



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник  
№28

август 2013



# МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№28(31) АВГУСТ 2013

---

## СОДЕРЖАНИЕ

### Центральный административный округ

Муниципальный округ Басманный	3
Муниципальный округ Мещанский	9

### Восточный административный округ

Муниципальный округ Богородское	15
---------------------------------	----

### Южный административный округ

Муниципальный округ Донской	22
Муниципальный округ Москворечье-Сабурово	35

### Западный административный округ

Муниципальный округ Крылатское	54
Муниципальный округ Солнцево	56

### Северо-Западный административный округ

Муниципальный округ Куркино	73
-----------------------------	----

### Зеленоградский административный округ

Муниципальный округ Савёлки	96
Муниципальный округ Старое Крюково	120

### Троицкий административный округ

Городской округ Троицк	123
------------------------	-----

### Новомосковский административный округ

Поселение Внуковское	127
Поселение Воскресенское	137





## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № 7 / 4

**О внесении в Комиссию по монументальному искусству Московской городской Думы предложения по возведению на территории муниципального округа Басманный в городе Москве произведения монументально-декоративного искусства: памятника 7-ой (Бауманской) дивизии народного ополчения**

Заслушав и обсудив информацию депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве Попова Д.И. о необходимости возведения на территории муниципального округа Басманный в городе Москве произведения монументально-декоративного искусства, а именно памятника 7-ой (Бауманской) дивизии народного ополчения, посвященный защитникам обороны Москвы в Великую Отечественную войну 1941-1945 гг., на основании статьи 2 Закона города Москвы от 13 ноября 1998 г. №30 «О порядке возведения в городе Москве произведений монументально-декоративного искусства городского значения», подпункта 24 пункта 1 статьи 8, подпункта 12 пункта 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпункта 23 пункта 2 статьи 3, подпункта 11 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Басманный в городе Москве, Совет депутатов **решил:**

1. Внести в Комиссию по монументальному искусству Московской городской Думы предложение по возведению на территории муниципального округа Басманный в городе Москве произведения монументально-декоративного искусства: памятника 7-ой (Бауманской) дивизии народного ополчения, посвященный защитникам обороны Москвы в Великую Отечественную войну 1941-1945 гг., по адресу: угол пересечения улиц Старая Басманная и Новая Басманная. Источник финансирования работ по сооружению – бюджет города Москвы; для включения в «Перечень предложений о возведении произведений монументально-декоративного искусства городского значения», утверждаемый Московской городской Думой.

2. Направить настоящее решение в Комиссию по монументальному искусству Московской городской Думы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное от 20 декабря 2012 года № 16/5 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве Будника Е.А.

**Глава муниципального округа Басманный**

**Г.В. Аничкин**



## РЕШЕНИЕ

25 июня 2013 года № 8/16

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Басманное в  
городе Москве от 20.12.2012 № 16/2  
«О бюджете внутригородского муниципального  
образования Басманное в городе Москве на 2013  
год и плановый период 2014 и 2015 годов».**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 10.04.2013г. № 15 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 21.11.2012 г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Басманное в городе Москве, Совет депутатов **решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве от 20.12.2012 № 16/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1. изменить доходы бюджета муниципального округа Басманный на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный - органов местного самоуправления на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. изменить расходы бюджета муниципального округа Басманный на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по разделам, подразделам расходов бюджетной классификации согласно приложения 3 к настоящему решению;

1.4. изменить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Басманный на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5. увеличить расходы местного бюджета за счет средств свободного остатка на сумму 844,3 тыс. рублей, в том числе: на премирование главы муниципального округа Басманный и объявление благодарности с выплатой денежного поощрения сотрудникам аппарата муниципального округа Басманный на сумму 544,3 тыс. рублей и на социологическое исследование на сумму 300,0 тыс. рублей согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.6. произвести передвижку средств согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве на 2013 год.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу округа Басманное в городе Москве Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа  
Басманный в городе Москве**

**Г.В. Аничкин**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов муниципального**  
**округа Басманный в городе Москве**  
**от 25 июня 2013 г. № \_\_\_\_**

**Изменения в доходы бюджета муниципального округа Басманный на 2013 год**  
**и плановый период 2014-2015 годы**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)		
		2013 год	2014 год	2015 год
200000000000000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>			
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
20202999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2005,2		
20202999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2005,2		
202 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	-1852,9		
202 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	-3196,2		
202 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	-5291,3		
202 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	-13357,6		
202 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	-6500,0		
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>-28192,8</b>		



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов муниципального**  
**округа Басманный в городе Москве**  
**от 25июня 2013 г. № \_\_\_\_**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Басманный– органов**  
**местного самоуправления**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900	аппарат Совета депутатов муниципального округа Басманный	
900	113 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	116 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)



900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание бюджетной обеспеченности
900	20202999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородским муниципальным образованиям в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств
900	20203024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20703000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга





Приложение  
3 к решению Совета депутатов муниципального  
округа Басманный в городе Москве  
от 25 июня 2013 г. № \_\_\_\_

Изменения в расходы бюджета внутригородского муниципального образования Басманное  
в городе Москве в 2013 году

Рз/ПР	ЦС	ВР	2013 г. Сумма (тыс. руб.)
0103	33A0211	883	2005,2
0104	33A0101	121	-546,4
0104	33A0101	122	-934,6
0104	33A0101	242	-25,0
0104	33A0101	244	-346,9
0104	33A0102	121	-2013,5
0104	33A0102	122	-222,4
0104	33A0102	242	-67,0
0104	33A0102	244	-893,3
0104	33A0104	121	-2917,4
0104	33A0104	122	-1097,6
0104	33A0104	242	-91,0
0104	33A0104	244	-1185,3
0707	09E0901	244	-7792,3
0707	09E0901	611	-5565,3
1101	10A0301	244	-3828,6
1101	10A0301	611	-2671,4
<b>ИТОГО:</b>			<b>-28192,8</b>

Приложение 4  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Басманный в городе Москве  
от 25 июня 2013 г. № \_\_\_\_

Изменения в расходы бюджета внутригородского муниципального образования Басманное  
в городе Москве в 2013 году

Рз/ПР	ЦС	ВР	2013 г. Сумма (тыс. руб.)
0102	31B0101	122	192,7
0104	31B0105	122	351,6
0113	31B0199	244	300,0
0104	31B0102	121	-788,0
0104	31B0102	122	-46,9
0104	31B0102	242	-14,5
0104	31B0102	244	-149,2
0104	31B0105	244	659,5
0104	31B0105	242	339,1
<b>ИТОГО:</b>			<b>844,3</b>



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕЩАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

17 июня 2013 года № Р-50

#### **О согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мещанского района города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение префектуры ЦАО от 08.05.2013 № ЦАО-07-13-2385/3, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мещанского района в части:
  - размещения летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания (Приложение № 1).
2. Отказать в согласовании проекта изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мещанского района в части:
  - размещения летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания (Приложение № 2).
3. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Мещанского района города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Белых И.В.

**Глава муниципального округа Мещанский**

**И.В. Белых**



**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
от 17 июня 2013 года № Р-50**

№№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйственный субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размеще- ния, кв.м.
1	Мещанский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «ИМЕРИАЛ»	Рождественка ул., д. 6/9/20 стр. 1	Продукция общественно- го питания	13,3
2	Мещанский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «ФАСТЛЭНД»	Рождественка ул., д. 5/7 стр. 2	Продукция общественного питания	15,0
3	Мещанский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Брава»	ул. Кузнецкий мост, д. 18/7, стр. 1	Продукция общественно- го питания	43,1
4	Мещанский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Галерея-А- лекс»	ул. Кузнецкий мост, д. 11, стр. 1	Продукция общественно- го питания	21,0

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
от 17 июня 2013 года № Р-50**

№№ п/п	Район	Вид объекта	Хозяйственный субъект	Адрес	Специализация	Площадь места размеще- ния, кв.м.
1	Мещанский	Сезонное кафе при стационарном предприятии общественного питания	ООО «Неглинный верх»	ул. Неглинная, д. 10	Продукция обще- ственного питания	92,2



## РЕШЕНИЕ

17 июня 2013 года № Р-51

### **О согласовании проекта изменений схемы размещения сезонных кафе на территории Мещанского района города Москвы**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение управы Мещанского района города Москвы от 15.05.2013 № Мщ-16-1728/3, **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать проект изменений схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мещанского района в части:

- размещения летнего (сезонного) кафе при стационарном предприятии общественного питания общей площадью 22,5 кв.м. по адресу: улица Кузнецкий мост, д. 9/10, ООО «Компания РОМ».

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Мещанского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Белых И.В.

**Глава муниципального округа Мещанский**

**И.В. Белых**

## РЕШЕНИЕ

17 июня 2013 года № Р-52

### **О согласовании дополнительной специализации нестационарного торгового объекта**

Руководствуясь пп. «в» п. 20 ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Мещанский, рассмотрев обращения префектуры ЦАО № ЦАО-04-16-6074/3 от 21.05.2013 и управы Мещанского района города Москвы № Мщ-16-1605/3 от 22.04.2013,

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Согласовать дополнительную специализацию «сотовая связь» нестационарного торгового объекта ООО «Компания БЫТ», расположенного по адресу: Цветной бульвар, вл. 20, стр. 2,3,4,5,6.

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Мещанского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: <http://www.meschane.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Белых И.В.

**Глава муниципального округа Мещанский**

**И.В. Белых**

**РЕШЕНИЕ**

17 июня 2013 года № Р-55

**О перерыве в работе Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский**

На основании Регламента Совета депутатов муниципального округа Мещанский,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Объявить летний перерыв с 01 июля по 23 августа 2013 года в работе Совета депутатов муниципального округа Мещанский и Комиссий Совета депутатов муниципального округа Мещанский.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Белых И.В.

Глава муниципального округа Мещанский

**И.В. Белых**

**РЕШЕНИЕ**

17 июня 2013 года № Р-57

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Мещанское  
в городе Москве от 17 декабря 2012 года № Р-91  
«О бюджете муниципального округа Мещанский  
на 2013 год»**

На основании статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 13 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в связи с необходимостью приобретения материалов МБУ «Диалог»,  
**Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве от 17 декабря 2012 года № Р-91 «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2013 год» следующие изменения:

1.1. В приложении № 5 «Расходы бюджета муниципального округа Мещанский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации»:

1) по строке с кодом бюджетной классификации 1102 10А0301 611 цифры «2089,7» заменить цифрами «2239,7»;

2) по строке с кодом бюджетной классификации 1102 10А0301 244 цифры «4224,5» заменить цифрами «4074,5».

1.2. В приложении № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Мещанский»:

1) по строке с кодом бюджетной классификации 1102 10А0301 611 цифры «2089,7» заменить цифрами «2239,7»;

2) по строке с кодом бюджетной классификации 1102 10А0301 244 цифры «4224,5» заменить цифрами «4074,5».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Белых И.В.

Глава муниципального округа Мещанский

**И.В. Белых**



## РЕШЕНИЕ

17 июня 2013 года № Р-58

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Мещанское  
в городе Москве от 17 декабря 2012 года № Р-91  
«О бюджете муниципального округа Мещанский  
на 2013 год»**

На основании статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 13 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в связи с недостаточностью средств для выплаты компенсации за неиспользованные санаторно-курортные путевки главе муниципального округа Мещанский, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве от 17 декабря 2012 года № Р-91 «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2013 год» следующие изменения:

1.1. В приложении № 5 «Расходы бюджета муниципального округа Мещанский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации»:

- 1) по строке с кодом бюджетной классификации 0102 31Б0101 122 цифры «70,4» заменить цифрами «71,9»;
- 2) по строке с кодом бюджетной классификации 0102 31Б0101 244 цифры «136,9» заменить цифрами «135,4».

1.2. В приложении № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Мещанский»:

- 1) по строке с кодом бюджетной классификации 0102 31Б0101 122 цифры «70,4» заменить цифрами «71,9»;
- 2) по строке с кодом бюджетной классификации 0102 31Б0101 244 цифры «136,9» заменить цифрами «135,4».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Белых И.В.

Глава муниципального округа Мещанский

И.В. Белых

## РЕШЕНИЕ

17 июня 2013 года № Р-59

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Мещанское в  
городе Москве от 17 декабря 2012 года № Р-91  
«О бюджете муниципального округа Мещанский  
на 2013 год»**

На основании статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 13 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в связи с необходимостью перечисления доплаты к пенсии бывшему сотруднику муниципалитета Кучерук Г.А., **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве от 17 декабря 2012 года № Р-91 «О бюджете муниципального округа Мещанский на 2013 год» следующие изменения:



1.1. В приложении № 5 «Расходы бюджета муниципального округа Мещанский по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации»:

- 1) по строке с кодом бюджетной классификации 0104 33A0104 321 цифры «127,5» заменить цифрами «141,3»;
- 2) по строке с кодом бюджетной классификации 0104 33A0104 244 цифры «1241,9» заменить цифрами «1228,1».

1.2. В приложении № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Мещанский»:

- 1) по строке с кодом бюджетной классификации 900 0104 33A0104 321 цифры «127,5» заменить цифрами «141,3»;
- 2) по строке с кодом бюджетной классификации 900 0104 33A0104 244 цифры «1241,9» заменить цифрами «1228,1».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Белых И.В.

**Глава муниципального округа Мещанский**

**И.В.Белых**

## РЕШЕНИЕ

**17 июня 2013 года № Р-59**

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Мещанское  
в городе Москве от 19.03.2013 № Р-27**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и, принимая во внимание согласование Исполняющего обязанности главы управы Мещанского района города Москвы, Совет депутатов решил:

1. Внести в текст решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве от 19.03.2013 № Р-27 «О проведении в 2013 году дополнительных мероприятий по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов, ремонт нежилых помещений, спортивных площадок и иных объектов Мещанского района города Москвы» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «О проведении в 2013 году дополнительных мероприятий по благоустройству территории общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства Мещанского района города Москвы».

1.2. Пункт первый изложить в следующей редакции: «Провести в 2013 году дополнительные мероприятия по благоустройству территории общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов и иных объектов благоустройства: благоустройство дворовой территории по адресу: ул. Троицкая, вл.10 на сумму 3 400 000, 00 рублей, включая оплату стоимости разработки проектно-сметной документации».

1.3. Пункт второй изложить в следующей редакции: «Исполняющему обязанности главы управы Мещанского района города Москвы обеспечить в 2013 году благоустройство дворовой территории по адресу: ул. Троицкая, вл. 10».

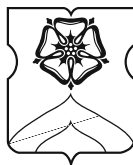
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Мещанский [www.meschane.ru](http://www.meschane.ru) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Белых И.В.

**Глава муниципального округа Мещанский**

**И.В. Белых**



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БОГОРОДСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

16 июля 2013 года №25/02

**О внесении изменений и дополнений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Богородское  
в городе Москве от 17.04.2012г. №02.**

Руководствуясь законом города Москвы от 11.04.2012 г. № 8 (в редакции от 27.06.2012 г. № 30) «О внесении изменений в закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и в связи с вступлением в силу с 07.03.2013г. Устава муниципального округа Богородское, принятого решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 23.01.2013 г. № 01 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1. Внести изменения и дополнения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 17.04.2012г. №02.

2. В названии, тексте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 17.04.2012г. №02 заменить следующие слова:

2.1. слова «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве» заменить словами «Совет депутатов муниципального округа Богородское» в соответствующем падеже;

2.2. слова «устав внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве» заменить словами «устав муниципального округа Богородское» в соответствующем падеже;

2.2. слова «руководитель внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве» заменить словами «глава муниципального округа Богородское» в соответствующем падеже.

3. Резолютивную часть после слов «бюджетно-финансовую комиссию» дополнить словами «комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское К.Е. Воловика

Глава муниципального округа Богородское

**К.Е. Воловик**





## РЕШЕНИЕ

17 июля 2013 года №25/03

**О внесении изменений и дополнений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Богородское  
в городе Москве от 17.04.2012г. №03.**

Руководствуясь законом города Москвы от 11.04.2012 г. № 8 (в редакции от 27.06.2012 г. № 30) «О внесении изменений в закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и в связи с вступлением в силу с 07.03.2013г. Устава муниципального округа Богородское, принятого решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 23.01.2013 г. № 01 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1. Внести изменения и дополнения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 17.04.2012г. №03 и приложения к нему.

2. В названии, тексте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 17.04.2012г. №03. и приложениях к нему заменить следующие слова:

2.1. слова «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве» и «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов муниципального округа Богородское» и «Совет депутатов», соответственно, в соответствующем падеже;

2.2. слова «внутригородское муниципальное образование Богородское в городе Москве» и «муниципальное образование» заменить словами «муниципальный округ Богородское» в соответствующем падеже.

3. В тексте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 17.04.2012г. №03. и приложениях к нему заменить следующие слова:

3.1. слова «муниципалитет муниципального образования» и «муниципалитет» заменить словами «администрация муниципального округа Богородское» и «администрация», соответственно, в соответствующем падеже;

3.2. слова «руководитель муниципалитета» заменить словами «глава администрации» в соответствующем падеже;

3.3. слова «устав внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве» заменить словами «устав муниципального округа Богородское» в соответствующем падеже;

3.4. слова «руководитель внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве» заменить словами «глава муниципального округа Богородское» в соответствующем падеже.

4. В приложение 1 «Положения о правовой комиссии» депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве» к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 17.04.2012г. №03 внести следующие изменения:

4.1. Главу 5 приложения 1 дополнить пунктом 5.23 в следующей редакции:

- «По организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

- ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

- выражение недоверия главе управы района;

4.2. Главу 5 приложения 1 дополнить пунктом 5.24 в следующей редакции:

- «По предоставленной конкурсной документации (документации об аукционе), подготовленной для размещения государственного заказа города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с ежегодными адресными перечнями дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, финансирование которых осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, представляется государственным заказчиком в не позднее чем за 5 дней до ее официального опубликования для ознакомления депутатов»;



4.3. Главу 5 приложения 1 дополнить пунктом 5.25 в следующей редакции:

- «По другой деятельности в соответствии с Законом Города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», реализующие основные направления работы комиссии.

**5.** В приложение 2 «Положения о **социальной комиссии** депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве» к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 17.04.2012г. №03 внести следующие изменения:

5.1 Главу 5 приложения 2 дополнить пунктом 5.10 в следующей редакции:

- «По организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

- ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.

5.2. Главу 5 приложения 2 дополнить пунктом 5.11 в следующей редакции:

- «По согласованию мест для размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы». *(вступает в силу с 21.07.2013 года).*

5.3. Главу 5 приложения 2 дополнить пунктом 5.12 в следующей редакции:

- «По другой деятельности в соответствии с Законом Города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», реализующие основные направления работы комиссии.

**6.** В приложение 3 «Положения о **комиссии по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе** депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве» к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 17.04.2012г. №03 внести следующие изменения:

6.2. Главу 5 приложения 3 дополнить пунктом 5.9; 5.10; 5.11; в следующих редакциях:

- «По согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций».

6.3. Главу 5 приложения 3 дополнить пунктом 5.10 в следующей редакции:

- «По рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»;

6.4. Главу 5 приложения 3 дополнить пунктом 5.11 в следующей редакции:

- «По согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства».

6.5. Главу 5 приложения 3 дополнить пунктом 5.12 в следующей редакции:

- «По другой деятельности в соответствии с Законом Города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», реализующие основные направления работы комиссии.

**7.** В приложение 4 «Положения о **бюджетно-финансовой комиссии** депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве» к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Богородское в городе Москве от 17.04.2012г. №03 внести следующие изменения:

7.1. Пункт 5.1. Главы 5 приложения 4 дополнить абзацем в следующей редакции:

- «Поощрение депутатов совета депутатов за счет субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных округов».



7.2. Пункт 5.1. Главы 5 приложения 4 дополнить абзацем в следующей редакции:

- «Другая деятельность в соответствии с Законом Города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», реализующая основные направления работы комиссии.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

9. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети интернет.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское К.Е. Воловика.

**Глава муниципального округа Богородское**

**К.Е. Воловик**

## РЕШЕНИЕ

16 июля 2013 года №25/04

### **Об образовании комиссии Совета депутатов муниципального округа Богородское**

В соответствии со статьёй 13 Устава муниципального округа Богородское,

#### **Совет депутатов муниципального округа Богородское решил:**

1. Образовать постоянную комиссию депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Совета депутатов муниципального округа Богородское.

2. Утвердить Положение о комиссии депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Совета депутатов муниципального округа Богородское (приложение 1)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в сети интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Богородское К.Е. Воловика.

**Глава муниципального округа Богородское**

**К.Е. Воловик**

**Приложение 1  
к решению совета депутатов  
муниципального округа Богородское  
№25/04 от 16.07.2013**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О КОМИССИИ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГОРОДСКОЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия депутатов муниципального округа Богородское по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом совета депутатов муниципального округа Богородское (далее – совет депутатов) и образуется на срок полномочий совета депутатов.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Уставом и иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа Богородское, решениями органов местного самоуправления муниципального округа Богородское.



1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **1. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются советом депутатов из состава совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением совета депутатов и не может быть менее трех человек.

Председатель Комиссии избирается советом депутатов по представлению не менее чем одной трети от установленной численности депутатов совета депутатов.

### **3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

#### **3.1. Председатель Комиссии:**

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет совету депутатов ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

#### **3.2. Члены Комиссии имеют право:**

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях совета депутатов и его структурных подразделений с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

#### **4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:**

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

### **5. Полномочия Комиссии**

Комиссией осуществляется инициативная разработка проектов решений совета депутатов, анализ и подготовка заключений о внесении в совет депутатов документов и контроль исполнения принятых решений советом депутатов:



5.1. По согласованию внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

5.2. По реализации работы комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

5.3. По согласованию плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы

5.4. По согласованию внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

5.5. По реализации работы комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы и участия в контроле за ходом выполнения указанных работ;

5.6. По заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

5.7. По организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

5.8 По согласованию проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

5.9. По согласованию проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотрено пунктом 1 части 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

5.10. По согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

5.11 По согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

5.12. По согласованию проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

5.13. По переводу жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

**1.14.** По организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения.

- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа.

5.15. По другой деятельности в соответствии с Законом Города Москвы от 11.07.2012г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», реализующие основные направления работы комиссии.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.



6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава муниципального округа и депутаты совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, глава управы района Богородское

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

## **7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии советом депутатов, указанный отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

## **8. Планирование работы Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы Главы муниципального округа и поручения совета депутатов.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

24 июля 2013 года № 01-03-62

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Донское в городе  
Москве от 24 декабря 2012 года № 01-03-102  
«О бюджете внутригородского муниципального  
образования Донское в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 21 ноября 2012 г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. №827-ПП «Об утверждении порядков распределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Донской,

#### **Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Внести изменения в доходную и расходную часть бюджета муниципального округа Донской на 2013 год:
  - 1.1. В доходную часть бюджета муниципального округа Донской, добавив КБК 900 2 02 02999 03 0011 151 «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств» на сумму 1 640,5 тыс. (один миллион шестьсот сорок тысяч пятьсот) рублей.
  - 1.2. В расходную часть и ведомственную структуру бюджета муниципального округа Донской, добавив КБК 900 0103 33А 02 11 «Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств» на сумму 1 640,5 тыс. (один миллион шестьсот сорок тысяч пятьсот) рублей.
2. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального округа Донской на 2013 год в сумме 28 721,3 тыс. (двадцать восемь миллионов семьсот двадцать одна тысяча триста) рублей, изложив приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2013 год» в новой редакции приложения 1.
3. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального округа Донской на 2013 год в сумме 28 927,2 тыс. (двадцать восемь миллионов девятьсот двадцать семь тысяч двести) рублей, изложив приложение 5 «Расходы бюджета муниципального округа Донской на 2013 год» в новой редакции приложения 2.
4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Донской на 2013 год в сумме 28 927,2 тыс. (двадцать восемь миллионов девятьсот двадцать семь тысяч двести) рублей, изложить



приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской на 2013 год» в новой редакции приложения 3.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской

Т.В.Кабанова

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 24.07.2013 № 01-03-62**

**Доходы бюджета муниципального округа Донской на 2013 год**

(тыс.руб.)

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2013 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 996,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	16 996,8
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 996,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 996,8
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 084,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	10 084,0
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	1 640,5
000 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 640,5
900 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	1 640,5





000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение полномочий субъектов РФ	10 084,0
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	10 084,0
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	942,1
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 070,4
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	2 655,9
900 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2 470,2
900 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 945,4
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>28 721,3</b>

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 24.07.2013 № 01-03-62

**Расходы бюджета муниципального округа Донской  
на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов  
бюджетной классификации**

(тыс.руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>			<b>21 949,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>2 405,6</b>
<b>Глава муниципального округа</b>	<b>0102</b>	<b>31Б 01 01</b>		<b>2 405,6</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	31Б 01 01	100	2 210,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	31Б 01 01	120	2 210,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б 01 01	121	1 176,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б 01 01	122	1 033,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	200	195,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	240	195,5



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б 01 01	244	195,5
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>1 940,5</b>
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	<b>0103</b>	<b>31А 01 02</b>		<b>300,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А 01 02	244	300,0
<b>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	<b>0103</b>	<b>33А 02 11</b>		<b>1 640,5</b>
Иные бюджетные ассигнования	0103	33А 02 11	800	1 640,5
Специальные расходы	0103	33А 02 11	880	1 640,5
Прочие расходы	0103	33А 02 11	883	1 640,5
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>17 260,3</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>0104</b>			<b>12 591,9</b>
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата)</b>	<b>0104</b>			<b>12 591,9</b>
<b>Глава администрации</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 02</b>		<b>2 577,0</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 02	100	2 465,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 02	120	2 465,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	1 565,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	200	111,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	240	111,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 02	244	111,3
<b>Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>0104</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>10 014,9</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	31Б 01 05	100	7 229,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	31Б 01 05	120	7 229,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	6 436,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	793,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	200	2 820,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	240	2 211,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б 01 05	244	2 211,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	31Б 01 05	300	573,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	31Б 01 05	320	573,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	573,8



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>4 668,4</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>942,1</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		942,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 01	100	639,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 01	120	639,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	498,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	200	303,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	240	303,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 01	244	303,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>1 070,4</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		1 070,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 02	100	749,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 02	120	749,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	609,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	200	320,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	240	320,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 02	244	320,5
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>0104</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>2 655,9</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		2 655,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 04	100	2 084,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 04	120	2 084,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	1 167,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	917,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	200	571,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	240	571,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 04	244	571,2
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>0111</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>100,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	0111	33А 01 00	800	100,0
Резервные средства	0111	33А 01 00	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>			<b>243,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	<b>0113</b>	<b>31Б 01 04</b>		<b>43,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 04	240	43,1
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 04	244	43,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31Б 01 99		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31Б 01 99	240	200,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	31Б 01 99	244	200,0
Образование	0700			2 470,2
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>0707</b>			<b>2 470,2</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09Е 09 01		2 470,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01		2 470,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	200	803,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	240	803,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09Е 09 01	244	803,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	09Е 09 01	600	1 667,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	09Е 09 01	610	1 667,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09Е 09 01	611	1 667,1
<b>Культура, кинематография</b>	<b>0800</b>			<b>862,1</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>0804</b>			<b>862,1</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		862,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	200	862,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	240	862,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35Е 01 05	244	862,1
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>1100</b>			<b>2 945,4</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>2 945,4</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 01		2 945,4



Наименование	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		2 945,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	200	2 945,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	240	2 945,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 01	244	2 945,4
<b>Средства массовой информации</b>	<b>1200</b>			<b>700,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>700,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35Е 01 03	240	700,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	35Е 01 03	244	700,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>28 927,2</b>

**Приложение 3**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Донской  
от 24.07.2013 № 01-03-62

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Донской на 2013 год**

(тыс.руб.)

