел 24. Муниципальный финансовый контроль**

24.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата.

24.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.



## РЕШЕНИЕ

От 8 октября 2013 года № 12/11

### О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Матушкино

В целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории муниципального округа Матушкино, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа Матушкино, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Матушкино (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Матушкино (приложение 2).

2. Обеспечить изготовление:

- штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

- свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4).

3. Создать на официальном сайте муниципального округа Матушкино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел о территориальном общественном самоуправлении и обеспечить размещение в нем порядков, указанных в пункте 1 настоящего решения, а также модельных вариантов уставов территориального общественного самоуправления с образованием и без образования юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 11 октября 2011 года № 69-РМС «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Матушкино в городе Москве»

6. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа  
Матушкино

**В.В. Анисимов**

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Матушкино**  
**от 08.10.2013 г. № 12/11**

### **Порядок** **организации и осуществления территориального общественного самоуправления** **в муниципальном округе Матушкино**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по месту их жительства на части территории муниципального округа Матушкино (далее – муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.





1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане или жители).

1.4. Организация ТОС включает:

1.4.1. Создание гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);

1.4.2. Установление границ территории ТОС (далее – границы территории);

1.4.3. Проведение собрания (конференции) граждан;

1.4.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

1.4.5. Регистрацию устава ТОС аппаратом Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарат Совета депутатов);

1.4.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС аппаратом Совета депутатов.

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов).

## 2. Инициативная группа

2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 20 человек.

2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчеств её членов, места их жительства, границ территории организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в аппарат Совета депутатов и Совет депутатов.

2.3. Инициативная группа:

2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;

2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек – проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;

2.3.3. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;

2.3.4. Направляет в Совет депутатов предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.

2.3.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

## 3. Территория ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее – территория ТОС).

3.2. Обязательные условия для территории ТОС:

3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального округа;

3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и земли общего пользования.

3.2.4. В границах территории может осуществлять свою деятельность только одно ТОС;

3.3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории (далее – предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.

3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если предложение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.



3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов предложения инициативной группы.

3.8. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении границ территории (при этом в решении Совета депутатов должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

#### **4. Подготовка собрания (конференции) граждан**

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует аппарат совета депутатов о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

#### **5. Проведение собрания (конференции) граждан**

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.



5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных Советом депутатов;

5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;

5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС.

5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;

5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5.7.5. Повестку дня;

5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);

5.7.7. Итоги голосования;

5.7.8. Принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.

5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

5.9. К протоколу конференции граждан прилагаются:

5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;

5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в Совет депутатов и аппарат Совета депутатов информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

5.11. В случае если по результатам регистрации собрание (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом Совет депутатов и аппарат Совета депутатов.

## 6. Осуществление ТОС

6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.

6.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

6.3.1. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

6.3.2. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

6.3.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;



- 6.3.4. Определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 6.3.5. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6.3.6. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Матушкино**  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**регистрации устава территориального общественного самоуправления**  
**в муниципальном округе Матушкино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав), ведения реестра уставов (далее – реестр) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр.

1.2. Регистрацию устава, ведение реестра и обеспечение доступности сведений включенных в реестр осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино (далее – аппарат Совета депутатов).

1.3. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

1.4. Аппарат Совета депутатов:

1.4.1. Проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Матушкино (далее – Устав муниципального округа);

1.4.2. Проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

1.4.3. Присваивает уставу регистрационный номер;

1.4.4. Выдает свидетельство о регистрации устава;

1.4.5. Вносит сведения об уставе в реестр;

1.4.6. Предоставляет сведения из реестра.

1.5. Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

**2. Представление устава для регистрации**

2.1. Председатель территориального общественного самоуправления (далее – председатель ТОС) представляет устав в аппарат Совета депутатов в течение пятнадцати дней со дня его принятия.

2.2. Для регистрации устава представляются следующие документы:

2.2.1. Запрос о регистрации устава согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

2.2.3. Устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.2.4. Копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), в одном экземпляре.

2.3. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представляются:

2.3.1. Запрос о регистрации решения собрания (конференции) граждан согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

2.3.3. Зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления в одном экземпляре;



2.3.4. Решение собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.3.5. Копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.4. Запросы о регистрации должны содержать документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в зависимости от того, что представляется на регистрацию. В случае отсутствия – запрос не регистрируется.

