



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
ВЕСТНИК
№22
июнь 2013

МОСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№22(25) ИЮНЬ 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ	
Муниципальный округ Арбат	3
Муниципальный округ Басманный	5
Муниципальный округ Замоскворечье	22
Муниципальное образование Таганское	26
Муниципальный округ Тверской	29
Северный административный округ	
Муниципальный округ Восточное Дегунино	36
Муниципальное образование Головинское	57
Муниципальный округ Сокол	63
Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Алексеевский	73
Муниципальный округ Бабушкинский	96
Муниципальный округ Лосиноостровский	102
Муниципальный округ Южное Медведково	105
Восточный административный округ	
Муниципальный округ Гольяново	116
Муниципальный округ Ивановский	123
Муниципальный округ Метрогородок	134
Муниципальный округ Новокосино	154
Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Текстильщики	216
Муниципальный округ Южнопортовый	223
Южный административный округ	
Муниципальный округ Бирюлево Восточное	234
Муниципальный округ Чертаново Северное	243
Муниципальный округ Чертаново Южное	281
Юго-Западный административный округ	
Муниципальное образование Тагаринское	316
Западный административный округ	
Муниципальный округ Очаково-Матвеевский	333
Муниципальный округ Солнцево	377
Муниципальный округ Тропарево-Никулино	386
Муниципальный округ Фили-Давыдково	387
Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино	426
Муниципальный округ Северное Тушино	457
Муниципальный округ Хорошево-Мневники	474
Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Крюково	502
Муниципальный округ Савелки	543
Новомосковский административный округ	
Поселение Внуковское	544
Поселение Воскресенское	344



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРБАТ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Арбат «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве за 2012 год»

г. Москва, Смоленская наб., 5/13

20 мая 2013 года
17:00-18:00

Присутствовали:

- 1) Бабенко Е.П. – руководитель рабочей группы – глава муниципального округа Арбат;
- 2) Кузнецова Л.И. – заместитель руководителя рабочей группы – заместитель главы администрации муниципального округа Арбат;
- 3) Лазарев А.А. – член рабочей группы – депутат Совета депутатов муниципального округа Арбат;
- 4) Кирюшина С.В. – член рабочей группы – депутат Совета депутатов муниципального округа Арбат;
- 5) Овечкина Е.В. – член рабочей группы – главный бухгалтер администрации муниципального округа Арбат;
- 6) Алдохина А.А. – секретарь рабочей группы – специалист I категории администрации муниципального округа Арбат;
- 7) Жители муниципального округа Арбат в количестве 3 (три) человек (список прилагается)

Повестка дня:

Обсуждение проекта решения Совета депутатов муниципального округа Арбат «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве за 2012 год».

Слушали:

Бабенко Е.П. О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Арбат «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве за 2012 год».

Овечкина Е.В. Об основных аспектах исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве за 2012 год.

Лазарев А.А. Поддержал проект решения Совета депутатов муниципального округа Арбат «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве за 2012 год».

Подводя итоги публичных слушаний, **Бабенко Е.П.** отметил, что замечания и предложения по обсуждаемому проекту отсутствуют.

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Арбат принять во втором чтении рассматриваемый проект решения Совета депутатов муниципального округа Арбат «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве за 2012 год».
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Арбат – Журнале «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы
Секретарь рабочей группы

Е.П. Бабенко
А.А. Алдохина



РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

Совета депутатов муниципального округа Арбат «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве за 2012 год»

Публичные слушания состоялись по инициативе Совета депутатов муниципального округа Арбат на основании решения Совета депутатов муниципального округа Арбат от 28 марта 2013 года № СД-26-2013 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Арбат «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве за 2012 год».

Текст решения Совета депутатов муниципального округа Арбат от 28 марта 2013 года № СД-26-2013 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Арбат «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве за 2012 год», опубликован в журнале «Московский муниципальный вестник» от 05.04.2013 № 15(18).

Публичные слушания проводились 20 мая 2013 года по адресу: Смоленская наб., д. 5/13, в помещении актового зала Детского Досугового Клуба «Детский спортивный центр «Старт-7».

Количество участников публичных слушаний - 3 (три) жителя муниципального округа Арбат.

Рабочей группой составлен протокол публичных слушаний от 20 мая 2013 года, подписанный руководителем рабочей группы Бабенко Е.П. и секретарем рабочей группы Алдохиной А.А.

Замечания и предложения по обсуждаемому проекту отсутствуют.

Итоги:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Арбат принять во втором чтении рассматриваемый проект решения Совета депутатов муниципального округа Арбат «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Арбат в городе Москве за 2012 год».
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Арбат – Журнале «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы

Бабенко Е.П.

Заместитель руководителя рабочей группы

Кузнецова Л.И.

Члены рабочей группы:

Лазарев А.А.

Кирюшина С.В.

Овечкиной Е.В.

Секретарь

Алдохина А.А.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАНЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № 7 / 6

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Басманный «Об
исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Басманное в
городе Москве за 2012 год»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение №1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 37, ком 109 с 07 июня 2013 года по 02 июля 2013 года (до 14 ч.00 мин.).

Контактное лицо: Саушев Игорь Геннадьевич тел. 8-499-267-36-44 munbas110@mail.ru.

3. Назначить на 02 июля 2013 года с 14 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин. в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Новая Басманная д. 37 ком. 109, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение № 2).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В.Аничкин



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от 28 мая 2013 года № 7 / 6**

Проект

РЕШЕНИЕ

**Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального
образования Басманное
в городе Москве за 2012 год**

В соответствии со ст. 264.4.Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 4 ст. 12 Закона города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 59 Устава внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве, разделами 20-24 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Басманное в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве за 2012 год, муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве за 2012 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **64315,7** тыс. рублей, по расходам в сумме **67949,2** тыс. рублей с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме **3633,5** тыс. рублей со следующими показателями:

- 1) исполнение доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- 2) исполнение доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета (приложение 2) к проекту решения;
- 3) исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
- 4) исполнение расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 4);
- 5) исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Москвы за 2012 год (приложение 5);
- 6) исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Москвы за 2012 год (приложение 6).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете в бюллетене «Московский муниципальный вестник» в соответствии с Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Басманное от 20 декабря 2012 года № 16/5 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов» и разместить на официальном сайте муниципального округа Басманный.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный в городе Москве**

Г.В. Аничкин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от _____ № _____

**Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в го-
роде Москве за 2012 год по кодам классификации доходов бюджета**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
		Исполнено
00010000000000000000	Доходы	20757,6
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	20742,4
	из них:	
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	20742,4
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1,6
90011303030030000130	Прочие доходы от оказания платных получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,6
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	13,6
90011690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	13,6
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	43558,1
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	50133,9
90020203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	50133,9
90020203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных КДН и защите их прав	2063,0
90020203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5911,9
90020203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	11298,2
90020203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	19851,6
90020203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11009,2
90021903000030005151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-6575,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	64315,7



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от _____ № _____

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве за 2012 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификаций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
		Исполнено
100000000000000000	Доходы	20757,6
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	20742,4
	из них:	
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	20742,4
113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1,6
11303030030000130	Прочие доходы от оказания платных получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, и компенсации затрат бюджетов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,6
116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	13,6
11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	13,6
219000000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-6575,8
21903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Москвы и Санкт-Петербурга	-6575,8
200000000000000000	Безвозмездные поступления	50133,9
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	50133,9
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	50133,9
20203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных КДН и защите их прав	2063,0
20203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5911,9
20203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	11298,2
20203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	19851,6
20203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11009,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	64315,7



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от _____ № _____

Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве за 2012 год по разделам, подразделам бюджетной классификации

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс.руб.)
			Исполнено
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		34272,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1211,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	114,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	29829,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	2720,5
Резервные фонды	01	11	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	397,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		182,4
Связь и информатика	04	10	182,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07		19650,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	19650,9
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1382,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	1382,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		10955,8
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	02	10955,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		1505,5
Периодическая печать и издательства	12	02	1505,5
ВСЕГО РАСХОДОВ:			67949,2



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от _____ № _____

Исполнение ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве за 2012 год

Наименование	Раздел, подраз-дел	Код ведомства	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб)
					2012 год
МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	900			1325,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	900			1325,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	0102	900	0020000		1325,7
Глава муниципального образования	0102	900	0020700		1211,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	900	0020700	121	1028,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	0020700	122	34,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	900	0020700	244	149,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	900			114,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	900	0020000		114,2
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	900	0020100		114,2
Депутаты муниципального Собрания ВМО	0103	900	0020102		114,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	900	0020102	244	114,2
ИТОГО РАСХОДОВ					1325,7
МУНИЦИПАЛИТЕТ					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	900			32946,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	900			29829,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	900	0020000		12451,1
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	900	0020200		12451,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	900	0020200		12451,1
из них:		900			



Руководитель муниципалитета	0104	900	0020210		2031,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	0020210	121	1801,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	0020210	122	65,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	0020210	244	163,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	900	0020220		10419,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	0020220	121	6432,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	0020220	122	466,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	0020220	244	3520,7
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	900	0020220	321	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	900	33A0100		17378,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	900	33A0101		1 721,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0101	121	1242,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0101	122	217,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0101	244	260,7
из них:					
<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>0104</i>	<i>900</i>	<i>33A0111</i>		<i>1643,5</i>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0104</i>	<i>900</i>	<i>33A0111</i>	<i>121</i>	<i>1164,9</i>
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	<i>0104</i>	<i>900</i>	<i>33A0111</i>	<i>122</i>	<i>217,9</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0104</i>	<i>900</i>	<i>33A0111</i>	<i>244</i>	<i>260,7</i>
<i>- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направленных на переданные полномочия</i>	<i>0104</i>	<i>900</i>	<i>33A0121</i>		<i>77,6</i>
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	<i>0104</i>	<i>900</i>	<i>33A0121</i>	<i>121</i>	<i>77,6</i>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	900	33A0102		5460,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0102	121	3553,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0102	122	906,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0102	244	782,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты кроме публичных нормативных обязательств	0104	900	33A0102	321	218,0
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	900	33A0112		4930,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0112	121	3515,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0112	122	415,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0112	244	782,9
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты кроме публичных нормативных обязательств	0104	900	33A0112	321	218,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направленных на переданные полномочия	0104	900	33A0122		529,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0122	121	38,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0122	122	491,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	900	33A0104		10196,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0104	121	6845,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0104	122	1099,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0104	244	2251,2
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	900	33A0114		9785,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0114	121	6434,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0114	122	1099,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0114	244	2251,2
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направленных на переданные полномочия	0104	900	33A0124		411,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0124	121	411,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	900			2720,5
Проведение выборов и референдумов	0107	900	0200000		2720,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	900	0200000	244	2720,5
Резервные фонды	0111	900			-
Резервные фонды	0111	900	0700000		-
Резервные средства	0111	900	0700000	870	-



Другие общегосударственные вопросы	0113	900			397,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	900	0920000		397,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	900	0920000	244	397,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				182,4
Связь и информатика	0410	900			182,4
Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи	0410	900	3302000		182,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	900	3302000	242	182,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07	900			19650,9
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	900			19650,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	900	33A0103		19650,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	900	33A0103	111	3342,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	900	33A0103	244	12096,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	900	33A0103	611	4156,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	900	33A0103	612	55,0
из них:					
<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>0707</i>	<i>900</i>	<i>33A0113</i>		<i>19650,9</i>
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>	<i>0707</i>	<i>900</i>	<i>33A0113</i>	<i>111</i>	<i>3342,7</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>0707</i>	<i>900</i>	<i>33A0113</i>	<i>244</i>	<i>12096,4</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	<i>0707</i>	<i>900</i>	<i>33A0113</i>	<i>611</i>	<i>4156,8</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>0707</i>	<i>900</i>	<i>33A0113</i>	<i>612</i>	<i>55,0</i>
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	900			1382,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	900			1382,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0804	900	4500000		1382,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	900	4500000	244	1382,0



ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	900			10955,8
Физическая культура и спорт	1102	900			10955,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	900	10A0300		10955,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	900	33A0300	111	1368,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	900	10A0300	244	7369,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	900	10A0300	611	2168,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1102	900	10A0300	612	50,0
из них:					
<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>1102</i>	<i>900</i>	<i>10A0310</i>		<i>10955,8</i>
<i>Выполнение функций органами местного самоуправления</i>	<i>1102</i>	<i>900</i>	<i>33A0310</i>	<i>111</i>	<i>1368,1</i>
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	<i>1102</i>	<i>900</i>	<i>10A0310</i>	<i>244</i>	<i>7369,3</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)</i>	<i>1102</i>	<i>900</i>	<i>10A0310</i>	<i>611</i>	<i>2168,4</i>
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели</i>	<i>1102</i>	<i>900</i>	<i>10A0310</i>	<i>612</i>	<i>50,0</i>
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	900			1505,5
Периодическая печать и издательства	1202	900			1505,5
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	900	4510000		1505,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	900	4510000	244	1505,5
ИТОГО РАСХОДОВ					66623,5
ВСЕГО РАСХОДОВ:					67949,2



Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от _____ № _____

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2012 год.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
		2012 год
90001000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	3633,5
90001050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3633,5
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	3633,5
	Всего	3633,5

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
от _____ № _____

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2012 год.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
		2012 год
010000000000000000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	3633,5
010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3633,5
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	3633,5
	Всего	3633,5



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Басманный
От 28 мая 2013 г. № 7/6

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве за 2012 год»

Руководитель рабочей группы:

Макеева Ирина Михайловна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Басманный

Члены рабочей группы:

Будник Евгений Александрович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Басманный

Мороз Ивисталина Васильевна

- депутат Совета депутатов муниципального округа Басманный

секретарь

Саушев Игорь Геннадьевич

-юрисконсульт-консультант администрации муниципального округа Басманный.

РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 г № 7/7

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 п.1, 68 Устава муниципального округа Басманный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетени «Московский вестник».

3. Признать утратившим силу: решение Совета депутатов от 26 марта 2013 года № 3/3 «**О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный в городе Москве**».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В..

Глава муниципального округа
Басманный

Г.В.Аничкин



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Басманный
от 28 мая 2013 года № 7/7**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный (далее – муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа городского округа поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов).
2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители).
Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.
3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.
4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.
5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее – население), Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и главы муниципального округа.
7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.
Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.
8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – постановлением главы муниципального округа.
9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).
10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – заявка на проведение публичных слушаний).
В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.
11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.
12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.
13. По результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.
Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.



14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее – решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.



29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35 направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.



РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № 7/8

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве в 2012 году»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 и статьей 68 Устава муниципального округа Басманный Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве в 2012 году» (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве в 2012 году» осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Басманный, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Басманный.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетени «Московский вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве от 12 марта 2013 года № 3-4 «О порядке учета граждан учета предложения граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Басманный Аничкина Г.В.

**Глава муниципального округа
Басманный**

Г.В.Аничкин

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Басманный
28 мая 2013 г. № 7/8**

Порядок

учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве в 2012 году»

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве (далее – Совет депутатов) «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Басманное в городе Москве в 2012 году» (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также



представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Басманный, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Басманный представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Басманный для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Басманный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2013 года

№ 6/8-1

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве от 18 декабря 2012 года № 12/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве на 2013-2015 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Уставом муниципального округа Замоскворечье в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Замоскворечье в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве – органов государственной власти Российской Федерации (приложение 1).
2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве – органов местного самоуправления (приложение 2).
3. Утвердить изменения расходов бюджета внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве на 2013 год за счет остатка денежных средств на 01.01.2013 года:
- увеличив КБК 0104 31Б0105 244 222 на сумму 400 000 (четыреста тысяч) рублей.
4. Настоящее решение вступает в действие со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Главу муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве
от 28 мая 2013 года № 6/8-1**

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве –
органов государственной власти
Российской Федерации

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве
от 28 мая 2013 года № 6/8-1**

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Замоскворечье в городе Москве –
органов местного самоуправления

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального округа	
900		Администрация муниципального округа Замоскворечье в городе Москве
900	113 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	113 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 18030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	116 21030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещении ущерба имуществу, зачисляемых в бюджет внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	116 23030 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями-выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 32000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	116 42030 03 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	117 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	202 01001 03 0000 151	Дотация бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга по выравниванию бюджетной обеспеченности
900	202 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	202 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	202 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа



900	202 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	202 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	207 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	208 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТАГАНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

29 мая 2013 года № _____

Об опубликовании результатов публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 29 апреля 2013г. № 9-3/72 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве

В соответствии с части 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 06.03.2013г. № 4-2/40, решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 06.03.2013г. № 4-3/41

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить протокол и результаты публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 29 апреля 2013г. № 9-3/72 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве (приложение 1, 2).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Таганский муниципальный округ».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве Б.Н. Лебедева.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Таганское в городе Москве**

Б.Н. Лебедев



Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Таганское в городе Москве от 29 мая 2013 года
№ _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По решению муниципального Собрания внутригородского
Муниципального образования Таганское в городе Москве от 29.04.2013
№9-3/72 «О проекте решения муниципального Собрания
внутригородского Муниципального образования Таганское в городе
Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского
муниципального образования Таганское в городе Москве»

27 мая 2013 года по адресу: Москва, ул. Воронцовская, д. 21, стр. 1, 5п., 4 эт. конференц-зал состоялись публичные слушания по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от «29» апреля 2013 г. №9-3/72 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского Муниципального образования Таганское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве»

Результаты публичных слушаний подготовлены на основании протокола публичных слушаний от 27.05.2013 г.

В публичных слушаниях участвовало 4 человека.

Количество поступивших предложений:

-от жителей не поступило предложений

- от депутата муниципального Собрания, члена рабочей группы по проведению публичных слушаний

Свиридова И.Т. поступило 1 предложение

В результате было принято следующее **решение:**

1. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний муниципальному Собранию внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

2. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

Председатель рабочей группы

И.Т. Свиридов

Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Таганское в городе Москве от 29 мая 2013 года
№ _____

Протокол
публичных слушаний

по решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 29.04.2013 №9-3/72 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского Муниципального образования Таганское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве»

27.05.2013 г. 17.00

Москва, ул. Воронцовская, д. 21, 5 под., 4 этаж,

Конференц-зал

Присутствовали:

Свиридов И.Т. – председатель рабочей группы, депутат внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве;



Лебедев Б.Н.- Руководитель внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве, заместитель руководителя рабочей группы;

Агаян А.В. - депутат внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве;

Уткина М.Б. - депутат внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве.

Жители: отсутствовали

Открыл заседание публичных слушаний Руководитель ВМО Таганское в городе Москве Лебедев Б.Н. в 17-00 час.

ПОВЕСТКА

1. Рассмотрение письменных предложений, поступивших в рабочую группу по проведению публичных слушаний во время проведения публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве от 29.04.2013 №9-3/72 «О проекте решения муниципального Собрания внутригородского Муниципального образования Таганское в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Таганское в городе Москве»

Предложение поступило от Депутата Свиридова И.Т. внести техническую правку в устав:

№ п/п	Указание на абзац, часть, пункт проекта	Предложение по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учётом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5
1.	Пункт 12, часть 1, статья 11 (Полномочия главы муниципального округа)	Новая редакция нормы Устава	Изложить в следующей редакции: 1. По согласованию с Советом депутатов назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также по согласованию с Советом депутатов заключает трудовые договоры с работниками аппарата.	Удаление противоречий между нормами внутри текста проекта Устава.

В 19.00 Лебедев Б.Н. закрыл публичные слушания.

**Руководитель внутригородского
Муниципального образования
Таганское в городе Москве**

Б.Н. Лебедев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТВЕРСКОЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.05.2013 №115/2013

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Тверское в городе
Москве от 31.10.2012 № 59/2012 «О согласовании
адресного перечня многоквартирных домов,
подлежащих капитальному ремонту полностью
за счет средств бюджета города Москвы, во
внутригородском муниципальном образовании
Тверское в городе Москве в 2013 году»**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 31.10.2012 № 59/2012 «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, во внутригородском муниципальном образовании Тверское в городе Москве в 2013 году» (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Тверского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте управы района и муниципального округа Тверской по адресу: www.tveruprava.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Байкина И.А.

**Глава муниципального
округа Тверской**

И.А. Байкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16.05.2013 №115/2013**

Изменения в адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, во внутригородском муниципальном образовании Тверское в городе Москве в 2013 году

1. Внести изменения в адрес ул. Палиха д.9 кв. 14 (выполнение работ - замена электроплиты) в части изменения номера квартиры с квартиры № 14 на квартиру № 15.
2. Исключить из перечня работ выполнение по объекту: ул. Тверская д.8 стр.1 под.7 (вид работ - ремонт лифтового оборудования) в связи с тем, что объект учтен титульным списком 2013 года по ГКУ УКРИС на замену лифта.
3. Дополнить адресный перечень объектом по адресу: Трехпрудный пер. д. 2А стр.2 (вид работ - ремонт кровли стальной с устройством ТВР).
4. Дополнить адресный перечень объектом по адресу: Цветной бульвар д.23 стр.1 (вид работ - ремонт кровли стальной с устройством ТВР).

РЕШЕНИЕ

16.05.2013 №116/2013

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 24.01.2013 № 88/2013 «О расходовании средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в 2013 году»

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 24.01.2013 № 88/2013 «О расходовании средств на реализацию дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в 2013 году» (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Тверского района города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете



«Каретный ряд» и разместить на официальном сайте управы района и муниципального округа Тверской по адресу: www.tveruprava.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Байкина И.А.

**Глава муниципального
округа Тверской**

И.А. Байкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16.05.2013 №116/2013**

**Изменения в Перечень
дополнительных мероприятий в сфере переданных органам местного самоуправления внутри-
городского муниципального образования Тверское в городе Москве отдельных полномочий города
Москвы, а также на приобретение и содержание имущества, необходимого для реализации органами
местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы
(по Постановлению №484-ПП от 13 сентября 2012г.)**

1. Направить средства, выделенные на техническое обслуживание пожарной сигнализации в помещениях досуговых клубов в размере 400 000,00 рублей, на ремонт квартир инвалидов, ветеранов и вдов ветеранов Великой Отечественной войны.

2. Направить средства, выделенные на оплату коммунальных и эксплуатационных расходов за нежилые помещения досуговых клубов в размере 600 000,00 рублей, на ремонт квартир инвалидов, ветеранов и вдов ветеранов Великой Отечественной войны.

РЕШЕНИЕ

16.05.2013 №117/2013

**О распределении средств бюджета города
Москвы, выделенных на финансирование
мероприятий по развитию районов города Москвы
в соответствии с постановлением Правительства
Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О
стимулировании управ районов города Москвы»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Провести капитальный выборочный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории района, за счет выделенных в 2013 году средств на финансирование мероприятий по развитию районов города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» (приложение).

2. Рекомендовать главе управы Тверского района города Москвы обеспечить проведение капитального выборочного ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории района, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» в 2013 году.

3. Направить настоящее решение в управу Тверского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете



«Каретный ряд» и разместить на официальном сайте управы района и муниципального округа Тверской по адресу: www.tveruprava.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Байкина И.А.

Глава муниципального
округа Тверской

И.А. Байкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16.05.2013 №117/2013

Смета на проведение капитального выборочного ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории района, за счет выделенных в 2013 году средств на финансирование мероприятий по развитию районов города Москвы в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 года №849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы»

Наименование мероприятий, видов работ и услуг	Сумма средств в 2013 году (руб.)
Разработка проектно-сметной документации для проведения капитального выборочного ремонта многоквартирных домов по адресам: - ул. Селезневская, д.13, кв.15,16 - Лихов пер., д.2/3, кв.7	300 000,00
Проведение капитального выборочного ремонта многоквартирных домов по адресам: - ул. Селезневская, д.13, кв.15,16 - Лихов пер., д.2/3, кв.7	1 899 600,00
Итого:	2 199 600,00

РЕШЕНИЕ

16.05.2013 №118/2013

О распределении средств бюджета города Москвы от тендерной экономии и резерва по программе дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района в 2013 году по постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», Регламентом реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района города Москвы **Совет депутатов решил:**



1. Распределить средства бюджета города Москвы от тендерной экономии и резерв по программе дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района в 2013 году по постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» (приложение).

2. Рекомендовать главе управы Тверского района города Москвы обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с распределением средств бюджета города Москвы от тендерной экономии и резерва по программе дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района в 2013 году по постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы».

3. Направить настоящее решение в управу Тверского района города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд» и разместить на официальном сайте управы района и муниципального округа Тверской по адресу: www.tvegrprava.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Байкина И.А.

**Глава муниципального
округа Тверской**

И.А. Байкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 16.05.2013 года № 118/2013**

Смета на проведение мероприятий в соответствии с распределением средств бюджета города Москвы от тендерной экономии и резерва по программе дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района в 2013 году по постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы».

Источники средств по программе дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района в 2013 году	Сумма, руб
Резерв средств по программе дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района в 2013 году	499 500,00
Экономия средств по программе дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Тверского района в 2013 году	2 267 100,00
Итого:	2 766 600,00
Наименование мероприятий, видов работ и услуг	Сумма, руб.
Оказание социально-бытовых услуг льготным категориям граждан (банные услуги)	150 000,00
Ремонт квартир инвалидов, ветеранов и вдов ветеранов Великой Отечественной войны	1 716 600,00
Ремонт квартир детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	900 000,00
Итого:	2 766 600,00



РЕШЕНИЕ

23.05.2013 №119/2013

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Тверской в 2013 году.

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Тверское в городе Москве в 2013 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Тверского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Каретный ряд» или в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Байкина И.А.

Глава муниципального
округа Тверской

И.А. Байкин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Тверской
от 23.05.2013 №119/2013

Адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству в муниципальном округе Тверской 2013 году

№ п/п	Адрес детской площадки	Замена покрытия детских площадок (кв.м.)	Сумма (руб.)
1	Селезневская ул., д.30, стр.1	200	448 400, 00
2	Тихвинский пер., вл.10/12, корп.6	400	896 800,63
3	Новослободская ул., д.50/1, стр.2	200	448 400,00
	ВСЕГО:	800	1 793 600,63

**РЕШЕНИЕ**

23.05.2013 №120/2013

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Тверское в городе
Москве от 20.12.2012г. № 79/2012 «О бюджете
внутригородского муниципального образования
Тверское в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 61 Устава муниципального округа Тверской, пунктом 1 части 14.1 раздела 14 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Тверское в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве от 20.12.2012г. № 79/2012 «О бюджете внутригородского муниципального образования Тверское в городе Москве на 2013 год», в связи с выделением денежных средств на оплату бухгалтерских программ в 2013 году:

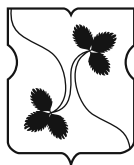
- перебросить денежные средства с КБК 0104-31Б0105-242-221 в сумме 6 800-00 (шесть тысяч восемьсот рублей 00 копеек), с КБК 0104-31Б0105-242-340 в сумме 500-00 (пятьсот рублей 00 копеек), с КБК 0104-31Б0105-244-223 в сумме 7 000-00 (семь тысяч рублей 00 копеек), с КБК 0104-31Б0105-244-225 в сумме 13 000-00 (тринадцать тысяч рублей 00 копеек), на КБК 0104-31Б0105-242-226 в сумме 27 300-00 (двадцать семь тысяч триста рублей 00 копеек).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Каретный ряд».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тверской Байкина И.А.

**Глава муниципального
округа Тверской**

И.А. Байкин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино «**Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве за 2012 год**»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 23 апреля 2013 года № 5/1.

Дата проведения: 22 мая 2013 года

Место проведения: Керамический проезд, д.55, корп.1 (администрация муниципального округа Восточное Дегунино).

Количество участников публичных слушаний: 10

Количество поступивших предложений жителей: 0

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино было принято следующее решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино «**Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве за 2012 год**» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Восточное Дегунино.

3. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Восточное Дегунино опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Восточное Дегунино.

Руководитель рабочей группы

Б.Б.Мещеряков



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.05.2013 № 7/1

Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве за 2012 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 9, 17, Устава муниципального округа Восточное Дегунино, разделами 20, 21, 22 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве за 2012 год (далее – бюджет муниципального образования) по доходам в сумме 51217,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 53080,7 тыс. рублей, с превышением *расходов над доходами (дефицит бюджета муниципального образования)* в сумме 1863,1 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) доходов бюджета муниципального образования по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицита согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Мещеряков Б.Б.

Глава муниципального округа Восточное Дегунино

Б.Б. Мещеряков

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 29 мая 2013 года № 7/1

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве за 2012 год по кодам классификации доходов

тыс.руб.

КБК	Наименование показателей	План 2012 год	Исполнение
10000000000000 000	Доходы	17929,2	16216,5
10100000000000000	Налоги на прибыль, доходы, из них:	17929,2	16166,7
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц, из них:	17929,2	16166,7



10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17829,2	15777,1
101 02020010000110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	50,0	35,5
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	354,1
11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального назначения Москвы и Санкт-Петербурга		29,5
11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		20,3
20000000000000000	Безвозмездные поступления, из них:	36907,0	36907,0
20200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, из них	36907,0	36907,0
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	36907,0	36907,0
20203024030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение полномочий субъектов РФ	36907,0	36907,0
202030240030001151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3718,0	3718,0
202030240030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4644,9	4644,9
202030240030003151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства и патронажа	8656,6	8656,6



202030240030004151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально воспитательной работы с населением по месту жительства	8922,3	8922,3
202030240030005151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10965,2	10965,2
21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1905,9
ИТОГО		54836,2	51217,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Восточное Дегунино
от 29 мая 2013 года № 7/1

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве за 2012 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета

тыс.руб.

КБК	Наименование показателей	План 2012 год	Исполнение
10000000000000 000	Доходы	17929,2	16216,5
10100000000000000	Налоги на прибыль, доходы, из них:	17929,2	16166,7
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц, из них:	17929,2	16166,7
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17829,2	15777,1
10102010011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		15776,4
10102010012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу		0,4
10102010013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		0,4
10102010014000110	Прочие поступления		-0,1



101 02020010000110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	50,0	35,5
101 02020011000110	Сумма платежа (пересчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		35,4
101 02020013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		0,1
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	50,0	354,1
10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		349,4
10102030012000110	Пени и проценты по соответствующему платежу		0,7
10102030013000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации		4,0
11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального назначения Москвы и Санкт-Петербурга		29,5
11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		20,3
200000000000000000	Безвозмездные поступления, из них:	36907,0	36907,0
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, из них	36907,0	36907,0
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	36907,0	36907,0
20203024030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение полномочий субъектов РФ	36907,0	36907,0



202030240030001151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3718,0	3718,0
202030240030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4644,9	4644,9
202030240030003151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства и патронажа	8656,6	8656,6
202030240030004151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально воспитательной работы с населением по месту жительства	8922,3	8922,3
202030240030005151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10965,2	10965,2
21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-1905,9
ИТОГО		54836,2	51217,6

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Дегунино
от 29 мая 2013 года № 7/1**

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе
Москве за 2012год по ведомственной структуре расходов**

тыс.руб.

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, Подраз- дел	Целевая статья	Виды расходов	2012г.
Общегосударственные вопросы	900	01			30709,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			1227,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900		0010000		1227,6
Территориальные органы	900		0011500		1227,6



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	915,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	51,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	261,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			223,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900		0010000		223,7
Территориальные органы	900		0011500		223,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	223,7
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			26354,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900		0010000		10334,1
Территориальные органы	900		0011500		10334,1
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	900		0011501		1457,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	1208,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	178,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900		0011502		8876,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	5729,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	516,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	2239,6
Иные выплаты населению	900			360	391,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих	900		33A0100		16020,4
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900		33A0101		3504,9
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33A0111		3504,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	2420,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	803,1



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением	900		33A0102		4385,3
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33A0112		4385,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	3168,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	352,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	865,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900		33A0104		8130,2
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33A0114		8130,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	5587,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	663,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	1879,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			2643,5
Проведение выборов и референдумов	900		0200000		2643,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	2643,5
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			260,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900		0920000		260,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	174,3
Специальные расходы				880	86,1
Национальная экономика	900	04			84,4
Связь и информатика	900	0410			84,4
Информационные технологии и связь	900		3300000		84,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	84,4
Образование	900	07			8734,1
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			8734,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900		33A 0103		8734,1
из них:					
За счет субвенции из бюджета г. Москвы	900		33A 0113		8531,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	2360,8



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900			611	6171,0
За счет средств местного бюджета	900		33A0123		202,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	129,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900			611	73,0
Культура и кинематография	900	08			2109,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2109,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900		4400100		2109,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	2109,1
Физическая культура и спорт	900	1100			11108,4
Массовый спорт	900	1102			11108,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		10A 03 00		11108,4
из них:					
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900		10A 0310		10963,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	7688,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	3074,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	200,0
За счет средств местного бюджета	900		10A0320		145,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	145,0
Средства массовой информации	900	1200			335,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			335,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900		4570000		335,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	335,0
Итого расходов					53080,7

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Дегунино от
29 мая 2013 года № 7/1

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе
Москве за 2012 год по разделам и подразделам классификации расходов**

тыс.руб.

Коды БК	Наименование		
раздел	Подраздел		
01		Общегосударственные вопросы В том числе:	30709,7



01	02	*функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1227,6
01	03	*функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	223,7
01	04	*функционирование Правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	26354,5
01	07	*обеспечение проведения выборов и референдумов	2643,5
01	13	*другие общегосударственные вопросы	260,4
04		Национальная экономика	84,4
04	10	Связь и информатика	84,4
07		Образование	8734,1
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	8734,1
08		Культура и кинематография	2109,1
		В том числе:	
08	04	*другие вопросы в области культуры, кинематографии	2109,1
11		Физическая культура и спорт	11108,4
11	02	массовый спорт	11108,4
12		Средства массовой информации	335,0
12	02	Периодическая печать и издательства	335,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	53080,7

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное Дегунино
от 29 мая 2013 года № 7/1

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве за 2012 год по кодам классификации источников финансирования дефицита

тыс.руб.

Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование	Утверждено	Исполнено
01050201030000000	Изменение прочих остатков денежных средств		1863,1
01050201030000510	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы		-53828,4
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы		55691,5



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

29.05.2013 № 7/2

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Восточное
Дегунино в городе Москве от 13 декабря 2012
года № 15/1**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Восточное Дегунино, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Восточное Дегунино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 26 марта 2013 года № 3/2

Совет депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве 13 декабря 2012 года № 15/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве на 2013 год» (в ред. решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 26 февраля 2013 года № 2/4 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино от 13 декабря 2012 года № 15/1»):

1.1. Внести изменения в приложения № 5, 6, 7 к решению, изложив их согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению соответственно.

2. Направить свободный остаток средств, образовавшийся в бюджете муниципального округа Восточное Дегунино по состоянию на 01.01.2013 года на следующие цели:

2.1. выделить администрации муниципального округа Восточное Дегунино денежные средства в размере:

2.1.1. **79,0 тыс. руб.** на ремонт информационной доски и замену информационных баннеров, расположенных по адресу: город Москва, ул. 800-летия Москвы, д.24;

2.1.2. **10,0 тыс. руб.** на оказание услуг по распространению периодических печатных изданий по подписке;

2.1.3. **23,0 тыс. руб.** на утилизацию списанного оборудования;

2.1.4. **70,0 тыс. руб.** на лицензионное информационно-технологическое обслуживание программных продуктов;

2.1.5. **100,0 тыс. руб.** на текущий ремонт помещений, переданных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, расположенных по следующим адресам:

- Керамический проезд, д. 55, корп. 1;

- Керамический проезд, д. 45, корп. 1;

- Дубнинская улица, д. 38, корп. 1;

- Дубнинская улица, д. 6А;

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б.Мещерякова.

Глава муниципального округа Восточное Дегунино

Б.Б.Мещеряков



**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Восточное Дегунино
от 29 мая 2013 года № 7/2**

Внесение изменений в приложение 5 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве
от 13 декабря 2012 г. № 15/1

**Приложение № 5 (новая редакция)
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Восточное Дегунино в городе Москве
от 13 декабря 2012 года № 15/1**

**Расходы бюджета муниципального округа Восточное Дегунино на 2013 год по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**

Тыс.руб.

Наименование	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Виды расходов	2013г.
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	01			31453,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	0102			1498,2
Глава муниципального округа		31Б0101		1498,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1230,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	157,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	0103			278,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		31А0102		278,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	278,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			29170,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		31Б0100		10383,6
Глава администрации		31Б0102		1497,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1230,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	41,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	155,6
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		31Б0105		8886,2



Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5662,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	490,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1758,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	413,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий		33A0100		18786,7
в том числе:				
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		33A0101		3695,5
из них:				
За счет субвенции из бюджета города Москвы		33A0101		3695,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2497,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	193,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	722,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		33A0102		4765,7
из них:				
За счет субвенции из бюджета города Москвы		33A0102		4765,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	3136,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	512,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	190,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	927,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа		33A0104		10325,5
из них:				
За счет субвенции из бюджета города Москвы		33A0104		10325,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	7133,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	774,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	558,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1860,0
Резервные фонды	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления		32А0100		100,0
Резервные средства			870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			406,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы		31Б0104		165,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	165,1
Другие общегосударственные вопросы		31Б0199		241,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	241,5
Национальная экономика	04			156,0
Связь и информатика	0410			156,0
Связь и информатика		35И0100		156,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	156,0
Образование	07			9300,1
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			9300,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		09Е0900		9300,1
Субвенция бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		09Е0901		8923,1
из них:				
За счет субвенции из бюджета города Москвы		09Е0901		8923,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	57,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2695,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	6171,0
За счет средств местного бюджета		09Е0921		377,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд за счет средств местного бюджета			244	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	104,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	173,0
Культура и кинематография	08			2040,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2040,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения		35Е0105		2040,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2040,3



Физическая культура и спорт	1100			10966,0
Массовый спорт	1102			10966,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10А 0300		10966,0
Субвенция бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		10А 0301		10966,0
из них:				
за счет субвенции из бюджета города Москвы		10А 0301		10966,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	7691,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	3224,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	50,0
Средства массовой информации	1200			500,0
Периодическая печать и издательства	1202			500,0
Периодическая печать и издательства		35Е0103		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	500,0
Итого расходов				54416,1

**Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Восточное Дегунино
от 29 мая 2013 года № 7/2**

Внесение изменений в приложение 6 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве
от 13 декабря 2012 г № 15/1

**Приложение № 6 (новая редакция)
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Восточное Дегунино в городе Москве от 13
декабря 2012 года № 15/ 1**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве на 2013 год по разделам и подразделам
функциональной классификации**

Тыс.руб.

Коды БК		Наименование	2013 г.
раздел	Под раздел		
01		Общегосударственные вопросы В том числе:	31453,7
01	02	*функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1498,2



01	03	*функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	278,6
01	04	*функционирование Правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	29170,3
01	11	*резервные фонды	100,0
01	13	*другие общегосударственные вопросы	406,6
04		Национальная экономика	156,0
04	10	Связь и информатика	156,0
07		Образование	9300,1
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	9300,1
08		Культура и кинематография	2040,3
		В том числе:	
08	04	*другие вопросы в области культуры, кинематографии	2040,3
11		Физическая культура и спорт	10966,0
11	02	массовый спорт	10966,0
12		Средства массовой информации	500,0
12	02	Периодическая печать и издательства	500,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	54416,1

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 29 мая 2013 года № 7/2

Внесение изменений в приложение 7 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве от 13 декабря 2012 г № 15/1

Приложение № 7 (новая редакция)
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Дегунино в городе Москве от 13 декабря 2012 года № 15/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2013 год

тыс.руб.

Наименование	Код ведомства	Раздел, Подраздел	Целевая статья	Виды расходов	2013г.
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	900	01			31453,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	0102			1498,2
Глава муниципального округа	900		31Б0101		1498,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	1230,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	157,4



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	0103			278,6
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900		31А0102		278,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	278,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			29170,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900		31Б0100		10383,6
Руководитель администрации	900		31Б0102		1497,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1230,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	41,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	155,6
Обеспечение деятельности администрации муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900		31Б0105		8783,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	5662,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	420,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	1725,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900			321	413,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	900		33А0100		18786,7
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900		33А0101		3695,5
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33А0101		3695,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	2497,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	193,5



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	722,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		33A0102		4765,7
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33A0102		4765,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	3136,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	512,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	190,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	927,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900		33A0104		10325,5
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		33A0104		10325,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900			121	7133,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900			122	774,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	558,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	1860,0
Резервные фонды	900	0111			100,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900		32A0100		100,0
Резервные средства	900			870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			406,6
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900		31B0104		165,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	165,1
Другие общегосударственные вопросы			31B0199		241,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	241,5
Национальная экономика	900	04			156,0
Связь и информатика	900	0410			156,0
Связь и информатика	900		35И0100		156,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	156,0
Образование	900	07			9300,1
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			9300,1



Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально- воспитательной работы с населением по месту жительства	900		09E0900		9300,1
Субвенция бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально- воспитательной работы с населением по месту жительства	900		09E0901		8923,1
из них:					
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900		09E0901		8923,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900			242	57,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	2695,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900			611	6171,0
За счет средств местного бюджета	900		09E0921		377,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд за счет средств местного бюджета	900			244	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900			611	104,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900			612	173,0
Культура и кинематография	900	08			2040,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2040,3
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900		35E0105		2040,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	2040,3
Физическая культура и спорт	900	1100			10966,0
Массовый спорт	900	1102			10966,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		10A03 00		10966,0
Субвенция бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900		10A0301		10966,0
из них:					
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900		10A03 01		10966,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	7691,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	3224,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	50,0



Средства массовой информации	900	1200			500,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			500,0
Периодическая печать и издательства	900		35E0103		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900			244	500,0
Итого расходов					54416,1

РЕШЕНИЕ

29.05.2013 № 7/3

О согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, Дмитровское шоссе, вл. 104 (САО)

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: город Москва, Дмитровское шоссе, вл. 104 (САО).
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Восточное Дегунино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munvdeg.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б.Мещерякова.

Глава муниципального округа Восточное Дегунино

Б.Б. Мещеряков

РЕШЕНИЕ

29.05.2013 № 7/4

О согласовании распределения денежных средств, направленных на стимулирование управы района Восточное Дегунино

Руководствуясь Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», распоряжением префектуры Северного административного округа от 25 апреля 2013 года № 317 «О порядке расходования средств, выделенных на стимулирование управ районов Северного административного округа города Москвы в 2013 году», приказом Департамента финансов города Москвы от 1 апреля 2013 года № 56 «О стимулировании управ районов города Москвы»

Совет депутатов решил:

1. Согласовать распределение денежных средств, направляемых на стимулирование управы района Восточное Дегунино города Москвы, в размере 5226,8 тыс. руб. (пять миллионов двести двадцать шесть тысяч восемьсот рублей) на выполнение работ в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Восточное Дегунино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munvdeg.ru.



4. Настоящее решения вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Дегунино Б.Б. Мещерякова.

Глава муниципального округа Восточное Дегунино

Б.Б. Мещеряков

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Восточное Дегунино
от 29 мая 2013 года № 7/4

Распределение ассигнований по статье «Стимулирование управ районов»
по итогам исполнения бюджета города Москвы по доходам за 2012 г.

1. Адресный список выполнения работ по устройству парковочных карманов на 2013 год по району Восточное Дегунино (общее количество машиномест – 106)

№	Адрес
1	ул. Дубнинская, д.6, к.1А
2	ул. Дубнинская, д.14, к.1
3	ул. Дубнинская, д.14, к.2,3,4
4	ул. Дубнинская, д.16, к.1
5	Керамический пр-д, д.45, к.1
6	Керамический пр-д, д.45, к.2
7	Керамический пр-д, д.47, к.2-д.49, к.2,3
8	Керамический пр-д, д.51, к.1,2-д.53, к.1,3
9	ул. Дубнинская, д.34
10	ул. Дубнинская, д.36, к.1,2,3,4
11	Керамический пр-д, д.69, к.1
ИТОГО: 3189,8 тыс.руб.	

2. Обустройство входа для инвалидов в МФЦ района Восточное Дегунино

№	Адрес	Количество	Стоимость, тыс.руб
1	ул. Дубнинская, д.40 А, корп.1	1	132,0
ИТОГО:		1	132,0

3. Ремонт кровли в жилых домах, не вошедших в программу по капитальному ремонту в 2013 г.

№	Адрес	Наименование работ	Стоимость, тыс.руб
1	ул. 800-летия Москвы, д.11, корп.2	Ремонт мягкой кровли	720,0
2	ул. 800-летия Москвы, д. 1, корп.1	Ремонт мягкой кровли	865,0
ИТОГО:		2	1585,0
3	ул. Дубнинская, д.4, корп.2	Разработка ПСД на капитальный ремонт балконов	160,0
4	ул. Дубнинская, д.4, корп.3	Разработка ПСД на ремонт балконов	160,0
ИТОГО:		2	320,0
ВСЕГО:		4	1905,0



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОЛОВИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № 36

**О дополнении решения муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве от 25 апреля 2013
года № 32 «О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Головинское в
городе Москве от 26 февраля 2013 года № 15
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Головинского района города Москвы в 2013 году»**

Согласно пункту 23 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 6 статьи 1 и части 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», пункту 21 части 2 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве

муниципальным Собранием принято решение:

1. Дополнить решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 25 апреля 2013 года № 32 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 26 февраля 2013 года № 15 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2013 году» приложением 2 с закреплением депутатов муниципального Собрания, уполномоченных для участия в работе комиссий по открытию объектов и приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, согласно приложению.

2. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве:

2.1. Направить настоящее решение в:

- управу Головинского района города Москвы;
- префектуру Северного административного округа города Москвы;
- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;

2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Головинское в городе Мо-



скве www.nashe-golovino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве **Зуева Д.В.** и председателя бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве – депутата **Архищову Н.В.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Головинское в городе Москве**

Д.В. Зуев

**Приложение к решению
муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве
от 28.05.2013г. №36**

**Приложение 2 к решению
муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве
от 25.04.2013г. №32**

**Депутаты муниципального Собрании,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Голо-
винского района города Москвы в 2013 году, а также для участия в контроле за ходом выполнения
указанных работ**

№ п/п	Адрес / объект	Наименование работ	Ф.И.О. депутата	Избир-й округ
1	Флотская ул., д.29, к.1	Установка малых форм и ремонт детской площадки на дворовой территории	Борисова Е.Г.	1
2	Флотская ул., д.80/7	Устройство тротуара	Мемухина В.Г.	1

РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № 39

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрании внутригородского
муниципального образования Головинское в
городе Москве от 23 октября 2012 года № 79
«О проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Головинского района города Москвы в 2013 году»**

Согласно пункту 23 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 6 статьи 1 и части 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе



Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы»,

муниципальным Собранием принято решение:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 23 октября 2012 года № 79 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2013 году» изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Исполняющему обязанности главы управы Головинского района города Москвы **Струеву С.В.** обеспечить реализацию дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы согласно приложению к настоящему решению.

3. Определить, что средства, сэкономленные по результатам торгов, в рамках выполнения работ по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2013 году, будут направлены на производство капитального ремонта нежилого помещения, расположенного по адресу: ул. Солнечногорская д.17.

4. Настоящее решение направить в:

- управу Головинского района города Москвы;
- префектуру Северного административного округа города Москвы;
- Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Муниципалитету внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве www.nashe-golovino.ru.

Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве **Зуева Д.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Есина И.В.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Головинское в городе Москве**

Д.В. Зуев

**Приложение к решению
муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве
от 28 мая 2013 года №39**

**Дополнительные мероприятия
по социально-экономическому развитию
Головинского района города Москвы в 2013 году**

№ п/п	Адрес помещения	Площадь	Предназначение	Характер работ	Сумма (тыс.руб)	Примечание
1	Смольная ул, д. 11	636,7	Организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	Выполнение капитального ремонта	13770,4	Денежные средства выделены в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией на выполнение капитального ремонта.
ВСЕГО					13770,4	



РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № 40

О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории Головинского района города Москвы

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года N 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», принимая во внимание распоряжение префектуры Северного административного округа города Москвы от 25 апреля 2013 года № 317 «О порядке расходования средств, выделенных на стимулирование управ районов Северного административного округа города Москвы в 2013 году» и письмо управы Головинского района города Москвы от 27 мая 2013 года № 212-к

муниципальным Собранием принято решение

1. Согласовать мероприятия по благоустройству и содержанию территории Головинского района города Москвы согласно приложению 1.

2. Закрепить депутатов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ в рамках настоящего решения, согласно приложению 2.

3. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве:

3.1. Направить настоящее решение в:

- управу Головинского района города Москвы;
- префектуру Северного административного округа города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве www.nashe-golovino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве **Зуева Д.В.** и председателя комиссии по благоустройству, реконструкции, землепользованию и охране окружающей среды – депутата **Есина И.В.**

Руководитель внутригородского
муниципального образования
Головинское в городе Москве

Д.В. Зуев

Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве
от 28.05.2013г. № 40

Проведение благоустройства дворовых территорий в 2013 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Наименование работ	Кол-во машиномест	Стоимость работ, тыс. руб.
	3-й Лихачевский пер., д.7, к.3	Устройство парковочных машиномест	6	
	Онежская ул., д.17 к.4 и 5	Устройство парковочных машиномест	46	
	1-й Лихачевский пер., д.4, к. 2	Устройство парковочных машиномест	12	



	3-й Лихачевский пер., д.7, к. 2	Устройство парковочных машиномест	7	
	Авангардная ул., д. 22/32	Устройство парковочных машиномест	5	
	Конаковский пр., д.13А	Устройство парковочных машиномест	8	
	3-й Лихачевский пер.д.2, к. 2	Устройство парковочных машиномест	26	
	Онежская ул., д. 43/70	Устройство парковочных машиномест	10	
	Флотская ул., д. 92	Устройство парковочных машиномест	2	
	Солнечногорская ул., д. 18	Устройство парковочных машиномест	35	
	Михалковская ул., д. 40, 44, 46	Устройство парковочных машиномест	35	
	Михалковская ул., д. 40, 44, 46	Устройство парковочных машиномест	35	
	Фестивальная ул., д.46, к.1	Устройство парковочных машиномест	38	
	Зеленоградская ул., д. 7	Устройство парковочных машиномест	28	
	Кронштадтский бульв., д.30, к.3	Устройство парковочных машиномест	8	
	Солнечногорская ул., д. 22, к. 2	Устройство парковочных машиномест	15	
	Онежская ул., д. 38, к. 3	Устройство парковочных машиномест	12	
	Онежская ул., д. 2	Устройство парковочных машиномест	22	
	1-й Лихачевский пер., д. 4А	Устройство парковочных машиномест	24	
	Лихоборская наб. д.2, к.2	Устройство парковочных машиномест	10	
	Онежская ул., д. 22	Устройство парковочных машиномест	11	
	Онежская ул.д.18, к. 1	Устройство парковочных машиномест	4	
ИТОГО			373	8 157,90



**Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве
от 28.05.2013г. №40**

**Депутаты муниципального Собрания,
уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку
выполненных работ по устройству парковочных машиномест в 2013 году, а также для участия в кон-
троле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес дворовой территории	Кол-во машиномест	Ф.И.О. депутата	Избир-й округ
	Солнечногорская ул., д. 22, к. 2	15	АРХИПЦОВА Н.В., БОРИСОВА Е. Г., ЕСИН И.В., МАЛЬЦЕВА Т.В., МЕМУХИНА В.Г.	1
	Онежская ул., д. 38, к. 3	12		1
	Онежская ул., д. 2	22		1
	1-й Лихачевский пер., д. 4А	24		1
	Лихоборская наб. д.2, к.2	10		1
	Онежская ул., д. 22	11		1
	Онежская ул.д.18, к. 1	4		1
	Флотская ул., д. 92	2		1
	Солнечногорская ул., д. 18	35		1
	Михалковская ул., д. 40, 44, 46	35		1
	Фестивальная ул., д.46, к.1	38		1
	Зеленоградская ул., д. 7	28		1
	3-й Лихачевский пер., д.7, к.3	6		БАХАРЕВА Е.А., ВИНОГРАДОВ В.Е. ГАЛКИНА И. А. КУРОХТИНА Н. В. СЛОБОДИНА Г.А.
	Онежская ул., д.17 к.4 и 5	46	2	
	1-й Лихачевский пер., д.4, к. 2	12	2	
	3-й Лихачевский пер., д.7, к. 2	7	2	
	Конаковский пр., д.13А	8	2	
	3-й Лихачевский пер.д.2, к. 2	26	2	
	Кронштадтский бульв., д.30, к.3	8	2	
	Авангардная ул., д. 22/32	5	ЗУЕВ Д.В. ВЕНКОВА М. А. ВЯЛЬЧЕНКОВА Н. В. МАРКОВ Н.Ю СЕРДЦЕВ А. И.	3
	Онежская ул., д. 43/70	10		3



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.05.2013 № 19/1-С

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве за 2012 год

В соответствии с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Сокол в городе Москве, утвержденном решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве от 25.10.2011 № 56/3

Советом депутатов принято решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве за отчетный финансовый 2012 год с исполненными доходами в сумме 35544,8 тыс. руб., исполненными расходами в сумме 37098,1 тыс.руб., превышением расходов над доходами в сумме 1553,3 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве за 2012 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве за 2012 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации расходов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве за 2012 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить Отчет о расходовании резервного фонда внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Сокол Эльвиру Владимировну Егорову.

Глава муниципального округа Сокол

Э.В. Егорова



**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от "28" мая 2013г. № 19/1-С**

**Доходы бюджета
внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве
на 2012 год**

Код бюджетной классификации	Наименование кода классификации доходов бюджета	2013 год
1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	15 362,4
	из них	
1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	15 336,3
	из них	
1 01 02 020 01 0000 110	НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	14 500,7
1 01 02 020 02 0000 110	НДФЛ с доходов, полученных гражданами, зарегистрированными в качестве: – предпринимателей; – частных нотариусов; – других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	29,9
1 01 02 020 03 0000 110	НДФЛ НДФЛ с доходов, полученных гражданами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	805,7
1 16 32 000 03 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)	6,7
1 16 90 030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3,2
1 17 01 030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	16,2
2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	22 530,3
	из них	
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам РФ и муниципальных образований	22 530,3
	из них	
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	22 530,3
	из них	
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 056,0
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 064,4



2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	4 209,7
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8 049,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5 151,2
2 19 00 000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАХЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2 347,9
	из них	
2 19 03 000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2 347,9
ВСЕГО ДОХОДОВ:		35 544,8

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от "28" мая 2013г. № 19/1-С

Расходы бюджета
внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации на 2012 год

Наименование кода классификации расходов бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
Общегосударственные вопросы	01	00			22 301,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 955,9
Руководитель муниципального образования	01	02	002 07 00		1 955,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	002 07 00	121	1 525,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	002 07 00	122	77,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	002 07 00	244	350,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	02	002 07 00	852	2,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			122,3
Депутаты муниципального Собрания муниципального образования	01	03	002 01 02		122,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	002 01 02	244	122,3



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			18 548,7
Руководитель муниципалитета	01	04	002 02 10		1 543,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 02 10	121	1 213,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 02 10	122	28,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 02 10	244	301,3
Аппарат по решению вопросов местного значения	01	04	002 02 20		8 478,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	002 02 20	121	5 602,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	002 02 20	122	994,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	002 02 20	244	1 880,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 01 01		1 913,1
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 11		1 913,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 01 11	121	1 301,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 11	122	182,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 01 11	244	429,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А 01 02		2 734,3
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 12		2 734,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 01 12	121	1 922,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 12	122	301,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 01 12	244	509,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А 01 04		3 879,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33А 01 14		3 879,0



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A 01 14	121	2 552,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A 01 14	122	327,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A 01 14	244	999,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			1 449,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 0 000		1 449,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	07	020 00 00	244	1 449,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			225,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		225,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	092 00 00	244	139,6
Прочие расходы	01	13	092 00 00	883	86,1
Национальная экономика	04	00			142,0
Связь и информатика	04	10			142,0
Информационные технологии и связь	04	10	330 00 00		142,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	330 00 00	242	142,0
Образование	07	00			8 298,7
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			8 298,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	33A 01 03		8 298,7
за счет субвенции из бюджета города Москвы	07	07	33A 01 13		8 043,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	33A 01 13	244	369,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	33A 01 13	611	7 624,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	33A 01 13	612	50,0
за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	07	07	33A 01 23		255,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	33A 01 23	244	255,3
Культура и кинематография	08	00			706,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			706,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	450 00 00		706,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	450 00 00	244	706,4



Физическая культура и спорт	11	00			4 867,0
Массовый спорт	11	02			4 867,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 00		4 867,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10А 03 10		4 867,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 03 10	244	866,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А 03 10	611	3 891,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	02	10А 03 10	612	108,8
Средства массовой информации	12	00			
Телевидение и радиовещание	12	02			59,7
Информационные агентства	12	02	451 00 00		59,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	451 00 00	244	59,7
Периодическая печать и издательства	12	02			722,8
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12	02	457 00 00		722,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	457 00 00	244	722,8
Всего расходов:					37 098,1

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от "28" мая 2013г. № 19/1-С

**Ведомственная структура расходов бюджета
внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве на 2012 год**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс. руб.
муниципалитет внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве	900					37 098,1
Общегосударственные вопросы	900	01	00			22 301,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 955,9
Руководитель муниципального образования	900	01	02	002 07 00		1 955,9



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	002 07 00	121	1 525,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	002 07 00	122	77,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	002 07 00	244	350,8
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	01	02	002 07 00	852	2,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			122,3
Депутаты муниципального Собрания муниципального образования	900	01	03	002 01 02		122,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	002 01 02	244	122,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			18 548,7
Руководитель муниципалитета	900	01	04	002 02 10		1 543,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 02 10	121	1 213,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 02 10	122	28,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 02 10	244	301,3
Аппарат по решению вопросов местного значения	900	01	04	002 02 20		8 478,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	002 02 20	121	5 602,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	002 02 20	122	994,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	002 02 20	244	1 880,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 01 01		1 913,1
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 11		1 913,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 01 11	121	1 301,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 11	122	182,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 01 11	244	429,1



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А 01 02		2 734,3
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 12		2 734,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 01 12	121	1 922,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 12	122	301,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 01 12	244	509,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А 01 04		3 879,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 14		3 879,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 01 14	121	2 552,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 14	122	327,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 01 14	244	999,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			1 449,0
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	020 0 000		1 449,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	020 00 00	244	1 449,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			225,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		225,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	244	139,6
Прочие расходы	900	01	13	092 00 00	883	86,1
Национальная экономика	900	04	00			142,0
Связь и информатика	900	04	10			142,0
Информационные технологии и связь	900	04	10	330 00 00		142,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	330 00 00	242	142,0
Образование	900	07	00			8 298,7



Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			8 298,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	33А 01 03		8 298,7
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07	07	33А 01 13		8 043,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33А 01 13	244	369,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	33А 01 13	611	7 624,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	33А 01 13	612	50,0
за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	07	07	33А 01 23		255,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33А 01 23	244	255,3
Культура и кинематография	900	08	00			706,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			706,4
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	900	08	04	450 00 00		706,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	450 00 00	244	706,4
Физическая культура и спорт	900	11	00			4 867,0
Массовый спорт	900	11	02			4 867,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 03 00		4 867,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10А 03 10		4 867,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 03 10	244	866,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 03 10	611	3 891,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10А 03 10	612	108,8
Средства массовой информации	900	12	00			
Телевидение и радиовещание	900	12	02			59,7
Информационные агентства	900	12	02	451 00 00		59,7



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	451 00 00	244	59,7
Периодическая печать и издательства	900	12	02			722,8
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	12	02	457 00 00		722,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	457 00 00	244	722,8
Всего расходов:						37 098,1

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Сокол
от «28» мая 2013г. № 19/1-С

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве
в 2012 году

Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве от 20.12.2011 № 61/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Сокол в городе Москве на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов» размер резервного фонда на 2012 год был утвержден в сумме 30,0 тыс.руб. по коду бюджетной классификации расходов 900 0111 0700000 002.