Наименование	Код ведом- ства	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Аппарат Совета депутатов муниципального округа Донской</b>					
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0100</b>			<b>21 949,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>			<b>2 405,6</b>
<b>Глава муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>0102</b>	<b>31Б 01 01</b>		<b>2 405,6</b>
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными органами, казен- ными учреждениями	900	0102	31Б 01 01	100	2 210,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	31Б 01 01	120	2 210,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б 01 01	121	1 176,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда опла- ты труда	900	0102	31Б 01 01	122	1 033,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б 01 01	200	195,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государствен- ных нужд	900	0102	31Б 01 01	240	195,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государствен- ных нужд	900	0102	31Б 01 01	244	195,5
<b>Функционирование законодательных (представи- тельных) органов государственной власти и предста- вительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>			<b>1 940,5</b>



Наименование	Код ведом- ства	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2013 год
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	<b>900</b>	<b>0103</b>	<b>31А 01 02</b>		<b>300,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А 01 02	244	300,0
<b>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	900	<b>0103</b>	<b>33А 02 11</b>		<b>1 640,5</b>
Иные бюджетные ассигнования	900	0103	33А 02 11	800	1 640,5
Специальные расходы	900	0103	33А 02 11	880	1 640,5
Прочие расходы	900	0103	33А 02 11	883	1 640,5
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>			<b>17 260,3</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	900	<b>0104</b>			<b>12 591,9</b>
<b>Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (аппарата)</b>	900	<b>0104</b>			<b>12 591,9</b>
Глава администрации	900	0104	31Б 01 02		2 577,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 02	100	2 465,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 02	120	2 465,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 02	121	1 565,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 02	122	900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	200	111,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	240	111,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 02	244	111,3
Обеспечение деятельности аппарата в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б 01 05		10 014,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31Б 01 05	100	7 229,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	31Б 01 05	120	7 229,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б 01 05	121	6 436,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б 01 05	122	793,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	200	2 211,5



Наименование	Код ведом-ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	240	2 211,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б 01 05	244	2 211,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	<b>900</b>	0104	31Б 01 05	300	573,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31Б 01 05	320	573,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б 01 05	321	573,8
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий</b>	900	<b>0104</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>4 668,4</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:</b>	900	<b>0104</b>	<b>33А 01 01</b>		<b>942,1</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 01		942,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 01	100	749,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 01	120	749,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 01	121	609,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	33А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	200	303,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	240	303,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 01	244	303,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:</b>	900	<b>0104</b>	<b>33А 01 02</b>		<b>1 070,4</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 02		1 070,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 02	100	749,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 02	120	749,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 02	121	609,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	33А 01 02	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	200	320,5



Наименование	Код ведом-ства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	240	320,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 02	244	320,5
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	900	<b>0104</b>	<b>33А 01 04</b>		<b>2 655,9</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 04		2 655,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 04	100	2 084,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 04	120	2 084,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 04	121	1 167,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	<b>900</b>	0104	33А 01 04	122	917,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0104	33А 01 04	200	571,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	240	571,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 04	244	571,2
<b>Резервные фонды</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>			<b>100,0</b>
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>0111</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>100,0</b>
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	33А 01 00	800	100,0
Резервные средства	900	0111	33А 01 00	870	100,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>0113</b>			<b>243,1</b>
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	900	<b>0113</b>	<b>31Б 01 04</b>		<b>43,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	200	43,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 04	240	43,1
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 04	244	43,1
Другие общегосударственные вопросы	900	0113	31Б 01 99		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0113	31Б 01 99	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б 01 99	240	200,0
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31Б 01 99	244	200,0
Образование	900	0700			2 470,2
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	900	<b>0707</b>			<b>2 470,2</b>





Наименование	Код ведом- ства	Рз/ Пр	ЦСР	ВР	2013 год
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09Е 09 01		2 470,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09Е 09 01		2 470,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	200	803,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09Е 09 01	240	803,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0707	09Е 09 01	244	803,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	<b>900</b>	0707	09Е 09 01	600	1 667,1
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	09Е 09 01	610	1 667,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09Е 09 01	611	1 667,1
<b>Культура, кинематография</b>	900	<b>0800</b>			<b>862,1</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>0804</b>			<b>862,1</b>
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	<b>900</b>	0804	35Е 01 05		862,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	0804	35Е 01 05	200	862,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	240	862,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е 01 05	244	862,1
<b>Физическая культура и спорт</b>	900	<b>1100</b>			<b>2 945,4</b>
<b>Массовый спорт</b>	900	<b>1102</b>			<b>2 945,4</b>
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 01		2 945,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	<b>900</b>	1102	10А 03 01		2 945,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	<b>900</b>	1102	10А 03 01	200	2 945,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	240	2 945,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 01	244	2 945,4
<b>Средства массовой информации</b>	900	<b>1200</b>			<b>700,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>		<b>1202</b>	<b>35Е 01 03</b>		<b>700,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		1202	35Е 01 03	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд		1202	35Е 01 03	240	700,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации		1202	35Е 01 03	244	700,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>28 927,2</b>



## РЕШЕНИЕ

24 июля 2013 года № 01-03-63

### О согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Префектуры Южного административного округа города Москвы от 02.07.2013г. № 01-53-1875/3,

#### Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Донского района в части изменения специализации (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Донского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской: [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

Глава муниципального округа Донской

Т.В. Кабанова

#### Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Донской от 24.07.2013 № 01-03-63

№ п/п	Вид объекта (павильон/модульный объект/автоматизированный лоток и т.д.)	Хозяйствующий субъект, адрес размещения объекта	Существующая специализация	Период размещения	Сведения об использовании данного места в I полугодии 2011 (оформлены ЗПО/размещение/свободное)	Предложения об изменении специализации
1	Модульный объект	ООО "Русь-РТ" Ст.метро "Ленинский проспект"	Цветы	до 20.12.2014г.	Оформлены земельные отношения на некапитальный объект	Изменение специализации на "Овощи-фрукты"
2	Модульный объект	ООО "Русь-РТ" Варшавское ш., вл.2	Табак	до 06.12.2014г.	Оформлены земельные отношения на некапитальный объект	Изменение специализации на "Продукты питания"
3	Модульный объект	ООО "Русь-РТ" Варшавское ш., вл.12	Овощи-фрукты	до 20.12.2014г.	Оформлены земельные отношения на некапитальный объект	Изменение специализации на "Цветы"

**РЕШЕНИЕ**

24 июля 2013 года № 01-03-64

**О согласовании проекта схемы размещения сезонных кафе**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», рассмотрев обращение Префектуры Южного административного округа города Москвы от 02.07.2013г. № 01-53-1869/3,

**Совет депутатов муниципального округа Донской решил:**

1. Согласовать проект схемы размещения сезонных кафе (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Южного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и управу Донского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской: [www.mo-donskoy.ru](http://www.mo-donskoy.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской Кабанову Т.В.

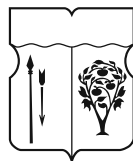
Глава муниципального округа Донской

Т.В. Кабанова

**Приложение**  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Донской  
от 24.07.2013 № 01-03-64

**Схема размещения сезонных кафе**

№	Адресный ориентир торговой зоны	Вид объекта	Тип объекта (специализация)	Период размещения
1.	Ленинский проспект, д.24	летнее кафе при стационарном предприятии	продукция общественного питания	с 01 апреля по 01 ноября
2.	ул.Вавилова д.3	летнее кафе при стационарном предприятии	продукция общественного питания	с 01 апреля по 01 ноября
3.	ул. Шаболовка, вл. 58	летнее кафе при стационарном предприятии	продукция общественного питания	с 01 апреля по 01 ноября



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОСКВОРЕЧЬЕ-САБУРОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

27 июня 2013г. № 01-05-45/13

#### **О согласовании проекта «Благоустройство озелененной территории между Шипиловским проездом и Каширским шоссе»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Согласовать доработанный проект (с учетом замечаний) «Благоустройство озелененной территории между Шипиловским проездом и Каширским шоссе».
2. Направить настоящее решение в управу района Москворечье-Сабурово города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**

#### РЕШЕНИЕ

27 июня 2013г. № 01-05-47/13

#### **О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 25.12.2012 № 01-04-66/12 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2013 год»**

В соответствии со статьями 158, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Закона города Москвы от



21 ноября 2012 г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. № 827-ПП «Об утверждении порядков распределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств», Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Москворечье-Сабурово, Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 25 декабря 2012 г. № 01-04-66/12 «О бюджете муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2013 год»:

1.1. В приложении:

1.1.1. в статье 1 в части 1.1:

1) в пункте 1 цифры «44358,0» заменить цифрами «46180,8»;

2) в пункте 2 цифры «44358,0» заменить цифрами «46180,8»;

1.2. В приложении 3:

1.2.1. Ввести код бюджетной классификации:

900 2 02 02999 03 0011 151 «Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществления отдельных расходных обязательств».

1.3. Изложить приложение № 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение № 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение № 6 в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирин М.М.**

Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово

**М.М. Вирин**

**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**Москворечье-Сабурово**  
**от 27 июня 2013 г. № 01-04-47/13**

**Доходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2013 год**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2013 год
		Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	15096,0
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	15096,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15096,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14796,0



1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	31048,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	31048,8
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходов обязательств	1822,8
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных округов	29262,0
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (субвенции на переданные полномочия), в том числе	29262,0
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2039,8
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3741,3
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5654,2
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9198,2
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8628,5
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	<b>46180,8</b>



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
Москворечье-Сабурово  
от 27 июня 2013 г. № 01-04-47 /13

Расходы бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово по разделам, подразделам функциональной классификации на 2013 год

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. руб.)
Раздел	Под/ раздел		
01		Общегосударственные вопросы	26133,8
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1498,8
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	2122,8
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	22276,1
01	10	Фундаментальные исследования	236,1
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	186,1
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100,0
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0
04		Национальная экономика	110,0
04	10	Связь и информатика	110,0
07		Образование	9198,2
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	9198,2
08		Культура, кинематография	750,3
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	750,3
11		Физическая культура и спорт	8628,5
11	02	Массовый спорт	8628,5
12		Средства массовой информации	1260,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1260,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>46180,8</b>



**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**Москворечье-Сабурово**  
**от 27 июня 2013 г. № 01-04-47 /13**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Москворечье-Сабурово на 2013 г.**

Код ведом-ства	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид Расхо-дов	Наименование	Сумма тыс. руб.
<b>900</b>	<b>01</b>				<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>26133,8</b>
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа</b>	<b>1498,8</b>
900	01	02	31Б 01 01		Глава муниципального округа	1498,8
900	01	02	31Б 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	1300,0
900	01	02	31Б 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	1300,0
900	01	02	31Б 01 01	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1229,6
900	01	02	31Б 01 01	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	70,4
900	01	02	31Б 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	198,8
900	01	02	31Б 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	198,8
900	01	02	31Б 01 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	40,0
900	01	02	31Б 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	158,8
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов</b>	<b>2122,8</b>
900	01	03	31А 01 02		Депутаты Совета депутатов	300,0
900	01	03	31А 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
900	01	03	31А 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
900	01	03	31А 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	300,0
900	01	03	33А 02 11		<b>Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств</b>	<b>1822,8</b>
900	01	03	33А 02 11	800	Иные бюджетные ассигнования	1822,8
900	01	03	33А 02 11	880	Специальные расходы	1822,8
900	01	03	33А 02 11	883	Прочие расхода	1822,8





900	01	04			<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>22276,1</b>
900	01	04	31Б 01 00		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	10840,8
900	01	04	31Б 01 00	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	8202,5
900	01	04	31Б 01 00	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	8202,5
900	01	04	31Б 01 00	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	7568,9
900	01	04	31Б 01 00	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	633,6
900	01	04	31Б 01 00	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2323,7
900	01	04	31Б 01 00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2323,7
900	01	04	31Б 01 00	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	501,0
900	01	04	31Б 01 00	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1822,7
900	01	04	31Б 01 00	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	304,6
900	01	04	31Б 01 00	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 00	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 00	800	Иные бюджетные ассигнования	10
900	01	04	31Б 01 00	850	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	10
900	01	04	31Б 01 00	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	10
900	01	04	31Б 01 02		Глава администрации муниципального округа	1801,9
900	01	04	31Б 01 02	100	Расходы на выплаты главе администрации муниципального округа в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	1530,9
900	01	04	31Б 01 02	120	Расходы на выплаты главе администрации муниципального округа	1530,9
900	01	04	31Б 01 02	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1460,5
900	01	04	31Б 01 02	122	Иные выплаты главе администрации муниципального округа, за исключением фонда оплаты труда	70,4
900	01	04	31Б 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	271,0
900	01	04	31Б 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	271,0
900	01	04	31Б 01 02	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	33,0
900	01	04	31Б 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	238,0



900	01	04	31Б 01 05		Обеспечение деятельности администрации муниципального округа в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	9038,9
900	01	04	31Б 01 05	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	6671,6
900	01	04	31Б 01 05	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	6671,6
900	01	04	31Б 01 05	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	6108,4
900	01	04	31Б 01 05	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	563,2
900	01	04	31Б 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2052,7
900	01	04	31Б 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2052,7
900	01	04	31Б 01 05	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	468,0
900	01	04	31Б 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1584,7
900	01	04	31Б 01 05	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	304,6
900	01	04	31Б 01 05	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 05	321	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	304,6
900	01	04	31Б 01 05	800	Иные бюджетные ассигнования	10
900	01	04	31Б 01 05	850	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	10
900	01	04	31Б 01 05	852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	10
900	01	04	33А 01 01		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2039,8
					Из них:	
900	01	04	33А 01 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2039,8
900	01	04	33А 01 01	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	1413,7
900	01	04	33А 01 01	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	1413,7
900	01	04	33А 01 01	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1272,4
900	01	04	33А 01 01	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	141,3
900	01	04	33А 01 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	626,1
900	01	04	33А 01 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	626,1
900	01	04	33А 01 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	129,0



900	01	04	33A 01 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	497,1
900	01	04	33A 01 02		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3741,3
					Из них:	
900	01	04	33A 01 02		- субвенции из бюджета города Москвы	3741,3
900	01	04	33A 01 02	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	2787,3
900	01	04	33A 01 02	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	2787,3
900	01	04	33A 01 02	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	2505,7
900	01	04	33A 01 02	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	281,6
900	01	04	33A 01 02	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	954,0
900	01	04	33A 01 02	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	954,0
900	01	04	33A 01 02	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	197,5
900	01	04	33A 01 02	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	756,5
900	01	04	33A 01 04		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5654,2
					Из них:	
900	01	04	33A 01 04		- субвенции из бюджета города Москвы	5654,2
900	01	04	33A 01 04	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	4341,2
900	01	04	33A 01 04	120	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления	4341,2
900	01	04	33A 01 04	121	Фонд оплаты труда и страховые взносы	3918,8
900	01	04	33A 01 04	122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	422,4
900	01	04	33A 01 04	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1313,0
900	01	04	33A 01 04	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1313,0
900	01	04	33A 01 04	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	288,2
900	01	04	33A 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1024,8
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>10</b>			<b>Фундаментальные исследования</b>	<b>236,1</b>
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>Резервный фонд</b>	<b>50,0</b>
900	01	11	32A 01 00		Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	50,0
900	01	11	32A 01 00	870	Резервные средства	50,0
<b>900</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>186,1</b>



900	01	13	31Б 01 04		Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	186,1
900	01	13	31Б 01 04	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,1
900	01	13	31Б 01 04	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,1
900	01	13	31Б 01 04	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	86,1
900	01	13	31Б 01 99		Другие общегосударственные вопросы	100,0
900	01	13	31Б 01 99	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	01	13	31Б 01 99	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	01	13	31Б 01 99	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
<b>900</b>	<b>03</b>				<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>100,0</b>
900	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	100,0
900	03	14	35Е 01 14		Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	100,0
900	03	14	35Е 01 14	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	03	14	35Е 01 14	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
900	03	14	35Е 01 14	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,0
<b>900</b>	<b>04</b>				<b>Национальная экономика</b>	<b>110,0</b>
900	04	10			Связь и информатика	110,0
900	04	10	35И 01 00		Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	110,0
900	04	10	35И 01 00	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	110,0
900	04	10	35И 01 00	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	110,0
900	04	10	35И 01 00	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	110,0
<b>900</b>	<b>07</b>				<b>Образование</b>	<b>9198,2</b>
900	07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	
900	07	07	09Е 09 01		Субвенции бюджету муниципальному округу для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства в том числе	9198,2
900	07	07	09Е 09 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2698,2
900	07	07	09Е 09 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2698,2
900	07	07	09Е 09 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2698,2
900	07	07	09Е 09 01	242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	185,0



900	07	07	09E 09 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2513,2
900	07	07	09E 09 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	6500,0
900	07	07	09E 09 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6500,0
900	07	07	09E 09 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	6500,0
900	07	07	09E 09 21		- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	
<b>900</b>	<b>08</b>				<b>Культура, кинематография</b>	<b>750,3</b>
900	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	750,3
900	08	04	35E 01 05		Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	750,3
900	08	04	35E 01 05	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	750,3
900	08	04	35E 01 05	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	750,3
900	08	04	35E 01 05	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	750,3
<b>900</b>	<b>11</b>				<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>8628,5</b>
900	11	02			Массовый спорт	8628,5
900	11	02	10A 03 01		Субвенции бюджету муниципальному округу для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно- оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в том числе	8628,5
900	11	02	10A 03 01		- за счет субвенции из бюджета города Москвы	2931,5
900	11	02	10A 03 01	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2931,5
900	11	02	10A 03 01	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2931,5
900	11	02	10A 03 01	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2931,5
900	11	02	10A 03 01	600	- Предоставление субсидий бюджетным учреждениям	5697,0
900	11	02	10A 03 01	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5697,0
900	11	02	10A 03 01	611	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	5697,0
900	11	02	10A 03 21		- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	
<b>900</b>	<b>12</b>				<b>Средства массовой информации</b>	<b>1260,0</b>
900	12	02			Периодическая печать и издательства	1260,0
900	12	02	35E 01 03		Периодическая печать и издательства	1260,0
900	12	02	35E 01 03	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1260,0
900	12	02	35E 01 03	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1260,0
900	12	02	35E 01 03	244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1260,0
<b>Итого расходов</b>						<b>46180,8</b>



## РЕШЕНИЕ

27 июня 2013г. № 01-05-48/13

### **Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Москворечье-Сабурово от 27.06.2013 №  
01-05-48/13**

### **Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Москворечье-Сабурово**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, регулируемыми отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

1.2. Настоящий порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества (далее именуется - Реестр), находящегося в собственности муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее - муниципальное имущество), в том числе:

1.2.1. Состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - Правообладатель) и подлежащем учету в Реестре;

1.2.2. Порядок внесения в Реестр муниципального имущества сведений об имуществе;

1.2.3. Общие требования к Порядку предоставления информации из Реестра.

1.3. Под Реестром муниципальной собственности понимается информационная система, содержащая перечень объектов муниципальной собственности и сведения, характеризующие данные объекты.

1.4. Учет и ведение Реестра осуществляется в целях сбора, регистрации и обобщении информации о муниципальном имуществе.

1.5. Собственником Реестра является муниципальный округ Москворечье-Сабурово (далее - муниципальный округ).



1.6. Финансирование работ по организации учета муниципального имущества и ведению Реестра осуществляется из бюджета муниципального округа.

1.7. Учет муниципального имущества муниципального округа и ведение реестра в соответствии с настоящим Порядком осуществляет администрация муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Администрация).

1.8. Администрация обязана:

- обеспечить соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечить соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

1.9. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.10. Организационные и технические решения по вопросам формирования и ведения Реестра (в том числе форма Реестра на бумажном носителе, технические средства и информационные технологии автоматизированной информационной системы ведения Реестра на электронных носителях) определяются Администрацией самостоятельно.

1.11. Организационные и технические решения Администрации по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для исполнения Правообладателями муниципального имущества.

1.12. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.13. Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.14. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

## II. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

2.1. Реестр муниципального имущества представляет собой утвержденный и оформленный в порядке, определенном настоящим Порядком, перечень объектов муниципальной собственности.

2.2. Объектами учета в Реестре являются:

2.2.1. Юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальный округ:

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные учреждения;
- хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию;
- иные юридические лица.

2.2.2. Недвижимое имущество (недвижимость):

- сформированные земельные участки;
- все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, жилые и нежилые помещения, строения, сооружения, инженерные коммуникации, объекты незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости.

2.2.3. Движимое имущество:

- акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
- транспортные средства;
- иное, не относящееся к недвижимости имущество, первоначальная (восстановительная) стоимость которого превышает 100,0 тысяч рублей;

2.3. Учет муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества осуществляется в отношении:

- находящихся в муниципальной собственности акций, долей (вкладов) в уставном капитале хозяйственных обществ;
- имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе переданного в аренду или по договору безвозмездного пользования;
- правообладателей, обладающих вещными и обязательственными правами на муниципальное имущество.

2.4. Объекты, составляющие муниципальную казну муниципального округа, подлежат учету независимо от вида объекта или его стоимости.



### III. СВЕДЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЪЕКТЫ УЧЕТА И ПОДЛЕЖАЩИЕ ВНЕСЕНИЮ В РЕЕСТР

3.1. Реестр состоит из 3 разделов. Разделы 1 и 2 группируются по видам муниципального имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно - правовым формам лиц.

3.2. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый (условный) номер муниципального недвижимого имущества;
- общие сведения о недвижимом имуществе (дата ввода в эксплуатацию, год постройки, площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества);
- инвентарный номер/ дата и номер паспорта бюро технической инвентаризации;
- общая площадь, количество этажей;
- целевое назначение;
- данные об оснащении коммунальными удобствами;
- сведения о балансовой (первоначальной, восстановительной, остаточной) стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта;
- даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе (балансодержателе) муниципального недвижимого имущества;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) вещного права на недвижимое имущество;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения).
- основания передачи объекта учета во временное пользование (наименование и реквизиты документа);
- условия передачи объекта учета во временное пользование на основании соответствующих договоров (срок, на который объект передан во владение и /или пользование, арендная плата);
- сведения о государственной регистрации права муниципального округа на объект учета (дата и номер свидетельства о государственной регистрации);
- сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект учета (дата и номер свидетельства о государственной регистрации).

3.2.1. В отношении земельного участка дополнительно включаются сведения:

- категория земель;
- разрешенный вид использования (наименование, номер и дата документа);
- сведения о кадастровой стоимости;
- описание границ земельного участка и его отдельных частей;
- наличие объектов недвижимого имущества, прочно связанных с земельным участком.

3.3. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

3.3.1. В отношении муниципального движимого имущества:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой (первоначальной, восстановительной, остаточной) стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта;
- даты возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе (балансодержателе) муниципального движимого имущества;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) вещного права на недвижимое имущество
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения).

3.3.2. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра дополнительно включаются сведения:

- наименование акционерного общества - эмитента, его основной государственный регистрационный номер;
- количество акций, выпущенных акционерным обществом и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- категория и номинальная стоимость акций, принадлежащих муниципальному образованию.





3.3.3. В отношении долей (вкладов) в уставных капиталах хозяйственных обществ в раздел 2 Реестра дополнительно включаются сведения:

- наименование хозяйственного общества, его основной государственной регистрационный номер;
- размер уставного капитала хозяйственного общества и доля муниципального округа в уставном капитале в процентах;
- номинальная стоимость доли муниципального округа.

3.3.4. В отношении автотранспортных средств, в Реестр муниципального имущества вносятся следующие сведения:

- наименование;
- описание;
- год выпуска, идентификационный номер, государственные номера учета ГИБДД;
- сведения о балансовой (первоначальной, восстановительной, остаточной) стоимости и начисленной амортизации (износе) объекта;
- балансодержатель и его адрес.

Автотранспортные средства учитываются в Реестре независимо от их фактической стоимости.

3.4. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждениях, хозяйственных обществах, акции, доли (вклады) в уставном капитале которых принадлежат муниципальному округу, иных юридических лицах, учредителем (участником) которых является муниципальный округ, в том числе:

- полное (сокращенное) наименование и организационно - правовая форма юридического лица;
  - адрес (местонахождение) юридического лица, а также обособленных подразделений;
  - основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата государственной регистрации;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - коды статистического учета;
  - реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального округа в создании (уставном капитале) юридического лица);
  - подведомственность/подотчетность, в том числе - кем утвержден устав (положение) организации;
  - размер уставного капитала (для муниципальных унитарных предприятий);
  - размер уставного капитала (для хозяйственных обществ);
  - размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном капитале, в процентах (для хозяйственных обществ);
  - первоначальная стоимость и остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
  - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).
  - стоимость чистых активов на окончание каждого финансового года (для муниципальных унитарных предприятий);
  - прибыль (убыток), полученная в соответствующем финансовом году, в том числе учреждением, которому предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность;
  - сведения о руководителях (фамилия, имя, отчество, кем и на какой срок заключен договор, реквизиты договора, номер телефона, приказ о назначении);
- 3.5. В Реестр могут вноситься дополнительные сведения об объектах учета.

#### IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

4.1. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:

- включение объектов учета в Реестр;
- внесение в Реестр записей об изменении сведений об объектах учета;
- исключение из Реестра сведений об объектах учета.

4.1.1. Включение объекта учета в Реестр означает первичное внесение в Реестр муниципального имущества сведений об объекте учета, предусмотренных разделом III настоящего Порядка, и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

4.1.2. Внесение в Реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.



4.1.3. Исключение из Реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием на нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность, а также основания для списания имущества.

4.2. Основанием для включения в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из Реестра являются правоустанавливающие документы или копии этих документов, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательствами г. Москвы, Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово:

- Закон или иной законодательный акт Российской Федерации,
- Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации или иной принятый надлежащим образом акт исполнительно-распорядительного федерального органа государственной власти;
- Решение Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово;
- постановление главы муниципального округа Москворечье-Сабурово;
- вступившее в законную силу решение арбитражного суда, суда общей юрисдикции, мирового судьи;
- вступившие в силу договоры, иные сделки о приобретении или отчуждении объектов муниципальной собственности;
- учредительные документы организаций;
- данные бухгалтерской и статистической отчетности соответствующих организаций;
- кадастровый план земельного участка и план объекта недвижимости;
- акты об инвентаризации имущества.

4.3. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

4.4. Внесение в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления Правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

4.5. Наряду с заявлением, указанным в пункте 4.4. настоящего Порядка, Правообладателем муниципального имущества в Администрацию муниципального округа представляются:

4.5.1. Для внесения в Реестр муниципального имущества сведений об имуществе, приобретенном Правообладателем по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- надлежащим образом заверенные Правообладателем карты учета сведений об объекте учета в соответствии с формами, утвержденными Администрацией;
- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение Правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии подтверждающих сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в учетных картах об объекте учета.

4.5.2. Для изменения в Реестре сведений об объектах учета, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Положения, или о лицах, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения:

- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие изменение характеристик и (или) новые сведения об объекте учета или соответствующем лице.

4.5.3. Для исключения из Реестра сведений об объекте учета в случаях, указанных в пункте 4.1.3. настоящего Положения:

- заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности и (или) соответствующего вещного права на имущество.

4.6. Заявление, указанное в пункте 4.4. настоящего Порядка с приложением заверенных копий документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, предоставляется в Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.7. Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального округа в юридических лицах вносятся в Реестр на основании:

- принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц;



- карты учета соответствующих юридических лиц в соответствии с формой, администрацией муниципального округа.

4.8. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.9. Подготовка и сбор документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, осуществляется Правообладателями.

4.10. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций - Правообладателей.

4.11. В отношении объектов казны муниципального округа Москворечье-Сабурово сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании постановления главы муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава муниципального округа), решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов).

Подготовка соответствующего проекта постановления главы муниципального округа и решения Совета депутатов осуществляется Администрацией на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным округом имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Копии указанных документов предоставляются в Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального округа на имущество (изменения сведений об объекте учета).

4.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности муниципального округа, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, Правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

4.13. При принятии решения об отказе включения в Реестр муниципального имущества сведений об объекте учета Правообладателю направляется письменное сообщение об отказе с указанием его причины.

4.14. Решение Администрации об отказе включения в Реестр муниципального имущества сведений об объектах учета может быть обжаловано Правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. При необходимости, для уточнения в Реестре сведений об объектах учета, Администрация запрашивает у правообладателей документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Порядка. Правообладатели обязаны предоставить в Администрацию требуемые документы в установленный им срок.

4.16. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в Реестр, Администрация вправе назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Порядком и (или) соответствующим договором об использовании объекта учета.

4.17. При проведении на муниципальных унитарных предприятиях и в учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет в Администрацию уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее, чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Администрация вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в Администрацию в трехдневный срок после ее завершения.

4.18. В случае выявления в Реестре объектов, право муниципальной собственности, на которые не подтверждено документально, Администрация вправе своим решением исключить данные объекты из Реестра до формирования пакета правоустанавливающих документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения. При принятии решения об исключении из Реестра сведений об объекте учета Правообладателю направляется письменное сообщение о принятом решении с указанием его причины.

4.19. Администрация вправе запрашивать сведения об объектах учета и подтверждающие их документы в организациях, располагающих такими данными, в том числе:

- в федеральных органах государственной власти;
- в органах государственной власти Города Москвы;
- в организациях по учету объектов недвижимости;
- в учреждениях, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.



## V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре муниципального имущества, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.

5.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией на основании письменных запросов (заявлений) в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

## VI. ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА УЧЕТА И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

6.1. Нарушение порядка учета и ведения Реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре, установленного настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение и в соответствии с настоящим Порядком, влечет для лиц, занимающих муниципальные должности, ответственность, предусмотренную законодательством РФ и города Москвы.

6.2. В трудовом договоре с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, а также с лицом, назначенным представителем муниципального округа, в органы управления хозяйственного общества, в гражданско-правовом договоре с Правообладателем объекта учета о пользовании муниципальной собственностью должно содержаться условие об обязанности своевременно предоставлять Администрации достоверные сведения об объектах учета в порядке, установленном настоящим Порядком.

6.3. Возмещение убытков, причиненных муниципальному округу в связи с предоставлением недостоверных сведений об объектах муниципальной собственности или непредставлением этих сведений, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

## РЕШЕНИЕ

27 июня 2013г. № 01-05-49/13

### **О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Москворечье-Сабурово, **Совет депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово решил:**

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Москворечье-Сабурово в городе Москве от 16.02.2012 № 01-04-09/12.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Москворечье-Сабурово.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Москворечье-Сабурово **Вирина М.М.**

**Глава муниципального округа  
Москворечье-Сабурово**

**М.М. Вирин**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Москворечье-Сабурово  
от 27.06.2013 № 01-05-49/13**

**Положение  
о служебном удостоверении главы администрации  
муниципального округа Москворечье-Сабурово**

**1. Общие положения**

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава администрации).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

**2. Оформление и выдача удостоверения**

2.1. Удостоверение оформляется и выдается специалистом по кадровой работе администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Москворечье-Сабурово .

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий главы администрации удостоверение остается у главы администрации без права использования.

2.11. Испорченные бланки удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.



**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов муниципального**  
**округа Москворечье-Сабурово**  
**от 27.06.2013 № 01-05-49/13**

**Описание служебного удостоверения**  
**главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово**

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзамениателем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Москворечье-Сабурово. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Москворечье-Сабурово (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

#### **О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Крылатское в 2013 году**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пунктом 3 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 13.09.2012 № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 24.09.2012 № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Уставом муниципального округа Крылатское, решением комиссии Совета депутатов муниципального округа Крылатское по развитию муниципального округа от 30.07.2013 № 6/1 «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Крылатское в 2013 году»,

#### **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Крылатское в 2013 году (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Крылатское города Москвы.

3. Главе муниципального округа Крылатское Тюрину Н.А. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Крылатское [vgtmok.ru](http://vgtmok.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:

- Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);
- Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);
- ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»);
- ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28);
- ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Заместитель Председателя Совета депутатов

М.Е.Кабанова

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Крылатское  
от 01.08. 2013 № 10/1**

**Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий муниципального округа Крылатское в 2013 году**

Всего дворов	Адресный список	Площадь, тыс кв.м.	Затраты всего, тыс.руб.	Ремонт асфальтовых покрытий, (м <sup>2</sup> )	сумма, тыс руб.	Замена бортового камня, (п.м)	сумма, тыс. руб.	Установка столбиков, шт.	сумма, тыс. руб.	Ремонт ступеней летничных маршей	сумма, тыс. руб.	Устройство основания, кв.м.	сумма, тыс. руб.	Установка МАФ, шт.	сумма, тыс. руб.
1	Осенний бульвар д18 к1		<b>40,70</b>					<b>30,00</b>	<b>40,70</b>						
2	Крылатские х д41 к2		<b>58,20</b>					<b>43,00</b>	<b>58,20</b>						
3	Крылатские х. д1		<b>97,40</b>							<b>12,30</b>	<b>97,40</b>				
4	Рублевское ш. 40 к1		<b>193,90</b>	142,73	<b>48,10</b>	62,20	<b>67,30</b>					172,98	<b>30,50</b>	<b>1,00</b>	<b>48,00</b>
5	Рублевское ш. 38 к1		<b>41,50</b>											<b>1,00</b>	<b>41,50</b>
6	Рублевское ш. 42 к 2		<b>43,30</b>	113,33	<b>43,30</b>										
	Всего 6 объектов		<b>475,00</b>	256,06	<b>91,40</b>	62,20	<b>67,30</b>	73,00	<b>98,90</b>	12,30	<b>97,40</b>	172,98	<b>30,50</b>	2,00	<b>89,50</b>





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СОЛНЦЕВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**2 августа 2013 года 73/10**

**О порядке поощрения депутатов Совета  
депутатов муниципального округа Солнцево**

В соответствии с частью 17 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 2 августа 2013 года № 73/10**

**Порядок  
поощрения депутатов Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево**

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и процедуру поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – депутаты), осуществляющих свои полномочия на постоянной и непостоянной основе, активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Поощрение депутатов производится по итогам квартала.
3. Не допускается применение поощрения к депутатам, систематически пропускающим заседания Совета депутатов (более половины по неуважительным причинам.)
4. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется по следующим критериям:



1) участие депутата в рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов).

2) участие в рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий, на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, в ведении которых данные вопросы находятся (далее – комиссии);

3) участие депутата в работе комиссий осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (далее – комиссия по открытию и приемке работ).

4) работа с обращениями жителей по вопросам переданных полномочий.

5. Поощрение депутатов осуществляется за счет субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Солнцево, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

6. Участие депутатов в осуществлении переданных полномочий подтверждается:

1) листами регистрации, копиями протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

2) копиями протоколов заседаний комиссий, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем квартале;

3) копиями документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ;

4) письменным обобщением депутатом обращений граждан по вопросам переданных полномочий.

7. Материалы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются главе муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

8. Глава муниципального округа на основе материалов, указанных в пункте 6 вносит в Совет депутатов проект решения о поощрении депутатов.

9. Решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении) принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

При принятии решения Советом депутатов могут учитываться не только количественные показатели, но и учитываться объем рассмотренных конкретным депутатом документов.

10. Выплата поощрения производится в безналичной форме не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о поощрении депутатов.

11. Депутаты представляют в Аппарат Совета депутатов документы, необходимые для безналичного перечисления денежных средств.

12. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления главе муниципального округа. Сведения о заявлении депутата доводятся до сведения Совета депутатов.

13. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства субсидии решением Совета депутатов могут распределяться между поощряемыми депутатами Совета депутатов в равных долях.

14. Неиспользованные на конец отчетного периода средства субсидии решением Совета депутатов возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов.

## РЕШЕНИЕ

2 августа 2013 года 74/10

### **О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19 «О бюджете внутригородского муниципального



образования Солнцево в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 года» изменения, изложив приложения 1,2,3,4,5 в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево от 2 августа 2013года № 74/10**

*Внесение изменений в приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19*

**Доходы бюджета муниципального округа Солнцево в городе Москве  
на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 года**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2013год Сумма (тыс. руб.)	2014год Сумма (тыс. руб.)	2015год Сумма (тыс. руб.)
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>16 082,5</b>	<b>16 483,9</b>	<b>16 895,9</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	16 082,5	16 483,9	16 895,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 082,5	16 483,9	16 895,9
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 293,80	15 695,2	16 107,2
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	88,70	88,70	88,70
000 1 0102030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	700,0	700,0	700,00
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>20121,1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20121,1	-	-



000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20 121,1	-	-
000 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20 121,1	-	-
000 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 914,6	-	-
000 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2 284,5	-	-
000 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	4 956,8	-	-
000 2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	3 105,0	-	-
000 2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 860,2	-	-
000 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2005,1	-	-
000 2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2005,1	-	-
	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>38208,70</b>	<b>16 483,9</b>	<b>16 895,9</b>



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 2 августа 2013 года № 74/10**

*Внесение изменений в приложение 2 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19*

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево в городе Москве - органов государственной власти Российской Федерации**

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 2 августа 2013 года №74/10**

*Внесение изменений в приложение 3 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19*

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево в городе Москве - органов местного самоуправления**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга ( в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	20202999030011151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств

**Приложение 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 2 августа 2013 года № 74/10**

*Внесение изменений в приложение 4 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19*

**Ведомственная структура расходов**

Наименование	Рз/ПП	ЦС	ВР	2013 год	2014 год	2015 год
				Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01 00			21 570,9	12 869,5	13 166,5



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			<b>1 623,6</b>	<b>1 644,0</b>	<b>1 666,4</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 02	31Б0000		1 623,6	1 644,0	1 666,4
Глава муниципального округа	01 02	31Б0101		1 623,6	1 644,0	1 666,4
Фонд оплаты труда и страхового взносы	01 02	31Б0101	121	1 223,2	1 243,6	1 266,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 02	31Б0101	242	48,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 02	31Б0101	244	282,0	330,0	330,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			<b>2305,1</b>	<b>314,0</b>	<b>327,0</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 03	31А0000		300,0	314,0	327,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	31А0100		300,0	314,0	327,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	01 03	31А0102		300,0	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	31А0102	244	300,0	314,0	327,0
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01 03	33А0211	000	2005,1	-	-
Специальные расходы	01 03	33А0211	833	2005,1	-	-
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			<b>19 468,0</b>	<b>10 732,2</b>	<b>10 993,8</b>
в том числе:						
Глава администрации	01 04	31Б0102		<b>1 389,3</b>	<b>1 409,6</b>	<b>1 431,9</b>
Фонд оплаты труда и страхового взносы	01 04	31Б0102	121	1 223,0	1 243,3	1 265,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0102	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б0102	242	24,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0102	244	71,9	95,9	95,9



Обеспечение деятельности администрации внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	31Б0105		<b>8 922,8</b>	<b>9 322,6</b>	<b>9 561,9</b>
Фонд оплаты труда и страхового взносы	01 04	31Б0105	121	5 775,6	5 778,9	5 956,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б0105	242	256,3	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	31Б0105	244	1 821,5	2 980,5	3 041,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательства	01 04	31Б0105	321	506,2	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А0101		<b>1 914,6</b>		
из них:						
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33А0101		1 914,6	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А0101	121	1 140,2	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А0101	122	234,7	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А0101	242	51,5	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33А0101	244	488,2	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А0102		<b>2 284,5</b>	-	-
из них:					-	-
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33 А0102		2 284,5	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33 А0102	121	1 477,5	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33 А0102	122	317,1	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33 А0102	242	50,0	-	-





Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33 А0102	244	439,9	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33 А0104		<b>4 956,8</b>	-	-
из них:					-	-
за счет субвенций из бюджета города Москвы	01 04	33 А0104		4 956,8	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33 А0104	121	2 753,0	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33 А0104	122	418,0	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33 А0104	242	93,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33 А0104	244	1 692,8	-	-
Резервный фонд	01 11			<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32 А0100		<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>
Резервные средства	01 11	32 А0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31 Б0104		<b>129,3</b>	<b>129,3</b>	<b>129,3</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	31 Б0104	244	129,3	129,3	129,3
Национальная экономика	04 00			<b>498,0</b>	<b>330,0</b>	<b>330,0</b>
Связь и информатика	04 10	35 И0100		<b>498,0</b>	<b>330,0</b>	<b>330,0</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35 И0100	242	498,0	330,0	330,0
Образование	07 00			<b>3 105,0</b>	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			3 105,0	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	09 Е0901		3 105,0	-	-
из них:						
за счет субвенций из бюджета города Москвы	07 07	09 Е0901		3 105,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07 07	09 Е0901	244	834,6	-	-



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07 07	09 E0901	611	2 170,4	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 07	09 E0901	612	100,0	-	-
Физическая культура и спорт	11 00			<b>7 860,2</b>	-	-
Массовый спорт	11 02			7 860,2	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10 A0300		7 860,2	-	-
в том числе:						
субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10 A0300		7 860,2	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10 A0301	244	6 160,0	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10 A0301	611	1 600,2	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11 02	10 A0301	612	100,0	-	-
Средства массовой информации	12 00			<b>3 169,5</b>	<b>3 284,4</b>	<b>3 399,4</b>
Периодическая печать и издательства	12 02	35 E0103		<b>3 169,5</b>	<b>3 284,4</b>	<b>3 399,4</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	35 E0103	244	3 169,5	3 284,4	3 399,4
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>38208,7</b>	<b>16 483,9</b>	<b>16 895,9</b>

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от 2 августа 2013 года № 74/10**

*Внесение изменений в приложение 5 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19*

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево в городе Москве**

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	2013 год	204 год	2015год
			Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900				
Общегосударственные вопросы	900	01 00	<b>23576,0</b>	<b>12 869,5</b>	<b>13 166,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02	1 623,6	1 644,0	1 666,4



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03	2305,1	314,0	327,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04	19 468,0	10 732,2	10 993,8
Резервные фонды	900	01 11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	129,3	129,3	129,3
Национальная экономика	900	04 00	<b>498,0</b>	<b>330,0</b>	<b>330,0</b>
Связь и информатика	900	04 10	498,0	330,0	330,0
Образование	900	07 00	<b>3 105,0</b>		
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07	3 105,0		
Физическая культура и спорт	900	11 00	<b>7 860,2</b>		
Массовый спорт	900	11 02	7 860,2		
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	12 00	<b>3 169,5</b>	<b>3 284,4</b>	<b>3 399,4</b>
Периодическая печать и издательства	900	12 02	3 169,5	3 284,4	3 399,4
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>38208,7</b>	<b>16 483,9</b>	<b>16 895,9</b>

## РЕШЕНИЕ

2 августа 2013 года 76/10

### О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 10 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Солнцево

#### Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 4 сентября 2012 года № 54/13 «Об утверждении Положения о Комиссии по культуре и порту».
  - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 4 сентября 2012 года № 52/13 «Об утверждении Положения о комиссии по развитию муниципального образования».
  - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 22 июня 2011 года № 43/10 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».
  - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 2 октября 2012 № 66/14 «Об утверждении Положения о Комиссии по организации работы муниципального Собрания».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович



**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево  
от 2 августа 2013 года № 76/10**

**Положение  
о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - комиссии) являются постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.3. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав комиссий**

2.1. Формирование Комиссий, утверждение их персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссий устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Председателя и членов комиссии**

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- созывает внеочередное заседание комиссии;

- представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;

- обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее –аппарат Совета депутатов).



4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

## **5. Порядок проведения заседаний комиссии**

5.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

5.3. Заседание комиссии проводит Председатель комиссии. В случае отсутствия Председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют Председателя комиссии.

5.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

5.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

## **6. Планирование работы комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

6.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

## **7. Направления деятельности и полномочия комиссий**

### **7.1. Бюджетно-финансовая комиссия**

1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;



- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

2. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

3. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Аппарат Совета депутатов обязан по запросу комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

4. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета.

5. Заключение комиссии направляется главе муниципального округа, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6. Аппарат Совета депутатов, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения комиссии уведомить в письменной форме комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

7. В случае если при проведении контрольных мероприятий комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **7.2. Комиссия по развитию муниципального округа Солнцево**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка заключений и предложений:

- 1) к проектам градостроительного плана развития территории района города Москвы, градостроительного плана развития территории административного округа города Москвы, Генерального плана города Москвы в части вопросов развития территории внутригородского муниципального образования;
- 2) к проектам городских целевых программ;
- 3) об установлении и упразднении на территории муниципального образования особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;
- 4) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- 5) к проектам правил землепользования и застройки;



6) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

7) к проектам планировки территорий;

8) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

9) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

10) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

11) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

12) по проекту о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

13) по проекту градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв.м., строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

14) в сфере размещения объектов капитального строительства;

15) в сфере размещения некапитальных объектов (размещение нестационарных торговых объектов, сезонных кафе)

16) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

17) по местам размещения ярмарок выходного дня;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

### **7.3. Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработка проекта Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, разработка проекта Регламента Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;

- участие в подготовке планов работы Совета депутатов;

- участие в подготовке повестки дня заседаний Совета депутатов;

- осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;

- рассмотрение предложений и подготовка заключений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

- проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района;

- готовит и вносит в Совет депутатов проект решения «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Солнцево города Москвы в 201\_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.



#### 7.4. Комиссии по культуре и спорту

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка предложений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;
- подготовка предложений по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- подготовка предложений по участию в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;
- подготовка предложений по созданию условий для развития физической культуры и спорта;
- подготовка предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- подготовка предложений по взаимодействию с общественными организациями;
- подготовка предложений об учреждении знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа и предложений по порядку их присвоения, награждения;
- подготовка предложений к проектам городских целевых программ;
- подготовка предложений и заключений по перечню нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- участие в рассмотрении материалов конкурсной комиссии и принятии решения о победителе конкурса на право заключения договора безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- подготовка предложений по внесённому главой управы района ежеквартальному сводному районному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

#### 7.5. Комиссии по содержанию жилищного фонда и благоустройству дворовых территорий муниципального округа Солнцево

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка заключений и предложений:
  - 1) по внесённому главой управы адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству;
  - 2) по внесённому главой управы плану благоустройства парков, скверов;
  - 3) по внесённому главой управы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
  - 4) по закреплению депутатов в комиссии, осуществляющие открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, благоустройству дворовых территорий (с учётом избирательных округов);
  - 5) по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
  - 6) по организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыве в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией.
  - 7) по плану дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района.
  - 8) по конкурсной документации (документации об аукционе), подготовленной управой района для размещения государственного заказа города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с ежегодными адресными перечнями дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов;





- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

### **8. Права комиссии**

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от муниципалитета необходимые материалы;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

### **9. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии**

9.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КУРКИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2013 № 82-пр

**Об утверждении Административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги «Регистрация уставов территориального  
общественного самоуправления»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Куркино от 25 июня 2013 года № 71-пр:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 23 августа 2011 года № 60-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Куркино Чумаковой Е.М.

**Глава администрации  
муниципального округа Куркино**

**Е.М. Чумакова**



**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Куркино  
от 25.07.2013 № 82-пр**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

***I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления (далее – изменения в устав ТОС) осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом, установленным для регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав ТОС).

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Куркино (далее – Требования).

***II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ***

**Наименование муниципальной услуги**

3. «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

3) Устав муниципального округа Куркино;

4) Порядок регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в муниципальном округе Куркино, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Куркино от 14 мая 2013 года № 9-11.

**Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Куркино, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Куркино (далее – администрация).

**Заявитель**

6. Заявителем является физическое лицо, избранное собранием (конференцией) граждан председателем территориального общественного самоуправления.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) для регистрации устава ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;



в) устав ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

г) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Администрация самостоятельно получает в Совете депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) копию решения об установлении границ территориального общественного самоуправления;

2) для регистрации изменений в устав ТОС:

а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав ТОС, зарегистрированный в администрации;

г) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений в устав ТОС, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги**

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 30 дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

#### **Отказ в приеме запроса**

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

#### **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие устава ТОС, изменений в устав ТОС Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Куркино;

2) нарушение установленного Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава ТОС, изменений в устав ТОС.

Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:



1) регистрация устава ТОС – оформляется постановлением администрации, свидетельством о регистрации устава и проставлением на уставе штампа о регистрации (форма свидетельства и штампа устанавливается Советом депутатов);

2) регистрация изменений в устав ТОС – оформляется постановлением администрации и проставлением на уставе и решении о внесении изменений в устав штампа о регистрации изменений (форма штампа устанавливается Советом депутатов);

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

15. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

**Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

16. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

#### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

17. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

#### **Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

### ***III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ***

#### **Состав и последовательность административных процедур**

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) запроса;

2) обработка запроса;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При выполнении административных процедур осуществляются также действия, предусмотренные Порядком, указанным в подпункте 4 пункта 4 настоящего Административного регламента.

#### **Прием (получение) запроса**

20. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

21. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации, ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

22. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;

3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу администрации, ответственному за обработку запроса.

#### **Обработка запроса**

23. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.



24. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента;

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления администрации или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

26. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 дней со дня регистрации запроса.

#### **Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

27. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления администрации или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

28. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является заместитель главы администрации, или лицо, исполняющее его полномочия.

29. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления администрации или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) при подписании постановления администрации обеспечивает оформление устава ТОС или изменений в устав (проставление штампа, подготовку свидетельства о регистрации);

3) обеспечивает передачу постановления администрации, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

30. Срок выполнения административной процедуры – не более 28 дней со дня регистрации запроса.

#### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

31. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления администрации, устава ТОС и свидетельства о его регистрации или изменений в устав или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

32. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

33. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

34. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

35. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.



36. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

37. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

38. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

39. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

40. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

#### ***У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ***

41. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию;

2) главы администрации в Совет депутатов.

42. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

43. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает соответствующая комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



**Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация уставов территориального  
общественного самоуправления»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Главе администрации  
муниципального округа Куркино  
И.О.Ф

Результат предоставления муниципальной  
услуги получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Регистрация уставов территориального общественного самоуправления»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Куркино Устав территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Куркино или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
место жительства \_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка





**Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация уставов территориального  
общественного самоуправления»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе администрации  
муниципального округа Куркино  
И.О.Ф

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной  
услуги получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального  
общественного самоуправления» (изменения в устав)**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Куркино изменения в Устав  
территориального общественного самоуправления «\_\_\_\_\_».

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Куркино или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
место жительства \_\_\_\_\_  
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2013 № 83-пр

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Куркино от 25 июня 2013 года № 71-пр:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 23 августа 2011 года № 59-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Куркино Чумаковой Е.М.

**Глава администрации  
муниципального округа Куркино**

**Е.М. Чумакова**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Куркино  
от 25.07.2013 № 83-пр**

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«РЕГИСТРАЦИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЯМИ - ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, С РАБОТНИКАМИ, РЕГИСТРАЦИЯ ФАКТА ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА»**

### ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются, в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Куркино (далее – Требования).



## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование муниципальной услуги**

3. «Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрация факта прекращения трудового договора».

### **Правовые основания**

#### **для предоставления муниципальной услуги**

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 3) Устав муниципального округа Куркино.

### **Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Куркино, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Куркино (далее – администрация).

### **Заявитель**

6. Заявителем является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства на территории муниципального округа Куркино (далее – муниципальный округ).

В случае смерти заявителя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации заявителем факта прекращения трудового договора, заявителем выступает физическое лицо – работник, если трудовой договор был зарегистрирован заявителем в администрации.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) для регистрации трудового договора:
  - а) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
  - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - в) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);
  - г) два экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке).
  - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) для регистрации факта прекращения трудового договора:
  - а) запрос, оформленный в соответствии с приложением 2 или 3 к настоящему Административному регламенту;
  - б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - в) два экземпляра трудового договора (ранее зарегистрированных в администрации), если заявителем выступает работодатель, один экземпляр – если заявителем выступает работник;
  - г) копии документов, подтверждающих смерть работодателя или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, если заявителем выступает работник;
  - д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

9. Срок предоставления муниципальной услуги не более 5 рабочих дней.



Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

#### **Отказ в приеме запроса**

10. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

11. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

12. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

#### **Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

13. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора.

15. Регистрация трудового договора или регистрация факта прекращения трудового договора оформляется проставлением на трудовом договоре штампа (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) о регистрации трудового договора или факта прекращения трудового договора (далее – штамп).

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан лично заявителю;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

#### **Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

#### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 5 рабочих дней;

2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;

3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

#### **Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

### ***III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ***

#### **Состав и последовательность административных процедур**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) запроса;

2) обработка запроса;

3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.



### **Прием (получение) запроса**

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации, ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

### **Обработка запроса**

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса, является специалист администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, проставляет на трудовых договорах соответствующий штамп и направляет их в установленном порядке на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.

### **Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление на подпись должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, подготовленных трудовых договоров.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является заместитель главы администрации, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги расписывается в штампе на трудовых договорах и обеспечивает передачу трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) трудовых договоров заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня регистрации запроса.

### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, трудовых договоров должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

- 1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;
- 2) делает копию трудового договора с соответствующим штампом;
- 3) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

35. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.



36. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

#### ***V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ***

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию;

2) главы администрации в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает соответствующая комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



**Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Регистрация трудовых  
договоров, заключаемых работодателями  
- физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками, регистрация факта прекращения  
трудового договора»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе администрации  
муниципального округа Куркино  
И.О.Ф

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной  
услуги получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Регистрация трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не  
являющегося индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Куркино трудовой договор,  
заключенный мной \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

место жительства \_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Куркино или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Регистрация трудовых  
договоров, заключаемых работодателями  
- физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, с  
работниками, регистрация факта прекращения  
трудового договора»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Главе администрации  
муниципального округа Куркино  
И.О.Ф

Результат предоставления муниципальной  
услуги получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги  
«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем -  
физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»**

Прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Куркино факт прекращения  
трудового договора, заключенного мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

с работником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации:  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Куркино или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка





**Приложение 3**  
**к Административному регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги «Регистрация трудовых**  
**договоров, заключаемых работодателями**  
**- физическими лицами, не являющимися**  
**индивидуальными предпринимателями, с**  
**работниками, регистрация факта прекращения**  
**трудового договора»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Главе администрации  
муниципального округа Куркино  
И.О.Ф

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Результат предоставления муниципальной  
услуги получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Регистрация факта прекращения трудового договора заключенного работодателем -**  
**физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»**

В связи \_\_\_\_\_  
(со смертью работодателя (фамилия, имя, отчество (полностью),  
с отсутствием в течение двух месяцев  
\_\_\_\_\_

сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими)

прошу зарегистрировать в администрации муниципального округа Куркино факт прекращения трудового договора, заключенного названным работодателем со мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника, почтовый адрес, контактный телефон  
(при наличии)

Дата и номер регистрации трудового договора в администрации:  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Куркино или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



**Приложение 4**  
**к Административному регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги «Регистрация трудовых**  
**договоров, заключаемых работодателями**  
**- физическими лицами, не являющимися**  
**индивидуальными предпринимателями, с**  
**работниками, регистрация факта прекращения**  
**трудового договора»**

**Штампы**

**для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора**

1. Штaмп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в администрации муниципального округа Куркино	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации _____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____
подпись	Ф.И.О.
МП	

2. Штaмп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в администрации муниципального округа Куркино	
Регистрационный номер _____	
Дата регистрации _____ 20__ года	
_____ (должность)	
_____ / _____	_____
подпись	Ф.И.О.
МП	



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2013 № 84-пр

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Куркино от 25 июня 2013 года № 71-пр:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 23 августа 2011 года № 61-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Куркино Чумаковой Е.М.

Глава администрации  
муниципального округа Куркино

Е.М. Чумакова

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Куркино  
от 25.07.2013 № 84-пр

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ ВСТУПЛЕНИЯ В БРАК ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ»

#### *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Административным регламентом, осуществляются в том числе с соблюдением Требований к предоставлению муниципальных услуг, установленных администрацией муниципального округа Куркино (далее – Требования).

#### *II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ*

##### **Наименование муниципальной услуги**

3. «Выдача разрешения вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

##### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

4. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
  - 1) Семейный кодекс Российской Федерации;
  - 2) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
  - 3) Устав муниципального округа Куркино.



**Наименование органа местного самоуправления муниципального округа Куркино,  
предоставляющего муниципальную услугу**

5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией муниципального округа Куркино (далее – администрация).

**Заявитель**

6. Заявителем является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет, и имеющее место жительства на территории муниципального округа Куркино (далее – муниципальный округ).

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги**

7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) запрос, оформленный на бумажном носителе в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий место жительства на территории муниципального округа (если сведения о месте жительства отсутствуют в документе, удостоверяющем личность);

4) документ (при наличии), подтверждающий наличие уважительной причины, справки, заключения, иные документы, выдаваемые организациями, входящими в систему здравоохранения;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

8. В случае если заявителем является иностранный гражданин, то такой заявитель также представляет документы для лиц, вступающих в брак, предусмотренные законодательством государства, гражданином которого является заявитель.

Документы, выданные специально уполномоченным органом иностранного государства, гражданином которого является заявитель, в сфере регулирования семейных отношений, либо посольством этого государства, об основаниях и ограничениях заключения брака в соответствии с законодательством иностранного государства, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

При наличии у заявителя гражданства нескольких иностранных государств по выбору заявителя применяется законодательство одного из этих государств.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

10. Срок предоставления муниципальной услуги не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса с приложением к нему документов в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее – запрос).

**Отказ в приеме запроса**

11. Основаниями для отказа в приеме запроса являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов Требованиям;

3) непредставление документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) представление заявителем документов, не поддающихся прочтению;

5) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

12. Перечень оснований отказа в приеме запроса является исчерпывающим.

13. Письменное решение об отказе в приеме запроса оформляется по требованию заявителя, подписывается должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, и выдается заявителю с указанием причин отказа в день обращения.

**Отказ в предоставлении муниципальной услуги**

14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для получения муниципальной услуги.



Иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет – оформляется постановлением администрации;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги – оформляется решением об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

16. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

- 1) выдан лично заявителю;
- 2) направлен заявителю почтовым отправлением.

Способ получения указывается заявителем в запросе.

#### **Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

17. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

#### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

18. Качество и доступность муниципальной услуги характеризуется следующими показателями:

- 1) срок предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней;
- 2) время ожидания в очереди при подаче запроса – не более 30 минут;
- 3) время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 30 минут.

#### **Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

19. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте муниципального округа и стендах в помещении, где предоставляется муниципальная услуга, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

### ***III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ***

#### **Состав и последовательность Административных процедур**

20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) запроса;
- 2) обработка запроса;
- 3) формирование результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Прием (получение) запроса**

21. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление запроса от заявителя.

22. Должностным лицом, ответственным за прием (получение) запроса, является специалист администрации, ответственный за делопроизводство и документооборот администрации.

23. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса в соответствии с Требованиями:

- 1) анализирует запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;
- 2) осуществляет прием и регистрацию запроса в день поступления запроса;
- 3) не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса передает запрос на исполнение должностному лицу, ответственному за обработку запроса.

#### **Обработка запроса**

24. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного запроса специалистом администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.

25. Должностным лицом, ответственным за обработку запроса является специалист администрации, в чью компетенцию входит обработка запросов.



26. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса, в соответствии с Требованиями:

1) анализирует запрос на предмет отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента.

2) при отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации.

3) при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направляет в установленном порядке запрос и проект постановления администрации или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

27. Срок выполнения административной процедуры – не более 7 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Формирование результата предоставления муниципальной услуги**

28. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта постановления администрации или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

29. Должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является заместитель главы администрации, или лицо, исполняющее его полномочия.

30. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги:

1) принимает решение с учетом прав и интересов несовершеннолетнего в соответствии с Требованиями по запросу, проекту постановления администрации или проекту решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом должностное лицо может пригласить заявителя в администрацию для беседы по вопросу уважительной причины, послужившей основанием для получения муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу постановления администрации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для присвоения запросу статуса исполненного и выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

31. Срок выполнения административной процедуры – не более 13 рабочих дней со дня регистрации запроса.

#### **Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

32. Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанных должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, постановления администрации или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

33. Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является должностное лицо, ответственное за прием (получение) запроса.

34. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Требованиями:

1) присваивает запросу статус исполненного не позднее следующего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента;

2) выдает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги. Выдача осуществляется не позднее следующего рабочего дня после присвоения запросу статуса исполненного.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

35. Контроль осуществляется администрацией и Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в формах:

1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.



36. Периодичность осуществления плановой проверки в администрации устанавливается планом работы администрации.

37. Совет депутатов осуществляет плановую проверку при заслушивании ежегодного отчета главы администрации.

38. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается возможность ознакомиться с поступившей жалобой.

39. Внеплановая проверка в администрации проводится по поручению главы администрации или лица, исполняющего его полномочия.

В Совете депутатов внеплановую проверку проводит комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов). Решение комиссии Совета депутатов о проведении внеплановой проверки направляется (предоставляется) главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

40. Для проведения проверки должностные лица администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны представить соответствующие сведения (копии документов).

41. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется главе администрации или лицу, исполняющему его полномочия.

#### ***VI. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ***

42. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в администрацию;

2) главы администрации в Совет депутатов.

43. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

44. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме запроса у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

45. Жалоба, поступившая в Совет депутатов, рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов. Материалы для рассмотрения жалобы подготавливает соответствующая комиссия Совета депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, жалоба рассматривается на первом заседании после окончания такого перерыва в работе.



**Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения вступления брак лицам,  
достигшим возраста шестнадцати лет»**

Запрос принят \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, контактный телефон, подпись  
ответственного за прием (получение) запроса

Главе администрации  
муниципального округа Куркино  
И.О.Ф

**Результат предоставления муниципальной  
услуги получен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

**Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения вступления  
в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

Прошу разрешить \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_,  
число, месяц и год рождения

место жительства \_\_\_\_\_,  
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

вступить в брак с \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_,  
число, месяц и год рождения

место жительства \_\_\_\_\_,  
гражданство \_\_\_\_\_

Уважительная причина для вступления в брак \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаются.

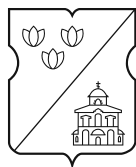
Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) выдать лично в администрации муниципального округа Куркино или моему представителю;
- 2) направить почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.07.2013 г. № 56-ПРМ

#### **О предоставлении необходимых и обязательных муниципальных услуг**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра необходимых и обязательных муниципальных услуг (приложение 1).

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2).

1.3. Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве 06 августа 2012 года № 119-ПРМ «О предоставлении необходимых и обязательных муниципальных услуг».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну**

**Глава муниципального округа Савелки**

**Юдахина И.В.**

Рассылка: в дело, Хлыбовой С.А., в прокуратуру, в Департамент органов в исполнительной власти г. Москвы

**Приложение 1  
к постановлению аппарата СД МО Савелки  
16.07.2013 г. № 56-ПРМ**

#### **Порядок формирования и ведения Реестра необходимых и обязательных муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).



2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – аппарат СД МО Савелки).

3. Формирование и ведение Реестра – действия по обеспечению доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах).

4. Реестр ведется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата СД МО Савелки [www.savelki.ru](http://www.savelki.ru) (далее – официальный сайт).

5. Действия по формированию и ведению Реестра:

1) размещение сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений).

2) направление сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).

6. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Размещение сведений осуществляет юрисконсульт-консультанты советник аппарата СД МО Савелки в соответствии с распоряжением аппарата (далее – оператор) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.

8. Оператор выполняет следующие функции:

1) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;

2) обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о лицах, осуществивших предоставление сведений об услуге.

9. Предоставление сведений об услугах для размещения обеспечивает **юрисконсульт-консультант**, организующий предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

10. Исполнитель предоставляет сведения об услуге в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

11. Направление сведений для размещения на Портале осуществляет исполнитель в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки от 20 января 2012 года.

12. Оператор и исполнитель несут дисциплинарную ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений об услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, за соблюдение порядка и сроков их предоставления, размещения, а также за направление сведений для размещения на Портале.

## **Приложение к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

### **Перечень сведений о муниципальной услуге для размещения в Реестре необходимых и обязательных муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.
3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.
5. Сведения о месте подачи запроса на предоставление муниципальной услуги.
6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.
7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.
8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.
11. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.
12. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.



13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

14. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

15. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.

16. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.

17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

18. Текст административного регламента, формы запросов, которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.

19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

20. Сведения о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.

21. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

**Приложение 1  
к постановлению аппарата СД МО Савелки  
16.07.2013 г. № 56-ПРМ**

**Порядок  
разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления необходимых и обязательных муниципальных услуг**

Настоящий Порядок регулирует вопросы разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в аппарате Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – аппарат СД МО Савелки).

**I. Разработка административного регламента**

1. Подготовку проекта административного регламента к его утверждению осуществляют структурное подразделение или муниципальные служащие в соответствии с распределением обязанностей в аппарате СД МО Савелки (далее – исполнитель).

2. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки вопроса местного значения, установленного Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», по которому заявителю предоставляется муниципальная услуга.

3. Административный регламент должен содержать положения, учитывающие требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» к содержанию административных регламентов.

4. В административном регламенте не могут устанавливаться полномочия, не предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы или муниципальными правовыми актами.

5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений муниципальных нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится главе муниципального округа Савелки с приложением соответствующих проектов актов.

**II. Экспертиза проекта административного регламента**

6. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой аппаратом СД МО Савелки (далее – внутренняя экспертиза). Проект административного регламента также проходит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном для проведения антикоррупци-



онной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата СД МО Савелки (далее – антикоррупционная экспертиза).

#### 7. Независимая экспертиза.

7.1. Для обеспечения проведения независимой экспертизы исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обеспечивает размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата СД МО Савелки (далее – официальный сайт) с указанием дат начала и окончания приема заключений независимой экспертизы, а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет один месяц со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

7.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в аппарат СД МО Савелки, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

7.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обязан в течение пяти дней со дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы, рассмотреть поступившие заключения и принять одно из следующих решений:

- а) о доработке проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы;
- б) о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.5. Принятые исполнителем решения, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, оформляются справкой о результатах независимой экспертизы, в которой указываются:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) дата размещения проекта административного регламента на официальном сайте;
- в) даты начала и окончания приема заключений независимой экспертизы;
- г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;
- д) содержание положений проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);
- е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.6. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет исполнителю, ответственному за проведение внутренней экспертизы:

- а) проект постановления аппарата СД МО Савелки об утверждении административного регламента;
- б) проект административного регламента;
- в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- г) копию справки о результатах независимой экспертизы.

#### 8. Внутренняя экспертиза.

##### 8.1. Предметом внутренней экспертизы является оценка:

а) соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

- б) учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

При этом также должны быть рассмотрены результаты антикоррупционной экспертизы.

##### 8.2. По результатам внутренней экспертизы составляется заключение, содержащее:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) сведения об исполнителе;
- в) дата проведения экспертизы;
- г) отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.1 настоящего Порядка. При наличии замечаний раскрывается их содержание;
- д) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к утверждению, доработке в соответствии с замечаниями и последующему утверждению).

8.3. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения составляет *пять* рабочих дней после дня представления проекта административного регламента на экспертизу.



8.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в течение *трех* дней со дня поступления заключения внутренней экспертизы рассматривает его и вносит в проект административного регламента необходимые изменения. В случае не согласия исполнителя с заключением, решение остается за главой муниципального округа.

### **III. Утверждение административного регламента и его вступление в силу**

9. Административный регламент утверждается постановлением аппарата СД МО Савелки.

10. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок, не превышающий пяти дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе муниципального округа проект административного регламента с приложением к нему следующих документов:

- 1) проекта постановления аппарата СД МО Савелки об утверждении административного регламента
- 2) копий заключений независимой экспертизы (при их наличии), в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 3) справки о результатах независимой экспертизы, в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 4) заключения внутренней экспертизы, в случае не согласия с заключением внутренней экспертизы,

письменные возражения.

11. Административный регламент вступает в силу со дня его официального опубликования.

Одновременно с опубликованием административный регламент подлежит размещению на официальном сайте, информационных стендах в аппарате СД МО Савелки.

12. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим Порядком для административного регламента, в случае изменения федерального законодательства, законодательства города Москвы, муниципальных правовых актов регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.

## **Приложение 1 к постановлению аппарата СД МО Савелки 16.07.2013 г. № 56-ПРМ**

### **Требования к предоставлению необходимых и обязательных муниципальных услуг**

Настоящие Требования являются едиными для правоотношений между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – аппарат СД МО Савелки) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг (далее – Требования).

#### **I. Требования к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг**

1. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

2. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

- 1) достоверность информации;
- 2) полнота информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) доступность информации;
- 5) оперативность предоставления информации;
- 6) актуальность информации;
- 7) предоставление информации на безвозмездной основе.

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

- 1) режиме работы аппарата СД МО Савелки, включая режим приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – запрос);
- 2) наименованиях должностей, фамилии, имени, отчестве (при наличии) главы муниципального округа и иных должностных лиц аппарата СД МО Савелки, предоставляющих муниципальную услугу;



- 3) контактных телефонах в аппарате СД МО Савелки;
  - 4) почтовом адресе, адресах электронной почты, электронном адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аппарата СД МО Савелки (далее – официальный сайт);
  - 5) перечне муниципальных услуг, предоставляемых аппарат СД МО Савелки, сроках предоставления муниципальных услуг;
  - 6) перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее предоставления;
  - 7) порядке обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги.
4. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:
- 1) телефонной связи;
  - 2) официального сайта;
  - 3) информационных стенов в помещениях аппарата СД МО Савелки;
  - 4) публикаций в средствах массовой информации;
  - 5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;
  - 6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов).
5. При личной подаче заявителем в аппарат СД МО Савелки запроса, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения запроса, а также о порядке получения результата муниципальной услуги.
6. С момента представления запроса заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения запроса.
7. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:
- 1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
  - 2) о документах, предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг;
  - 3) об адресе, режиме работы аппарата СД МО Савелки;
  - 4) о графике приема и выдачи документов;
  - 5) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц аппарата СД МО Савелки, предоставляющих муниципальную услугу.
8. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.
9. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.
10. В помещениях аппарата СД МО Савелки информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на настенных информационных стендах или на напольных информационных стойках.
11. Обращения заявителей в аппарат СД МО Савелки о предоставлении муниципальных услуг и подготовка ответов на них осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **II. Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги**

12. Перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги и является исчерпывающим.
13. Форма запроса утверждается административным регламентом предоставления муниципальной услуги.
14. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов (информации) об ином лице, не являющемся заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими), при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, оформленные в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также подтверждение полномочий заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в аппарат СД МО Савелки.
15. Представляемые заявителем документы (информация) в бумажном виде должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) не иметь подчисток текста;
  - 2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.



16. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов, если иное не установлено соответствующим административным регламентом.

17. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

18. При представлении интересов заявителя иными лицами, уполномоченными заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. Требования к приему (получению) запроса

19. Поступление от заявителя запроса в аппарат СД МО Савелки является основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

Запрос регистрируется в день его поступления в аппарате СД МО Савелки.

20. В целях получения муниципальной услуги заявитель может:

- 1) вручить запрос лично ответственному за прием (получение) запросов должностному лицу;
- 2) направить запрос по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим административным регламентом.

21. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, при получении запроса:

- 1) устанавливает предмет запроса, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;
- 2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги.

22. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае личного обращения заявителя:

1) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

3) вносит запись о приеме запроса в журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) на запросе указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении запроса и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

6) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении запроса оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к запросу.

7) информирует заявителя о сроках получения результата предоставления муниципальной услуги.

23. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае получения документов по почте направляет заявителю таким же способом, оформленный экземпляр расписки, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в аппарат СД МО Савелки.

24. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов:

1) уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи запроса, возвращает ему запрос;



2) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме запроса (далее – мотивированного отказа) оформляет его в двух экземплярах с указанием причин отказа и подписывает мотивированный отказ;

3) вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) передает заявителю под роспись первый экземпляр мотивированного отказа, второй экземпляр – передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;

5) при получении запроса по почте направляет заявителю таким же способом полученный запрос и мотивированный отказ в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в аппарат СД МО Савелки.

25. Для ожидания очереди, возможности оформления запроса отведены места, оснащенные стульями с наличием бумаги, ручек, бланков запроса.

#### **IV. Требования к учету запросов**

26. Учет запросов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием (получение) запросов, посредством ведения журнала регистрации на бумажном и электронном носителе.

27. Журнал регистрации запросов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с запросами:

1) порядковый номер;

2) регистрационный номер;

3) дата и время регистрации запроса;

4) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

5) почтовый адрес заявителя, иные контактные данные (тел., e-mail);

6) наименование предоставляемой муниципальной услуги;

7) дата подготовки результата предоставления муниципальной услуги (плановая и фактическая);

8) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за прием (получение) запросов;

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за обработку запроса;

10) результат рассмотрения запроса заявителя:

«решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;

«отказано» – означает, что подготовлен письменный ответ, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и рекомендации о том, что нужно сделать, для получения муниципальной услуги;

11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

28. Журнал регистрации запросов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главы муниципального округа и скрепленная печатью аппарата СД МО Савелки.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица аппарата СД МО Савелки, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в бумажном журнале не допускаются.

29. При получении результата предоставления муниципальной услуги на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в соответствующей графе бумажного журнала.

#### **V. Требования к обработке запросов**

30. Основанием для начала процедуры является получение должностным лицом, ответственным за обработку запроса, полного пакета документов, представленных заявителем.

31. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса:

1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;





3) при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

32. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги.

33. Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

## **VI. Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги**

34. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта решения.

35. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, определяет правомерность такого решения и:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента;

2) возвращает запрос и проект решения на доработку должностному лицу, ответственному за обработку запроса, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента.

36. Решение, подписанное должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

## **VII. Требования к выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

37. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет полномочия и/или личность заявителя, получающего результат предоставления муниципальной услуги лично.

38. Результат предоставления муниципальной услуги, в соответствии с положениями административного регламента предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

39. Заявитель вправе указать способ и форму получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги.

40. В случае если в запросе отсутствует информация о форме получения результата предоставления муниципальной услуги и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления запроса.

41. В случае если от заявителя поступила жалоба на допущенные в документах, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги, опечатки и ошибки их исправление осуществляется в течение 3 рабочих дней после дня регистрации жалобы.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2013 № 57-ПРМ

**Об утверждении  
Отчета об исполнении бюджета  
муниципального округа Савелки  
за 1 полугодие 2013 г.**

В соответствии со ст. 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Савелки, разделом 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки постановляет:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 1 полугодие 2013 г. (далее – Отчет) (приложение).
2. В семидневный срок с момента принятия настоящего постановления направить его в Совет депутатов муниципального округа Савелки и Бюджетно-финансовую комиссию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

**Глава муниципального округа Савелки**

**Юдахина И.В.**

Рассылка: в дело, Хлыбовой С.А., бухгалтерию, в прокуратуру, в Департамент органов в исполнительной власти г. Москвы, Совет депутатов муниципального округа Савелки, Бюджетно-финансовую комиссию.

**Приложение  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 16.07.2013 № 57-ПРМ.**

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ за 1 полугодие 2013 г.