2.5. Председателю ТОС выдается расписка в получении документов для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан.

### 3. Регистрация устава

3.1. Срок рассмотрения запроса о регистрации устава и принятие по нему решения, в том числе направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса, составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.2. Результатом рассмотрения запроса являются:

3.2.1. Для устава:

3.2.1.1. Постановление аппарата Совета депутатов о его регистрации или об отказе в регистрации устава;

3.2.1.2. Устав со штампом о его регистрации;

3.2.1.3. Свидетельство о его регистрации;

3.2.2. Для решения собрания (конференции) граждан:

3.2.2.1. Постановление аппарата Совета депутатов о его регистрации или об отказе в регистрации решения;

3.2.2.2. Решение со штампом о его регистрации.

3.3. Проверку соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа, а также проверки правомочности собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав осуществляют муниципальные служащие аппарата Совета депутатов в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. На основании результатов проверки глава муниципального округа издает постановление аппарата Совета депутатов о регистрации устава или об отказе в его регистрации.

3.5. В постановлении аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава указываются выявленные несоответствия. Постановление аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава направляется председателю ТОС в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Постановление аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава не является препятствием для повторного представления устава для регистрации после устранения причин, указанных в постановлении.

3.6. Датой регистрации устава считается дата издания постановления аппарата Совета депутатов о его регистрации.

3.7. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется Советом депутатов.

3.8. Регистрация устава удостоверяется свидетельством о регистрации, форма которого определяется Советом депутатов.

3.9. Глава муниципального округа организует направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса о регистрации.

3.10. Постановление аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Срок проведения описанных административных процедур составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса о регистрации устава.

3.12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

3.12.1. Позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2011 и т.д.);

3.12.2. Позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).

3.12.3. Позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

### 4. Реестр

4.1. Глава муниципального округа организует включение сведений о зарегистрированных уставах, реше-



ниях собраний (конференций) граждан в реестр и обеспечение полноты и сохранности сведений, содержащихся в реестре.

4.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Сведения, подлежащие внесению в реестр:

4.3.1. Наименование ТОС, почтовый адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество председателя ТОС;

4.3.2. Регистрационный номер;

4.3.3. Дата принятия устава, решения собрания (конференции) граждан (орган, принявший устав, решение собрания (конференции) граждан);

4.3.4. Реквизиты постановления аппарата Совета депутатов о регистрации;

4.3.5. Дата и способ направления результата рассмотрения запроса.

4.4. Записи в реестре вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

## 5. Обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя главы муниципального округа, составленному в произвольной форме (далее – запрос).

При отсутствии в реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

5.2. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

5.3. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.

5.4. В журнал вносятся следующие сведения:

5.4.1. Дата поступления запроса;

5.4.2. Об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес.

5.4.3. О запросе: сведения, за которыми обратился заявитель.

5.4.4. О дате предоставления ответа: дата и способ направления ответа на запрос.

5.4.5. Дата и номер ответа.

### Приложение 1 к Порядку регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Матушкино

Главе муниципального округа Матушкино  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф

## ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_».

Для регистрации направляются следующие документы:

1) устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_» в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2) копия протокола собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления в одном экземпляре.

Председатель территориального  
общественного самоуправления

«\_\_\_\_\_»

И.О.Ф

Почтовый адрес:

Контактный телефон:



**Приложение 2  
к Порядку регистрации устава  
территориального общественного  
самоуправления в муниципальном округе  
Матушкино**

**Главе муниципального округа Матушкино  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф**

**ЗАПРОС**

Прошу зарегистрировать решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_».

Для регистрации направляются следующие документы:

- 1) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_» в одном экземпляре;
- 2) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_» в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- 3) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_» в одном экземпляре.

Председатель территориального  
общественного самоуправления

«\_\_\_\_\_»

**И.О.Ф**

Почтовый адрес:

Контактный телефон:



**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Матушкино**  
 от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Штампы**  
**для регистрации устава территориального общественного самоуправления,**  
**изменений и дополнений в устав**



<b>Устав зарегистрирован</b>	
Муниципальный округ Матушкино	
_____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Глава муниципального округа Матушкино	
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.