Резервный фонд создавался с целью финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

В 2012 году средства резервного фонда на указанные выше расходы не направлялись и не расходовались.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 мая 2013 года № 19/1

Об утверждении дополнительных нормативных затрат на оказание (выполнение) услуг (работ), входящих в измененный перечень муниципальных услуг, оказываемых МБУ «СДЦ «Алексеевский» муниципального округа Алексеевский, и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на 2013 год

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Алексеевский в городе Москве, положениями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями муниципалитета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 02.11.2011 № 108 «Об утверждении Порядка расчёта нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве услуг (работ) и расчетно-нормативных расходов на содержание его имущества», от 14.03.2012 № 26 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 09.01.2013 № 3 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «СДЦ «Алексеевский» внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Утвердить на 2013 год дополнительные нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Алексеевский услуг (работ) согласно приложению.
2. Утвердить размер дополнительной субсидии на финансовое обеспечение выполнения МБУ «СДЦ «Алексеевский» уточненного муниципального задания на 2013 год в объеме 209,0 тыс. рублей (Двести девять тысяч рублей 00 копеек).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский Безлепкина С.Г.

**Глава муниципального
округа Алексеевский**

С.Г.Безлепкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 30 мая 2013 года № 19/1**

**Нормативные затраты
на оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением муниципального округа Алексеевский услуг (работ)**

№№ п/п	Наименование услуги и показателя	Единица измерения объема услуги	Объем услуги	Норматив затрат на единицу услуги, тыс. руб.
1.	«МЫ ВМЕСТЕ» ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ПОДРОСТКОВ «ГРУППЫ РИСКА» на основе летнего спортивно-трудового лагеря добровольного посещения	Количество человек	20	209,00
	Объем дополнительного финансового обеспечения учреждения на 2013 год, всего			209,00

РЕШЕНИЕ

30 мая 2013 года № 19/2

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
«Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Алексеевское
в городе Москве за 2012 год»**

В соответствии со статьями 264², 264⁴ и 264⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 57 Устава муниципального округа Алексеевский в городе Москве, разделами 20-23 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Алексеевское в городе Москве, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве за 2012 год Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве за 2012 год».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Решение муниципального Собрания от 28 июня 2012 года № 5/9 «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве за 2011 год» считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский Безлепкина С.Г.

**Глава муниципального
округа Алексеевский**

С.Г.Безлепкин

**РЕШЕНИЕ**

_____ 2013 года № _____

**Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального
образования Алексеевское в городе
Москве за 2012 год**

В соответствии со статьями 264², 264⁴ и 264⁶ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 57 Устава муниципального округа Алексеевский в городе Москве, разделами 20-23 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Алексеевское в городе Москве, с учетом результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве за 2012 год Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве за 2012 год (далее - местный бюджет) по доходам в сумме 51 987,6 тыс. рублей, по расходам в сумме 49 287,8 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 2 699,8 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходы местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов (приложение 1);
- 2) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 2);
- 3) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);
- 4) расходы местного бюджета в разрезе ведомственной структуры расходов бюджетов (приложение 4);
- 5) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (приложение 5);
- 6) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 6).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Решение муниципального Собрания от 28 июня 2012 года № 5/9 «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве за 2011 год» считать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Алексеевский Безлепкина С.Г.

**Глава муниципального
округа Алексеевский**

С.Г.Безлепкин



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 2013 года №**

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ

бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов за 2012 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 852,2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	18 636,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	18 636,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 555,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	31,6
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 049,9
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	187,8
1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	187,8
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	27,5
1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,1
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	26,4
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	33 135,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	33 586,9
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	33 586,9
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ, в том числе:	33 586,9



Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. рублей)
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 924,3
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 723,5
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	7 952,7
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	10 567,0
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	9 419,4
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-451,5
ИТОГО ДОХОДОВ:		51 987,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 2013 года №

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ
бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов за 2012 год

Наименование показателей	Код бюджетной классификации			Сумма (тыс. рублей)
	Администратор доходов	Доходы бюджета		
ДОХОДЫ, всего				51 987,6
Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве	182			18 636,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000	110	17 555,4



Наименование показателей	Код бюджетной классификации			Сумма (тыс.ру- блей)
	Администра- тор доходов	Доходы бюджета		
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000	110	31,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000	110	1 049,9
Муниципалитет внутригородского муниципально-го образования Алексеевское в городе Москве	900			33 350,7
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 13 02993 03 0000	130	187,8
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 23032 03 0000	140	1,1
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	1 16 90030 03 0000	140	26,4
Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	2 02 03024 03 0001	151	1 924,3
Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0002	151	3 723,5
Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	2 02 03024 03 0003	151	7 952,7



Наименование показателей	Код бюджетной классификации			Сумма (тыс.ру- блей)
	Администра- тор доходов	Доходы бюджета		
Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0004	151	10 567,0
Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	2 02 03024 03 0005	151	9 419,4
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	2 19 03000 03 0000	151	-451,5

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 2013 года №

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ
бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2012 год

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
Раздел	Подраздел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	27 444,9
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	157,1
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	25 444,9
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 756,8
01	11	Резервные фонды	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	86,1
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	166,5
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	166,5
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	10 770,4
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	10 770,4
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	295,6
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	295,6
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 215,8
11	02	Массовый спорт	9 215,8



Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
Раздел	Подраздел		
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 394,6
12	01	Телевидение и радиовещание	381,1
12	02	Периодическая печать и издательства	851,5
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	162,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	49 287,8

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 2013 года №

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ
бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве
в разрезе ведомственной структуры расходов за 2012 год

Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. ру- блей)
муниципалитет Алексеевское	900				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			27 444,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			157,1
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования			002 0102		157,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	157,1
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			25 444,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления			002 0000		12 680,7
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета), в том числе:			002 0200		12 680,7
Руководитель муниципалитета			002 0210		1 949,5
Фонд оплаты труда и страховые выплаты				121	1 373,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	455,2
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	121,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			002 0220		10 731,2
Фонд оплаты труда и страховые выплаты				121	5 652,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	673,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	4 404,8



Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. ру-блей)
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	0,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий			33 А 0100		12 764,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:			33 А 0101		1 622,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 0111		1 622,3
Фонд оплаты труда и страховые выплаты				121	977,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	574,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:			33 А 0102		3 683,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 0112		3 683,4
Фонд оплаты труда и страховые выплаты				121	2 367,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	272,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	1 043,7
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			33 А 0122		-
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, из них:			33 А 0104		7 458,5
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 0114		7 353,6
Фонд оплаты труда и страховые выплаты				121	4 521,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1 285,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	1 546,9
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			33 А 0124		
Фонд оплаты труда и страховые выплаты				121	104,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01 07			1 756,8
Проведение выборов и референдумов в городе Москве			020 0000		1 756,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	1 756,8
Резервные фонды		01 11			-



Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. ру-блей)
Резервные фонды			070 0000		-
Резервные фонды муниципальных образований				870	-
Другие общегосударственные вопросы		01 13			86,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением			092 0000		86,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03 00			166,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03 14			166,5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности			247 0000		166,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	166,5
ОБРАЗОВАНИЕ		07 00			10 770,4
Молодежная политика и оздоровление детей		07 07			10 770,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства, из них:			33 А 0103		10 770,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			33 А 0113		10 566,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы				111	2 369,4
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	5 827,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	2 369,7
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			33 А 0123		203,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	203,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			295,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			295,6
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			440 01 00		295,6
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	295,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			9 215,8
Массовый спорт		11 02			9 215,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:			10 А 0300		9 215,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы			10 А 0310		9 209,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы				111	1 010,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	6 056,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	2 052,2



Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. ру-блей)
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	90,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			10 А 0320		6,8
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	6,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			1 394,6
Телевидение и радиовещание		12 01			381,1
Мероприятия в области средств массовой информации			450 0000		381,1
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	381,1
Периодическая печать и издательства		12 02			851,5
Мероприятия в области средств массовой информации			450 0000		851,5
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	851,5
Другие вопросы в области средств массовой информации		12 04			162,0
Мероприятия в области средств массовой информации			450 0000		162,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд				244	162,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					49 287,8

**Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
Москве 2013 года №**

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2012 год

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. рублей)
Источники финансирования дефицита бюджета, всего		- 2 699,8
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета,	01 05 00 00 00 0000 000	- 2 699,8
из них:		
- увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования в городе Москве	01 05 02 01 03 0000 510	-53 108,2
- уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования в городе Москве	01 05 02 01 03 0000 610	50 408,4



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 2013 года №

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета внутригородского
муниципального образования Алексеевское в городе Москве по кодам
классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2012 год

Наименование показателей	Код бюджетной классификации			Сумма (тыс. рублей)
	Администратор доходов	Доходы бюджета		
Источники финансирования дефицита бюджета, всего				- 2 699,8
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве	900	01 00 00 00 00 0000	000	- 2 699,8
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета, из них:	900	01 05 00 00 00 0000	000	- 2 699,8
- увеличение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования в городе Москве	900	01 05 02 01 03 0000	510	-53 108,2
- уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования в городе Москве	900	01 05 02 01 03 0000	610	50 408,4

РЕШЕНИЕ

30 мая 2013 года № 19/3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве за 2012 год»

В целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве за 2012 год» Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве за 2012 год» на 20 июня 2013 года в 18 часов по московскому времени в помещении конференц-зала управы Алексеевского района города Москвы, расположенном по адресу: 129626, г. Москва, проспект Мира, д.104 (2-й этаж).

2. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 22 сен-



тября 2011 года №53/3 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Алексеевское в городе Москве».

3. В целях организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу (приложение).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский Безлепкина С.Г.

**Глава муниципального
округа Алексеевский**

С.Г.Безлепкин

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 30 мая 2013 года № 19/3**

Состав

рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа
Алексеевский «Об исполнении бюджета внутригородского
Муниципального образования Алексеевское
в городе Москве за 2012 год»

Руководитель рабочей группы:

Безлепкин С.Г. - глава муниципального округа Алексеевский

Заместитель руководителя рабочей группы:

Фенёва М.А.- глава администрации муниципального округа Алексеевский

Секретарь рабочей группы:

Пономарева О.А. - главный специалист администрации муниципального округа Алексеевский

Члены рабочей группы:

Шилов В.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Алексеевский, председатель Бюджетно-финансовой комиссии

Назарова Р.В. - депутат Совета депутатов муниципального округа Алексеевский, член Бюджетно-финансовой комиссии

РЕШЕНИЕ

30 мая 2013 года № 19/4

**О работе по информированию
населения о деятельности
органов местного самоуправления
муниципального округа
Алексеевский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Алексеевский Совет депутатов решил:



1. Принять к сведению информацию главы администрации муниципального округа Алексеевский Фенёвой М.А. о работе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Алексеевский (далее – муниципального округа).

2. Отметить, что в муниципальном округе Алексеевский действует целенаправленная комплексная система информирования населения с заметным социальным эффектом, учитывающая интересы всех категорий и возрастных групп жителей района.

Работа по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, проводимая администрацией муниципального округа Алексеевский (далее – администрация) совместно с управой Алексеевского района города Москвы и при участии общественных организаций района, носит системный, ежегодно совершенствующийся подход.

3. Рекомендовать администрации:

3.1. Продолжить работу по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа.

3.2. На 2013 и последующие годы определить следующие приоритеты по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа:

3.2.1. Усовершенствование сложившейся системы информирования населения о деятельности органов власти:

- организация и проведение еженедельных приемов населения руководителями и специалистами администрации;

- организация издательской деятельности, выпуск буклетов и информационно-справочных листовок;

- взаимодействие с жителями муниципального округа по реализации вопросов местного значения;

- организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, дворовых праздников.

3.2.2. Использование Интернет-технологий в работе по информированию жителей (обеспечение бесперебойного функционирования и своевременной актуализации официального сайта, систематический сбор, подготовка и размещение информации по всем направлениям деятельности, расширение доступа населения к нормативно - правовой базе принимаемых документов).

3.2.3. Увеличение сети информационных зон, в том числе тематических, в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, на плоскостных спортивных сооружениях и усовершенствование информационных стендов.

3.2.4. Совершенствование системы обратной связи с населением (проведение анализа, в том числе сравнительного с предыдущим годом) письменных и устных обращений граждан, публикаций в СМИ, оперативное доведение информации до жителей.

3.2.5. Применение практики упреждающего информирования населения о перспективах работы органов местного самоуправления муниципального округа, повышение информационной открытости для обеспечения продуктивного диалога органов местного самоуправления и населения.

3.2.6. Продолжение взаимодействия с общественными объединениями и организациями, действующими на территории района в части реализации вопросов местного значения;

3.2.7. Оказание содействия работе Совета общественных организаций муниципального округа и Молодежной общественной палаты при Совете депутатов муниципального округа Алексеевский.

3.3. При расчёте потребности в объеме финансирования на работу по информированию на 2014 и последующие годы учитывать следующие факторы:

- инфляционной составляющей на период 2014- 2015 гг;

- реализации дополнительных задач по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления (обновление информационных стендов, приобретение и установка напольных информационных стоек с перекидной системой, издание справочно-информационных материалов и проч.)

4. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 28.05.2012 № 5/2 «О работе по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления» с контроля снять, как исполненное.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Комиссии по информационной политике и муниципальным правовым актам депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский Михайлову О.Н.

**Глава муниципального округа
Алексеевский**

С.Г. Безлепкин



РЕШЕНИЕ

30 мая 2013 года № 19/5

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Алексеевское в
городе Москве от 20.12.2012 №12/3 «О бюджете
муниципального округа Алексеевский на 2013
год и плановый период 2014 и 2015 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Алексеевский в городе Москве, решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 22.03.2012 № 1/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Алексеевское в городе Москве», в связи с необходимостью использования остатка средств бюджета муниципального округа Алексеевский, образовавшегося на начало текущего финансового года, и необходимостью внесения изменений в бюджет муниципального округа Алексеевский на 2013 год Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 20.12.2012 №12/3 «О бюджете муниципального округа Алексеевский в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1. По расходам бюджета муниципального округа Алексеевский на 2013 год по следующим кодам бюджетной классификации:

900 0104 31Б0102 244	+253,0
900 0104 31Б0105 121	+464,0
900 0104 31Б0105 122	+90,0
900 0104 31Б0105 242	+300,0
900 0104 31Б0105 244	+555,0
900 0104 33А0124 121	+168,0
900 0707 09Е0921 244	+1383,6
900 0707 09Е0921 611	+209,0
900 0804 35Е0105 244	+530,0
900 1102 10А0321 244	+250,0
900 1202 35Е0103 244	+500,0

1.2. Изложить приложение 4 «Расходы бюджета муниципального округа Алексеевский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по разделам и подразделам функциональной классификации», приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Алексеевский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

1.3. Утвердить источником финансирования дефицита бюджета муниципального округа Алексеевский на 2013 год остаток средств, образовавшийся в бюджете на 01.01.2013, в сумме 4702,6 тыс. рублей.

1.4. Утвердить приложение «Источники финансирования бюджета муниципального округа Алексеевский на 2013 год» согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Поручить главе администрации муниципального округа Алексеевский Фенёвой М.А.:

2.1. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись на 2013 год;

2.2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский Безлепкина С.Г.

**Глава муниципального округа
Алексеевский**

С.Г. Безлепкин



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 30 мая 2013 года № 19/5

Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Алексеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3

Расходы
бюджета муниципального округа Алексеевский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по
разделам и подразделам функциональной классификации

тыс. рублей

Коды БК		Наименование	2013	Плановый период	
Раздел	Подраздел			2014	2015
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	28 302,7	27 244,3	27 980,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	306,0	316,0	326,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	27 852,7	26 781,5	27 504,3
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	94,0	96,8	99,7
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	12 795,2	11 622,3	12 097,3
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	12 795,2	11 622,3	12 097,3
08	00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	530,0		
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	530,0		
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 691,5	9 869,3	10 281,7
11	02	Массовый спорт	9 691,5	9 869,3	10 281,7
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1300,0	800,0	800,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1300,0	800,0	800,0
		ИТОГО РАСХОДОВ:	52 619,4	49 535,9	51 159,0



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 30 мая 2013 года № 19/5

Приложение 5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Алексеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Алексеевский на 2013 год
и плановый период 2014 и 2015 годов**

тыс. рублей

Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел, под- раздел	ЦС	ВР	2013	Плановый период	
						2014	2015
Администрация муниципального округа Алексеевский	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			28 302,7	27 244,3	27 980,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			306,0	316,0	326,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 01 02		306,0	316,0	326,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	306,0	316,0	326,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			27 852,7	26 781,5	27 504,3
Глава администрации			31Б 01 02		1 974,7	1 640,4	1 690,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 336,1	1 273,2	1 311,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	72,5	74,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	47,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	521,2	294,7	304,4
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		14 176,3	13 242,0	13 529,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 608,2	6 239,1	6 426,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	721,4	580,1	597,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	783,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	6 058,7	6 417,6	6 500,0



Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел, под- раздел	ЦС	ВР	2013	Плановый период	
						2014	2015
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	5,0	5,2	5,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий			33А 01 00		11 701,7	11 899,1	12 284,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 01		1 954,8	2 019,8	2 088,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 210,5	1 250,4	1 291,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	140,8	145,0	149,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	104,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	499,5	624,4	647,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 02		3 618,2	3 736,9	3 862,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2 394,0	2 465,8	2 539,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,6	290,1	298,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	207,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	735,2	981,0	1 023,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 04		5 960,7	6 142,4	6 334,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	4 009,6	4 203,8	4 281,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	499,9	440,0	460,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	420,8	-	-



Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел, под- раздел	ЦС	ВР	2013	Плановый период	
						2014	2015
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 030,4	1 498,6	1 591,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			33А 01 24		168,0		
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	168,0		
Резервные фонды		01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 01 00		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			94,0	96,8	99,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		94,0	96,8	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	94,0	96,8	99,7
ОБРАЗОВАНИЕ		07 00			12 795,2	11 622,3	12 097,3
Молодежная политика и оздоровление детей		07 07			12 795,2	11 622,3	12 097,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы			09Е 09 01		10 589,9	11 064,8	11 531,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	45,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5 333,0	5 618,9	5 856,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	4 679,9	4 889,6	5 095,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	532,0	556,3	579,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			09Е 09 21		1 905,3	312,7	312,7



Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел, под- раздел	ЦС	ВР	2013	Плановый период	
						2014	2015
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 696,3	312,7	312,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	209,0		
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35E 01 05		300,0	244,8	252,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	300,0	244,8	252,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			530,0		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			530,0		
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35E 01 05		530,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	530,0		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			9 691,5	9 869,3	10 281,7
Массовый спорт		11 02			9 691,5	9 869,3	10 281,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы			10А 03 01		9 441,5	9 869,3	10 281,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 666,8	4 878,3	5 082,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	4 774,7	4 991,0	5 199,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			10А 03 21		250,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	250,0		
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			1300,0	800,0	800,0
Периодическая печать и издательства		12 02			1300,0	800,0	800,0
Периодическая печать и издательства			35E 01 03		1300,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1300,0	800,0	800,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					52619,4	49 535,9	51 159,0



**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 30 мая 2013 года № 19/5**

**Приложение 6
к решению внутригородского муниципального
Собрания Алексеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3**

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального
округа Алексеевский на 2013 год**

Наименование показателей	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс.рублей)
Источники финансирования дефицита бюджета, всего		4 702,6
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета, из них:		
- увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	4 702,6
- уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета	01 05 02 01 03 0000 510	-47 916,8
- уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета	01 05 02 01 03 0000 610	52 619,4

РЕШЕНИЕ

30 мая 2013 года № 19/6

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в 2013 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов за объектами утвержденного адресного перечня благоустройства дворовых территорий в 2013 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» и разместить на официальном сайте администрации <http://www.alekseevsky-mncpt.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

**Глава муниципального округа
Алексеевский**

С.Г. Безлепкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 30 мая 2013 года № 19/6**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О.депутата	Избирательный округ
1	ул. Космонавтов, д. 4	Шилов В.В.	2
2	пр. Мира, д. 146	Шилов В.В.	2
3	пр. Мира, д. 180	Шилов В.В.	2
4	- Рижский проезд д.11	Пугачева Н.В.	1
5	- ул. Кибальчича д.2 к.2	Малкин Д.В.	2
6	- ул. Константинова, д. 16	Малкин Д.В.	2
7	- ул. Маломосковская д.3 к.2	Малкин Д.В.	2
8	- ул. Космонавтов д.7	Мельникова М.Н.	2
9	- ул. Новоалексеевская д.3	Зимин Е.А.	2
10	- ул. Новоалексеевская д.5	Зимин Е.А.	2
11	- ул. Кибальчича д.4/6	Пугачева Н.В.	1
12	- ул. П. Корчагина, д. 14	Безлепкин С. Г.	1
13	- ул. Константинова, д. 10 к. 2 – ул. П. Корчагина	Самохин А.Я.	1
14	- ул. Константинова, д. 24 к. 2	Безлепкин С.Г.	1
15	- ул. Новоалексеевская д.13 к 1	Назарова Р.В.	1
16	- ул. Ярославская, д. 3	Забелина Н.А.	2
17	- ул. Б. Галушкина, д. 17	Мельникова М.Н.	2

РЕШЕНИЕ

30 мая 2013 года № 19/7

Об участии депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов в 2012-2013 г.г., а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Определить закрепление депутатов Совет депутатов за объектами утвержденного адресного перечня многоквартирных домов в 2012-2013 г.г. для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» и разместить на официальном сайте администрации <http://www.alekseevsky-mncpt.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

Глава муниципального округа Алексеевский

С.Г. Безлепкин



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 30 мая 2013года № 19/7**

Депутаты Совета депутатов, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
1	ул. Кибальчича, д. 4-6	Назарова Р.В.	1
2	Зубарев пер., д.17	Зимин Е.А.	2
3	пр. Мира, д. 180	Мельникова М.Н.	2
4	пр. Мира, д. 104	Забелина Н.А.	2
5	пр. Мира, д. 108	Забелина Н.А.	2
6	пр. Мира, д. 120	Шилов В.В.	2
7	ул. Константинова, д. 34 к. 2	Михайлова О.Н.	1
8	ул. Б. Галушкина, д. 25	Самохин А.Я.	1
9	ул. Кибальчича, д. 8	Малкин Д.В.	2



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
БАБУШКИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.05.2013 года № 8/5

**О внесении изменений в Решение
муниципального Собрания
«Об утверждении Положения о
бюджетном процессе во внутригородском
муниципальном образовании Бабушкинское
в городе Москве».**

В связи с вступлением в силу Решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 11.04.2013г. № 6/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бабушкинский», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Бабушкинский, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 22 марта 2013 года № 4/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Бабушкинское в городе Москве» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального
округа Бабушкинский**

А.А.Лисовенко



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 16.05.2013 года № 8/5**

1. Название Положения читать как Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский.

2. В тексте Положения слова:

- «внутригородское муниципальное образование Бабушкинское в городе Москве, внутригородское муниципальное образование, муниципальное образование» заменить словами «муниципальный округ Бабушкинский», «муниципальный округ» в соответствующем падеже;
- «муниципальное Собрание» заменить словами «Совет депутатов» в соответствующем падеже;
- «Руководитель внутригородского муниципального образования» заменить словами «Глава муниципального округа» в соответствующем падеже;
- «Муниципалитет», «администрация муниципального округа» заменить словами «аппарат Совета депутатов» в соответствующем падеже;
- «Руководитель муниципалитета», «глава администрации» заменить словами «глава муниципального округа» в соответствующем падеже;

3. В разделе 2 «Доходы местного бюджета»:

- пункт 2.2. признать утратившим силу.

4. В разделе 3 «Расходы местного бюджета»:

- пункт 3.5.1. признать утратившим силу
- пункт 3.5.2 признать утратившим силу

5. В разделе 5 «Участники бюджетного процесса»

Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) Глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов;
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;
- 5) территориальный орган Федерального казначейства;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.»

6. В разделе 7 «Бюджетные полномочия муниципалитета»:

- в наименовании раздела слово «муниципалитета» заменить словом «аппарата Совета депутатов»;
- пункт 8 признать утратившим силу;
- пункт 9 признать утратившим силу;
- пункт 20 признать утратившим силу;



РЕШЕНИЕ

16.05.2013 года № 8/9

**О внесении изменений в Решение
муниципального Собрания
«Об утверждении Порядка оплаты
труда муниципальных служащих
муниципалитета внутригородского
муниципального образования
Бабушкинское в городе Москве».**

В связи с вступлением в силу Решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 11.04.2013г. № 6/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бабушкинский», в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 21 апреля 2011 года № 4/7 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального
округа Бабушкинский**

А.А.Лисовенко

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бабушкинский
от 16.05.2013 года № 8/9**

1. Наименование приложения изложить в следующей редакции: «Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский» (далее- Порядок).
2. Пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:
«1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – муниципальная служба).»
3. Пункт 1.6 Порядка изложить в следующей редакции:
«1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский (далее – муниципальное Собрание) по представлению главы муниципального округа Бабушкинский (далее – глава муниципального округа) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.
4. Пункт 1.7. Порядка признать утратившим силу.
5. Пункт 2.1.2. Порядка изложить в следующей редакции:
«2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, издаваемого главой муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муни-



ципального округа Бабушкинский (далее – распоряжение аппарата Совета депутатов).»

6. В пунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.3.2, 2.4.6, 2.5.3, 2.6.7, 2.7.1, 2.8.1, 2.8.5 Порядка слова «распоряжения муниципалитета» заменить словами «распоряжения аппарата Совета депутатов».

7. В пункте 2.2.4. Порядка слова «решением муниципального Собрания» заменить словами «решением Совета депутатов».

8. В пункте 2.4.2. Порядка:

- в первом дефисе слова «Руководителя муниципального образования» заменить словами «главы муниципального округа», слова «контрактом Руководителя муниципалитета»- исключить;

- в дефисе втором и третьем- слова «распоряжением муниципалитета» заменить словами «распоряжением аппарата Совета депутатов».

9. В Пунктах 2.4.3, 2.6.4 Порядка слова «Руководителю муниципалитета» заменить словами «главе муниципального округа».

10. В Пункте 2.6.2 Порядка слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа».

11. Пункт 2.6.5 Положения признать утратившим силу.

12. Пункт 2.6.6 Положения признать утратившим силу.

13. Пункт 2.8.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для муниципальных служащих распоряжением аппарата Совета депутатов».

РЕШЕНИЕ

16.05.2013 год № 8/10

О согласовании титульного списка на проведение работ по благоустройству территории Бабушкинского района за счёт дополнительных бюджетных средств.

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание обращение главы управы Бабушкинского района города Москвы А.Р.Алисултанова, **Совет депутатов решил:**

1.Согласовать титульный список на проведение работ по благоустройству территории Бабушкинского района за счёт дополнительных бюджетных средств, выделенных в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.12.2012 года № 849 – ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» согласно приложению.

2.Главе управы Бабушкинского района города Москвы А.Р.Алисултанову обеспечить выполнение работ, включённых в титульный список.

3.Направить настоящее решение в управу Бабушкинского района города Москвы, в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4.Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте аппарата Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

Глава муниципального округа Бабушкинский

А.А.Лисовенко



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Бабушкинский
от 16.05.2013 года №8/10

СОГЛАСОВАНО:

Глава
муниципального округа Бабушкинский
А.А.Лисовенко

УТВЕРЖДАЮ:

Глава управы
Бабушкинского района города Москвы
А.Р.Алисултанов

« » 2013г « » 2013г.

**Титульный список на проведение работ по благоустройству территории
Бабушкинского района за счет дополнительных бюджетных средств в 2013 году**

Адрес двора	Кол-во дворов	Площадь двора	Затраты всего на двор	Работы капитального характера										Прочие		
				шт	тыс. кв.м.	руб	тыс. кв.м	ремонт асфальтовых покрытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ		устройство парковочных карманов	Межквартирные городок
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
					Бабушкинский											
Верхоянская д.6 к.1	1	28,324	832 212,00	0,232	17,80			100	5						2,00	
Печорская д.6 к.1	1	15,3	790 000,00					100	5							
Искра д.7	1	3,56	441 826,00	0,09	8,60			284							1,00	
Верхоянская д.4	1	5,512	101 826,00	0,09	8,60										1,00	
Верхоянская д.8	1	4,883	86 901,00	0,07	7,20										2,00	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 56-РМЛ

О служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Лосиноостровский

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Лосиноостровский (приложение № 1);

б) описание служебного удостоверения муниципального служащего администрации муниципального округа Лосиноостровский (приложение № 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Лосиноостровский Ратину Марию Евгеньевну.

Глава администрации

И. П. Дегтярёва

**Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального округа Лосиноостровский
от 25.04.2013 года № 56-РМЛ**

Положение

о служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Лосиноостровский

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение муниципального служащего администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципальный служащий).



1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципальный служащий по кадровой работе) .

2.2. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Лосиноостровский о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – администрация).

2.3. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверения вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой администрации или лицом, официально исполняющим его обязанности.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

2.6. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения должности муниципальной службы;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;
- 3) изменения описания удостоверения;
- 4) порчи или утраты удостоверения.

2.7. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения и фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверения

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.



**Приложение № 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Лосиноостровский
от 25.04.2013 года № 56-РМЛ**

**Описание служебного удостоверения
муниципального служащего администрации муниципального округа Лосиноостровский**

1. Удостоверение муниципального служащего администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципальный служащий) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения муниципального служащего (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90 x 60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета.

Размер удостоверения в развернутом виде 197 x 66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципальный округ). Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Ниже две пустые строки для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии муниципального служащего размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью администрации муниципального округа.

В правой части страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего. Далее располагается надпись: «Должность» с тремя пустыми строками, в которые вписывается наименование должности муниципального служащего.

Далее по ширине страницы размещены пустые строки для написания должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ МЕДВЕДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 05 / 4 - СД

О назначении на должность главы администрации муниципального округа Южное Медведково по контракту

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 12 статьи 16 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 6 статьи 20 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и на основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа Южное Медведково по контракту от 23 апреля 2013 года, **Совет депутатов решил:**

1. Назначить из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность главы администрации муниципального округа Южное Медведково по контракту **Есину Раису Викторовну** с 1 мая 2013 года на срок полномочий Совета депутатов настоящего созыва 2012-2017г.г. (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва).

2. Главе муниципального округа Южное Медведково Иванову О.А. на основании настоящего решения заключить контракт с главой администрации муниципального округа Южное Медведково Есиной Раисой Викторовной до 1 мая 2013 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Иванова О.А.

**Глава муниципального округа
Южное Медведково**

О.А. Иванов



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 05 / 6 - СД

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Медведково в городе Москве от 21 февраля 2013 года № 02 / 5-МС

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», учитывая обращение ГКУ «ИС района Южное Медведково» от 11.04.2013г. вход. № 1/312, в связи с допущенной технической ошибкой, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Южное Медведково в городе Москве от 21 февраля 2013 года №02/5-МС «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Южное Медведково города Москвы в 2013 году» следующие изменения:

- 1) в строке 26 графы 1 «Адрес двора» приложения к решению слова «Шокальского 13» заменить словами «Шокальского пр. 13 корп. 1»;
- 2) в строке 111 графы 1 «Адрес двора» приложения к решению слова «Шокальского пр.13, к.1» заменить словами «Шокальского пр. 13»;
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Иванова О.А.

**Глава муниципального округа
Южное Медведково**

О.А. Иванов

РЕШЕНИЕ

23 мая 2013 года N 06 / 3 –СД

Об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 1 квартал 2013 года

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Южное Медведково, Положением о бюджетном процессе во внутригородского муниципальном образовании Южное Медведково в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального округа Южное Медведково за 1 квартал 2013 года по доходам в сумме 11 449 200,71 руб., по расходам в сумме 13 452 239,81 руб. с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 2003039,10 руб. и по следующим показателям:

- доходов бюджета муниципального округа (приложение 1);
 - расходов бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (приложение 2);
 - расходов бюджета муниципального округа в разрезе ведомственной структуры расходов (приложение 3)
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

Глава муниципального округа Южное Медведково

О.А. Иванов



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Медведково
от 23 мая 2013 года № 06/3-СД

Доходы бюджета муниципального округа Южное Медведково за 1 квартал 2013 год

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000	1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	2867,8
182	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ. ДОХОДЫ	2865,3
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	2865,3
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2860,5
182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	7,8
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-3,0
900	1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2,5
900	1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2,5
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2,5
900	2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8581,4
900	2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8600,0
900	2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных округов	8600,0
900	2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8600,0
900	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	600,0



900	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1300,0
900	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	3000,0
900	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2000,0
900	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1700,0
900	2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-18,6
							ВСЕГО ДОХОДОВ	11449,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южное Медведково
от 23 мая 2013 года № 06/3-СД

Расходы бюджета муниципального округа Южное Медведково за 1 квартал 2013 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (тыс.руб)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			9256,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа	0103			42,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	31А 01 00		42,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А 01 02		42,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0103	31А 01 02	244	42,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9133,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)	0104	31Б 01 00		3535,6
Глава администрации	0104	31Б 01 02		576,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 02	121	432,6



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 02	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 02	242	2,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	31Б 01 02	244	141,6
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б 01 05		2959,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б 01 05	121	1417,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б 01 05	122	140,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	89,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	31Б 01 05	244	1250,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	61,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		764,1
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		764,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	385,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 01	242	27,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 01	244	280,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		1702,5
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		1702,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	904,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 02	242	39,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 02	244	688,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		3131,6
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		3131,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	1684,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	140,8



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 04	242	102,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 04	244	1204,1
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		0,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			80,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		80,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0113	31Б 01 04	244	80,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			0,0
Связь и информатика	0410	35И 01 00		0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И 01 00	242	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			2125,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			2125,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707			2125,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09Е 09 01		2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	0707	09Е 09 01	611	2000,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	0707	33А 01 23		125,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0707	33А 01 23	244	125,0
КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			423,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35Е 01 05		423,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0804	35Е 01 05	244	410,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	35Е 01 05	242	12,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1552,0
Массовый спорт	1102			1552,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		1552,0
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	1102	10А 03 01		1552,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1102	10А 03 01	244	452,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1102	10А 03 01	611	1100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			95,0



Периодическая печать и издательства	1202	35Е 01 03		95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1202	35Е 01 03	244	95,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204	35Е 01 03		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1204	35Е 01 03	244	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ				13452,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южное
Медведково
от 23 мая 2013 года № 06/3-СД

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Южное Медведково
за 1 квартал 2013 года**

Наименование	Код ведом- ства	раздел, подраздел	целевая ста- тья	вид расхо- дов	Сумма (тыс. руб)
МУНИЦИПАЛИТЕТ	900				
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			9256,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального округа		0103			42,8
Функционирование представительных органов местного самоуправления		0103	31А 01 00		42,8
Депутаты Совета депутатов муниципального округа		0103	31А 01 02		42,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0103	31А 01 02	244	42,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			9133,8
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (администрации)		0104	31Б 01 00		3535,6
Глава администрации		0104	31Б 01 02		576,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 01 02	121	432,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 01 02	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	31Б 01 02	242	2,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0104	31Б 01 02	244	141,6
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б 01 05		2959,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	31Б 01 05	121	1417,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0104	31Б 01 05	122	140,9



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б 01 05	242	89,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	31Б 01 05	244	1250,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б 01 05	321	61,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А 01 01		764,1
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 01		764,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 01	121	385,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 01	242	27,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 01	244	280,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А 01 02		1702,5
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 02		1702,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 02	121	904,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 02	242	39,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 02	244	688,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		3131,6
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33А 01 04		3131,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 04	121	1684,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 04	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А 01 04	242	102,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0104	33А 01 04	244	1204,1
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32А 01 00		0,0
Резервные средства	0111	32А 01 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			80,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31Б 01 04		80,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0113	31Б 01 04	244	80,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			0,0
Связь и информатика		0410	35И 01 00		0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0410	35И 01 00	242	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ		0700			2125,0
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			2125,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		0707			2125,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0707	09Е 09 01		2000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		0707	09Е 09 01	611	2000,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия		0707	33А 01 23		125,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0707	33А 01 23	244	125,0
КУЛЬТУРА , КИНЕМАТОГРАФИЯ		0800			423,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения		0804	35Е 01 05		423,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		0804	35Е 01 05	244	410,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0804	35Е 01 05	242	12,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		1100			1552,0
Массовый спорт		1102			1552,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		1102	10А 03 00		1552,0
- за счет субвенций из бюджета города Москвы		1102	10А 03 01		1552,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1102	10А 03 01	244	452,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		1102	10А 03 01	611	1100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		1200			95,0
Периодическая печать и издательства		1202	35Е 01 03		95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1202	35Е 01 03	244	95,0
Другие вопросы в области средств массовой информации		1204	35Е 01 03		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		1204	35Е 01 03	244	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ					13452,2



РЕШЕНИЕ

23 мая 2013 года № 06 / 4 - СД

О согласовании направления управой района Южное Медведково города Москвы дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования) на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Медведково в 2013 году

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать направление управой района Южное Медведково города Москвы дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования) в размере 4 787,7 тыс. руб. на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий района Южное Медведково в 2013 году в соответствии с приложением.
2. Направить настоящее решение в управу района Южное Медведково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южное Медведково Иванова О.А.

**Глава муниципального округа
Южное Медведково**

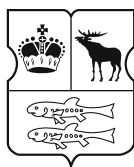
О.А. Иванов



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Южное Медведково
от 23 мая 2013 года № 06/4-СД

Направление управой района Южное Медведково города Москвы
дополнительных бюджетных ассигнований (средств стимулирования)
на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий
района Южное Медведково в 2013 году

Адрес двора	Кол-во дворов	Площадь двора	Работы капитального характера													Итого:						
			Затра- ты все- го на двор	ремонт асфальтовых по- крытий	замена бортового камня	ремонт газонов	устройство ограждений	устройство покрытия на детской площадке	Замена МАФ	устройство парковочных карманов	Межквартирный горо- док	Реконструкция контен- нерных площадок	устройство цветников	Прочее	комплекс		качели	качели-качалка	песочница	садовый диван	урна	Итого:
	шт.	тыс. кв.м.	тыс. руб.	тыс. кв.м	пог. м.	кв. м.	кв. м.	пог. м.	м/ мест	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.	шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Полярная ул., д.19 корп.1	1	2,5	1523,10					800														0
Дежнева пр., д.9 корп.2	1	8,9	1400,00			780	200	300	12						1	ДГ 1101	2	1	1	3	4	12
Дежнева пр., д.11	1	10,00	1864,60			798	250	383	22						1	ДГ 2202.02	1	2	1	8	9	22
Итого:	3	21,4	4787,70	0	0	1578	450	1483	34	0	0	0	0	0	2		3	3	2	11	13	34



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОЛЬЯНОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23.05.2013г. № 9/5

**Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального
образования Гольяново в городе Москве за 2012 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Устава муниципального округа Гольяново, Положением о бюджетном процессе муниципального округа Гольяново, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 2012 год,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве за 2012 год по доходам в сумме 80 120,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 80 432,0 тыс. рублей, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 311,5 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Гольяново в городе Москве по следующим показателям:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Гольяново» или бюллетени «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гольяново Четверткова Т.М.

**Глава муниципального
округа Гольяново**

Т.М. Четвертков



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 23.05.2013г. № 9/5**

Исполнение доходов бюджета муниципального округа Гольяново за 2012 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
	ДОХОДЫ	80 120,5
182 101 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, всего	25 404,2
182 101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	23 123,0
182 101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	103,2
182 101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2 178,0
900 116 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий зачисляемые в местные бюджеты	9,3
900 117 0503003 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	42,6
900 202 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4 148,3
900 202 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 766,6
900 202 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	12 587,8
900 202 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	18 031,0
900 202 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	16 082,9
900 219 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-3 952,2



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 23.05.2013г. № 9/5

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Гольяново в за 2012 год

Наименование расходов	Раздел/ Подраз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Исполнено (тыс.руб.)
РАСХОДЫ				80 432,0
Общегосударственные вопросы	01 00			44 248,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 707,9
Глава муниципального образования	01 02	002 07 00		1 707,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	002 07 00	121	1 322,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	002 07 00	122	62,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 02	002 07 00	244	322,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			376,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 01 02		376,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 03	002 01 02	244	376,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			36 627,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	002 00 00		12 704,2
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	01 04	002 02 00		12 704,2
Глава исполнительной власти местного самоуправления	01 04	002 02 10		1 863,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	002 02 10	121	1 351,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	002 02 10	122	242,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 02 10	244	269,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	002 02 20		10 841,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	002 02 20	121	6 634,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	002 02 20	122	1 566,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	002 02 20	244	2 640,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 04	002 02 20	852	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33А 01 01		3 958,6



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 11		3 958,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 11	121	2 506,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 11	122	264,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 01 11	244	1 187,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33А 01 02		7 420,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 12		7 420,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 12	121	4 999,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 12	122	563,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 01 12	244	1 858,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33А 01 04		12 544,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 14		12 544,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 14	121	8 540,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 14	122	1 032,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	33А 01 14	244	2 971,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			4 533,2
Проведение выборов и референдумов	01 07	020 00 00		4 533,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 07	020 00 00	244	4 533,2
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервные фонды	01 11	070 00 00		0,0
Резервные средства	01 11	070 00 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			1 003,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	092 00 00		1 003,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	092 00 00	244	840,0
Прочие расходы	01 13	092 00 00	833	129,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01 13	092 00 00	852	34,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			6,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			6,7



Мероприятия по гражданской обороне	03 09	219 00 00		6,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	219 00 00	244	6,7
Национальная экономика	04 00			759,1
Связь и информатика	04 10			759,1
Информационные технологии и связь	04 10	330 00 00		759,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	330 00 00	242	759,1
Охрана окружающей среды	06 00			3,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05			3,7
Прочие мероприятия в области охраны окружающей среды	06 05	412 00 00		3,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 05	412 00 00	244	3,7
Образование	07 00			17 581,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			17 581,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	33А 01 03		17 581,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	07 07	33А 01 13		16 874,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	33А 01 13	244	3 740,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07 07	33А 01 13	611	12 229,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07 07	33А 01 13	612	904,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	07 07	33А 01 23		706,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 07	33А 01 23	244	641,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07 07	33А 01 23	611	65,0
Культура и кинематография	08 00			290,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			290,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08 04	440 00 00		290,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 04	440 00 00	244	290,0
Социальная политика	10 00			6,7
Охрана семьи и детства	10 04			6,7
Мероприятия по борьбе с беспризорностью, по опеке и попечительству	10 04	511 00 00		6,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 04	511 00 00	244	6,7
Физическая культура и спорт	11 00			15 733,6
Массовый спорт	11 02			15 733,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10А 03 00		15 733,6



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10А 03 10		15 584,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 02	10А 03 10	244	7 024,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 02	10А 03 10	611	6 610,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11 02	10А 03 10	612	1 949,0
Финансовое обеспечение переданных внутри-городским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	11 02	10А 03 20		149,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11 02	10А 03 20	611	149,0
Средства массовой информации	12 00			1 802,2
Периодическая печать и издательства	12 02			1 802,2
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 00 00		1 802,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 02	457 00 00	244	1 802,2

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 23.05.2013г. № 9/5**

**Исполнение расходов бюджета
муниципального округа Гольяново
за 2012 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета**

Наименование расходов	Рз/ПР	Сумма (тыс.руб.)
РАСХОДЫ		80 432,0
Общегосударственные вопросы	01 00	44 248,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	1 707,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	376,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	36 627,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	4 533,2
Резервные фонды	01 11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1 003,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	6,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	6,7
Национальная экономика	04 00	759,1
Связь и информатика	04 10	759,1
Охрана окружающей среды	06 00	3,7



Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	3,7
Образование	07 00	17 581,3
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	17 581,3
Культура и кинематография	08 00	290,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	290,0
Социальная политика	10 00	6,7
Охрана семьи и детства	10 04	6,7
Физическая культура и спорт	11 00	15 733,6
Массовый спорт	11 02	15 733,6
Средства массовой информации	12 00	1 802,2
Периодическая печать и издательства	12 02	1 802,2

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гольяново
от 23.05.2013г. № 9/5

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа
Гольяново за 2012 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
000 00 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицитов бюджетов -всего	311,5
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	311,5
000 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	311,5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2013 года № 01-02/61

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 18 января 2011 года № 01-02/2МС «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Ивановское»

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, Совет депутатов решил:

1. В приложении к решению муниципального Собрания внутригородского образования Ивановское в городе Москве от 18 января 2011 года № 01-02/2МС «Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Ивановское» слова «администрация», «глава администрации» заменить соответственно словами «аппарат Совета депутатов», «глава муниципального округа» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

РЕШЕНИЕ

30 апреля 2013 года № 01-02/62

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01-02/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-



ции», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, Совет депутатов решил:

1. В тексте и приложении решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01-02/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское» слова «глава администрации» и «администрация» заменить соответственно словами «глава муниципального округа» и «аппарат Совета депутатов» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа

И.И. Громов

РЕШЕНИЕ

14 мая 2013 года 3 01-02/66

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве за 2012 год

В соответствии со ст.264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002г.№ 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское, Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве за 2012 год (далее-местный бюджет) по доходам в сумме **75 386 тыс. руб.**, по расходам **73 594 тыс. руб.**, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме **1 792 тыс. руб.**

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);

2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);

3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское Громова И.И.

Глава
муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «14» мая 2013г. № 01-02/66**

**Доходы бюджета
внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма(тыс.руб)
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	23764,9
в том числе:		
1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль	23562,1
из них:		
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23562,1
в том числе:		
10102010010000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление налога осуществляется в соответствии со ст.227 ,228 Налогового кодекса РФ	22091,2
10102020010000 110	налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты др. лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	290,8
10102030010000 110	налог на доходы с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса РФ	1180,1
11302993030000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	184,9
1169003030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	15,6
11701030030000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	51803,2
в том числе:		
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	51803,2
из них:		
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	51803,2



из них:		
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий	51803,2
в том числе:		
20203024030001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3787,6
20203024030002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6771,3
20203024030003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	9710,5
20203024030004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	13768,6
20203024030005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	17765,2
21903000030000 151	возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-182,2
ИТОГО ДОХОДОВ		75385,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «14» мая 2013г. № 01-02/66

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве по разделам, подразделам классификации расходов бюджета

Наименование	Код вед-ва	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00		40546,9
в том числе:					
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда руководителя муниципального образования	900	0102	0020700		2983,0



Руководство и управление в сфере установленных функций Глава муниципального образования	900	0102	0020700		2983,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	0020700	121	1557,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	0020700	122	1136,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	0020700	244	288,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	900	0103			240,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	0020100		240,4
Депутаты представительного органа муниципального образования	900	0103	0020102	244	240,4
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			33081,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	0000000		33081,2
Содержание органов местного самоуправления	900	0104	0020220		11150,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	0020220	121	6126,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	0020220	122	634,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	0020220	244	4389,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	0104	0020220	852	1,0
Содержание муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних детей и защите их прав- за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0111		3787,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0111	121	2212,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0111	122	352,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0111	244	1222,7
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства- за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0112		6770,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0112	121	4224,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0112	122	457,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0112	244	2088,2
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству- за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0114		9709,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0114	121	6219,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0114	122	721,7



<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0104	33A0114	244	2768,4
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	900	0104	0020210		1663,4
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	0104	0020210	121	1279,2
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	900	0104	0020210	122	210,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0104	0020210	244	173,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107	0200000		3648,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0107	0200000	244	3648,7
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			593,6
<i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>	900	0113	0920000		593,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0113	0920000	244	593,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			84,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	2470000		84,7
<i>Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	900	0314	2470000		84,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0314	2470000	244	84,7
Национальная экономика	900	0400			207,7
Связь и информатика	900	0410			207,7
<i>Информационные технологии и связь</i>	900	0410	3300000		207,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0410	3300000	244	207,7
Образование	900	0700			13767,5
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			13767,5
<i>Организационно-воспитательная работа с молодежью</i>	900	0707	33A0113		13767,5
<i>Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</i>	900	0707	33A0113		13767,5
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</i>	900	0707	33A0113		13767,5
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	900	0707	33A0113	111	4168,8
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных услуг)</i>	900	0707	33A0113	611	4450,2
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	900	0707	33A0113	244	5148,5
Здравоохранение и спорт	900	1100			17765,1
Спорт и физическая культура	900	1102			17765,1
<i>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>	900	1102	10A0310		17765,1



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной с населением работы по месту жительства	900	1102	10A0310		17765,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	1102	10A0310	111	2171,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A0310	244	13094,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных услуг)	900	1102	10A0310	611	2500,1
Средства массовой информации	900	1200			1222,3
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	4570000		1222,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	4570000	244	1222,3
ИТОГО РАСХОДОВ					73594,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «14» мая 2013 г. № 01-02/66

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Ивановское
в городе Москве по разделам, подразделам классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		40546,9
в том числе:				
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, из них: оплата труда руководителя муниципального образования	0102	0020700		2983,0
Руководство и управление в сфере установленных функций Глава муниципального образования	0102	0020700		2983,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020700	121	1557,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	0020700	122	1136,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	0020700	244	288,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	0103			240,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	0103	0020100		240,4
Депутаты представительного органа муниципального образования	0103	0020102	244	240,4
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			33081,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	0104	0000000		33081,2
Содержание органов местного самоуправления	0104	0020220		11150,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020220	121	6126,0



<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	0020220	122	634,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	0020220	244	4389,6
<i>Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей</i>	0104	0020220	852	1,0
Содержание муниципальных служащих-работников районных комиссий по делам несовершеннолетних детей и защите их прав- за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33A0111		3787,4
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	33A0111	121	2212,2
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	33A0111	122	352,5
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	33A0111	244	1222,7
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства- за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33A0112		6770,7
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	33A0112	121	4224,9
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	33A0112	122	457,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	33A0112	244	2088,2
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству- за счет субвенций из бюджета города Москвы	0104	33A0114		9709,1
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	33A0114	121	6219,0
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	33A0114	122	721,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	33A0114	244	2768,4
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	0020210		1663,4
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0104	0020210	121	1279,2
<i>Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда</i>	0104	0020210	122	210,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0104	0020210	244	173,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0200000		3648,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0107	0200000	244	3648,7
Другие общегосударственные вопросы	0113			593,6
<i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>	0113	0920000		593,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0113	0920000	244	593,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			84,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	2470000		84,7



<i>Реализация государственных функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	0314	2470000		84,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0314	2470000	244	84,7
Национальная экономика	0400			207,7
Связь и информатика	0410			207,7
<i>Информационные технологии и связь</i>	0410	3300000		207,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0410	3300000	244	207,7
Образование	0700			13767,5
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			13767,5
<i>Организационно-воспитательная работа с молодежью</i>	0707	33A0113		13767,5
<i>Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</i>	0707	33A0113		13767,5
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</i>	0707	33A0113		13767,5
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	0707	33A0113	111	4168,8
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных услуг)</i>	0707	33A0113	611	4450,2
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	0707	33A0113	244	5148,5
Здравоохранение и спорт	1100			17765,1
Спорт и физическая культура	1102			17765,1
<i>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>	1102	10A0310		17765,1
<i>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной с населением работы по месту жительства</i>	1102	10A0310		17765,1
<i>Фонд оплаты труда и страховые взносы</i>	1102	10A0310	111	2171,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	1102	10A0310	244	13094,0
<i>Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных (муниципальных услуг)</i>	1102	10A0310	611	2500,1
Средства массовой информации	1200			1222,3
<i>Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти</i>	1202	4570000		1222,3
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд</i>	1202	4570000	244	1222,3
ИТОГО РАСХОДОВ				73594,2



Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от «14» мая 2013г. № 01-02/66

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского
муниципального образования Ивановское в городе Москве
по кодам бюджетной классификации источников финансирования
дефицита бюджета

Код бюджетной классификации главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма (тыс.руб)
900		Муниципалитет внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве	1290,5
900		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования местного бюджета, в пределах их компетенции	
900	01 05 02 01 03 00000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	
900	01 05 02 01 03 00000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	1290,5



РЕШЕНИЕ

14 мая 2013 года № 01-02/67

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Ивановское
в городе Москве от 14 декабря 2012 года
№ 01-02/94МС «О бюджете муниципального
округа Ивановское на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ивановское, решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 3 апреля 2012 года № 01-02/22МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Ивановское», Совет депутатов решил:

1. В приложениях к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ивановское в городе Москве от 14 декабря 2012 года № 01-02/94МС «О бюджете муниципального округа Ивановское на 2013 год» слова «администрация» заменить соответственно словами «аппарат Совета депутатов» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское И.И. Громова.

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 апреля 2013 года № 7/2

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Метрогородок

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Метрогородок, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Метрогородок по следующим адресам:

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	администрация муниципального округа Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 966-72-18
2.	Управа района Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 167-04-05
3.	Библиотека районная № 103 им. А.С Серафимовича	Открытое ш., д. 27, корп. 8, тел.: 167-15-73
4.	Библиотека детская № 103	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-42-00
5.	Единый информационно-расчетный центр	Открытое ш., д. 24, корп. 11, тел.: 966-80-43
6.	Отдел внутренних дел района Метрогородок	Открытое ш., д. 21, корп. 15, тел.: 966-00-23
7.	Школа № 373	Открытое ш., д. 25, тел.: 167-75-00
8.	Школа № 835	Открытое ш., д. 23-А, тел.: 167-81-71
9.	Школа № 1035 5 экземпляров	Открытое ш., д. 24, корп. 7, тел.: 167-84-06
10.	Школа № 1246	Открытое ш., д. 29, стр. 1, тел.: 167-80-23
11.	Местное отделение района Метрогородок ВАО г. Москвы всероссийской политической партии «Единая Россия».	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-43-39



12.	Детский сад № 605	Николая Химушина ул., д. 17А тел.: 966-33-75
13.	Общественный пункт охраны порядка	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-24-30

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Дмитрия Эдуардовича.

Глава муниципального округа Метрогородок

Д.Э. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Метрогородок
от 11 апреля 2013 года № 7/2**

**Устав
муниципального округа Метрогородок**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Метрогородок

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Метрогородок (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Метрогородок в городе Москве», «муниципальный округ Метрогородок в городе Москве» и «муниципальный округ Метрогородок» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.
Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.
2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.
Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.
3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.
4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).
5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюд-



жет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуп-



правления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- а) к проектам городских целевых программ;
- б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
- в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) к проектам правил землепользования и застройки;
- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- г) к проектам планировки территорий;
- д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
- ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – Совет депутатов);
- 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Метрогородок (далее – глава муниципального округа);
- 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (сокращенное наименование – аппарат СД МО Метрогородок (далее – аппарат Совета депутатов)).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федераль-



ными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.
Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:
 - 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального округа;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.
13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:
 - 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
 - 8) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
 - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;



12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;



- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) осуществляет правотворческую инициативу;
 - 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
 - 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
 - 9) вправе получать и распространять информацию;
 - 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.
2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.



Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;



- 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
 - 12) преобразования муниципального округа;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.
5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.
6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.
7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:
- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
 - 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
 - 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.
2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.
2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.
3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.
4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.



2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреж-



дениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50



«О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.



6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам



местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их



должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года - в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.



2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.



Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.



4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.
5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.
2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.
2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.
3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.
4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.
5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.
2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.
Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.
3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета



депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 40. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на постав-



ки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

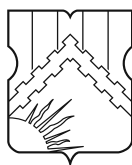
Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АППАРАТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2013 № ПРМ-1

О предоставлении муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Москвы от 15 ноября 2011 года № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (приложение 1).

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение 2).

1.3. Требования к предоставлению муниципальных услуг (приложение 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Московском муниципальном вестнике.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 27.06.2011 года № ПРМ-157 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг».

3.2. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 27.06.2011 года № ПРМ-158 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3.3. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 25.10.2011 года № ПРМ-265 «О внесении изменений в постановление муниципалитета от 27.06.2011 № ПРМ-157 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг» и признании утратившим силу постановления муниципалитета от 03.08.2011 № ПРМ-185 «О внесении изменений в постановление муниципалитета от 27.06.2011 ПРМ-157 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг».

3.4. Постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 25.10.2011 года № ПРМ-266 «О внесении изменений в постановление муниципалитета от 27.06.2011 № ПРМ-158 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и признании утратившим силу постановления муниципалитета от 03.08.2011 № ПРМ-186 «О внесении изменений в постановление муниципалитета от 27.06.2011 № ПРМ-158 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А.Дикач



**Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 23.05.2013 года № П-1**

**Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).
2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов).
3. Формирование и ведение Реестра – действия по обеспечению доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах (далее – сведения об услугах).
4. Реестр ведется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Новокосино (далее – официальный сайт).
5. Действия по формированию и ведению Реестра:
 - 1) размещение сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений).
 - 2) направление сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).
6. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.
7. Размещение сведений осуществляет муниципальный служащий аппарата Совета депутатов в соответствии с распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – оператор) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.
8. Оператор выполняет следующие функции:
 - 1) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;
 - 2) обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о лицах, осуществивших предоставление сведений об услуге.
9. Предоставление сведений об услугах для размещения обеспечивает муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, организующий предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).
10. Исполнитель предоставляет сведения об услуге в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.
11. Направление сведений для размещения на Портале осуществляет исполнитель в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Новокосино.
12. Исполнитель несет дисциплинарную ответственность за полноту, достоверность, актуальность сведений об услугах, предоставляемых для размещения в Реестре, за соблюдение порядка и сроков их предоставления, размещения, а также за направление сведений для размещения на Портале.

**Приложение
к Порядку формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг**

**Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения
в Реестре муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.
3. Наименования органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.
5. Сведения о месте подачи запроса на предоставление муниципальной услуги.



6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.
7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.
8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.
11. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.
12. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
14. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
15. Сведения об адресах электронной почты, телефонах органа местного самоуправления.
16. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.
17. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
18. Текст административного регламента, формы запросов, которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.
19. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
20. Сведения о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании муниципального нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.
21. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (признания его утратившим силу).

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 23.05.2013 года № П-1

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

Настоящий Порядок регулирует вопросы разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в аппарате Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов).

I. Разработка административного регламента

1. Подготовку проекта административного регламента к его утверждению осуществляют муниципальный служащий в соответствии с распределением обязанностей в аппарате Совета депутатов (далее – исполнитель).
2. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки вопроса местного значения, установленного Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», по которому заявителю предоставляется муниципальная услуга.
3. Административный регламент должен содержать положения, учитывающие требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» к содержанию административных регламентов.
4. В административном регламенте не могут устанавливаться полномочия, не предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы или муниципальными правовыми актами.



5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений муниципальных нормативных правовых актов, то проект административного регламента вносится главе муниципального округа Новокосино с приложением соответствующих проектов актов.

II. Экспертиза проекта административного регламента

6. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой аппаратом Совета депутатов (далее – внутренняя экспертиза). Проект административного регламента также проходит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов (далее – антикоррупционная экспертиза).

7. Независимая экспертиза.