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Бюджеты, принятые законодательными (представительными) органами государственной власти в установленном порядке	Кассовое исполнение с начала года	Отклонение (кассовое исполнение - план отчетного периода)
		годовые назначения		
<b>РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ</b>				
182 1010000000000 000	Налоги на прибыль, доходы	13 661 700,00	5 908 754,55	-7 752 945,45
182 1010200000000 110	Налог на доходы физических лиц	13 661 700,00	5 908 754,55	-7 752 945,45



182 10102010010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов ИП, нотариусов и др.	13 241 700,00	5 829 097,59	-7 412 602,41
182 10102020010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных ИП, нотариусами и др.	205 000,00	45 697,46	-159 302,54
182 10102030010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, полученных ИП, нотариусами и др.	215 000,00	33 959,50	-181 040,50
900 11300000000000 000	Прочие доходы	<u>0,00</u>	<u>10 053,89</u>	<u>10 053,89</u>
900 11300000000000 130	Прочие доходы от компенсаций	0,00	10 053,89	10 053,89
900 11300000000000 130	Прочие доходы от компенсаций от бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	10 053,89	10 053,89
900 11600000000000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	<u>0,00</u>	<u>3 000,00</u>	<u>3 000,00</u>
900 11690000000000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,00	3 000,00	3 000,00
900 11690030030300 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты		3 000,00	3 000,00
900 11700000000000 000	Прочие неналоговые доходы	<u>0,00</u>	<u>248 800,04</u>	<u>248 800,04</u>
900 11700103003000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		248 800,04	248 800,04
900 20000000000000 000	Безвозмездные поступления	<u>12 348 300,00</u>	<u>7 124 392,88</u>	<u>-5 223 907,12</u>
900 20200000000000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12 348 300,00	7 124 392,88	-5 223 907,12



900 20201000000000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	0,00
900 20201001000000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	0,00	0,00	0,00
900 20201001030000 151	Дотации местным бюджетам на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности			0,00
900 20202000000000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ			0,00
900 20203000000000 151	Прочие субвенции	12 348 300,00	7 124 392,88	-5 522 907,12
900 2020302403001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы по образованию и организации деятельности КДН и ЗП	762 800,00	504 45,84	-258 394,16
900 2020302403002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	703 900,00	362 698,47	-341 201,53
900 20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки попечительства	1 822 400,00	1 314 158,87	-508 241,13
900 20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	1 639 400,00	1 438 910,25	-200 489,75
900 20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 419 800,00	3 504 219,45	-3 915 580,55
900 219030000310000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-5 552 353,95	-5 552 353,95
ИТОГО ДОХОДОВ		26 010 000,00	7 742 647,41	-18 267 352,59



РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ				
0100	Общегосударственные вопросы	<u>17 243 400,00</u>	<u>9 048 759,63</u>	<u>-8 194 640,37</u>
0101	Функционирование главы государства - Президента Российской Федерации			
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1 873 200,00	945 667,69	-927 532,31
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	300 000,00	2 101,50	-297 898,50
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15 027 100,00	8 057 890,44	-6 969 209,56
	Штатная численность муниципальных служащих составляет 5 человек. Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих на 01.07.2013г. составляют 6 376,5 тыс. руб.		-	
0113	Другие общегосударственные вопросы	43 100,00	43 100,00	0,00
0400	Национальная экономика	<u>65700,00</u>	<u>15 000,00</u>	<u>-50 700,00</u>
0410	Прикладные научные исследования в области национальной экономики	65 700,00	15 000,00	-50 700,00
0700	Образование	<u>1 639 400,00</u>	<u>1 438 910,25</u>	<u>-200 489,75</u>
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	1 639 400,00	1 438 910,25	-200 489,75
0800	Культура, кинематография	<u>280 000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-280 000,00</u>
0804	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии	280 000,00	0,00	-280 000,00
1100	Физическая культура и спорт	<u>7 419 800,00</u>	<u>3 504 219,45</u>	<u>-3 915 580,55</u>
1102	Физическая культура и спорт	7 419 800,00	3 504 219,45	-3 915 580,55
1200	Средства массовой информации	<u>789 300,00</u>	<u>274 990,00</u>	<u>-438 824,00</u>
1202	Периодическая печать и издательства	639 300,00	320 476,00	-318 824,00



1204	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	150 000,00	30 000,00	-120 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ		27 437 600,00	14 357 365,33	-13 080 234,67
Дефицит - /Профицит +		1 427 600,00	6 614 717,92	-5 187 117,92

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 23 июля 2013 г. № 1-СД/9

**О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов летнего кафе при стационарном предприятии по адресу: район Савелки, Савелкинский проезд, д. 4, стр.1, у кафе «Хинкальная».**

В соответствии с пп. 2 п.5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16.02. 2012 г. № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Уставом муниципального округа Савелки, Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению информацию о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов летнего кафе при стационарном предприятии по адресу: район Савелки, Савелкинский проезд, д. 4, стр.1, у кафе «Хинкальная».

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов летнего кафе при стационарном предприятии по адресу: район Савелки, Савелкинский проезд, д. 4, стр.1, у кафе «Хинкальная».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.savelki.ru](http://www.savelki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - \_\_, против - \_\_, воздержались - \_\_.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



## РЕШЕНИЕ

от 23 июля 2013 г. № 2-СД/9

**О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов летнего кафе при стационарном предприятии по адресу: район Савелки, корпус 617А, у кафе «Лель».**

В соответствии с пп. 2 п.5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16.02. 2012 г. № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Уставом муниципального округа Савелки, Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению информацию о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов летнего кафе при стационарном предприятии по адресу: район Савелки, корпус 617А, у кафе «Лель».

2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов летнего кафе при стационарном предприятии по адресу: район Савелки, корпус 617А, у кафе «Лель».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.savelki.ru](http://www.savelki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - \_\_, против - \_\_, воздержались - \_\_.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

## РЕШЕНИЕ

от 23 июля 2013 г. № 3-СД/9

**О рассмотрении проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов летнего кафе при стационарном предприятии по адресу: район Савелки, корп. 305, у кафе «Гарден».**

В соответствии с пп. 2 п.5 статьи 1 Закона города Москвы от 11.07. 2012 г. N 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 16.02. 2012 г. № 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», Уставом муниципального округа Савелки, Совет депутатов принял решение:

1. Принять к сведению информацию о проекте изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов летнего кафе при стационарном предприятии по адресу: район Савелки, корп. 305, у кафе «Гарден».



2. Согласовать проект изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в части включения в схему размещения нестационарных торговых объектов летнего кафе при стационарном предприятии по адресу: район Савелки, корп. 305, у кафе «Гарден».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте [www.savelki.ru](http://www.savelki.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за - \_\_, против - \_\_, воздержались - \_\_.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина

## РЕШЕНИЕ

от 23 июля 2013 г. № 4-СД/9

### **О внесении изменений в решение от 21.12.2012 года № 2-МС «О бюджете муниципального округа Савелки на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 28, пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 21.11.2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Савелки, Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменения в приложение 2 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки» решения от 21.12.2012 года № 2-МС «О бюджете муниципального округа Савелки на 2013 год», изложив его в новой редакции (приложение 1)

2. Внести изменения в приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки на 2013 год» решения от 21.12.2012 года № 2-МС «О бюджете муниципального округа Савелки на 2013 год», изложив его в новой редакции (приложение 2).

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина





**Приложение 1  
к решению Совета Депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 23 июля 2013 г. № 4–СД/9**

**Приложение 2  
к решению муниципального Собрания  
от 21.12.2012 г. № 2-МС**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
И КОДЫ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ**

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки
главного администратора доходов	доходов бюджета аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки	
0		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга и компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга
900	1 16 3200 03 0000 140	Денежных взыскания, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	1 1 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов и Санкт-Петербурга
900	1 16 33030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт -Петербурга
900	2 02 03024 03 0001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав



900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 02 02999 03 0011 151	Субсидия в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа полномочий города Москвы, переданных в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателем бюджетных средств муниципальных округов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от 23 июля 2013 г. № 4–СД/9

Приложение 5  
к решению муниципального Собрания  
от 21.12.2012 г. № 2-МС

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Савелки по разделам,  
подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2013 г. Сумма (тыс. руб.)
<b>АППАРАТ СД МО САВЕЛКИ</b>	<b>900</b>				<b>29 442,7</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>01 00</b>			<b>19 205,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01 02			1 873,2
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций (Глава муниципального образования)</i>		01 02	31Б 01 01		1 873,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 02	31Б 01 01	121	1333,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		01 02	31Б 01 01	122	174,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий		01 02	31Б 01 01	242	49,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 02	31Б 01 01	244	316,3
212, <i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления</i>		01 03			2 305,1
Депутаты представительного органа местного самоуправления		01 03	33А 01 02	244	300,0
Прочие расходы		01 03	33А 02 11	883	2 005,1
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, аппаратов Совета депутатов</b>		<b>01 04</b>			<b>15 027,1</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций, в том числе:		01 04			15 027,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (муниципалитета)		01 04	31Б 01 00		11 738,0
<i>Содержание органов местного самоуправления (Глава муниципального округа Савелки)</i>		01 04	31Б 01 02		808,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	31Б 01 02	121	510,7
Иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда		01 04	31Б 01 02	122	230,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий		01 04	31Б 01 02	242	31,8



Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	31Б 01 02	244	35,8
<b>Содержание органов местного самоуправления (для решения вопросов местного значения)</b>	<b>01 04</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>10 929,7</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	5 952,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	1 491,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий	01 04	31Б 01 05	242	235,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	31Б 01 05	244	2498,3
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	751,2
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 04	31Б 01 05	852	1,0
<b>Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав), из них:</b>	<b>01 04</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>762,8</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 01		762,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 01	121	429,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 01	122	46,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий	01 04	33А 01 01	242	55,9
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 01 01	244	231,5
<b>Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства), из них:</b>	<b>01 04</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>703,9</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 02		703,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 02	121	364,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 02	122	93,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий	01 04	33А 01 02	242	59,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 01 02	244	186,7



Содержание органов местного самоуправления (муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству), из них:		<b>01 04</b>	<b>33А 01 00</b>		<b>1822,4</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		01 04	33А 01 04		1822,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы		01 04	33А 01 04	121	768,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		01 04	33А 01 04	122	234,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационных технологий		01 04	33А 01 04	242	121,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		01 04	33А 01 04	244	698,4
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>		<b>01 13</b>			<b>43,1</b>
Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства		01 13	31Б 01 04	244	43,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		<b>04</b>			<b>65,7</b>
Связь и информатика		04 10	35И 01 00	242	65,7
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>		<b>07</b>			<b>1639,4</b>
Молодежная политика и оздоровление детей		07 07	09Е 09 01		1639,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе:		07 07	09Е 09 01		1639,4
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		07 07	09Е 09 01		0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи, в том числе:		07 07	09Е 09 01		600,0
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:		07 07	09Е 09 01		600,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		07 07	09Е 09 01	242	7,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		07 07	09Е 09 01	244	592,6
<i>Выполнение функций муниципальными учреждениями</i>		<b>07 07</b>	<b>09Е 09 01</b>	<b>241</b>	<b>1 039,4</b>
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>		<b>08</b>			<b>280,0</b>
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии		08 04	31Е 01 05	244	280,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>		<b>11</b>			<b>7 419,8</b>
Массовый спорт		11 02	10А 03 01		7 419,8
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия, в том числе:		11 02	10А 03 01		7 419,8
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		11 02	10А 03 01		7 419,8
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений, из них:		11 02	10А 03 01		5 228,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		11 02	10А 03 01	244	5 228,8



Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 02	10А 03 01	244	0,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10А 03 01	244	0,0
<i>Выполнение функций муниципальными учреждениями</i>	<i>11 02</i>	<i>10А 03 01</i>	<i>241</i>	<i>2 191,0</i>
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>			<b>789,3</b>
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		639,3
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	12 02	35Е 01 03	244	639,3
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		150,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	12 04	35Е 01 03	244	150,0

## РЕШЕНИЕ

от 23 июля 2013 г. № 5-СД/9.

### **О выделении денежных средств из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Савелки аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законами города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 03 декабря 2012г. № 216 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», ст. 3 Устава муниципального округа Савелки, Совет депутатов принял решение:

**1.** Выделить аппарату Совета депутатов муниципального округа Савелки из свободного остатка средств бюджета муниципального округа Савелки денежные средства в сумме **100,0 тыс. рублей**, в том числе: на закупку мебели для оборудования зала заседания – **100,00 тыс. рублей** (приложение 1).

**2.** Увеличить план по расходам бюджета муниципального округа Савелки на **100,0 тыс. рублей** и утвердить расходы бюджета муниципального округа Савелки в сумме **29 542,7 тыс. рублей**. Утвердить дефицит бюджета муниципального округа Савелки в сумме **1 527,6 тыс. рублей** (приложение 2).

**3.** Определить источником покрытия дефицита бюджета муниципального округа Савелки остаток средств бюджета муниципального округа Савелки по состоянию на 01.01.2013 г.

**4.** Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный Вестник».

**5.** Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**6.** Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки Юдахину Ирину Васильевну.

Результаты голосования; за - \_\_\_\_, против - \_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_.

**Глава муниципального округа Савелки**

**И.В. Юдахина**



Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
от 23.07.2013г. № 5-СД/9

Справка-уведомление № 25

Форма № 2

Об изменении ассигнований

Код ведомства 72586

по: аппарат Совета депутатов  
муниципального округа Савелки(наименование получателя средств)  
по вопросу: распределение части  
свободного остатка

(тыс. руб.)

Наименование учреждения	Лицевой счет:	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2013 год
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки	0390030586720040	0104	31Б 01 05	244	310	100,0
<b>Итого</b>						<b>100,0</b>

Дата утверждения \_\_\_\_\_ 23.07.2013

Глава муниципального округа \_\_\_\_\_ И.В. Юдахина

Бухгалтер-консультант \_\_\_\_\_ Н.Н. Леонидова

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Савелки  
от «23» июля 2013г. № 5-СД/9

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Савелки

Источники финансирования бюджета

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Источники финансирования, утвержденные бюджетной росписью на 2013 год
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ	1527,6



01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	1527,6
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-28 015,1
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-28 015,1
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-28 015,1
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	29 542,7
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	29 542,7
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	29 542,7





## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАРОЕ КРЮКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

30 июля 2013 года № 44/07-МОСК

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального округа  
Старое Крюково от 17.12.2012г. №69/12-МОСК  
«О бюджете муниципального округа Старое  
Крюково на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Старое Крюково от 17.12.2012г. №78/12 –МОСК, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Старое Крюково от 20.11.2012г. №59/11 -МОСК, во исполнение Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов принял решение:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 17.12.2012г. №69/12-МОСК «О бюджете муниципального округа Старое Крюково на 2013 год»:
  - 1.1. увеличить доходы бюджета муниципального округа на 2013 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 1.2. дополнить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа приложением 2 к настоящему решению;
  - 1.3. увеличить расходы бюджета муниципального округа по разделам функциональной классификации на 2013 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
  - 1.4. дополнить ведомственную структуру расходов бюджета на 2013 год приложением 4 к настоящему решению.
2. Главе администрации муниципального округа Старое Крюково Масловой И.И. внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2013г.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или в газете «Старое Крюково» и на сайте муниципального округа Старое Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково в городе Москве И.В.Суздальцеву.

Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального округа Старое Крюково

Ю.К. Копейкин



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Старое Крюково**  
**от 30.07.2013г. № 44/07 - МОСК**

Доходы бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2013 год  
(увеличение доходов)

<b>Код бюджетной классификации Российской Федерации</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Сумма (тыс. руб.)</b>
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2005,1
2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2005,1
2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	2005,1
<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>		<b>2005,1</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Старое Крюково**  
**от 30.07.2013г. № 44/07 - МОСК**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Старое Крюково – органов местного самоуправления на 2013 год (дополнение к перечню)

<b>Код главного администратора доходов</b>	<b>КБК</b>	<b>Наименование главного администратора доходов/ кода бюджетной классификации</b>
<b>900</b>		<b>Администрация муниципального округа Старое Крюково</b>
900	2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 02 02999 03 0011 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств



**Приложение 3**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Старое Крюково**  
**от 30.07.2013г. № 44/07 - МОСК**

Расходы бюджета муниципального округа Старое Крюково по разделам функциональной классификации на 2013 год (увеличение расходов)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения 2013
	Рз	Пр	ЦСР	ВР	(тыс.руб.)
<b>Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33А 0200</b>		<b>2005,1</b>
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	01	03	33А 0211		2005,1
Иные бюджетные ассигнования	01	03	33А 0211	800	2005,1
Специальные расходы	01	03	33А 0211	880	2005,1
Прочие расходы	01	03	33А 0211	883	2005,1

**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Старое Крюково**  
**от 30.07.2013г. № 44/07 - МОСК**

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Старое Крюково на 2013 год (дополнение к ведомственной структуре)

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Годовые назначения 2013
		Рз	Пр	ЦСР	ВР	(тыс.руб.)
<b>Предоставление субсидий бюджетам внутригородских муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>33А 0200</b>		<b>2005,1</b>
Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов в 2013 году и осуществлением отдельных расходных обязательств	900	01	03	33А 0211		2005,1
Иные бюджетные ассигнования	900	01	03	33А 0211	800	2005,1
Специальные расходы	900	01	03	33А 0211	880	2005,1
Прочие расходы	900	01	03	33А 0211	883	2005,1



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ТРОИЦК  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.06.2013 № 652

**Об утверждении тарифов на платные услуги,  
оказываемые МАУ ФКиС «Дворец спорта  
«Квант» (городской стадион)**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом городского округа Троицк и Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений города Троицка, утвержденным решением Совета депутатов г. Троицка от 18.05.2006 № 178/28, на основании решения тарифной комиссии (протокол от 27 июня 2013г. № 2-2013)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить тарифы на платные услуги, оказываемые МАУ ФКиС «Дворец спорта «Квант» (городской стадион) (приложение).
2. Считать утратившими силу постановление главы города Троицка Московской области от 22.08.2005 № 637 «О стоимости платных услуг в МУ ФКиС СОЦ «Городской стадион» и постановление администрации города Троицка Московской области от 30.04.2008 № 413 «О внесении изменений в постановление от 22.08.2005 № 637 «О стоимости платных услуг в МУ ФКиС СОЦ «Городской стадион».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете городского округа Троицк в городе Москве «Городской ритм», размещению на официальном сайте городского округа Троицк и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника финансового управления В. И. Глушкову.

Глава городского округа

В. Е. Дудочкин



**Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Троицк  
в городе Москве  
от 27.06.2013 № 652**

Тарифы  
на платные услуги, оказываемые  
МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» (городской стадион)

№ п/п	Виды платных услуг	Стоимость (рублей)
1.	Организация предоставления услуг на основном футбольном поле	
1.1.	Организация проведения тренировочного процесса и спортивных мероприятий (1 час) на основном футбольном поле для сторонних организаций	6000
1.2.	Организация проведения тренировочного процесса и спортивных мероприятий (1 час) на 1/2 основного футбольного поля для сторонних организаций	3000
1.3.	Организация проведения тренировочного процесса и спортивных мероприятий (1 час) на 1/4 основного футбольного поля для сторонних организаций	1500
1.4.	Организация проведения тренировочного процесса и спортивных мероприятий для постоянно тренирующихся команд городского округа Троицк в городе Москве (1,5 часа) на основном футбольном поле	4000
1.5.	Организация проведения тренировочного процесса и спортивных мероприятий для постоянно тренирующихся команд городского округа Троицк в городе Москве (1,5 часа) на 1/2 основного футбольного поля	2000
1.6.	Организация проведения тренировочного процесса и спортивных мероприятий для постоянно тренирующихся команд городского округа Троицк в городе Москве (1,5 часа) на 1/4 основного футбольного поля	1000
2.	Организация предоставления услуг на тренировочном футбольном поле	
2.1.	Организация проведения тренировочного процесса и спортивных мероприятий (1 час) на тренировочном футбольном поле для сторонних организаций	3000
2.2.	Организация проведения тренировочного процесса и спортивных мероприятий (1 час) на 1/2 тренировочного футбольного поля для сторонних организаций	1500
2.3.	Организация проведения тренировочного процесса для постоянно тренирующихся команд городского округа Троицк в городе Москве (1,5 часа) на тренировочном футбольном поле	2000
2.4.	Организация проведения тренировочного процесса для постоянно тренирующихся команд городского округа Троицк в городе Москве (1,5 часа) на 1/2 тренировочного футбольного поля	1000
3.	Организация проведения тренировочного процесса на волейбольной площадке (1 час)	
3.1.	Организация проведения тренировочного процесса на волейбольной площадке (1 час) для сторонних организаций	700
3.2.	Организация проведения тренировочного процесса на волейбольной площадке (1 час) для команд городского округа Троицк в городе Москве	500



4.	Организация проведения тренировочного процесса на теннисном корте при единовременной пропускной способности корта 4 человека в час	
4.1.	Индивидуальные посещения теннисного корта для взрослых без тренера (1 человек / час) (при единовременной пропускной способности корта 4 человека в час)	200
4.2.	Абонемент на 5 занятий для взрослых без тренера (1 человек/ час) (при единовременной пропускной способности корта 4 человека в час)	900
4.3.	Абонемент на 10 занятий для взрослых без тренера (1 человек/ час) (при единовременной пропускной способности корта 4 человека в час)	1400
4.4.	Индивидуальные посещения теннисного корта для детей до 18 лет без тренера (1 человек / час) (при единовременной пропускной способности корта 4 человека в час)	150
4.5.	Абонемент на 5 занятий для детей до 18 лет без тренера (1 человек/ час) (при единовременной пропускной способности корта 4 человека в час)	700
4.6.	Абонемент на 10 занятий для детей до 18 лет без тренера (1 человек/ час) (при единовременной пропускной способности корта 4 человека в час)	1100
5.	Организация проведения тренировочного процесса на теннисном корте при единовременной пропускной способности корта 2 человека в час	
5.1.	Индивидуальные посещения теннисного корта для взрослых без тренера (1 человек / час) (при единовременной пропускной способности корта 2 человека в час)	350
5.2.	Абонемент на 5 занятий для взрослых без тренера (1 человек/ час) (при единовременной пропускной способности корта 2 человека в час)	1700
5.3.	Абонемент на 10 занятий для взрослых без тренера (1 человек/ час) (при единовременной пропускной способности корта 2 человека в час)	2700
5.4.	Индивидуальные посещения теннисного корта для детей до 18 лет без тренера (1 человек / час) (при единовременной пропускной способности корта 2 человека в час)	250
5.5.	Абонемент на 5 занятий для детей до 18 лет без тренера (1 человек/ час) (при единовременной пропускной способности корта 2 человека в час)	1300
5.6.	Абонемент на 10 занятий для детей до 18 лет без тренера (1 человек/ час) (при единовременной пропускной способности корта 2 человека в час)	2100
6.	Персональная тренировка на теннисном корте с инструктором МАУ ФКиС "Дворец спорта "Квант" (1 человек / час)	
6.1.	Персональная тренировка на теннисном корте для взрослых с инструктором МАУ ФКиС "Дворец спорта "Квант" (1 человек / час)	600
6.2.	Персональная тренировка на теннисном корте для детей до 18 лет с инструктором МАУ ФКиС "Дворец спорта "Квант" (1 человек / час)	450
7.	Групповые занятия по теннису для детей до 18 лет (1 человек / час) с тренером МАУ ФКиС "Дворец спорта "Квант" до 10 человек в группе	
7.1.	Абонемент на 5 занятий (1 человек / час)	800
7.2.	Абонемент на 10 занятий (1 человек / час)	1300
8.	Организация проведения тренировочного процесса на баскетбольной площадке (для всех категорий граждан) (1 час)	бесплатно



1 час = 60 минут

Примечание:

1. Перечень категорий граждан имеющих право на льготы (скидки) на платные занятия по п.4 , п.5, п.7 перечня в МАУ ФКиС «Дворец спорта «Квант» (городской стадион):

- многодетные семьи при покупке абонемента на 10 занятий (при предъявлении документов) 7.2.;	- 50%	пункты	4.3.; 4.6.; 5.3.; 5.6.;
- пенсионеры при покупке абонемента на 10 занятий	- 50	пункты	4.3.; 5.3.;
- инвалиды при покупке абонемента на 10 занятий 7.2.;	- 50%	пункты	4.3.; 4.6.; 5.3.; 5.6.;
- дети из неполных семей при покупке абонемента на 10 занятий	- 50%	пункты	4.6.; 5.6.; 7.2.;
- студенты дневной формы обучения при покупке абонемента на 10 занятий	- 20%	пункты	4.3.; 5.3.;
- семьи (при покупке 2-х абонементов на 10 занятий)	- 30%	пункты	4.3.; 4.6.; 5.3.; 5.6.; 7.2.

2. Перечень категорий граждан имеющих право на льготы (скидки) на платные занятия по п.3 перечня в МАУ ФКиС «Дворец спорта «Квант» (городской стадион):

- командам, состоящим из студентов дневной формы обучения на 1 посещение	- 30%	пункты	3.1.; 3.2 .
--	-------	--------	-------------



**ПОСЕЛЕНИЕ  
ВНУКОВСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.07.2013 № 1/57

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета  
муниципального образования  
поселение Внуковское в городе Москве за  
первое полугодие 2013 года**

Рассмотрев представленный главой поселения Внуковское отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве за первое полугодие 2013 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве за первое полугодие 2013 года.
2. Направить настоящее решение главе поселения Внуковское для подписания и опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава поселения Внуковское  
Председатель Совета депутатов  
поселения Внуковское**

**П.А. Федулкин**

**И.В. Словеснова**

*Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.*





Приложение № 1  
поселения Внуковское  
от 25.07.2013 № 1/57

Отчет об исполнении доходов бюджета поселения Внуковское в городе Москве  
за 1 полугодие 2013 года

Коды	Наименование доходов	/тыс.руб./		
		План на 1 полугодие 2013 года	Факт за 1 полугодие 2013 года	% исполнения
000 000 00000 00 0000 000	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>57 854,0</b>	<b>50 095,6</b>	<b>86,6%</b>
182 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3 220,0	3 429,9	106,5%
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 220,0	3 429,9	106,5%
182 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	46 958,0	42 637,1	90,8%
182 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 358,0	119,2	8,8%
182 106 06000 00 0000 110	Земельный налог	45 600,0	42 517,9	93,2%
900 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	7 676,0	4 028,6	52,5%
900 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	7 666,0	4 021,3	52,5%
071 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 330,0	3 496,0	55,2%
900 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 336,0	525,3	39,3%



900 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - (плата за социнайм)	10,0	7,3	<b>73,0%</b>
900 117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов фед. значения		-4,0	
900 200 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>10 135,1</b>	<b>3 351,4</b>	<b>33,1%</b>
900 202 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	<b>9 967,1</b>	<b>3 099,4</b>	<b>31,1%</b>
900 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	3 500,0	1 050,0	30,0%
900 202 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	6 285,7	1 868,0	29,7%
900 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	181,4	181,4	<b>100,0%</b>
900 207 00000 00 0000 000	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>168,0</b>	<b>252,0</b>	<b>150,0%</b>
900 207 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	168,0	252,0	150,0%
900 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение		-2 873,9	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>67 989,1</b>	<b>50 569,1</b>	<b>74,4%</b>

Глава администрации поселения Внуковское

П.А. Федулкин



Приложение № 2  
к решению Совета депутатов поселения  
Внуковское  
от 25.07.2013 № 1/57

Отчет об исполнении бюджета поселения Внуковское в городе Москве за 1 полугодие 2013 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов (руб.)