<b>Изменения и дополнения в устав зарегистрированы</b>	
Муниципальный округ Матушкино	
_____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Глава муниципального округа Матушкино	
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.





Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Воспроизведение  
Герба муниципального округа Матушкино

## **СВИДЕТЕЛЬСТВО**

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

\*  
0000000



## РЕШЕНИЕ

8 октября 2013 года № 12/12

**О передаче полномочий по принятию решения о создании Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Матушкино, определению ее состава, порядка работы и назначении председателя**

В соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Уставом муниципального округа Матушкино, **Совет депутатов решил:**

1. Передать полномочия по принятию решения о создании Единой комиссии по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Матушкино, определению ее состава, порядка работы и назначении председателя аппарату Совета депутатов муниципального округа Матушкино.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 17 февраля 2009 года № 13-РМС «О передаче полномочий по принятию решения о создании конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по размещению муниципального заказа, определению ее состава, порядка работы и назначения председателя».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. **Контроль** за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа Матушкино

**В.В. Анисимов**

## РЕШЕНИЕ

От 8 октября 2013 года № 12/13

**Об официальном опубликовании (обнародовании) нормативных правовых актов муниципального округа Матушкино**

В целях обеспечения жителям муниципального округа Матушкино возможности ознакомления с содержанием муниципальных правовых и иных правовых актов, на основании статьи 24 Устава муниципального округа Матушкино, **Совет депутатов решил:**

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта муниципального округа Матушкино считается первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Вести Матушкино».

2. Определить на территории муниципального округа Матушкино адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» и газетой «Вести Матушкино» (приложение).

3. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Матушкино обеспечить:

3.1. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Вести Матушкино».

3.2. Размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления (на главной странице), на информационных стендах, принадлежащих органам местного самоуправления муниципального округа Матушкино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».



5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 18 декабря 2012 года № 85-РМС «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве».

6. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа Матушкино

**В.В. Анисимов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Матушкино  
от 08.10.2013 г. № 12/13

Адреса для распространения на территории муниципального округа Матушкино бюллетеня  
«Московский муниципальный вестник» и газеты «Вести Матушкино»

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1	Аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино	г. Москва, Зеленоград, корп. 129 н.п. II
2	Управа района Матушкино города Москвы	г. Москва, Зеленоград, корп. 128
3	Центральная детская библиотека № 2	г. Москва, Зеленоград, корп. 401
4	Библиотека № 6	г. Москва, Зеленоград, корп. 232
5	Комплексный центр социального обслуживания «Зеленоградский»	г. Москва, Зеленоград, корп. 205 А
6	Районный Совет ветеранов	г. Москва, Зеленоград, корп. 414

## РЕШЕНИЕ

От 8 октября 2013 года № 12/14

**О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 15 марта 2011 года № 18-РМС «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве»**

На основании решения Совета депутатов муниципального округа Матушкино от 4 апреля 2013 года № 39-РМС «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино», **Совет депутатов решил:**

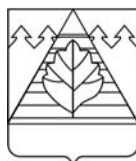
1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве от 15 марта 2011 года № 18-РМС «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Матушкино в городе Москве».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Матушкино» или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **Анисимова В.В.**

Глава муниципального округа Матушкино

**В.В. Анисимов**



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ТРОИЦК  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.10.2013 № 909

Об утверждении муниципальной программы «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014гг. в городском округе Troitsk»

С целью бесперебойного обеспечения потребителей городского округа Troitsk коммунальными услугами, а также повышения качества предоставляемых услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг. в городском округе Troitsk» (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Troitsk в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Troitsk.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Troitsk Сухова И.В.

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**

**Приложение 1  
к постановлению администрации городского  
округа Troitsk в городе Москве  
от 0310.2013 № 909**

**Муниципальная программа  
«Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Troitsk»**

**1. Основания для разработки Программы**

Актуальность разработки Программы «Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг. в городском округе Troitsk» (далее - Программа) обусловлена рядом социальных и экономических факторов, в том числе: естественное старение систем и оборудования, недостаточное финансирование ремонта коммунальной инфраструктуры.