7.1. Для обеспечения проведения независимой экспертизы исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обеспечивает размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Новокосино (далее – официальный сайт) с указанием дат начала и окончания приема заключений независимой экспертизы, а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет один месяц со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

7.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в аппарат Совета депутатов, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

7.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, обязан в течение пяти дней со дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы, рассмотреть поступившие заключения и принять одно из следующих решений:

- а) о доработке проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы;
- б) о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.5. Принятые исполнителем решения, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, оформляются справкой о результатах независимой экспертизы, в которой указываются:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) дата размещения проекта административного регламента на официальном сайте;
- в) даты начала и окончания приема заключений независимой экспертизы;
- г) количество поступивших заключений независимой экспертизы;
- д) содержание положений проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);
- е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

7.6. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет исполнителю, ответственному за проведение внутренней экспертизы:

- а) проект постановления аппарата Совета депутатов об утверждении административного регламента;
- б) проект административного регламента;
- в) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- г) копию справки о результатах независимой экспертизы.

8. Внутренняя экспертиза.

8.1. Предметом внутренней экспертизы является оценка:

а) соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

При этом также должны быть рассмотрены результаты антикоррупционной экспертизы.



8.2. По результатам внутренней экспертизы составляется заключение, содержащее:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) сведения об исполнителе;
- в) дата проведения экспертизы;
- г) отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.1 настоящего Порядка. При наличии замечаний раскрывается их содержание;
- д) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к утверждению, доработке в соответствии с замечаниями и последующему утверждению).

8.3. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения составляет *пять* рабочих дней после дня представления проекта административного регламента на экспертизу.

8.4. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в течение *трех* дней со дня поступления заключения внутренней экспертизы рассматривает его и вносит в проект административного регламента необходимые изменения. В случае не согласия исполнителя с заключением, решение остается за главой муниципального округа Новокосино.

III. Утверждение административного регламента и его вступление в силу

9. Административный регламент утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

10. Исполнитель, ответственный за разработку проекта административного регламента, в срок, не превышающий пяти дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит главе муниципального округа Новокосино проект административного регламента с приложением к нему следующих документов:

- 1) проекта постановления аппарата Совета депутатов об утверждении административного регламента
- 2) копий заключений независимой экспертизы (при их наличии), в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 3) справки о результатах независимой экспертизы, в т.ч. антикоррупционной экспертизы;
- 4) заключения внутренней экспертизы, в случае не согласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения.

11. Административный регламент вступает в силу со дня его официального опубликования.

Одновременно с опубликованием административный регламент подлежит размещению на официальном сайте, информационных стендах в аппарате Совета депутатов.

12. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим Порядком для административного регламента, в случае изменения федерального законодательства, законодательства города Москвы, муниципальных правовых актов регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.

Приложение 3 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 23.05.2013 года № П-1

Требования к предоставлению муниципальных услуг

Настоящие Требования являются едиными для правоотношений между аппаратом Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг (далее – Требования).

I. Требования к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг

1. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

2. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

- 1) достоверность информации;



- 2) полнота информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) доступность информации;
- 5) оперативность предоставления информации;
- 6) актуальность информации;
- 7) предоставление информации на безвозмездной основе.

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

- 1) режиме работы аппарата Совета депутатов, включая режим приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – запрос);
- 2) наименованиях должностей, фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя и иных должностных лиц аппарата Совета депутатов, предоставляющих муниципальную услугу;
- 3) контактных телефонах в аппарате Совета депутатов;
- 4) почтовом адресе, адресах электронной почты, электронном адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аппарата Совета депутатов (далее – официальный сайт);
- 5) перечне муниципальных услуг, предоставляемых аппаратом Совета депутатов, сроках предоставления муниципальных услуг;
- 6) перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги и формах ее предоставления;
- 7) порядке обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

- 1) телефонной связи;
- 2) официального сайта;
- 3) информационных стендов в помещениях аппарата Совета депутатов ;
- 4) публикаций в средствах массовой информации;
- 5) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы;
- 6) иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов).

5. При личной подаче заявителем в аппарат Совета депутатов запроса, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения запроса, а также о порядке получения результата муниципальной услуги.

6. С момента представления запроса заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения запроса.

7. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:

- 1) о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- 2) о документах, предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг;
- 3) об адресе, режиме работы аппарата Совета депутатов;
- 4) о графике приема и выдачи документов;
- 5) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц аппарата Совета депутатов, предоставляющих муниципальную услугу.

8. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.

9. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

10. В помещениях аппарата Совета депутатов информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на настенных информационных стендах и на напольных информационных стойках.

11. Обращения заявителей в аппарат Совета депутатов о предоставлении муниципальных услуг и подготовка ответов на них осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги

12. Перечень документов, предоставление которых необходимо для получения муниципальной услуги, устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги и является исчерпывающим.

13. Форма запроса утверждается административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

14. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов (ин-



формации) об ином лице, не являющемся заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими), при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, оформленные в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также подтверждение полномочий заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в аппарат Совета депутатов.

15. Представляемые заявителем документы (информация) в бумажном виде должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) не иметь подчисток текста;
- 2) не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

16. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов, если иное не установлено соответствующим административным регламентом.

17. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и предъявленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на государственный язык Российской Федерации (русский язык). В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

18. При представлении интересов заявителя иными лицами, уполномоченными заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, представитель физического лица действует от его имени в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Требования к приему (получению) запроса

19. Поступление от заявителя запроса в аппарат Совета депутатов является основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

Запрос регистрируется в день его поступления в аппарат Совета депутатов.

20. В целях получения муниципальной услуги заявитель может:

- 1) вручить запрос лично ответственному за прием (получение) запросов должностному лицу;
- 2) направить запрос по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим административным регламентом.

21. Должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, при получении запроса:

- 1) устанавливает предмет запроса, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;
- 2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги.

22. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае личного обращения заявителя:

1) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

2) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии);

3) вносит запись о приеме запроса в журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) на запросе указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

5) оформляет в двух экземплярах расписку в получении запроса и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

6) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении запроса оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к запросу.

7) информирует заявителя о сроках получения результата предоставления муниципальной услуги.

23. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их



требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов, в случае получения документов по почте направляет заявителю таким же способом, оформленный экземпляр расписки, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в аппарат Совета депутатов.

24. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, должностное лицо, ответственное за прием (получение) запросов:

1) уведомляет в устной форме заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи запроса, возвращает ему запрос;

2) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме запроса (далее – мотивированного отказа) оформляет его в двух экземплярах с указанием причин отказа и подписывает мотивированный отказ;

3) вносит запись о выдаче мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации (книгу учета запросов);

4) передает заявителю под роспись первый экземпляр мотивированного отказа, второй экземпляр – передает в архив для хранения в соответствии с установленными правилами хранения документов;

5) при получении запроса по почте направляет заявителю таким же способом полученный запрос и мотивированный отказ в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса в аппарат Совета депутатов.

25. Для ожидания очереди, возможности оформления запроса отведены места, оснащенные стульями, столами с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

IV. Требования к учету запросов

26. Учет запросов осуществляется должностным лицом, ответственным за прием (получение) запросов, посредством ведения журнала регистрации на бумажном и электронном носителе.

27. Журнал регистрации запросов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с запросами:

1) порядковый номер;

2) регистрационный номер;

3) дата и время регистрации запроса;

4) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

5) почтовый адрес заявителя, иные контактные данные (тел., e-mail);

6) наименование предоставляемой муниципальной услуги;

7) дата подготовки результата предоставления муниципальной услуги (плановая и фактическая);

8) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за прием (получение) запросов;

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, ответственного за обработку запроса;

10) результат рассмотрения запроса заявителя:

«решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;

«отказано» – означает, что подготовлен письменный ответ, содержащий мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и рекомендации о том, что нужно сделать, для получения муниципальной услуги;

11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

28. Журнал регистрации запросов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью главы муниципального округа Новокосино и скрепленная печатью аппарата Совета депутатов.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица аппарата Совета депутатов, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в бумажном журнале не допускаются.

29. При получении результата предоставления муниципальной услуги на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в соответствующей графе бумажного журнала.



V. Требования к обработке запросов

30. Основанием для начала процедуры является получение должностным лицом, ответственным за обработку запроса, полного пакета документов, представленных заявителем.

31. Должностное лицо, ответственное за обработку запроса:

1) осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в запросе, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

3) при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает запрос с проектом соответствующего решения должностному лицу, ответственному за формирование результата предоставления муниципальной услуги.

32. Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги.

33. Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

VI. Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, запроса и проекта решения.

35. Должностное лицо, ответственное за формирование результата предоставления муниципальной услуги, определяет правомерность такого решения и:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента;

2) возвращает запрос и проект решения на доработку должностному лицу, ответственному за обработку запроса, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, административного регламента.

36. Решение, подписанное должностным лицом, ответственным за формирование результата предоставления муниципальной услуги, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

VII. Требования к выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги

37. Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечивает передачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет полномочия и/или личность заявителя, получающего результат предоставления муниципальной услуги лично.

38. Результат предоставления муниципальной услуги, в соответствии с положениями административного регламента предоставления муниципальной услуги может быть:

1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

39. Заявитель вправе указать способ и форму получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги.

40. В случае если в запросе отсутствует информация о форме получения результата предоставления му-



ниципальной услуги и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления запроса.

41. В случае если от заявителя поступила жалоба на допущенные в документах, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги, опечатки и ошибки их исправление осуществляется в течение 3 рабочих дней после дня регистрации жалобы.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.05.2013 № Р-2

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в Московском муниципальном вестнике.

3. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 21.01.2011 № РМН-3 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач

**Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 28.05.2013 года № Р-2**

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совет депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, устанавливающие для



правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антиторрупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антиторрупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антиторрупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов

2.1. Антиторрупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино, имеющим юридическое образование и определенным распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антиторрупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антиторрупционную экспертизу.

2.4. По результатам антиторрупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антиторрупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.

2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антиторрупционной экспертизы вносится главе муниципального округа Новокосино (далее – главе муниципального округа).

3. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов

3.1. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антиторрупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявлен-



ных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления муниципальному служащему на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального округа Новокосино в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.4. Проект муниципального нормативного правового акта вносится главе муниципального округа вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой муниципального округа муниципальному служащему для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в аппарат Совета депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов аппарата Совета
депутатов муниципального округа Новокосино**

Форма

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов от __ __ 20__ года № __ проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов

_____ (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

_____ (реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов))

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

_____ (реквизиты муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов (проекта муниципального нормативного правового акта аппарата Совета депутатов))

выявлены коррупциогенные факторы:

_____ (указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

_____ (указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

27.05.2013 № 12/4

**О Комиссии муниципального округа
Новокосино по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальных
служащих**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Создать Комиссию муниципального округа Новокосино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии муниципального округа Новокосино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (приложение).

3. Возложить на аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии муниципального округа Новокосино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Признать утратившими силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 16.12.2008 № 11/19 «О комиссии внутригородского муниципального образования Новокосинор в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 09.06.2009 № 6/7-1 «О внесении изменений и дополнений в решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 16 декабря 2008 года № 11/17 «О Порядке предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»; от 16 декабря 2008 года № 11/19 «О комиссии внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы»; 16 декабря 2008 года № 11/20 «О Порядке ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 15.03.2011 № 4/10 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания от 16 декабря 2008 года № 11/19 «О комиссии внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы»;

4) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 11.09.2012 № 7/7 «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания от 16 декабря 2008 года № 11/19 «О комиссии внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы»

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального округа
Новокосино**

Д.А.Дикач



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новокосино
от 27.05.2013 № 12/4**

**Порядок работы
Комиссии муниципального округа Новокосино по исчислению стажа муниципальной службы муниципалитетских служащих**

1. Комиссия муниципального округа Новокосино по исчислению стажа муниципальной службы муниципалитетских служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципалитетских служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – муниципалитетские служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино, а также настоящим Порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов). В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4. В состав Комиссии входят муниципалитетские служащие кадровой и юридической служб аппарата Совета депутатов, могут входить иные муниципалитетские служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципалитетского служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципалитетского служащего на муниципалитетскую службу на основании представления специалиста, ответственного за ведение кадровых вопросов аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – специалист, ответственный за ведение кадровых вопросов);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципалитетских служащих иных периодов службы (работы) на основании представления специалиста, ответственного за ведение кадровых вопросов.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы. Копии документов заверяются специалистом, ответственным за ведение кадровых вопросов.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия в исключительных случаях вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципалитетских служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях, на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципалитетского служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципалитетского служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для муниципалитета со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными,



если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания, и доводятся до сведения главы муниципального округа Новокосино выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет специалист, ответственный за ведение кадровых вопросов. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

РЕШЕНИЕ

27.05.2013 № 12/6

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Новокосино

В целях реализации части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 29 Закона города Москвы от 22.10.2008 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также в соответствии со статьей 17 Устава муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Новокосино согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве:

- от 20.01.2009 № 1/13 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

- от 09.06.2009 № 6/4-1 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, утвержденное решением муниципального Собрания Новокосино от 20.01.2009г. №№ 1/13»;

- от 15.09.2009 № 9/12 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, принятое решением муниципального Собрания Новокосино 20.01.2009 №1/13»;

- от 26.01.2010 № 1/15 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, утвержденное решением муниципального Собрания Новокосино 20 января 2009 года №1/13»;

- от 08.06.2010 № 6/12 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке оплаты труда му-



ниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, утвержденное решением муниципального Собрания Новокосино от 20 января 2009 года № 1/13»;

- от 14.12.2010 № 13/16 «О внесении дополнений и изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 20 января 2009 года № 1/13 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино Д.А.Дикача

**Глава муниципального округа
Новокосино**

Д.А.Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новокосино
от 27.05.2013 № 12/6**

Положение о Порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Новокосино

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иным федеральным законодательством, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино (далее – муниципальный округ).

Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа (далее – муниципальный служащий).

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

1.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципального служащего в муниципальном округе производится по нормативам округа фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2. Порядок и условия выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина муниципальной службы на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

Прекращение выплат ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин производится только в случае лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливаются в зависимости от имеющегося у муниципального служащего стажа муниципальной службы. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного гражданского служащего города Москвы и исчисляется в порядке и на условиях, предусмо-



тренных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

В случае если право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Ежемесячные надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе выплачиваются в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в	%
от 1 года до 5 лет		10
от 5 лет до 10 лет		15
от 10 лет до 15 лет		20
свыше 15 лет		30

Выплата ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.4. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы определяются в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения.

Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня принятия решения об установлении соответствующих надбавок на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

Лицам, впервые принятым на муниципальную службу, ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются представителем нанимателя (работодателя) в общем порядке.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается в процентах к должностному окладу по замещаемым ими должностям. Под особыми условиями следует понимать:

- компетентность при выполнении особо сложных и важных задач;
- напряженность и высокая производительность труда;
- проявление инициативы и творческого подхода к делу;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- качественное выполнение наиболее важных, сложных и ответственных задач.

Ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы при надлежащем исполнении должностных обязанностей выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда и устанавливаются в следующих размерах в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по должностям, отнесенным к группе ведущих должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по должностям, отнесенным к группе старших должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по должностям, отнесенным к группе младших должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, не соблюдении сроков выполнения поручений размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, установленный представителем нанимателя (работодателем).

2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих определяется в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, и составляет для муниципальных служащих, замещающих должности, отнесенные к группе высших и главных должностей муниципальной службы, полтора должностных оклада, а для муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – два должностных оклада.



При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации указанный размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 % должностного оклада.

Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.6. Муниципальному служащему предоставляется премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), работа над которыми велась в течение календарного периода (квартал, полугодие, девять месяцев, год) с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

Премия муниципальному служащему может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях).

Размер премии, выплачиваемой конкретному муниципальному служащему, определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

- личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед соответствующим органом местного самоуправления (муниципальным органом);
- инициативность при выполнении порученных заданий;
- степень сложности и важности выполнения порученных заданий;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке служебных документов, выполнении поручений руководства;
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;
- за многолетнюю и добросовестную работу;
- оказание помощи в работе молодым специалистам;
- отсутствие дисциплинарного взыскания.

Лишение премии муниципальных служащих или снижение размера премии производится в случаях:

- невыполнения или несвоевременного выполнения распоряжений и поручений руководства;
- некачественной подготовки документов и материалов;
- представления с нарушением сроков и (или) низкого качества бухгалтерской, статистической и другой отчетности;
- низкой результативности работы;
- нарушения исполнительской дисциплины;
- нарушения трудовой дисциплины.

Дополнительные критерии оценки труда муниципальных служащих и порядок их применения, в том числе основания уменьшения размера (лишения) премии, могут устанавливаться представителем нанимателя (работодателем).

Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) с указанием в нем конкретных размеров премий. В случае уменьшения размера (лишения) премии, муниципальным служащим указываются конкретные причины, ставшие основанием для принятия такого решения.

Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата производится муниципальным служащим при предоставлении им первой части ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от ее продолжительности.

Единовременная выплата производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности.

Муниципальным служащим на основании их личных заявлений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или любой из его частей один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

2.8. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.9. Муниципальному служащему в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами.

2.10. Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа).



РЕШЕНИЕ

27.05.2013 № 12/7

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Московском муниципальном вестнике.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 14.12.2010 года № 13/18 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа
Новокосино

Д.А. Дикач

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новокосино
от 27.05.2013 № 12/7

Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино

Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

- 2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
 - продолжительная и безупречная служба;
 - выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

- 2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;



2.2.2 награждение Грамотой аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой муниципального округа Новокосино.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 принимается главой муниципального округа Новокосино и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Новокосино осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Новокосино.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, инициативе главы муниципального округа Новокосино, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Совета депутатов, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа Новокосино. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.6. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, предусмотренной на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.9. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, полугодия, квартала, месяца.

3.10. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется за счет средств бюджета муниципального округа Новокосино на основании решения Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

4.2. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в размере до 30 процентов от годового фонда оплаты труда аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

РЕШЕНИЕ

27.05.2013 № 12/8

О Порядке предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Новокосино

В целях реализации части 3 статьи 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 4 статьи 30 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года



№ 50 «О муниципальной службе в городе Москве», а также в соответствии со статьей 17 Устава муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Новокосино согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве:

- от 16.12.2008 № 11/17 «О порядке предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве»;

- от 26.01.2010 № 1/16 «О внесении дополнений и изменений в Порядок предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания Новокосино 16.12.2008 №№ 11/17»;

- от 08.06.2010 № 6/11 «О внесении дополнений и изменений в Порядок предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве, утвержденный решением муниципального Собрания Новокосино от 16 декабря 2008 года № 11/17»;

- от 14.12.2010 № 13/17 «О внесении дополнений и изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 16.12.2008 № 11/17 «О порядке предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А.Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новокосино
от 27.05.2013 № 12/8**

**Порядок
предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим муниципального
округа Новокосино**

Порядок предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим муниципального округа Новокосино (далее – муниципальным служащим) разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию», Законами города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», от 26.01.2005 №3 «О государственной гражданской службе города Москвы» и другими нормативными и правовыми актами города Москвы, регламентирующими предоставление основных государственных гарантий муниципальным служащим, а также Уставом муниципального округа Новокосино.

Глава 1. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в Порядке предоставления основных государственных гарантий муниципальным служащим

1.1.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.1.2. Муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и



законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального округа.

1.1.3. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального округа Новокосино, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, муниципального органа или лица, замещающего муниципальную должность и ответственностью за осуществление этих полномочий.

Глава 2. Основные государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством

2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей

2.1.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная служебная неделя. Нормальная продолжительность служебного времени для муниципального служащего не может превышать 40 часов в неделю.

2.1.2. Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно – техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов.

2.1.3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, муниципального органа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципального органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные федеральным законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

2.1.4. Муниципальному служащему могут предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа Новокосино.

2.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания

2.2.1. Оплата профессиональной служебной деятельности муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, в соответствии с замещаемой должностью муниципального служащего, а также из денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2.3. Муниципальному служащему устанавливаются:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в %
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в размерах:

- по высшей и главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада;

- единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания на замещаемой должности муниципальной службы;

- единовременное денежное поощрение при достижении стажа гражданской и/или муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного со-



держания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа гражданской и/или муниципальной службы в государственных органах и органах местного самоуправления города Москвы;

- выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.2.4. Муниципальным служащим на основании их личных заявлений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или любой из его частей один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

2.2.5. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законодательством и законами города Москвы.

2.2.6. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципального служащего в муниципальном округе производится по нормативам округа фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.2.7. Муниципальному служащему в зависимости от степени секретности сведений, к которым он имеет доступ, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами.

2.3. Отдых и ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего

2.3.1. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

2.3.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением муниципальной должности муниципальной службы и денежного содержания.

2.3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (государственной службы). Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные муниципальные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

2.3.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.3.5. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.3.6. При предоставлении муниципальному служащему оплачиваемого отпуска независимо от его продолжительности один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

2.3.7. При прекращении или расторжении трудового контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачива-



ется денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы считается последний день отпуска.

2.3.8. По уважительным причинам, связанным с семейными и иными обстоятельствами, муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания. Продолжительность отпуска без сохранения денежного содержания определяется по соглашению между муниципальным служащим и главой муниципального округа Новокосино в зависимости от обстоятельств (причин), по которым возникла необходимость в таком отпуске. Максимальная продолжительность указанного отпуска составляет один календарный год (12 месяцев).

2.3.9. Наряду с отпусками без сохранения денежного содержания, которые предоставляются по соглашению сторон, федеральным законодательством предусматриваются случаи, когда муниципальный служащий имеет право на отпуск без сохранения денежного содержания.

К таким случаям относится, в частности, предоставление отпуска:

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы. Либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 14 календарных дней в году (ст. 128 Трудового кодекса РФ);
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней (ст. 128 Трудового кодекса РФ);
- работникам, осуществляющим уход за детьми (ст. 263 Трудового кодекса РФ).

2.3.10. Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет.

2.4. Бесплатная льготная путевка с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация, предоставляемая ежегодно

2.4.1. Муниципальным служащим, находящимся на медицинском обслуживании, гарантировано один раз в год при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска обеспечение бесплатными санаторно-курортными путевками обслуживающего медицинского объединения (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

2.4.2. При заболеваниях, требующих последующего восстановительного лечения, и наличии направления врачебной комиссии муниципальные служащие обеспечиваются реабилитационными санаторными путевками обслуживающего медицинского объединения сроком на 12, 18 и 24 календарных дня.

2.4.3. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается компенсация за санаторно-курортные путевки в размере пропорционально отработанному времени в календарном году на момент предоставления им ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.4.4. Лица, принятые на муниципальную службу в текущем году, при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, не воспользовавшиеся санаторно-курортными путевками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней) на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию в размерах, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и сроком предоставленных путевок.

Суммы компенсаций за периоды времени, отработанные муниципальными служащими после отпусков в текущем календарном году, выплачиваются на основании их личных заявлений в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

2.4.5. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

2.4.6. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию и находящиеся на медицинском обслуживании, один раз в год обеспечиваются бесплатными санаторными путевками обслуживающего медицинского объединения (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

2.4.7. Члены семей муниципальных служащих (в том числе вышедших на трудовую пенсию по старости), находящиеся на медицинском обслуживании, вне зависимости от предоставления соответствующих путевок муниципальным служащим один раз в год обеспечиваются льготными санаторно-курортными путевками обслуживающего медицинского объединения с оплатой 50 процентов их стоимости (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.



2.4.8. Возмещение расходов по оплате проезда производится при предъявлении документов, подтверждающих приобретение путевки и проезд. Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным отпуском и отработавшие 11 месяцев в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

2.5. Медицинское обслуживание муниципального служащего, и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию

2.5.1. Муниципальным служащим, а также членам их семьи гарантировано медицинское обслуживание, которое осуществляется в зависимости от категории и группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.5.2. Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей.

2.5.3. Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним из членов семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание.

2.5.4. Муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов семьи.

2.5.5. В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которым относится занимаемая им должность.

2.5.6. Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

2.5.7. За муниципальными служащими, вышедшими с муниципальной службы на трудовую пенсию по старости или по инвалидности III или II степени в соответствии с Федеральным законодательством, медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;
- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов семьи.

2.6. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения

2.6.1. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.6.2. В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

2.6.3. Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению главы администрации и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

2.6.4. За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая муниципальная должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.7. Пенсионное обеспечение и доплаты к пенсии муниципального служащего

2.7.1. Муниципальному служащему гарантировано пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7.2. Ежемесячная доплата к пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III или II степени (далее - доплата), назначенной в соответствии с Законом



РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата). Доплата устанавливается при наличии 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет - у женщин, в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней муниципальной должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы. Размер суммы пенсии и доплаты увеличиваются на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего, за каждый полный год выслуги лет свыше установленной в настоящем пункте продолжительности стажа муниципальной службы, но не должна превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии. Максимальный размер суммы государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

2.8. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

2.8.1. Муниципальным служащим гарантировано обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8.2. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается договором о страховании муниципальных служащих города Москвы, заключенным между администрацией и страховой компанией, которая обязана за уплаченную администрацией страховую премию выплатить муниципальному служащему страховое обеспечение в случае причинения вреда жизни и здоровью муниципального служащего.

2.8.3. Страховыми случаями являются следующие события:

длительная утрата трудоспособности, вследствие заболевания или несчастного случая, произошедшего с муниципальным служащим;

- установление муниципальному служащему инвалидности в связи с ущербом, причиненным здоровью муниципальному служащему вследствие заболевания;

установление муниципальному служащему инвалидности в связи с ущербом, причиненным здоровью муниципальному служащему вследствие несчастного случая;

смерть муниципального служащего.

2.8.4. В случае наступления страхового случая, при предоставлении муниципальным служащим всех необходимых документов, муниципальному служащему выплачивается страховая премия.

2.9. Защита муниципального служащего от насилия, угроз, других неправомерных действий

2.9.1. Гарантирована защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

2.10. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы

2.10.1. В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий проходил курс лечения, ему оплачивается все время болезни или нетрудоспособности в следующем размере:

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет – 100 процентов среднего заработка;

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет – 80 процентов среднего заработка;

- застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет – 60 процентов среднего заработка.

2.10.2. Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или



травмы выплачивается застрахованным лицам в размере 60 процентов среднего заработка в случае заболевания или травмы, наступивших в течение 30 календарных дней после прекращения работы по трудовому договору, служебной или иной деятельности, в течение которой они подлежат обязательному социальному страхованию.

2.10.3. Размер пособия по временной нетрудоспособности не может превышать максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности, установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год.

2.11. Возмещение расходов на ритуальные услуги

2.11.1. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществляющим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги.

2.11.2. Возмещение расходов на погребение производится, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

2.11.3. Возмещению подлежат расходы на следующие виды ритуальных услуг:

2.11.3.1. Услуги по приему и заключению договора на организацию похорон.

2.11.3.2. Оформление документов, необходимых для погребения умершего.

2.11.3.3. Приобретение и доставка (включая погрузочно-разгрузочные работы) гроба, урны, траурного покрывала, венка и других предметов, необходимых для погребения.

2.11.3.4. Услуги морга.

2.11.3.5. Перевозка тела (останков) умершего в морг, перевозка гроба с телом (останками) умершего к месту погребения (кремации).

2.11.3.6. Услуги по захоронению (кремации): рытье могилы для гроба, захоронение тела умершего или урны с прахом, засыпка могилы, кремация (включая предоставление ритуального зала для прощания).

2.11.3.7. Обратная доставка на специализированном транспорте сопровождающих лиц по указанному ими адресу.

2.11.4. Возмещение расходов на погребение осуществляется при предъявлении следующих документов:

2.11.4.1. Заявления о возмещении расходов на погребение.

2.11.4.2. Документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.11.4.3. Свидетельства о смерти лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

2.11.4.4. Трудовой книжки лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

2.11.4.5. Документов, подтверждающих понесенные расходы на ритуальные услуги, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

2.11.5. Возмещение расходов на погребение осуществляется независимо от выплаты социального пособия на погребение в соответствии с федеральным законодательством.

2.11.6. Заявление о возмещении расходов на погребение и документы, указанные в пункте 2.11.4. настоящего Порядка, подаются в управление социальной защиты населения города Москвы (далее - УСЗН города Москвы).

РЕШЕНИЕ

27.05.2013 № 12/9

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве» и Уставом муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Новокосино согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального Собрания внутригородского муниципаль-



ного образования Новокосино в городе Москве от 15.03.2011 № 4/7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Новокосино в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Московском муниципальном вестнике.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального округа
Новокосино**

Д.А. Дикач

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новокосино
от 27.05.2013г. № 12/9**

**Положение
о бюджетном процессе в муниципальном округе
Новокосино**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Новокосино (далее - Устав муниципального округа) и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Новокосино (далее – муниципальной округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных округов, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.



3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы Об организации местного самоуправления в городе Москве.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципальных округов устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципальных округов возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями;

3) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в подпункте 1,3,4 пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в подпункте 2 пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутата) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов устанавливается муниципальным правовым актом аппарата Совета депутатов.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа;
- 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.



Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) формирует комиссию Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа и определяет ее полномочия;
- 3) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финансового контроля;
- 4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

7.1. аппарат Совета депутатов:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 14) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов, муниципальных бюджетных учреждений;
- 18) формирует муниципальные задания;
- 19) формирует бюджетную отчетность;
- 20) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 21) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального округа;
- 22) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект (данный абзац предусматривается в случае, если настоящим Положением устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода);
- 23) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 24) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата Совета депутатов;



25) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

27) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

28) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

29) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.

Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа

8.1. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) проводит экспертизу проекта местного бюджета.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит аппарату Совета депутатов предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет аппарату Совета депутатов бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на один год – очередной финансовый год либо сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого аппаратом Совета депутатов в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой полити-



ки на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

11.4. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

11.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. настоящего раздела составлению проекта местного бюджета предшествует одобрение аппаратом Совета депутатов прогноза социально-экономического развития муниципального округа и утверждение аппаратом Совета депутатов среднесрочного финансового плана муниципального округа *(в случае если пунктом 11.1. настоящего раздела установлено, что проект местного бюджета составляется и утверждается на три года)*.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Аппарат Совета депутатов вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- проект среднесрочного финансового плана муниципального округа; *(в случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год)*;

- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец очередного финансового года либо на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период;

- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года при наличии утвержденного аппаратом Совета депутатов среднесрочного финансового плана муниципального округа.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Проект решения о местном бюджете рассматривается в первом чтении с учетом результатов публичных слушаний.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом Совета депутатов проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе



направляет данный проект решения в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период;

- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктом 13.9. настоящего Положения;

- 2) о направлении проекта решения в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

13.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом Совета депутатов в течение семи дней со дня официального представления аппарату Совета депутатов соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;



- размер резервного фонда аппарата Совета депутатов;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13.18. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

13.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

13.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.23. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат Совета депутатов представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

13.24. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.25. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.



14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 14.4. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением аппарата Совета депутатов.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Казенные учреждения принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени муниципального округа в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований Бюджетного кодекса РФ при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом Совета депутатов, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением аппарата Совета депутатов.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата Совета депутатов без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.



16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа Новокосино постановлением аппарата Совета депутатов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом Совета депутатов (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета казенного учреждения (получателя бюджетных средств) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

18.3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

18.4. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается главой муниципального округа Новокосино.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом Совета депутатов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

19.3. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятию не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.



Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

21.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия муниципальным Собранием;
- 3) отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата Совета депутатов.

21.3. Аппарат Совет депутатов представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

21.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и (или) Контрольно-счетную палату Москвы.

Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов.

22.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, аппаратом Совета депутатов и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

22.4. Аппарат Совета депутатов представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат Совета депутатов.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы муниципального округа Новокосино;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

23.5. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.



Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 25. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

25.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с Разделом 20 настоящего Положения.

25.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом Совета депутатов и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

27.05.2013 № 12/10

О внесении изменений в решение муниципального Собрания от 18.12.2012г. № 14/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 апреля 2013 года №15 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 21 ноября 2012 года «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012г. № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», и решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от 11.04.2013г. № 9/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новокосино»

Совет депутатов решил:

1. В решении муниципального Собрания от 18.12.2012г. № 14/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа» и «аппарат Совета депутатов» в соответствующем падеже.

2. Пункты 2.1 и 2.3 Раздела 2. Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов утвердить в новой редакции:



«2.1. Утвердить доходы местного бюджета муниципального округа Новокосино на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов (Приложение 1);

2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Новокосино на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов - органов местного самоуправления (приложение 2);».

3. Пункт 3.1 Раздела 3. Расходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов утвердить в новой редакции:

«3.1. Утвердить расходы местного бюджета муниципального округа Новокосино на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов по разделам функциональной классификации (Приложение 3);».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино Дикача Д.А.

Глава муниципального округа Новокосино

Д.А. Дикач

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 27.05.2013 г. № 12/10**

**Доходы бюджета от 18 декабря 2012 года
муниципального округа Новокосино
на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2013 год	2014 год	2015 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 867,6	15 230,0	15 603,6
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	14 867,6	15 230,0	15 603,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14 867,6	15 230,0	15 603,6
1 01 02010 01 0000 110	НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ	10 967,6	11 154,5	11 356,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	900,0	940,5	980,0



1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ	3 000,0	3 135,0	3 266,7
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	-	-
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17 454,4	-	-
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	17 454,4	-	-
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	17 454,4	-	-
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	17 454,4	-	-
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 301,4	-	-
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 970,2	-	-
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	2 804,9	-	-



2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	4 177,9	-	-
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 200,0	-	-
ИТОГО ДОХОДОВ		32322,0	15 230,0	15 603,6

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 27.05. 2013г. № 12/10

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Новокосино – органов местного самоуправления на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Новокосино
900	администрация муниципального округа Новокосино	
900	1 13 01993 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 13 02063 03 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23031 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 23032 03 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	1 16 90030 03 0001 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	2 07 03010 03 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 07 03020 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга для осуществления возврата (зачета) излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей.
900	2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Новокосино
от 27.05.2013 г. № 12/10**

Расходы бюджета муниципального округа Новокосино по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2013-2015 гг.

Код ведомства 900

(тыс.руб.)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Утверждено на 2013г.	Утверждено на 2014г.	Утверждено на 2015г.
	раздел	подраздел	ЦС	ВР	КОСГУ			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00				17950,1	12 131,5	12 400,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				1 340,8	1 354,5	1 369,3
Органы местного самоуправления	01	02	31Б 00 00			1 340,8	1 354,5	1 369,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	02	31Б 01 00			1 340,8	1 354,5	1 369,3
Глава муниципального образования	01	02	31Б 01 01			1 340,8	1 354,5	1 369,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б 01 01	121		1 270,4	1 284,1	1 298,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 01 01	122		70,4	70,4	70,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03				300,0	314,0	327,0
Представительные органы местного самоуправления	01	03	31А 00 00			300,0	314,0	327,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00			300,0	314,0	327,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А 01 02			300,0	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 01 02	244		300,0	314,0	327,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				15959,3	10 113,0	10 354,3



Органы местного самоуправления	01	04	31Б 00 00			9 882,8	10 113,0	10 354,3
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	31Б 01 00			9 882,8	10 113,0	10 354,3
<i>Руководитель муниципалитета</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31Б 01 02</i>			<i>701,6</i>	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 02	121		631,2	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 02	122		70,4	-	-
<i>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>31Б 01 05</i>			<i>9181,2</i>	<i>10 113,0</i>	<i>10 354,3</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121		5 681,0	5 804,1	5 937,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122		563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242		872,8	572,8	572,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244		1868,5	2977,2	3085,4
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321		185,7	185,7	185,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	31Б 01 05	852		10,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33А 01 01			1 301,4	-	-
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>33А 01 01</i>			<i>1301,4</i>	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 01 01	121		908,4	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 01	122		87,8	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 01 01	242		59,2	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 01 01	244		246,0	-	-



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33А 01 02			1 970,2	-	-
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>33А 01 02</i>			<i>5 587,6</i>	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 01 02	121		1308,2	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 02	122		219,8	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 01 02	242		89,8	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 01 02	244		352,4	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33А 01 04			2 804,9	-	-
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>33А 01 04</i>			<i>8 738,3</i>	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33А 01 04	121		1826,9	-	-
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33А 01 04	122		162,5	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33А 01 04	242		153,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33А 01 04	244		662,5	-	-
Резервные фонды	01	11				20,0	20,0	20,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00			20,0	20,0	20,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870		20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13				330,0	330,0	330,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04			330,0	330,0	330,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 01 04	244		330,0	330,0	330,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00				209,0	209,0	209,0
Связь и информатика	04	10				209,0	209,0	209,0



Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	04	10	35И 01 00			209,0	209,0	209,0
Прочая закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	35И 01 00	242		209,0	209,0	209,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00				4997,9	820,0	820,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07				4 177,9	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09Е 09 01			4 177,9	-	-
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>09Е 09 01</i>			<i>4 177,9</i>	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09Е 09 01	244		1806,7	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09Е 09 01	611		2371,2	-	-
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	07	09				820,0	820,0	820,0
Обеспечение иных мероприятий	07	09	35Е 01 99			820,0	820,0	820,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	09	35Е 01 99	244		820,0	820,0	820,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00				865,0	969,5	1 074,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04				865,0	969,5	1 074,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	08	04	35Е 01 05			865,0	969,5	1 074,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35Е 01 05	244		865,0	969,5	1 074,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00				7 200,0	-	-
Массовый спорт	11	02				7 200,0	-	-
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10А 03 01			7 200,0	-	-
<i>из них: - за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>11</i>	<i>02</i>	<i>10А 03 01</i>			<i>7 200,0</i>	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10А 03 01	244		2 037,8	-	-



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10А 03 01	611		5 162,2	-	-
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00				1 100,0	1 100,0	1 100,0
Периодическая печать и издательство	12	02				1 100,0	1 100,0	1 100,0
Информирование жителей	12	02	35Е 01 03			1 100,0	1 100,0	1 100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 01 03	244		1 100,0	1 100,0	1 100,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						32 322,0	15 230,0	15 603,6

РЕШЕНИЕ

27.05.2013 № 12/12

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Новокосино

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Новокосино (Приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов проводит аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Московском муниципальном вестнике

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

**Глава муниципального округа
Новокосино**

Д.А.Дикач



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новокосино
от 27.05.2013 г. № 12/12**

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и про-
ектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов
муниципального округа Новокосино**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Совет депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и настоящим Порядком.

**2. Антикоррупционная экспертиза
проектов муниципальных нормативных правовых актов
Совета депутатов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – Аппарата Совета депутатов), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).



2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа Новокосино (далее – главы муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупционных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципаль- ных нормативных правовых актов Совета депутатов

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте муниципального округа Новокосино в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.4. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.5. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.6. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в муниципальное Собрание позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных правовых актов
и проектов муниципальных правовых актов
Совета депутатов муниципального округа
Новокосино**

Форма

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

*(указывается полное наименование должности и фамилия, имя, отчество
муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу)*

в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Новокосино от ____ _____ 20__ года № _____, проведена антикоррупционная экспертиза

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

выявлены коррупциогенные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



РЕШЕНИЕ

27.05.2013 № 12/13

О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Новокосино

В целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории муниципального округа Новокосино, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа Новокосино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Новокосино (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Новокосино (приложение 2).

2. Обеспечить изготовление:

- штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

- свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4);

3. Создать на официальном сайте муниципального округа Новокосино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела о территориальном общественном самоуправлении и обеспечить размещение в нем порядков, указанных в пункте 1 настоящего решения, а также модельных вариантов уставов территориального общественного самоуправления с образованием и без образования юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Московском муниципальном вестнике.

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новокосино в городе Москве от 15.11.2011 № 12/8 «О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Новокосино в городе Москве».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новокосино **Дикача Д.А.**

Глава муниципального округа
Новокосино

Д.А. Дикач

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новокосино
от 27.05.2013г. № 12/13

Порядок **организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном** **округе Новокосино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по месту их жительства на части территории муниципального округа Новокосино (далее – муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.



1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане или жители).

1.4. Организация ТОС включает:

1.4.1. Создание гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);

1.4.2. Установление границ территории ТОС (далее – границы территории);

1.4.3. Проведение собрания (конференции) граждан;

1.4.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

1.4.5. Регистрацию устава ТОС аппаратом Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов);

1.4.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС аппаратом.

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

2. Инициативная группа

2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 20 человек.

2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчеств её членов, места их жительства, границ территории организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в аппарат Совета депутатов и Совет депутатов.

2.3. Инициативная группа:

2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;

2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек – проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;

2.3.3. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;

2.3.4. Направляет в Совет депутатов предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.

2.3.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

3. Территория ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее – территория ТОС).

3.2. Обязательные условия для территории ТОС:

3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального округа;

3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и земли общего пользования.

3.2.4. В границах территории может осуществлять свою деятельность только одно ТОС;

3.3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории (далее – предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.

3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если предложение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня



рассмотрения на заседании Совета депутатов предложения инициативной группы.

3.8. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении границ территории (при этом в решении Совета депутатов должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства, жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует муниципалитет о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных муниципальным Собранием;



- 5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);
- 5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;
- 5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;
- 5.4.1.5. О принятии устава ТОС.
- 5.4.2. Избираются органы ТОС.
- 5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.
- 5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.
- 5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:
 - 5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;
 - 5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;
 - 5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);
 - 5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;
 - 5.7.5. Повестку дня;
 - 5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);
 - 5.7.7. Итоги голосования;
 - 5.7.8. Принятые решения.
- Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.
- 5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.
- 5.9. К протоколу конференции граждан прилагаются:
 - 5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;
 - 5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).
- 5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в муниципальное Собрание и муниципалитет информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.
- 5.11. В случае если по результатам регистрации собрание (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом Совет депутатов и аппарат Совета депутатов.

6. Осуществление ТОС

- 6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.
- 6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.
- 6.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:
 - 6.3.1. установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - 6.3.2. принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
 - 6.3.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - 6.3.4. определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 6.3.5. утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
 - 6.3.6. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новокосино**

**Порядок
регистрации устава территориального общественного самоуправления
в муниципальном округе Новокосино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устав), ведения реестра уставов (далее – реестр) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр.

1.2. Регистрацию устава, ведение реестра и обеспечение доступности сведений включенных в реестр осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Новокосино (далее – аппарат Совета депутатов).

1.3. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решение собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

1.4. Аппарат Совета депутатов:

1.4.1. Проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Новокосино (далее – Устав муниципального округа);

1.4.2. Проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

1.4.3. Присваивает уставу регистрационный номер;

1.4.4. Выдает свидетельство о регистрации устава;

1.4.5. Вносит сведения об уставе в реестр;

1.4.6. Предоставляет сведения из реестра.

1.5. Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.

2. Представление устава для регистрации

2.1. Председатель территориального общественного самоуправления (далее – председатель ТОС) представляет устав в аппарат Совета депутатов в течение пятнадцати дней со дня его принятия.

2.2. Для регистрации устава представляются следующие документы:

2.2.1. Запрос о регистрации устава согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

2.2.3. Устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенный подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.2.4. Копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), в одном экземпляре.

2.3. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представляются:

2.3.1. Запрос о регистрации решения собрания (конференции) граждан согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего;

2.3.3. Зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления в одном экземпляре;

2.3.4. Решение собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенное подписью председателя ТОС) в двух экземплярах, а также в электронном виде;

2.3.5. Копия протокола собрания (конференции) граждан (с пронумерованными и прошитыми страницами, заверенная подписью председателя ТОС), на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав, в одном экземпляре.

2.4. Запросы о регистрации должны содержать документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в зависимости от того, что представляется на регистрацию. В случае отсутствия – запрос не регистрируется.

2.5. Председателю ТОС выдается расписка в получении документов для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан.



3. Регистрация устава

3.1. Срок рассмотрения запроса о регистрации устава и принятие по нему решения, в том числе направление председателю ТОС результата рассмотрения запроса, составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.2. Результатом рассмотрения запроса являются:

3.2.1. Для устава:

3.2.1.1. Постановление аппарата Совета депутатов о его регистрации или об отказе в регистрации устава;

3.2.1.2. Устав со штампом о регистрации;

3.2.1.3. Свидетельство о его регистрации;

3.2.2. Для решения собрания (конференции) граждан:

3.2.2.1. Постановление аппарата Совета депутатов о его регистрации или об отказе в регистрации решения;

3.2.2.2. Решение со штампом о его регистрации.

3.3. Проверку соответствия устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа, а также проверки правомочности собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав осуществляют муниципальные служащие аппарата Совета депутатов в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. На основании результатов проверки глава муниципального округа издает постановление аппарата Совета депутатов о регистрации устава или об отказе в его регистрации.

3.5. В постановлении аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава указываются выявленные несоответствия. Постановление аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава направляется председателю ТОС в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

Постановление аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава не является препятствием для повторного представления устава для регистрации после устранения причин, указанных в постановлении.

3.6. Датой регистрации устава считается дата издания постановления аппарата Совета депутатов о его регистрации.

3.7. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется депутатами.

3.8. Регистрация устава удостоверяется свидетельством о регистрации, форма которого определяется Советом депутатов.

3.9. Глава муниципального округа организует направление председателю ТОС результата рассмотрения запрос о регистрации.

3.10. Постановление аппарата Совета депутатов об отказе в регистрации устава может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Срок проведения описанных административных процедур составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса о регистрации устава.

3.12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

3.12.1. Позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2011 и т.д.);

3.12.2. Позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).

3.12.3. Позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

4. Реестр

4.1. Глава муниципального округа организует включение сведений о зарегистрированных уставах, решениях собраний (конференций) граждан в реестр и обеспечение полноты и сохранности сведений, содержащихся в реестре.

4.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Сведения, подлежащие внесению в реестр:

4.3.1. Наименование ТОС, почтовый адрес, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество председателя ТОС;

4.3.2. Регистрационный номер;

4.3.3. Дата принятия устава, решения собрания (конференции) граждан (орган, принявший устав, решение собрания (конференции) граждан);

4.3.4. Реквизиты постановления муниципалитета о регистрации;



4.3.5. Дата и способ направления результата рассмотрения запроса.

4.4. Записи в реестре вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

5. Обеспечение доступности сведений, внесенных в реестр

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя главы муниципального округа, составленному в произвольной форме (далее – запрос).

При отсутствии в реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

5.2. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

5.3. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.

5.4. В журнал вносятся следующие сведения:

5.4.1. Дата поступления запроса;

5.4.2. Об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес.

5.4.3. О запросе: сведения, за которыми обратился заявитель.

5.4.4. О дате предоставления ответа: дата и способ направления ответа на запрос.

5.4.5. Дата и номер ответа.



**Приложение 1
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления в муниципальном округе
Новокосино**

Главе муниципального округа Новокосино
_____ И.О.Ф

ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления « _____ ».

Для регистрации направляются следующие документы:

- 1) устав территориального общественного самоуправления « _____ » в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- 2) копия протокола собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления в одном экземпляре.

Председатель территориального
общественного самоуправления
« _____ »

И.О.Ф

Почтовый адрес:

Контактный телефон:



**Приложение 2
к Порядку регистрации устава
территориального общественного
самоуправления в муниципальном округе
Новокосино**

Главе муниципального округа Новокосино
_____ **И.О.Ф**

ЗАПРОС

Прошу зарегистрировать решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____».

Для регистрации направляются следующие документы:

- 1) зарегистрированный устав территориального общественного самоуправления «_____» в одном экземпляре;
- 2) решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____» в двух экземплярах, а также в электронном виде;
- 3) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято решение о внесении изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления «_____» в одном экземпляре.

Председатель территориального
общественного самоуправления
«_____»

И.О.Ф

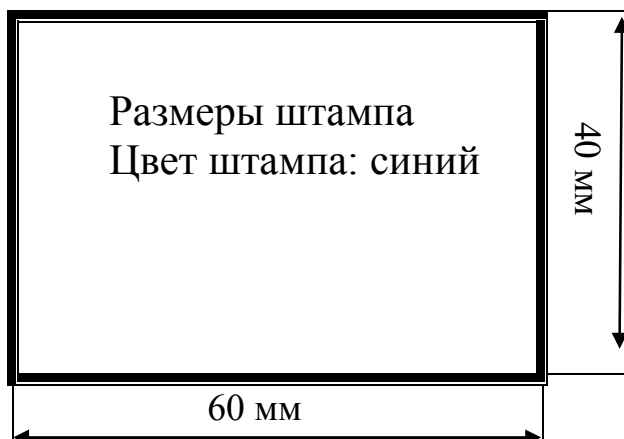
Почтовый адрес:

Контактный телефон:



Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новокосино
от 27.05.2013г. № 12/13

Штапы
для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и
дополнений в устав



Устав зарегистрирован	
Муниципальной округ Новокосино	
_____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Глава муниципального округа Новокосино	
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.

Изменения и дополнения в устав зарегистрированы	
Муниципальный округ Новокосино	
_____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Глава муниципального округа Новокосино	
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.



Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новокосино
от 27.05.2013г. № 12/13

Воспроизведение
Герба муниципального округа Новокосино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОКОСИНО

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

0000000 *



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТЕКСТИЛЬЩИКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АППАРАТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2013 №01

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Депутатская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве П.В.Горбачевым.

**Руководитель аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Текстильщики
в городе Москве**

П.В.Горбачев



**Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве
от 22 05 2013 года № 01**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодатель-
ством Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации (далее – муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, достигшее шестнадцати лет (но не достигшее совершеннолетия), и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории внутригородского муниципального образования Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальное округ).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю при наличии у него уважительных причин, послуживших основанием для обращения в аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – аппарат) за её предоставлением.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах аппарата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата (далее – официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1., осуществляется юрисконсультом аппарата, организующим в аппарате предоставление муниципальной услуги (далее – исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приема Заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) формы запросов, и образцы их заполнения заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей, исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагает направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

а) по письменным обращениям – почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;

б) по электронной почте – на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения.



2.3. Муниципальная услуга предоставляется аппаратом:

а) место нахождения: 109263, г. Москва, ул. Малышева, д. 19, корп. 2;

б) адрес официального сайта: www.mun-tekstil.ru;

в) график работы аппарата:

понедельник - четверг - с 08:00 до 17:00 часов;

пятница - с 08:00 до 15:45 часов;

перерыв - с 12:00 до 12:45 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

г) общий телефон аппарата: 8(499)1798971;

д) адрес электронной почты аппарата: municipaltekstil@mail.ru;

е) график приема Заявителей:

понедельник – с 13:00 до 17:00 часов;

четверг - с 09:00 до 12:00 часов;

г) телефоны, адрес электронной почты исполнителя:

8(499)1798971, municipaltekstil@mail.ru.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) разрешение вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет;

б) отказ в разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги оформляется постановлением аппарата.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня получения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее – запроса).

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

а) Семейный кодекс Российской Федерации;

б) Закон города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

в) Устав муниципального округа;

г) настоящий Административный регламент.

2.8. Перечень документов необходимых аппарату для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) запрос, оформленный в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории муниципального округа;

г) документ, подтверждающий наличие уважительной причины (при наличии).

2.8.2. Заявитель не предоставляет иные документы, как по собственной инициативе, так и по требованию аппарата.

2.9. В случае направления запроса по почте, заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

б) не предоставление документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Административного регламента;

в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуге взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

а) при подаче запроса не более 15 минут;

б) при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 10 минут.

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в аппарате:

а) на информационных стендах в аппарате размещается следующая информация:

график приема Заявителей;

телефоны, адрес электронной почты исполнителя;



текст настоящего Административного регламента;
образец заполнения запроса;

б) помещение аппарата, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имен, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителей и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приема заявителям, возможности оформления запроса отводятся места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запроса.

2.16. Показатели:

а) доступности муниципальных услуг:

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;

- безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

б) качества муниципальных услуг:

- минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее – административных процедур):

а) прием и регистрация запроса;

б) рассмотрение запроса;

в) принятие решение по итогам рассмотрения запроса;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путем внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

а) о заявителе:

фамилия, имя, отчество;

место жительства (в соответствии с регистрацией);

б) дата поступления запроса;

в) входящий номер регистрации запроса;

г) о результате предоставления муниципальной услуги (разрешено / отказано в разрешении) с указанием реквизитов постановления аппарата;

д) дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю, подпись заявителя.

е) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдается расписка в получении запроса с указанием:

а) даты регистрации запроса;

б) наименований принятых документов и их количества;

в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за прием запросов, наименования его должности муниципальной службы;

г) информации о дате получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок приема и регистрации запроса не может превышать 15 минут с момента начала приема.

3.2.4. Направление запроса на рассмотрение исполнителю, осуществляется в течение рабочего дня следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса и принятие решения по итогам его рассмотрения:

3.3.1 Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Срок рассмотрения запроса и принятия решения по итогам его рассмотрения не должен превышать 3 дней со дня поступления запроса исполнителю.



3.3.3. Результатом принятия решения по итогам рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Срок оформления результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения запроса.

3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги представляется на рассмотрение руководителю аппарата.

3.3.6. Срок рассмотрения руководителем аппарата представленных исполнителем документов должен обеспечивать получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.7. При отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги такой отказ должен быть мотивирован.

3.3.8. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журнал, указанный в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю под роспись не позднее 14 дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в условленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется аппаратом, Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) в форме плановой и внеплановой проверки в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) аппарата или исполнителя (далее – контроль).

4.2. Для осуществления контроля в аппарате распоряжением аппарата образуется комиссия.

4.3. В Совете депутатов контроль осуществляет комиссия Совета депутатов, к функциям которой отнесен контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее – комиссия Совета депутатов).

4.4. Плановая проверка в аппарате осуществляется по поручению руководителя аппарата.

4.5. Комиссия Совета депутатов осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.7. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги.

4.8. В случае выявления, по результатам проведенного контроля, нарушений прав заявителя, виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты осуществления контроля оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данный акт направляется соответственно исполнителю или аппарату для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) аппарата, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействие) аппарата или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) аппарата или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее – жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.



5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

- а) аппарата – в Совет депутатов на имя главы муниципального округа;
- б) исполнителя – руководителю аппарата или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в Совет депутатов, рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня её поступления в Совет депутатов.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Руководитель аппарата или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня её поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;
- б) фамилии, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии - адрес электронной почты;
- в) указание на аппарат или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;
- г) указание на обжалуемые действия (бездействие) аппарата, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем или его законным представителем. К жалобе, поданной законным представителем заявителя, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

- а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Административного регламента;
- б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
- в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- г) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

- а) обоснованной – в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) необоснованной – заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, указанном в пункте 3.2.1. настоящего Административного регламента, с указанием:

- а) даты поступления жалобы;
- б) краткого содержания жалобы;
- в) даты рассмотрения жалобы;
- г) результата рассмотрения жалобы;
- д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.



**Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Текстильщики в городе Москве по
принятию решений о разрешении вступления
в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати
лет, в порядке, установленном семейным
законодательством Российской Федерации**

Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве

**Запрос
о разрешении вступления в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет**

Прошу разрешить мне _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения)

зарегистрированному(ой) по адресу: _____
в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

вступить в брак с _____
фамилия, имя, отчество (полностью),

число, месяц и год рождения

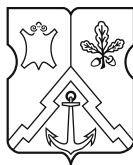
зарегистрированному(ой) по адресу: _____
(в соответствии с регистрацией)

в связи с _____
указывается уважительная причина, послужившая основанием для вступления в брак

К настоящему запросу прилагаются:
перечисляются документы (при их наличии), подтверждающие уважительную причину (например, копия справка из женской консультации о беременности).

_____ / _____
дата подачи заявления

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2013 года № 41

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 25 октября 2012 года №70 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Южнопортового района города Москвы на 2013 год»

Заслушав обращение главы управы Южнопортового района от 10 апреля 2013 года № 611, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в пункт 1 приложения к решению Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 25 октября 2012 года №70 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Южнопортового района города Москвы на 2013 год», увеличить средства на ремонт квартир инвалидам, ветеранам ВОВ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1.1. Ремонт квартир инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны увеличить с 200 тыс.руб. до 300 тыс.руб.

1.2. Включить дополнительно ремонт квартир детям-сиротам на сумму 300 тыс.руб.

2. Уменьшить средства на оказание материальной помощи льготным категориям граждан, проживающим на территории муниципального округа Южнопортовый, вместо суммы 1 800 тыс.руб. включить сумму 1 400 тыс.руб.

3. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Южнопортового района в городе Москве в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Южнопортовый.рф).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

З.М.Зотова

**РЕШЕНИЕ**

16 апреля 2013 года № 42

О согласовании перечня объектов благоустройства дворовых территорий и выборочного капитального ремонта в рамках средств финансового стимулирования управы Южнопортового района города Москвы по итогам 2012 года

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать данный перечень объектов благоустройства дворовых территорий и выборочного капитального ремонта в рамках средств финансового стимулирования управы Южнопортового района города Москвы по итогам 2012 года (приложение 1, 2).

2. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Южнопортового района в городе Москве в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Южнопортовый.рф).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

Глава муниципального округа
Южнопортовый

З.М.Зотова

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
от 16 апреля 2013 года № 42

**Адресный перечень многоквартирных домов,
в которых подлежат капитальному ремонту отдельные инженерные системы и конструктивные
элементы в рамках средств финансового стимулирования управы Южнопортового района города
Москвы в 2013 году**

№ п/п	Адрес	Район	Серия дома	Наличие утвержденной ПСД (дата, номер)	Сметная стоимость в текущих расценках (тыс. руб.)	Срок проведения работ (год)	Бюджетные ассигнования на 2014 г. (тыс. руб.)	Примечание (указать виды работ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	5-я Кожуховская ул., д. 18, корп. 2	Южнопортовый	Инд.	Нет	2887,32	2014	2887,32	Замена кровли, разработка ПСД
2	ул. Симоновский вал, д.15	Южнопортовый	Инд.	Нет	2041,85	2014	2041,85	Замена кровли, разработка ПСД
ИТОГО:					4929,17		4929,17	

Директор ГУП «ДЕЗ р-на «Южнопортовый»

Л. И. Осипова



РЕШЕНИЕ

21 мая 2013 года № 49

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 16.04.2013 г. № 42 «О согласовании перечня объектов благоустройства дворовых территорий и выборочного капитального ремонта в рамках средств финансового стимулирования управы Южнопортового района города Москвы по итогам 2012 года»

В соответствии с обращением главы управы Южнопортового района о внесении изменений в Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 16 апреля 2013 года №42 «О согласовании перечня объектов благоустройства дворовых территорий и выборочного капитального ремонта в рамках средств финансового стимулирования управы Южнопортового района города Москвы по итогам 2012 года» в связи с допущенной технической ошибкой, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в Приложение №1 к решению Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 16 апреля 2013 года №42 «О согласовании перечня объектов благоустройства дворовых территорий и выборочного капитального ремонта в рамках средств финансового стимулирования управы Южнопортового района города Москвы по итогам 2012 года»:

- 1.1. По 2-му Южнопортовому пр., д.5, к.1 вместо суммы 3 070 750,00 ввести сумму 2 996 049, 84.
- 1.2. По ул. Шарикоподшипниковская, д.7, к.1, к.2 вместо суммы 2 700 200, 00 ввести сумму 2 554 189, 95.
- 1.3. По ул. Южнопортовая, д. 18 вместо суммы 1 019 780,00 ввести сумму 1 237 460, 21.
- 1.4. Итоговую сумму вместо 6 790 730, 00 заменить суммой 6 787 700, 00.