Наименования	Рз	ПП	ЦСР	ВР	План	Факт	% исп.
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00				
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1 240 500,00	1 130 733,30	91,15%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00				
Центральный аппарат	01	04	002 04 00				
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	500	20 868 634,43	16 256 144,58	77,90%
Другие общегосударственные вопросы	01	13					
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	13	090 00 00				
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	090 02 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	090 02 00	500	1 511 774,00	159 484,38	10,55%
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>						
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03					
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00				
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00				



Выполнение функций органами местного самоуправления, в том числе	02	03	001 36 00	500	181 418,05	130 949,08	72,18%
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>						
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00				
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	218 01 00	500	244 690,00	225 250,00	92,06%
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 00 00				
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	219 01 00				
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	219 01 00	500			
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>						
Дорожное хозяйство	04	09					
Дорожное хозяйство	04	09	315 00 00				
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	315 01 00				
Содержание автомобильных дорог общего пользования	04	09	315 01 00				
Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04	09	315 01 00	365	5 435 000,00	5 317 132,06	97,83%
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00				
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	1 894 500,00	-	0,00%
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>						
Жилищное хозяйство	05	01					
Мероприятия по капитальному ремонту МКД	05	01	05В 04 00				
Мероприятия по капитальному ремонту МКД (субсидия из бюджета г.Москвы)	05	01	05В 04 00	521	3 500 000,00	-	0,00%
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00				
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00				



Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	3 943 330,00	-	0,00%
Благоустройство	05	03					
Ремонт дорог	05	03	01Д 03 00				
Ремонт дорог (субсидия из бюджета г.Москвы)	05	03	01Д 03 00	244	6 285 700,00	-	0,00%
Содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 00				
Содержание объектов дорожного хозяйства (субсидия из бюджета г.Москвы)	05	03	01Д 05 00	244	1 846 912,58	1 846 912,58	100,00%
Благоустройство	05	03	600 00 00				
Уличное освещение	05	03	600 01 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	724 000,00	300 724,54	41,54%
Озеленение	05	03	600 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	60 000,00	25 000,00	41,67%
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05	03	600 05 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	6 005 770,00	990 801,05	16,50%
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>08</b>						
Культура	08	01					
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00				
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00				
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	440 99 00	611	3 253 243,00	3 253 243,00	100,00%
Прочие расходы	08	01	450 85 00				
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013	1 086 500,00	745 486,12	68,61%
<b>Социальная политика</b>							
Пенсионное обеспечение	<b>10</b>						
Социальная помощь	10	03					
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 00 00				
Прочие расходы	10	03	505 33 00	013	5 800,00	1 640,00	28,28%
Прочие расходы	10	03	505 86 00	013	40 600,00	23 600,00	58,13%
<b>ВСЕГО</b>					<b>58 128 372,06</b>	<b>30 407 100,69</b>	<b>52,31%</b>

Глава администрации поселения Внуковское

П.А. Федулкин



**Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
поселения Внуковское  
от 25.07.2013 №1/57**

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
муниципального образования поселения Внуковское в городе Москве за 1 полугодие 2013 года  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов  
(тыс. рублей)**

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План на 1 квар- тал 2013 г.	Исполне- но Факт	% исп.
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>						
Резервные фонды	01	11					
Резервные фонды	01	11	070 00 00				
Резервный фонд местных администраций	01	11	070 05 00				
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	0,00		
<b>ВСЕГО</b>					0,00	0,00	0,00%

Глава администрации поселения Внуковское

П.А. Федулкин

## РЕШЕНИЕ

от 25.07.2013 № 2/57

**О возложении на администрацию поселения  
Внуковское обязанностей по принятию  
двустороннего Регламента передачи информации  
в Контрольно-счетную палату Москвы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», Законом города Москвы от 30.06.2010 №30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», Уставом поселения Внуковское, в целях реализации Соглашения от 27.12.2012 №322//172/01-14 о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Внуковское в городе Москве,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Возложить на администрацию поселения Внуковское обязанности по принятию двустороннего Регламента передачи информации в Контрольно-счетную палату Москвы.
2. Направить настоящее решение главе поселения Внуковское для подписания и опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Решение в течение трех рабочих дней со дня его принятия направить в Контрольно-счетную палату Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Внуковское Словеснову И.В.

Глава поселения Внуковское  
Председатель Совета депутатов  
поселения Внуковское

П.А. Федулкин  
И.В. Словеснова



## РЕШЕНИЕ

от 25.07.2013 № 3/57

**О приемке-передаче жилых домов,  
расположенных на территории ГБУЗ г.Москвы  
«Внуковская больница ДЗМ», по адресу г.Москва,  
поселение Внуковское, пос. Внуково, улица  
Маяковского**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселение Внуковское, в целях содержания объектов жилого фонда, расположенного в границах поселения Внуковское, учитывая обращение руководителя ГБУЗ г.Москвы «Внуковская больница ДЗМ»,

### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Считать возможным принятие в муниципальную собственность муниципального образования поселение Внуковское жилых домов, расположенных на территории ГБУЗ г.Москвы «Внуковская больница ДЗМ», по адресу г.Москва, поселение Внуковское, пос. Внуково, улица Маяковского.
2. Администрации поселения Внуковское организовать работу по принятию вышеуказанных объектов в муниципальную собственность.
3. Направить настоящее решение главе администрации поселения Внуковское для подписания и реализации настоящего решения.

**Глава поселения Внуковское  
Председатель Совета депутатов  
поселения Внуковское**

**П.А. Федулкин  
И.В. Словеснова**

*Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно - правовой отдел – 1 экз.*

## РЕШЕНИЕ

от 25.07.2013 № 4/57

**О подготовке к отопительному сезону 2013-2014  
гг. жилого дома №1, расположенного по адресу:  
г. Москва, поселение Внуковское, пос. ДСК  
«Мичуринец», ул. Горького**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселение Внуковское, в целях подготовки жилого фонда поселения к осенне-зимнему периоду,

### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Администрации поселения Внуковское приобрести теплоизоляционный материал для утепления труб вытяжной вентиляции в жилом доме, расположенном по адресу г. Москва, поселение Внуковское, пос. ДСК «Мичуринец», ул. Горького, д.1.



2. Администрации поселения Внуковское обратиться к Управляющей Компании «Приоритет» произвести работы по утеплению труб вытяжной вентиляции в жилом доме по адресу г. Москва, поселение Внуковское, пос. ДСК «Мичуринец», ул. Горького, д.1, своими силами и предоставить акт выполненных работ.

3. Направить настоящее решение главе администрации поселения Внуковское для подписания и реализации настоящего решения.

**Глава поселения Внуковское  
Председатель Совета депутатов  
поселения Внуковское**

**П.А. Федулкин  
И.В. Словеснова**

*Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.*

## РЕШЕНИЕ

от 25.07.2013 № 5/57

**О ликвидации последствий подтопления  
жилых домов, расположенных на улице  
Железнодорожная поселка станции Внуково  
поселения Внуковское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления города Москвы», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселение Внуковское, в целях предотвращения подтопления жилых домов, не имеющих фундамента, в связи с неблагоприятными погодными условиями и возникшей чрезвычайной ситуацией, а также неоднократными обращениями жителей,

### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Ликвидировать последствия продолжительных ливневых дождей (подтопление территории многоквартирных жилых домов № №5-8 по улице Железнодорожная поселка станции Внуково).

2. Администрации поселения Внуковское организовать работы по устранению подтопления вышеуказанных жилых домов.

3. Направить настоящее решение главе администрации поселения Внуковское для подписания и реализации настоящего решения.

**Глава поселения Внуковское  
Председатель Совета депутатов  
поселения Внуковское**

**П.А. Федулкин  
И.В. Словеснова**

*Разослать: в дело – 1 экз., в отдел учета и отчетности администрации – 1 экз., в организационно-правовой отдел – 1 экз.*



**РЕШЕНИЕ**

от 25.07.2013 № 6/57

**О досрочном прекращении полномочий  
депутата Совета депутатов поселения  
Внуковское Капасовской Т.И.**

В соответствии с подпунктом 1 пункта 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 статьи 8 Устава поселения Внуковское в городе Москве,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Считать досрочно прекращёнными полномочия депутата Совета депутатов поселения Внуковское Капасовской Татьяны Иннокентьевны.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Направить настоящее решение главе поселения Внуковское для подписания.

**Глава поселения Внуковское  
Председатель Совета депутатов  
поселения Внуковское**

**П.А. Федулкин  
И.В. Словеснова**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.07.2013 № 8/57

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов поселения Внуковское в городе Москве  
от 21.03.2013 года № 4/53 «Об утверждении  
Положения о Молодежной общественной палате  
при Совете депутатов поселения Внуковское в  
городе Москве»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения Внуковское,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в часть 3 пункта 3.2. Положения о Молодежной общественной палате при Совете депутатов поселения Внуковское в городе Москве, утвержденного Решением Совета депутатов от 21.03.2013 №4/53, изложив его в следующей редакции:  
«3.2. В состав Молодежной палаты могут входить граждане РФ в возрасте от 18 до 30 лет».
2. Направить настоящее решение главе поселения Внуковское для подписания и опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Внуковское Словеснову И.В.

**Глава поселения Внуковское  
Председатель Совета депутатов  
поселения Внуковское**

**П.А. Федулкин  
И.В. Словеснова**

*Разослать: в дело – 1 экз., в организационно-правовой отдел администрации поселения Внуковское – 1 экз.*



**ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОСКРЕСЕНСКОЕ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2013 № 271-р/о

**О внесении изменения в распоряжение администрации от 26.03.2013 № 114-р/о «Об организации работы по освобождению территории поселения Воскресенское от незаконно размещенных объектов»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации поселения Воскресенское:

**1.** Внести следующее изменение в распоряжение администрации от 26.03.2013 № 114-р/о «Об организации работы по освобождению территории поселения Воскресенское от незаконно размещенных объектов»:

**1.1.** В пункте 1.1 распоряжения слова «З.В. Хорошаева – специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» заменить словами «А.В. Архипов – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства».

**2.** Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке.

**3.** Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское Б.Л. Сёмина.

**Глава поселения**

**О.Я. Дикая**

Разослать: в дело – 1 экз., Б.Л. Сёмину, отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

**Согласовано:**

Фамилия, имя, отчество

*Б.Л. Сёмин*

Личная подпись, дата

Примечание

**Ознакомлены:**

*А.В. Архипов*



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

25.07.2013 № 88/15

### О рассмотрении отчёта об исполнении бюджета поселения Воскресенское за полугодие 2013 года

Рассмотрев представленный главой поселения Воскресенское отчёт об исполнении бюджета поселения Воскресенское за полугодие 2013 года, в соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 71 Положения о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в сельском поселении Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области, утверждённого решением Совета депутатов сельского поселения Воскресенское Ленинского муниципального района Московской области от 22 апреля 2009 г. № 5/16 (с учётом изменений, внесённых решением Совета депутатов от 18 марта 2010 г. № 50/8),

#### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчёт об исполнении бюджета поселения Воскресенское за полугодие 2013 года согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6.
2. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

Глава поселения Воскресенское  
Председатель Совета депутатов

О.Я. Дикая  
З.Г. Гасанов

#### Согласовано:

Фамилия, имя, отчество  
Т.И. Буслева

Личная подпись, дата

Примечание

#### Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Воскресенское от 25.07.2013 № 88/15

#### Исполнение бюджета поселения Воскресенское по доходам за полугодие 2013 года

/тыс. руб./				
Коды	Наименование доходов	Кассовый план на полугодие 2013 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	<b>39 947,9</b>	<b>41 486,2</b>	<b>103,8</b>
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	<b>3 600,0</b>	<b>4 491,8</b>	<b>124,8</b>
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 600,0	4 491,8	124,8
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	<b>31 086,6</b>	<b>31 355,0</b>	<b>100,9</b>



000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга			
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог			
000 111 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>4 377,2</b>	<b>5 221,4</b>	<b>119,3</b>
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 253,7	5 084,0	119,5
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 285,0	0,0	<b>0</b>
000 111 05011 02 8001 120	Арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	0,0	1 284,8	<b>0</b>
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2 968,7	3 799,2	<b>128,0</b>
000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	123,5	137,4	<b>111,2</b>
000 114 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>884,2</b>	<b>1 165,8</b>	<b>131,8</b>
000 114 01030 03 0000 410	- доходы местных бюджетов от продажи квартир	0	135,1	<b>0,0</b>



000 114 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	884,2	1 030,7	<b>116,6</b>
000 117 00000 00 0000 000	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>	<b>18,2</b>	<b>0,0</b>
000 117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	<b>0,0</b>	<b>18,2</b>	<b>0,0</b>
000 200 00000 00 0000 000	<u>Безвозмездные поступления</u>	<b>15 292,1</b>	<b>14 946,7</b>	<b>97,7</b>
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	<b>14 947,0</b>	<b>14 946,7</b>	<b>99,9</b>
000 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	2 832,0	2 831,7	<b>99,9</b>
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	7 200,0	7 200,0	<b>100,0</b>
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство жилой застройки	4 915,0	4 915,0	<b>100,0</b>
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	345,1	0,0	0,0
000 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджетов муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	-766,1	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>55 240,0</b>	<b>56 432,9</b>	<b>102,2</b>

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая



**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское от 25.07.2013 № 88/15

**Исполнение бюджета поселения Воскресенское  
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета  
за полугодие 2013 года**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код источника финансирования по БК	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
<b>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>	<b>000 90 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>- 14 463,6</b>	<b>-3 319,1</b>
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	- 14 463,6	-3 319,1
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-55 240,0	-57 250,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-55 240,0	-57 250,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-55 240,0	-57 250,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 510	-55 240,0	-57 250,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	69 703,6	60 569,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	69 703,6	60 569,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	69 703,6	60 569,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 01 05 02 01 03 0000 610	69 703,6	60 569,8

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая



Исполнение бюджета поселения Воскресенское по расходам  
за полугодие 2013 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов

							(тыс. руб.)	
Наименования	Рз	ИПР	ЦСР	ВР	Кассовый план полугодия 2013 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана	
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>25 722,1</b>	<b>24 316,2</b>	<b>94,5</b>	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 488,5	1 390,4	93,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 488,5	1 390,4	93,4	
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 488,5	1 390,4	93,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1 488,5	1 390,4	93,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			<b>22 073,6</b>	<b>21 138,5</b>	<b>95,8</b>	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		22 073,6	21 138,5	95,8	
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		22 073,6	21 138,5	95,8	
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		22 073,6	21 138,5	95,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	500	22 073,6	21 138,5	95,8	
Резервные фонды	01	11			0,0	0,0	0,0	
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		0,0	0,0	0,0	
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		0,0	0,0	0,0	



Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	01	11	795 08 02	013	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2 160,0	1 787,3	82,7	
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		2 000,0	1 642,3	82,1	
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		2 000,0	1 642,3	82,1	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	2 000,0	1 642,3	82,1	
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00		160,0	145,0	90,6	
Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013"	01	13	795 02 00		160,0	145,0	90,6	
Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции	01	13	795 02 01		100,0	90,0	90,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 02 01	500	100,0	90,0	90,0	
Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	01	13	795 02 02		60,0	55,0	91,7	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 02 02	500	60,0	55,0	91,7	
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>240,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			240,5	0,0	0,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		240,5	0,0	0,0	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		240,5	0,0	0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	240,5	0,0	0,0	
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>1 038,0</b>	<b>565,4</b>	<b>54,5</b>	
Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			384,0	197,1	51,3	
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		384,0	197,1	51,3	
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		384,0	197,1	51,3	
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы. Обеспечение пожарной безопасности населения	03	09	795 08 01		100,0	29,3	29,3	





Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 08 02	500	100,0	29,3	29,3
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	03	09	795 08 02		284,0	167,8	59,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 08 02	500	284,0	167,8	59,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			654,0	368,3	56,3
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		654,0	368,3	56,3
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		654,0	368,3	56,3
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		654,0	368,3	56,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	795 08 03	500	654,0	368,3	56,3
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>555,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			505,8	0,0	0,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 00		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	01Д 05 00	500	0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	04	09	795 07 00		505,8	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	795 07 01	500	0,0	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог за счет субсидии	04	09	795 07 09		505,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	795 07 09	500	505,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			50,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		50,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 00 00	500	50,0	0,0	0,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>26 825,5</b>	<b>20 642,7</b>	<b>77,0</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>4 855,5</b>	<b>3 701,9</b>	<b>76,2</b>
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 04 00		2 915,0	2 066,7	70,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	05В 04 00	500	2 915,0	2 066,7	70,9
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		374,5	70,5	18,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		374,5	70,5	18,8



Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	374,5	70,5	18,8
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 00 00		1 566,0	1 564,7	99,9
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	01	795 06 00		1 566,0	1 564,7	99,9
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	05	01	795 06 30		1 566,0	1 564,7	99,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01	795 06 31		1 566,0	1 564,7	99,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 06 31	500	1 566,0	1 564,7	99,9
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	02	795 06 00		0,0	0,0	0,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	02	795 06 10		0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	05	02	795 06 11		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	795 06 11	006	0,0	0,0	0,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>21 970,0</b>	<b>16 940,8</b>	<b>77,1</b>
Содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 00		7 200,0	4 626,7	64,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	01Д 05 00	500	7 200,0	4 626,7	64,3
Благоустройство территорий жилой застройки	05	03	053 04 00		4 915,0	4 806,8	97,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	053 04 00	500	4 915,0	4 806,8	97,8
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		980,0	845,6	86,3
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское и на 2011-2013 годы	05	03	795 01 00		980,0	845,6	86,3
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п.Воскресенское	05	03	795 01 01		980,0	845,6	86,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 01 01	500	980,0	845,6	86,3



Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	03	795 06 00		8 875,0	6 661,7	75,1
Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	03	795 06 20		8 875,0	6 661,7	75,1
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		2 005,0	1 576,6	78,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 21	500	1 825,0	1 576,6	86,4
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		2 000,0	976,6	48,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 23	500	2 000,0	976,6	48,8
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		3 200,0	2 721,9	85,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 24	500	3 200,0	2 721,9	85,1
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		1 670,0	1 386,8	83,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 25	500	1 670,0	1 386,8	83,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>287,0</b>	<b>286,9</b>	<b>100,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			287,0	286,9	100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		287,0	286,9	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		287,0	286,9	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	287,0	286,9	100,0
<b>Культура</b>	<b>08</b>				<b>8 879,6</b>	<b>8 743,3</b>	<b>98,5</b>
Культура	08	01			8 879,6	8 743,3	98,5
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		8 879,6	8 743,3	98,5
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	08	01	795 05 00		8 879,6	8 743,3	98,5
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		400,0	294,1	73,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 05 01	500	400,0	294,1	73,5



Содержание муниципального учреждения	08	01	795 05 02		10 879,6	8 449,2	77,7
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	6 905,0	6 905,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	795 05 02	612	1 574,6	1 544,2	98,1
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>45,7</b>	<b>38,1</b>	<b>83,3</b>
Пенсионное обеспечение	10	01			45,7	38,1	83,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		45,7	38,1	83,3
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		45,7	38,1	83,3
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	45,7	38,1	83,3
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>6 109,5</b>	<b>5 159,5</b>	<b>84,5</b>
Физическая культура	11	01			5 109,5	4 626,3	90,5
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>795 00 00</b>		<b>5 109,5</b>	<b>4 626,3</b>	<b>90,5</b>
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	11	01	795 04 00		5 109,5	4 626,3	90,5
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		5 109,5	4 626,3	90,5
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	4 409,5	4 409,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	795 04 02	612	700,0	216,8	31,0
Массовый спорт	11	02			1 000,0	533,2	53,3
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	11	02	795 04 00		1 000,0	533,2	53,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		1 000,0	533,2	53,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	795 04 01	500	1 000,0	533,2	53,3
<b>ВСЕГО</b>					<b>69 703,6</b>	<b>59 752,0</b>	<b>85,7</b>

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая



**Приложение 4**  
**к решению Совета депутатов поселения**  
**Воскресенское от 25.07.2013 № 88/15**

**Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета поселения Воскресенское**  
**за полугодие 2013 года**

тыс. рублей

Наименования	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовый план полугодия 2013 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
<b>Администрация поселения Воскресенское</b>	<b>900</b>				<b>69 703,6</b>	<b>59 752,0</b>	<b>85,7</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>01</b>			<b>25 722,1</b>	<b>24 316,2</b>	<b>94,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02		1 488,5	1 390,4	93,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	002 00 00	1 488,5	1 390,4	93,4
Глава муниципального образования	900	01	02	002 03 00	1 488,5	1 390,4	93,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	002 03 00	500	1 390,4	93,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04		22 073,6	21 138,5	95,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00	22 073,6	21 138,5	95,8
Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20	22 073,6	21 138,5	95,8
Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	22 073,6	21 138,5	95,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	500	21 138,5	95,8
Резервные фонды	900	01	11		0,0	0,0	0,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00	0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы	900	01	11	795 08 02	013	0,0	0,0



Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			2 160,0	1 787,3	82,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		2 000,0	1 642,3	82,1
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		2 000,0	1 642,3	82,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00	500	2 000,0	1 642,3	82,1
Целевые программы муниципальных образований	900	01	13	795 00 00		160,0	145,0	90,6
Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013"	900	01	13	795 02 00		160,0	145,0	90,6
Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции	900	01	13	795 02 01		100,0	90,0	90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	795 02 01	500	100,0	90,0	90,0
Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	900	01	13	795 02 02		60,0	55,0	91,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	795 02 02	500	60,0	55,0	91,7
<b>Национальная оборона</b>	900	<b>02</b>				<b>240,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			240,5	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	001 00 00		240,5	0,0	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	001 36 00		240,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	03	001 36 00	500	240,5	0,0	0,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	900	<b>03</b>				<b>1 038,0</b>	<b>565,4</b>	<b>54,5</b>
Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			384,0	197,1	51,3
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		384,0	197,1	51,3
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		384,0	197,1	51,3
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы. Обеспечение пожарной безопасности населения	900	03	09	795 08 01		100,0	29,3	29,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	09	795 08 02	500	100,0	29,3	29,3



Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	03	09	795 08 02		284,0	167,8	59,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	09	795 08 02	500	284,0	167,8	59,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			654,0	368,3	56,3
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		654,0	368,3	56,3
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		654,0	368,3	56,3
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		654,0	368,3	56,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	14	795 08 03	500	654,0	368,3	56,3
<b>Национальная экономика</b>	900	<b>04</b>				<b>555,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	900	04	09			505,8	0,0	0,0
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 00		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	01Д 05 00	500	0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	04	09	795 07 00		505,8	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	795 07 01	500	0,0	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог за счет субсидии	900	04	09	795 07 09		505,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	795 07 09	500	505,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			50,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	900	04	12	795 00 00		50,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	12	795 00 00	500	50,0	0,0	0,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	900	<b>05</b>				<b>26 825,5</b>	<b>20 642,7</b>	<b>77,0</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	900	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>4 855,5</b>	<b>3 701,9</b>	<b>76,2</b>
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 04 00		2 915,0	2 066,7	70,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	05В 04 00	500	2 915,0	2 066,7	70,9
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		374,5	70,5	18,8
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		374,5	70,5	18,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	350 03 00	500	374,5	70,5	18,8



Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		1 566,0	1 564,7	99,9
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	01	795 06 00		1 566,0	1 564,7	99,9
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 30		1 566,0	1 564,7	99,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	01	795 06 31		1 566,0	1 564,7	99,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	795 06 31	500	1 566,0	1 564,7	99,9
<b>Коммунальное хозяйство</b>	900	<b>05</b>	<b>02</b>			0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	02	795 06 00		0,0	0,0	0,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	02	795 06 10		0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	900	05	02	795 06 11		0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	900	05	02	795 06 11	006	0,0	0,0	0,0
<b>Благоустройство</b>	900	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>21 970,0</b>	<b>16 940,8</b>	<b>77,1</b>
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 00		7 200,0	4 626,7	64,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	01Д 05 00	500	7 200,0	4 626,7	64,3
Благоустройство территорий жилой застройки	900	05	03	053 04 00		4 915,0	4 806,8	97,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	053 04 00	500	4 915,0	4 806,8	97,8
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		980,0	845,6	86,3
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское и на 2011-2013 годы	900	05	03	795 01 00		980,0	845,6	86,3
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п.Воскресенское	900	05	03	795 01 01		980,0	845,6	86,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 01 01	500	980,0	845,6	86,3
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	03	795 06 00		8 875,0	6 661,7	75,1





Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	03	795 06 20		8 875,0	6 661,7	75,1
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		2 005,0	1 576,6	78,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 21	500	1 825,0	1 576,6	86,4
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		2 000,0	976,6	48,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 23	500	2 000,0	976,6	48,8
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		3 200,0	2 721,9	85,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 24	500	3 200,0	2 721,9	85,1
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		1 670,0	1 386,8	83,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 25	500	1 670,0	1 386,8	83,0
<b>Образование</b>	900	<b>07</b>				<b>287,0</b>	<b>286,9</b>	<b>100,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			287,0	286,9	100,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		287,0	286,9	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		287,0	286,9	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	07	07	431 01 00	500	287,0	286,9	100,0
<b>Культура</b>	900	<b>08</b>				<b>8 879,6</b>	<b>8 743,3</b>	<b>98,5</b>
Культура	900	08	01			8 879,6	8 743,3	98,5
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		8 879,6	8 743,3	98,5
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	08	01	795 05 00		8 879,6	8 743,3	98,5
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		400,0	294,1	73,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	08	01	795 05 01	500	400,0	294,1	73,5
Содержание муниципального учреждения	900	08	01	795 05 02		10 879,6	8 449,2	77,7
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	6 905,0	6 905,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	1 574,6	1 544,2	98,1
<b>Социальная политика</b>	900	<b>10</b>				<b>45,7</b>	<b>38,1</b>	<b>83,3</b>
Пенсионное обеспечение	900	10	01			45,7	38,1	83,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		45,7	38,1	83,3



Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		45,7	38,1	83,3
Социальные выплаты	900	10	01	491 01 00	005	45,7	38,1	83,3
<b>Физическая культура и спорт</b>	900	<b>11</b>				<b>6 109,5</b>	<b>5 159,5</b>	<b>84,5</b>
Физическая культура	900	11	01			5 109,5	4 626,3	90,5
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	900	11	01	795 00 00		5 109,5	4 626,3	90,5
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	11	01	795 04 00		5 109,5	4 626,3	90,5
Содержание муниципального учреждения	900	11	01	795 04 02		5 109,5	4 626,3	90,5
Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	4 409,5	4 409,5	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	700,0	216,8	31,0
Массовый спорт	900	11	02			1 000,0	533,2	53,3
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	11	02	795 04 00		1 000,0	533,2	53,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		1 000,0	533,2	53,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	11	02	795 04 01	500	1 000,0	533,2	53,3
<b>ВСЕГО</b>						<b>69 703,6</b>	<b>59 752,0</b>	<b>85,7</b>