В мае 2013г. муниципальными предприятиями г.о.Троицк МУП «Водоканал», МУП «Троицктеплоэнерго», МУП «Троицкая электросеть» проведен очередной мониторинг состояния подведомственных сооружений, оборудования и линейных сетей после окончания отопительного периода 2012-2013гг. Для подготовки объектов коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2013-2014г.г. выявлена необходимость проведения:

- капитального ремонта отдельных участков тепловых сетей, кровли здания котельной, а также замены оборудования на объектах МУП«Троицктеплоэнерго»;
- капитального ремонта отдельных участков водо-канализационного хозяйства, павильонов артезианских скважин, а также замены оборудования на объектах МУП «Водоканал»;
- капитального ремонта отдельных сетей наружного освещения МУП «Троицкая электросеть».

## **2. Заказчик**

Администрация городского округа Троицк.

## **3. Основной разработчик**

Администрация городского округа Троицк, управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства, МУП «Водоканал», МУП «Троицктеплоэнерго», МУП «Троицкая электросеть».

## **4. Исполнители основных мероприятий**

Исполнители Программы определяются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Троицк.

## **5. Цель Программы**

Основными целями Программы являются:

- бесперебойное обеспечение потребителей г.о.Троицк коммунальными услугами;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- обеспечение сохранности объектов коммунальной инфраструктуры и увеличение срока их эксплуатации путем устранения неисправностей изношенных конструктивных элементов, в том числе их восстановление или замена;
- повышение эффективности и надежности функционирования инженерных систем;
- внедрение ресурсосберегающих технологий.

## **6. Сроки реализации программы**

III и IV квартал 2013г.

## **7. Источники и объемы финансирования программы**

Общий объем финансирования мероприятий по Программе составляет 115 047 335,90 руб. Программа реализуется за счет выделенных городскому округу Троицк субсидий из бюджета города Москвы – 115 020 005,50 руб., и средств местного бюджета городского округа Троицк – 27 330,40 руб.

## **8. Программные мероприятия**

Мероприятия по Программе определены в приложениях 1,2 к настоящей Программе.

## **9. Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляется начальником управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Хаустовым Н.А. Технический надзор за выполнением работ ведется муниципальными унитарными предприятиями городского округа Троицк на подведомственной территории, за исключением технического надзора (строительного контроля) за выполнением работ по ремонту кровли здания котельной МУП «Троицктеплоэнерго» - технический надзор (строительный контроль) за выполнением этих работ ведется организацией, определенной Заказчиком, в соответствии с заключенным Контрактом (договором).

Исполнители программных мероприятий отчитываются об использовании ими финансовых средств по форме в соответствии с требованиями заключенных муниципальных контрактов.



**Приложение 1**  
к муниципальной программе  
"Проведение мероприятий по подготовке  
к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Троицк "

**Мероприятия муниципальной программы "Проведение мероприятий  
по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг.  
в городском округе Троицк " (приобретение оборудования)**

Муниципальное предприятие, для которого закупается оборудование	1	2	3	4	5
	Наименование закупаемого оборудования	Комплектность закупаемого оборудования	Ориентировочная стоимость, руб.	в т.ч. средства местного бюджета	
МУП "Водоканал"	Электросиловое оборудование для системы аварийного электроснабжения ВЭС "ФИАН"	Дизельная электростанция	1 803 961,00	0,00	
		Вводная панель			
		Секционная панель			
МУП "Водоканал"	Набор оборудования для перекачки возвратного активного ила на очистных сооружениях	Панель АВР	4 477 744,00	0,00	
		Насосный агрегат Flygt NP3202 LT в комплекте			
		Насосный агрегат Flygt NP3202 LT для сухого резерва в комплекте			
		Шкаф управления насосами UVFD2-S135-IM/H-400-5-30M			
МУП "Троицктеплоэнерго"	Фильтры ионитные (параллельного типа)	Система мониторинга Vini Cas-II	2 600 000,00	0,00	
		Ультразвуковой датчик уровня LSU-100			
МУП "Троицктеплоэнерго"	Автоматизированный комплекс дозирования товарного гипохлорита натрия (ГН, ГОСТ11086-76 марки А) и дехлорирования гипосульфитом натрия очищенных сточных вод на очистных сооружениях	Комплекс АСД ГН «Система Штейнмана»	4 818 500,00	0,00	
		ФИП 1-2.0-0.6 Na			
МУП "Троицктеплоэнерго"	Фильтры ионитные (параллельного типа)	ФИП П-1.5-0.6 Na	4 818 500,00	0,00	
		ФИП П-1.5-0.6 Na			