2. Направить настоящее решение в управу Южнопортового района города Москвы, в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Южнопортового района в городе Москве в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.Южнопортовый.рф).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З.М.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

З.М.Зотова

РЕШЕНИЕ

21 мая 2013 года № 50

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 59-61 Устава муниципального округа Южнопортовый, разделами 20-24 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Южнопортовое в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год, **Совет депутатов решил:**



1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год по доходам в сумме 50 463,4 тыс. руб., по расходам в сумме 49 983,3 тыс. руб., превышение доходов над расходами сложилось в сумме 480,1 тыс. руб. из них: 150,0 тыс. руб. – средства свободного остатка; 44,4 тыс. руб. – дополнительно выделены средства на выплату сотруднику к юбилею; 285, 7 тыс. руб. – поступление НДФЛ выше запланированного.

2. Утвердить исполнение бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З. М. Зотову.

Глава муниципального
округа Южнопортовый

З. М. Зотова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Южнопортовый
от 21 мая 2013 года №50**

**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве
по кодам классификации доходов бюджетов
за 2012 год**

(тыс. руб.)

Классификация доходов						Наименование	Утвержде- но	Факти- ческое ис- полне- ние
1	00	00000	00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	16 310,3	17 053,0
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	16 310,3	17 046,0
						из них:		
1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	16 310,3	17 046,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	16 287,3	16 790,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	23,0	56,2



1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		199,0
1	16	90000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		7,0
из них:								
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		7,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	33 526,0	33 410,4
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое значение имеющих целевое назначение из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0	-115,6
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	33 526,0	33 526,0
из них:								
2	02	03000	00	0000	000	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	33 526,0	33 526,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	33 526,0	33 526,0
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 951,5	1 951,5
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 784,1	3 784,1
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	5 828,1	5 828,1
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	14 980,6	14 980,6



2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6 981,7	6 981,7
						ВСЕГО ДОХОДОВ:	49 836,3	50 463,4

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Южнопортовый
от 21 мая 2013 года №50

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Видрасходов	Утверждено 2012 год	Фактическое исполнение
Общегосударственные вопросы	01 00			26 573,0	26 570,6
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</i>	01 02			1294,2	1294,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного управления	01 02	002 07 00		1294,2	1294,1
Глава муниципального образования	01 02	002 07 00		1294,2	1294,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	002 07 00	121	1223,8	1223,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	002 07 00	122	70,4	70,4
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления</i>	01 03			183,3	183,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного управления	01 03	002 01 02		183,3	183,3
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	002 01 02		183,3	183,3
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 01 02		183,3	183,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	002 01 02	244	183,3	183,3
<i>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	01 04			22 959,9	22 957,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	002 00 00		11 396,2	11 394,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	002 02 00		11 396,2	11 394,4
Содержание руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	002 02 10		1 461,6	1 461,5



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	002 02 10	121	1 231,6	1 231,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	002 02 10	122	230,0	229,9
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	002 02 20		9 934,6	9 932,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	002 02 20	121	5 445,0	5 444,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	002 02 20	122	579,2	579,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	002 02 20	244	3 910,4	3 909,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33A0111		1 951,5	1 951,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33A0111		1 951,5	1 951,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0111	121	1 205,6	1 205,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0111	122	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0111	244	605,1	605,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33A0112		3 784,1	3 783,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33A0112		3 784,1	3 783,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0112	121	2 356,0	2 356,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0112	122	319,1	319,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0112	244	1 109,0	1 108,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33A0114		5 828,1	5 827,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33A0114		5 828,1	5 827,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0114	121	3 879,9	3 879,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0114	122	411,2	411,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0114	244	1 537,0	1 537,0



<i>Обеспечение проведения выборов и референдумов</i>	01 07			1 950,5	1 950,5
Проведение выборов и референдумов	01 07	020 00 00		1 950,5	1 950,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 07	020 00 00	244	1 950,5	1 950,5
<i>Резервные фонды</i>	01 11			0,0	0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01 11	070 00 00	870	0,0	0,0
<i>Расходы связанные с выполнением других обязательств государства</i>	01 13			185,1	185,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	092 00 00		185,1	185,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	092 00 00	244	185,1	185,1
Связь и информатика	04 10	330 00 00		94,0	94,0
Информационные технологии и связь	04 10	330 00 00		94,0	94,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04 10	330 00 00	244	94,0	94,0
Образование	07 00			14 980,6	14 980,2
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07 07			14 980,6	14 980,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	33A0113		14 980,6	14 980,2
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	0707	33A0113		14 980,6	14 980,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A0113	244	10 485,6	10 485,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	33A0113	611	2844,9	2844,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0707	33A0113	111	1650,1	1650,1
Культура и кинематография	08 00			867,4	867,3
<i>Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии</i>	08 04			867,4	867,3
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 04	450 00 00		867,4	867,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	450 00 00	013	867,4	867,3
Физическая культура и спорт	11 00			6 981,7	6 981,6
<i>Массовый спорт</i>	11 02			6 981,7	6 981,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10A0300		6 981,7	6 981,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10A0310		6 981,7	6 981,6



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10A0310	244	6415,9	6 415,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10A0310	611	565,8	565,8
Средства массовой информации	12 00	451 00 00		489,6	489,6
Телевидение и радиовещание	12 01	451 00 00		33,6	33,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 01	451 00 00	244	33,6	33,6
Периодическая печать и издательства	12 02	451 00 00		456,0	456,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	451 00 00	244	456,0	456,0
Всего:				49 986,3	49 983,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Южнопортовый
от 21 мая 2013 года №50

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве на 2012 год

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утверждено 2012 год	Фактическое исполнение
раздел	подраздел			
Код ведомства 900				
01	00	Общегосударственные вопросы	26 573,0	26 570,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1 294,2	1 294,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	183,3	183,3
		<i>Депутаты представительного органа муниципального образования</i>	183,3	183,3
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	22 959,9	22 957,6
		<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	11 396,2	11 394,4
		<i>Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	1 951,5	1 951,4
		<i>Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>	3 784,1	3 783,9



		<i>Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки, попечительства и патронажа</i>	5 828,1	5 827,9
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 950,5	1 950,5
01	11	Резервные фонды	0,0	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	185,1	185,1
		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	185,1	185,1
04	10	Связь и информатика	94,0	94,0
		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	94,0	94,0
07	00	Образование	14 980,6	14 980,2
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	14 980,6	14 980,2
		Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	14 980,6	14 980,2
		<i>Выполнение функций муниципальными учреждениями</i>	2844,9	2844,9
08	00	Культура, кинематография	867,4	867,3
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	867,4	867,3
		<i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии</i>	867,4	867,3
11	00	Здравоохранение и спорт	6 981,7	6 981,6
11	02	Спорт и физическая культура	6 981,7	6 981,6
		Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства:	6 981,7	6 981,6
		<i>Выполнение функций муниципальными учреждениями</i>	565,8	565,8
12	00	Средства массовой информации	489,6	489,6
12	01	Телевидение и радиовещание	33,6	33,6
12	02	Периодическая печать и издательства	456,0	456,0
Всего расходов			49 986,3	49 983,3



**Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Южнопортовый
от 21 мая 2013 года №50**

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год по кодам классификации источников финансирования дефицита

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	150,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 № МСБВ-01-02-42

Об информации главного врача ГП № 52 ДЗМ о работе филиала №1 (ГП № 119) и филиала №3 (ГП №192)

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Принять информацию о работе филиалов к сведению.
2. Отметить, что проблемным вопросом является не укомплектованность филиалов кадрами участковой службы.
3. Направить настоящее решение в ГКУ Дирекцию по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения ЮАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в комиссию по здравоохранению и охране общественного здоровья Московской городской Думы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное Яковлеву Елену Николаевну.

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 № МСБВ-01-02-43

Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Бирюлево Восточное права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального Собранин, Руководителя внутригородского муниципального образования в городе Москве» Совет депутатов решил:



1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Бирюлево Восточное права бесплатного проезда (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве от 08.11.2011 № МСБВ-01-02-48 «Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве права бесплатного проезда».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве Ильяшенко Александра Викторовича.

**Руководитель муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н. Яковлева

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Бирюлево Восточное
от 23.05.2013 № МСБВ-01-02-43**

**Порядок
реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Бирюлево Восточное
в городе Москве права бесплатного проезда**

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – депутат, глава муниципального округа) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

В случае наступления у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, депутат, глава муниципального округа должны письменно уведомить об этом аппарат Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – аппарат) в тридцатидневный срок со дня наступления такого права.

3. Право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, главе муниципального округа, не пользующимися аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы.

4. Депутат, глава муниципального округа, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны письменно уведомить аппарат о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению депутата, главы муниципального округа право бесплатного проезда возобновляется.

5. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления депутату Совета депутатов, главе муниципального округа единых проездных билетов на календарный месяц.

6. В целях реализации права бесплатного проезда депутату Совета депутатов, главе муниципального округа аппаратом ежемесячно приобретаются единые проездные билеты в Государственном унитарном предприятии «Мосгортранс» на основании договора, заключенного в установленном порядке (далее – проездной билет).

7. Проездной билет выдается депутату Совета депутатов, главе муниципального округа материально-ответственным лицом аппарата под роспись.

Выдача проездных билетов производится по платежной ведомости с 27 числа предшествующего месяца по 5 число месяца действия билета.

8. В случае утраты, порчи проездного билета новый билет не выдается.

9. Финансовое обеспечение реализации депутатом, главой муниципального округа права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное.



РЕШЕНИЕ

23.05.2013 № МСБВ-01-02-44

О проекте решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве за 2012 год»

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Бирюлево Восточное, разделами 20-24 Положения о бюджетном процессе во внутригородского муниципальном образовании Бирюлево Восточное в городе Москве, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за 2012 год, Совет депутатов решил:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве за 2012 год» и вынести его обсуждение на публичные слушания.

2. Опубликовать настоящее решение и проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве за 2012 год» в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте муниципального округа Бирюлево Восточное www.mrbv.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное **Яковлеву Елену Николаевну**.

Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное

Е.Н.Яковлева

РЕШЕНИЕ

Проект

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве за 2012 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Бирюлево Восточное, разделами 20-24 Положения о бюджетном процессе во внутригородского муниципальном образовании Бирюлево Восточное в городе Москве, с учетом результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Бирюлево Восточное за 2012 год, Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве за 2012 год (далее – бюджет муниципального образования) по доходам в сумме **63575,0 тыс. рублей**, по расходам в сумме **62369,4 тыс. рублей**, с превышением доходов над расходами в сумме **1205,6 тыс. рублей** и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов согласно **приложению 1** к настоящему решению;

2) расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов согласно **приложению 2** к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов согласно **приложению 3** к настоящему решению;



4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицита согласно **приложению 4** к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Бирюлево Восточное**

Е.Н.Яковлева

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от _____ № _____**

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное за 2012 год
ПЛАН ФАКТ
(тыс. рублей)

**000 1 01 02000 01 0000 110 НАЛОГ НА ДОХОДЫ
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ 20972,0 21796,7**

из них:

1821 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
20000,0 20500,6

182 1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц, Полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей Налогового кодекса Российской Федерации
972,5 606,1

182 1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
- 690

**000 1 16 90040 04 03 140 Прочие поступления от денежных
взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба,
зачисляемые в бюджеты городских округов 22,4**

000 1 17 01040 04 0300 180 Невыясненные поступления -

**000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
КРОМЕ БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
ФОНДОВ : из них 47096,8 47096,8**

900 2 02 03024 03 0300 151 Прочие субвенции, зачисляемые в местные бюджеты (субвенции на переданные полномочия) 47096,8 47096,8

900 2 19 03000 03 0000 151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга **-5340,9**

ИТОГО ДОХОДОВ 68069,3 63575



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов бюджета
внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве
за 2012 год

(тыс.руб.)

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2012 год
Общегосударственные вопросы	0100			37849,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102	001 15 00		1620
Глава муниципального образования	0102	001 15 00		1620
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0102	001 15 00	100	1431,6
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	001 15 00	120	1431,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	001 15 00	121	1273,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	001 15 00	122	157,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	001 15 00	200	188,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	001 15 00	240	188,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	001 15 00	244	188,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			240,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0103	001 10 00		240,4
Функционирование представительных органов местного самоуправления	0103	001 10 00		240,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	001 10 00	200	240,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	001 10 00	240	240,4
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	001 10 00	244	240,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			31898,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0104	001 15 00		10668,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	0104	001 15 00		10668,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	001 15 00		10668,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	001 15 00	100	7488,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	001 15 00	120	7488,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	001 15 00	121	6627,4



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2012 год
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	001 15 00	122	860,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	200	3180,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	240	3180,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	001 15 00	244	3180,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	0104	33А 01 01		3418,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 11		3689,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 11	100	2619,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 11	120	2619,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 11	121	2337,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 11	122	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 11	200	799,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 11	240	799,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 11	244	799,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	0104	33А 01 02		6625,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 12		6625,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 12	100	5179,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 12	120	5179,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 12	121	4686,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 12	122	492,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 12	200	1446,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 12	240	1446
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 12	244	1446
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А 01 04		11186,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А 01 14		11186,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	0104	33А 01 14	100	9016,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	33А 01 14	120	9016,9



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2012 год
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А 01 14	121	7175,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А 01 14	122	1841,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 14	200	2169,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 14	240	2169,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А 01 14	244	2169,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			3770,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 00 00	200	3770,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 00 00	240	3770,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	020 00 00	244	3770,4
Резервные фонды	0111			
Иные бюджетные ассигнования	0111	070 00 00	800	
Резервные средства	0111	070 00 00	870	
Другие общегосударственные вопросы	0113			320
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	092 00 00	200	320
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	092 00 00	240	320
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	0113	092 00 00	244	320
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, ГО	03 09			21,2
Мероприятия по гражданской обороне	03 09	247 00 00		21,2
Расходы, связанные с подготовкой населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03 09	247 00 00	244	21,2
Образование	0700			7837,2
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	33А 01 03		7837,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	0707	33А 01 03		7837,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	33А 01 13		4482,9
- фонд оплаты труда и страховые взносы	0707	33А 01 13	111	2102,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33А 01 13	200	2380,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33А 01 13	240	2380,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33А 01 13	244	2380,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	33А 01 13	600	3354,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0707	33А 01 13	610	3354,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	33А 01 13	611	3111,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	33А 01 13	612	242,4
Культура, кинематография	0800			2452,2
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	0804			2452,2



Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2012 год
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	440 01 00	200	2452,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	440 01 00	240	2452,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	440 01 00	244	2452,2
Физическая культура и спорт	1100			15730,2
Массовый спорт	1102			15730,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10А 03 00		12725,4
- за счет из субвенции из бюджета города Москвы	1102	10А 03 10		12725,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 10	200	12725,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 10	240	12725,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10А 03 10	244	12725,4
Средства массовой информации	1200			1484
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202			1484
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	200	1484
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	451 00 00	240	1484
Мероприятия в сфере средств массовой информации	1202	451 00 00	244	1484
ИТОГО РАСХОДОВ				62369,4

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от _____ № _____

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное в городе Москве по расходам за 2012 год по разделам, подразделам бюджетной классификации

Коды БК		Наименование	Сумма тыс. руб.	%
Раздел	Подраздел			
01	00	Общегосударственные вопросы	37849,5	94%
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1620	97%
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	240,4	97%
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	31898,7	93%
01	11	Резервные фонды		
01	13	Другие общегосударственные вопросы	320	99%
01	07	Обеспечение проведения выборов	3770	99%
03	00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	21,2	100%
03	09	Обеспечение пожарной безопасности		



07	00	Образование	7837,2	99,5%
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей		
08	00	Культура и кинематография	2452,2	99,5%
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		
11	00	Физическая культура и спорт	12725,4	81%
11	02	Другие вопросы в области физической культуры и спорта		
12	00	Средства массовой информации	1484	100%
12	02	Периодические печать и издательства		
ИТОГО			62369,4	92%

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бирюлево Восточное
от _____ № _____

**Источники финансирования дефицита бюджета
внутригородского муниципального образования Бирюлево Восточное
в городе Москве за 2012 год по кодам классификации источников
финансирования дефицита**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
01 05 02 01 03 0000 000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-1205,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № ЧС-01-03-45

О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

На основании статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 5 Устава муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Принять Регламент Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение).
2. Признать утратившими силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципально-го образования Чертаново Северное в городе Москве:
 - 2.1. От 19 октября 2004 года № 1-03-50 «Об утверждении регламента муниципального Собрания».
 - 2.2. От 23 декабря 2008 года № 01-03-56 «О внесении изменений и дополнений в Регламент муниципального Собрания Чертаново Северное в городе Москве».
 - 2.3. От 26 апреля 2011 года № 01-03-18 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново северное в городе Москве от 19 октября 2004 года № 1-03-50 «Об утверждении регламента муниципального Собрания».
 - 2.4. От 26 марта 2013 года № ЧС-01-03-21 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 19 октября 2004 года № 1-03-50 «Об утверждении регламента муниципального Собрания».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко



**Приложение к решению
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Северное
от «28» мая 2013г. № ЧС-01-03-45**

**Регламент
Совета депутатов муниципального округа
Чертаново Северное**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве (далее – муниципального округа), осуществляющим полномочия, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами.

2. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах открытости и гласности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

4. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа, избираемый в соответствии с Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 2

Для совместной деятельности и выражения выработанной позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов (далее – рабочие органы Совета депутатов) в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 3

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, депутатов Совета депутатов (далее – депутатов), рабочих органов Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган муниципального округа – аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов.

Глава 2. Процедура избрания главы муниципального округа

Статья 4

1. Глава муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

2. Избрание главы муниципального округа проводится на первом заседании Совета депутатов нового созыва.

3. Правом выдвижения кандидата на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

5. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 30 минут.

6. По окончании действий, указанных в пункте 5 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.



По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании главы муниципального округа.

7. В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании Совета депутатов вопрос об избрании главы муниципального округа включается в повестку дня каждого очередного заседания Совета депутата до избрания главы муниципального округа.

8. Избранному главе муниципального округа в соответствии с Положением об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа, утверждаемым решением Совета депутатов, вручается удостоверение и нагрудный знак главы муниципального округа.

Глава 3. Процедура избрания заместителя Председателя Совета депутатов. Процедура выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов

Статья 5

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Правом выдвижения кандидата на должность заместителя Председателя Совета депутатов обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа депутатов выдвигает только одного кандидата (в устной форме, заносится в протокол заседания). Депутат может входить только в одну группу.

3. Не могут предлагаться кандидатуры заместителя Председателя Совета депутатов, которым выражено недоверие в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

4. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Продолжительность обсуждения каждой кандидатуры не более 20 минут.

5. По окончании действий, указанных в пункте 4 настоящей статьи, проводится голосование в соответствии со статьей 51 настоящего Регламента.

По результатам голосования Совет депутатов принимает решение об избрании заместителя Председателя Совета депутатов.

Статья 6

1. В соответствии со статьей 14 Устава муниципального округа депутаты могут выразить недоверие заместителю Председателя Совета депутатов.

Основаниями для выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов являются: систематическое нарушение законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, Устава муниципального округа, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, или систематическое невыполнение заместителем Председателя Совета депутатов своих полномочий, поручений главы муниципального округа, Совета депутатов.

2. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов может вносить глава муниципального округа, группа депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

3. Мотивированное предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов вносится в Совет депутатов в письменной форме с приложением проекта решения Совета депутатов (далее – проект решения) и списка депутатов – инициаторов выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов (указываются дата и подписи депутатов).

4. Совет депутатов рассматривает вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 7

1. Заместитель Председателя Совета депутатов вправе выступить на заседании Совета депутатов с заявлением в связи с внесенным предложением о выражении ему недоверия.

2. В ходе обсуждения предложения о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов депутаты задают вопросы заместителю Председателя Совета депутатов, высказываются за выражение недоверия заместителю Председателя Совета депутатов или против этого.

3. В ходе обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов может получать слово для справки.



4. Если в ходе обсуждения указанного вопроса депутаты – инициаторы выражения недоверия заместителю Председателя Совета депутатов отзывают свои подписи и при этом численность депутатов, внесших предложение о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов, становится менее одной трети от установленной численности депутатов, то вопрос о выражении недоверия заместителю Председателя Совета депутатов исключается из повестки дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня) без дополнительного голосования.

5. Обсуждение прекращается по предложению об этом, одобренному большинством голосов депутатов, от присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. После прекращения обсуждения заместитель Председателя Совета депутатов имеет право на заключительное слово.

Статья 8

1. Совет депутатов принимает решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Решение о недоверии заместителю Председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием.

Глава 4. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 9

1. Постоянные комиссии состоят из депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Наименование, количественный и персональный состав постоянной комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Направления деятельности, полномочия и порядок деятельности постоянной комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

3. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменно-го заявления). Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

4. Постоянная комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

6. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов (далее – протокольное решение).

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии, выполняет иные обязанности в соответствии с Положением о комиссии.

3. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

Статья 11

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов решений, а также иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями.

3. Руководитель рабочей группы определяется протокольным решением.



Глава 5. Фракции

Статья 12

1. Фракцией является депутатское объединение, образованное из депутатов, выдвинутых одним избирательным объединением. В состав фракции, на основании решения фракции, также могут входить депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, выдвинутые в порядке самовыдвижения.

2. Фракции создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании фракции, утверждается персональный состав фракции, избирается руководитель фракции, определяется наименование фракции.

3. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, в том числе решение о создании фракции, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую фракцию.

4. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании фракции на ближайшем заседании Совета депутатов.

5. Численность фракции должна составлять не менее трех депутатов.

6. Депутат вправе состоять только в одной фракции.

7. Порядок работы фракций определяется решениями, принимаемыми на заседаниях фракций.

Глава 6. Порядок работы Совета депутатов

Статья 13

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее тридцатого дня со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Аппарат Совета депутатов содействует в подготовке первого заседания Совета депутатов.

3. Действующий глава муниципального округа обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.

4. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, заместителя Председателя Совета депутатов и о плане работы Совета депутатов до конца квартала, в котором проходит первое заседание Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 14

1. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов нового созыва старейший по возрасту депутат. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, открывает и ведет заседание Совета депутатов депутат, определенным протокольным решением.

2. На первом заседании Совета депутатов нового созыва депутатам вручаются удостоверения и нагрудные знаки.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается решением Совета депутатов.

Статья 15

1. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, заместитель Председателя Совета депутатов или другой депутат, определенный протокольным решением (далее – председательствующий).

2. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его персоной.

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

4. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв. Дата начала и окончания летнего перерыва определяется протокольным решением.

5. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.

6. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении или в помещении, определенном протокольным решением.



7. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, может быть рассмотрен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета депутатов, и принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Информация о месте, времени и дате очередного заседания Совета депутатов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 3 дня до дня его проведения, внеочередного заседания Совета депутатов – не менее чем за 1 день.

Статья 16

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) утверждается решением Совета депутатов ежеквартально. Проект плана работы формирует глава муниципального округа.

2. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутат, группа депутатов, рабочие органы Совета депутатов.

3. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

4. Вопрос о плане работы включается в повестку дня последнего заседания Совета депутатов каждого предшествующего квартала.

На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

5. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, в аппарат Совета депутатов, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа города Москвы и управу района города Москвы) для информации. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте.

Статья 17

1. Повестка дня формируется главой муниципального округа и утверждается протокольным решением. Повестка дня содержит вопросы, включенные в план работы на соответствующую дату, и раздел «Разное».

2. В повестку дня могут быть внесены вопросы, не включенные в план работы, по инициативе главы муниципального округа, депутата, группы депутатов до наступления срока, указанного в пункте 1 или пункте 3 статьи 18 настоящего Регламента.

Глава муниципального округа может вносить в повестку дня вопросы по обращениям органов исполнительной власти города Москвы, организаций в целях осуществления Советом депутатов переданных отдельных полномочий города Москвы, иным вопросам, относящимся к полномочиям Совета депутатов, не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов, при наличии проектов решений и документов, необходимых для рассмотрения данных вопросов.

3. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня допускается только до начала его рассмотрения по инициативе лица, его внесшего. При этом Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

4. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются, при этом могут быть приняты протокольные решения.

Статья 18

1. Глава муниципального округа не позднее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания Совета депутатов доводит до сведения депутатов повестку дня очередного заседания путем ее направления депутатам по электронной почте, а также посредством предоставления для ознакомления непосредственно в помещении аппарата Совета депутатов.

2. В сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи, аппарат Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа обеспечивает депутатов материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов.



3. Повестка дня и материалы к внеочередному заседанию Совета депутатов предоставляются не позднее, чем за 1 день до дня его проведения.

4. Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания в аппарате Совета или непосредственно на заседании Совета депутатов.

Статья 19

1. Председательствующий вправе:

1) лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня, использования оскорбительных выражений;

2) обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

3) прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

4) призвать депутата к порядку;

5) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьей 52 настоящего Регламента.

3. Председательствующий обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в помещении для заседания;

4) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

7) при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути) предложения, выносимые на голосование.

Статья 20

1. В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме входящих в его состав депутатов, на заседании вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы, должностные лица органов государственной власти города Москвы, должностные лица аппарата Совета депутатов, члены Президиума и представители Совета муниципальных образований города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления.

Указанные лица подлежат регистрации на основании документов, удостоверяющих личность.

2. На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, жители муниципального округа (далее – жители), представители средств массовой информации по письменному уведомлению, направленному главе муниципального округа не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания.

Указанные лица подлежат регистрации. Регистрация жителей осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих их место жительства на территории муниципального округа, регистрация представителей общественных объединений – на основании документа, подтверждающего их полномочия на участие в заседании Совета депутатов. В случае отсутствия названных документов, данные лица не могут присутствовать на заседании Совета депутатов.

3. Лица, приглашенные для участия на заседании Совета депутатов при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

4. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений редактора проекта обсуждаемого решения, или докладчика по соответствующему вопросу повестки дня.

5. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, входить и выходить во время заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.



6. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний без приглашения председательствующего.

7. Во время заседания Совета депутатов никто из присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, производится по согласованию с председательствующим и только с его разрешения.

Статья 21

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

3. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 22

1. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующей трансляцией (далее – аудиовидеозапись) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте или на других сайтах в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Аудиовидеозапись закрытых заседаний Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня), за исключением пункта 3 статьи 61 настоящего Регламента, не размещается в сети «Интернет».

3. Обеспечение ведения аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов и хранение аудиовидеозаписи осуществляет аппарат Совета депутатов.

4. Аудиовидеозаписи подлежат хранению в сети «Интернет» и должны быть доступны для просмотра неограниченному кругу лиц не менее 3-х месяцев со дня размещения.

5. Аудиовидеозаписи подлежат хранению на носителе (жесткий магнитный диск) или флэш-носителе в течение срока полномочий Совета депутатов. Носитель с архивом аудиовидеозаписей хранится у уполномоченного муниципального служащего аппарата Совета депутатов.

6. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, аудиовидеозаписи выдаются в течение 5 рабочих дней по запросу органов государственной власти, депутатов. В случае поступления запроса от иных лиц, аудиовидеозаписи выдаются по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 23

1. Аудиовидеозапись с указанием даты проведенного заседания Совета депутатов размещается в сети «Интернет» в течение 7 дней со дня проведения заседания.

2. Аудиовидеозапись размещается в сети «Интернет» в полном объеме (с начала заседания Совета депутатов и до его окончания).

Статья 24

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает секретарь заседания Совета депутатов, определенный распоряжением аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 30 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

5. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.



6. Если депутат, не зарегистрированный в установленном порядке, выступает на заседании Совета депутатов, он считается зарегистрированным с момента начала выступления, о чем секретарем делается запись в листе регистрации.

Статья 25

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый третий вторник месяца с 15.00 до 18.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 2 часа.

4. Перерыв в заседании Совета депутатов продолжительностью до 20 минут может объявляться председателем, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 26

1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 15 минут;

2) в прениях – до 5 минут;

3) по мотивам голосования – до 3 минут;

4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 3 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 3 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 3 минут.

2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

3. При рассмотрении вопросов, предусмотренных законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы, продолжительность доклада определяется соответствующим регламентом по реализации отдельных полномочий города Москвы.

Статья 27

Изменения очередности рассмотрения вопросов повестки дня, возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования – большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования – председательствующим.

Статья 28

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным до 20 минут.

2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 29

1. Внеочередное заседание Совета депутатов созывается главой муниципального округа по собственной инициативе либо по предложению не менее одной трети депутатов от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений Совета депутатов.

Статья 30

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).



2. В протоколе заседания указываются:
 - 1) наименование Совета депутатов и год его созыва;
 - 2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата, время и место проведения заседания;
 - 3) численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;
 - 4) состав присутствующих должностных лиц с указанием их должности и места работы;
 - 5) утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
 - 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
 - 7) содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.
3. К протоколу заседания прилагаются:
 - 1) проекты решений, принятых за основу, и поправок к ним, а также материалы по ним (при их наличии);
 - 2) лист регистрации депутатов и лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов.
4. Протоколы (со всеми приложениями) на бумажном и электронном носителе хранятся в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Статья 31

1. Протокол заседания оформляется в течение 3 дней после дня проведения заседания Совета депутатов.
2. Протокол заседания подписывается председательствующим.
3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.
4. Депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. При необходимости депутатам может предоставляться выписка из протокола заседания Совета депутатов.
5. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов осуществляется по правилам доступа к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
6. В течение 3 дней со дня оформления протокола заседания Совета депутатов, депутат вправе подать замечания на протокол заседания Совета депутатов. Замечания рассматриваются председательствующим и при отсутствии возражений, в протокол вносятся изменения. В случае несогласия председательствующего с замечаниями, такие замечания рассматриваются на заседании Совета депутатов.

Статья 32

Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов Совета депутатов;
- 2) своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 3) по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их необходимыми материалами к заседанию Совета депутатов;
- 4) оказывает помощь депутатам в подготовке к заседаниям проектов повесток дня, проектов решений (документов) и поправок к ним;
- 5) приглашает по представлению редактора проекта решения на заседания лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 6) проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;
- 7) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при голосовании, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования);
- 8) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;



- 9) оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы;
- 10) направляет по поручению главы муниципального округа решения Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.
- 11) выполняет иные обязанности, связанные с подготовкой и проведением заседания Совета депутатов.

Глава 7. Решения, принимаемые Советом депутатов

Статья 33

1. Совет депутатов принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

2. При рассмотрении вопросов, не относящихся к указанным в пункте 1 настоящей статьи, или вопросов повестки дня из раздела «Разное», а также в случаях, установленных настоящим Регламентом, Совет депутатов вправе принимать протокольные решения.

Статья 34

1. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Устав муниципального округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета депутатов по вопросам осуществления переданных отдельных полномочий города Москвы принимаются в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

5. Решения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

6. Протокол заседания и решения Совета депутатов направляются главе муниципального округа для подписания на следующий день после подготовки протокола заседания.

Глава муниципального округа подписывает решение Совета депутатов в день его поступления.

7. Решение Совета депутатов оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

8. Протокольное решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Протокольное решение вносится в протокол заседания Совета депутатов.

Глава 8. Рассмотрение проектов решений

Статья 35

1. Проекты решений могут вноситься депутатом, группой депутатов, постоянными комиссиями, главой муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан (далее – субъект правотворческой инициативы).

2. Инициативные группы граждан вносят проекты решений в порядке правотворческой инициативы, установленном Уставом муниципального округа.

3. Датой официального внесения проекта решения считается дата его регистрации в Совете депутатов.



Статья 36

1. Текст проекта решения подписывается внесшим его субъектом правотворческой инициативы.
2. На проекте решения указываются:
 - 1) слово «Проект» – справа сверху первой страницы текста;
 - 2) субъект правотворческой инициативы – справа сверху под словом «Проект»;
 - 3) название проекта решения – в центре первой страницы текста;
 - 4) фамилия, инициалы, занимаемая должность и контактный телефон редактора проекта решения – под текстом проекта;
 - 5) ознакомительная виза главы муниципального округа / городского округа / поселения – под текстом проекта решения.

Статья 37

1. По проекту решения может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, постоянными комиссиями, а также может быть проведено его обсуждение с жителями в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом муниципального округа.
2. Депутаты, постоянные комиссии вправе проводить обсуждение проекта решения и поправок к нему на любой стадии их подготовки и рассмотрения.
3. На заседании постоянной комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение.
4. Глава муниципального округа вправе предложить одной из постоянных комиссий (профильная комиссия) провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта решения на заседании Совета депутатов.
5. Депутаты имеют право представить письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.
6. Заключение постоянной комиссии, депутата, группы депутатов должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

Статья 38

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:
 - 1) доклад редактора, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
 - 2) вопросы к редактору и содокладчикам и ответы на вопросы;
 - 3) прения по обсуждаемому вопросу;
 - 4) заключительные выступления редактора и содокладчиков;
 - 5) выступление по мотивам голосования;
 - 6) голосование о принятии проекта решения за основу;
 - 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
 - 8) голосование по принятию решения.
2. При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии решения, без голосования о принятии решения за основу, в случае отсутствия у депутатов замечаний и предложений по проекту решения.
3. Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 39

1. Доклад делает редактор проекта.
2. Постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.
3. Право на содоклад имеют также глава муниципального округа, заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 40

1. Вопросы редактору и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.



2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 3 вопросов.

3. Прения открываются по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 41

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий.

Статья 42

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

3. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку, делает предупреждение и после повторения лишает слова.

Статья 43

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложение о прекращении прений выносится на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 44

1. После окончания прений редактор и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

2. По вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования «за» или «против» принятия проекта решения за основу.

3. Редактор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению редактора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии решения за основу.

Статья 45

1. По истечении срока, отведенного для рассмотрения проекта решения и прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия проекта решения за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.



2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не внесет поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается редактору проекта решения.

Статья 46

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Редактор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

4. Поправка, снятая редактором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении 30 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. По окончании рассмотрения поправок проект решения ставится на голосование с учетом внесенных поправок.

7. При рассмотрении вопроса о структуре аппарата Совета депутатов поправки в проект решения могут быть внесены при согласии главы муниципального округа.

Глава 9. Голосование

Статья 47

1. На заседаниях Совета депутатов используются следующие виды голосований:

- 1) открытое;
- 2) поименное.

2. Открытое и поименное голосование производится поднятием руки.

Статья 48

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения или воздержаться от принятия решения.

4. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 49

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от вида голосования), напоминает, какой численностью голосов может быть принято решение Совета депутатов или протокольное решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования (или наступления установленного времени для голосования) никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.



3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения Совета депутатов, принимается протокольное решение о переносе рассмотрения проекта решения на другое заседание Совета депутатов.

5. Результаты голосования указываются в протоколе заседания Совета депутатов. При необходимости результаты голосования могут быть указаны в решении Совета депутатов.

6. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением.

7. Редактор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 50

1. Протокольное решение относительным большинством голосов считается принятым, если «за» него подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, если «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

2. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

3. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

4. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 51

1. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатов на одно вакантное место, голосование проводится турами.

2. Если при голосовании по двум кандидатам ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

3. Если баллотируются более двух кандидатов и ни один из них при голосовании не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

4. Если во втором туре ни один из кандидатов не выбран, проводится третий тур голосования по кандидату, набравшему большее число голосов по сравнению с другим кандидатом.

5. Если по результатам голосования, предусмотренного в пункте 2 или пункте 4 настоящей статьи, кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 52

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

2) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений;

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.



Глава 10. Деятельность депутата в Совете депутатов

Статья 53

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, рабочих органов Совета депутатов, членом которых он является. При невозможности присутствовать на указанных заседаниях депутат обязан своевременно информировать об этом соответственно главу муниципального округа, руководителя рабочей группы.

2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, рабочими органами Совета депутатов, членом которых он является.

3. Депутат вправе присутствовать на заседании любого рабочего органа Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 54

1. Депутат вправе:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов;

3) вносить поправки к проектам решений;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;

7) ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) получать информацию о деятельности аппарата Совета;

10) представлять проекты депутатских запросов;

11) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа / городского округа / поселения и настоящим Регламентом.

2. Обращение депутата в письменной форме оформляется на бланке депутата. Форма бланка депутата утверждается Советом депутатов.

3. Аппаратом Совета депутатов обеспечивается беспрепятственный доступ депутатов к правовым актам, принятым органами местного самоуправления. По письменному запросу депутата предоставляются копии муниципальных правовых актов.

Статья 55

1. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

1) лично регистрироваться на каждом заседании;

2) соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;

5) не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

2. В случае нарушения требований, установленных подпунктами 3 и 5 пункта 1 настоящей статьи депутат (выступающий или задающий вопрос) может быть лишен председательствующим права слова до конца заседания Совета депутатов.

Статья 56

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения – в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должност-



ным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных отдельных полномочий города Москвы.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по протокольному решению) направляется для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня.

3. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.

4. На заседании Совета депутатов депутат – автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

5. Рассмотрение депутатского запроса не может быть перенесено протокольным решением на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата, группы депутатов.

6. В ходе обсуждения депутат – автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения.

7. По результатам рассмотрения обращения депутата Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 57

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

1) наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2) предмет депутатского запроса;

3) подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы, указанные в пункте 1 статьи 56 с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Статья 58

1. Депутат проводит прием граждан в установленном Советом депутатов порядке, а также ведет в пределах своей компетенции работу с обращениями граждан.

2. График приема депутатами граждан подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня его утверждения.

3. Глава муниципального округа вправе направлять депутатам для рассмотрения поступающие на его имя или в адрес Совета депутатов письменные обращения граждан в соответствии с нахождением места жительства заявителей на территории избирательных округов депутатов.

Глава 11. Заключительные положения

Статья 59

Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми лицами, участвующими в работе Совета депутатов.

Статья 60

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 61

1. Лицу, нарушающему порядок на заседании Совета, председательствующий объявляет предупреждение.

2. При повторном нарушении порядка лицо, присутствующее на заседании Совета депутатов (за исключением депутата), на основании протокольного решения может быть удалено из зала заседания Совета депутатов на все время заседания Совета депутатов.



3. В случае массового нарушения порядка лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, Совет депутатов может удалить их (за исключением депутатов) из зала заседания, и провести закрытое заседание Совета депутатов, приняв соответствующее протокольное решение.

**Приложение 1
к Регламенту Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное**

**Правила
оформления решения Совета депутатов
муниципального округа Чертаново Северное**

1. Решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – решение Совета депутатов) оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов).

На бланке размещается герб муниципального округа Чертаново Северное, полное наименование Совета депутатов – СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального округа *НАИМЕНОВАНИЕ МО*), и наименование вида муниципального правового акта – РЕШЕНИЕ.

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4.

При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и номер.

Дату оформляют словесно-цифровым способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек). Например: 1 марта 2013 года.

Номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак дроби «/», порядкового номера вопроса в повестке дня.

Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

3. Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное» (далее указывается дата и номер решения).

Заголовок к тексту решения Совета депутатов выделяется жирным шрифтом.

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1,5 интервала с отступом от заголовка в 2 интервала, абзац начинается с 6 знака.

Допускается печатать текст с одинарным межстрочным интервалом, если на листе не умещается последний пункт (о контроле за исполнением решения Совета депутатов).

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:» (может выделяться жирным шрифтом). При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

В резолютивной части решения Совета депутатов может быть указано в повелительном наклонении кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.

Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится. Нумерация страниц приложений производится отдельно от нумерации страниц текста проекта решения.



Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц, начинающуюся со второй страницы (на первом листе нумерация не ставится). Номера страниц проставляются в центре верхнего поля листа.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения Совета депутатов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Если таблица занимает более одной страницы, шапка таблицы должна иметь строку с цифровым обозначением каждой графы, эта строка должна повторяться далее вверху каждой страницы.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна.

Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Чертаново Северное или Временно исполняющий полномочия главы муниципального округа Чертаново Северное или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

Приложение 2 к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

Правила оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

Общие положения

1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

1) дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;

2) замена слов, цифр;

3) изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, пункта, подпункта, абзаца, дефиса), приложения;

4) исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр, приложения.

3. В заголовке решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов указывается дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено в заголовке и пункте о внесении изменений.

4. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от __ ____ 20__ № __» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное ...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решений Совета депутатов от __ ____ 20__ № __, от __ ____ 20__ № __ перечисляются редакции всех изменений)».

5. При внесении изменений недопустимо давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

6. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом). Изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

7. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «пункт», «под-



пункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

8. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть (преамбула) решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

9. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции:

«- ...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции:

«...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции:

«11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

10. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

11. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...».

В тексте решения и приложении к нему слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

В тексте приложения к решению слова «...» в соответствующем падеже заменить словами «...» в соответствующем падеже.

12. Изменение редакции статьи (пункта, подпункта, абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...».

Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции:

«...».

При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, подпунктами, абзацами, дефисами), замене слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

13. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

14. Дополнение решения Совета депутатов приложениями нового содержания:

Дополнить решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от _____ 20__ года № ____ «...» приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.



РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № ЧС-01-03-46

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение 3).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 31 января 2012 года № 01-03-8 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от 28 мая 2013 года № ЧС-01-03-46**

Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Чертаново Северное (далее – избирательная комиссия) выдаются депутатам:

а) с номерами от 1 по 12;



- б) избранным на дополнительных выборах, – с номера 13;
- в) утравшим удостоверения, – с номера 20;
- г) при замене удостоверений, – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее – журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – аппарат).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

Заявление, фотография передаются в избирательную комиссию через муниципального служащего аппарата, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы, в течение трех дней со дня их получения.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему, осуществляющему ведение кадровой работы в аппарате.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему аппарата, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе муниципального округа письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения и права передачи другим лицам.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от 28 мая 2013 года № ЧС-01-03-46

Описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части



которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Чертаново Северное (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата. Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 28 мая 2013 года № ЧС-01-03-46

Описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29x19 мм.

РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № ЧС-01-03-47

Об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Чертаново Северное

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56



«Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Чертаново Северное (приложение 1);

б) описание удостоверения главы муниципального округа Чертаново Северное (приложение 2);

в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Чертаново Северное (приложение 3).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 31 января 2012 года № 01-03-9 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б.Абрамов-Бубненко

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от 28 мая 2013 года № ЧС-01-03-47**

**Положение
об удостоверении и нагрудном знаке
главы муниципального округа Чертаново Северное**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Чертаново Северное (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Чертаново Северное (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, ответственным за ведение кадровой работы.

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее – муниципальный служащий аппарата), на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы, одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).



2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим аппарата, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы, на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим аппарата, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему, ответственному за ведение кадровой работы.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему аппарата, на которого возложены обязанности по ведению кадровой работы.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения и права передачи другим лицам.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 28 мая 2013 года № ЧС-01-03-47

Описание удостоверения главы муниципального округа Чертаново Северное

1. Удостоверение главы муниципального округа Чертаново Северное (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Чертаново Северное (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).



В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 28 мая 2013 года № ЧС-01-03-47

Описание нагрудного знака главы муниципального округа Чертаново Северное

Нагрудный знак главы муниципального округа Чертаново Северное (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32x21 мм.

РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № ЧС-01-03-48

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве за 2012 год

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 30 Устава муниципального округа Чертаново Северное, пунктом 22.5 раздела 22 части VI Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Чертаново Северное в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве за 2012 год **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве за 2012 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме 48 969,5 тыс. рублей, по расходам в сумме 52 258,2 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);



4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от «28» мая 2013г. № ЧС-01-03-48

**ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРО-
ДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16322,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16261,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц	16261,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15496,5
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	89,4
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	675,1
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	17,3
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	43,9
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	43,9
900 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	43,9
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	32647,3
900 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	33265,0



900 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	33265,0
900 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	33265,0
900 2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществление передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1855,5
900 2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5592,0
900 2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	7586,3
900 2 02 03024 03 004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	7779,6
900 2 02 03024 03 005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	10451,6
900 2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	8,0
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-625,7
900 2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-625,7
ИТОГО ДОХОДОВ		48969,5

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от «28» мая 2013г. № ЧС-01-03-48

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИ-ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			31636,2



Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102	001 15 00		1798,3
Глава муниципального образования	900	0102	001 15 00		1798,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	001 15 00	100	1682,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0102	001 15 00	120	1682,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	001 15 00	121	1524,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	001 15 00	122	157,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 00	200	115,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 00	240	115,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 00	244	115,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			159,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	001 10 00		159,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	001 10 00		159,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 10 00	200	159,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 10 00	240	159,5
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	001 10 00	244	159,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			26396,0
Территориальные органы (органы местного самоуправления)	900	0104	001 15 00		11672,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	001 15 00	100	8148,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	001 15 00	120	8148,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	001 15 00	121	7463,1



Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	001 15 00	122	685,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 00	200	3524,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 00	240	3524,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 00	244	3524,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:	900	0104	33А 01 01		1811,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 11		1811,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 11	100	1381,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 11	120	1381,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 11	121	1248,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 11	122	132,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 11	200	430,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 11	240	430,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 11	244	430,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, из них:	900	0104	33А 01 02		5421,1
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 12		5421,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 12	100	4161,5



Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 12	120	4161,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 12	121	3688,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 12	122	472,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 12	200	1259,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 12	240	1259,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 12	244	1259,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованием полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 01 04		7490,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 14		7490,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 14	100	5786,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 14	120	5786,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 14	121	5222,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 14	122	563,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 14	200	1704,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 14	240	1704,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 14	244	1704,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			2928,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	200	2928,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	240	2928,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	244	2928,1
Резервные фонды	900	0111			0,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	070 00 00	800	0,0
Резервные средства	900	0111	070 00 00	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			354,3



Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	092 00 00	200	354,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	092 00 00	240	354,3
Реализация функций органов местного самоуправления, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	092 00 00	244	354,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	0300			400,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	900	0314	247 00 00		400,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0314	247 00 00	200	400,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0314	247 00 00	240	400,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0314	247 00 00	244	400,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	0400			76,3
Связь и информатика	900	0410	330 00 00		76,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	330 00 00	200	76,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	330 00 00	240	76,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	330 00 00	242	76,3
Образование	900	0700			7797,4
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707	33А 01 03		7797,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0707	33А 01 03		7797,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	33А 01 13		7758,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0707	33А 01 13	100	1861,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	0707	33А 01 13	110	1861,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0707	33А 01 13	111	1861,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33А 01 13	200	2937,2



Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33А 01 13	240	2937,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33А 01 13	244	2937,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0707	33А 01 13	600	2959,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	33А 01 13	610	2959,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	33А 01 13	611	2909,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0707	33А 01 13	612	50,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданных полномочия	900	0707	33А 01 23		39,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0707	33А 01 23	100	39,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	0707	33А 01 23	110	39,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0707	33А 01 23	111	39,0
Культура, кинематография	900	0800			583,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			583,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	200	583,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	240	583,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	244	583,3
Физическая культура и спорт	900	1100			10449,6
Массовый спорт	900	1102			10449,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		10449,6
- за счет из субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А 03 10		10449,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	1102	10А 03 10	100	1084,1



Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	900	1102	10А 03 10	110	1084,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	1102	10А 03 10	111	1084,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 10	200	8065,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 10	240	8065,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 10	244	8065,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10А 03 10	600	1299,6
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 10	610	1299,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10А 03 10	611	1299,6
Средства массовой информации	900	1200			1314,5
Телевидение и радиовещание	900	1201			95,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1201	444 01 00	200	95,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1201	444 01 00	240	95,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1201	444 01 00	244	95,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			1219,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	451 00 00	200	1219,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	451 00 00	240	1219,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	451 00 00	244	1219,5
ИТОГО РАСХОДОВ					52258,2

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко



Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от «28» мая 2013 г. № ЧС-01-03-48

**ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРТАНО-
ВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД**

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
Рз	ПР		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:	31636,2
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1798,3
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	159,5
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	26396,0
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2928,1
01	11	Резервные фонды	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	354,3
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	400,9
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	400,9
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	76,3
04	10	Связь и информатика	76,3
07		ОБРАЗОВАНИЕ	7797,4
07	07	Молодёжная политика и оздоровление детей	7758,4
07	07	Собственные средства местного бюджета, дополнительно направляемые на переданные полномочия	39,0
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	583,3
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	583,3
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10449,6
11	02	Массовый спорт	10449,6
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1314,5
12	01	Телевидение и радиовещание	95,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1219,5
ИТОГО РАСХОДОВ:			52258,2

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко



Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Северное
от «28» мая 2013 г. № ЧС-01-03-48

ИСПОЛНЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД

Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ, из них:	3288,7
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	3288,7

Глава муниципального округа Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов – Бубненко

РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № ЧС-01-03-52

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 06 ноября 2012 года № ЧС-01-03-49 «О программе дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы на 2013 год»

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Северное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 6 ноября 2012 года № ЧС-01-03-49 «О программе дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы на 2013 год» (в редакции решений от 22.01.2013 № ЧС-01-03-3, от 26.03.2013 № ЧС-01-03-25):

1.1. В строке 6 раздела 3 приложения к решению исключить столбец «устройство игрового комплекса».

1.2. Добавить в раздел 3 приложения к решению строку 22 в редакции согласно приложению к настоящему решению (приложение).

2. Главе управы района Чертаново Северное города Москвы обеспечить реализацию дополнительного мероприятия по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы на 2013 год.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

Глава муниципального округа
Чертаново Северное

Б.Б. Абрамов-Бубненко



РЕШЕНИЕ

28 мая 2013 года № ЧС-01-03-53

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 29 апреля 2013 года № ЧС-01-03-43 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Чертаново Северное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное»

В соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Северное, постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 29 апреля 2013 года № ЧС-01-03-43 «О согласовании мероприятий по благоустройству и содержанию территории района Чертаново Северное, реализуемых за счет средств стимулирования управы района Чертаново Северное», объединив объемы и стоимость работ по благоустройству строки 2 и строки 20 в одну строку 2.

2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

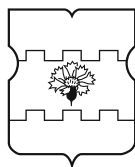
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное **Абрамова-Бубненкова Б.Б.**

**Глава муниципального округа
Чертаново Северное**

Б.Б. Абрамов – Бубненко



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.05.13 № 01-03-33/13

Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, Чертановская улица, вл. 47

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, Чертановская улица, вл. 47 (приложение).
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Чертаново Южное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в Московском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте www.vmo-chu.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 21 мая 2013 года № 01-03-33/13**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1. Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -112000-008405

Москва



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-219000-008407

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании решения *Градостроительно - земельной комиссии (ГЗК) от 21.02.2013, протокол № 6, п.56.3.*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, Чертановская улица, вл. 47*

Кадастровый номер земельного участка: *77:05:0008003:1002*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке о земельном участке от*

Площадь земельного участка: *1000 ± 11 кв.м*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

Председатель Москомархитектуры

М.П.

_____ (дата)

_____ (подпись)

/ А.В. Антипов /
_____ (расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

_____ (дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*



RI 77-21900-008407

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *объекты размещения организаций розничной торговли продовольственными, непродовольственными группами товаров (1004 01);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- *виды использования, технологически связанные с основным видом использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;*
- *виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основного вида и иных вспомогательных видов использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основного вида и иных вспомогательных видов использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

Кадастровый номер земельного участка согласно	1. Длина (метров)	2. Ширина (метров)	3. Полоса отчуждения	4. Охраняемые зоны	5. Площадь земельного участка (га)	6. Номер объекта кап. стр-ва согласно чертежу градостр. плана	7. Размер (м)	8. Площадь объекта кап. стр-ва (кв.м.)



RI 77.219000.008407

чертежу градостр. плана							мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей – **2 + подземный** или предельная высота зданий, строений, сооружений.

2.2.3. Максимальный процент застройки

2.2.4. **Иные показатели:**

Новое строительство:

Общая площадь подземной части – **500 кв.м**

Расчетная наземная площадь – **суммарная поэтажная площадь объекта в забаритах наружных стен - 1000 кв.м**

Количество машиномест – **9-18**

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____

(согласно чертежу)

(назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства **отсутствуют.**

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



RU 77-21/000-008407

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные *Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД).*

Информация представлена на основании:

1. Решения Градостроительно - земельной комиссии (ГЗК) от 21.02.2013. протокол № 6, п.56.20.



РЕШЕНИЕ

21.05.13 № 01-03-34/13

Об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, Россошанская ул, вл. 13, корп. 1

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, Россошанская ул, вл. 13, корп. 1 (приложение).

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Чертаново Южное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в Московском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте www.vmo-chu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 21 мая 2013 года № 01-03-34/13**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1 Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -219000-008402

Росс 13



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-219000-008402

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании решения *Градостроительно - земельной комиссии (ГЗК) от 21.02.2013. протокол № 6, п. 56.14.*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, Россошанская улица, вл. 13, корп. 1*

Кадастровый номер земельного участка: *77:05:0008002:1001*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке о земельном участке*

Площадь земельного участка: *1300 кв.м*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

Председатель Москомархитектуры

М.П.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ / *А.В. Антипов* /
(расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

_____ (дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*



К1 77-21/006-008402

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *объекты размещения организаций розничной торговли продовольственными, непродовольственными группами товаров (1004 01);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- *виды использования, технологически связанные с основным видом использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;*
- *виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основного вида и иных вспомогательных видов использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основного вида и иных вспомогательных видов использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площадь:

1. Кадастровый номер земельного участка согласно	2. Длина (метров)	3. Ширина (метров)	4. Полоса отчуждения	5. Охранная зона	6. Площадь земельного участка (га)	7. Номер объекта капитального строительства согласно чертежу, градостроительная	8. Размер (м)	9. Площадь объекта капитального строительства (кв.м)



ИД 77-219000-008402

чертежу градостр. плана						мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей – **2 + подземный** или предельная высота зданий, строений, сооружений.

2.2.3. Максимальный процент застройки

2.2.4. **Иные показатели:**

Новое строительство:

Общая площадь – **782 кв.м**

в т.ч. наземная – **519 кв.м**

Количество машиномест – **14**

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____ (назначение объекта капитального строительства)
(согласно чертежу)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства **отсутствуют.**

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, **не имеется.**

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



RI 77-219000-008402

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные *Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД).*

Информация представлена на основании:

1. Решения Градостроительно - земельной комиссии (ГЗК) от 21.02.2013. протокол № 6, п. 56.14.



RU:77:5190000000402

ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОВОГО УЧАСТКА

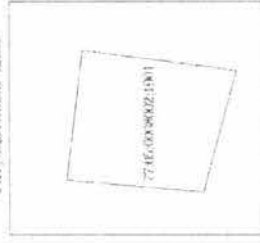
1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО



Координаты граници земельного участка

N точ.	X (м)	Y (м)
1	-8073.68	7294.61
2	-8114.22	7289.36
3	-8105.59	7257.12
4	-8089.54	7260.38

Ситуационный план



Условные обозначения

- Граница земельного участка
 - Красные линии улично-дорожной сети
 - Линии жилой застройки
 - Границы технических зон
 - Границы территорий природного комплекса Москва, не являющихся особо охраняемыми
 - Границы полоски отвода железных дорог
 - Границы охранных территорий, не входящих в природный комплекс
- Примечание:
 Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.

Должность, Фамилия	Подпись	Дата
Директор Дуденко О.В.		
Зам.нач.упр. Гаврилов Д.М.		
Код. инж.пр. Гомалева С.В.		
Решением уезда, от 14.09.11		
Градостроительный план земельного участка		
Страница	Лист	Листов
1	1	1
Чертеж градостроительного плана земельного участка		
ИТУ - Мосстройинформ - план М 1:2000		

Площадь земельного участка : 1300 кв.м (0,13 га)
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографическом плане, выполненной ИУП "Мосстройинформ".
 Планшет: Б0808 - 2008г., Б0808 - 2008г.
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 04.04.2013
 ИТУ - Мосстройинформ

**РЕШЕНИЕ**

21.05.13 № 01-03-35/13

**Об отказе в согласовании проекта
градостроительного плана земельного
участка по адресу: Москва, внутригородское
муниципальное образование Чертаново Южное,
Варшавское шоссе, 145 В**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» муниципальное Собрание решило:

1. Отказать в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка по адресу: Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, Варшавское шоссе, 145 В (приложение).

2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Чертаново Южное города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в Московском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте www.vmo-chu.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 21 мая 2013 года № 01-03-35/13**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМАРХИТЕКТУРА)**

125047, Москва, Триумфальная пл., д. 1. Телефон (495) 250-5520
E-mail: asi@mka.mos.ru, <http://www.mka.mos.ru>

**ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

№ RU77 -219000-008382

Москва

145 В



ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№RU77-219000-008382

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании решения *Решения Градостроительно - земельной комиссии от 21.02.2013, протокол № 6, п.56.3.*

Местонахождение земельного участка: *г. Москва, внутригородское муниципальное образование Чертаново Южное, Варшавское шоссе, вл. 145В*

Кадастровый номер земельного участка: *77:05:0008006:95*

Описание местоположения границ земельного участка: *согласно Кадастровой выписке в земельном участке*

Площадь земельного участка: *700 кв.м*

Описание местоположения проектируемого объекта на земельном участке (объекта капитального строительства): *в границах заявленного земельного участка*

План подготовлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

Председатель Москомархитектуры

М.П.

_____ / *А.В. Антипов* /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен: *Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы*

(дата)

Утвержден: *приказом Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.*



№ 77-21/000/009/382

2. ИНФОРМАЦИЯ О РАЗРЕШЕННОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ТРЕБОВАНИЯХ К НАЗНАЧЕНИЮ, ПАРАМЕТРАМ И РАЗМЕЩЕНИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

2.1. Информация о разрешенном использовании земельного участка:

основные виды разрешенного использования земельных участков:

- *объекты размещения организаций розничной торговли продовольственными, непродовольственными группами товаров (1004 01);*

условно разрешенные виды использования земельных участков:

- *не установлены;*

вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства:

объекты:

- *виды использования, технологически связанные с основным видом использования объектов капитального строительства, в т.ч. необходимые для обеспечения их безопасности;*
- *виды использования, необходимые для обслуживания, временного проживания, хранения автотранспортных средств пользователей объектов основного вида и иных вспомогательных видов использования;*
- *виды использования, необходимые для инженерно-технического и транспортного обеспечения объектов основного вида и иных вспомогательных видов использования.*

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке:

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____ (назначение объекта капитального строительства)
(согласно чертежу)

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и объектов капитального строительства, в том числе площади:

1. Кадастровый номер земельного участка согласно	2. Длина (метров)	3. Ширина (метров)	4. Полоса отчуждения	5. Охранная зона	6. Площадь земельного участка (га)	7. Номер объекта капитального строительства согласно чертежу градостр. плана	8. Размер (м)	9. Площадь объекта капитального строительства (кв. м.)



ИД 77-21/006-008382

чертеж градостр. плана						мин.	макс.	

2.2.2. Предельное количество этажей – 2 + *подземный* или предельная высота зданий, строений, сооружений.

2.2.3. Максимальный процент застройки

2.2.4. *Иные показатели:*

Новое строительство:

Общая площадь – 560 кв.м

в т.ч. наземная – 373 кв.м

Количество машиномест – 7

Плотность застройки – 19 тыс.кв.м/га

2.2.5. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке

не установлены.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____ (назначение объекта капитального строительства)
 (согласно чертежу)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (га)	Полоса отчуждения	Охранные зоны

3. ИНФОРМАЦИЯ О РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Объекты капитального строительства *отсутствуют.*

3.2. Объектов, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, *не имеется.*

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАЗДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



RU 77-219000-008382

Возможность разделения земельного участка может быть установлена проектом межевания.