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая

**Приложение 5  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское от 25.07.2013 № 88/15**

**Исполнение расходов бюджета поселения Воскресенское  
на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ  
за полугодие 2013 года**

тыс. рублей

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Кассовый план полугодия 2013 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
	<b>Муниципальные целевые программы</b>	<b>795 00 00</b>				<b>28 113,9</b>	<b>23 685,2</b>	<b>84,2</b>



1.	Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	795 01 00				980,0	845,6	86,2
1.1.	Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское	795 01 01	05			980,0	845,6	86,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 01	05			980,0	845,6	86,2
	Благоустройство	795 01 01	05	03		980,0	845,6	86,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 01 01	05	03	500	980,0	845,6	86,2
1.2.	Капитальный ремонт общего имущества жилых домов	795 01 02				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 02	05			0,0	0,0	0,0
	Жилищное хозяйство	795 01 02	05	01		0,0	0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 01 02	05	01	500	0,0	0,0	0,0
2.	Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013"	795 02 00				160,0	145,0	90,6
2.1.	Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции							
	Общегосударственные вопросы	795 02 01	01			100,0	90,0	90,0
	Другие общегосударственные вопросы	795 02 01	01	13		100,0	90,0	90,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 02 01	01	13	500	100,0	90,0	90,0
2.2.	Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	795 02 02				60,0	55,0	91,7
	Общегосударственные вопросы	795 02 02	01			60,0	55,0	91,7
	Другие общегосударственные вопросы	795 02 02	01	13		60,0	55,0	91,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 02 02	01	13	500	60,0	55,0	91,7
4	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	795 04 00				6 109,5	5 159,5	84,5
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				1 000,0	533,2	53,3
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			1 000,0	533,2	53,3
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		1 000,0	533,2	53,3



	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 04 01	11	02	500	1 000,0	533,2	53,3
<b>4.2.</b>	<b>Содержание муниципального учреждения "Дом культуры, физической культуры и спорта пос. Воскресенское"</b>	<b>795 04 02</b>				<b>5 109,5</b>	<b>4 626,3</b>	<b>90,5</b>
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			5 109,5	4 626,3	90,5
	Физическая культура	795 04 02	11	01		5 109,5	4 626,3	90,5
	Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	4 409,5	4 409,5	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 04 02	11	01	612	700,0	216,8	31,0
<b>5</b>	<b>Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"</b>	<b>795 05 00</b>				<b>8 879,6</b>	<b>8 743,3</b>	<b>98,5</b>
<b>5.1.</b>	<b>Культурно массовые мероприятия</b>	<b>795 05 01</b>				400,0	294,1	73,5
	Культура	795 05 01	08			400,0	294,1	73,5
	Культура	795 05 01	08	01		400,0	294,1	73,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 05 01	08	01	500	400,0	294,1	73,5
<b>5.2.</b>	<b>Содержание муниципального учреждения "Дом культуры, физической культуры и спорта пос. Воскресенское"</b>	<b>795 05 02</b>				8 479,6	8 449,2	99,6
	Культура	795 05 02	08			8 479,6	8 449,2	99,6
	Культура	795 05 02	08	01		8 479,6	8 449,2	99,6
	Субсидии бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	6 905,0	6 905,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	795 05 02	08	01	612	1 574,6	1 544,2	98,1
<b>6.</b>	<b>Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"</b>	<b>795 06 00</b>				<b>10 441,0</b>	<b>8 226,4</b>	<b>78,8</b>
<b>6.1.</b>	<b>Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы" Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления</b>	795 06 10				0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	795 06 11				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 11	05			0,0	0,0	0,0
	Коммунальное хозяйство	795 06 11	05	02		0,0	0,0	0,0



	Субсидии юридическим лицам	795 06 11	05	02	006	0,0	0,0	0,0
<b>6.2.</b>	<b>Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"</b>	795 06 20				8 875,0	6 661,7	75,1
6.2.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				2 005,0	1 576,4	78,6
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			2 005,0	1 576,4	78,6
	Благоустройство	795 06 21	05	03		2 005,0	1 576,4	78,6
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 21	05	03	500	2 005,0	1 576,4	78,6
6.2.2.	Паспортизация сетей уличного освещения	795 06 22				0,0	0,0	0,0
	Общегосударственные вопросы	795 06 22	01			0,0	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	795 06 22	01	13		0,0	0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 22	01	13	500	0,0	0,0	0,0
6.2.3.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				2 000,0	976,6	48,8
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			2 000,0	976,6	48,8
	Благоустройство	795 06 23	05	03		2 000,0	976,6	48,8
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 23	05	03	500	2 000,0	976,6	48,8
6.2.4.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				3 200,0	2 721,9	85,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			3 200,0	2 721,9	85,1
	Благоустройство	795 06 24	05	03		3 200,0	2 721,9	85,1
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 24	05	03	500	3 200,0	2 721,9	85,1
6.2.5.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				1 670,0	1 386,8	83,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			1 670,0	1 386,8	83,0
	Благоустройство	795 06 25	05	03		1 670,0	1 386,8	83,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 25	05	03	500	1 670,0	1 386,8	83,0
<b>6.3.</b>	<b>Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы"</b>	795 06 31				1 566,0	1 564,7	99,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			1 566,0	1 564,7	99,9
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		1 566,0	1 564,7	99,9



	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 31	05	01	500	1 566,0	1 564,7	99,9
<b>6.4.</b>	<b>Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие водоснабжения и водоотведения на 2012-2014 годы"</b>	795 06 40				0,0	0,0	0,0
	Капитальный ремонт объектов водоснабжения	795 06 41				0,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 41	05			0,0	0,0	0,0
	Коммунальное хозяйство	795 06 41	05	02		0,0	0,0	0,0
	Субсидии юридическим лицам	795 06 41	05	02	006	0,0	0,0	0,0
<b>7.</b>	<b>Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"</b>	<b>795 07 00</b>				<b>505,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>7.1.</b>	<b>Содержание автомобильных дорог</b>	795 07 01				505,8	0,0	0,0
	<b>Национальная экономика</b>	795 07 01	04			505,8	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		505,8	0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 07 01	04	09	500	505,8	0,0	0,0
<b>7.2.</b>	<b>Капитальный ремонт автомобильных дорог</b>	795 07 02				0,0	0,0	0,0
	<b>Национальная экономика</b>	795 07 02	04			0,0	0,0	0,0
	Дорожное хозяйство	795 07 02	04	09		0,0	0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 07 02	04	09	500	0,0	0,0	0,0
<b>8.</b>	<b>Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы</b>	<b>795 08 00</b>				<b>1 038,0</b>	<b>565,4</b>	<b>54,5</b>
<b>8.1.</b>	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	795 08 01				100,0	29,3	29,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 01	03			100,0	29,3	29,3
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 01	03	09		100,0	29,3	29,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 01	03	09	500	100,0	29,3	29,3
<b>8.2.</b>	<b>Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>	795 08 02				0,0	0,0	0,0
	Общегосударственные вопросы	795 08 02	01			0,0	0,0	0,0
	Резервные фонды	795 08 02	01	11		0,0	0,0	0,0
	Прочие расходы	795 08 02	01	11	013	0,0	0,0	0,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 02	03			284,0	167,8	59,1



	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		284,0	167,8	59,1
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 02	03	09	500	284,0	167,8	59,1
<b>8.3.</b>	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				654,0	368,3	56,3
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	795 08 03	03			654,0	368,3	56,3
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		654,0	368,3	56,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 03	03	14	500	654,0	368,3	56,3

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая

**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
поселения Воскресенское от 25.07.2013 № 88/15**

**Поступление субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское за полугодие 2013 года**

тыс. рублей

Наименование	Код бюджетной классификации	Кассовый план за полугодие 2013 года	Исполнено	Процент исполнения кассового плана
1	2	3		
<b>Всего:</b>		<b>14 946,7</b>	<b>14 946,7</b>	<b>100,0</b>
<b>в том числе:</b>				
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0008 151	7 200,0	7 200,0	100,0
Благоустройство территории жилой застройки	000 202 02999 03 0009 151	4 915,0	4 915,0	100,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 202 02109 03 0000 151	2 831,7	2 831,7	100,0

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая



## РЕШЕНИЕ

25.07.2013 № 89/15

**О внесении изменений и дополнений в решение  
Совета депутатов поселения Воскресенское  
от 16.11.2012 № 22/5 «О бюджете поселения  
Воскресенское на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Воскресенское, в связи с выделением дополнительных средств из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское с целью уточнения доходов и расходов,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Увеличить доходы бюджета поселения Воскресенское на 8 940,6 тыс. рублей, увеличить расходы бюджета поселения Воскресенское на 8 940,6 тыс. рублей.

1.1. Считать уточнённым бюджет поселения Воскресенское на 2013 год:

по доходам – 151 375,5 тыс. рублей;

по расходам – 165 442,0 тыс. рублей;

с дефицитом в сумме – 14 066,5 тыс. рублей

2. Внести в решение Совета депутатов поселения Воскресенское от 16.11.2012 № 22/5 «О бюджете поселения Воскресенское на 2013 год» следующие изменения и дополнения:

2.1. В пункте 1 цифры «142 434,9» заменить цифрами «151 375,5», цифры «156 501,4» заменить цифрами «165 442,0».

2.2. В пункте 12 цифры «33 022,0» заменить цифрами «41 962,6».

2.3. Внести изменения и дополнения в приложение 1 «Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское в 2013 году по основным источникам» решения о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год и изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.4. Внести изменения и дополнения в приложение 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Воскресенское на 2013 год» решения о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год и изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.5. Внести изменения и дополнения в приложение 5 «Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов» решения о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год и изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.6. Внести изменения и дополнения в приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2013 год» решения о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год и изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2.7. Внести изменения и дополнения в приложение 7 «Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2013 год» решения о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год и изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2.8. Внести изменения и дополнения в приложение 8 «Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы бюджету поселения Воскресенское» решения о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год и изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

**Глава поселения Воскресенское  
Председатель Совета депутатов**

**О.Я. Дикая  
З.Г. Гасанов**

**Согласовано:**

*Фамилия, имя, отчество*

*Т.И. Булаева*

*Личная подпись, дата*

*Примечание*





Приложение 1  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское от 25.07.2013 № 89/15

Новая редакция приложения 1 к решению  
Совета депутатов поселения Воскресенское о  
бюджете поселения Воскресенское на 2013 год

Поступления доходов в бюджет поселения Воскресенское в 2013 году по основным источникам

/тыс. руб./

Коды	Наименование доходов	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
000 100 00000 00 0000 000	<u>Налоговые доходы и неналоговые доходы</u>	<b>108 722,6</b>	<b>0,0</b>	<b>108 722,6</b>
000 101 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	<b>9534,9</b>	<b>0,0</b>	<b>9534,9</b>
000 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 534,9	0,0	9 534,9
000 106 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО.	<b>84 393,1</b>	<b>0,0</b>	<b>84 393,1</b>
000 106 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 520,0	0,0	2 520,0
000 106 06000 03 0000 110	Земельный налог	81 873,1	0,0	81 873,1
000 111 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	<b>13 910,4</b>	<b>0,0</b>	<b>13 910,4</b>
000 111 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 663,4	0,0	13 663,4
000 111 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 726,0	0,0	7 726,0
000 111 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	5 937,4	0,0	5 937,4



000 111 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	247,0	0,0	247,0
000 114 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>884,2</b>	<b>0,0</b>	<b>884,2</b>
000 114 06011 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
000 1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	884,2	0,0	884,2
000 200 00000 00 0000 000	<u>Безвозмездные поступления</u>			
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	<b>33 712,3</b>	<b>8 940,6</b>	<b>42 652,9</b>
000 202 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	9 439,0	0,0	9 439,0
000 202 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
000 202 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание объектов дорожного хозяйства	7 200,0	0,0	7 200,0
000 202 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на благоустройство территории жилой застройки	16 383,0	8 940,6	25 023,6
000 202 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	690,3	0,0	690,3



000 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>142 434,9</b>	<b>8 940,6</b>	<b>151 375,5</b>

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая

**Приложение 2**  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское от 25.07.2013 № 89/15

Новая редакция приложения 4 к решению  
Совета депутатов поселения Воскресенское  
о бюджете поселения Воскресенское на 2013 год

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
поселения Воскресенское на 2013 год**

тыс. руб.

администратор	Вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								<b>Дефицит бюджета поселения Воскресенское</b>	<b>-14 066,5</b>
								<b>Источники финансирования дефицитов бюджетов</b>	
000	01	01	00	00	00	0000	000	<b>Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации</b>	-
000	01	01	00	00	03	0000	710	Размещение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	01	00	00	03	0000	810	Погашение муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	000	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	-
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных образований в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	
000	01	02	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	



000	01	03	00	00	00	0000	000	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	-
000	01	03	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	03	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
000	01	03	00	00	03	0000	810	Погашение бюджетами поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
<b>000</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>14 066,5</b>
000	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-151 375,5
000	01	05	02	02	03	0000	520	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	165 442,0
000	01	05	02	02	03	0000	620	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, временно размещенных в ценные бумаги	
000	01	00	00	00	00	0000	<b>000</b>	<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	-
000	01	06	00	00	00	0000	<b>000</b>	<b>Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности</b>	-
000	01	06	01	00	03	0000	630	Средства продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	
<b>000</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>000</b>	<b>Исполнение государственных и муниципальных гарантий</b>	-
000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	04	00	03	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	



000	01	06	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-
000	01	06	05	00	00	0000	600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	00	00	0000	500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	01	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга в валюте Российской Федерации	
000	01	06	05	02	03	0000	540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов в валюте Российской Федерации	
000	00	00	00	00	00	0000	000		

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая

**Приложение 3  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское от 25.07.2013 № 89/15**

**Новая редакция приложения 5 к решению  
Совета депутатов поселения Воскресенское о  
бюджете поселения Воскресенское на 2013 год**

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на 2013 год  
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов  
классификации расходов бюджетов**

тыс. руб.

Наименование статьи расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержденные плановые показатели	Уточнения	Уточненные плановые показатели
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>49 144,6</b>	<b>0,0</b>	<b>49 144,6</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 269,7	0,0	2 269,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		2 269,7	0,0	2 269,7



Глава поселения Воскресенское	01	02	002 03 00		2 269,7	0,0	2 269,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	2 269,7	0,0	2 269,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			41 028,8	0,0	41 028,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		41 028,8	0,0	41 028,8
Центральный аппарат	01	04	002 04 20		41 028,8	0,0	41 028,8
Содержание аппарата органов местного самоуправления	01	04	002 04 21		41 028,8	0,0	41 028,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 21	500	41 028,8	0,0	41 028,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			554,0	0,0	554,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		554,0	0,0	554,0
Проведение выборов муниципального образования	01	07	020 00 03		554,0	0,0	554,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	554,0	0,0	554,0
Резервные фонды	01	11			1 000,0	0,0	1 000,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	01	11	795 00 00		1 000,0	0,0	1 000,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	01	11	795 08 00		1 000,0	0,0	1 000,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	01	11	795 08 02		1 000,0	0,0	1 000,0
Прочие расходы	01	11	795 08 02	013	1 000,0	0,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 292,1	0,0	4 292,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		4 032,1	0,0	4 032,1
Выполнение других обязательств государства	01	13	092 03 00		4 032,1	0,0	4 032,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	500	4 032,1	0,0	4 032,1
Целевые программы муниципальных образований	01	13	795 00 00		160,0	0,0	160,0
Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013 годы"	01	13	795 02 00		160,0	0,0	160,0
Мероприятия по долгосрочной целевой программе «Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013 годы»	01	13	795 02 00		160,0	0,0	160,0
Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции	01	13	795 02 01		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 02 01	500	100,0	0,0	100,0
Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	01	13	795 02 02		60,0	0,0	60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	795 02 02	500	60,0	0,0	60,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>690,3</b>	<b>0,0</b>	<b>690,3</b>



Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			690,3	0,0	690,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		690,3	0,0	690,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		690,3	0,0	690,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	690,3	0,0	690,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>2 037,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 037,0</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			384,0	0,0	384,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	09	795 00 00		384,0	0,0	384,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	09	795 08 00		384,0	0,0	384,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	09	795 08 01		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 08 01	500	100,0	0,0	100,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	795 08 02		284,0	0,0	284,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 08 02	500	284,0	0,0	284,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	03	14	795 00 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	03	14	795 08 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	03	14	795 08 03		1 653,0	0,0	1 653,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	795 08 03	500	1 653,0	0,0	1 653,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>9 902,8</b>	<b>-7 200,0</b>	<b>2 702,8</b>
Дорожное хозяйство	04	09			9 802,8	-7 200,0	2 602,8
Содержание объектов дорожного хозяйства	04	09	01Д 05 00		7 200,0	-7 200,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	01Д 05 00	500	7 200,0	-7 200,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		2 602,8	0,0	2 602,8
Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	04	09	795 07 00		2 097,0	0,0	2 097,0
Содержание автомобильных дорог	04	09	795 07 01		2 097,0	0,0	2 097,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	795 07 01	500	2 097,0	0,0	2 097,0
Текущий ремонт автомобильных дорог	04	09	795 07 02		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	795 07 02	500	0,0	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог за счёт субсидий	04	09	795 07 09		505,8	0,0	505,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	795 07 09	500	505,8	0,0	505,8



Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			100,0	0,0	100,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 00 00	500	100,0	0,0	100,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>59 351,8</b>	<b>16 140,6</b>	<b>75 492,4</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>11 967,9</b>	<b>0,0</b>	<b>11 967,9</b>
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		893,9	0,0	893,9
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	350 03 00		893,9	0,0	893,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 03 00	500	893,9	0,0	893,9
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 00 00		1 635,0	0,0	1 635,0
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	05	01	795 01 00		0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт общего имущества жилых домов	05	01	795 01 02		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 01 02	500	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт общего имущества жилых домов за счёт субсидии	05	01	795 01 09		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 01 09	500	0,0	0,0	0,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	01	795 06 00		1 635,0	0,0	1 635,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	05	01	795 06 30		1 635,0	0,0	1 635,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов	05	01	795 06 31		1 635,0	0,0	1 635,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 06 31	500	1 635,0	0,0	1 635,0
Ремонт общего имущества жилых домов за счёт субсидии	05	01	795 06 39		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 06 39	500	0,0	0,0	0,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	05	01	05В 04 00		9 439,0	0,0	9 439,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	05В 04 00	500	9 439,0	0,0	9 439,0
Коммунальное хозяйство	05	02			4 000,0	0,0	4 000,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	02	795 06 00		4 000,0	0,0	4 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	05	02	795 06 10		4 000,0	0,0	4 000,0
Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	05	02	795 06 11		4 000,0	0,0	4 000,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	795 06 11	006	4 000,0	0,0	4 000,0





Благоустройство	05	03			43 383,9	16 140,6	59 524,5
Содержание объектов дорожного хозяйства	05	03	01Д 05 00		0,0	7 200,0	7 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	01Д 05 00	500	0,0	7 200,0	7 200,0
Благоустройство территории жилой застройки	05	03	053 04 00		16 383,0	8 940,6	25 323,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	053 04 00	500	16 383,0	8 940,6	25 323,6
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		27 000,9	0,0	27 000,9
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	05	03	795 01 00		3 170,9	0,0	3 170,9
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п.Воскресенское	05	03	795 01 01		3 170,9	0,0	3 170,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 01 01	500	3 170,9	0,0	3 170,9
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	03	795 06 00		23 830,0	0,0	23 830,0
Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	05	03	795 06 20		23 830,0	0,0	23 830,0
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	05	03	795 06 21		5 830,0	0,0	5 830,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 21	500	5 830,0	0,0	5 830,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	05	03	795 06 23		4 000,0	0,0	4 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 23	500	4 000,0	0,0	4 000,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	05	03	795 06 24		8 000,0	0,0	8 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 24	500	8 000,0	0,0	8 000,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	05	03	795 06 25		6 000,0	0,0	6 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 25	500	6 000,0	0,0	6 000,0
Ремонт дворовой территории за счёт субсидии	05	03	795 06 29		0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	795 06 29	500	0,0	0,0	0,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>550,0</b>	<b>-236,1</b>	<b>313,9</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			550,0	-236,1	313,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		550,0	-236,1	313,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		550,0	-236,1	313,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	550,0	-236,1	313,9
<b>Культура</b>	<b>08</b>				<b>23 786,7</b>	<b>236,1</b>	<b>24 022,8</b>
Культура	08	01			23 786,7	236,1	24 022,8



Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		23 786,7	236,1	24 022,8
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	08	01	795 05 00		23 786,7	236,1	24 022,8
Культурно-массовые мероприятия	08	01	795 05 01		4 000,0	0,0	4 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 05 01	500	4 000,0	0,0	4 000,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	08	01	795 05 02		19 786,7	236,1	20 022,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	795 05 02	611	11 837,5	236,1	12 073,6
Субсидия на иные цели	08	01	795 05 02	612	7 949,2	0,0	7 949,2
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>91,4</b>	<b>0,0</b>	<b>91,4</b>
Пенсионное обеспечение	10	01			91,4	0,0	91,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		91,4	0,0	91,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		91,4	0,0	91,4
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	91,4	0,0	91,4
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>10 946,8</b>	<b>0,0</b>	<b>10 946,8</b>
Физическая культура	11	01			8 946,8	0,0	8 946,8
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>795 00 00</b>		<b>8 946,8</b>	<b>0,0</b>	<b>8 946,8</b>
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	11	01	795 04 00		8 946,8	0,0	8 946,8
Содержание муниципального учреждения	11	01	795 04 02		8 946,8	0,0	8 946,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	11	01	795 04 02	611	7 559,0	0,0	7 559,0
Субсидия на иные цели	11	01	795 04 02	612	1 387,8	0,0	1 387,8
Массовый спорт	11	02			2 000,0	0,0	2 000,0
<b>Целевые программы муниципальных образований</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>795 00 00</b>		<b>2 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 000,0</b>
Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	11	02	795 04 00		2 000,0	0,0	2 000,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	795 04 01		2 000,0	0,0	2 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	02	795 04 01	500	2 000,0	0,0	2 000,0
<b>ВСЕГО</b>					<b>156 501,4</b>	<b>8 940,6</b>	<b>165 442,0</b>

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая



**Приложение 4  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское от 25.07.2013 № 89/15**

**Новая редакция приложения 6 к решению  
Совета депутатов поселения Воскресенское о  
бюджете поселения Воскресенское на 2013 год**

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения Воскресенское на 2013 год**

тыс. руб./

NN	Наименование	Код ад-мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Утверж-дён-ные плано-вые пока-затели	Уточне-ния	Уточнё-ные плано-вые пока-затели
<b>1</b>	<b>Администрация поселения Воскресенское</b>	<b>900</b>					<b>156 501,4</b>	<b>8 940,6</b>	<b>165 442,0</b>
	<b>Общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01</b>				<b>47 636,6</b>	<b>0,0</b>	<b>47 636,6</b>
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			2 269,7	0,0	2 269,7
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	002 00 00		2 269,7	0,0	2 269,7
	Глава поселения	900	01	02	002 03 00		2 269,7	0,0	2 269,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	002 03 00	500	2 269,7	0,0	2 269,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			41 028,8	0,0	41 028,8
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	002 00 00		41 028,8	0,0	41 028,8
	Центральный аппарат	900	01	04	002 04 20		41 028,8	0,0	41 028,8
	Содержание аппарата органов местного самоуправления	900	01	04	002 04 21		41 028,8	0,0	41 028,8
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	002 04 21	500	41 028,8	0,0	41 028,8
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			554,0	0,0	554,0
	Проведение выборов и референдумов	900	01	07	020 00 00		554,0	0,0	554,0
	Проведение выборов муниципального образования	900	01	07	020 00 03		554,0	0,0	554,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	07	020 00 03	500	554,0	0,0	554,0
	Резервные фонды	900	01	11			1 000,0	0,0	1 000,0
	Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	01	11	795 00 00		1 000,0	0,0	1 000,0



Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	01	11	795 08 00		1 000,0	0,0	1 000,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	900	01	11	795 08 02		1 000,0	0,0	1 000,0
Прочие расходы	900	01	11	795 08 02	013	1 000,0	0,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			4 292,1	0,0	4 292,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		4 132,1	0,0	4 132,1
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	092 03 00		4 132,1	0,0	4 132,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	092 03 00	500	4 132,1	0,0	4 132,1
Целевые программы муниципальных образований	900	01	13	795 00 00		160,0	0,0	160,0
Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013"	900	01	13	795 02 00		160,0	0,0	160,0
Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции	900	01	13	795 02 01		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	795 02 01	500	100,0	0,0	100,0
Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	900	01	13	795 02 02		60,0	0,0	60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	795 02 02	500	60,0	0,0	60,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>900</b>	<b>02</b>				<b>690,3</b>	<b>0,0</b>	<b>690,3</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			690,3	0,0	690,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	001 00 00		690,3	0,0	690,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	001 36 00		690,3	0,0	690,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	02	03	001 36 00	500	690,3	0,0	690,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>900</b>	<b>03</b>				<b>2 037,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 037,0</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			384,0	0,0	384,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	09	795 00 00		384,0	0,0	384,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	09	795 08 00		384,0	0,0	384,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	795 08 01		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	09	795 08 01	500	100,0	0,0	100,0



Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	795 08 02		284,0	0,0	284,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	09	795 08 02	500	284,0	0,0	284,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	03	14			1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия долгосрочной целевой программы	900	03	14	795 00 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы	900	03	14	795 08 00		1 653,0	0,0	1 653,0
Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	900	03	14	795 08 03		1 653,0	0,0	1 653,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	03	14	795 08 03	500	1 653,0	0,0	1 653,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>900</b>	<b>04</b>				<b>9 902,8</b>	<b>-7200,0</b>	<b>2 602,8</b>
Дорожное хозяйство	900	04	09			9 802,8	-7 200,0	2 602,8
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 05 00		7 200,0	-7 200,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	01Д 05 00	500	7 200,0	-7200,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	900	04	09	795 00 00		2 602,8	0,0	2 602,8
Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	04	09	795 07 00		2 602,8	0,0	2 602,8
Содержание автомобильных дорог	900	04	09	795 07 01		2 097,0	0,0	2 097,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	795 07 01	500	2 097,0	0,0	2 097,0
Содержание автомобильных дорог за счёт субсидий	900	04	09	795 07 09		505,8	0,0	505,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	09	795 07 09	500	505,8	0,0	505,8
Другие вопросы в области национальной экономики	900	04	12			100,0	0,0	100,0
Целевые программы муниципальных образований	900	04	12	795 00 00		100,0	0,0	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	04	12	795 00 00	500	100,0	0,0	100,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>900</b>	<b>05</b>				<b>59 351,8</b>	<b>16 140,6</b>	<b>75 492,4</b>
Жилищное хозяйство	900	05	01			<b>11 967,9</b>	<b>0,0</b>	<b>11 967,9</b>
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	350 00 00		893,9	0,0	893,9
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	350 03 00		893,9	0,0	893,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	350 03 00	500	893,9	0,0	893,9
Целевые программы муниципальных образований	900	05	01	795 00 00		1 635,0	0,0	1 635,0



Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	01	795 06 00		1 635,0	0,0	1 635,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы»	900	05	01	795 06 30		1 635,0	0,0	1 635,0
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	900	05	01	795 06 31		1 635,0	0,0	1 635,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	795 06 31	500	1 635,0	0,0	1 635,0
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	900	05	01	05В 04 00		9 439,0	0,0	9 439,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	01	05В 04 00	500	9 439,0	0,0	9 439,0
Коммунальное хозяйство	900	05	02			4 000,0	0,0	4 000,0
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	02	795 06 00		4 000,0	0,0	4 000,0
Целевая подпрограмма «Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы»	900	05	02	795 06 10		4 000,0	0,0	4 000,0
Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	900	05	02	795 06 11		4 000,0	0,0	4 000,0
Субсидии юридическим лицам	900	05	02	795 06 11	006	4 000,0	0,0	4 000,0
Благоустройство	900	05	03			43 383,9	16 140,6	59 524,
Содержание объектов дорожного хозяйства	900	05	03	01Д 05 00		0,0	7 200,0	7 200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	01Д 05 00	500	0,0	7 200,0	7 200,0
Благоустройство территории жилой застройки	900	05	03	05З 04 00		16 383,0	8 940,6	25 323,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	05З 04 00	500	16 383,0	8 940,6	25 323,6
Целевые программы муниципальных образований	900	05	03	795 00 00		27 000,9	0,0	27 000,9
Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	900	05	03	795 01 00		3 170,9	0,0	3 170,9
Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей уличного освещения п. Воскресенское	900	05	03	795 01 01		3 170,9	0,0	3 170,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 01 01	500	3 170,9	0,0	3 170,9
Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	03	795 06 00		23 830,0	0,0	23 830,0



Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"	900	05	03	795 06 20		23 830,0	0,0	23 830,0
Эксплуатация, содержание и модернизация сетей уличного освещения	900	05	03	795 06 21		5 830,0	0,0	5 830,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 21	500	5 830,0	0,0	5 830,0
Содержание, модернизация, реконструкция и развитие объектов озеленения	900	05	03	795 06 23		4 000,0	0,0	4 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 23	500	4 000,0	0,0	4 000,0
Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	900	05	03	795 06 24		8 000,0	0,0	8 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 24	500	8 000,0	0,0	8 000,0
Модернизация и содержание объектов благоустройства	900	05	03	795 06 25		6 000,0	0,0	6 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	05	03	795 06 25	500	6 000,0	0,0	6 000,0
<b>Образование</b>	900	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>550,0</b>	<b>-236,1</b>	<b>313,9</b>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	431 00 00		550,0	-236,1	313,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	431 01 00		550,0	-236,1	313,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	900	07	07	431 01 00	500	550,0	-236,1	313,9
<b>Культура</b>	<b>900</b>	<b>08</b>				<b>23 786,7</b>	<b>236,1</b>	<b>24 022,8</b>
Культура	900	08	01			23 786,7	236,1	24 022,8
Целевые программы муниципальных образований	900	08	01	795 00 00		23 786,7	236,1	24 022,8
Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	08	01	795 05 00		23 786,7	236,1	24 022,8
Культурно-массовые мероприятия	900	08	01	795 05 01		4 000,0	0,0	4 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	08	01	795 05 01	500	4 000,0	0,0	4 000,0
Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	08	01	795 05 02		19 786,7	236,1	20 022,8
Субсидия на выполнение муниципального задания	900	08	01	795 05 02	611	11 837,5	236,1	12 073,6
Субсидия на иные цели	900	08	01	795 05 02	612	7 949,2	0,0	7 949,2
<b>Социальная политика</b>	<b>900</b>	<b>10</b>				<b>91,4</b>	<b>0,0</b>	<b>91,4</b>
Пенсионное обеспечение	900	10	01			91,4	0,0	91,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	491 00 00		91,4	0,0	91,4
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	900	10	01	491 01 00		91,4	0,0	91,4
Социальные выплаты	900	10	01	491 01 00	005	91,4	0,0	91,4
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>900</b>	<b>11</b>				<b>10 946,8</b>	<b>0,0</b>	<b>10 946,8</b>
Физическая культура	900	11	01			8 946,8	0,0	8 946,8



	Долгосрочна целевая программа	900	11	01	795 00 00		8 946,8	0,0	8 946,8
	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	11	01	795 04 00		8 946,8	0,0	8 946,8
	Содержание муниципального бюджетного учреждения	900	11	01	795 04 02		8 946,8	0,0	8 946,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания	900	11	01	795 04 02	611	7 559,0	0,0	7 559,0
	Субсидия на иные цели	900	11	01	795 04 02	612	1 387,8	0,0	1 387,8
	Массовый спорт	900	11	02			2 000,0	0,0	2 000,0
	Целевые программы муниципальных образований	900	11	02	795 00 00		2 000,0	0,0	2 000,0
	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	900	11	02	795 04 00		2 000,0	0,0	2 000,0
	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	900	11	02	795 04 01		2 000,0	0,0	2 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	900	11	02	795 04 01	500	2 000,0	0,0	2 000,0
	<b>Итого расходов</b>						<b>156 501,4</b>	<b>8 940,6</b>	<b>165 442,0</b>

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское от 25.07.2013 № 89/15

**Новая редакция приложения 7**  
к решению Совета депутатов  
поселения Воскресенское о бюджете поселения  
Воскресенское на 2013 год

**Расходы бюджета поселения Воскресенское на финансирование мероприятий  
муниципальных целевых программ поселения Воскресенское на 2013 год**

тыс. рублей

№ п/п	Наименования	ЦСР	Рз	ПР	ВР	Утверждённые плановые показатели	Уточнения	Уточнённые плановые показатели
	<b>Муниципальные целевые программы</b>	<b>795 00 00</b>				<b>73 169,2</b>	<b>236,1</b>	<b>73 405,3</b>
1.	Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в поселении Воскресенское на 2011-2013 годы	795 01 00				3 170,9	0,0	3 170,9





1.1.	Капитальный ремонт водопроводных, канализационных, тепловых, электрических сетей, уличного освещения п. Воскресенское	795 01 01				3 170,9	0,0	3 170,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 01 01	05			3 170,9	0,0	3 170,9
	Благоустройство	795 01 01	05	03		3 170,9	0,0	3 170,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 01 01	05	03	500	3 170,9	0,0	3 170,9
2.	Муниципальная целевая программа "Противодействие коррупции в сельском поселении Воскресенское на 2011-2013"	795 02 00				160,0	0,0	160,0
2.1.	Организационно-профилактические меры по предупреждению коррупции	795 02 01					0,0	
	Общегосударственные вопросы	795 02 01	01			100,0	0,0	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	795 02 01	01	13		100,0	0,0	100,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 02 01	01	13	500	100,0	0,0	100,0
2.2.	Организационно-технические меры по предупреждению коррупции	795 02 02				60,0	0,0	60,0
	Общегосударственные вопросы	795 02 02	01			60,0	0,0	60,0
	Другие общегосударственные вопросы	795 02 02	01	13		60,0	0,0	60,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 02 02	01	13	500	60,0	0,0	60,0
4	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в поселении Воскресенское на 2012-2014 гг."	795 04 00				10 946,8	0,0	10 946,8
4.1.	Спортивно-массовые мероприятия	795 04 01				2 000,0	0,0	2 000,0
	Физическая культура и спорт	795 04 01	11			2 000,0	0,0	2 000,0
	Массовый спорт	795 04 01	11	02		2 000,0	0,0	2 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 04 01	11	02	500	2 000,0	0,0	2 000,0
4.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения "Дом культуры Воскресенское"	795 04 02				8 946,8	0,0	8 946,8
	Физическая культура и спорт	795 04 02	11			8 946,8	0,0	8 946,8
	Физическая культура	795 04 02	11	01		8 946,8	0,0	8 946,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 04 02	11	01	611	7 559,0	0,0	7 559,0
	Субсидия на иные цели	795 04 02	11	01	612	1 387,8	0,0	1 387,8
5	Долгосрочная целевая программа "Развитие культуры в поселении Воскресенское на 2012-2014 годы"	795 05 00				23 786,7	236,1	24 022,8
5.1.	Культурно массовые мероприятия	795 05 01				4 000,0	0,0	4 000,0
	Культура	795 05 01	08			4 000,0	0,0	4 000,0
	Культура	795 05 01	08	01		4 000,0	0,0	4 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 05 01	08	01	500	4 000,0	0,0	4 000,0
5.2.	Содержание муниципального бюджетного учреждения "Дом культуры Воскресенское"							
	Культура	795 05 02	08			19 786,7	236,1	20 022,8
	Культура	795 05 02	08	01		19 786,7	236,1	20 022,8
	Субсидия на выполнение муниципального задания	795 05 02	08	01	611	11 837,5	236,1	12 073,6



	Субсидия на иные цели	795 05 02	08	01	612	7 949,2	0,0	7 949,2
6.	<b>Долгосрочная целевая программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"</b>	<b>795 06 00</b>				<b>29 465,0</b>	0,0	<b>29 465,0</b>
6.1	<b>Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов теплоснабжения поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"</b>	795 06 10				4 000,0	0,0	4 000,0
	Капитальный ремонт объектов теплоснабжения	795 06 11				4 000,0	0,0	4 000,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 11	05			4 000,0	0,0	4 000,0
	Коммунальное хозяйство	795 06 11	05	02		4 000,0	0,0	4 000,0
	Субсидии юридическим лицам	795 06 11	05	02	006	4 000,0	0,0	4 000,0
6.2.	<b>Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие объектов благоустройства на территории поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"</b>	795 06 20				<b>23 830,0</b>	0,0	<b>23 830,0</b>
6.2.1.	Эксплуатация, содержание и ремонт сетей уличного освещения	795 06 21				5 830,0	0,0	5 830,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 21	05			5 830,0	0,0	5 830,0
	Благоустройство	795 06 21	05	03		5 830,0	0,0	5 830,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 21	05	03	500	5 830,0	0,0	5 830,0
6.2.2.	Паспортизация сетей уличного освещения	795 06 22				<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>
	Общегосударственные вопросы	795 06 22	01			0,0	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	795 06 22	01	13		0,0	0,0	0,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 22	01	13	500	0,0	0,0	0,0
6.2.3.	Содержание, реконструкция и развитие объектов озеленения.	795 06 23				<b>4 000,0</b>	0,0	<b>4 000,0</b>
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 23	05			4 000,0	0,0	4 000,0
	Благоустройство	795 06 23	05	03		4 000,0	0,0	4 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 23	05	03	500	4 000,0	0,0	4 000,0
6.2.4.	Эксплуатация и содержание дорожно-уличной сети	795 06 24				<b>8 000,0</b>	0,0	<b>8 000,0</b>
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 24	05			8 000,0	0,0	8 000,0
	Благоустройство	795 06 24	05	03		8 000,0	0,0	8 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 24	05	03	500	8 000,0	0,0	8 000,0
6.2.5.	Содержание объектов благоустройства	795 06 25				<b>6 000,0</b>	0,0	<b>6 000,0</b>
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 25	05			6 000,0	0,0	6 000,0
	Благоустройство	795 06 25	05	03		6 000,0	0,0	6 000,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 25	05	03	500	6 000,0	0,0	6 000,0
6.3.	<b>Целевая подпрограмма "Модернизация, реконструкция и развитие жилищного фонда на 2012-2014 годы"</b>	795 06 30				<b>1 635,0</b>	0,0	<b>1 635,0</b>
6.3.1.	Ремонт общего имущества жилых домов	795 06 31				1 635,0	0,0	1 635,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	795 06 31	05			1 635,0	0,0	1 635,0
	Жилищное хозяйство	795 06 31	05	01		1 635,0	0,0	1 635,0



	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 06 31	05	01	500	1 635,0	0,0	1 635,0
<b>7.</b>	<b>Долгосрочная целевая программа "Модернизация, реконструкция и развитие дорожного хозяйства поселения Воскресенское на период 2012-2014 годы"</b>	<b>795 07 00</b>				<b>2 602,8</b>	<b>0,0</b>	<b>2 602,8</b>
<b>7.1.</b>	<b>Содержание автомобильных дорог</b>	795 07 01				2 097,0	0,0	2 097,0
	<b>Национальная экономика</b>	795 07 01	04			2 097,0	0,0	2 097,0
	Дорожное хозяйство	795 07 01	04	09		2 097,0	0,0	2 097,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 07 01	04	09	500	2 097,0	0,0	2 097,0
<b>7.9.</b>	<b>Содержание автомобильных дорог за счёт субсидии</b>	795 07 09				505,8	0,0	505,8
	Дорожное хозяйство	795 07 09	04	09		505,8	0,0	505,8
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 07 09	04	09	500	505,8	0,0	505,8
<b>8.</b>	<b>Долгосрочная целевая программа «Безопасное поселение» на период 2013-2015 годы</b>	<b>795 08 00</b>				<b>3 037,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 037,0</b>
<b>8.1.</b>	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	795 08 01				100,0	0,0	100,0
	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	795 08 01	03			100,0	0,0	100,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 01	03	09		100,0	0,0	100,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 01	03	09	500	100,0	0,0	100,0
<b>8.2.</b>	<b>Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>	795 08 02				1 284,0	0,0	1 284,0
	Общегосударственные вопросы	795 08 02	01			1 000,0	0,0	1 000,0
	Резервные фонды	795 08 02	01	11		1 000,0	0,0	1 000,0
	Прочие расходы	795 08 02	01	11	013	1 000,0	0,0	1 000,0
	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	795 08 02	03			284,0	0,0	284,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 08 02	03	09		284,0	0,0	284,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 02	03	09	500	284,0	0,0	284,0
	Мероприятия по обеспечению общественной безопасности населения	795 08 03				1 653,0	0,0	1 653,0
	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	795 08 03	03			1 653,0	0,0	1 653,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 08 03	03	14		1 653,0	0,0	1 653,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	795 08 03	03	14	500	1 653,0	0,0	1 653,0



**Приложение 6  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское от 25.07.2013 № 89/15**

**Новая редакция приложения 8 к решению  
Совета депутатов поселения Воскресенское о  
бюджете поселения Воскресенское на 2013 год**

**Субсидии на софинансирование расходных обязательств,  
возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления  
по вопросам местного значения, предоставляемых из бюджета города Москвы  
бюджету поселения Воскресенское**

(тыс. рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
<b>Всего:</b>		<b>41 962,6</b>
<b>в том числе:</b>		
Содержание объектов дорожного хозяйства	000 202 02999 03 0008 151	7 200,0
Благоустройство территории жилой застройки	000 202 02999 03 0009 151	25 323,6
Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов	000 202 02109 03 0000 151	9 439,0

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая

## РЕШЕНИЕ

25.07.2013 № 90/15

**Об информационном взаимодействии  
(передаче информации) между Контрольно-  
счетной палатой Москвы и администрацией  
поселения Воскресенское**

На основании Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 30 июня 2010 г. № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы», решений Совета депутатов поселения Воскресенское от 12 декабря 2012 г. № 30/6 «Об обращении в Контрольно-счетную палату Москвы», от 12 декабря 2012 г. № 31/6 «О передаче Контрольно-счетной палате города Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Воскресенское», в целях реализации Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Воскресенское от 21 декабря 2012 г. № КС//168//01-14,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

**1.** Одобрить регламент информационного взаимодействия (передачи информации) между Контрольно-счетной палатой Москвы и администрацией поселения Воскресенское (приложение).



2. Возложить на администрацию поселения Воскресенское обязанность по принятию двустороннего регламента передачи информации из поселения Воскресенское в Контрольно-счетную палату Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское О.Я. Дикую.

**Глава поселения Воскресенское  
Председатель Совета депутатов**

**О.Я. Дикая  
З.Г. Гасанов**

**Согласовано:**

Фамилия, имя, отчество  
Т.И. Буслаева

Личная подпись, дата

Примечание

**Приложение  
к решению Совета депутатов поселения  
Воскресенское  
от 25.07.2013 № 90/15**

**Регламент  
информационного взаимодействия (передачи информации) между Контрольно-счетной палатой  
Москвы и администрацией поселения Воскресенское**

**1. Общая часть**

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия (передачи информации) (далее – Регламент) разработан в целях реализации Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в поселении Воскресенское от 21 декабря 2012 г. № 1-КС//168/01-14 (далее – Соглашение).

1.2. Участниками взаимодействия по настоящему Регламенту являются:

1.2.1. Контрольно-счетная палата Москвы (далее – КСП Москвы).

1.2.2. Администрация поселения Воскресенское.

1.3. Целью настоящего Регламента является определение процедуры и порядка обмена между участниками информационного взаимодействия информацией, необходимой для обеспечения деятельности КСП Москвы по реализации полномочий, переданных в соответствии с Соглашением.

1.4. Настоящий Регламент устанавливает:

1.4.1. Сроки передачи информации.

1.4.2. Правила передачи информации.

1.4.3. Перечень и формы передачи информации.

1.5. В отдельных случаях, при возникновении необходимости в получении информации для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предоставление которой не предусмотрено настоящим Регламентом и заключенным между сторонами Соглашением, КСП Москвы вправе запросить необходимую информацию в срок, согласованный сторонами, а также в сроки и на условиях, предусмотренных Законом города Москвы от 30 июня 2010 г. № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы».

**2. Сроки передачи информации**

Информация в составе, установленном в п. 4.2 настоящего Регламента, предоставляется администрацией поселения в КСП Москвы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**3. Правила передачи информации**

3.1. Передача информации осуществляется посредством электронной почты на адрес: **razrab@ubpgz.mos.ru** по следующей схеме:



- <b>VMO «XXX»</b>	Общая папка с наименованием поселения (возможен архив .zip или .rar)
- <b>FO «XXX»</b>	Папка с бюджетной отчетностью финансового органа
- <b>SBAU «XXX»</b>	Папка со сводной бухгалтерской отчетностью муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений

3.2. В случае если после получения информации выявлено ее несоответствие требованиям настоящего Регламента, исправление допущенного несоответствия производится в срок не позднее двух рабочих дней с момента сообщения об обнаружении такого несоответствия.

#### 4. Перечень и формы передачи информации

4.1. Информация (бюджетная отчетность, сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений) предоставляется администрацией поселения Воскресенское в КСП Москвы в форматах файлов с учетом требований, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента финансов города Москвы в закладке «Электронный документооборот», в разделе «Требования к форматам файлов» (в случае отсутствия у администрации поселения технической возможности соблюдения указанных требований информация предоставляется в формате, используемом при предоставлении аналогичной информации в Департамент финансов города Москвы).

4.2. Перечень информации (бюджетная отчетность, составляемая в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной соответствующим приказом Министерства финансов Российской Федерации; сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых согласно п. 1 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета, составляемая в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной соответствующим приказом Министерства финансов Российской Федерации), передаваемой администрацией поселения Воскресенское в КСП Москвы:

№ п/п	Наименование форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности
1.	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)
2.	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387)
3.	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324М)
4.	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)
5.	Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложением форм:
6.	- Сведения о количестве подведомственных учреждений (ф. 0503161)
7.	- Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)
8.	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737, при наличии показателей)
9.	Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760), включающая Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779), при наличии показателей)
10.	Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф. 14 МО)

В процессе осуществления КСП Москвы внешнего муниципального финансового контроля состав информации, передаваемой администрацией поселения Воскресенское в КСП Москвы, может уточняться.

**5. Заключительные положения**

Передаваемая в рамках настоящего Регламента информация является информацией ограниченного доступа.

**Председатель Совета депутатов  
поселения Воскресенское**

**Председатель Контрольно-счетной палаты  
Москвы**

\_\_\_\_\_ **З.Г. Гасанов**

\_\_\_\_\_ **В.А. Двуреченских**

«    »                   **201** г.

«    »                   **201** г.

**Глава поселения Воскресенское**

\_\_\_\_\_ **О.Я. Дикая**

«    »                   **201** г.

**РЕШЕНИЕ**

25.07.2013 № 91/15

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.10.2012 № 15/4 "Об утверждении титульных списков по капитальному ремонту многоквартирных домов и объектов дворовых территорий поселения Воскресенское в 2013 году за счет субсидий из бюджета города Москвы"**

В связи с дополнительным финансированием работ по благоустройству территории поселения Воскресенское в 2013 году из средств бюджета города Москвы,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов от 24.10.2012 № 15/4 «Об утверждении титульных списков по капитальному ремонту многоквартирных домов и объектов дворовых территорий поселения Воскресенское в 2013 году за счет субсидий из бюджета города Москвы»:

1.1. Дополнить решение приложением 3 «Титульный список объектов по благоустройству территории жилой застройки поселения Воскресенское в 2013 году» и изложить его в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское О.Я. Дикую.

**Глава поселения Воскресенское  
Председатель Совета депутатов**

**О.Я. Дикая  
З.Г. Гасанов**

**Согласовано:**

Фамилия, имя, отчество

*Д.В. Плесенков*

Личная подпись, дата

Примечание



**Приложение 1 к решению  
Совета депутатов поселения Воскресенское  
от 25.07.2013 № 91/15**

**Титульный список объектов по благоустройству территории жилой застройки  
поселения Воскресенское в 2013 году (дополнительное финансирование  
из средств бюджета города Москвы)**

№ пп	Улицы	дом	корпус	Общая площадь территории жилой застройки, (кв. м)	Наименование объекта благоустройства, расположенных на дворовой территории (МАФ, газон и т.д.)	Единица измерения	Количество	Вид выполняемых работ	Сумма по смете, руб.	В том числе средства муниципального образования, руб.	Отметка о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположена дворовая территория	Управляющая (обслуживающая) организация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	п. Воскресенское	1А		974,40	АБП	кв.м	524,00	ремонт АБП	397 290,42	7 600,00	-	ООО УК "ДомКом"
2	п. Воскресенское	8		712,50	АБП	кв.м	475,00	ремонт АБП	360 139,22	0,00	-	ООО УК "ДомКом"
3	п. Воскресенское	13А		1 218,10	АБП	кв.м	400,00	ремонт АБП	303 275,13	0,00	-	ООО "УК Десна"
4	п. Воскресенское	14		841,50	АБП	кв.м	450,00	ремонт АБП	341 184,52	0,00	-	ООО УК "ДомКом"
5	п. Воскресенское	21		1 480,00	АБП	кв.м	660,00	ремонт АБП	500 403,96	0,00	-	ООО УК "ДомКом"
6	п. Воскресенское	27		4 053,10	АБП	кв.м	720,00	ремонт АБП	545 895,23	0,00	-	ООО УК "ДомКом"
7	п. Воскресенское	28		2 728,00	АБП	кв.м	785,00	ремонт АБП	595 177,44	0,00	-	ООО "УК Десна"
8	п. Воскресенское	29		1 942,90	АБП	кв.м	900,00	ремонт АБП	682 369,04	0,00	-	ООО "УК Десна"
9	п. Воскресенское	31		5 993,00	АБП	кв.м	600,00	ремонт АБП	454 912,69	0,00	-	ООО УК "ДомКом"





10	п. Воскресенское	34	2 585,00	АБП	кв.м	1 500,00	ремонт АБП	1 158 618,30	0,00	-	ООО УК "ДомКом"
11	п. Воскресенское	35	2 996,50	АБП	кв.м	300,00	ремонт АБП	227 456,35	0,00	-	ООО УК "ДомКом"
12	п. Воскресенское	36	4 099,60	АБП	кв.м	300,00	ремонт АБП	227 456,35	0,00	-	ООО УК "ДомКом"
13	п. Воскресенское	38	1 680,20	АБП	кв.м	1 760,00	ремонт АБП	1 334 410,57	0,00	-	ООО УК "ДомКом"
14	п. Воскресенское	39	8 706,80	АБП	кв.м	2 400,00	ремонт АБП	1 819 650,78	0,00	-	ООО УК "ДомКом"
						<b>11</b>		8 948 240,00	7 600,00		
						<b>774,00</b>					

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая



## РЕШЕНИЕ

25.07.2013 № 92/15

### **О капитальном ремонте мягкой кровли многоквартирного жилого дома 25 посёлка Воскресенское**

В связи с экономией финансовых средств, образовавшейся в результате проведения торгов на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов, выполняемому в 2013 году за счёт субсидий из бюджета города Москвы,

#### **Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Направить сэкономленные средства на выполнение работ по капитальному ремонту мягкой кровли многоквартирного жилого дома 25, расположенного по адресу: город Москва, поселение Воскресенское, посёлок Воскресенское.
2. Главе поселения Воскресенское О.Я. Дикой обеспечить практическую реализацию настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Администрации поселения Воскресенское обеспечить официальное опубликование настоящего решения.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Воскресенское О.Я. Дикую.

**Глава поселения Воскресенское  
Председатель Совета депутатов**

**О.Я. Дикая  
З.Г. Гасанов**

**Согласовано:**

Фамилия, имя, отчество  
Д.В. Плесенков

Личная подпись, дата

Примечание

















Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —  
Ассоциация «Совет  
муниципальных образований  
города Москвы».

Издание зарегистрировано  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:  
[www.amom.ru](http://www.amom.ru)

Выпуск осуществлен при  
финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы.

Подписано в печать 07.08.2013

Дата выхода 07.08.2013

Отпечатано  
в ППП «Типография «Наука»,  
121099, Москва, Шубинский  
переулок, д. 6.

Тираж 1500 экз. Заказ №

Адрес редакции:  
119019, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,  
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:  
тел.: +7(495)691-58-02  
факс: +7(495)691-5037