МУП «Троицктеплоэнерго»	Кожухотрубные теплообменники для ЦТП	Кожухотрубный теплообменник– 325х4-Г(Н)-1,0-28,49-Т - 52 (пятьдесят две) секции	6 024 843,38	0,00
		Калаач соединительный 325-1– 41 (сорок одна) штука		
		Присоединения по межтрубному пространству (фланцы – 22 штуки) Переходы 325х219-2- 22 (двадцать две) штуки		
			<b>19 725 048,38</b>	<b>0,00</b>

**Приложение 2**  
к муниципальной программе "Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг. в городском округе Троицк "

**Мероприятия муниципальной программы "Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2013-2014 гг. в городском округе Троицк " (выполнение работ по капитальному ремонту)**

Муниципальное предприятие, на балансе которого находятся объекты, подлежащие капитальному ремонту	Вид работ	Объем выполняемых работ		Ориентировочная стоимость (точная ляется сметным расчетом), руб.	в т.ч. средства местного бюджета
		Нагур. Показат.	ед.изм.		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
МУП "Водоканал"	Капитальный ремонт самотечного коллектора к КНС 27	430,00	п.м.	13 650 387,55	0,00
	Капитальный ремонт водовода ВЗУ "Ботаково"	3,00	км	14 848 220,17	0,00
	Капитальный ремонт павильонов артезианских скважин №3,4,4а ВЗС "Жуковка" - общестроительные работы	3,00	штг.(павильонов)	4 026 921,53	0,00
	Капитальный ремонт павильонов артезианских скважин №3,4,4а ВЗС "Жуковка" - электромонтажные работы	3,00	штг. (светильников)	440 710,69	0,00



МУП "Троицктеплоэнерго"	Капитальный ремонт кровли здания котельной	1 650,00	кв.м	2 169 079,68	0,00
	Технический надзор за выполнением работ по ремонту кровли здания котельной	-	-	27 330,40	27 330,40
МУП "Троицкая электросеть"	Капитальный ремонт тепловой сети ул.Физическая от ТК-38 до ТК-38/2	1,14	км	16 951 547,41	0,00
	Капитальный ремонт тепловой сети ул.Дальняя от ТК-38/2 до ТК-49	0,66	км	13 545 417,50	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (мкр.А)	50,00	шт. (опор освещения)	2 925 171,63	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (мкр.Б)	53,00	шт. (опор освещения)	3 075 973,30	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (мкр.В)	244,00	шт. (опор освещения)	13 859 512,34	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Парковая)	21,00	шт. (опор освещения)	1 153 026,25	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Пушковых)	11,00	шт. (опор освещения)	662 820,50	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Текстильщиков от д.№4 до Калужского шоссе)	32,00	шт. (опор освещения)	2 222 203,31	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Текстильщиков от д.№4 до магазина "Кнакер")	10,00	шт. (опор освещения)	675 850,44	0,00
	Капитальный ремонт сетей внутриквартального освещения (ул.Физическая)	30,00	шт. (опор освещения)	1 689 626,80	0,00
	Демонтаж опор освещения	451,00	шт. (опор освещения)	3 398 488,02	0,00
				<b>95 322 287,52</b>	<b>27 330,40</b>





## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.10.2013 № 921

### Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Troitsk в 2014 году»

С целью создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества условий проживания и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению городского округа в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда и выполнением требований по капитальному ремонту и повышению энергетической эффективности многоквартирных жилых домов в городском округе Troitsk города Москвы

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Troitsk в 2014 году» (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Troitsk в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Troitsk.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сухова И.В.

Глава городского округа

**В.Е. Дудочкин**

#### Приложение 1 к постановлению администрации городского округа Troitsk в городе Москве от 10.10.2013 № 921

#### Муниципальная программа «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Troitsk в 2014 году».

#### I. Основания для разработки Программы

Актуальность разработки программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Troitsk в 2014 году» (далее - Программа) обусловлена рядом социальных и экономических факторов, в том числе: естественное старение домов, недостаточное финансирование ремонта жилищного фонда.