При подготовке градостроительного плана земельного участка использованы данные *Интегрированной автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Москвы (ИАИС ОГД).*

Информация представлена на основании:

1. Решения Градостроительно - земельной комиссии (ГЗК) от 21.02.2013, протокол № 6, п.56.3.



RU:77:210900408002

ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО

Координаты границ земельного участка:

N топ.	X (м)	Y (м)
1	9717,03	6549,67
2	9738,71	6539,42
3	9728,86	6513,25
4	9704,15	6523,50

Ситуационный план



Условные обозначения

- Границы земельного участка
- Красные линии улицы, дорожной сети
- Границы технических зон
- Границы территории природного комплекса Москвы, не являющейся объектом охраны

Примечание:

Параметры разрешенного строительства, места допустимого размещения объектов капитального строительства - смотри раздел 2.

Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Директор	Дуделько О.В.		
Зам.нач.упр.	Гаврилов Д.М.		
Код. инвент.	Гомалева С.Ю.		
Градостроительный план земельного участка			
Чертёж градостроительного плана М.1:200			
ГТУ «Мосстройинформ»			
Нармаковское шоссе, вл. 11/31			



Площадь земельного участка : 700 кв.м (0,07 га)
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной ГУП «Мосстройинформ»
 Планшет: б/1087 - 2011г.
 Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан 04.04.2013
 ГТУ «Мосстройинформ»

**РЕШЕНИЕ**

21.05.13 № 01-03-36/13

О согласовании дополнительного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Чертаново Южное в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать дополнительный адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы, в муниципальном округе Чертаново Южное в 2013 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Чертаново Южное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Чертаново Южное» или Московском муниципальном вестнике.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 21 мая 2013 года № 01-03-36/13**

**Дополнительный адресный перечень многоквартирных домов,
подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы,
в муниципальном округе Чертаново Южное в 2013 году**

№	Адрес	Наименование мероприятия	Сумма (т.р.)	Итоговая сумма (т.р.)
	Дорожная ул., д. 5-1	<ul style="list-style-type: none">• Замена окон на лестничной клетке,• Замена входных дверей,• Ремонт отмосток	<ul style="list-style-type: none">• 1 837• 241• 200	2278
	Дорожная ул., д. 7-3	<ul style="list-style-type: none">• Замена входных дверей,• Ремонт отмосток	<ul style="list-style-type: none">• 922• 300	1222
	Варшавское ш., д. 145-1 (1,2 подъезд)	<ul style="list-style-type: none">• замена стволов мусоропровода, устройство напольной плитки лифтовых холлов.	<ul style="list-style-type: none">• 1518	1518
	Чертановская ул., д. 66-1	<ul style="list-style-type: none">• Ремонт входных групп (полы, стены)	<ul style="list-style-type: none">• 392	392
	Россошанская ул., д. 11-1 (4 подъезд),	<ul style="list-style-type: none">• ремонт мягкой кровли	<ul style="list-style-type: none">• 90	90
				ИТОГО: 5 500 т.р.



РЕШЕНИЕ

21.05.13 № 01-03-37/13

О согласовании дополнительного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Южное в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать дополнительный адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Южное в 2013 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Южное города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Чертаново Южное» или Московском муниципальном вестнике.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 21 мая 2013 года № 01-03-37/13

Дополнительный адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Чертаново Южное в 2013 году

№	Наименование мероприятия	Адрес	Сумма (т.р.)	Итоговая сумма (т.р.)
	Текущий ремонт асфальтового покрытия	<ul style="list-style-type: none"> • Россошанская ул., д. 1-1, • Дорожная ул., д. 24-2, • Дорожная ул., д. 24-3, • Россошанская ул., д. 9-1А, • 3-й Дорожный пр-д., д. 6-1, • Дорожная ул., д. 26, • Чертановская ул., д. 66-1 при въезде на разворотный круг (+ бордюрный камень), • Варшавское ш., д. 154-1,2 (182 кв.м.), 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 • 50 • 50 • 50 • 50 • 90 • 70 • 100 	510



Установка ограждений, препятствующих парковки автомашин на газонах и тротуарах	<ul style="list-style-type: none">• Подольских Курсантов, д. 16-1 (130 метров),• Дорожная ул., д. 16-2 торец (40 метров),• Подольских Курсантов, д. 16-3 (130 метров),• Россошанская ул., д. 3-2,• Дорожная ул., д.24-2,• Дорожная ул., 24-1 (у магазина «Авоська»),• Чертановская ул., д. 58-1,• Чертановская ул., д. 64-1	<ul style="list-style-type: none">• 50• 30• 50• 90• 90• 20• 20• 90	440
Обустройство асфальтированных дорожек	<ul style="list-style-type: none">• Кировоградская ул., д. 40-2,• Варшавское ш., от д. 152-2 к дому 152-3,• Кировоградская ул., д. 42-1	<ul style="list-style-type: none">• 70• 100• 50	220
Ремонт тротуара	<ul style="list-style-type: none">• Газопровод ул., д. 6Г-3,• Варшавское ш., д. 143 (около Макдональдса)	<ul style="list-style-type: none">• 100• 100	200
Установка детских городков	<ul style="list-style-type: none">• Варшавское ш., д. 152-7,8 (и обустройство велосипедной дорожки),• Дорожная ул., д. 7-2	<ul style="list-style-type: none">• 800• 500	1300
Благоустройство территории	<ul style="list-style-type: none">• Академика Янгеля, 14-4,• Россошанская ул., д. 4-2 (МФЦ)	<ul style="list-style-type: none">• 700• 200	900
Замена пластиковых горок на детских площадках	<ul style="list-style-type: none">• Академика Янгеля, д. 14-1,2,3,• Газопровод ул., д. 1-3, ИТОГО: 3 770 т.р.	<ul style="list-style-type: none">• 100• 100	200
Вертикальное цветочное оформление на световых опорах	Дорожная ул.	200	200
Обустройство въездной группы с цветочным оформлением	Пересечение ул. Подольских Курсантов и ул. Дорожная	300	300
Оформление цветника	Дорожная ул., д. 20	200	200
Создание декоративно-ландшафтной группы	На кругу ул. Дорожная и 3-й Дорожный проезд.	1500	1500
	ИТОГО: 2 200 т.р.		
Световое оформление «Народного парка»	Дорожная ул., д. 5,7	3300	3300
Благоустройство «Народного парка»	Дорожная ул., д. 5,7	1575	1575,1
	ИТОГО: 4 875 т.р.		
ИТОГО: 10 845,1 т.р.			



РЕШЕНИЕ

21.05.13 № 01-03-42/13

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Чертаново Южное» или Московском муниципальном вестнике.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 10.02.2009 года № 01-03-08/9 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 21 мая 2013 года № 01-03-42/13

ПОРЯДОК оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);



- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения, издаваемого главой муниципального образования Чертаново Южное (далее – распоряжение главы муниципального округа).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения главы муниципального округа со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения главы муниципального округа в случае отмены распоряжения главы муниципального округа о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина или в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору суда.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения главы муниципального округа со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в размере до 200% должностного оклада и определяется распоряжением главы муниципального округа.

2.4.2. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:



- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.1. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже 90% должностного оклада.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере- двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы муниципального округа со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.4. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения главы муниципального округа один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения главы муниципального округа один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.



РЕШЕНИЕ

21.05.13 № 01-03-43/13

Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Южное от 10.02.2009 № 01-03-09/9 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Чертаново Южное» или Московском муниципальном вестнике.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 21 мая 2013 года № 01-03-43/13

Порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Чертаново Южное.

1.2. Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих аппарата муниципального округа Чертаново Южное (далее - муниципальный служащий), повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2. Основные государственные гарантии

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

2.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся: - предоставление рабочего места, соответствующего санитарным нормам и условиям;

- необходимое организационно-техническое обеспечение;

- обеспечение безопасности труда;

- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.



2.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

2.2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное.

2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3.1. Для муниципального служащего устанавливается продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни – определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.2. Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных внутренним трудовым распорядком.

2.3.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих – не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

2.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

2.4.1. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с



одним членом семьи по выбору муниципального служащего. 2) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

3) лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

2.4.2. За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию по старости или инвалидности II и III степеней в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и имеющим право на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности II и III степеней медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

2.4.3. Под членами семьи муниципального служащего, понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.4.4. Муниципальным служащим при нахождении в отпуске по уходу за ребенком и членам их семей сохраняются гарантии по медицинскому обслуживанию.

2.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.5.1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственный гражданский служащий), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

2.5.2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее - государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

2.5.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.5.4. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6.1. Обязательное страхование осуществляется путем заключения договора (контракта) страхования работодателем со страховой компанией, в котором определяются условия и порядок осуществления обязательного государственного страхования муниципальных служащих.

2.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других противоправных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляется в случаях, порядке и на условиях установленных федеральным законодательством.

3. Дополнительные гарантии

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:



3.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы муниципальным служащим, производятся в порядке и на условиях, установленных законодательством города Москвы.

3.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

3.2.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий обеспечивается бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

3.2.2. Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию и находящиеся на медицинском обслуживании, обеспечиваются бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

3.2.3. Порядок предоставления бесплатных или льготных санаторно-курортных путевок, предоставляемых к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующей компенсации муниципальным служащим (в том числе вышедшим на пенсию) определяется нормативно-правовым актом города Москвы.

3.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

3.3.1. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.3.2. В зависимости от формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от муниципальной службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от муниципальной службы.

3.3.3. Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению работодателя и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

3.3.4. За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

3.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - доплата).

3.4.1. Доплата устанавливается при наличии 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

3.4.2. Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты.

3.4.3. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих.

3.4.4. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

3.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

3.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старо-



сти или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

3.8. Гарантии для муниципального служащего, установленные настоящим Порядком, предоставляются в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

3.9. За муниципальным служащим, вышедшим на пенсию с муниципальной службы и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка, сохраняются гарантии, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.10. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

3.11. Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи дополнительных гарантий, производятся из средств местного бюджета.

РЕШЕНИЕ

21.05.13 № 01-03-44/13

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Чертаново Южное» или в Московском муниципальном вестнике.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 21.12.2010 года № 01-03-033/10 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А.Новиков



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Чертаново Южное
от 21 мая 2013 года № 01-03-44/13**

**Положение
о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черта-
ново Южное**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой главы муниципального округа Чертаново Южное с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой главы муниципального округа Чертаново Южное.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего принимается и оформляется распоряжением главы муниципального округа .

3.2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.3. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.4. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.5. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.6. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.7. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.



РЕШЕНИЕ

21.05.13 № 01-03-45/13

Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Чертаново Южное» или Московском муниципальном вестнике.
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Южное в городе Москве от 24.07.2012 № 01-03-030/12.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

Глава муниципального округа
Чертаново Южное

А.А. Новиков

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Чертаново Южное
от 21 мая 2013 года № 01-03-45/13

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Чертаново Южное.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты премии в целях повышения эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих в выполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, повышения эффективности и качества работы, ответственности за ее выполнение, укрепления исполнительской дисциплины, а также создания условий для проявления творческой инициативы работников.

1.2. Премирование муниципальных служащих осуществляется по результатам работы и может выплачиваться за месяц, квартал, по итогам работы за год, одновременно за выполнение заданий особой важности и сложности.

2. Основания и порядок премирования

2.1. Премии муниципальным служащим за основные результаты деятельности начисляются на основе следующих принципов:

2.1.1. обоснованность применяемых показателей премирования, препятствующих превращению премий в механическую прибавку к окладу;

2.1.2. дифференциация размеров премий в зависимости от степени напряженности показателей и их значимости;

2.1.3. предоставление руководителю возможности дополнительной оценки результатов труда работников.

2.2. Размер премии, выплачиваемой конкретному муниципальному служащему, определяется в зависи-



мости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм
- степень сложности и важности выполнения порученных заданий;
- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
- выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, обязанностей отсутствующего работника;
- за многолетнюю и добросовестную работу;
- оказание помощи в работе молодым специалистам;
- соблюдение трудового распорядка.

2.3. Премия муниципальному служащему устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.4. Размер премии, выплачиваемой муниципальным служащим, определяется исходя из их фактического вклада, независимо от проработанного времени и максимальным размером не ограничивается.

2.5. Лицам, уволенным в расчетном периоде по собственному желанию, премия начисляется пропорционально отработанному времени.

2.6. Премия не начисляется:

- лицам, впервые принятым на муниципальную службу, в период прохождения испытательного срока;
- муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания или допустившим несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившим должного качества исполнения поручений.

2.7. Премирование муниципальных служащих осуществляется на основании распоряжения главы муниципального округа.

2.8. Решение о премировании главы муниципального округа, принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов по представлению депутата, группы депутатов.

3. Источники премирования

3.1. Источником премирования стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальных служащих являются:

- экономия фонда на оплату труда, начислений на фонд заработной платы и иных выплат, не входящих в состав денежного содержания;
- экономия расходов на транспортное обслуживание муниципальных служащих;
- экономия расходов на услуги связи;
- экономия по иным материальным затратам на содержание муниципальных служащих.

3.2. Премирование муниципальных служащих осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Чертаново Южное в городе Москве на соответствующий финансовый год на функционирование аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное.



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

28.05.2013 №19/1

**Об отчете исполнения бюджета
внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве за 2012 год и
заключении Контрольно-счетной палаты города
Москвы**

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2012 год (далее – отчет) в общей сумме доходов 54 116,78 тыс. руб., расходов – 52 459,11 тыс. руб., и дефицит бюджета в размере 1 657,67 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1;
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно Приложению 2;
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно Приложению 3;

4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 4.

3. Принять к сведению заключение Контрольно-счетной палаты Москвы по годовому отчету за 2012 год.

4. Устранить замечания и выполнить предложения по заключению Контрольно-счетной палаты Москвы по годовому отчету за 2012 год.

5. Опубликовать отчет в очередном номере газеты «Ленинский проспект» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве www.gagarinskoe.com.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

**Решение принято единогласно.
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское
в городе Москве
от 28.05.2013 № 19/1**

**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское
в городе Москве за 2012 год
по кодам классификации доходов бюджета**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Плановые показатели (годовые) руб.	Фактическое исполнение с начала года, руб.	В % к плану
Налоговые доходы, всего		17 395 500,00	18 502 070,68	106,36%
182 101 02010 010000	Налог на доходы физических лиц	17 395 500,00	16 574 721,03	95,28%
182 101 02020 010000	Прочие налоговые доходы физических лиц (ИП, частн. нотариусы и др.)	-	78 914,70	
182 101 02030 010000	Поступление от налога на доходы физических лиц	-	1 848 434,95	
Прочие поступления, всего		7 000,00	160 590,55	2294,15%
900 116 23031 030000	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев.	-	11 717,34	
900 116 90030 030000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафы)	7 000,00	3 700,00	52,86%
90011701030030000	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет внутригородских муниципальных образований	-	145 173,21	
Безвозмездные перечисления. Всего		35 666 700,00	35 454 120,98	99,40%
Субвенции, в том числе		35 666 700,00	35 454 120,98	99,40%
900 202 03024 030001	Субвенции МО на содержание комиссии по делам несовершеннолетних	1 901 300,00	1 901 300,00	100,00%
900 202 03024 030002	Субвенции МО на содержание сотрудников дос, соц-восп. Работы	3 763 200,00	3 763 200,00	100,00%
900 202 03024 030003	Субвенции по организации опеки и попечительства	5 805 400,00	5 805 400,00	100,00%
900 202 03024 030004	Субвенции МО по организации дос, соц-восп. работы в МБУ	8 295 000,00	8 295 000,00	100,00%
900 202 03024 030005	Субвенции МО по организации физ-озд. И спорт. работы, работы в МБУ	15 901 800,00	15 901 800,00	100,00%
900 219 03000 030000	Возврат остатков субвенции, имеющих целевое назначение прошлых лет		- 212 579,02	
Доходы бюджета - всего		53 069 200,00	54 116 782,21	101,97%



РЕШЕНИЕ

28.05.2013 №19/2

О назначении публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2012 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 47 Устава внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения муниципального Собрания «Об отчете исполнения Бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2012 год» на 13 июня 2013 г. в 18.00 ч. по адресу: г. Москва, Университетский просп., д. 5.

2. Опубликовать объявление о назначении публичных слушаний по отчету в очередном номере газеты «Ленинский проспект» и на официальном сайте www.gagarinskoe.com.

3. Рассмотреть вопрос «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2012 год» с учетом результатов публичных слушаний на очередном заседании муниципального Собрания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

**Решение принято единогласно.
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.05.2013 №19/3

О создании рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2012 год»

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, в целях обеспечения прав жителей внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на участие в обсуждении проекта решения по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2012 год, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения «Об отчете исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 2012 год» в составе 8 человек:

Дорофеев Сергей Владимирович – депутат муниципального Собрания;
Кондрашева Анна Григорьевна – депутат муниципального Собрания;
Миронов Кирилл Владимирович – депутат муниципального Собрания;
Огородников Георгий Борисович – депутат муниципального Собрания;
Русакова Елена Леонидовна – депутат муниципального Собрания;



Фролова Ольга Викторовна – Руководитель муниципалитета Гагаринский;
Никонов Кирилл Владимирович – заместитель руководителя муниципалитета Гагаринский;
Клюева Инна Викторовна – главный бухгалтер – начальник экономического отдела муниципалитета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ленинский проспект».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

**Решение принято единогласно.
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

РЕШЕНИЕ

28.05.2013 №19/4

**Об отчете исполнения бюджета
внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве за 1 квартал 2013
года**

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве за 1 квартал 2013 года (далее - отчет) в общей сумме доходов 14 857,78 тыс. руб., расходов – 8 798,03 тыс. руб., и профицит бюджета в размере 6059,75 тыс.руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1;
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета согласно Приложению 2;
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно Приложению 3;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 4.

3. Опубликовать отчет в очередном номере газеты «Ленинский проспект» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

**Решение принято единогласно.
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 28.05.2013 № 19/4**

**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское
в городе Москве за 1 квартал 2013 года
по кодам классификации доходов бюджета**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Плановые показатели (годовые) руб.	Фактическое исполнение с начала года, руб.	В % к плану
Налоговые доходы, всего		14 485 700,00	2 411 881,12	16,65%
182 101 02010 010000	Налог на доходы физических лиц	12 298 400,00	2 366 760,10	19,24%
182 101 02020 010000	Налог на доходы физических лиц	86 900,00	4 210,25	4,84%
182 101 02030 010000	Налог на доходы физических лиц	2 100 400,00	40 910,77	1,95%
Прочие поступления, всего		-	300,00	
900 116 23031 030000	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев.			
900 116 90030 030000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафы)		300,00	
90011701030030000	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет внутригородских муниципальных образований			
Безвозмездные перечисления. Всего		35 304 500,00	12 445 601,25	35,25%
Субвенции, в том числе		35 304 500,00	12 445 601,25	35,25%
900 202 03024 030001	Субвенции МО на содержание комиссии по делам несовершеннолетних	1 843 400,00	573 300,00	31,10%
900 202 03024 030002	Субвенции МО на содержание сотрудников дос, соц-восп. Работы	3 627 000,00	1 128 100,00	31,10%
900 202 03024 030003	Субвенции по организации опеки и попечительства	5 756 800,00	1 652 200,00	28,70%
900 202 03024 030004	Субвенции МО по организации дос, со-восп. Работы в МУ	8 234 300,00	4 446 500,00	54,00%
900 202 03024 030005	Субвенции МО по организации физ-озд. И спорт.работы, работы в МУ	15 843 000,00	4 752 900,00	30,00%
900 219 03000 030000	Возврат остатков субвенции, имеющих целевое назначение прошлых лет		- 107 398,75	
Доходы бюджета - всего		49 790 200,00	14 857 782,37	29,84%



РЕШЕНИЕ

28.05.2013 №19/5

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 25.12.2012 года № 14/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов (второе чтение)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы №56 от 06.11.2002 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы №39 от 10.09.2008 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Внести изменения в Приложение 1 к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 25.12.2012 года № 14/1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить передвижение ассигнований между разделами, подразделами расходов бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве согласно Приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве www.gagarinskoe.com.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве О.В. Фролову.

**Решение принято единогласно.
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве
от 28.05.2013 г. № 19/5**

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве по ведомству, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Наименование	Код ведом- ства	Рз/Пр	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб.) 2013 год
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГАГАРИНСКОЕ В ГОРОДЕ МО- СКВЕ	900				50 053,2
Общегосударственные вопросы	900	0100			23 886,8



Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			42,0
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0102	31 0 0000		42,0
Глава муниципального образования	900	0102	31 Б 0101		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 Б 0101	200	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 Б 0101	240	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31 Б 0101	242	42,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			300,0
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	31 0 0000		300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31 А 0102		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31 А 0102	244	300,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	0104			23 223,7
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0104	31 0 0000		11 996,5
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0104	31 Б 0000		11 996,5
Руководитель муниципалитета	900	0104	31 Б 0102		1 419,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 0102	100	1 292,9
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	31 Б 0102	120	1 292,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0102	121	1 222,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0102	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0102	200	126,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0102	240	126,3
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31 Б 0102	242	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0102	244	84,3



смОбеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31 Б 0105		10 577,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	31 Б 0105	100	6 812,9
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	31 Б 0105	120	6 812,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31 Б 0105	121	6 179,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31 Б 0105	122	633,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	200	3 294,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	240	3 294,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31 Б 0105	242	280,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31 Б 0105	244	3014,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	31 Б 0105	300	450,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	31 Б 0105	320	450,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31 Б 0105	321	450,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0104	31 Б 0105	800	20,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	900	0104	31 Б 0105	850	20,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	900	0104	31 Б 0105	852	20,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	0104	33 0 0000		11 227,2
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	0104	33 А 0000		11 227,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33 А 0101		1 843,4
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33 А 0101		1 843,4
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	33 А 0101	120	1 347,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0101	121	1 206,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0101	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0101	200	345,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0101	240	345,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33 А 0101	242	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0101	244	245,4



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	33 А 0101	300	150,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	33 А 0101	320	150,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	33 А 0101	321	150,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33 А 0102		3 627,0
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33 А 0112		3 627,0
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	33 А 0112	120	2 717,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0112	121	2 436,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0112	122	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0112	200	909,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0112	240	909,1
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33 А 0112	242	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0112	244	809,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33 А 0104		5 756,8
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33 А 0104		5 756,8
Расходы на выплаты персоналу	900	0104	33 А 0104	120	4 167,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33 А 0104	121	3 745,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33 А 0104	122	422,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0104	200	1 589,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0104	240	1 589,2
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33 А 0104	242	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33 А 0104	244	1 389,2
Резервные фонды	900	0111			35,0
Резервный фонд, предусмотренный в местном бюджете	900	0111	32 А 0100		35,0
Иные бюджетные ассигнования	900	0111	32 А 0100	800	35,0
Резервные средства	900	0111	32 А 0100	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			286,1
Исполнительные органы местного самоуправления	900	0113	31 Б 0000		286,1
Прочие непрограммные расходы при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	31 Б 0104		86,1



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0104	200	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0104	240	86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0104	244	86,1
Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления	900	0113	31 Б 0199		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31 Б 0199	244	200,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			100,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			100,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	900	0310	35 Е 0114		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 0114	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 0114	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35 Е 0114	244	100,0
Национальная экономика	900	0400			213,0
Связь и информатика	900	0410			213,0
Прочие непрограммные расходы	900	0410	35 0 0000		213,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	0410	35 И 0100		213,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35 И 0100	200	213,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	35 И 0100	240	213,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35 И 0100	242	213,0
Образование	900	0700			8 717,4
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			8 308,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0707	09 Е 0901		8308,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0707	09 Е 0901	600	5 012,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	09 Е 0901	610	5 012,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09 Е 0901	611	5 012,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09 Е 0901	244	3 296,3
Другие вопросы в области образования	900	0709			409,1



Прочие непрограммные расходы	900	0709	35 0 0000		409,1
Прочие непрограммные расходные обязательства префектур административных округов	900	0709	35 Е 0000		409,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0709	35 Е 0105		409,1
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0709	35 Е 0105	244	409,1
Культура, кинематография	900	0800			344,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804			344,0
Прочие непрограммные расходы	900	0804	35 0 0000		344,0
Прочие непрограммные расходные обязательства префектур административных округов	900	0804	35 Е 0000		344,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	200	344,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	240	344,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35 Е 0105	244	344,0
Социальная политика	900	1000			16 032,0
Физическая культура и спорт	900	1100			16 032,0
Массовый спорт	900	1102			16 032,0
«Спорт Москвы»	900	1102	10 0 0000		16 032,0
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	1102	10 А 0000		16 032,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10 А 0300		16 032,0
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	1102	10 А 0301		16 032,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10 А 0301	600	8 389,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10 А 0301	610	8 389,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10 А 0301	611	8 389,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10 А 0301	244	7 643,0
Средства массовой информации	900	1200			760,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			760,0
Прочие непрограммные расходы	900	1202	35 0 0000		760,0
Прочие непрограммные расходные обязательства префектур административных округов	900	1202	35 Е 0000		760,0
Информирование жителей округа	900	1202	35 Е 0103		760,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	200	760,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	240	760,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35 Е 0103	244	760,0



**Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Гагаринское в городе Москве
от 28.05.2013 г. № 19/5**

**Передвижение ассигнований между разделами, подразделами расходов бюджета внутригородского
муниципального образования Гагаринское в городе Москве**

(тыс. руб.)

Код по бюджетной классификации				Год
Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2013
900 12 02	35 Е 0103	244	226	-650,0
900 01 04	31 Б 0105	244	222	650,0

РЕШЕНИЕ

28.05.2013 №19/6

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Гагаринское
в городе Москве от 23.04.2013 № 18/3 «О
согласовании Программы по благоустройству
дворовых территорий Гагаринского
района с учетом дополнительного лимита
финансирования на 2013 год»**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», муниципальное Собрание приняло решение:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 23.04.2013 № 18/3 «О согласовании Программы по благоустройству дворовых территорий Гагаринского района с учетом дополнительного лимита финансирования на 2013 год» в соответствии с Приложением 1.

Опубликовать настоящее решение в газете «Ленинский проспект» и разместить на официальном сайте <http://www.gagarinskoe.com/>.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

**Решение принято большинством голосов.
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



"УТВЕРЖДАЮ"
"СОГЛАСОВАНО"

Приложение 1 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве от
28.05.2013 №19/6

Глава управы
Председатель муниципального собрания
Гагаринского района
внутригородского муниципального образования
Гагаринского района
_____ Е.Б. Петухов
_____ М.Н. Филатова

ПРОЕКТ

Государственной программы по благоустройству на 2013 год по дополнительному финансированию Гагаринского района.

№ п/п	Адрес*	Устройство ограждения на детских площадках		Дооснащение детских площадок МАФ		Закупка и установка вазонов		Дооснащение спортивных площадок МАФ		Закупка контейнеров для ТБО		Устройство парковых карманов		устройство цветников		Установка игровых комплексов		Изготовление ПСД на игровых площадках		Установка скамеек		Установка спортивных тренажеров		Устройство резинового покрытия на детской площадке		Итого, тыс. руб.
		Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	Стоимость тыс. руб.	Объем шт.	
1	Ленинский пр-кт д.77 к.2	44,0	1,0	48,2																						92,2
2	Ленинский пр-кт д.43		1,0	80,8																						80,8
3	ул. Молодежная д.3					2,0	7,0		2,0	42,4																49,4
4	ул. Фотинской д.3									1,0	20,0															20,0
5	ул. Молодежная д.4											125,0	10,0	175,0												175,0
6	Университетский пр-кт д.5								4,0	84,7			250,0	20,0	350,0											434,7
7	ул. Вавилова д.70 к.2														20,0	80,0										80,0



РЕШЕНИЕ

28.05.2013 №19/7

**О Программе по благоустройству
межквартильных и дворовых проездов
Гагаринского района в 2013 году**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», заслушав и обсудив выступление исполняющего обязанности директора Государственного казенного учреждения «Инженерная служба Гагаринского района» Якубович И.А., муниципальное Собрание приняло решение:

1. Согласовать Программу по благоустройству межквартильных и дворовых проездов Гагаринского района в 2013 году. Адресная часть согласно Приложению 1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ленинский проспект».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

Решение принято большинством голосов.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



"УТВЕРЖДАЮ"
"СОГЛАСОВАНО"

Приложение 1 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе Москве от
28.05.2013 №19/7

Глава управы
Председатель муниципального собрания
Гагаринского района
внутригородского муниципального образования
Гагаринского района

_____ Е.Б. Петухов

_____ М.Н. Филатова

Программа

на выполнение работ по ремонту покрытий внутридворовых и межквартирных проездов по Гагаринскому району в 2013 году.

№ пп	Район	Адрес	Ремонт АБП с частичной заменой б/к		Устройство ИДН		Устройство тактильных плит		Устройство и ремонт покрытия из брусчатки		Замена крышки люка		Ремонт ограждений		Посадка курстарников		Ремонт газонов		Всего тыс. руб.
			Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, шт.	Стоимость, тыс. руб.	Объем работ, кв.м.	Стоимость, тыс. руб.	
1	Гагаринский	ул. Ак. Зелинского д.38 кор.8	1060,0	568,8	6,0	1,4													588,3
2	Гагаринский	ул. Косыгина д.11	2400,0	1857,3	2,0	15,3													1988,5
3	Гагаринский	Ломоносовский пр-кт д.7 к.5	400,0	214,7															214,7
4	Гагаринский	Ленинский пр-кт д.41	200,0	107,6	51,0	24,6													212,4
Итого:			4060,0	2748,4	2,0	15,3	26,0	8,0	38,9	9,8	40,5	36,0	18,1	58,0	115,9	58,0	115,9	3003,9	

И.о. директора ГКУ ИС
И.А. Якубович

**РЕШЕНИЕ**

28.05.2013 №19/8

**Об утверждении куратора
Молодежной общественной
палаты при муниципальном Собрании
внутригородского муниципального
образования Гагаринское в городе
Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве и Положением о Молодежной общественной палате при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить куратора Молодежной общественной палаты при муниципальном Собрании внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве – **Сироткину Лидию Олеговну**.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ленинский проспект».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве М.Н. Филатову.

**Решение принято единогласно.
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова**РЕШЕНИЕ**

28.05.2013 №19/9

**О процессе реорганизации образовательных
учреждений в Гагаринском районе**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Принять к сведению информацию о ходе реорганизации в образовательных учреждениях Гагаринского района Юго-Западного административного округа города Москвы, представленную депутатом муниципального Собрания Милосердовой Г.В.

**Решение принято единогласно.
Руководитель внутригородского
муниципального образования
Гагаринское в городе Москве**

М.Н. Филатова



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОЧАКОВО-МАТВЕЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 апреля 2013 № 32-р

**Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
и проектов муниципальных нормативных
правовых актов администрации муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 20 декабря 2010 года № 89-р «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципалитета внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское **Калинина О.В.**

**Глава администрации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

О.В. Калинин



**Приложение
к распоряжению администрации
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от _____ года № _____**

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрации) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

**2. Антикоррупционная экспертиза
проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится юринкомсультлом – главным специалистом администрации (далее - юринкомсультлом) при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Юринкомсультл проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается юринкомсультлом.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению муниципальным служащим, подготовившим проект муниципального нормативного правового акта.



2.9. Муниципальный служащий, подготовивший проект муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится главе администрации.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы администрации при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе администрации.

3.4. Глава администрации принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальном нормативном правовом акте.

4. Учет заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления юрисконсульту на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава администрации направляет муниципальному служащему, подготовившему данный проект, для устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вносится главе администрации вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта направляется главой администрации юрисконсульту для подготовки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в администрацию позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов администрации
муниципального округа Очаково-Матвеевское**

Форма

**Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

Юрисконсультком - *второе наименование должности* администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (Ф.И.О.) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское, утвержденным распоряжением администрации от __ ____ 20__ года № ____ проведена антикоррупционная экспертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта администрации
(проекта муниципального нормативного правового акта администрации)

выявлены коррупциогенные факторы:

(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 марта 2013 года №39-СД № 38

**О внесении изменений в Решение
внутригородского муниципального образования
Очаково-Матвеевское в городе Москве от 20
декабря 2012 года № 98-МС**

В соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 21 декабря 2012 года № 171н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 17 января 2013 года № 9-МС «О внесении изменений в Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 98-МС» и в связи с вступлением в силу новой редакции Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское и переименованием органов местного самоуправления муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 98-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», заменив слова «внутригородское муниципальное образование Очаково-Матвеевское в городе Москве», «муниципальное Собрание», «Руководитель», «муниципалитет», соответственно, на «муниципальный округ Очаково-Матвеевское», «Совет депутатов», «Глава», «администрация».

2. Изложить Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 98-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» в новой редакции (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «На западе Москвы. Очаково-Матвеевское».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 14 марта 2013 года №39-СД**

**Приложение 1
к решению муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Очаково-Матвеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года № 98-МС**

Доходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	2013 год	Плановый период	
								2014 год	2015 год
0	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	58979,0	61868,7	63984,9
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15573,8	15946,0	16329,2



						в том числе			
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15573,8	15946,0	16329,2
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	43405,2	45922,7	47655,7
						в том числе			
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	43405,2	45922,7	47655,7
						в том числе:			
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам РФ и муниципальных образований	43405,2	45922,7	47655,7
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	43405,2	45922,7	47655,7
						в том числе			
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3780,5	3904,8	4035,7
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5543,7	5726,2	5918,7
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих по осуществлению опеки и попечительства	11432,5	12622,2	13037,4
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	9432,4	9854,3	10271,4
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	13216,1	13815,2	14392,5

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Очаково-Матвеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года № 98-МС

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское органов государственной власти Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Код главного администратора	Наименование главного администратора
182	Федеральная налоговая служба
900	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм, субвенции от бюджетов РФ бюджету муниципального образования для осуществления передаваемых полномочий города Москвы



Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Очаково-Матвеевское
в городе Москве
от 20 декабря 2012 года № 98-МС

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское – органа местного самоуправления на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010012000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102010015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент. За исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020012000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020013000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации



182	10102020014000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102020015000110	Налог на доходы физических лиц, полученные от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030012000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030014000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
182	10102030015000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 налогового кодекса Российской Федерации
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга



900	20203024030001151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно – оздоровительной и спортивной работы, с населением по месту жительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисление из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет

**Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Очаково-Матвеевское
в городе Москве
от 20 декабря 2012 года № 98-МС**

**Расходы бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов**

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2013 год	Плановый период	
					2014 год	2015 год
Расходы всего				58979,0	61868,7	63984,9
Общегосударственные вопросы	01 00			32948,3	35191,2	36259,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 576,3	1 595,4	1 610,2
Глава муниципального образования	0102	31Б0101		1576,3	1595,4	1610,2
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1255,9	1255,9	1255,9
-иные выплаты			122	70,4	75,0	78,0



-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	72,0	72,0	72,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	178,0	192,5	204,3
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01 03			100,0	120,0	135,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А0102	244	100,0	120,0	135,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			31042,7	33215,4	34214,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления						
Функционирование муниципалитета						
Руководитель муниципалитета	0104	31Б0102		1695,3	1733,9	1755,1
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1255,9	1255,9	1255,9
-иные выплаты			122	70,4	75,0	78,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	54,0	54,0	54,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	315,0	349,0	367,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		8590,7	9228,3	9467,2
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5694,5	5694,5	5694,5
-иные выплаты персоналу			122	670,2	600,0	624,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	849,0	902,0	980,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1219,0	1859,8	1984,7
Иные выплаты населению			321	158,0	172,0	184,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе	0104	33А0101		3780,5	3904,8	4035,7
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2540,2	2540,2	2540,2
-иные выплаты персоналу			122	281,6	300,0	312,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	219,4	284,0	321,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	739,3	780,6	861,9



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0104	33A0111		3780,5	3904,8	4035,7
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2540,2	2540,2	2540,2
-иные выплаты персоналу			122	281,6	300,0	312,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	219,4	284,0	321,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	739,3	780,6	861,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, в том числе	0104	33A0102		5543,7	5726,2	5918,7
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	3444,4	3444,4	3444,4
-иные выплаты персоналу			122	422,4	450,0	468,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	402,0	498,2	512,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1274,9	1333,6	1493,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0104	33A0112		5543,7	5726,2	5918,7
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	3444,4	3444,4	3444,4
-иные выплаты персоналу			122	422,4	450,0	468,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	402,0	498,2	512,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1274,9	1333,6	1493,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, в том числе	0104	33A0104		11432,5	12622,2	13037,4
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	7812,7	8413,9	8413,9



-иные выплаты персоналу			122	846,0	975,0	1014,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	495,0	583,2	578,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2278,8	2650,1	3031,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0104	33A0114		11432,5	12622,2	13037,4
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	7812,7	8413,9	8413,9
-иные выплаты персоналу			122	846,0	975,0	1014,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	495,0	583,2	578,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2278,8	2650,1	3031,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32A0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31B0104	244	129,3	160,4	200,6
Связь и информатика	04 10	35И0100	242	70,0	95,0	120,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И0100	242	70,0	95,0	120,0
Образование	07 00			9432,4	9854,3	10271,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			9432,4	9854,3	10271,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе		09E0901		9432,4	9854,3	10271,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	8000,0	8523,0	9030,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)			244	1432,4	1331,3	1241,4
Культура, кинематография	08 00			2412,2	1913,0	1841,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35E0105		2412,2	1913,0	1841,1
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2412,2	1913,0	1841,1
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11 00			13216,1	13815,2	14392,5
Массовый спорт	11 02			13216,1	13815,2	14392,5



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	1102	10A0301		13216,1	13815,2	14392,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	9000,0	9300,0	9500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)			244	4216,1	4515,2	4892,5
Средства массовой информации	12 00			900,0	1000,0	1100,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103	244	700,0	800,0	900,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0103	244	200,0	200,0	200,0

Приложение 5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Очаково-Матвеевское
в городе Москве
от 20 декабря 2012 года № 98-МС

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед-ва	Раз-дел, под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципалитет	900				58979,0	61868,7	63984,9
Общегосударственные вопросы	900	01			32948,3	35191,2	36259,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			1 576,3	1 595,4	1 610,2
Глава муниципального образования	900	0102	31Б0101		1 576,3	1 595,4	1 610,2
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102		121	1255,9	1255,9	1255,9
- иные выплаты персоналу	900	0102		122	70,4	75,0	78,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0102		242	72,0	72,0	72,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102		244	178,0	192,5	204,3
Функционирование представительных органов муниципальных образований	900	0103			100,0	120,0	135,0



Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31A0102	244	100,0	120,0	135,0
Функционирование местных администраций	900	0104			31042,7	33215,4	34214,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	900	0104	31B0102		1695,3	1733,9	1755,1
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	1255,9	1255,9	1255,9
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	70,4	75,0	78,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104		242	54,0	54,0	54,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	315,0	349,0	367,2
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31B0105		8590,7	9 228,3	9 467,2
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	5694,5	5694,5	5694,5
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	670,2	600,0	624,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104		242	849,0	902,0	980,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	1219,0	1859,8	1984,7
-иные выплаты населению	900	0104		321	158,0	172,0	184,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33A0101		3780,5	3904,8	4035,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе:	900	0104	33A0111		3780,5	3904,8	4035,7
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0111	121	2540,2	2 540,2	2 540,2
- иные выплаты персоналу	900	0104	33A0111	122	281,6	300,0	312,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33A0111	242	219,4	284,0	321,6



- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0111	244	739,3	780,6	861,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A0102		5543,7	5726,2	5918,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	900	0104	33A0112		5543,7	5726,2	5918,7
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0112	121	3444,4	3444,4	3444,4
- иные выплаты персоналу	900	0104	33A0112	122	422,4	450,0	468,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33A0112	242	402,0	498,2	512,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0112	244	1274,9	1333,6	1493,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0104		11432,5	12622,2	13037,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33A0114		11432,5	12622,2	13037,4
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0114	121	7812,7	8413,9	8413,9
- иные выплаты персоналу	900	0104	33A0114	122	846,0	975,0	1014,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33A0114	242	495,0	583,2	578,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0114	244	2278,8	2650,1	3031,3
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32A0100	870	100,0	100,0	100,0



Уплата членских взносов на осуществление деятельности \совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104	244	129,3	160,4	200,6
Связь и информатика	900	0410	35И0100		70,0	95,0	120,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И0100	242	70,0	95,0	120,0
Образование	900	07			9432,4	9854,3	10271,4
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			9432,4	9854,3	10271,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе:	900	0707	09Е0901		9432,4	9854,3	10271,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707		611	8000,0	8523,0	9030,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)	900	0707		244	1432,4	1331,3	1241,4
Культура, кинематография	900	0800			2412,2	1913,0	1841,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			2412,2	1913,0	1841,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35Е0105		2412,2	1924,1	1682,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35Е0105	244	2412,2	1924,1	1682,2
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	1100			13216,1	13815,2	14392,5
Массовый спорт	900	1102			13216,1	13815,2	14392,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций города Москвы, в том числе	900	1102	10А0301		13216,1	13815,2	14392,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102		611	9000,0	9300,0	9500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)	900	1102		244	4216,1	4515,2	4892,5
Средства массовой информации	900	1200			900,0	1 000,0	1 100,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35Е0103	244	700,0	800,0	900,0
Другие вопросы средств массовой информации	900	1204	35Е0103	244	200,0	200,0	200,0



**Приложение 6
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Очаково-Матвеевское
в городе Москве
от 20 декабря 2012 года № 98-МС**

**Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское
на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов**

КОДЫ БК		Наименование	2013 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2014 год	2015 год
01		Общегосударственные вопросы	32948,3	35191,2	36259,9
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 576,3	1 595,4	1 610,2
01	03	Функционирование представительных органов муниципального образования	100,0	120,0	135,0
01	04	Функционирование местных администраций	31042,7	33215,4	34214,1
01	11	Резервный фонд местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	160,4	200,6
04	10	Связь и информатика	70,0	95,0	120,0
07		Образование	9432,4	9854,3	10271,4
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	9432,4	9854,3	10271,4
08		Культура, кинематография	2412,2	1913,0	1841,1
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2412,2	1913,0	1841,1
11		Физическая культура и спорт	13216,1	13815,2	14392,5
11	02	Массовый спорт	13216,1	13815,2	14392,5
12		Средства массовой информации	900,0	1 000,0	1 100,0
12	02	Периодическая печать и издательства	700,0	800,0	900,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	58979,0	61868,7	63984,9

РЕШЕНИЕ

14 марта 2013 года № 43-СД

**Об официальных печатных средствах
массовой информации
муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское, в целях информирования населения о деятельности Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское, Совет депутатов решил:

1. Определить официальные печатные средства массовой информации муниципального округа Очаково-Матвеевское газеты: «Очаково-Матвеевское. Вестник местного самоуправления», «На западе Москвы».



Очаково-Матвеевское» и бюллетень «Московский муниципальный вестник».

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 14 сентября 2010 года № 46-МС «Об официальных печатных средствах массовой информации муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

Чернов К.В.

РЕШЕНИЕ

14 марта 2013 года № 43-

**Об официальном сайте
Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское, в целях информирования населения о деятельности Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское Совет депутатов решил:

1. Определить официальный сайт Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - **www.ochacovo-matv.ru**.

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 14 сентября 2010 года № 47-МС «Об официальном средстве массовой информации муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

Чернов К.В.

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 63-СД

**Об утверждении Порядка проведения
антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов
и проектов муниципальных нормативных
правовых актов Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов решил:



1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское проводит администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 18 января 2011 года № 6-МС «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального
округа Очаково-Матвеевское**

Чернов К.В.

**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Очаково-Матвеевское
от 18 апреля 2013 года № 63-СД**

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совета депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и методике, определенной Правительством Российской Федерации.

**2. Антикоррупционная экспертиза
проектов муниципальных нормативных правовых актов
Совета депутатов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим администрации муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрации), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением администрации (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.



2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – главы муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте Совета депутатов в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципально-



го нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совета депутатов для принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.3. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в Совет депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных правовых актов
и проектов муниципальных правовых актов
Совета депутатов муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

Форма

**Заключение
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

_____ (указывается полное наименова-
ние должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета депутатов муниципально-
го округа Очаково-Матвеевское от ____ 20__ года № _____, проведена антикоррупционная экс-
пертиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

выявлены коррупциогенные факторы:

_____.
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абза-
цы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определенной
Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

_____.
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложе-
ние его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



РЕШЕНИЕ

16 мая 2013 года № 70-СД

Об утверждении Положения о Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», с пунктом 13 статьи 9 Устава муниципального округа Очаково-Матвеевское **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 59-МС «Об утверждении Положения о Постоянной комиссии муниципального Собрания Очаково-Матвеевское по комплексному развитию внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В.Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 16 мая 2013 года № 70-СД

Положение о Постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское

1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Комиссия, далее – муниципальный округ) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа (далее – Устава), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

2. Формирование и состав Комиссии

1.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

1.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.



3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Совету депутатов отчеты о работе Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

5.1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль их исполнения (на основании решения Совета депутатов).

5.2. Предметами ведения Комиссии являются:

- подготовка проектов решений Совета депутатов (далее – проекты решений) о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы;
- подготовка проектов решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;
- подготовка проектов решений о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно;
- подготовка проектов решений о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов;



- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального образования социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;
- подготовка проектов решений о внесении предложений об образовании особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального округа;
- подготовка проекта решения «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района»;
- подготовка проектов решений по ежегодному заслушиванию информации руководителей городских организаций, обслуживающих население муниципального округа, о работе учреждений;
- подготовка проектов решений по иным вопросам местного значения.

6. Функции Комиссии

В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

- 6.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
- 6.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
- 6.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
- 6.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
- 6.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, администрацией, территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции Комиссии.
- 6.6. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

7. Права Комиссии

- 7.1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые и территориальные органы исполнительной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с её компетенцией.
- 7.2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, должностных лиц отраслевых и территориальных органов исполнительной власти города Москвы. Приглашённые предварительно, но не позднее, чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

8. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов

- 8.1. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.
- 8.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.
- 8.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

16 мая 2013 года № 72-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 64-МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 16 мая 2013 года № 72-СД

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа) и Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального



округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Комиссия).

2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Западного административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Комиссию.

2.3. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру Западного административного округа города Москвы и главу управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется главой муниципального округа (председательствующим) в префектуру Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главе управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

16 мая 2013 года № 73-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 62-МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа
Очаково-Матвеевское
от 16 мая 2013 года № 73-СД

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1.1.1) согласование внесенного главой управы Очаково-Матвеевское района города Москвы (далее – управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

1.1.3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);



1.1.4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Совета депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа) и Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Комиссия).

2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Комиссию.

2.3. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Советом депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее – проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются главой муниципального округа (председательствующим) в управу района в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.10 с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.



3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. При принятии решения Совета депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов Совета депутатов принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов, и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие в границах территории, установленной решением Совета депутатов.

3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней, плана благоустройства парков и скверов определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

РЕШЕНИЕ

16 мая 2013 года № 74-СД

Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)»:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 61-МС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы».

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское

К.В. Чернов



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 16 мая 2013 года № 74-СД**

Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Порядок подготовки и принятия решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в Совет депутатов от управы района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий направляется в Постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Комиссия), к функциям которой отнесена подготовка проектов решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий и доводится до сведения всех депутатов Совета депутатов (далее – депутаты).

2.2. Внесенные в Совет депутатов депутатами, префектом Западного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Западного административного округа (далее – префектура), главой управы района предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Комиссию.

2.3. Комиссия готовит проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения Совета депутатов вносится на рассмотрение Совета депутатов председателем Комиссии.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. На заседании Совета депутатов председатель Комиссии представляет проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может выступить депутат, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его утверждения направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



РЕШЕНИЕ

16 мая 2013 года № 75-СД

Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).
2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 65-МС «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы и информации руководителей городских организаций».
3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 16 мая 2013 года № 75-СД**

Регламент

реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы и информации руководителей городских организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы (далее – управа района) и информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинических учреждений, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Очаково-Матвеевское о работе учреждения, информацию руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Очаково-Матвеевское, о работе учреждения, а также информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год (далее – руководители городских организаций).



1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа) и Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее - Комиссия).

2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы района

2.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Очаково-Матвеевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) вместе с приглашением жителям муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – жители) подавать предложения по вопросам к отчету главы управы района. Период подачи проектов вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем, за 20 дней до даты проведения заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.4. Комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.5. Проект перечня вопросов направляется депутатам Совета депутатов и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее, чем за 14 дней до дня этого заседания. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2.6. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.7. Комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в ___ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.8. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.9. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.11. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.12. После окончания ответов на вопросы, депутаты Совета депутатов вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.13. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.14. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Очаково-Матвеевское города Москвы в ___ году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.



2.15. Принятое решение направляется главой муниципального округа в управу района, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее, чем через два дня после проведения заседания Совета депутатов по заслушиванию отчета главы управы района.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации городских организаций

3.1. Совет депутатов до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

3.5. Заседание проводится открыто, с участием жителей и средств массовой информации.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы городской организации после ответов руководителя городской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9 Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.11. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации) и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

РЕШЕНИЕ

16 мая 2013 года № 76-СД

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).



2. Признать утратившим силу Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 16 октября 2012 года № 63-МС «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

3. Направить настоящее решение в управу района Очаково-Матвеевское города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское **Чернова К.В.**

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В. Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 16 мая 2013 года № 76-СД**

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1) согласование проекта распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – глава муниципального округа) и Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Очаково-Матвеевское по комплексному развитию муниципального округа Очаково-Матвеевское (далее – Комиссия).

2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Комиссию.



2.3. Комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует орган, направивший обращение и главу управы Очаково-Матвеевское района города Москвы (далее – управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру и управу района.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района.

РЕШЕНИЕ

16 мая 2013 года № 77-СД

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Очаково-
Матвеевское в городе Москве от 20 декабря 2012
года №98-МС**

В соответствии с Приказом Департамента финансов города Москвы от 29.12.2012 №245, Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» **Совет депутатов решил:**



1. Внести изменения в решение от 20 декабря 2012 года №98-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» (в ред. решений муниципального Собрании от 17 января 2013 года №9-МС, от 14 февраля 2013 года №17-МС, решения Совета депутатов от 14 марта 2013 года №39-СД):

1.1. Изложив Приложения 4,5,6 к Решению муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве от 20 декабря 2012 года №98-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Очаково-Матвеевское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы» в новой редакции (приложение к настоящему решению), заменив целевые статьи расходов: с 33А0111 на 33А0101 – содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; с 33А0112 на 33А0102 – содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства; с 33А0114 на 33А0104 – содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» .

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Очаково-Матвеевское Чернова К.В.

**Глава муниципального округа
Очаково-Матвеевское**

К.В.Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Очаково-Матвеевское
от 16 мая 2013 года № 77-СД**

**Приложение 4 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Очаково-Матвеевское
в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №98-МС**

**Расходы бюджета муниципального округа
Очаково-Матвеевское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
бюджетной классификации на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов**

Наименование	Рз/Пр	ЦС	ВР	2013 год	Плановый период	
					2014 год	2015 год
Расходы всего				58979,0	61868,7	63984,9
Общегосударственные вопросы	01 00			32749,0	35191,2	36259,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			1 576,3	1 595,4	1 610,2
Глава муниципального образования	0102	31Б0101		1576,3	1595,4	1610,2
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1255,9	1255,9	1255,9
-иные выплаты			122	70,4	75,0	78,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	72,0	72,0	72,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	178,0	192,5	204,3
Функционирование представительных органов муниципальных образований	01 03			100,0	120,0	135,0



Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31A0102	244	100,0	120,0	135,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04			30843,4	33215,4	34214,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления						
Функционирование муниципалитета						
Руководитель муниципалитета	0104	31B0102		1870,0	1733,9	1755,1
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1255,9	1255,9	1255,9
-иные выплаты			122	245,1	75,0	78,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	54,0	54,0	54,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	315,0	349,0	367,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31B0105		8216,7	9228,3	9467,2
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	5694,5	5694,5	5694,5
-иные выплаты персоналу			122	670,2	600,0	624,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	104,0	902,0	980,0
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1590,0	1859,8	1984,7
Иные выплаты населению			321	158,0	172,0	184,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0104	33A0101		3780,5	3904,8	4035,7
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2540,2	2540,2	2540,2
-иные выплаты персоналу			122	281,6	300,0	312,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	219,4	284,0	321,6
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	739,3	780,6	861,9



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0104	33А0102		5543,7	5726,2	5918,7
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	3444,4	3444,4	3444,4
-иные выплаты персоналу			122	422,4	450,0	468,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	402,0	498,2	512,4
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1274,9	1333,6	1493,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0104	33А0104		11432,5	12622,2	13037,4
-фонд оплаты труда и страховые взносы			121	7812,7	8413,9	8413,9
-иные выплаты персоналу			122	846,0	975,0	1014,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	495,0	583,2	578,2
-прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2278,8	2650,1	3031,3
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б0104	244	129,3	160,4	200,6
Связь и информатика	04 10	35И0100	242	815,0	95,0	120,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И0100	242	815,0	95,0	120,0
Образование	07 00			9432,4	9854,3	10271,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07			9432,4	9854,3	10271,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	0707	09Е0901		9432,4	9854,3	10271,4



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	8000,0	8523,0	9030,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)			244	1432,4	1331,3	1241,4
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08 04	35E0105		1866,5	1913,0	1841,1
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1866,5	1913,0	1841,1
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11 00			13216,1	13815,2	14392,5
Массовый спорт	11 02			13216,1	13815,2	14392,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	1102	10A0301		13216,1	13815,2	14392,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)			611	9000,0	9300,0	9500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)			244	4216,1	4515,2	4892,5
Средства массовой информации	12 00			900,0	1000,0	1100,0
Периодическая печать и издательства	12 02	35E0103	244	700,0	800,0	900,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35E0103	244	200,0	200,0	200,0

**Приложение 5 к решению муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Очаково-Матвеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №98-МС**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
бюджета муниципального округа Очаково-Матвеевское на 2013 год и плановый период
2014-2015 годов**

Наименование кодов бюджетной классификации	Код вед-ва	Раз-дел, под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов	2013 год	Плановый период	
						2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципалитет	900				58979,0	61868,7	63984,9
Общегосударственные вопросы	900	01			32749,0	35191,2	36259,9



Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	900	0102			1 576,3	1 595,4	1 610,2
Глава муниципального образования	900	0102	31Б0101		1 576,3	1 595,4	1 610,2
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102		121	1255,9	1255,9	1255,9
- иные выплаты персоналу	900	0102		122	70,4	75,0	78,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0102		242	72,0	72,0	72,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102		244	178,0	192,5	204,3
Функционирование представительных органов муниципальных образований	900	0103			100,0	120,0	135,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0102	244	100,0	120,0	135,0
Функционирование местных администраций	900	0104			30843,4	33215,4	34214,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)	900	0104	31Б0102		1870,0	1733,9	1755,1
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	1255,9	1255,9	1255,9
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	255,1	75,0	78,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104		242	54,0	54,0	54,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	315,0	349,0	367,2
Обеспечение деятельности муниципальных образований внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		8216,7	9 228,3	9 467,2
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	5694,5	5694,5	5694,5
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	670,2	600,0	624,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104		242	104,0	902,0	980,0
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	1590,0	1859,8	1984,7
-иные выплаты населению	900	0104		321	158,0	172,0	184,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0101		3780,5	3904,8	4035,7



- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	2540,2	2 540,2	2 540,2
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	281,6	300,0	312,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104		242	219,4	284,0	321,6
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	739,3	780,6	861,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной , физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0102		5543,7	5726,2	5918,7
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	3444,4	3444,4	3444,4
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	422,4	450,0	468,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104		242	402,0	498,2	512,4
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	1274,9	1333,6	1493,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки и попечительства и патронажа за счет субвенций из бюджета города Москвы за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	0104	33А0104		11432,5	12622,2	13037,4
- фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104		121	7812,7	8413,9	8413,9
- иные выплаты персоналу	900	0104		122	846,0	975,0	1014,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104		242	495,0	583,2	578,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104		244	2278,8	2650,1	3031,3
Резервный фонд органов местного самоуправления	900	0111	32А0100	870	100,0	100,0	100,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности \совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104	244	129,3	160,4	200,6
Связь и информатика	900	0410	35И0100		815,0	95,0	120,0
-закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И0100	242	815,0	95,0	120,0
Образование	900	07			9432,4	9854,3	10271,4



Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			9432,4	9854,3	10271,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	900	0707	09E0901		9432,4	9854,3	10271,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707		611	8000,0	8523,0	9030,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)	900	0707		244	1432,4	1331,3	1241,4
Культура, кинематография	900	0800			1866,5	1913,0	1841,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	0804			1866,5	1913,0	1841,1
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	0804	35E0105		1866,5	1924,1	1682,2
- прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	35E0105	244	1866,5	1924,1	1682,2
Здравоохранение, физическая культура и спорт	900	1100			13216,1	13815,2	14392,5
Массовый спорт	900	1102			13216,1	13815,2	14392,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы, в том числе	900	1102	10A0301		13216,1	13815,2	14392,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102		611	9000,0	9300,0	9500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (расходы органа местного самоуправления)	900	1102		244	4216,1	4515,2	4892,5
Средства массовой информации	900	1200			900,0	1 000,0	1 100,0
Периодическая печать и издательства	900	1202	35E0103	244	700,0	800,0	900,0
Другие вопросы средств массовой информации	900	1204	35E0103	244	200,0	200,0	200,0



Приложение 6
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Очаково-Матвеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №98-МС

Функциональная структура расходов бюджета
муниципального округа Очаково-Матвеевское
на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

КОДЫ БК		Наименование	2013 год	Плановый период	
раздел	подраздел			2014 год	2015 год
01		Общегосударственные вопросы	32948,3	35191,2	36259,9
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 576,3	1 595,4	1 610,2
01	03	Функционирование представительных органов муниципального образования	100,0	120,0	135,0
01	04	Функционирование местных администраций	30843,4	33215,4	34214,1
01	11	Резервный фонд местного самоуправления	100,0	100,0	100,0
01	13	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	129,3	160,4	200,6
04	10	Связь и информатика	815,0	95,0	120,0
07		Образование	9432,4	9854,3	10271,4
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	9432,4	9854,3	10271,4
08		Культура, кинематография	1866,5	1913,0	1841,1
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1866,5	1913,0	1841,1
11		Физическая культура и спорт	13216,1	13815,2	14392,5
11	02	Массовый спорт	13216,1	13815,2	14392,5
12		Средства массовой информации	900,0	1 000,0	1 100,0
12	02	Периодическая печать и издательства	700,0	800,0	900,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	200,0	200,0	200,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	58979,0	61868,7	63984,9



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

4 июня 2013 года 51/08

О Порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 6, частью 4 статьи 17 Устава муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16.03.2010 № 18/03 года «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево **Верховича В.С.**

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Солнцево
от 4 июня 2013 года № 51/08**

ПОРЯДОК

оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево.

1.2. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – муниципальный служа-



щий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску) и материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный округ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы по представлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов).