Очередной осмотр управляющими организациями состояния жилищного фонда в весенне-летний период 2013 года показал неудовлетворительное состояние конструктивных элементов многоквартирных домов. Для подготовки многоквартирных жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2014-2015г.г. необходимо провести капитальный ремонт в 23 многоквартирных жилых домах таких конструктивных элементов, как кровли, внутренние инженерные сети, система электроснабжения дома в местах общего доступа, а также отмостки. Необходимость проведения ремонтных работ в многоквартирных домах городского округа Troitsk также обусловлена мониторингом технического состояния жилого фонда в городском округе Troitsk, проведенным специализированной организацией ООО «Жилище 21» в 2012г.



## II. Заказчик

Администрация городского округа Троицк.

## III. Основной разработчик

Администрация городского округа Троицк, управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства, управляющие организации городского округа Троицк.

## IV. Исполнители основных мероприятий

Исполнители Программы определяются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Троицк.

## V. Цель Программы

Основными целями Программы являются:

- В соответствии ст. 16 Закона РФ от 04.07.1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» выполнение обязательств наймодателей в лице органов государственной власти по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов перед собственниками помещений в многоквартирных домах;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- обеспечение сохранности жилищного фонда и увеличение срока его эксплуатации путем устранения неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе их восстановление или замена;
- повышение эффективности и надежности функционирования внутренних инженерных систем;
- внедрение ресурсосберегающих технологий.

## VI. Сроки реализации программы

I – IV квартал 2014г.

## VII. Источники и объемы финансирования программы

Общий объем финансирования мероприятий по Программе составляет 30 464 102,59 рублей. Программа реализуется за счет выделенных городскому округу Троицк субсидий из бюджета Москвы и средств бюджета городского округа Троицк в г.Москве. Объем субсидий из бюджета г.Москвы – 29 999 995,98 руб., объем финансирования из бюджета городского округа Троицк – 464 106,61 руб.

## VIII. Программные мероприятия

Мероприятия по программе «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов в городском округе Троицк в 2014 году» определены в приложении к настоящей Программе. Адресный перечень объектов и объемы финансирования отдельных объектов могут уточняться в пределах выделенного финансирования из бюджета Москвы и бюджета городского округа Троицк в городе Москве.

## IX. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется начальником управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Хаустовым Н.А. Строительный контроль за выполнением работ ведется организацией, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором).

Исполнители программных мероприятий отчитываются об использовании ими финансовых средств по форме в соответствии с требованиями заключенных муниципальных контрактов.



**Приложение  
к муниципальной программе  
"Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов  
в городском округе Троицк в 2014 году"**

**Титульный список объектов по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в г.о. Троицк в 2014г.  
(за счет средств субсидии из бюджета г.Москвы)**

№п/п	Улица	дом	корпус	серия	Год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м	Элементы/Вид работ	Объем работ		План по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования, руб.	Управляющая (обслуживающая) организация
													Натур. Показатели	Ед.изм.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Солнечная	8		повт.прим.	1976	панель	12	3	143	8 900,60	7 152,10	Капитальный ремонт ГВС (разводка по подвалу)	295	п.м	534 150,90	0,00	ООО "ТроицкЖилСервис"
												Капитальный ремонт ХВС (разводка по подвалу)	244	п.м	493 433,34	0,00	
2	Солнечная	14		повт.прим.	1977	панель	12	3	143	8 840,40	7 178,80	Капитальный ремонт ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	691,5	п.м	1 782 620,05	0,00	ООО "ТроицкЖилСервис"
												Капитальный ремонт канализации (разводка по подвалу)	166	п.м	224 348,00	0,00	
												установка ОДПУ	2	шт	544 639,11	0,00	
												Капитальный ремонт ГВС (разводка по подвалу)	295	п.м	493 413,97	0,00	ООО "ТроицкЖилСервис"
												Капитальный ремонт ЦО с тремя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	779,5	п.м	1 790 165,13	0,00	
												Капитальный ремонт ХВС (разводка по подвалу)	244	п.м	468 518,69	0,00	