1.7. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих в муниципальном округе производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, издаваемого главой муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа в соответствии с установленным Советом депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) размером этого оклада, со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность муниципальной службы.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.1.4. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня вступления в силу решения Совета депутатов об увеличении (индексации).

2.1.5. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальной служащим должность муниципальной службы.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в соответствии с установленным Советом депутатов размером такой надбавки со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае:

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;



- отмены распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.2.5. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня вступления в силу решения Совета депутатов об увеличении (индексации).

2.2.6. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Выплачивать надбавку за выслугу лет в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Выплачивать надбавку за особые условия в следующих размерах:

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия выплачиваемой согласно подпункту 2.4.1. и определяется главой муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа.

2.4.3. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;

- группа должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим, стаж муниципальной службы и стаж (опыт) работы по специальности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер надбавки за особые условия может быть изменен в пределах установленного подпунктом 2.4.1. настоящего пункта по соответствующей группе должностей муниципальной службы размера в порядке, предусмотренном в пункте 2.4.2. настоящего пункта.

2.4.5. Выплата надбавки за особые условия производится со дня вступления в силу распоряжения аппарата Совета депутатов об установлении соответствующей надбавки.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.9. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к



окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- своевременное и качественное исполнение муниципальным служащим должностной инструкции, достижение значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности.

2.6.3. Под особо важными и сложными заданиями понимаются поручения (задания), связанные с разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также другие поручения (задания), обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования и реализации переданных отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий) с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу, творческий подход, оперативность и профессионализм.

2.6.4. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Премия максимальным размером не ограничивается.

2.6.5. Премирование муниципального служащего осуществляется, не чаще одного раза в квартал, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.6. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, а также лица впервые принятые на муниципальную службу в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

2.7.2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится к части отпуска по желанию муниципального служащего.

2.7.3. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

2.7.4. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.7.5. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

РЕШЕНИЕ

4 июня 2013 года 52/08

О Порядке поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Утвердить Порядок поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 26.01.2012 № 01/01 года «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Солн-



цево в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево **Верховича В.С.**

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Солнцево
от 4 июня 2013 года № 52/08**

**Порядок
поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой муниципального округа Солнцево.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой муниципального округа Солнцево и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

Решение о награждении Почетной грамотой муниципального округа Солнцево в городе Москве принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

3.2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.3. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.4. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.5. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.6. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.7. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.



Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Солнцево
от 4 июня 2013 года № 53/08

Эскиз удостоверения
к Почётному знаку «Почётный житель муниципального округа Солнцево»

Лицевая сторона



Оборотная сторона



Лицевая сторона удостоверения:

Цвет букв - цвет золота. Размер шрифта - 13 pt.

Оборотная сторона удостоверения:

Цвет букв - черный. Размер шрифта - от 15 pt до 9 pt.

Размер удостоверения: 165 x 100 мм

Размер внутренних блоков на оборотной стороне удостоверения: 74 x 95 мм



РЕШЕНИЕ

4 июня 2013 года 59/08

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Солнцево в городе
Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19**

В соответствии с Законом РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 21 декабря 2012 года № 102/19 «О бюджете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 года» изменения, изложив приложения 3, 5 в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С. Верхович

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 4 июня 2013 года 59/08**

**приложение 3 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве от 21
декабря 2012 года № 102/19**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Солнцево в городе
Москве - органов местного самоуправления**

Код главы ведомства	КБК	Наименование КБК
900		Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)



900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально – воспитательной, физкультурно – оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20703000030000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт – Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 4 июня 2013 года № 59/08**

приложение 5 к решению муниципального
Собрания внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве от 21
декабря 2012 года № 102/19

Функциональная структура расходов бюджета муниципального округа Солнцево в городе Москве

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	2013 год	2014 год	2015 год
			Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево	900				
Общегосударственные вопросы	900	01 00	21 570,9	12 869,5	13 166,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01 02	1 623,6	1 644,0	1 666,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03	300,0	314,0	327,0
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04	19 468,0	10 732,2	10 993,8
Резервные фонды	900	01 11	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	129,3	129,3	129,3
Национальная экономика	900	04 00	498,0	330,0	330,0
Связь и информатика	900	04 10	498,0	330,0	330,0
Образование	900	07 00	3 105,0		
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07	3 105,0		
Физическая культура и спорт	900	11 00	7 860,2		
Массовый спорт	900	11 02	7 860,2		
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	12 00	3 169,5	3 284,4	3 399,4
Периодическая печать и издательства	900	12 02	3 169,5	3 284,4	3 399,4
ИТОГО РАСХОДОВ			36 203,6	16 483,9	16 895,9



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ТРОПАРЕВО – НИКУЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

14 мая 2013 № 7-1

**О согласовании установки памятника
А.М. Покрышкину**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Тропарево-Никулино, рассмотрев материалы представленные Московской городской думой о рассмотрении вопроса об установке памятника А.И. Покрышкину на территории района Тропарево-Никулино, Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино принял

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать установку памятника А.М. Покрышкину на территории района Тропарево-Никулино.
2. Предложить разместить монумент на территории «Парка Никулино» с одновременным переименованием его в «Парк А.М. Покрышкина».
3. Направить данное решение в Комиссию по монументальному искусству при Московской городской Думе.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте аппарата Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никулино С.П. Куликова.

**Глава муниципального
округа Тропарево-Никулино**

С.П. Куликов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИЛИ-ДАВЫДКОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

02 апреля 2013 № 5/6-СД

Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, руководствуясь частью 13 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», дефисом 2 пункта 4 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, изложив его в следующей редакции: (приложение).

2. Признать утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве: от 12 апреля 2011 года № 6/3-МС «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве», от 22.09.2009 года № 12/4-МС «О внесении изменений в Регламент муниципального Собрания Фили-Давыдково внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве» и 20.04.2004 года № 6/2-МС «О проекте Регламента муниципального Собрания муниципального образования Фили-Давыдково».

3. Поручить главе администрации муниципального округа Фили-Давыдково Шалаеву Д.С. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Фили-Давыдково по следующим адресам:

- улица Олеко Дундича, дом 34 – администрация муниципального округа Фили-Давыдково;
- улица Кастанаевская, дом 29, корпус 2 – управа района Фили-Давыдково города Москвы;
- улица Кастанаевская, дом 52 – библиотека № 185;
- улица Кастанаевская, дом 54 – филиал № 4 ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»;
- улица Пивченкова, дом 9 – филиал № 2 ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»;
- улица Артамонова, дом 6, корпус 2 – ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 31;
- улица Герасима Курина, дом 44, корпус 1 – МБУ «Центр досуга и спорта Феникс»;
- улица Малая Филевская, дом 50 – МБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»;
- улица Кременчугская, дом 9 – многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 02 апреля 2013 года № 5/6-СД**

**Регламент Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково**

Настоящий Регламент (далее-Регламент), устанавливает порядок осуществления полномочий, основные правила и процедуры деятельности Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Глава 1. Общие положения.

Статья 1. Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково является представительным органом местного самоуправления.

Правовой статус и полномочия Совета депутатов устанавливаются Конституцией РФ, федеральным законодательством, законами г. Москвы, Уставом муниципального округа.

Статья 2.

В исключительном ведении Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава муниципального округа, вносимых в него изменений и дополнений, за исключением случаев принятия Устава и вносимых в него изменений и дополнений на местном референдуме;
- 2) принятие общеобязательных правил по предметам ведения муниципального образования, предусмотренных Уставом муниципального округа;
- 3) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 6) контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
- 8) утверждение границ территориальных общин в порядке, установленном Законом города Москвы;
- 9) принятие решения о проведении местного референдума;
- 10) принятие решений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;
- 11) внесение в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов развития территорий территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;
- 12) образование комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;
- 13) иные вопросы, отнесенные к исключительному ведению Совета депутатов Уставом муниципального округа.

Статья 3.

В состав Собрания входят депутаты Совета депутатов (далее-депутаты).

Глава муниципального округа, избираемый Советом депутатов из своего состава – выборное должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального округа.

Глава 2. Формирование Совета депутатов.

Статья 4.

Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия муниципального округа не позднее, чем через две недели после официального определения результатов выборов.

В случае возложения полномочий избирательной комиссии муниципального образования на соответ-



ствующую территориальную избирательную комиссию, первое заседание муниципального Собрания созывает территориальная избирательная комиссия.

Первое заседание Совета депутатов открывает и до избрания главы муниципального округа ведет старейший по возрасту депутат.

Вопрос об избрании главы муниципального округа рассматривается Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 5.

Голосование по выборам главы муниципального округа проводится в порядке, установленном статьёй 34 Регламента.

Статья 6.

Полномочия главы муниципального округа начинаются в день вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа или в день досрочного освобождения его от должности.

Днем вступления в должность нового главы муниципального округа в случае досрочного освобождения от должности, является день издания распоряжения о вступлении в должность.

В случае досрочного освобождения главы муниципального округа от должности происходит избрание главы муниципального округа в порядке, установленном статьями 4 и 5 настоящего Регламента.

Глава 3. Организация работы Совета депутатов.

Статья 7

Собрание осуществляет свои полномочия на заседаниях. На заседании в порядке, установленном Регламентом, может быть решен любой вопрос, отнесенный к ведению Собрания.

В заседаниях Собрания принимают участие депутаты. На заседание Собрания могут приглашаться с правом совещательного голоса депутаты Государственной и Московской городской Думы, в избирательные округа которых входит район, помощники указанных депутатов (по их назначению) и должностные лица органов исполнительной власти города Москвы.

На заседании Совета депутатов могут присутствовать и принимать участие в его работе лица, приглашенные главой муниципального округа.

Депутаты или группа депутатов могут пригласить на заседание Совета депутатов заинтересованных лиц, согласовав список приглашенных с главой муниципального округа как минимум за три дня до заседания.

Если такая группа депутатов составляет большинство от общего числа членов Совета депутатов, то согласование списка приглашенных носит уведомительный характер.

На каждом заседании ведется протокол. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, открыто. Собрание вправе принять процедурное решение о проведении закрытого заседания.

Статья 8.

Ведет заседания глава муниципального округа. На период его отсутствия в случаях отпуска, командировки, болезни, досрочного прекращения полномочий могут быть возложены на заместителя главы муниципального округа Совета депутатов.

Периодичность заседаний Совета депутатов ежемесячно, но не может быть реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета депутатов может быть созвано главой муниципального округа или по требованию большинства депутатов.

Глава муниципального округа обязан обеспечить условия, необходимые для подготовки и проведения Совета депутатов.

Статья 9.

Члены Совета депутатов оповещаются о предстоящем заседании Совета депутатов не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения. Оповещение членов Совета депутатов о предстоящем заседании и предоставление им повестки дня, проектов решений и иные материалы к заседанию осуществляется аппаратом муниципалитета в этот же срок. Проекты решений и иные материалы к заседанию выдаются депутатам Совета депутатов с фиксацией отметки о получении. О внеочередных заседаниях, о переносе заседаний члены Совета депутатов оповещаются не позднее, чем за один день.

Депутаты Государственной или Московской городской Думы или назначенные ими помощники получают все предназначенные депутатам материалы по их просьбе.

**Статья 10.**

Решение Совета депутатов – правовой акт по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов, принимаемый большинством присутствующих на заседании членов Совета депутатов путем голосования и подписываемый Руководителем муниципального образования в срок не более одной недели со дня принятия решения.

При несогласии с решением Совета депутатов, проинформировав о своем несогласии членов Совета депутатов на заседании, глава муниципального округа вправе внести это решение на повторное рассмотрение на ближайшем заседании. В том случае, если за решение в прежней редакции проголосует большинство депутатов, глава муниципального округа обязан подписать решение в прежней редакции.

Заявления и обращения Совета депутатов принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 11.

Председательствующий на заседании Совета депутатов обязан:

- соблюдать Регламент и повестку дня;
- обеспечивать права депутатов;
- поддерживать порядок в зале заседания;
- подавать сигнал по истечении регламентного времени выступления;
- фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать, принято или не принято решение;
- заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;
- проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений депутатов;
- редактировать предложения, выносимые на голосование.

Председательствующий имеет право:

- лишать выступающего слова, если тот нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выступления;
- не проводить подсчета голосов при явном большинстве при принятии процедурных решений;
- привлекать помощника для обеспечения контроля времени выступлений, фиксирования предложений депутатов;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- приостанавливать незапланированные дебаты (вносить предложение о прекращении выступления депутата, уже выступившим дважды по одному и тому же вопросу);
- при нарушении депутатом порядка на заседании в соответствии с статьей 11 Регламента призвать депутата к порядку, предложить Совету депутатов выразить депутату порицание, порицание с временным лишением слова, призыв к порядку с занесением в протокол, а в случае неоднократного нарушения порядка, ставящего под угрозу дальнейшее проведение Совета депутатов, поставить на голосование вопрос об удалении депутата с заседания.

Председательствующий следит за соответствием выступления вопросу повестки дня и при необходимости напоминает об этом оратору.

Никто не может высказываться, не получив слова от председательствующего.

При нарушении депутатом порядка на заседании Совета депутатов к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- порицание;
- порицание с временным лишением слова;
- удаление с заседания.

Призывать к порядку вправе только председательствующий.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения.
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены;
- оскорбил Совет депутатов или председательствующего.

Порицание с временным лишением слова на текущее заседание выражается решением Совета депутатов по отношению к депутату, который:



- противится вынесенному простому порицанию;
- был дважды подвергнут простому порицанию.

Депутат может быть освобожден от дисциплинарного наказания, если он своевременно принес публичные извинения.

В случае, если кто-либо из присутствующих на заседании участников, включая депутатов, несмотря на неоднократные призывы к порядку продолжает его нарушать, подвергая угрозе дальнейшее проведение заседания, Совет депутатов вправе принять решение об удалении нарушителя с заседания.

Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий лишен возможности его пресечь, он может объявить перерыв и покинуть свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 10 минут.

Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 12.

Депутат пользуется правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

В порядке, установленном Регламентом, депутат на заседаниях Совета депутатов вправе:

- избирать и быть избранным в комиссии и другие органы местного самоуправления, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, давать отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;
- вносить проекты решений и поправки к ним;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- настаивать на проверке правильности подсчета голосов;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого должностного лица подведомственного Совету депутатов;
- вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Совета депутатов, вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством;

Депутат на заседании обязан:

- участвовать в работе заседания;
- соблюдать нормы настоящего Регламента, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего.

Статья 13.

Депутат в своей деятельности подотчетен избирателям, не реже одного раза в месяц ведет прием населения в администрации либо в ином специально установленном помещении в соответствии с графиком приема населения, не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями на встречах с ними или в местных средствах массовой информации.

Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

Статья 14.

Очередные или досрочные выборы депутатов проводятся в порядке, установленном законодательством города Москвы.

Статья 15.

Плановые (очередные) заседания Совет депутатов проводятся, как правило, во вторник в 15.00.

В конце заседания отводится 10 минут для объявлений.

Продолжительность выступлений:



- 1) с докладами и содокладами - до 15 минут;
- 2) в прениях - до 5 минут
- 3) в пункте повестки дня "Разное" - до 5 минут
- 4) со справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования - до 1 минуты;

Общий лимит времени:

- 1) на вопросы докладчику, (содокладчику) - до 15 минут;
- 2) на прения (без доклада и содоклада) - до 30 мин.;
- 3) на внесение предложений и замечаний - до 15 минут;
- 4) на выступления по мотивам голосования - до 10 минут.

По решению Совета депутатов, основанному на просьбе выступающего, продолжительность выступления может быть увеличена.

Перерыв в заседании на срок до 30 минут объявляется незамедлительно по просьбе председательствующего (без голосования), а также по решению Совета депутатов.

Статья 16.

Совет депутатов на своем заседании правомочно принимать решения, заявления, обращения, если на заседании присутствует более половины от общего числа членов Совета депутатов.

Перед каждым заседанием проводится регистрация депутатов.

Уважительными причинами отсутствия депутата являются болезнь, командировка, отпуск, другие уважительные причины.

Список депутатов, пропустивших без уважительной причины в течение года более трети заседаний Совета депутатов, может быть передан решением Собрания в местные средства массовой информации.

Статья 17.

Включение вопроса в повестку дня и исключение вопроса из нее, утверждение повестки в целом, внесение в нее изменений и дополнений оформляются протокольным решением Совета депутатов.

Предложения по повестке дня и проекты решений направляются главе муниципального округа не позднее, чем за две недели до рассмотрения повестки Советом депутатов.

В первую очередь голосуется принятие за основу повестки дня, предложенной главой муниципального округа. Указанная повестка готовится главой муниципального округа совместно с аппаратом администрации и с учетом предложений депутатов и других лиц (органов), перечисленных в статье 18 настоящего Регламента.

Первоначально определяются формулировки всех выносимых на обсуждение вопросов повестки дня независимо от очередности их рассмотрения. После этого принимаются решения о примерной очередности рассмотрения вопросов (относительным большинством голосов) и утверждается повестка в целом.

Повестка дня внеочередных заседаний предлагается инициаторами их проведения.

Перед очередным заседанием, приглашенным на заседание лицам, по их просьбе раздается повестка дня, проекты решений и другие документы, подготовленные аппаратом муниципалитета.

Аппарат администрации осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов:

- обеспечивает депутатов проектами решений по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, в том числе через информационные стенды;
- оказывает помощь депутатам в вопросах качественной подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов решений;
- приглашает на заседание Совета депутатов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- проводит регистрацию депутатов;
- осуществляет ведение протокола заседания Совета депутатов;
- осуществляет оформление решений Совета депутатов;
- производит подсчет голосов членов Совета депутатов при голосовании;
- фиксирует результаты всех голосований, хранит информацию о голосованиях членов Совета депутатов.

Статья 18. Правом внесения предложений по повестке дня, проектов решений, замечаний и предложений к ним обладают депутаты, комиссии органов местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления.



Статья 19. Распорядок заседания Совета депутатов на текущее заседание должен содержать очередные вопросы повестки дня и порядок их рассмотрения. Не допускается без решения Совета депутатов изменение формулировок вопросов повестки дня заседания Совета депутатов.

Совет депутатов вправе внести коррективы в планируемый распорядок в соответствии с Регламентом.

Правом внесения предложений по изменению повестки дня обладают лица, указанные в статье 18 Регламента.

В исключительных случаях дополнительный вопрос может быть предложен главой муниципального округа для включения в повестку дня на текущем заседании Совета депутатов.

Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов, осуществляется относительным большинством голосов или без голосования председательствующим при отсутствии возражений.

В течение заседания может быть отведено по решению Совета депутатов или председательствующего на заседании до 30 минут для заявлений, сообщений, обращений депутатов, процедурных решений в рамках вопроса повестки дня "Разное".

По каждому вопросу повестки дня Совет депутатов принимает решение, оформленное в форме правового акта.

При отклонении проекта решения большинством голосов и не поступлении альтернативных предложений по проекту решения, результаты голосования отражаются в протоколе, и решение Совета депутатов в форме правового акта не оформляется.

Решения Совета депутатов принимаются только в рамках вопроса, включенного в повестку дня.

Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на заседаниях Совета депутатов:

- 1) включение вопроса в повестку дня;
- 2) доведение проектов документов до сведения депутатов;
- 3) доклад, содоклад в случаях, предусмотренных Регламентом;
- 4) вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;
- 5) прения по обсуждаемому вопросу;
- 6) выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
- 7) внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- 8) выступления по мотивам голосования;
- 9) принятие решения в целом.

Статья 20. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, и проекту решения делает депутат, должностное лицо муниципалитета, или иное лицо, уполномоченное на это главой муниципального округа. Как правило, докладчиком является лицо, подготовившее проект решения.

Содоклад делается в том случае, если Совет депутатов поручает это какому-либо депутату, рабочей группе или должностному лицу. В содокладе даются критический анализ доклада и проекта решения, предложения по изменению (доработке, переработке) проекта решения, заключение о возможности его принятия за основу.

Безусловное право на содоклад имеет председательствующий на заседании Совета депутатов.

Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеет председательствующий на заседании.

Статья 21. Совет депутатов может рассмотреть персональные обращения к нему с просьбой о предоставлении слова.

Тексты выступлений, не выступивших, депутатов прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. Выступившие депутаты, по желанию, могут также приложить к протоколу тексты своих выступлений.

После окончания прений докладчик может выступить с заключительным словом и на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения за основу.

Докладчик вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

Статья 22. Принятие проекта решения за основу означает, что данный текст будет дорабатываться с учетом замечаний и предложений депутатов и других участников заседания.

Принятие одного из нескольких альтернативных проектов за основу осуществляется в соответствии со статьями 30-32 Регламента.

При отклонении проекта решения Совет депутатов дает поручения, связанные с подготовкой нового проекта решения.



Статья 23. Для доработки проекта решения Совета депутатов путем внесения в него замечаний и предложений предоставляется не менее одной недели, если Советом депутатов не принято иное решение. Проект решения Совета депутатов может быть доработан в течение заседания Совета депутатов.

Статья 24. Решение Совета депутатов принимается в целом после принятия проекта решения за основу в соответствии с Регламентом. Решения, по которым не имеется замечаний и предложений, голосуются сразу в целом (после проведения прений).

Перед принятием решения в целом могут проводиться выступления по мотивам голосования. При проведении тайного или поименного голосования эти выступления проводятся до выдачи бюллетеня (до заполнения бланка поименного голосования).

Перед проведением голосования в целом по проекту решения Совета депутатов председательствующий на заседании Совета депутатов вправе направить Совету депутатов свое заключение или свои поправки. В целях доработки проекта решения и его согласования может быть проведено совместное заседание Совета депутатов и администрации.

Результаты всех голосований фиксируются в протоколах заседаний Совета депутатов и по решению Совета депутатов публикуются в местных средствах массовой информации.

Статья 25. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения заседания,
- № протокола,
- общее число депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосований,
- принятые решения по вопросам, включенным в повестку дня.

Для обеспечения полноты составления протокола могут использоваться средства аудиозаписи и иные технические средства.

Протокол оформляется в десятидневный срок и подписывается председательствовавшим на заседании. На протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя).

Подлинник протокола сдается на хранение в муниципалитет. Копии протоколов заседаний могут быть предоставлены депутатам аппаратом муниципалитета по их требованию с фиксацией отметки о получении.

Статья 26. Решение Совета депутатов вступает в силу с момента его принятия, если в самом решении не оговорено иное (за исключением случая несогласия главы муниципального округа с принятым решением).

Решение оформляется на бланке установленного образца в десятидневный срок и подписывается председательствовавшим на заседании.

Копии принятых Советом депутатов решений (кроме процедурных) выдаются депутату по его требованию с фиксацией отметки о получении.

Решения Совета депутатов (кроме процедурных) могут публиковаться в местных средствах массовой информации.

Статья 27. Виды голосования, используемые при проведении заседаний Совета депутатов, классифицируются следующим образом:

- по степени огласки - тайное, открытое или поименное;
- по правам голосующего - "мягкое" или "жесткое";
- по последствиям - решающее или справочное.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Открытое голосование проводится председательствующим на заседании. Итоги голосования депутатов доступны для всех заинтересованных лиц.

Поименное голосование проводится при помощи счетной группы с использованием бланков поименного голосования.

Особенности проведения тайного и поименного голосований приведены в статьях 35-37 настоящего Регламента.

При "мягком" голосовании депутат вправе голосовать за каждый из вариантов голосования.

При "жестком" голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.



Независимо от вида голосования депутат имеет право не принимать в нем участия, сообщив об этом председательствующему.

Статья 28. Решение считается принятым относительным большинством голосов, если за него подано большее число голосов, чем против, а при голосовании альтернативных предложений, кроме того, большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

Статья 29. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решения, из которых следует выбрать не более одного.

По альтернативным предложениям проводится “мягкое” голосование на относительное большинство.

Последовательность постановки альтернативных предложений на “мягкое” открытое голосование определяется председательствующим.

Статья 30. Председательствующий вправе:

- проводить “мягкое” голосование альтернативных предложений в несколько туров;
- обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
- внести собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;
- проводить справочное голосование, не интерпретируя его результаты как решение Собрания;
- проводить вслед за справочным решающее голосование по тому же вопросу.

При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Статья 31. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. Председательствующий вправе поставить на голосование во втором туре два альтернативных предложения, набравших в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Если баллотируются два кандидата на одно вакантное место, и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

Если баллотируется более двух кандидатов на одно вакантное место, и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения, до голосования перечисляются все альтернативные предложения.

При голосовании одного предложения выясняется число голосов “за” и число голосов “против”.

Решения Совета депутатов принимаются в соответствии со статьей 24 Регламента.

При противоречии двух процедурных решений действует то из них, которое принято позже.

Статья 32. Справочное голосование не может служить основанием для принятия каких-либо решений и носит информационный характер.

Справочное голосование не может проводиться тайно или поименно.

При наличии альтернативных проектов председательствующий перед началом прений может поставить их на справочное голосование.

Статья 33. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных Регламентом, а также по решению Совета депутатов, принятому тем же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения. Основаниями для этого могут быть: нарушение Регламента, ошибки при подсчете голосов и т.д.

Автор проекта решения или председательствующий на заседании Совета депутатов вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 34. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава путем открытого голосования на срок полномочий Совета депутатов. Решение об избрании главы муници-



пального округа принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов. Порядок избрания главы муниципального округа проводится в соответствии со статьёй 31 Регламента.

Глава 4. Порядок подготовки и оформления Решений Совета депутатов

Статья 35. Решения Совета депутатов, принимаемые путем голосования, относятся к категории правовых актов органа местного самоуправления по вопросам местного значения.

Совет депутатов приступает к рассмотрению вопроса повестки дня, если имеется хотя бы один проект решения по вопросу, относящемуся к компетенции Совета депутатов.

На проекте решения указывается:

- наименование решения – слева сверху первой страницы машинописного текста;
- кем вносится – справа сверху под словом «проект», рядом со словом «проект» указывается дата внесения;
- фамилия ответственного исполнителя по данному решению и его телефон под текстом проекта;
- ознакомительные визы Руководителя муниципального образования – на первой странице текста.

К проекту решения может прилагаться заключение юриста муниципалитета.

В проекте решения фамилия главы муниципального округа или председательствующего на заседаниях Совета депутатов в качестве подписи не указывается.

Преамбула проекта решения, как правило, должна содержать краткое законодательное обоснование со ссылками.

Проект решения передается в муниципалитет не позднее, чем за две недели до планируемой даты рассмотрения.

Статья 36. Особенности оформления Решений Совета депутатов

Ответственный исполнитель решения Совета депутатов осуществляет подготовку решения к выпуску совместно с сотрудниками аппарата администрации в соответствии с установленной формой.

На оборотной стороне последнего листа основного текста указывается:

- кем внесен проект (фамилия, подпись представителя);
- фамилия и виза ответственного исполнителя по данному решению, подпись, телефон);
- адресаты рассылки.

Оформление решения, сбор виз осуществляется ответственным исполнителем либо по поручению главы муниципального округа сотрудником аппарата администрации.

Решение Совета депутатов оформляется на бланке «Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Решение».

Статья 37. Особенности оформления обращений главы муниципального округа.

Для писем за подписью главы муниципального округа используется бланк «Глава муниципального округа Фили-Давыдково»,

В отсутствие главы муниципального округа депутатом Совета депутатов используется бланк «Совет депутатов муниципального округа Фили-Давыдково Депутатский запрос».

Статья 38. Контроль за соответствием проектов решений Совета депутатов требованиям Регламента

Контроль за соответствием проекта правового акта Совета депутатов законодательным и нормативным, правовым актам Российской Федерации и города Москвы возлагается на аппарат муниципалитета.

Данный контроль включает в себя:

- проверку правильности оформления (использование бланка, наличие заголовка, его соответствие содержанию текста, структура текста, соотношение констатирующей и постановляющей частей, форма изложения, наличие обязательных пунктов о контроле и, при необходимости, отмене или изменении ранее принятого документа, оформление подписи, наличие ссылок и приложений, указание сроков исполнения, наличие листа согласования, четкость и однозначность толкования формулировок и т.д.);
- проверку комплектности представленных документов;
- проверку листа согласования (наличие всех необходимых согласований и их действительность, указание справочных данных исполнителя, полнота и достаточность списка рассылки).

Статья 39. В Решении Совета депутатов при необходимости может быть указано лицо, контролирующее его исполнение. Как правило, в качестве лица, контролирующего исполнение Решения Совета депута-



тов определяется автор проекта решения.

Целью контроля является выявление степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, определение лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в суде.

В порученческом пункте решения указываются исполнитель и, как правило, срок исполнения.

Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения. После заслушивания такого сообщения Собрание вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Срок отчетности по контролю устанавливается в самом решении или председательствующим на заседании, который вправе поручить лицу, контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании Совета депутатов.

Глава 5. Вступление в силу Регламента Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

Статья 40. Настоящий Регламент вступает в силу с момента принятия решения Совет депутатов об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково.

РЕШЕНИЕ

02 апреля 2013 № 5/7-СД

Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Фили-Давыдково

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, руководствуясь частью 2 статьи 16 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 3 части 1 статьи 7 и частью 3 статьи 16 Устава муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение об администрации муниципального округа Фили-Давыдково, изложив его в следующей редакции: (приложение).

2. Признать утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 18 октября 2011 года № 13/3-МС «О внесении изменений в Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве» и от 15 марта 2011 года № 5/1-МС «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве».

3. Поручить главе администрации муниципального округа Фили-Давыдково Шалаеву Д.С. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Фили-Давыдково по следующим адресам:

- улица Олеко Дундича, дом 34 – администрация муниципального округа Фили-Давыдково;
- улица Кастанаевская, дом 29, корпус 2 – управа района Фили-Давыдково города Москвы;
- улица Кастанаевская, дом 52 – библиотека № 185;
- улица Кастанаевская, дом 54 – филиал № 4 ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»;
- улица Пивченкова, дом 9 – филиал № 2 ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»;
- улица Артамонова, дом 6, корпус 2 – ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 31;
- улица Герасима Курина, дом 44, корпус 1 – МБУ «Центр досуга и спорта Феникс»;



- улица Малая Филевская, дом 50 – МБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»;
- улица Кременчугская, дом 9 – многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 02 апреля 2013 года № 5/7-СД**

**Положение
об администрации муниципального округа Фили-Давыдково**

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального округа Фили-Давыдково (далее – администрация) является органом местного самоуправления муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципального округа), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального округа.

1.2. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является Устав муниципального округа и решение Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о создании администрации с правами юридического лица.

1.4. Администрация имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

1.5. Администрация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Осуществляя свою деятельность, администрация взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального округа (далее – органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального округа (далее – общественными объединениями).

1.7. Администрация координирует и контролирует деятельность находящихся в его ведении муниципальных предприятий и учреждений.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

2. Полномочия администрации

2.1. Администрация наделяется Уставом муниципального округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий города



Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы).

2.2. В соответствии с Уставом муниципального округа администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе;

2) осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

6) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

7) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

8) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

9) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

10) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;

11) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

12) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

13) взаимодействует с общественными объединениями;

14) участвует:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

15) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

16) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;



б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

17) финансирует муниципальные учреждения;

18) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

21) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

22) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

23) от имени муниципального округа выступает учредителем (соучредителем) официального печатного средства массовой информации муниципального округа в соответствии с решением Совета депутатов;

24) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о его деятельности (далее – официальный сайт администрации).

2.3. Иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2.4. Для реализации отдельных полномочий города Москвы на основании решения Совета депутатов администрация вправе использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа в случаях и порядке, установленных Уставом муниципального округа.

3. Права администрации

3.1. Администрация имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;

2) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации;

3) формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации;

4) совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на администрацию функций;

5) принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

6) иметь иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами, необходимые для реализации полномочий администрации.

3.2. Администрация, осуществляя полномочия учредителя официального печатного средства массовой информации муниципального округа, не вправе без согласия Совета депутатов прекратить или приостановить деятельность официального печатного средства массовой информации муниципального округа, а также передать права и обязанности учредителя третьему лицу.

4. Организация деятельности и руководство администрации

4.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

Главой администрации является лицо, назначенное Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность главы администрации по контракту на срок, установленный Уставом муниципального округа.



Глава администрации является муниципальным служащим.

Процедура назначения на должность главы администрации, ограничения и запреты, связанные с прохождением им муниципальной службы, а также досрочное прекращение полномочий главы администрации, устанавливаются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа.

4.2. глава администрации имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности главой администрации.

В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом администрации.

В случае прекращения полномочий главы администрации, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом Совета депутатов.

4.3. Администрация имеет в своем составе отделы, секторы (далее – структурные подразделения администрации).

Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

4.4. Должностными лицами администрации являются глава администрации, заместитель главы администрации, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений администрации (далее – должностные лица администрации).

4.5. Работниками администрации являются муниципальные служащие.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.6. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой администрации или уполномоченным на то заместителем, главным бухгалтером или бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

4.7. Глава администрации:

1) организует работу администрации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий и осуществление своих полномочий;

2) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

3) представляет без доверенности администрацию;

4) по согласованию с Советом депутатов назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов, постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации, осуществляет контроль за их исполнением;

6) реализует инициативу проведения публичных слушаний по тем вопросам местного значения, полномочия по решению которых указаны в пункте 2.2 настоящего Положения;

7) представляет администрацию в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти города Москвы, органах местного самоуправления, общественных объединениях;

8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в администрации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;



9) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров администрации, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классных чинов муниципальных служащих;

10) утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;

11) назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

12) применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;

13) налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

14) осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;

15) решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;

16) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность муниципалитета, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

17) в необходимых случаях выдает доверенности;

18) подписывает и визирует материалы по вопросам, относящимся к полномочиям администрации;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности администрации, а также полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Положением.

4.8. Прием граждан осуществляется главой администрации, должностными лицами администрации по указанию главы администрации. График приема граждан утверждается распоряжением администрации.

Прием граждан осуществляется регулярно, не менее одного раза в неделю. Время и место проведения приема граждан должны быть постоянными.

Администрация информирует граждан о графике приема граждан через официальные печатные средства массовой информации муниципального округа, информационные стенды, официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Работа с обращениями граждан осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Комиссии и рабочие группы администрации

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы администрации (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами администрации.

5.2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям администрации.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением администрации.

6. Взаимодействие администрации с Советом депутатов, главой муниципального округа

6.1. Взаимодействие администрации с Советом депутатов, главой муниципального округа осуществляется в соответствии с федеральными законами, Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа, Регламентом Совета депутатов.

6.2. Глава администрации в соответствии с Уставом муниципального округа вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов, принятие которых находится в компетенции Совета депутатов.



РЕШЕНИЕ

02 апреля 2013 № 5/8-СД

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и пунктом 2 статьи 58 Устава муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково, изложив его в следующей редакции: (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 18 января 2011 года № 1/4-МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Фили-Давыдково в городе Москве».

3. Поручить главе администрации муниципального округа Фили-Давыдково Шалаеву Д.С. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Фили-Давыдково по следующим адресам:

- улица Олеко Дундича, дом 34 – администрация муниципального округа Фили-Давыдково;
- улица Кастанаевская, дом 29, корпус 2 – управа района Фили-Давыдково города Москвы;
- улица Кастанаевская, дом 52 – библиотека № 185;
- улица Кастанаевская, дом 54 – филиал № 4 ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»;
- улица Пивченкова, дом 9 – филиал № 2 ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»;
- улица Артамонова, дом 6, корпус 2 – ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 31;
- улица Герасима Курина, дом 44, корпус 1 – МБУ «Центр досуга и спорта Феникс»;
- улица Малая Филевская, дом 50 – МБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»;
- улица Кременчугская, дом 9 – многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального округа
Фили-Давыдково**

В.И. Адам

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от «02» апреля 2013 г. № 5/8-СД**

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Фили-Давыдково

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах



пах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Фили-Давыдково и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Фили-Давыдково (далее – муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – проект местного бюджета), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных округов, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципальных округов устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципальных округов возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) с муниципальными бюджетными учреждениями;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в абзаце втором, четвертом и пятом пункта 3.4., устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов



местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в абзаце третьем пункта 3.4., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации муниципального округа (далее – администрации) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы: 1) на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов; 2) в случаях, когда расчетные налоговые доходы местного бюджета превышают уровень, установленный законом города Москвы о бюджете города на указанный год.

4.2. Порядок расчета и предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего раздела, а также объем субсидий устанавливаются законом города Москвы о бюджете города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) Глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов);
- 3) администрация;
- 4) комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа;
- 5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

1) определяет размеры и условия оплаты труда главы муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (определяется в соответствии с Уставом муниципального округа);

2) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

3) формирует комиссию Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа и определяет ее полномочия;

4) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия органа муниципального финан-



сового контроля;

5) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия администрации

7.1. Администрация:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации, муниципальных бюджетных учреждений;

18) формирует муниципальные задания;

19) формирует бюджетную отчетность;

20) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

21) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития территории муниципального округа;

22) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект (данный абзац предусматривается в случае, если устанавливается составление и утверждение местного бюджета сроком на один финансовый год без учета планового периода);

23) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

24) составляет и исполняет бюджетную смету администрации;

25) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

26) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;



27) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

28) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

29) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.

Раздел 8. Бюджетные полномочия комиссии Совета депутатов с функцией контрольного органа муниципального округа

8.1. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа:

1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

2) проводит экспертизу проекта местного бюджета.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

9.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном администрацией;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит администрации предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет администрации бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на три года – очередной финансовый год и плановый период в форме решения Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого администрацией в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.



11.4. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

- 1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;
- 2) признания положений закона города Москвы о бюджете города, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

11.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. настоящего раздела составлению проекта местного бюджета предшествует одобрение администрацией прогноза социально-экономического развития муниципально-го округа и утверждение администрацией среднесрочного финансового плана муниципального округа.

Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года при наличии утвержденного администрацией среднесрочного финансового плана муниципального округа.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.2. Руководитель муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;



13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;
- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.9-13.11 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

13.9. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и администрации.

13.10. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.11. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.12. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.13. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку.

13.14. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией в течение семи дней со дня официального представления администрации соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.15. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.16. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.17. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда администрации;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13.18. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.19. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

13.19.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в комиссию Совета депутатов,



наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

13.19.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа, относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.3. Комиссия Совета депутатов, наделенная функцией контрольного органа муниципального округа, принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.19.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.20. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

13.22. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.23. В недельный срок после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

13.24. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.25. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.4. Раздела 11 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 14.4. настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.



15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается постановлением администрации.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета (администрация, муниципальные учреждения) принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15.8.1. При нарушении получателем бюджетных средств установленного администрацией порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств приостанавливается в соответствии с порядком, определенным администрацией.

15.8.2. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации (главного распорядителя бюджетных средств).

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется администрацией, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением администрации.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации постановлением администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются администрацией



(главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета муниципального учреждения (получателя бюджетных средств) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете муниципального учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

18.4. Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается главой администрации.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий касовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

19.3. Средства, полученные муниципальными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, изъятию не подлежат и используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и комиссию Совета депутатов, наделенную функцией контрольного органа муниципального округа.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

21.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

21.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

- 1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;
- 2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;
- 3) отчет о расходовании средств резервного фонда администрации.

21.3. Администрация представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.



Раздел 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов Советом депутатов.

22.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее – КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного Советом депутатов, администрацией и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

22.4. Администрация представляет бюджетную отчетность для проведения внешней проверки в сроки, установленные для представления ее в финансовый орган города Москвы.

Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета готовится на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности.

22.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию.

Раздел 23. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

23.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад главы администрации;
- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

23.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

23.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

23.5. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 24. Решение об исполнении местного бюджета

24.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

24.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.



Раздел 25. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля

25.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета в соответствии с Разделом 20 настоящего Положения.

25.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением администрации.

РЕШЕНИЕ

02 апреля 2013 № 5/9-СД

Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, руководствуясь пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 13 Устава муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково, изложив его в следующей редакции: (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 07 февраля 2012 года № 3/2-МС «Об утверждении Положения о бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве».

3. Поручить главе администрации муниципального округа Фили-Давыдково Шалаеву Д.С. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Фили-Давыдково по следующим адресам:

- улица Олеко Дундича, дом 34 – администрация муниципального округа Фили-Давыдково;
- улица Кастанаевская, дом 29, корпус 2 – управа района Фили-Давыдково города Москвы;
- улица Кастанаевская, дом 52 – библиотека № 185;
- улица Кастанаевская, дом 54 – филиал № 4 ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»;
- улица Пивченкова, дом 9 – филиал № 2 ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»;
- улица Артамонова, дом 6, корпус 2 – ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 31;
- улица Герасима Курина, дом 44, корпус 1 – МБУ «Центр досуга и спорта Феникс»;
- улица Малая Филевская, дом 50 – МБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»;
- улица Кременчугская, дом 9 – многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа
Фили-Давыдково

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 02 апреля 2013 года № 5/9-СД**

**Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов
муниципального округа Фили-Давыдково**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Фили-Давыдково (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа Фили-Давыдково.



4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном муниципалитетом.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;



- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совет депутатов.

6.5. Администрация, если в его действиях были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинство голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.



9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

РЕШЕНИЕ

02 апреля 2013 № 5/10-СД

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Фили-Давыдково

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального округа Фили-Давыдково в соответствие с Уставом муниципального округа Фили-Давыдково, руководствуясь статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Фили-Давыдково (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 12 октября 2010 года № 13/4-МС «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве».

3. Поручить главе администрации муниципального округа Фили-Давыдково Шалаеву Д.С. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Фили-Давыдково по следующим адресам:

- улица ОлекоДундича, дом 34 – администрация муниципального округа Фили-Давыдково;
- улица Кастанаевская, дом 29, корпус 2 – управа района Фили-Давыдково города Москвы;
- улица Кастанаевская, дом 52 – библиотека № 185;
- улица Кастанаевская, дом 54 – филиал № 4 ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»;
- улица Пивченкова, дом 9 – филиал № 2 ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»;
- улица Артамонова, дом 6, корпус 2 – ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 31;
- улица Герасима Курина, дом 44, корпус 1 – МБУ «Центр досуга и спорта Феникс»;
- улица Малая Филевская, дом 50 – МБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»;
- улица Кременчугская, дом 9 – многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

Глава муниципального округа Фили-Давыдково

В.И. Адам



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Фили-Давыдково
от 02 апреля 2013 года № 5/10-СД**

ПОРЯДОК

оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Фили-Давыдково

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего администрации муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в администрации муниципального округа Фили-Давыдково (далее – муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципальному служащему в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Фили-Давыдково в городе Москве (далее – Совет депутатов) по представлению администрации муниципального округа Фили-Давыдково (далее – администрация) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального округа Фили-Давыдково по контракту (далее – глава администрации), производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения администрации, издаваемого главой администрации либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Фили-Давыдково (далее – распоряжение администрации).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нор-



мативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения администрации в случае отмены распоряжения администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа или контрактом главы администрации;
- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации;
- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации.

2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).



2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения администрации:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;
- 2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полутора должностных окладов;
- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;
- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о премировании главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

2.6.5. Решение о представлении к премированию заместителя главы администрации принимает глава администрации.

2.6.6. Решение о премировании главы администрации принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

2.6.7. Премирование муниципального служащего осуществляется, не чаще одного раза в месяц, на основании распоряжения администрации с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодно



го оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- Главы администрации – решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;
- иных муниципальных служащих – распоряжением администрации.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации.

РЕШЕНИЕ

02 апреля 2013 № 5/11-СД

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 19.12.2012г. № 19/1-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Фили-Давыдково **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в Приложение № 3 к решению муниципального

Собрания внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве от 19.12.2012г. № 19/1-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Фили-Давыдково в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1. Исключить КБК 207 03 00 003 0000 180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»;

1.2. Ввести КБК 207 03 01 003 0000 180 «Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга»;

1.3. Ввести КБК 207 03 02 003 0000 180 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга».

2. В решении слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве», «муниципальное Собрание», «Руководитель внутригородского муниципального образования в городе Москве» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Фили-Давыдково по следующим адресам:

- улица Олеко Дундича, дом 34 – администрация муниципального округа Фили-Давыдково;
- улица Кастанаевская, дом 29, корпус 2 – управа района Фили-Давыдково города Москвы;
- улица Кастанаевская, дом 52 – библиотека № 185;
- улица Кастанаевская, дом 54 – филиал № 4 ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»;
- улица Пивченкова, дом 9 – филиал № 2 ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»;
- улица Артамонова, дом 6, корпус 2 – ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 31;
- улица Герасима Курина, дом 44, корпус 1 – МБУ «Центр досуга и спорта Феникс»;



- улица Малая Филевская, дом 50 – МБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»;
- улица Кременчугская, дом 9 – многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам

РЕШЕНИЕ

07 мая 2013 № 6/1-СД

О проведении дополнительных мероприятий по развитию района Фили-Давыдково в рамках выделенного финансирования на стимулирование районов города Москвы

В соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июня 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению сообщение первого заместителя главы управы района Фили-Давыдково Струговщикова Ю.А. о дополнительных мероприятиях по развитию района в рамках выделенного финансирования на стимулирование районов города Москвы на 2013 год.

2. Согласовать титульный список по обустройству детских площадок, благоустройству дворовых территорий и выборочного капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Фили-Давыдково по следующим адресам:

- улица Олеко Дундича, дом 34 – администрация муниципального округа Фили-Давыдково;
- улица Кастанаевская, дом 29, корпус 2 – управа района Фили-Давыдково города Москвы;
- улица Кастанаевская, дом 52 – библиотека № 185;
- улица Кастанаевская, дом 47 – филиал № 4 ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»;
- улица Пивченкова, дом 9 – филиал № 2 ГБУЗ «ДГП № 130 ДЗМ»;
- улица Артамонова, дом 6, корпус 2 – ГБУ города Москвы Территориальный центр социального обслуживания № 31;
- улица Герасима Курина, дом 44, корпус 1 – МБУ «Центр досуга и спорта Феникс»;
- улица Малая Филевская, дом 50 – МБУ «Центр досуга и творчества «Огонек»;
- улица Кременчугская, дом 9 – многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Фили-Давыдково.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фили-Давыдково Адама В.И.

**Глава муниципального
округа Фили-Давыдково**

В.И. Адам



Приложение к решению
Совета депутатов муниципального
округа Филии-Давыдково
от 07.05.2013 г. № 6/1-СД

Титульный список по благоустройству дворовых территорий в рамках мероприятий по социально-экономическому развитию района Филии-Давыдково в 2013 году

Кол-во дворов	Адрес	Площадь, тыс. кв.м.	Затраты всего, тыс.руб.	Ремонт асфальтовых покрытий, (м ²)	Сумма, тыс.руб.	Замена бортового камня, (п.м)	Сумма, тыс.руб.	Замена отдельных участков ограждений, пол.м.	Сумма, тыс.руб.	Ремонт газонов с внесением земли, кв.м.	Сумма, тыс.руб.	Устройство новых пешеходных дорожек, кв.м.	Сумма, тыс.руб.
1	ул. Ключкова, д. 2, 4, 6, 8, ул. Свиридова, д. 15, корп 2	17,302	3703,06	3000	2100,00	250	300,00	250	325,00	3076,85	923,06	50,0	55,00

Титульный список по обустройству детских площадок в рамках дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Филии-Давыдково в 2013 году

Кол-во дворов	Адрес	Площадь, тыс. кв.м.	Затраты всего, тыс. руб.	Устройство оснований на детской площадке, кв.м.	Сумма, тыс.руб.	Замена садового камня, (п.м)	Сумма, тыс.руб.	Установка МАФ, шт.	Сумма, тыс.руб.
1	ул. Ключкова, д. 2, 4, 6, 8, ул. Свиридова, д. 15, корп 2	17,302	1285,00	200	400,00	100	85,00	16	800,00



Титульный список выборочного капитального ремонта МКД по ГУП ДЕЗ
района Фили-Давыдково на 2013 год

№ п/п	Адрес	серия	этажность	Кольво подъездов	Год постройки	Виды работ	Натурал. показатель кв.м.	Стоимость ПСД (руб.)	Стоимость работ (руб.)	ВСЕГО	Примечание
1	М.Филевская, д. 14, к. 1	Индив.	9	1	1972	Ремонт кровли	443	98 226,49	886 310,65	984 537,14	ГУП МНИ-ИТЭП
2	Аминьевское шоссе, д. 24	Индив.	5	3	1962	Ремонт кровли	876	92 325,14	1 338 850,77	1 431 175,91	ГУП МНИ-ИТЭП
3	Кременчугская, д. 22	1-515	9	6	1973	Ремонт кровли	1949	144 941,25	2 756 279,45	2 901 220,70	ГУП МНИ-ИТЭП
	ВСЕГО:						3268	335 492,88	4 981 440,87	5 316 933,75	



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 14 мая 2013 года № 9-1

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года

На основании статей 9, 36, 153, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», руководствуясь Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года:

1.1. Основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года:

Объем доходов бюджета муниципального округа Куркино составил 6 223,9 тыс. рублей.

Общий объем расходов бюджета муниципального округа Куркино составил 5 659,7 тыс. рублей.

1.2. Доходы бюджета муниципального округа Куркино

1.2.1. Утвердить доходы бюджета муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года по источникам поступления согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2.2. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета города Москвы – администрация муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.2.3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино – органов местного самоуправления за первый квартал 2013 года согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.3. Расходы бюджета муниципального округа Куркино

1.3.1. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.3.2. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.3.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года согласно приложению 6 к настоящему решению.



1.4. Источники формирования доходов бюджета муниципального округа Куркино

Доходы бюджета муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года формировались за счет:

1) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) отчислений от налога на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

5) субвенций из бюджета города Москвы для осуществления передаваемых полномочий города Москвы;

1.5. Межбюджетные трансферты из бюджета города Москвы

1.5.1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Куркино, предоставлялись в форме субвенций для осуществления передаваемых полномочий.

1.5.2. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета города Москвы, перечислялись на счет бюджета муниципального округа Куркино в соответствии с кассовым планом.

1.6. Бюджетные кредиты бюджетам внутригородского муниципального образования

1.6.1. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино, не предоставлялись.

1.6.2. Бюджетные кредиты бюджету муниципального округа Куркино не предоставлялись из бюджета города Москвы за счет источников покрытия дефицита бюджета города Москвы.

1.7. Особенности исполнения бюджета

За первый квартал 2013 года изменения в сводную бюджетную роспись муниципального округа Куркино не вносились.

1.8. Уточнение бюджета

За первый квартал 2013 года главе администрации было предоставлено право вносить изменения в бюджетные показатели, с последующим утверждением на собрании Совета депутатов, вызванные следующими обстоятельствами:

1.8.1. Изменением бюджетной классификации Российской Федерации.

1.8.2. Передачей полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов.

1.8.3. Изменением межбюджетных трансфертов.

1.8.4. Выявлением факта нецелевого использования бюджетных средств.

1.8.5. Предоставлением бюджетных кредитов бюджету муниципального округа.

1.8.6. В иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и города Москвы.

1.9. Направление свободного остатка

Свободный остаток средств, образовавшейся в бюджете муниципального образования на 1 января 2013 года составил 1863,3 тыс. рублей и за первый квартал 2013 года не расходовался.

1.10. Исполнение за счет средств бюджета муниципального образования контрактов (договоров) по муниципальному заказу

Исполнение за счет средств бюджета муниципального округа контрактов (договоров) по муниципальному заказу производилось в пределах, доведенных получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификацией расходов. Принятые получателями бюджетных средств обязательства, вытекающие из условий заключенных контрактов (договоров), исполнение которых осуществлялось за счет средств бюджета муниципального округа, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежало оплате за счет средств бюджета и не было признано судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств или финансового органа города Москвы.

1.11. Учет доходов бюджетных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Доходы бюджетных учреждений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности за первый квартал 2013 года зачислялись на лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в финансовом органе города Москвы, и расходовались в установленном порядке.

**1.12. Резервный фонд**

Средства резервного фонда в первом квартале 2013 года не расходовались.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава**муниципального округа Куркино****И.А. Светиков**

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «14» мая 2013г. № 9-1**

**Общий объем доходов
бюджета муниципального округа
Куркино за 1 квартал 2013 год по источникам поступления**

1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2260,7
<i>в том числе:</i>		
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2259,9
<i>из них:</i>		
1 01 02000 01 0000 110	налог на доходы физических лиц	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2217,6
21 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	0,7
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	41,6
1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,8
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4714,6
<i>в том числе:</i>		
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	4714,6
<i>из них:</i>		
2 02 03000 00 0000 151	субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	4714,6
2 02 03024 03 0000 151	субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	4714,6



в том числе:

2 02 03024 03 0001 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	609,3
2 02 03024 03 0002 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	618,0
2 02 03024 03 0003 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1145,1
2 02 03024 03 0004 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы, с населением по месту жительства	1542,2
2 02 03024 03 0005 151	субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	800,0
2 19 03000 03 0000 151	счет на подкрепление пп (возврат субвенции)	-751,4
ИТОГО ДОХОДОВ		6223,9

**Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от «14» мая 2013г. № 9-1**

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета города Москвы -
бюджета муниципального округа Куркино в первом квартале 2013 года**

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) доходов
182	Управление федеральной налоговой службы России по г. Москве (УФНС России по г. Москве)



**Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от «14» мая 2013г. № 9-1**

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Куркино в первом квартале 2013 года

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа Куркино и виды (подвиды) доходов
900		администрация муниципального округа Куркино
900	11301993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11623030030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт - Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



900	20203024030001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от «14» мая 2013г. № 9-1

Расходы бюджета муниципального округа Куркино
за первый квартал 2013 года по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	0100			4 382,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102			383,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	31Б0100		383,4
Глава муниципального образования	0102	31Б0101		383,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б0101	121	343,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б0101	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0102	31Б0101	242	11,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б0101	244	28,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			14,3
Функционирование представительных органов государственной власти	0103	31А0100		14,3
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	0103	31А0102		14,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	14,3
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104			3 984,3



Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0104	31Б0100		2 251,9
Руководитель муниципалитета	0104	31Б0102		51,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0102	121	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0102	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б0102	242	1,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0102	244	49,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		2 200,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	1 047,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	93,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б0105	242	382,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	625,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	52,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33А0101		330,9
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0111		330,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0111	121	220,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0111	122	0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А0111	242	7,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0111	244	102,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33А0102		595,4
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0112		595,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0112	121	338,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0112	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А0112	242	8,5
Прочая закупка товаров, работ, и услуг для государственных нужд	0104	33А0112	244	107,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33А0104		806,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33А0114		806,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33А0114	121	504,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33А0114	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33А0114	242	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33А0114	244	280,1
Резервные средства	0111			0,0



Резервные средства предусмотренные органами местного самоуправления	0111	32A0100		0,0
Резервные средства	0111	32A0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0104	244	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0309	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	35E0114	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	0310	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0310	35E0114	244	0,0
Национальная экономика	0400			20,0
Связь и информатика	0410			20,0
Связь и информатика	0410	35И0100		20,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И0100	242	20,0
Образование	0700			688,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			688,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09E0901		688,0
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09E0901		688,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E0901	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09E0901	611	688,0
Физическая культура и спорт	1100			542,4
Массовый спорт	1102			542,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0300		542,4
За счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0301		542,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0301	244	312,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0301	611	230,2
Средства массовой информации	1200			27,3
Периодическая печать и издательства	1202			27,3
Мероприятия в области средств массовой информации	1202	35E0103		27,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0103	244	27,3
ИТОГО РАСХОДОВ				5659,7



Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от «14» мая 2013 г. № 9-1

Расходы бюджета муниципального округа
Куркино за первый квартал 2013 года
по разделам и подразделам бюджетной классификации
с детализацией отдельных расходов

КПС		Наименование	Сумма (тыс. Рублей)
раздел	подраз- дел		
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 382,0
		в том числе:	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	383,4
		из них заработная плата и начисления	343,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	14,3
		- в том числе:	
		Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	14,3
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	3 984,3
		из них заработная плата и начисления	0,0
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	0,0
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	0,0
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	20,0
04	10	Связь и информатика	20,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	688,0
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей.	688,0
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	542,4
11	02	Физическая культура и спорт	542,4
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	27,3
12	02	Периодическая печать и издательства	27,3
		ИТОГО РАСХОДОВ	5 659,7



Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «14» мая 2013 г. № 9-1

**Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года**

Наименование	Код ведом-ства	РЗ/ПР	ЦСР	КВР	Сумма (тыс. ру-блей)
Общегосударственные вопросы	900	0100			4 382,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	0102			383,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0102	31Б0100		383,4
Глава муниципального образования	900	0102	31Б0101		383,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	31Б0101	121	343,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	31Б0101	122	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0102	31Б0101	242	11,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	31Б0101	244	28,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			14,3
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	31А0100		14,3
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	31А0102		14,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	31А0102	244	14,3
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			3 984,3
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	900	0104	31Б0100		2251,9
Руководитель муниципалитета	900	0104	31Б0102		51,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0102	121	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0102	122	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б0102	242	1,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0102	244	49,3
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	31Б0105		2 200,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	31Б0105	121	1 047,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	31Б0105	122	93,5
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	31Б0105	242	382,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	31Б0105	244	625,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	31Б0105	321	52,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А0101		330,9
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0111		330,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0111	121	220,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0111	122	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А0111	242	7,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0111	244	102,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А0102		595,4
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0112		595,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А0112	121	338,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0112	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А0112	242	8,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0112	244	107,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А0104		806,1
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А0114		806,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	33А0114	121	504,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А0114	122	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0104	33А0114	242	21,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А0114	244	280,1
Резервные фонды	900	0111			0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100		0,0
Резервный фонд предусмотренный органами местного самоуправления	900	0111	32А0100	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			0,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	0113	31Б0104		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	31Б0104	244	0,0



Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	0300			0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	0309			0,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	0309	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0309	35E0114	244	0,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	0310			0,0
Мероприятия по обеспечению безопасности и правоохранительной деятельности	900	0310	35E0114		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0310	35E0114	244	0,0
Национальная экономика	900	0400			20,0
Связь и информатика	900	0410			20,0
Связь и информатика	900	0410	35И0100		20,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	35И0100	242	20,0
Образование	900	0700			688,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			688,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	09E0901		688,0
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	09E0901		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	09E0901	244	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	09E0901	611	688,0
Физическая культура и спорт	900	1100			542,4
Массовый спорт	900	1102			542,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10A0300		542,4
За счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10A0301		542,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A0301	244	312,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10A0301	611	230,2
Средства массовой информации	900	1200			27,3
Периодическая печать и издательства	900	1202			27,3
Мероприятия в области средств массовой информации	900	1202	35E0103		27,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	35E0103	244	27,3
ИТОГО РАСХОДОВ:					5659,7

**РЕШЕНИЕ**

от 14 мая 2013 года № 9-2

Об отчете о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 года

На основании статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 9 статьи 59 Устава внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Принять к сведению отчет о численности муниципальных служащих, работников муниципального учреждения муниципального округа Куркино за первый квартал 2013 год по состоянию на 1 апреля 2013 года:

№	Численность муниципальных служащих (человек)		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)
	норматив	фактически занято	
1	18	18	2688,2
	Численность работников муниципального учреждения		Фактические затраты на их денежное содержание (тыс. руб.)
	Фактически занято (ставок)	Фактически занято (человек)	
2	10,2	18	391,1

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино И.А. Светикова.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

РЕШЕНИЕ

от 14 мая 2013 года № 9-7

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Куркино и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, статьей 16 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях удовлетворения протеста Тушинского межрайонного



прокурора от 11.02.2013 №86-01-2013 на п.п. 4.1, 4.13, 4.14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Куркино, утверждённого решением муниципального Собрания Куркино в городе Москве от 28 декабря 2009 года №12-1, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Куркино и урегулированию конфликта интересов (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 28 декабря 2009 года № 12-1 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Копию настоящего решения представить в Тушинскую межрайонную прокуратуру.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава

муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

Приложение

**к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от «14» мая 2013 года № 9-7**

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Куркино и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в органе местного самоуправления муниципального округа Куркино (далее – орган местного самоуправления).

Представитель нанимателя (работодатель) - глава муниципального округа Куркино, глава администрации муниципального округа Куркино.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Куркино, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:

3.1. в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется муниципальным правовым актом. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служа-



ций, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

9.1. представление представителем нанимателя (работодателя) материалов проверки, проведенной в соответствии с Указом Мэра Москвы от 17 октября 2012 года № 70-УМ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Москве, муниципальными служащими в органах местного самоуправления в городе Москве, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления в городе Москве требований к служебному поведению» (далее – Указ Мэра Москвы), свидетельствующих:

9.1.1. о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Указом Мэра Москвы.

9.1.2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9.2. поступившее представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке:

9.2.1. обращение гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

9.2.2. заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9.3. представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

11.1. в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

11.2. организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей на рассмотрение комиссии, и с результатами ее проверки.

12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмо-



трение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

15.2. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

16.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

17.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

18.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

18.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 15-18 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 9.3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов



22. Решения комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.

23. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, носят обязательный характер.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

25.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

25.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

25.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются;

25.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований;

25.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

25.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

25.7. другие сведения;

25.8. результаты голосования;

25.9. принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

27. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

29. В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой органа местного самоуправления.



РЕШЕНИЕ

от 14 мая 2013 года № 9-9

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Куркино

В соответствии с частью 5 статьи 29 и частью 2 статьи 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Куркино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава
муниципального округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от 14 мая 2013 года № 9-9**

Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Куркино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальном округе Куркино (далее – муниципальный округ).

Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), назначаемые и проводимые в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

1.2. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся на части территории муниципального округа.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) проводятся в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, жилой микрорайон, иные территории в границах муниципального округа.

1.3. В собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов) имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом, проживающие на части территории муниципального округа.

1.4. Информация о численности граждан, проживающих на соответствующей части территории муниципального округа, запрашивается органом, уполномоченным в соответствии с настоящим Порядком принимать решение о проведении собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) у главы управы района Куркино города Москвы.

2. Собрание граждан

2.1. Собрания граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным



лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

2.2. Собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов), главы муниципального округа.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения муниципального округа, назначается Советом депутатов в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

2.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

Решение Совета депутатов о проведении собрания граждан может быть принято по инициативе не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2.5. Муниципальный правовой акт о проведении собрания граждан должен содержать:

- 1) тему собрания граждан;
- 2) информацию об инициаторе проведения собрания граждан;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения собрания граждан;
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения собрания граждан.

2.6. Муниципальный правовой акт о проведении собрания граждан публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения собрания граждан. Информация о проведении собрания граждан также может распространяться:

1) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на соответствующей части территории муниципального округа.

3. Конференция граждан (собрание делегатов)

3.1. Полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов), если на соответствующей части территории муниципального округа проживают более 100 жителей муниципального округа, имеющих право принимать участие в собрании граждан.

3.2. Решение о проведении конференции граждан (собрании делегатов) принимается в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Норма представительства делегатов устанавливается решением о проведении конференции граждан (собрании делегатов). Норма представительства не может быть меньше чем 1 делегат от 25 жителей, а при проведении конференции граждан (собрании делегатов) в отдельных домах - не менее чем 1 делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в собрании граждан.

3.4. Избрание делегатов проводится на собраниях жителей соответствующей части территории муниципального округа.

Место и время проведения собраний граждан в целях избрания делегатов определяется в решении о проведении конференции граждан (собрании делегатов).

3.5. Правом выдвижения кандидатов в делегаты обладает инициатор конференции граждан (собрания делегатов), а также группа граждан, участвующих в собрании, численностью не менее 10 участников собрания.

3.6. Решение об избрании кандидата в делегаты принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа граждан, принимающих участие в собрании. Каждый участник собрания обладает одним голосом.

4. Проведение собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов)

4.1. Собрание граждан, конференцию граждан (собрание делегатов) открывает инициатор его (ее) проведения или уполномоченный им представитель, который осуществляет полномочия председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) (далее – председатель).

В случае проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) по инициативе населения муниципального округа, участники инициативной группы граждан избирают из своего состава представителя, осуществляющего полномочия председателя собрания граждан, конференции граждан



(собрания делегатов).

На собрании граждан, конференции граждан (собрания делегатов) избирается секретарь собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) и утверждается повестка дня.

4.2. Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей части территории муниципального округа.

Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие более половины избранных делегатов.

4.3. Решения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих граждан.

4.4. Представители органов местного самоуправления муниципального округа, присутствующие на собрании граждан, конференции граждан (собрания делегатов) имеют право совещательного голоса.

4.5. Секретарь ведет протокол собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), который содержит следующую информацию:

- 1) сведения об инициаторе проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);
- 2) дату, время и место проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);
- 3) полную формулировку рассматриваемого вопроса (вопросов);
- 4) информацию о части территории муниципального округа, на которой проводится собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);
- 5) число жителей муниципального округа, проживающих на соответствующей части территории муниципального округа, имеющих право участвовать в собрании граждан, конференции граждан (собрания делегатов);
- 6) результаты голосования по вопросам, рассматривавшимся на собрании граждан, конференции граждан (собрания делегатов);
- 7) количество зарегистрированных участников собрания граждан, делегатов конференции граждан (собрания делегатов).

К протоколу прилагается список участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства каждого участника.

4.6. Протокол собрания (конференции) составляется в двух экземплярах, один из которых передается инициатору собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) и передается на хранение в администрацию муниципального округа.

Протокол собрания хранится в администрации муниципального округа в течение срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.

4.7. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Уставом муниципального округа.

РЕШЕНИЕ

от 14 мая 2013 года № 9-10

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Куркино Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Куркино (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального



образования Куркино в городе Москве от 18.01.2011 № 1-7 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

**Глава муниципального
округа Куркино**

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от «14» мая 2013 года № 9-10**

Положение

**о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации
муниципального округа Куркино**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в администрации муниципального округа Куркино (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа к муниципальной службе в администрации муниципального округа Куркино (далее – муниципальная служба);
- профессионального развития муниципальных служащих администрации муниципального округа Куркино (далее – муниципальные служащие);
- кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;
- работы по подбору и расстановке кадров в администрации муниципального округа Куркино (далее – муниципалитет);
- обмена информацией о кадровом резерве между администрациями муниципальных округов.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы, за исключением должности Руководителя муниципалитета. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой администрации.

Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам



конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает глава администрации. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением администрации. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего, также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением администрации до 15 января текущего года.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением администрации образуется конкурсная комиссия под председательством главы администрации. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб администрации, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Администрация, не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте муниципалитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3х4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего



щего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, согласно учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных);
- иные документы.

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации. Кадровая служба администрации обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Кадровая служба администрации проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.

Методика проведения конкурса определяется распоряжением муниципалитета.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;
- отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Пре-



тенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой администрации. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения администрации о назначении);
- для граждан – должность и место работы;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
- для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;
- для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;
- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);
- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иных администраций муниципальных округов в городе Москве, Совету депутатов города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой администрации по представлению кадровой службы администрации и оформляется распоряжением администрации.

4.6. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение муниципалитета об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.



РЕШЕНИЕ

от 14 мая 2013 года № 9-11

О территориальном общественном самоуправлении в муниципальном округе Куркино

В целях организации территориального общественного самоуправления для самостоятельного и под свою ответственность осуществления гражданами, проживающими на территории муниципального округа Куркино, собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Куркино (приложение 1);

1.2. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Куркино (приложение 2).

2. Исполняющему обязанности главы муниципального округа Куркино Чумаковой Е.М. обеспечить:

2.1. Изготовление:

- штампов для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений в устав (приложение 3);

- свидетельств о регистрации устава территориального общественного самоуправления (приложение 4);

2.2. Создание на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела о территориальном общественном самоуправлении и размещение в нем порядков, указанных в пункте 1 настоящего решения, а также модельных вариантов уставов территориального общественного самоуправления с образованием и без образования юридического лица.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 22 августа 2012 года №10-3 «О территориальном общественном самоуправлении внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от «14» мая 2013 года № 9-11**

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе Куркино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет вопросы организации и осуществления гражданами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по месту их жительства на части территории муниципального округа Куркино (далее – муниципальный округ) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения, установленных законами города Москвы и Уставом муниципального округа.

1.2. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В организации и осуществлении ТОС могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, достигшие шест-



надцатилетнего возраста (далее – граждане или жители).

1.5. Организация ТОС включает:

1.5.1. Создание гражданами инициативной группы (далее – инициативная группа);

1.5.2. Установление границ территории ТОС (далее – границы территории);

1.5.3. Проведение собрания (конференции) граждан;

1.5.4. Оформление документов, принятых собранием (конференцией) граждан;

1.5.5. Регистрацию устава ТОС администрацией муниципального округа (далее – администрация);

1.5.6. Государственную регистрацию ТОС в качестве юридического лица (в соответствии с уставом ТОС).

1.6. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией.

Регистрация устава ТОС осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

2. Инициативная группа

2.1. Организация ТОС осуществляется инициативной группой в количестве не менее 15 человек.

2.2. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием предмета создания, фамилий, имён, отчеств её членов, места их жительства, границ территории организуемого ТОС. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы, копия протокола для информации направляется в администрацию и Совет депутатов.

2.3. Инициативная группа:

2.3.1. Принимает решение об организации ТОС;

2.3.2. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории образуемого ТОС, готовит проведение собрания (конференции) граждан. При численности жителей, проживающих на территории образуемого ТОС, менее 300 человек – проводится собрание, при численности жителей более 300 человек – конференция;

2.3.4. Составляет списки жителей территории образуемого ТОС;

2.3.5. Направляет в Совет депутатов предложение о границах территории, информацию о домовладениях и численности жителей, проживающих в этих границах.

2.3.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации ТОС.

3. Территория ТОС

3.1. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан (далее – территория ТОС).

3.2. Обязательные условия для территории ТОС:

3.2.1. Границы территории не могут выходить за пределы границ муниципального округа;

3.2.2. Установление границ территории не является основанием права владения, пользования и распоряжения земельными участками, предоставления земельных участков и проводится исключительно в целях организации ТОС;

3.2.3. В состав территории, на которой осуществляется ТОС не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями и земли общего пользования.

3.2.4. В границах территории может осуществлять свою деятельность только одно ТОС;

3.3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы.

3.4. Инициативная группа письменно обращается в Совет депутатов с предложением об установлении границ территории (далее – предложение инициативной группы). К предложению прилагается описание границ территории.

3.5. Предложение инициативной группы рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае, если предложение поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

3.6. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

3.7. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения на заседании Совета депутатов предложения инициативной группы.

3.8. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении границ территории



(при этом в решении Совета депутатов должны быть указаны допущенные нарушения), инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов повторно после устранения указанных в решении нарушений и внесения изменений в границы территории.

3.9. После принятия Советом депутатов решения об установлении границ территории инициативная группа вправе проводить собрания (конференции) граждан.

3.10. Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Подготовка собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовка собрания (конференции) граждан проводится инициативной группой открыто и гласно: все жители должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

4.2. Инициативная группа:

4.2.1. Устанавливает сроки подготовки и проведения собрания (конференции) граждан;

4.2.2. При проведении конференции инициативная группа:

4.2.2.1. Устанавливает нормы представительства жителей, проживающих в границах территории. Норма представительства делегатов, представляющих не менее половины жителей, устанавливается при обязательном представительстве жителей каждого дома в границах территории;

4.2.2.2. Организует выдвижение делегатов на конференцию путем проведения собраний граждан;

4.2.2.3. Устанавливает сроки подготовки и проведения собраний граждан по избранию делегатов. Собрание граждан по выдвижению делегатов может проводиться, в зависимости от количества граждан, проживающих в границах территории, по домам, подъездам, корпусам и т.д.;

4.2.2.4. Утверждает форму протокола собрания граждан по избранию делегатов конференции;

4.2.2.5. На основании протоколов собраний граждан по избранию делегатов обобщает результаты и при соблюдении норм представительства определяет дату, время и место проведения конференции граждан.

4.2.3. Подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4.2.4. Подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;

4.2.5. Подготавливает порядок ведения собрания (конференции) граждан;

4.2.6. Организует приглашение на собрание (конференцию) граждан представителей органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц;

4.2.7. Определяет и уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) граждан до избрания председателя собрания (конференции) граждан;

4.2.8. Не менее чем за две недели до дня проведения собрания (конференции) извещает граждан (делегатов) о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) граждан, обеспечивает возможность ознакомления граждан (делегатов) с проектом устава ТОС;

4.2.9. С целью принятия мер по обеспечению общественного порядка при проведении собрания (конференции) граждан в обязательном порядке информирует администрацию о месте, дате и времени проведения собрания (конференции) граждан.

5. Проведение собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание граждан по вопросам организации ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Регистрацию жителей, прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа.

5.3. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

5.4. На собрании (конференции) граждан:

5.4.1. Принимаются решения:

5.4.1.1. Об образовании ТОС в границах территории, установленных Советом депутатов;

5.4.1.2. О наименовании ТОС (полном и сокращенном);

5.4.1.3. Об основных направлениях деятельности ТОС;



5.4.1.4. О структуре и порядке избрания органов ТОС;

5.4.1.5. О принятии устава ТОС.

5.4.2. Избираются органы ТОС.

5.5. Решения собрания (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

5.6. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

5.7. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

5.7.1. Дату и место проведения собрания (конференции) граждан;

5.7.2. Общую численность граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;

5.7.3. Количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан);

5.7.4. Количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;

5.7.5. Повестку дня;

5.7.6. Выступления участников собрания (конференции) граждан (если таковые имелись);

5.7.7. Итоги голосования;

5.7.8. Принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан.

5.8. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого участника собрания.

5.9. К протоколу конференции граждан прилагаются:

5.9.1. Лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, год рождения, место жительства и личная подпись каждого делегата;

5.9.2. Протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением к нему листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, год рождения, их места жительства и личные подписи).

5.10. Председатель ТОС в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан направляет в Совет депутатов и администрацию информацию о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан.

5.11. В случае если по результатам регистрации собрание (конференция) граждан не правомочно принимать решение об организации ТОС, либо на собрании (конференции) граждан не принято решение об организации ТОС, представитель инициативной группы, уполномоченный вести собрание (конференцию) граждан, в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан письменно информирует об этом Совет депутатов и администрацию.

6. Осуществление ТОС

6.1. ТОС осуществляется посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов ТОС.

6.2. Цели, задачи, формы, основные направления деятельности ТОС и иные необходимые вопросы для осуществления ТОС устанавливаются уставом ТОС.

6.3. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

6.3.1. Установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

6.3.2. Принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

6.3.3. избрание органов территориального общественного самоуправления;

6.3.4. Определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

6.3.5. Утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6.3.6. Рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.



**Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от «14» мая 2013 года № 9-11**

**Порядок
регистрации устава территориального общественного
самоуправления в муниципальном округе Куркино**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – устава).

Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав (далее – решения собрания (конференции) граждан) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, установленном для регистрации устава.

2. Документы для регистрации устава представляются председателем территориального общественного самоуправления или лицом, уполномоченным председателем (далее – заявитель), в течение пятнадцати дней со дня принятия устава.

3. Для регистрации устава представляются следующие документы:

1) запрос;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) устав, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

4) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

5) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Для регистрации решения собрания (конференции) граждан представляются следующие документы:

а) запрос;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) устав;

г) решение собрания (конференции) граждан, прошитое, пронумерованное и заверенное подписью председателя территориального общественного самоуправления, в двух экземплярах, а также в электронном виде;

д) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором было принято указанное решение (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

е) копия протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя территориального общественного самоуправления);

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Срок регистрации не может превышать 30 дней после дня регистрации документов, указанных в пункте 3 или пункте 4 настоящего Порядка.

6. Регистрация устава осуществляется администрацией муниципального округа Куркино (далее – администрация) в соответствии с утвержденным администрацией муниципального округа Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Регистрация уставов территориального общественного самоуправления».

7. Администрация:

1) проверяет соответствие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Куркино;

2) проверяет правомочность собрания (конференции) граждан, на котором был принят устав;

3) присваивает уставу, решению регистрационный номер;

4) выдает свидетельство о регистрации устава, форма которого определяется Советом депутатов муниципального округа Куркино.

Свидетельство о регистрации решения собрания (конференции) граждан не выдается.



8. По результатам рассмотрения документов, представленных для регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан, администрация принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации. Решение об отказе должно быть мотивированным.

9. Решение администрации об отказе в регистрации устава, решения собрания (конференции) граждан не является препятствием для повторного их представления на регистрацию после устранения причин, указанных в решении.

10. Датой регистрации устава считается дата издания постановления администрации о его регистрации.

11. Уставу присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации путем проставления штампа, форма которого определяется Советом депутатов.

12. Регистрационный номер устава, решения собрания (конференции) граждан представляет собой последовательный ряд арабских цифр, состоящий из 7 и 8 позиций соответственно:

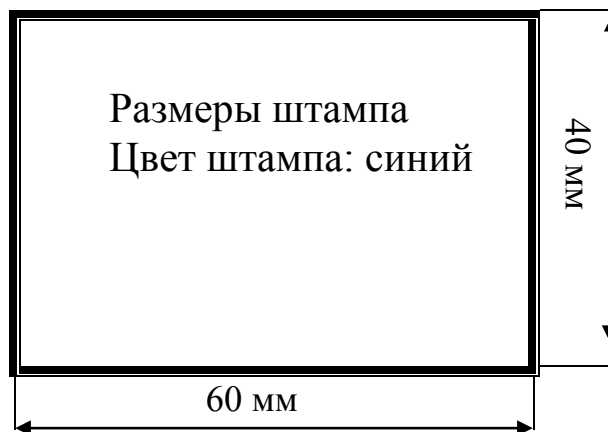
1) позиции 1, 2, 3 и 4 – год внесения сведений об уставе, решении собрания (конференции) граждан в реестр (например: 2012 и т.д.);

2) позиции 5, 6 и 7 – порядковый номер устава (например, 001, 002 и т.д.).

3) позиция 8 – порядковый номер решения собрания (конференции) граждан через дробь «/» от порядкового номера устава (например, 001/1, 001/2 и т.д.).

**Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от «14» мая 2013 года № 9-11**

**Штампы
для регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений
и дополнений в устав**



Устав зарегистрирован	
Муниципальный округ Куркино	
_____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Глава администрации	
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.

Изменения и дополнения в устав зарегистрированы	
Муниципальный округ Куркино	
_____ 20__ года	
Регистрационный номер _____	
Глава администрации	
_____	_____
подпись	Фамилия И.О.



**Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Куркино
от «14» мая 2013 года № 9-11**

Воспроизведение
герба муниципального округа Куркино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

0000000 *



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 мая 2013 г. № 44

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Северное Тушино
в городе Москве от 20.12.2012 № 89**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Северное Тушино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Северное Тушино, учитывая, что приказом Департамента финансов города Москвы от 29 декабря 2012 г. № 245 (в редакции приказов Департамента финансов города Москвы от 23 января 2013 г. № 8, от 28 января 2013 г. № 10) введены новые коды бюджетной классификации расходов бюджета, осуществляемых за счет целевых средств межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджета города Москвы, заслушав и обсудив информацию главы администрации муниципального округа Северное Тушино Кузнецовой Н.А. об исполнении бюджета за 2012 год и об образовании свободного остатка по состоянию на 1 января 2013 года в размере 2312,3 тыс. руб., а также необходимостью его распределения, учитывая положительное мнение Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино (протокол от 20.05.2013 № 1),

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 20.12.2012 № 89 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве на 2013 год» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино от 19.02.2013 № 17 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 20.12.2012 № 89»):

1.1. Статью 1 «Основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино» изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2013 год:

1. Прогнозируемый объем доходов в сумме 73932,2 тыс. рублей.
2. Общий объем расходов в сумме 74667,0 тыс. рублей.
3. Превышение расходов над доходами в сумме 734,8 тыс. руб.».

1.2. Статью 5 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа Северное Тушино» п. 1 изложить в следующей редакции:

«Установить, что источником покрытия внутреннего дефицита бюджета является свободный остаток, образовавшийся по состоянию на 1 января 2013 г.



Утвердить источники финансирования внутреннего дефицита бюджета муниципального округа Северное Тушино в следующей сумме:

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований города Москвы	734,8

1.3 Приложение 5 к решению «Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2013 год по разделам, подразделам целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации» читать в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2013 год» читать в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 к решению «Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2013 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов» читать в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Тушино Ерофеева Н.Ф.

Глава муниципального округа
Северное Тушино

Н.Ф. Ерофеев

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино
от 21 мая 2013 г. № 44

**Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино
на 2013 год в разрезе функциональной классификации**

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					74667,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			40654,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	01	02			1694,8
Представительные органы местного самоуправления	01	02	31Б 00 00		1694,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	31Б 01 00		1694,8
Глава муниципального округа	01	02	31Б 01 01		1694,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б 01 01	121	1486,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	02	31Б 01 01	242	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31Б 01 01	244	114,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	01	03			400,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	31А 01 00		400,0
Совет депутатов муниципального округа	01	03	31А 01 02		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А 01 02	244	400,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			38360,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	01	04	31Б 01 00		13154,4
Глава администрации	01	04	31Б 01 02		1685,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 02	121	1483,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 02	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 02	244	114,4
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б 01 05		11468,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б 01 05	121	6121,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б 01 05	122	1762,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	31Б 01 05	242	675,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б 01 05	244	2367,6
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31Б 01 05	321	542,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	01	04	33 А 01 00		25205,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		1861,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		1861,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	1206,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 01	242	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	434,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		7420,2



за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		7420,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	4770,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 02	242	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	1886,5
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		15924,4
из них:					
за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		15924,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	10480,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	1196,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 04	242	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	3647,5
Резервные фонды	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	01	11	32А 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			150,0
Исполнительные органы местного самоуправления	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрация)	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31Б 01 04		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31Б 01 04	244	150,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	09	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35Е 01 14	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	03	10	35Е 01 00		50,0



Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35E 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35E 01 14	244	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			50,0
Связь и информатика	04	10			
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем	04	10	35И 00 00		50,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем	04	10	35И 01 00		50,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	04	10	35И 01 00	242	50,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			11888,2
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11888,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09E 00 00		11788,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09E 09 01		11788,2
Из них					
За счет субвенций бюджета города Москвы	07	07	09E 09 01		11788,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09E 09 01	244	2229,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09E 09 01	611	9259,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	09E 09 01	612	300,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	07	07	35E 01 00		100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35E 01 05		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35E 01 05	244	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2992,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2992,2
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	08	04	35E 01 00		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E 01 05		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35E 01 05	244	2992,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			17381,8
Массовый спорт	11	02			17381,8
Массовая физкультурно-оздоровительная работа	11	02	10А 00 00		17381,8
Физкультурно-оздоровительные услуги, оказываемые государственными учреждениями	11	02	10А 01 00		17381,8



Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		17381,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		17381,8
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	10834,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	6547,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1600,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	12	00	35Е 01 00		1600,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35Е 01 03		1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35Е 01 03	244	1 500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	04	35Е 01 03	244	100,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Северное Тушино
от 21 мая 2013 г. № 44

Расходы бюджета муниципального округа Северное Тушино на 2013 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов

Коды БК	Наименование		Сумма (тыс. руб.)
	ВСЕГО РАСХОДОВ		74667,0
	в том числе:		
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		40654,8
	из них:		
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	1694,8
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1486,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	400,0
		в том числе:	
		Совет депутатов муниципального округа	400,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	38360,0
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	13154,4
		из них:	



		Глава администрации	1685,8
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1483,0
		Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов	11468,6
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6121,2
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	25205,6
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1861,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1206,1
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7420,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4770,5
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	15924,4
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	10480,1
01	11	Резервный фонд	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	150,0
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	50,0
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	50,0
04	10	Связь и информатика	50,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	11888,2
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей в том числе	11888,2
		Организационно-воспитательная работа с молодежью в городе Москве	100,0
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11788,2
		В том числе:	
		субвенций бюджета города Москвы на выполнение функций органами местного самоуправления	2229,0
		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	9259,2
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	7716,1
		Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	300,0
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2992,2
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2992,2
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	17381,8
11	02	Массовый спорт в том числе	17381,8
		Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	17381,8
		В том числе;	
		за счет субвенции из бюджета города Москвы	10834,3
		Из них	



		- Содержание спортивных площадок	7790,0
		- Выполнение функций органами местного самоуправления	3044,3
		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	6547,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	4747,5
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1600,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1500,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Северное Тушино
от 21 мая 2013 г. № 44

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа
Северное Тушино на 2013 год**

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						74667,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			40654,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	01	02			1694,8
Представительные органы местного самоуправления	900	01	02	31Б 00 00		1694,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	31Б 01 00		1694,8
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 01 01		1694,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б 01 01	121	1486,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	02	31Б 01 01	242	24,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 01 01	244	114,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01	03			400,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	31А 01 00		400,0
Совет депутатов муниципального округа	900	01	03	31А 01 02		400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А 01 02	244	400,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			38360,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	04	31Б 01 00		13154,4



Глава администрации	900	01	04	31Б 01 02		1685,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 02	121	1483,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 02	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 02	244	114,4
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 01 05		11468,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 01 05	121	6121,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 01 05	122	1762,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 01 05	242	675,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 01 05	244	2367,6
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 01 05	321	542,4
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	900	01	04	33А 01 00		25205,6
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 01 01		1861,0
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 11		1861,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 01 11	121	1206,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 11	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	33А 01 11	242	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 01 11	244	434,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А 01 02		7420,2
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33А 01 12		7420,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 01 12	121	4770,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 01 12	122	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	33А 01 12	242	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 01 12	244	1886,5



Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А 01 04		15924,4
из них:						
за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 14		15924,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 14	121	10480,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 14	122	1196,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 14	242	600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 14	244	3647,5
Резервные фонды	900	01	11			50,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете муниципального округа	900	01	11	32А 00 00		50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А 01 00		50,0
Резервные средства	900	01	11	32А 01 00	870	50,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			150,0
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	13	31Б 00 00		150,0
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального округа (администрации)	900	01	13	31Б 01 00		150,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 01 04		150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 01 04	244	150,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03	00			100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	09	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35Е 01 14	244	50,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			50,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	03	10	35Е 01 00		50,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35Е 01 14		50,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35Е 01 14	244	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			50,0
Связь и информатика	900	04	10			
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем	900	04	10	35И 00 00		50,0



Прочие расходы по эксплуатации информационных систем	900	04	10	35И 01 00		50,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий	900	04	10	35И 01 00	242	50,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			11888,2
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			11888,2
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09Е 00 00		11788,2
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09Е 09 01		11788,2
Из них						
За счет субвенций бюджета города Москвы	900	07	07	09Е 09 01		11788,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09Е 09 01	244	2229,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09Е 09 01	611	9259,2
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	09Е 09 01	612	300,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального образования	900	07	07	35Е 01 00		100,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35Е 01 05		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е 01 05	244	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			2992,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2992,2
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального образования	900	08	04	35Е 01 00		
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35Е 01 05		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35Е 01 05	244	2992,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			17381,8
Массовый спорт	900	11	02			17381,8
Массовая физкультурно-оздоровительная работа	900	11	02	10А 00 00		17381,8
Физкультурно - оздоровительные услуги, оказываемые государственными учреждениями	900	11	02	10А 01 00		17381,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		17381,8
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		17381,8
из них:						



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	10834,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	6547,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12	00			1600,0
Мероприятия по расходным обязательствам муниципального округа	900	12	00	35Е 01 00		1600,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35Е 01 03		1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35Е 01 03	244	1 500,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04	35Е 01 03		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35Е 01 03	244	100,0

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2013 № 303

О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального округа Северное Тушино постановляет:

1. Установить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 22.07.2011 № 370 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.

Глава администрации

Н.А. Кузнецова



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Северное Тушино
от 28.05.2013 № 303**

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению в администрации муниципального округа Северное Тушино (далее - администрации) административных регламентов предоставления администрацией муниципальных услуг.

1.2. Подготовку проекта административного регламента осуществляет структурное подразделение или муниципальный служащий администрации (далее - исполнитель), назначаемый главой администрации.

1.3. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений (признании утратившим силу) муниципальных нормативных правовых актов, то проект административного регламента представляется с приложением проектов указанных актов.

2. Требования к административному регламенту

2.1. Наименование административного регламента определяется с учетом формулировки вопроса местного значения, установленного Уставом муниципального округа Северное Тушино в соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», по которому заявителю может быть предоставлена муниципальная услуга.

2.2. Административный регламент должен содержать положения, учитывающие требования, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» к содержанию административных регламентов.

2.3. Проекты административных регламентов должны проходить экспертизу, проводимую в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. При подготовке административного регламента исполнитель обязан при наличии возможности предусматривать реализацию максимального количества административных процедур с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронная форма предоставления муниципальных услуг).

2.5. В административном регламенте не могут устанавливаться полномочия, не предусмотренные федеральным законодательством, законодательством города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3. Экспертиза проекта административного регламента

3.1. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой администрацией.

3.1.1. Организация проведения независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) и учет ее результатов.

3.1.1.1. Для обеспечения проведения независимой экспертизы исполнитель размещает проект административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального округа (далее - официальный сайт) с указанием дат начала и окончания приема заключений независимой экспертизы, а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

Со дня размещения проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте.

3.1.1.2. Независимая экспертиза проводится физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».



3.1.1.3. Непоступление заключения независимой экспертизы в администрацию, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в подпункте «а» пункта 3.1.2.2 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

3.1.1.4. Исполнитель обязан в течение пяти дней со дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы, рассмотреть все поступившие заключения и принять по результатам каждой такой экспертизы одно из следующих решений:

- а) о доработке проекта административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы;
- б) о нецелесообразности учета результатов независимой экспертизы.

3.1.1.5. Принятие исполнителем решений по результатам рассмотрения заключений независимой экспертизы оформляется справкой о результатах независимой экспертизы, в которой указываются:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) дата размещения проекта административного регламента;
- в) даты начала и окончания приема заключений независимой экспертизы;
- г) общее количество поступивших заключений независимой экспертизы;
- д) содержание положений проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);
- е) мотивированное обоснование решения о нецелесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

3.1.1.6. Доработка проекта административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы осуществляется исполнителем в срок не более пяти дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.1.1.4 настоящего Порядка.

3.1.2. Проведение экспертизы проекта административного регламента администрацией.

3.1.2.1. Экспертиза проекта административного регламента (далее - экспертиза) проводится муниципальным служащим администрации, назначаемым главой администрации.

3.1.2.2. Предметом экспертизы является оценка:

а) соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и порядком, установленным администрацией для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального округа Северное Тушино;

б) учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

3.1.2.3. Проект административного регламента также проходит антикоррупционную экспертизу в порядке, установленном администрацией для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации.

3.1.2.4. Исполнитель в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы, направляет муниципальному служащему:

- а) проект административного регламента;
- б) копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- в) копию справки о результатах независимой экспертизы.

3.1.2.5. Срок проведения экспертизы составляет пять рабочих дней со дня представления проекта административного регламента на экспертизу.

3.1.2.6. По результатам экспертизы составляется заключение, содержащее обязательные разделы «Общие сведения» и «Выводы по результатам экспертизы».

3.1.2.6.1. В разделе «Общие сведения» указываются:

- а) наименование проекта административного регламента;
- б) сведения об исполнителе;
- в) дата проведения экспертизы.

3.1.2.6.2. В разделе «Выводы по результатам экспертизы» указываются:

а) отсутствие или наличие замечаний по проекту административного регламента в соответствии с пунктом 3.1.2.2 настоящего Порядка. При наличии замечаний раскрывается их содержание;

б) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к утверждению; рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и последующему утверждению; рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и повторному представлению на экспертизу).

3.1.2.7. Заключение подписывается муниципальным служащим.

3.1.2.8. Исполнитель в течение трех дней со дня поступления заключения экспертизы рассматривает



его и при необходимости дорабатывает проект административного регламента.

3.1.2.9. В случае повторного представления проекта административного регламента на экспертизу, срок такой экспертизы не может превышать двух рабочих дней после дня представления проекта административного регламента на повторную экспертизу.

Заключение по результатам повторной экспертизы составляется в соответствии с пунктом 3.1.2.6 настоящего Порядка.

3.1.2.10. Доработанный в соответствии с заключением экспертизы проект административного регламента в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня его доработки, вносится главе администрации с приложением к нему следующих документов:

- а) копий заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- б) копии справки о результатах независимой экспертизы;
- в) копии заключения экспертизы, в том числе по результатам антикоррупционной экспертизы.

4. Утверждение, опубликование и внесение изменений в административный регламент

4.1. Административный регламент утверждается постановлением администрации.

4.2. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте. Тексты административных регламентов должны также размещаться на информационных стендах в администрации.

4.3. Внесение изменений в административный регламент осуществляется на основании требований, установленных настоящим Порядком для административного регламента, в случае изменения федерального законодательства, законодательства города Москвы, муниципальных правовых актов регулирующих предоставление муниципальных услуг, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур административного регламента.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2013 № 304

О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального округа Северное Тушино постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Северное Тушино в городе Москве от 22.07.2011 № 369 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.

Глава администрации

Н.А. Кузнецова



**Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Северное Тушино
от 28.05.2013 № 304**

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее - Реестр).

1.2. Реестр ведется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа (далее - официальный сайт).

1.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального округа Северное Тушино (далее - администрацией).

1.4. Формирование и ведение Реестра обеспечивает структурное подразделение или муниципальный служащий администрации (далее - оператор), назначаемый главой администрации.

1.5. Оператор выполняет следующие функции:

- определяет функциональные требования к программно-техническим средствам формирования и ведения Реестра;

- обеспечивает защиту информации, размещаемой в Реестре, от несанкционированного изменения;

- организует регламентированный доступ ответственных лиц к Реестру для предоставления и размещения сведений о муниципальных услугах и обеспечивает их технической поддержкой;

- осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений о муниципальных услугах, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;

- обеспечивает фиксирование и осуществляет хранение сведений о фактах доступа к Реестру, а также об ответственных лицах, осуществивших предоставление и размещение сведений о муниципальных услугах в Реестр.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Процедура формирования и ведения Реестра осуществляется путем размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте (далее - сведения о муниципальных услугах).

2.2. Размещение сведений о муниципальных услугах производится оператором в каждом случае установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку в течение в течение 5 дней со дня предоставления сведений.

2.3. Предоставление оператору сведений о муниципальных услугах обеспечивается структурным подразделением (муниципальным служащим) администрации, организующим предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель) путем дополнения приложения к настоящему Порядку требуемым содержанием в электронном виде.

2.4. Предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

2.5. Сведения о муниципальных услугах, до их размещения на официальном сайте, подлежат проверке муниципальным служащим администрации, назначаемым главой администрации, на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

2.6. Сведения о муниципальных услугах подлежат проверке в течение 5 дней со дня их предоставления на проверку.

2.7. Если по результатам проверки сведений о муниципальных услугах выявлены нарушения, то такие сведения не размещаются, и информация о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах доводится до сведения исполнителя.

Повторное предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется не позднее трех дней со дня уведомления о допущенных нарушениях.

2.8. Сведения о муниципальных услугах исключаются из Реестра на следующих основаниях:

- вступление в силу федеральных законов, законов города Москвы, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги;



- несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, требованиям настоящего Порядка при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в такие сведения.

2.9. Оператор и исполнитель несут дисциплинарную ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Порядка.

**Приложение
к Порядку формирования
и ведения Реестра муниципальных услуг**

**Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения
в реестре муниципальных услуг**

1. Наименование муниципальной услуги;
2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
3. Место предоставления муниципальной услуги (адрес);
4. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов (дата, номер и название);
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования, а также сведения о дате вступления в силу административного регламента, если регламент не утвержден, размещается только его наименование;
6. Текст административного регламента либо проекта административного регламента;
7. Описание результата предоставления муниципальной услуги;
8. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
9. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
10. Срок предоставления муниципальной услуги;
11. Сведения о документах, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги;
12. Формы запросов (при возможности также в электронной форме) за предоставлением муниципальной услуги с образцами их заполнения;
13. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием муниципального нормативного правового акта, которым она утверждена;
14. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению в администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;
15. Сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Хорошево-Мневники в городе Москве, а также принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Москвы о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год и протокол о проведении публичных слушаний от 14 мая 2013 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год по доходам в размере 76 903,4 тыс. рублей (с перевыполнением налоговых доходов на 5 932,3 тыс. рублей) и по расходам в размере 70175,1 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить доходы бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год по источникам поступления согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год в разрезе функциональной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального образования согласно приложению 5 к настоящему решению.
6. Считать источником покрытия внутреннего дефицита бюджета свободный остаток, образовавшийся в бюджете на начало 2012 года согласно приложению 6.
7. Остаток, образовавшийся в бюджете муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве на 01.01.2013 года, составляет 8 248,2 тыс. рублей, в том числе сумма субвенций, подлежащая возврату в бюджет города Москвы, 2 280,7 тыс. рублей. Остаток средств местного бюджета по состоянию на 1 января 2013 года с учетом возврата субвенций составляет 5 932,3 тыс. рублей.
8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
9. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа в городе Москве по следующим адресам:



- улица Народного Ополчения, дом 33, корп. 1 – органы местного самоуправления, управа района Хорошево-Мневники города Москвы;
- проспект Маршала Жукова, дом 35, корп. 1 – Многофункциональный центр района Хорошево-Мневники;
- улица Демьяна Бедного, дом 16 – библиотеки № 4 и № 53 ЦБС № 2 СЗАО;
- бульвар Генерала Карбышева, дом 9, корп. 1 - библиотека № 28 ЦБС № 2 СЗАО;
- улица Мневники, дом 10, корп. 1 – библиотека № 49 ЦБС № 2 СЗАО;
- улица Паршина, дом 33 - библиотека № 51 ЦБС № 2 СЗАО;
- улица Маршала Тухачевского, дом 28 - библиотека № 54 ЦБС № 2 СЗАО.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве Попкова М.А.

Глава муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве

М.А.Попков

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Хорошево-Мневники в городе Москве
от 21 мая 2013 г. № 6-1/26-Х.М**

**Отчет об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год**

Остаток денежных средств на 01.01.2012 г. 1519,9 тыс. руб.

в т.ч. остаток доходов местного бюджета на 01.01.2012 г. 584,8 тыс. руб.

ДОХОДЫ

Код главы по БК, раздела, подраздела; группы, подгруппы видов источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование	Утверждено на год		Разница между показателями сводной бюджетной росписи и Закона (решения) о бюджете, тыс. руб.	Исполнено, тыс. руб.	Процент исполнения, %
		Законом (решением) о бюджете, тыс. руб.	Сводной бюджетной росписью с учетом изменений на отчетную дату, тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7
10102000010000.110	Налог на доходы физических лиц	23370,1	23370,1	0,0	28031,3	119,95
10102021010000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22900,00	21303,0	-1597,0	25772,4	120,98



10102022010000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	470,1	267,1	-203,0	268,9	100,67
10102023010000.110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	-	1800,0	1800,0	1990,0	110,56
11303030030000.130	Прочие доходы местных бюджетов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	0,0	0,0	0,0	0,0	-
1	2	3	4	5	6	7
11600000000000.140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	0,0	0,0	0,0	10,1	-
11700000000000.000	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	0,0	25,0	-
20203024030000.151	Безвозмездные поступления (Субвенции)	49213,9	49772,0	558,1	49772,0	100,00
21900000000000.180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0	0,0	0,0	-935,0	-



89000000000000.000	ИТОГО ДОХОДОВ:	72584,0	73142,1	558,1	76903,4	105,14
--------------------	-----------------------	----------------	----------------	--------------	----------------	---------------

РАСХОДЫ

Код главы по БК, раздела, подраздела; группы, подгруппы видов источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование	План на начало года (тыс. руб.)	Скорректированный план на 31.12.2012 г. (тыс. руб.)	Фактическое исполнение (тыс. руб.)	Процент выполнения от скорректированного плана	Сумма отклонения (тыс. руб.) Причина
1	2	3	4	5	6	7
01 00	Общегосударственные вопросы	44210,3	46073,9	33394,5	97,8	-1333,1
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1500,0	1664,6	1661,3	99,80	-3,3 Экономия по услугам связи
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	306,0	300,2	209,5	69,79	-90,7 Уменьшение числа депутатов
01 04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	37074,2	38779,0	35952,0	92,71	-2827,0 Экономия по мед. услугам, коммунальным, эксплуатационным услугам, единовременным выплатам, услугам связи
01 11	Резервные фонды	200,0	200,0	0,0	0,0	-200,0
1	2	3	4	5	6	7
01 13	Другие общегосударственные вопросы	489,3	489,3	309,3	63,21	-180,0 Проведение котировок муниципалитетом, публикация информации на сайте



03 00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	80,0	0,0	0,0	-	Денежные средства были перераспределены на другой раздел (негативное отношение депутатов к распространению плакатов для жителей района)
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0	0,0	0,0	0,0	
03 10	Обеспечение пожарной безопасности	40,0	0,0	0,0	-	0,0
04 00	Национальная экономика	96,0	96,0	96,0	100,00	
04 10	Связь и информатика	96,0	96,0	96,0	100,00	0,0
07 00	Образование	11537,4	11196,4	11191,9	99,96	
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей	11537,4	11196,4	11191,9	99,96	-0,5 Возврат суммы в связи с закрытием счета поставщика
08 00	Культура и кинематография	1220,0	1120,3	1119,1	99,89	
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1220,0	1120,3	1119,1	99,89	-1,2
11 00	Физическая культура и спорт	13550,7	13350,7	13315,7	99,74	
11 02	Массовый спорт	13550,7	13350,7	13315,7	99,74	-35,0
12 00	Средства массовой информации	1889,6	1889,6	1675,5	98,4	
12 02	Периодическая печать и издательства	1889,6	1889,6	1675,5	98,4	-214,1 Экономия от проведения конкурса, не израсходован резерв на спец. выпуски
	ИТОГО РАСХОДОВ:	72584,0	73726,9	70175,1	95,18	-3551,8



Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения в начале года	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
01 05	Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	0,0	-584,8	6728,3	7313,1

Остаток денежных средств на 01.01.2013 г. составил **8248,2** тыс. руб.
 в т.ч. остаток доходов местного бюджета **5932,3** тыс. руб.

Приложение № 2
 к решению Совета депутатов
 муниципального округа
 Хорошево-Мневники в городе Москве
 от 21 мая 2013 г. № 6-1/26-Х.М

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ за 2012 ГОД

группа	подгруппа	статья подстатья	элемент	программа	эк. классиф	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	28 031,3
						в том числе:	
1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	28 031,3
						из них:	
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	28 031,3
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	25 772,4
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	160,8



1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 990,0
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10,1
1	17	01030	03	0300	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	25,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	49 772,0
						в том числе:	
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной систем Российской Федерации	49 772,0
2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	49 772,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения г. Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	49 772,0
в том числе:							
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 681,6
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 341,2
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	13 632,0
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	10 766,5
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	13 350,7
2	19	00000	00	0000	180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-935,0
ВСЕГО ДОХОДОВ:							76 903,4



**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве
от 21 мая 2013 г. № 6-1/26-Х.М**

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРОШЕ-
ВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ
КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					70 175,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			42 772,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 661,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	02	0020000		1 661,3
Глава муниципального образования	01	02	0020700		1 661,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020700	501	1 661,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			209,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	03	0020000		209,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	0020100		209,5
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	0020102		209,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020102	501	209,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			35 952,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0020000		12 542,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01	04	0020200		12 542,5
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	0020210		2 529,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020210	501	2 529,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	0020220		10 013,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020220	501	10 013,0
	01	04	33A0100		23 409,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33A0111		3 465,8
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0111		3 465,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0111	121	2 472,6



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0111	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A0111	244	711,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33A0102		7 146,7
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0112		7 146,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0112	121	5 452,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0112	122	628,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A0112	244	1 066,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0104		12 797,0
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33A0114		12 797,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0114	121	8 266,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0114	122	1 920,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A0114	244	2 609,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			4 640,8
Проведение выборов и референдумов	01	07	0200000		4 640,8
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200000	097	4 640,8
Резервные фонды	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете ВМО	01	11	0700000		0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете ВМО	01	11	0700000	002	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			309,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	0920000		309,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	0920000	501	309,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			96,0
Связь и информатика	04	10			96,0
Информационные технологии и связь	04	10	3300000		96,0
Информатика	04	10	3300000	022	96,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			11 195,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11 195,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью в городе Москве	07	07	4310000		390,9
Прочие расходы	07	07	4310000	013	390,9
	07	07	33A0100		10 805,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	33A0103		10 805,0
из них:					



- за счет субвенции из бюджета города Москвы	07	07	33A0113		10 766,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	07	07	33A0113	121	3 939,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	33A0113	244	1 633,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	33A0113	611	5 193,8
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемые на переданные полномочия	07	07	33A0123		39,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	33A0123	244	39,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			1 119,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 119,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	08	04	4500000		1 119,1
Прочие расходы	08	04	4500000	013	1 119,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			13 315,7
Массовый спорт	11	02			13 315,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A0300		13 315,7
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	11	02	10A0310		13 315,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	11	02	10A0310	121	2 123,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10A0310	244	9 065,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10A0310	611	2 126,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 675,5
Периодическая печать и издательства	12	02			1 675,5
Мероприятия в области средств массовой информации	12	02	4510000		1 675,5
Прочие расходы	12	02	4510000	013	1 675,5

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве
от 21 мая 2013 г. № 6-1/26-Х.М**

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД

Наименование	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						70 175,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			42 772,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 661,3



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1 661,3
Глава муниципального образования	900	01	02	0020700		1 661,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	02	0020700	501	1 661,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			209,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		209,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	0020100		209,5
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	0020102		209,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	03	0020102	501	209,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			35 952,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		12 542,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	900	01	04	0020200		12 542,5
в том числе:						
Руководитель муниципалитета	900	01	04	0020210		2 529,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	0020210	501	2 529,5
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	0020220		10 013,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	04	0020220	501	10 013,0
	900	01	04	33A0100		23 409,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33A0101		3 465,8
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0111		3 465,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0111	121	2 472,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0111	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0111	244	711,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A0102		7 146,7
из них:						



- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0112		7 146,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0112	121	5 452,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0112	122	628,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0112	244	1 066,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A0104		12 797,0
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A0114		12 797,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0114	121	8 266,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0114	122	1 920,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0114	244	2 609,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			4 640,8
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	0200000		4 640,8
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	900	01	07	0200000	097	4 640,8
Резервные фонды	900	01	11			0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете ВМО	900	01	11	0700000		0,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете ВМО	900	01	11	0700000	002	0,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			309,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	0920000		309,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	900	01	13	0920000	501	309,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			96,0
Связь и информатика	900	04	10			96,0
Информационные технологии и связь	900	04	10	3300000		96,0
Информатика	900	04	10	3300000	022	96,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			11 195,9
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			11 195,9
Организационно-воспитательная работа с молодежью в городе Москве	900	07	07	4310000		390,9
Прочие расходы	900	07	07	4310000	013	390,9
	900	07	07	33A0100		10 805,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	33A0103		10 805,0
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07	07	33A0113		10 766,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	07	07	33A0113	121	3 939,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33A0113	244	1 633,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	33A0113	611	5 193,8



- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемые на переданные полномочия	900	07	07	33A0123		39,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33A0123	244	39,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1 119,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1 119,1
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	08	04	4500000		1 119,1
Прочие расходы	900	08	04	4500000	013	1 119,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			13 315,7
Массовый спорт	900	11	02			13 315,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0300		13 315,7
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10A0310		13 315,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	02	10A0310	121	2 123,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0310	244	9 065,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0310	611	2 126,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 675,5
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 675,5
Мероприятия в области средств массовой информации	900	12	02	4510000		1 675,5
Прочие расходы	900	12	02	4510000	013	1 675,5

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве
от 21 мая 2013 г. № 6-1/26-Х.М

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ ЗА 2012 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК	Наименование	Сумма(тыс. руб.)
	ВСЕГО РАСХОДОВ	70 175,1
	в том числе:	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	42 772,9
	из них:	
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 661,3
	Из них заработная плата с начислениями	1 479,1
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	209,5



		в том числе:	
		Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	209,5
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	35 952,0
		в том числе:	
		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	12 542,5
		из них:	
		Руководитель муниципалитета	2 529,5
		Из них заработная плата с начислениями	2 439,8
		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 013,0
		Из них заработная плата с начислениями	6 837,7
		в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	20 867,1
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 465,8
		Из них заработная плата с начислениями	2 472,6
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7 146,7
		Из них заработная плата с начислениями	5 452,0
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	12 797,0
		Из них заработная плата с начислениями	8 266,6
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	4 640,8
01	11	Резервные фонды	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	309,3
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	96,0
04	10	Связь и информатика	96,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	11 195,9
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	11 195,9
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 119,1
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	1 119,1
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13 315,7
11	02	Массовый спорт	13 315,7
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 675,5
12	02	Периодическая печать и издательства	1 675,5



**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве
от 21 мая 2013 г. № 6-1/26-Х.М**

ИСТОЧНИК ПОКРЫТИЯ ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТА

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
01050201030000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета внутригородских муниципальных образований города Москвы	5932,3

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Хорошево-Мневники в
городе Москве
от 20.12.2012 г. № 16-1/65-Х.М**

Во исполнение приказа Департамента финансов города Москвы от 29.12.2012 г. № 245 и в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Закона города Москвы от 21.11.12 г. № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Устава муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве и Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Хорошево-Мневники в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве от 20.12.2012 г. № 16-1/65-Х.М «О бюджете внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год»:

2. Статью 1 «Основные характеристики бюджета» изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа

Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в сумме 71 500,1 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве в сумме 72 250,1 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 750,0 тысяч рублей.

1.2. Изложить приложение № 4 к решению от 20.12.2012 г. № 16-1/65-Х.М в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год по разделам и подразделам бюджетной классификации с детализацией отдельных расходов бюджета муниципального округа согласно приложению № 2.

1.4. Утвердить расходы бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год в разрезе функциональной классификации согласно приложению № 3.

1.5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве на 2013 год согласно приложению № 4.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального



округа в городе Москве по следующим адресам:

- улица Народного Ополчения, дом 33, корп. 1 – органы местного самоуправления, управа района Хорошево-Мневники города Москвы;
- проспект Маршала Жукова, дом 35, корп. 1 – Многофункциональный центр района Хорошево-Мневники;
- улица Демьяна Бедного, дом 16 – библиотеки № 4 и № 53 ЦБС № 2 СЗАО;
- бульвар Генерала Карбышева, дом 9, корп. 1 - библиотека № 28 ЦБС № 2 СЗАО;
- улица Мневники, дом 10, корп. 1 – библиотека № 49 ЦБС № 2 СЗАО;
- улица Паршина, дом 33 - библиотека № 51 ЦБС № 2 СЗАО;
- улица Маршала Тухачевского, дом 28 - библиотека № 54 ЦБС № 2 СЗАО.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве

Попкова М.А.

**Глава муниципального
округа Хорошево-Мневники
в городе Москве**

М.А.Попков

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
в городе Москве
от 21 мая 2013 года № 6-3/27-Х.М**

**Приложение № 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Хорошево-Мневники в городе Москве
от 20 декабря 2012 года № 16-1/65-Х.М**

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬ-
НОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс. рублей
01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	750,0



Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
в городе Москве
от 21 мая 2013 года № 6-3/27-Х.М

Приложение № 5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Хорошево-Мневники в городе Москве
от 20 декабря 2012 года № 16-1/65-Х.М

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК	Наименование	Сумма(тыс. руб.)
	ВСЕГО РАСХОДОВ	72 250,1
	в том числе:	
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	42 796,5
	из них:	
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1 555,5
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 277,6
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	300,0
	в том числе:	
	Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	300,0
01 04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	40 341,7
	в том числе:	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	12 432,1
	из них:	
	Руководитель муниципалитета	1 602,1
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	1 295,5
	Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	10 830,0
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6 279,9
	в том числе за счет субвенций из бюджета города Москвы:	27 909,6
	Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 713,1
	из них фонд оплаты труда и страховые взносы	2 497,3



		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	8 298,5
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	6 035,8
		Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	15 898,0
		из них фонд оплаты труда и страховые взносы	11 180,1
01	11	Резервный фонд	200,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	399,3
03	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	80,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	40,0
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	96,0
04	10	Связь и информатика	96,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	11 699,4
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	11 699,4
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 158,6
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 158,6
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13 539,6
11	02	Массовый спорт	13 539,6
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 880,0
12	02	Периодическая печать и издательства	1 880,0

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
в городе Москве
от 21 мая 2013 года № 6-3/27-Х.М

Приложение № 6
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Хорошево-Мневники в городе Москве
от 20 декабря 2012 года № 16-1/65-Х.М

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2013 ГОД
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					72 250,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			42 796,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			1 555,5
	01	02	31 Б 01 00		1 555,5



Глава муниципального образования	01	02	31 Б 01 01		1 555,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31 Б 01 01	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31 Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	02	31 Б 01 01	242	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31 Б 01 01	244	171,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			300,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01	03	31 А 01 00		300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31 А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	31 А 01 02	242	42,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31 А 01 02	244	257,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			40 341,7
	01	04	31 Б 01 00		12 432,1
в том числе:					
Руководитель муниципалитета	01	04	31 Б 01 02		1 602,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 02	121	1 295,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 02	122	246,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31 Б 01 02	242	18,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 02	244	42,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31 Б 01 05		10 830,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31 Б 01 05	121	6 279,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31 Б 01 05	122	693,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31 Б 01 05	242	1 492,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31 Б 01 05	244	1 867,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01	04	31 Б 01 05	321	496,8
	01	04	33 А 01 00		27 909,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33 А 01 01		3 713,1
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 01		3 713,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 01	121	2 497,3



Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 01	122	291,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 01	242	300,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 01	244	623,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33 А 01 02		8 298,5
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 02		8 298,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 02	121	6 035,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 02	122	1 186,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 02	242	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 02	244	826,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33 А 01 04		15 898,0
из них:					
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01	04	33 А 01 04		15 898,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33 А 01 04	121	11 180,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33 А 01 04	122	1 247,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33 А 01 04	242	784,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33 А 01 04	244	2 685,6
Резервные фонды	01	11			200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32 А 01 00		200,0
Резервные средства	01	11	32 А 01 00	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			399,3
	01	13	31 Б 01 00		399,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31 Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31 Б 01 99		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31 Б 01 99	244	270,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			80,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	03	09	35 Е 00 00		40,0



Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	09	35 Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	09	35 Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	35 Е 01 14	244	40,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	03	10	35 Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	03	10	35 Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	03	10	35 Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	35 Е 01 14	244	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			96,0
Связь и информатика	04	10			96,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	04	10	35 И 00 00		96,0
Информационные технологии и связь	04	10	35 И 01 00		96,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	35 И 01 00	242	96,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			11 699,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11 699,4
в том числе:					
Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинофикации	07	07	09 Е 00 00		10 899,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09 Е 09 00		10 899,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09 Е 09 01		10 899,4
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09 Е 09 01	244	799,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09 Е 09 01	611	10 100,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	07	07	35 Е 00 00		800,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	07	07	35 Е 01 00		800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	07	07	35 Е 01 05		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35 Е 01 05	244	800,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			2 158,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			2 158,6



Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	08	04	35 Е 00 00		2 158,6
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	08	04	35 Е 01 00		2 158,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35 Е 01 05		2 158,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35 Е 01 05	244	2 158,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			13 539,6
Массовый спорт	11	02			13 539,6
в том числе:					
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 00		13 479,6
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10 А 03 01		13 479,6
из них:					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10 А 03 01	244	9 229,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10 А 03 01	611	4 250,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	11	02	35 Е 00 00		60,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	11	02	35 Е 01 00		60,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	11	02	35 Е 01 05		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	35 Е 01 05	244	60,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			1 880,0
Периодическая печать и издательства	12	02			1 880,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	12	02	35 Е 00 00		1 880,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	12	02	35 Е 01 00		1 880,0
Периодическая печать и издательства	12	02	35 Е 01 03		1 880,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35 Е 01 03	244	1 880,0



Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хорошево-Мневники
в городе Москве
от 21 мая 2013 года № 6-3/27-Х.М

Приложение № 7
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Хорошево-Мневники в городе Москве
от 20 декабря 2012 года № 16-1/65-Х.М

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 2013 ГОД**

Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел	под- раз- дел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма(тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						72 250,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01				42 796,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1 555,5
	900	01	02	31 Б 01 00		1 555,5
Глава муниципального образования	900	01	02	31 Б 01 01		1 555,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31 Б 01 01	121	1 277,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31 Б 01 01	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31 Б 01 01	242	36,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31 Б 01 01	244	171,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			300,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	31 А 01 00		300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31 А 01 02		300,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	03	31 А 01 02	242	42,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31 А 01 02	244	257,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			40 341,7
	900	01	04	31 Б 01 00		12 432,1
в том числе:						
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31 Б 01 02		1 602,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 02	121	1 295,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 02	122	246,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31 Б 01 02	242	18,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 02	244	42,1
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31 Б 01 05		10 830,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31 Б 01 05	121	6 279,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31 Б 01 05	122	693,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31 Б 01 05	242	1 492,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31 Б 01 05	244	1 867,0
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31 Б 01 05	321	496,8
	900	01	04	33 А 01 00		27 909,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 01 01		3 713,1
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 01		3 713,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 01	121	2 497,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 01	122	291,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 01	242	300,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 01	244	623,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 01 02		8 298,5
из них:						
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 02		8 298,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 02	121	6 035,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 02	122	1 186,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 02	242	250,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 01 02	244	826,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 01 04		15 898,0
из них:						



- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 01 04		15 898,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 01 04	121	11 180,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 01 04	122	1 247,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33 А 01 04	242	784,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 01 04	244	2 685,6
Резервные фонды	900	01	11			200,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32 А 01 00		200,0
Резервные средства	900	01	11	32 А 01 00	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			399,3
	900	01	13	31 Б 01 00		399,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31 Б 01 04		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 04	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31 Б 01 99		270,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31 Б 01 99	244	270,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	900	03				80,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	900	03	09			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	03	09	35 Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	09	35 Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	09	35 Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	35 Е 01 14	244	40,0
Обеспечение пожарной безопасности	900	03	10			40,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	03	10	35 Е 00 00		40,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	03	10	35 Е 01 00		40,0
Мероприятия по гражданской обороне, предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	900	03	10	35 Е 01 14		40,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	10	35 Е 01 14	244	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04				96,0
Связь и информатика	900	04	10			96,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	04	10	35 И 00 00		96,0
Информационные технологии и связь	900	04	10	35 И 01 00		96,0



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35 И 01 00	242	96,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07				11 699,4
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			11 699,4
Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинофикации	900	07	07	09 Е 00 00		10 899,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09 Е 09 00		10 899,4
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09 Е 09 01		10 899,4
Из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09 Е 09 01	244	799,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09 Е 09 01	611	10 100,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	07	07	35 Е 00 00		800,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	07	07	35 Е 01 00		800,0
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	900	07	07	35 Е 01 05		800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35 Е 01 05	244	800,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08				2 158,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			2 158,6
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 00 00		2 158,6
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	08	04	35 Е 01 00		2 158,6
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35 Е 01 05		2 158,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35 Е 01 05	244	2 158,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00			13 539,6
Массовый спорт	900	11	02			13 539,6
в том числе:						
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 00		13 479,6



Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 03 01		13 479,6
из них:						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 03 01	244	9 229,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 03 01	611	4 250,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	11	02	35 Е 00 00		60,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	11	02	35 Е 01 00		60,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	11	02	35 Е 01 05		60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	35 Е 01 05	244	60,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			1 880,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1 880,0
Прочие непрограммные расходные обязательства органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 00 00		1 880,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам органов местного самоуправления	900	12	02	35 Е 01 00		1 880,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	35 Е 01 03		1 880,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35 Е 01 03	244	1 880,0



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год»

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы:
Кулагин Андрей Михайлович

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве

Заместитель руководителя рабочей группы:
Грузинов Александр Иванович

- депутат Совета депутатов муниципального округа
Хорошево-Мневники в городе Москве

Члены рабочей группы:

Земцов Николай Георгиевич
Логацкая Татьяна Михайловна
Михайленко Ирина Алексеевна

- депутат Совета депутатов
- депутат Совета депутатов
- депутат Совета депутатов

Секретарь рабочей группы:
Богородская Марина Ивановна

- главный специалист администрации
муниципального округа Хорошево-Мневники в
городе Москве

В публичных слушаниях по данному проекту приняли участие – 2 человека.