	0,00								
	0,00								
	0,00								
	231 940,84								
п.м	шт	строение	м.кв	строение	м.кв	м. кв	м.кв	м.кв	м.кв
172	2	1	886,13	1	766	1383	894	894	894
Капитальный ремонт канализации (разводка по подвалу)	установка ОДПУ	Капитальный ремонт электрощитовой с перетяжкой стоек, ремонт этажных стоек	Капитальный ремонт мягкой кровли и козырьков	Капитальный ремонт электрощитовой с перетяжкой стоек, ремонт этажных стоек	Капитальный ремонт мягкой кровли	Капитальный ремонт мягкой кровли и козырьков	Капитальный ремонт мягкой кровли	Капитальный ремонт мягкой кровли	Капитальный ремонт мягкой кровли
	7 178,80		7 231,20		3 081,00	3 018,40	3 441,80	3 421,70	
	8 840,40		8 875,30		5 365,30	4 540,30	6 193,40	6 213,40	
	143		143		90	100	135	135	
	3		3		1	6	1	1	
	12		12		16	5	16	16	
	панель		панель		панель	кирпич	панель	панель	
	1977		1977		1998	1967	1991	1989	
	повт.прим.		повт.прим.		повт.прим.	повт.прим.	повт.прим.	повт.прим.	
	14		10		23	4	9	13	
	Солнечная		Октябрьский проспект		Октябрьский проспект	Юбилейная	Октябрьский проспект	Октябрьский проспект	
	2		3		4	5	6	7	



000 "Агентство "ТАЛИ-ОН"	000 "Агентство "ТАЛИ-ОН"	000 "Агентство "ТАЛИ-ОН"	000 "ЖЭК "Комфорт"					000 "ЖЭК "Комфорт"				
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
893 872,93	1 413 146,71	690 138,94	266 198,68	1 926 028,33	327 867,71	593 489,40	444 975,52	266 198,68	327 867,71	1 926 028,33	593 489,40	444 975,52
строение	м.кв	м.кв	п.м	п.м	п.м	п.м	шт.	п.м	п.м	п.м	п.м	шт
1	933	532	254	880	244	337	2	254	244	880	337	2
Капитальный ремонт электропроводки с перетяжкой стоек, ремонт этажных стоек	Капитальный ремонт мягкой кровли и козырьков	Капитальный ремонт мягкой кровли	Капитальный ремонт канализации (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт ЦО с четырьмя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт ХВС (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт ГВС (разводка по подвалу)	установка ОДПУ	Капитальный ремонт канализации (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт ХВС (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт ЦО с четырьмя элеваторными узлами (разводка по подвалу)	Капитальный ремонт ГВС (разводка по подвалу)	установка ОДПУ
1 916,70	7 776,00	3 051,00	4 730,80				4 732,00					
2 173,30	7 776,00	3 817,20	7 113,90				7 143,00					
48	135	72	144				144					
3	2	1	4				4					
4	17	9	9				9					
кирпич	кирпич	кирпич	панель				панель					
1964	2001	1967	1973				1975					
повт.прим.	повт.прим.	повт.прим.	I-515				I-515					
3	7	13	29				30					
Лесная	Октябрьский проспект	Школьная	м-н"В"				м-н"В"					
8	9	10	11				12					



000 "ЖЭК "Комфорт"	000 "ТроицкЖилСервис"	000 "ТроицкЖилСервис"	000 "ТроицкЖилСервис"	000 "ТроицкЖилСервис"	000 "ТроицкЖилСервис"	000 "Агентство "ТАЛИ-ОН"	000 "ЖЭК "Комфорт"	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
466 968,88	381 908,26	381 908,26	378 469,54	1 244 572,96	381 908,26	1 762 999,61	925 144,73	29 999 995,98
м.кв	строение	строение	строение	кв.м.	строение	кв.м.	м.кв.	
482	1	1	1	886,13	1	954	851	
Капитальный ремонт мягкой кровли и козырьков	Капитальный ремонт электропроводки с перетяжкой стоек, ремонт этажных стоек	Капитальный ремонт электропроводки с перетяжкой стоек, ремонт этажных стоек	Капитальный ремонт электропроводки с перетяжкой стоек, ремонт этажных стоек	Капитальный ремонт мягкой кровли и козырьков	Капитальный ремонт электропроводки с перетяжкой стоек, ремонт этажных стоек	Капитальный ремонт кровли из металлочерепицы и козырьков из рулонных материалов	Капитальный ремонт металлической кровли	
2 074,90	7 199,00	7 255,00	7 179,00		7 202,00	2 191,00	1 762,00	
3 585,00	8 928,90	8 932,00	8 840,00		8 837,10	2 191,40	2 663,10	
96	143	143	143		143	48	60	
1	3	3	3		3	3	3	
12	12	12	12		12	4	5	
панель	панель	панель	панель		панель	кирпич	панель	
1971	1977	1974	1977		1978	1965	1964	
П-18	повт.прим.	индивид.	повт.прим.		повт.прим.	повт.прим.	индивид.	
12	13	18	8		2	1	1а	
м-н"В"	Сиреневый б-р	Центральная	Октябрьский пр.		Октябрьский пр.	Лесная	ул. Текстильщиков	
13	14	15	16		17	18	19	



Титульный список объектов по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов в г.о. Троицк в 2014г.  
(за счет средств бюджета г.о. Троицк)

№п/п	Улица	дом	корпус	серия	год постройки	Материал конструктивных элементов	Этажность	Кол-во подъездов	Кол-во квартир	Общая площадь МКД, кв.м	Общий размер жилой площади всех жилых помещений в доме, кв.м	Элементы/ Вид работ	Объем работ		план по программе, руб.	В том числе средства муниципального образования, руб.	Управляющая (обслуживающая) организация
													Натур. Показат	Ед.изм.			
1	Центральная	8		индивид.	1961	кирпич	4	2	32	1 261,00	1 261,00	Капитальный ремонт отмокстки	14	кв.м	105 597,47	105 597,47	ООО "Агентство "ТАЛИОН"
2	Пионерская	7		повт.прим.	1962	кирпич	3	2	24	1 037,00	1 037,00	Капитальный ремонт отмокстки	114	кв.м.	105 657,50	105 657,50	ООО "Агентство "ТАЛИОН"
3	Пушковых	7а		повт.прим.	1964	кирпич	4	3	48	2 168,00	2 168,00	Капитальный ремонт отмокстки	160,3	кв.м.	147 194,39	147 194,39	ООО "Агентство "ТАЛИОН"
4	Пионерская	5		повт.прим.	1962	кирпич	4	2	32	1 408,00	1 408,00	Капитальный ремонт отмокстки	114	кв.м	105 657,25	105 657,25	ООО "Агентство "ТАЛИОН"
													503,30		464 106,61	464 106,61	
															16	17	18



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.10.2013 № 923

**О внесении изменений в муниципальное задание  
муниципальному автономному учреждению  
культуры городского округа Троицк  
в городе Москве «Троицкий центр культуры  
и творчества» на март – декабрь 2013 года**

В соответствии с постановлением администрации города Троицка от 16.12.2011 № 1649 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Троицка муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Троицка»

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в муниципальное задание, утвержденное постановлением администрации города Троицка от 22.03.2013 № 290 «Об установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальному автономному учреждению культуры городского округа Троицк в городе Москве «Троицкий центр культуры и творчества» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3. Показатели, характеризующие качество муниципальных услуг.

	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единицы измерения	Значение
1.	Количество участников	человек	не менее 225
2	Количество выступлений самодеятельных коллективов (не менее 6 выступлений на один творческий коллектив)	выступление	не менее 60
3	Количество участников, принимающих участие в конкурсе, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях, в том числе: -городских, -региональных, зональных, -областных	человек	не менее 300 не менее 25 не менее 15

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте городского округа Троицк.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Михайлову Е.А.

**Глава городского округа**

**В.Е. Дудочкин**















Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —  
Ассоциация «Совет  
муниципальных образований  
города Москвы».

Издание зарегистрировано  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:  
[www.atom.gu](http://www.atom.gu)

Выпуск осуществлен при  
финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы.

Подписано в печать 18.10.2013

Дата выхода 18.10.2013

Отпечатано  
в ППП «Типография «Наука»,  
121099, Москва, Шубинский  
переулок, д. 6.

Тираж 1500 экз. Заказ №

Адрес редакции:  
119019, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,  
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:  
тел.: +7(495)691-58-02  
факс: +7(495)691-5037