Дата проведения публичных слушаний: 14 мая 2013 года.

Место проведения публичных слушаний: Москва, улица Народного Ополчения, дом 33, строение 1, конференц-зал.

Форма оповещения: в Московском вестнике от 19 апреля 2013 года № 17, официальном сайте района Хорошево-Мневники в городе Москве, направлены оповещения депутатам Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

Сведения о решении проведения публичных слушаний: Решение от 09.04.2013 года № 5-1/23 - Х.М «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год».

По результатам проведения публичных слушаний по обсуждаемому проекту предложений не поступило.

Выводы рабочей группы:

По итогам рассмотрения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год» было принято следующее:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хорошево-Мневники в городе Москве за 2012 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний Совету депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве.

Председатель

Грузинов А.И.

Секретарь

Богородская М.И.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРЮКОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 5/29-СД

**О результатах внешней проверки
годового отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Крюково в городе Москве за 2012 год**

Изучив заключение Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год, Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению результаты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год, проведенной Контрольно-счетной палатой Москвы.

2. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год (приложение).

3. Объявить благодарность с занесением в трудовую книжку главному бухгалтеру - начальнику отдела Кулешовой Оксане Ивановне и бухгалтеру - ведущему специалисту администрации муниципального округа Крюково в городе Москве Никишовой Любови Николаевне за качественно выполненную работу по подготовке годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии депутатов муниципального Собрания Крюково в городе Москве Л.С.Дружинину.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С. Малинина



**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково в городе Москве
от 23 мая 2013 г. № 5/29-СД**

План устранения недостатков, выявленных в ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год

№	Выявленные недостатки	Меры по устранению	Срок устранения	Ответственный
1	При проверке тождественности показателей бюджетной отчетности муниципалитета как получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета данным Главной книги установлены несоответствия показателей Отчета о финансовых результатах деятельности ф.0503121 по стр. 171,172,173,175,176, 261,262. На итоговые показатели Отчета ф.0503121 выявленные несоответствия влияния не оказали.	1.Переоформление Главной книги путем правильно выбранной настройки в программе 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2	До 25.05.2013	Кулешова О.И.

Глава администрации муниципального округа
Крюково в городе Москве

А.В. Путивцев

Главный бухгалтер администрации
муниципального округа Крюково в городе Москве

О.И. Кулешова

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 5/30-СД

**Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального
образования Крюково в городе Москве за 2012 год**

В соответствии со статьями 264.2,264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», решением Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве от 28 февраля 2012 г. № 03/10-МС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково в городе Москве», результатами проверки Контрольно-счетной Палаты города Москвы от 29 апреля 2013 г. по вопросу исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 г., с учетом результатов публичных слушаний от 22 апреля 2013 г. по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год по доходам в сумме 57 852,8 тыс. руб., по расходам в сумме 53 241,2 тыс. руб. с превышением доходов над расходами в сумме 4 611,6 тыс. руб. (профицит).

2. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе



Москве за 2012 год по следующим показателям:

2.1. Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год (приложение № 1).

2.2. Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в 2012 год по разделам и подразделам бюджетной классификации (приложение № 2).

3.3. Ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве в 2012 году (приложение № 3).

4.4. Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве за 2012 год (приложение № 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в «Московском муниципальном вестнике».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии муниципального округа Крюково в городе Москве Дружину Л.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С. Малинина

**Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
в городе Москве
от 23.05.2013г. № 5/30-СД**

**Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Крюково
в городе Москве за 2012 год**

тыс. руб.

Группа	Подгруппа	Статья Подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	Наименование доходов	Утвержденные бюджетные назначения	Касовое исполнение
1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 588,2	20 183,3
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	18 577,2	20 165,7
1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	18 577,2	20 165,7
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст.227,227.1 и 228 Налогового кодекса РФ	18 577,2	19 346,0
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физ. лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со ст.227 Налогового кодекса РФ	0,0	324,5



1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 Налогового кодекса РФ	0,0	495,2
1	16	00000	00	0000	000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	11,0	17,6
1	16	9003	00	3000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	11,0	17,6
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	39 621,3	37 669,5
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов	39 621,3	39 621,3
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	39 621,3	39 621,3
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 984,2	1 984,2
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 870,3	4 870,3
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа	11 399,8	11 399,8
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8 120,1	8 120,1



2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	13 246,9	13 246,9
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,00	-1 951,8
ИТОГО ДОХОДОВ							58 209,5	57 852,8

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
в городе Москве
от 23.05.2013г. № 5/30-СД

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Крюково
в городе Москве в 2012 году**

тыс. руб.

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Кассовое исполнение
Раздел	подраздел			
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:	34 351,7	31 562,3
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1 739,6	1 695,2
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	272,0	14,4
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	28 681,8	26 194,5
	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 572,1	3 572,1
	13	Другие общегосударственные вопросы	86,2	86,1
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	230,0	224,9
04	10	Связь и информатика	230,0	224,9
07		ОБРАЗОВАНИЕ	8180,0	7 729,2
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	8 180,0	7 729,2
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 400,8	841,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 400,8	841,0
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	13 306,8	12 676,3
11	02	Физическая культура и спорт	13 306,8	12 676,3



12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	860,0	207,5
		в том числе:		
12	01	Телевидение и радиовещание	30,0	0,0
	02	Периодическая печать и издательства	800,0	193,2
	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	30,0	14,3
ИТОГО РАСХОДОВ			58 329,3	53 241,2

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково в городе Москве
от 23.05.2013г. № 5/30-СД

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского
муниципального образования Крюково в городе Москве в 2012 году

тыс. руб.

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации				Утвержденные бюджетные назначения	Кассовое исполнение
		Рз	ПР	ЦС	ВР		
	900					58 329,3	53 241,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00	-	-	34 351,7	31 562,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			1739,6	1 695,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	02	001 00 00		1 739,6	1695,2
Территориальные органы	900	01	02	001 15 00		1 739,6	1 695,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	02	001 15 00	100	1 530,2	1 498,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	001 15 00	120	1 530,2	1 498,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	001 15 00	121	1 459,8	1 428,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	001 15 00	122	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	200	209,4	196,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	240	209,4	196,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	001 15 00	244	209,4	196,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			272,0	14,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	03	001 00 00		272,0	14,4



Депутаты Государственной Думы и их помощники	900	01	03	001 10 00		272,0	14,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	200	272,0	14,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	240	272,0	14,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	001 10 00	244	272,0	14,4
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			28 681,8	26 194,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	04			10 427,5	10 033,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	01	04	001 00 00		10 427,5	10 033,0
Территориальные органы (руководитель муниципалитета)	900	01	04	001 15 10		1479,4	1 439,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 10	100	1 302,0	1 280,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	001 15 10	120	1 302,0	1 280,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	001 15 10	121	1 231,6	1 209,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	001 15 10	122	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	200	177,4	159,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	240	177,4	159,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 10	244	177,4	159,4
Территориальные органы(содержание муниципальных служащих для решения вопросов местного значения)	900	01	04	001 15 20		8 948,1	8 593,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	001 15 20	100	6 384,4	6 082,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	001 15 20	120	6 384,4	6 082,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	001 15 20	121	5 542,2	5 246,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	001 15 20	122	842,2	836,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	200	2 563,7	2 510,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	240	2 563,7	2 510,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	001 15 20	244	2 563,7	2 510,4
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	01	04	33 0 0000		18 254,3	16 161,5



Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований		01	04	33 А 0000		18 254,3	16 161,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33 А 0101		1 984,2	1 801,8
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>33 А 0111</i>		<i>1 984,2</i>	<i>1 801,8</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0111	100	1 417,5	1 345,4
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0111	120	1 417,5	1 345,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0111	121	1 276,7	1 204,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0111	122	140,8	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	200	566,7	456,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	240	566,7	456,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0111	244	566,7	456,4
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33 А 0102		4 870,3	4 448,3
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>33 А 0112</i>		<i>4 870,3</i>	<i>4 448,3</i>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0112	100	3 505,2	3 267,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0112	120	3 505,2	3 267,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0112	121	3 153,2	2 915,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0112	122	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	200	1 365,1	1 180,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	240	1 365,1	1 180,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0112	244	1 365,1	1 180,6



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33 А 0104		11 399,8	9 911,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33 А 0114		11 399,8	9 911,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33 А 0114	100	7 938,9	7 517,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33 А 0114	120	7 938,9	7 517,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33 А 0114	121	7 162,8	6 741,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33 А 0114	122	776,1	776,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	200	3 460,9	2 393,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	240	3 460,9	2 393,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33 А 0114	244	3 460,9	2 393,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	01	07			3 572,1	3 572,1
Проведение выборов и референдумов	900	01	07	02 0 0000		3 572,1	3 572,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	200	3 572,1	3 572,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	240	3 572,1	3 572,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	07	02 0 0000	244	3 572,1	3 572,1
Другие общехозяйственные расходы	900	01	13			86,2	86,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01	13	092 00 00		86,2	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	200	86,2	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	240	86,2	86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	092 00 00	244	86,2	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00			230,0	224,9
Связь и информатика	900	04	10			230,0	224,9
Информационные технологии и связь	900	04	10	330 00 00		230,0	224,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	200	230,0	224,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	240	230,0	224,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	330 00 00	244	230,0	224,9
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00			8 180,0	7 729,2
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			8 180,0	7 729,2



Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов	900	07	07	33 0 0000		8 180,0	7 729,2
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам ВМО	900	07	07	33 А 0000		8 180,0	7 729,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	33 А 0103		8 180,0	7 729,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07	07	33 А 0113		8 120,1	7 729,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	07	07	33 А 0113	100	3 029,0	3029,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	07	07	33 А 0113	110	3 029,0	3029,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	07	07	33 А 0113	111	3 029,0	3029,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	200	1 837,1	1 386,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	240	1 837,1	1 386,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	33 А 0113	244	1 837,1	1 386,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	33 А 0113	600	3 254,0	3 254,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	33 А 0113	610	3 254,0	3 254,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	33 А 0113	611	3 254,0	3 254,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	33 А 0113	612	0,0	3 254,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	07	07	33 А 0123		59,0	59,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	33 А 0123	600	59,9	59,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	33 А 0123	610	59,9	59,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	33 А 0123	611	59,9	59,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	900	08	00			1 400,8	841,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	-	-	1 400,8	841,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	440 00 00	-	1 400,8	841,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	04	440 01 00		1 400,8	841,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	200	1 400,8	841,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	240	1 400,8	841,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	440 01 00	244	1 400,8	841,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	900	11	00	00 0 0000	-	13 306,8	12 676,3
<u>Массовый спорт</u>	900	11	02	00 0 0000		13 306,8	12 676,3
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	10 А 0000		13 306,8	12 676,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10 А 0300		13 306,8	12 676,3
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10 А 0310		13 246,9	12 676,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	11	02	10 А 0310	100	3 353,1	3 352,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	11	02	10 А 0310	110	3 353,1	3 352,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	11	02	10 А 0310	111	3 353,1	3 352,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	200	6 036,8	5 406,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	240	6 036,8	5 406,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10 А 0310	244	6 036,8	5 406,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0310	600	3 857,0	3 857,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 0310	610	3 857,0	3 857,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 0310	611	3 857,0	3 857,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10 А 0310	612	0,0	0,0
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	11	02	10 А 0320		59,9	59,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10 А 0320	600	59,9	59,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10 А 0320	610	59,9	59,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10 А 0320	611	59,9	59,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	900	12	00			860,0	207,5
<u>Периодическая печать и издательства</u>	900	12	02			800,0	193,2
Средства массовой информации	900	12	02	444 00 00		800,0	193,2



Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	02	444 01 00		800,0	193,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	200	800,0	193,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	240	800,0	193,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	444 01 00	244	800,0	193,2
Телевидение и радиовещание	900	12	01			30,0	0,0
Средства массовой информации	900	12	01	444 00 00		30,0	0,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	01	444 01 00		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	200	30,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	240	30,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	444 01 00	244	30,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12	04			30,0	14,3
Средства массовой информации	900	12	04	444 00 00		30,0	14,3
Мероприятия в сфере средств массовой информации	900	12	04	444 01 00		30,0	14,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	200	30,0	14,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	240	30,0	14,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	444 01 00	244	30,0	14,3

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Крюково в городе Москве
от 23.05.2013г. № 5/30-СД**

**Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования
Крюково в городе Москве в 2012 году**

Код источника финансирования	Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения	Исполненные назначения
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования	119,8	-4 611,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	119,8	-4 611,6
01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение/Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	-58 209,5	-60 059,6
01 05 02 01 03 0000 610	Увеличение/Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	58 329,3	55 448,0

**РЕШЕНИЕ**

23.05.2013 года № 5/31-СД

**О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов муниципального округа
Крюково в городе Москве
от 25.12.2012 года № 18/87-МС
«О бюджете муниципального
округа Крюково в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Уставом муниципального округа Крюково в городе Москве, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Крюково в городе Москве от 28.02.2012 года № 03/10-МС,

Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Приложение № 4 «Расходы бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве по разделам функциональной классификации на 2013 год» решения изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов муниципального округа Крюково в городе Москве на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов Российской Федерации» решения изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Данное решение опубликовать в газете «Московском муниципальном вестнике».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве Дружинину Л.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

**Приложение №1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Крюково в городе Москве
от 23.05.2013г. № 5/31-СД**

Расходы бюджета муниципального округа Крюково в городе Москве по разделам функциональной классификации на 2013 год**тыс. руб.**

Коды БК		Наименование	2013 год
раздел	подраздел		
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе:	30162,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	1812,7
	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	300,0
	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	27963,8
	14	Другие общегосударственные вопросы	86,1



04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	278,0
	10	Связь и информатика	278,0
07		ОБРАЗОВАНИЕ	8107,9
		Молодежная политика и оздоровление детей	8107,9
08		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1345,5
	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1345,5
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	16860,0
	02	Физическая культура и спорт	16860,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1030,0
	01	Телевидение и радиовещание	130,0
	02	Периодическая печать и издательства	800,0
	04	Другие вопросы в области средств информации	100,0
		ИТОГО РАСХОДОВ	57784,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Крюково в городе Москве
от 23.05.2013г. № 5/31-СД

Ведомственная структура расходов муниципального округа Крюково в городе Москве на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Наименование показателей	Код ведомства	Код бюджетной классификации Российской Федерации		ЦС	ВР	Годовые назначения 2013
		Рз	ПР			
	900					57 784,0
<u>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</u>	900	01	00	-	-	30 162,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального округа	900	01	02			1 812,7
Глава муниципального округа	900	01	02	31Б 0101		1 812,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными бюджетными фондами	900	01	02	31Б 0101	100	1 619,2
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	31Б 0101	120	1 619,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б 0101	121	1 548,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б 0101	122	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 0101	200	193,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 0101	240	193,5



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б 0101	242	49,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б 0101	244	143,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных округов	900	01	03			300,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	900	01	03	31А0102		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	240	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	244	300,0
Глава администрации	900	01	04	31Б 0102		1 797,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0102	100	1 603,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б 0102	120	1 603,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0102	121	1 348,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0102	122	255,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0102	200	193,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0102	240	193,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 0102	242	79,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0102	244	114,4
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б 0105		9 080,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	31Б 0105	100	6 793,8
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б 0105	120	6 793,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б 0105	121	6 044,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б 0105	122	749,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	200	1 965,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	240	1 965,5



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б 0105	242	269,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б 0105	244	1 696,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	01	04	31Б 0105	300	320,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	01	04	31Б 0105	320	320,8
Пособия и компенсация гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б 0105	321	320,8
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий	900	01	04	33А0100		17 086,1
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А 0101		0,0
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	01	04	33А 0111		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0111	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33А 0111	120	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0111	121	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0111	122	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0111	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0111	240	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0111	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0111	244	0,0
<i>- за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	900	01	04	33А 0101		1 843,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0101	100	1 412,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33А 0101	120	1 412,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0101	121	1 272,1
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А 0101	122	140,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0101	200	430,5



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0101	240	430,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A 0101	242	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0101	244	330,6
- за счет собственных средств местного бюджета	900	01	04	33A 0121		119,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0121	100	119,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0121	120	119,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0121	121	119,3
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33A 0102		4 550,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 0112		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0112	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0112	120	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0112	121	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A 0112	122	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0112	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0112	240	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A 0112	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0112	244	0,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 0102		4 550,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0102	100	3 491,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0102	120	3 491,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0102	121	3 139,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A 0102	122	352,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0102	200	1 059,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0102	240	1 059,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A 0102	242	173,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0102	244	885,5
- за счет собственных средств местного бюджета	900	01	04	33A 0122		313,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0122	100	313,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0122	120	313,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0122	121	313,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33A 0104		9 708,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 0114		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0114	100	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0114	120	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0114	121	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A 0114	122	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0114	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0114	240	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A 0114	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A 0114	244	0,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01	04	33A 0104		9 708,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33A 0104	100	7 221,9
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A 0104	120	7 221,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A 0104	121	6 516,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A 0104	122	705,1



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	200	2 486,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	240	2 486,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А 0104	242	328,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А 0104	244	2 158,1
- за счет собственных средств местного бюджета	900	01	04	33А 0124		551,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	01	04	33А 0124	100	551,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33А 0124	120	551,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А 0124	121	551,7
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	13			86,1
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б 0104		86,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	200	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	240	86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б 0104	244	86,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	900	04	00	-	-	278,0
Связь и информатика	900	04	10			278,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов	900	04	10	35И 0100		278,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И 0100	200	278,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И 0100	240	278,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35И 0100	242	278,0
ОБРАЗОВАНИЕ	900	07	00	-	-	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			0,0
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35Е 0105		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е 0105	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е 0105	240	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07	07	35Е 0105	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35Е 0105	244	0,0



Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	35E 0105	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	35E 0105	610	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	35E 0105	611	0,0
<u>ОБРАЗОВАНИЕ</u>	900	07	00	-	-	8 107,9
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			8 107,9
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E 0901		8 107,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E 0901	200	996,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E 0901	240	996,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	07	07	09E 0901	242	33,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E 0901	244	963,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	09E 0901	600	7 111,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	09E 0901	610	7 111,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09E 0901	611	7 111,9
<u>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</u>	900	08	00	-	-	1 345,5
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	900	08	04	-	-	1 345,5
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E 0105	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E 0105	200	1 345,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E 0105	240	1 345,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E 0105	244	1 345,5
<u>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</u>	900	11	00	-	-	0,0
Массовый спорт	900	11	02			0,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A 0300		0,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11	02	10A 0310		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A 0310	200	0,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0310	240	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	02	10А 0310	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0310	244	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А 0310	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А 0310	610	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0310	611	0,0
<u>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</u>	900	11	00	-	-	16 860,0
<u>Массовый спорт</u>	900	11	02			16 860,0
Финансовое обеспечение переданных муниципальным округам полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0300		16 860,0
Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10А 0301		16 860,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	200	8 438,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	240	8 438,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	11	02	10А 0301	242	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10А 0301	244	8 373,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10А 0301	600	8 422,0
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10А 0301	610	8 422,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10А 0301	611	8 422,0
<u>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</u>	900	12	00	-	-	1 030,0
Телевидение и радиовещание	900	12	01			130,0
Информирование жителей округа	900	12	01	35Е 0103		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	35Е 0103	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	35Е 0103	240	130,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	01	35Е 0103	244	130,0
Периодическая печать и издательства	900	12	02	-	-	800,0



Информирование жителей округа	900	12	02	35E 0103		800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E 0103	200	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E 0103	240	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E 0103	244	800,0
Другие вопросы в области средств информации	900	12	04			100,0
Информирование жителей округа	900	12	04	35E 0103		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E 0103	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E 0103	240	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	04	35E 0103	244	100,0

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 5/32-СД

О согласовании адресных перечней по благоустройству и содержанию дворовых территорий и ремонту конструктивных элементов многоквартирных домов на средства, выделенные на стимулирование управы в 2013 году

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012г. № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» и приказом Департамента финансов города Москвы от 01.04.2013г. № 56 «О стимулировании управ районов города Москвы» **Совет депутатов решил:**

1. Согласовать адресные перечни по благоустройству и содержанию дворовых территорий и ремонту конструктивных элементов многоквартирных домов на средства, выделенные на стимулирование управы в 2013 году (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Крюково города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Крюковские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково в городе Москве.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
в городе Москве от 23.05.2013г. № 5/32-СД

Титульные списки по благоустройству и содержанию территорий в 2013 году по управе района Крюков г. Москвы (0505 0531600 870 225)

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объемные показатели		Планируемая потребность, тыс. руб.
			единица измерения	кол-во	
1	1416-1417-1418	установка газонного ограждения (по пожарному проезду за корп. 1416, за корп. 1417)	секций	45	152,66
Всего					152,66
2	1436-1437-1438	установка тротуарных ограждений (столбиков) корп. 1438, корп. 1436, под.1 и напротив под. 2 у хорд.дорожке на дет.плож. (доустановить 2 шт.)	шт.	6	6,30
Всего					6,30
3	1466-1471	установка газонного ограждения	секций	15	50,89
		установка тротуарных ограждений (столбиков) у корп. 1466, со стороны пожарного проезда	шт.	35	36,67
Всего					87,56
4	1441	установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуаре вокруг корп.	шт.	46	48,18
Всего					48,18
5	1412	установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуаре от под. 1 вдоль пожарного проезда	шт.	30	31,42
Всего					31,42
6	1432-1435	установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуаре у под.8, корп. 1432, на тротуаре за корп. 1436 и до школы	шт.	10	10,47
Всего стоимость двора					10,47



7	1462	установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуаре на пеш. дорожках, ведущих в сквер между корп. 1462, 1471, от под. 1 до магазина продукты	шт.	10	10,47
Всего					
8	1423-1424-1425	установка газонного ограждения от торца корп. 1424 вдоль озелен. террии между ЦПП и МТ	секций	55	186,58
Всего					
9	между корп. 1443 и 1440, школа 1702	установка тротуарных ограждений (столбики) на тротуаре	шт.	36	37,71
Всего					
10	1505-1506	установка тротуарных ограждений (столбиков) вдоль подъезда корп.1509, кв.259, вдоль торца корп.1506 и на пеш.дор. от корп. 1506 до корп. 1505	шт.	6	6,28
		установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуаре вокруг 1505	шт.	45	47,14
Всего					
11	1501-1509	установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуаре между корп. 1501-1509 и у под. 5	шт.	25	26,19
Всего					
12	1538	установка тротуарных ограждений (столбиков) под.1,2,4, корп. 1538	шт.	20	20,95
		установка газонного ограждения за останочным павильном у корп. 1538	секций	20	67,85
Всего					
13	1557-1559-1560	установка тротуарных ограждений (столбиков) у под. 1, корп. 1559		6	6,28
Всего					
14	1512-1517	установка тротуарных ограждений (столбиков) у под. 11, корп. 1512		8	8,38
Всего стоимость двора					
15	1605-1606	установка тротуарных ограждений (столбиков) под.2 и 5 корп. 1605, корп. 1606, кв.103, корп. 1606 (вдоль торца), у под. 1, корп. 1606		25	26,19
Всего					
16	1621-1623-1624	установка тротуарных ограждений (столбиков) вдоль корп. 1621		20	20,95
Всего					
17	1639-1640	установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуаре корп. 1639 и стомат.пол-кой 35		15	15,71
Всего					
18	1613-1614-1615-1616	установка тротуарных ограждений (столбиков) у корп.1613		15	15,71
Всего					
					15,71



19	1615-1626	установка тротуарных ограждений (столбиков) на тротуаре от под. 2, корп. 1625, вдоль торца корп. 1623	20	20,95
Всего				
20	1628	установка тротуарных ограждений (столбиков) вокруг корп. 1628	15	15,71
Всего				
21	1802	установка тротуарных ограждений (столбиков) вокруг корпуса	35	36,66
Всего				
22	1803	установка тротуарных ограждений (столбиков) вдоль корпуса	35	36,66
Всего				
23	2005, с торца, под.1	установка тротуарных ограждений (столбиков)	10	10,48
Всего				
24	2016, со стороны м-на "перекресток", торец корпуса	установка тротуарных ограждений (столбиков)	10	10,48
Всего				
25	корп. 2034, 2033 с внешней стороны	установка тротуарных ограждений (столбиков) вдоль корп. 2034	25	26,19
Всего				
26	2015 (детский сад)	установка тротуарных ограждений (столбиков)	15	15,71
Всего				
27	2008, по пожарному проезду	установка тротуарных ограждений (столбиков)	15	15,71
Всего				
28	2019, со стороны МФЦ, напротив ФОКа, корп. 2045	установка тротуарных ограждений (столбиков)	25	26,19
Всего				
29	2005	установка тротуарных ограждений (столбиков)	15	15,71
Всего				
30	2005-2009	установка тротуарных ограждений (столбиков) на пешеходной дорожке от корп. 2005 в сторону 2009	15	15,71
Всего				
31	2010	установка тротуарных ограждений (столбиков)	15	15,71
Всего				



32	2038, корп. 2011	установка тротуарных ограждений (столбиков)		20	20,95
Всего					
33	2014	установка тротуарных ограждений (столбиков) у подъездов		25	26,19
Всего					
34	ул. Крупской, д.10	установка тротуарных ограждений (столбиков)		30	32,42
Всего					
35	2022	проведение озеленительных работ (посадка деревьев)	шт.	20	80,8
		установка газонного ограждения	секций	15	50,89
		установка искусственных неровностей и дорожных знаков 5.20, 1.17 (положительное решение комиссии по безопасности дор. движения имеется)	шт.	2	144,17
		ремонт (замена) тротуарного ограждения (столбики) на тротуаре	шт.	55	57,61
Всего					
36	1428-1429-1430-1431	установка газонного ограждения от торца корп. 1424 вдоль озелен.тер-рии между ЦТП и МТ	секций	55	186,58
Всего					
ВСЕГО:					
Заграты на прочие работы					
Заграты на технический надзор					
ИТОГО:					
2019,62					

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
в городе Москве от 23.05.2013г. № 5/32-СД

Титульные списки по ремонту конструктивных элементов МКД в 2013 году по управе района Крюков г. Москвы
(0505 0531600 870 225)

№ п/п	Адрес	Вид работ	Объемные показатели		Планируемая потребность, тыс.руб.
			единица измерения	кол-во	
1	1462 под. 4-14	ремонт покрытия полов входных тамбуров	подъезд	11	481,18



2	1471 под. 1-8	ремонт покрытия полов входных тамбуров			подъезд	8	481,18
3	1432 под. 1-8	ремонт покрытия полов входных тамбуров			подъезд	9	455,17
4	1522 под.3	замена дверей 1 контура на металлическую			шт.	1	35,79
5	1522 под. 1,2,3	ремонт кафельной половой плитки			подъезд	3	29,47
6	1552 под. 1-2	Ремонт конструктивных элементов корпуса			подъезд	2	47,62
7	1640 под.2	Устройство поручня			шт.	1	1,17
8	1622 под.2	Устройство пандуса			шт.	1	68,89
9	1602 под.2	Устройство пандуса			шт.	1	11,45
10	ул. Крупская, д.6	Ремонт кафельной половой плитки			корп.	1	8,12
11	1807	Ремонт кафельной половой плитки			корп.	1	4,73
12	1551 под. 2	Замена переходных дверей на балконах			подъезд	1	86,02
13	1645	Ремонт конструктивных элементов корпуса			корп.	1	551,42
14	1643	Ремонт конструктивных элементов корпуса			корп.	1	563,25
15	1620	Ремонт конструктивных элементов корпуса			корп.	1	950,25
16	1640	Ремонт конструктивных элементов корпуса			корп.	1	156,93
17	1521 под.2	Ремонт конструктивных элементов корпуса			подъезд	1	38,16
18	1520 под. 1-2	Ремонт конструктивных элементов корпуса			шт.	1	76,31



19	1506 под. 1-3	Ремонт конструктивных элементов корпуса	подъезд	3	95,44
20	1615	Ремонт конструктивных элементов корпуса	шт.	1	154,10
21	1613 под. 1,2	Ремонт конструктивных элементов корпуса	подъезд	2	93,16
22	1619	Ремонт конструктивных элементов корпуса	корп.	1	471,96
23	1551 под. 1-2	Ремонт конструктивных элементов корпуса	подъезд	2	47,62
24	1538 под. 1-4	Ремонт конструктивных элементов корпуса	подъезд	4	111,70
25	1554 под. 1-2	Ремонт конструктивных элементов корпуса	подъезд	2	47,62
26	1649, 1640 п.2, 1620 п.1.1, 1606 п.4, 1602 п.2, 1614 п.2, 1626 п.3	Устройство поручней в домах	подъезд	7	45,09
27	1471, 1466, 1419, 1420, 1423, 1428, 1429, 1430, 1432	Устройство поручней и пандусов	корп.	9	143,27



28	1616, 1620п.12, 2003, 2043	Устройство пандусов и поручней	шт.	4	12,08
29	2010 под. 7	Устройство пандуса и поручней	подъезд	1	67,31
30	1818 под. 7	Устройство пандуса и поручней	подъезд	1	36,91
31	2016 под. 6	Устройство пандуса	шт.	1	7,40
32	1824 п. 2,5,9, корп. 1818 п. 1	Устройство пандусов и поручней	подъезд	4	154,39
33	1614	Ремонт конструктивных элементов корпуса	подъезд	1	50,71
Всего					
ВСЕГО:					
5585,87					
Заграты на прочие работы					
0,00					
Заграты на технический надзор					
78,20					
ИТОГО:					
5664,07					



РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 5/33-СД

**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка по адресу: Зеленоград,
Привокзальная площадь, проезд № 623**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка по адресу: Зеленоград, Привокзальная площадь, проезд № 623.
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 5/34-СД

**О согласовании проекта распоряжения
префектуры Зеленоградского
административного округа города Москвы
об утверждении акта о выборе земельного
участка для проектирования и строительства
православного храмового комплекса**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект распоряжения префектуры Зеленоградского административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка для проектирования и строительства православного храмового комплекса по адресу: г. Москва, Зеленоград, 16-й микрорайон, проезд № 648 (приложение).
2. Направить настоящее решение в префектуру Зеленоградского административного округа города Москвы, управу района Крюково города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике» и разместить на официальном сайте муниципального округа Крюково города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина



Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Крюково в городе Москве от 23.05.2013 года
№ 5/34-СД



П РА В И Т Е Л Ь С Т В О М О С К В Ы
П РЕ Ф Е К Т У РА З Е Л Е Н О Г Р А Д С К О Г О
А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н О Г О О К Р У Г А Г О Р О Д А М О С К В Ы

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

№ _____

**Об утверждении Акта о выборе
земельного участка для
проектирования и строительства
православного храмового комплекса**

В соответствии со статьей 31 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Москвы от 24 февраля 2 года № 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы", от 27 января 2009 г. № 46-ПП "Об измене порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесе изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании предоставления земельных участков и арендной плате за землю", решен Градостроительно-земельной комиссии города Москвы от 12 апреля 2 года (протокол № 12):

1. Утвердить Акт о выборе земельного участка для проектирования строительства православного храмового комплекса по адресу: г.Мос Зеленоград, 16-й микрорайон, проезд № 648 (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить заместителя префекта **Панина О.О.** и главу управы района Крюк **Морозова Д.В.**

Префект

А.Н.Смирнов



Приложение
к распоряжению префектуры
№ _____ от _____ 2013 г.

АКТ

О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА ПРАВОСЛАВНОГО ХРАМОВОГО КОМПЛЕКСА

1. Место размещения объекта строительства:

- 1.1. Административный округ: Зеленоградский административный округ города Москвы (ЗелАО).
- 1.2. Район: Крюково.
- 1.3. Адрес: г.Москва, Зеленоград, 16-й микрорайон, проезд № 648.

2. Объект строительства:

- 2.1. Наименование объекта: строительство православного храмового комплекса.
- 2.2. Функциональное назначение: объект размещения культовых и религиозных организаций.
- 2.3. Вид: капитальный.
- 2.4. Другие виды использования: не установлены.
- 2.5. Вид работ: новое строительство.

3. Застройщик (заказчик): Православный приход храма Святителя Николая Мирликийского в Зеленограде Московской Епархии Русской Православной Церкви.

4. Допустимые технико-экономические показатели объекта строительства: в соответствии с утвержденным в установленном порядке Градостроительным планом земельного участка.

5. Земельный участок:

- 5.1. Площадь (га): 0,72
- 5.2. Ограничения в использовании и обременении (сервитуты): установить разрешенное использование земельного участка – объекты размещения культовых и религиозных организаций, земельные участки, занятые особо охраняемыми территориями и объектами, городскими лесами, скверами, парками, городскими садами.

6. Основания для разработки:

6.1. Правовые акты: Земельный кодекс Российской Федерации, постановления Правительства Москвы от 24 февраля 2010 года № 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы", от 27 января 2009 г. № 46-ПП "Об изменении порядка принятия решений о предоставлении земельных участков и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы об образовании, предоставлении земельных участков и арендной плате за землю", решение Градостроительно-земельной комиссии города Москвы (п.21 протокола № 12 от 12 апреля 2013 года).



6.2. Документация по планировке территории: Генеральный план города Москвы, утвержденный Законом города Москвы от 05.05.2010 г. № 17.

6.3. Документы государственного кадастра недвижимости: в соответствии с решением Градостроительно-земельной комиссии (протокол № 12 от 12 апреля 2013 г.) Департаменту городского имущества города Москвы поручено обеспечить снятие с государственного кадастрового учета земельные участки с кадастровыми номерами 77:10:0006004:35, 77:10:0006004:1003.

Акт действителен в течение 3 (трех) лет со дня утверждения Департаментом городского имущества города Москвы схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории города Москвы.

Приложение. Ситуационный план земельного участка.

**Префект Зеленоградского
административного округа
города Москвы**

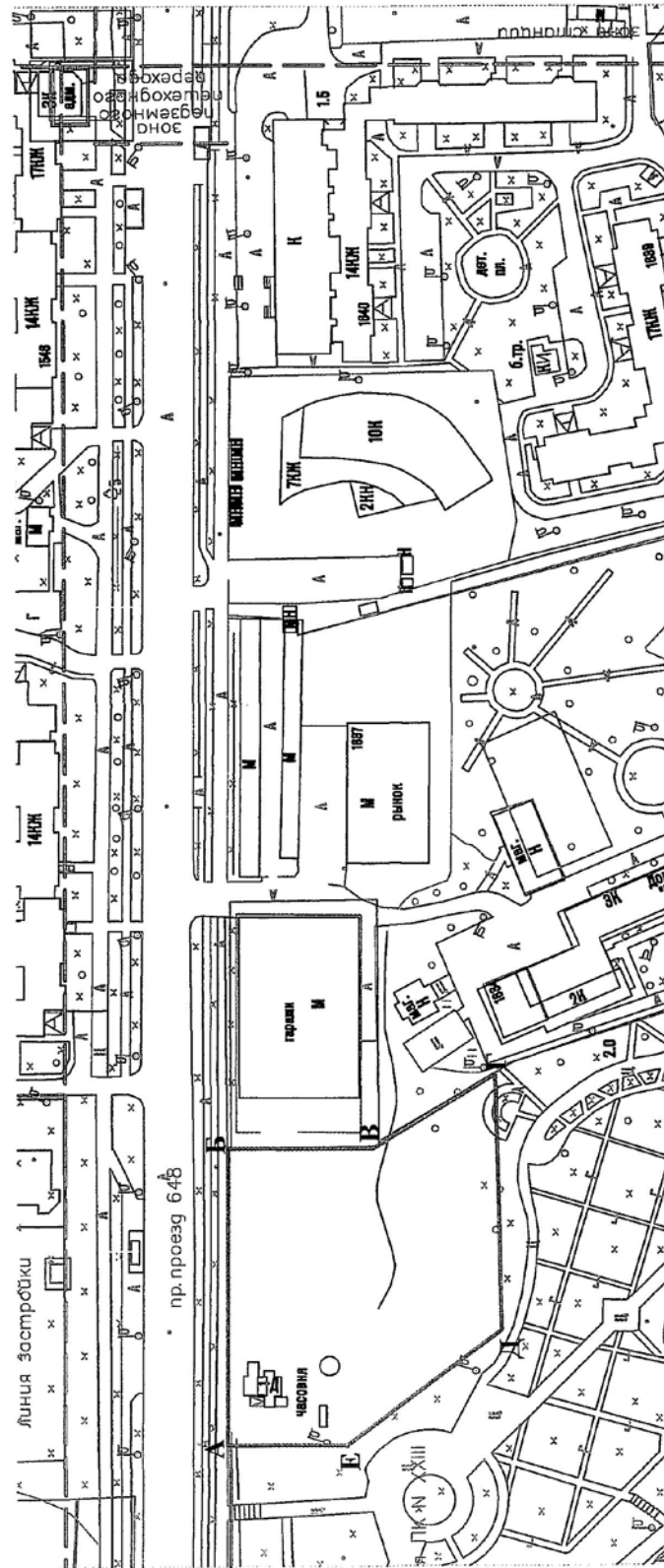
А.Н.Смирнов



СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000

Наименование объекта: строительство храмового комплекса

Адрес: Зеленоградский АО, район Крюково, мкр. 16.



Участок обозначенный литерами: "А-Б-В-Г-Д-Е-А"

Площадь участка: 0,72 га

Начальник управления градостроительного регулирования Зеленоградского АО

Игнатъева А.В.
 6 "20" м. 2018
 МП



РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 5/35-СД

О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты

На основании Федерального Закона от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве (в редакции решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве от 19.12.2012г. № 17/86-МС), зарегистрированного в ГУ министерства юстиции Российской Федерации по Москве от 24.12.2012г. № RU771430002012001, Свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 77 № 015360452, Совет депутатов решил:

1. Ввести в официальных документах, издаваемых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления:

1.1. как равнозначные наименования - «внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ Крюково в городе Москве, «муниципальный округ Крюково в городе Москве» и «муниципальный округ Крюково».

1.2. Наименования органов и должностных лиц местного самоуправления:

1.2.1. Совет депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве – представительный орган местного самоуправления;

1.2.2. глава муниципального округа Крюково в городе Москве – глава муниципального образования;

1.2.3. администрация муниципального округа Крюково в городе Москве (сокращенное наименование – администрация МО Крюково) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

1.3. Печать и бланки с изображением герба муниципального округа Крюково в городе Москве.

2. На основании п.1 настоящего решения в действующих муниципальных нормативных и иных правовых актах Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве слова «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в «Московском муниципальном вестнике».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крюково в городе Москве Малинину В.С.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Крюково в городе Москве от 23.05.2013г.
№ 5/35-СД**

№ п/п	Дата принятия решения и №	Полное название муниципальных правовых актов
1	Решение от 16.10.2012 № 12/55-МС	Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Крюково города Москвы и информации руководителей городских организаций.
2	Решение от 16.10.2012 № 12/56-МС	Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Крюково города Москвы.



3	Решение от 16.10.2012 № 12/57-МС	Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда.
4	Решение от 16.10.2012 № 12/58-МС	Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства.
5	Решение от 16.10.2012 № 12/59-МС	Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.
6	Решение от 04.04.2012 05/19-МС	Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
7	Решение от 04.04.2012 05/20-МС	Об утверждении Порядка реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа
8	Решение от 04.04.2012 05/21-МС	О Порядке реализации переданных органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.
9	Решение от 20.03.2012 04/17-МС	О конкурсе на замещение должности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве по контракту.
10	Решение от 28.02.2012 03/10-МС	Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве
11	Решение от 26.10.2011 № 12/61-МС	Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.
12	Решение от 26.10.2011 № 12/62-МС	О территориальном общественном самоуправлении во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве.
13	Решение от 26.10.2011 № 12/63-МС	Об утверждении Порядка реализации депутатом муниципального Собранин, Руководителем внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве права бесплатного проезда.
14	Решение от 29.06.2011 № 07/40-МС	Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собранин внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве
15	Решение от 29.06.2011 № 07/41-МС	Об утверждении Порядка установления местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве.
16	Решение от 29.06.2011 № 07/42-МС	Об утверждении Положения о разъездном характере работ муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.
17	Решение от 04.04.2011 № 04/16-МС	Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами муниципального Собранин внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.
18	Решение от 04.04.2011 № 04/17-МС	О Почётной грамоте внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.



19	Решение от 04.04.2011 № 04/21-МС	О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве
20	Решение от 26.01.2011 № 01/04-МС	Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации специалистов муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.
21	Решение от 26.01.2011 № 01/05-МС	Об утверждении Положения о порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.
22	Решение от 26.01.2011 № 01/06-МС	Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.
23	Решение от 26.01.2011 № 01/07-МС	Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.
24	Решение от 26.01.2011 № 01/08-МС	Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве
25	Решение от 07.07.2010 № 7/35-МС	Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве.
26	Решение от 22.09.2010 № 8/40-МС	Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве
27	Решение от 22.09.2010 № 8/41-МС	Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Крюково в городе Москве
28	Решение от 25.11.2009г. № 120/22-МС	Об утверждении Порядка исчисления стажа (общей продолжительности) муниципальной службы муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Крюково в городе Москве

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 5/36-СД

Об утверждении нового состава Доски Почета муниципального округа Крюково в городе Москве

Руководствуясь «Положением о Доске Почета», с целью дальнейшей работы по пропаганде передового опыта и знакомству жителей с лучшими людьми муниципального округа Крюково в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить кандидатуры жителей муниципального округа Крюково в городе Москве, представленные администрациями учреждений, организаций, объединений муниципального округа Крюково, проявивших свою активность и результативность в работе и общественной жизни, на Доску Почета согласно приложению.

2. Данное решение опубликовать в газете «Крюковские ведомости».

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить председателя комиссии муниципального округа по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными



объединениями, информированию жителей муниципального округа Крюково в городе Москве Астапова А.С.

Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве

В.С.Малинина

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Крюково в городе Москве от 23.05.2013 г.
№ 5/36-СД

Список жителей
муниципального округа Крюково в городе Москве на Доску почета

№п/п	ФИО	Организация	Должность
1	Арсений Надежда Викторовна	Житель корп.1403,п. 3	Старшая по подъезду
2	Галиев Нариман Ахатович	Управа района Крюково	Главный специалист службы по вопросам образования, здравоохранения и культуры
3	Елисеева Елена Владимировна	Дом быта "Лебедь"	Индивидуальный предприниматель
4	Жиркова Татьяна Юрьевна	ГБОУ СОШ № 1739	Педагог дополнительного образования
5	Колунова Вера Ивановна	Совет ветеранов Крюково	Почетный член Совета ветеранов 20 микрорайона
6	Мельник Николай Иванович	Совет ветеранов Крюково	Заместитель председателя Совета ветеранов 15 микрорайона
7	Панасюк Ирина Евгеньевна	ГБОУ СОШ № 1194	Заместитель директора по дошкольному отделению
8	Сальвицкая Ярослава Григорьевна	ГБОУ СОШ № 1150	Учитель русского языка и литературы
9	Сенин Николай Михайлович	ОАО "Электроремонт"	Электромонтер участка № 2
10	Струкова Светлана Александровна	ГКУ СРЦ "Крюково"	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
11	Судина Светлана Вячеславовна	ГБОУ СОШ № 2045	Учитель начальных классов
12	Цыганова Ирина Ивановна	ГБУ ТЦСО № 34 филиал "Крюково"	Медицинская сестра

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 5/37-СД

О подготовке и проведении Вахты Памяти «22 июня, ровно в 4 утра...»

На основании статьи 9 Устава муниципального округа Крюково в городе Москве, Положения о проведении местного праздника муниципального округа Крюково «День памяти погибших жителей Крюково в Великой Отечественной войне», принятого решением Совета депутатов от 28.03.2007г. № 207/37-РМС «Об установлении местных праздников муниципального округа Крюково в городе Москве» и Календарного плана проведения местных праздничных, иных зрелищных мероприятий в рамках отдельных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровитель-



ной и спортивной работы с населением по месту жительства на территории муниципального округа Крюково в городе Москве на 2013 год **Совет депутатов решил:**

1. Одобрить практику ежегодного проведения Вахты Памяти «22 июня, ровно в 4 утра...», проводимого в рамках местного праздника «День памяти погибших жителей Крюково в Великой Отечественной войне» по инициативе депутатов Совета депутатов администрацией муниципального округа Крюково в городе Москве при активной поддержке общественных организаций и управы района Крюково.

2. Утвердить план проведения Вахты Памяти «22 июня, ровно в 4 утра...» (приложение).

3. Поручить администрации муниципального округа Крюково в городе Москве (Путивцев А.В.) совместно с комиссией Совета депутатов по исполнению отдельных государственных полномочий в сфере организации досуговой, социально-воспитательной деятельности и по организации и проведению местных праздников и мероприятий по сохранению традиций на территории муниципального округа (председатель Кощев В.П.) выполнение плана проведения Вахты Памяти «22 июня, ровно в 4 утра...».

4. Администрации муниципального округа Крюково в городе Москве (Путивцев А.В.) подготовить информационный материал для жителей о предстоящем мероприятии, рассказать об истории проведения Вахты Памяти «22 июня, ровно в 4 утра...».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов по организации работы и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления Шатилов В.И.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Крюково
в городе Москве
от 23.05.2013 года № 5/37-СД**

**Сценарный план
проведения гражданско – патриотической акции «Вахта памяти»,
посвящённой годовщине начала Великой Отечественной войны**

Дата: 22 июня 2013 г., Время: 4.00 утра,

Место: напротив 14 мкрн., воинское захоронение в Александровке

Проводящие организации: Совет депутатов муниципального округа Крюково, администрация муниципального округа Крюково, МБУ «Фаворит», МБУ «М КЛУБ», Советы ветеранов района Крюково, управа района

№	Время	Мероприятие	Ответств.
	3.00	Сбор рабочей группы, настройка музыкального сопровождения, установка флагов, подготовка свечей и цветов.	МБУ «МКЛУБ» Рахавия Корнийчук Телицын Безручкин Сысоева
	3.30 – 3.55	Сбор участников акции «Вахта памяти» Музыкальный фон – военно-патриотические песни («Синенький скромный платочек», «Землянка», «Эх, дороги!», «На безымянной высоте» и др.)	Путивцев Шатилов Борискина Телицын Рахавия Сахнов Корнийчук
	3.55 – 4.00	Построение участников мероприятия (ветераны и жители – лицом к памятнику, руководство и почетные гости – с правой стороны, возле флагов).	Сотрудники администрации, МБУ «Фаворит»



	4.00	Ю.Левитан. «О начале войны».	Корнийчук
	4.01 – 4.02	Звучит песня «Вставай страна огромная», 1 куплет с припевом	Корнийчук
	4.01 – 4.03	Рапорт о построении участников, факельное шествие, торжественное внесение знамени («МКлуб»). В.И.Шатилов рапортует о построении участников Главе муниципального округа. Отдается команда на внос знамени. Вносится знамя. («Встречный марш») Знаменосец: _____ в сопровождении двух помощников. Группа с зажженными факелами следует за знаменем и в дальнейшем размещается возле памятника до окончания мероприятия (через 2-3 минуты команда знаменосцев заменяется молодежью)	Шатилов Рахавия Винокуров
	4.03-4.04	Гимн	
	4.04 – 4.14	Предоставляется слово руководству органов местного самоуправления Крюково, управы района, почетным гостям	Шатилов Малинина Путивцев Морозов
	4.14 – 4.16	В.И.Шатилов объявляет минуту молчания в память о павших в боях ВОВ. («Метроном»)	Корнийчук
	4.16 – 4.26	Панихида.	Путивцев
	4.26 – 4.29	Возложение цветов к местам воинских захоронений (руководители, ветераны, молодежь, жители). Возложение в приведенном выше порядке. Молодёжь помогает ветеранам организованно пройти церемонию.	Никитенко
	4.29 – 4.45	Закрытие мероприятия Музыкальный фон (песни военных лет) Общее фото на память	Шатилов Корнийчук

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 5/38-СД

О проведении конкурса «Цветочная симфония»

Руководствуясь Положением о местном празднике муниципального округа Крюково в городе Москве «Цветочная симфония», с целью вовлечения жителей муниципального округа Крюково, работников учреждений и предприятий, расположенных на территории Крюково в процесс озеленения и цветочного оформления придомовых территорий,

Совет депутатов решил:

1. Администрации муниципального округа провести на территории муниципального округа Крюково в городе Москве традиционный конкурс «Цветочная симфония».
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению конкурса «Цветочная симфония» (приложение).
3. Просить управу района Крюково, депутатов Совета депутатов и членов клуба любителей цветов муниципального округа Крюково предложить для участия в конкурсе «Цветочная симфония» наиболее достойные придомовые территории.
4. Рекомендовать депутатам Совета депутатов муниципального округа Крюково принять личное участие в конкурсе по цветочному оформлению территории избирательного округа.
5. Опубликовать в газете «Крюковские ведомости» и на сайте муниципального округа Крюково в городе Москве информацию о проведении конкурса «Цветочная симфония».



6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве по развитию муниципального округа Кузнецова Д.А.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Крюково в городе Москве
от 23 мая 2013 года № 5/38-СД**

Состав комиссии
по организации и проведению конкурса
«Цветочная симфония»

Председатель комиссии:

Малинина В.С. – глава муниципального округа Крюково в городе Москве

Члены комиссии:

Путивцев А.В. – глава администрации муниципального округа Крюково в городе Москве

Емельянов Б.Б. – заместитель главы управы района Крюково (по согласованию)

Шарай Л.М. – Почетный житель муниципального округа Крюково в городе Москве (по согласованию)

Катериночкина Е.А. – заместитель главы администрации муниципального округа Крюково

Овсянников С.В. – депутат Совета депутатов

Павлова И.В. - депутат Совета депутатов,

Палкина С.С. - депутат Совета депутатов

Специалист управы Крюково (по согласованию)

Попова С.Г. – представитель ДЭЗ Крюково (по согласованию)

Татарченко Н.И.- редактор газеты «Крюковские ведомости» (по согласованию)

Филимоненкова Т.Ф.- заместитель генерального директора ООО «Уютный город» (по согласованию).

Филимоненков А.М. – активист молодежного движения района.

Андрианова Мария - активист молодежного движения района.

Лунев А.В. - представитель инженерной службы Дирекции УДХиБ Зел.АО по району Крюково (по согласованию).

Арсений Н.В. - старшая по подъезду, член клуба любителей цветов муниципального округа Крюково.

РЕШЕНИЕ

23.05.2013 года № 5/39-СД

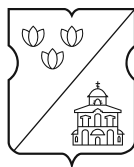
Об избрании заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москва на непостоянной основе

В соответствии со статьей 16 Устава муниципального округа Крюково в городе Москве Совет депутатов решил:

1. Избрать заместителем Председателя Совета депутатов муниципального округа Крюково в городе Москве Шатилова Виктора Ивановича на непостоянной основе.
2. Опубликовать данное решение в газете «Московском муниципальном вестнике».
3. Данное решение вступает в силу после его подписания.

**Глава муниципального округа
Крюково в городе Москве**

В.С.Малинина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов
«Об исполнении бюджета муниципального округа за 2012 год».

27.05.2013 г.
17 час. 00 мин.

г. Москва, Зеленоград,
корп. 348,

Присутствовали: 13 жителей муниципального округа Савелки, в том числе депутаты Совета депутатов, сотрудники аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки, глава муниципального округа Савелки – Юдахина И.В.

Общее количество участников: 31

Количество поступивших предложений жителей: предложений не поступало

Количество поступивших вопросов от жителей: 5

В результате обсуждения проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального округа за 2012 год» было принято следующее решение:

По теме проведения собрания жители внесли предложение:

1. Одобрить и поддержать проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2012 год».

2. Направить результаты публичных слушаний проекта решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального округа Савелки за 2012 год» на заседание Совета депутатов муниципального округа Савелки 04.06.2013.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний муниципального округа Савелки не позднее 05.06.2013 г.

Председательствующий

Юдахина И.В.

Секретарь

Хлыбова С.А.



ПОСЕЛЕНИЕ ВНУКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 21.05.2013

№1/55

О проектах реконструкции участков линейных объектов улично-дорожной сети - «Валуевское шоссе на отрезке от Киевского шоссе до Боровского шоссе» и «Внуковское шоссе»

Рассмотрев ходатайство рабочей группы Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы, разработчика проектов реконструкции «Валуевское шоссе на отрезке от Киевского шоссе до Боровского шоссе» и «Внуковское шоссе» ГУП «Научно-исследовательский и проектный институт Генерального плана города Москвы», в соответствии с Уставом поселения Внуковское,

Совет депутатов решил:

1. Согласиться с вынесением на публичные слушания проектов реконструкции участков линейных объектов улично-дорожной сети – «Валуевское шоссе на отрезке от Киевского шоссе до Боровского шоссе» и «Внуковское шоссе», предложенных рабочей группой Окружной комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы.
2. Администрации поселения Внуковское оказать содействие в проведении публичных слушаний по предложенным проектам.
3. Направить настоящее решение главе поселения Внуковское для исполнения.

**Глава поселения
Внуковское**

П.А. Федулкин

**Председатель Совета депутатов
поселения Внуковское**

И.В. Словеснова

РЕШЕНИЕ

от 21.05.2013

№ 2/55

Об изменении вида расходов, запланированных в бюджете муниципального образования поселение Внуковское в городе Москве на 2013 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования



поселение Внуковское в городе Москве и необходимостью уточнения планируемых расходов,
Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Изменить вид расходов по разделу 0409 (Управление дорожным хозяйством. Поддержка дорожного хозяйства. Работы, услуги по содержанию имущества) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов поселения Внуковское И.В.Словеснову.

Глава администрации поселения Внуковское

П.А. Федулкин

Председатель Совета депутатов поселения Внуковское

И.В. Словеснова

**Приложение №1
к Решению Совета депутатов
поселения Внуковское
от 21.05.2013 №2/55**

<i>Вид расходов</i>	КБК	<i>Экономическая статья</i>	<i>План на 2013 год сумма</i>
Капитальный ремонт дорог в п.МВТ и п.Внуково с устройством бортового камня	900 0409 3150100 365	225	-14 000 000,00
Текущий ремонт дорожного покрытия п.МВТ и п.Внуково	900 0409 3150100 365	225	+14 000 000,00

Глава поселения Внуковское

П.А. Федулкин

РЕШЕНИЕ

от 21.05.2013

№ 3/55

Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское в городе Москве по контракту

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 20 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения Внуковское,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации поселения Внуковское в городе Москве по контракту в количестве 6-ти человек.
2. Направить настоящее решение главе поселения Внуковское П.А. Федулкину для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения П.А. Федулкина.

Глава поселения
Внуковское

Председатель Совета депутатов
поселения Внуковское

П.А. Федулкин

И.В. Словеснова



РЕШЕНИЕ

от 21.05.2013

№4/55

О присвоении наименования вновь образованным улицам, расположенным в жилом микрорайоне, севернее деревни Рассказовка, на территории поселения Внуковское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 08.1997 № «40-70 «О наименовании территориальных единиц, улиц и станций метрополитена города Москвы», Уставом поселения Внуковское, пунктом 20 Протокола от 26 ноября 2012 года заседания Городской межведомственной комиссии по наименованию территориальных единиц, улиц, станций метрополитена, организаций и других объектов города Москвы, утвержденного Заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития,

Совет депутатов РЕШИЛ:

4.1. Утвердить следующие вновь образованные улицы, расположенные, расположенные в жилом микрорайоне, севернее деревни Рассказовка, на территории поселения Внуковское

- 1.1. Улица №1 – бульвар (улица) Корнея Чуковского.
- 1.2. Улица №2 – улица Самуила Маршака.
- 1.3. Улица №3 – улица Анны Ахматовой.
- 1.4. Улица №5 – улица Бориса Пастернака.
2. Направить настоящее решение главе администрации поселения Внуковское для подписания.
3. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на И. В. Словеснову.

Глава поселения Внуковское

Федулкин П.А.

Председатель Совета депутатов
поселения Внуковское
Словеснова И.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2013 № 19

Об утверждении Положения о поселенческом звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Троицкого и Новомосковского административного округа города Москвы

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановление Правительства Москвы от 20 сентября 2005 г. N 715-ПП

«Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о поселенческом звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Троицкого и Новомосковского административного округа города Москвы (Приложение).



2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации поселения «Внуковское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения «Внуковское» О.П.Жернова.

Глава администрации

П.А. Федулкин

**Приложение
к Постановлению администрации
поселения «Внуковское»
от 29.04.2013 № 19**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о поселенческом звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Троицкого и Новомосковского административного округа города Москвы**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования, принципы построения, состав сил и средств поселенческого звена окружного звена Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Троицкого и Новомосковского административного округа города Москвы (далее - поселенческое звено МГСЧС). Положение разработано на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства Москвы от 20 сентября 2005 г. N 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Поселенческое звено МГСЧС объединяет органы управления, силы и средства органа местного самоуправления поселения «Внуковское» (органа местного самоуправления), организаций, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, мониторинга и обеспечения безопасности населения, потенциально опасных объектов поселения, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Законом города Москвы от 5 ноября 1997 г. N 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Поселенческое звено МГСЧС состоит из объектовых звеньев и осуществляет свою деятельность на двух уровнях: поселения города Москвы и объектовом.

Поселенческое звено МГСЧС создается в поселении «Внуковское» в городе Москве (далее - поселение) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация), обеспечения противопожарной безопасности и безопасности на водных объектах в пределах его территории.

Объектовые звенья МГСЧС создаются на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории поселения, независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации) для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защиты работников организации и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций.

4. Основными задачами поселенческого звена МГСЧС являются:

- проведение в интересах поселения единой политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты при их возникновении жизни и здоровья населения, материальных и культурных ценностей, окружающей природной среды города, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- разработка предложений по реализации правовых и экономических норм в области предупреждения и лик-



- видации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- учет всех возможных потенциальных источников чрезвычайных ситуаций, определение степени их опасности для населения и территории района в зависимости от величины риска возникновения и тяжести последствий возможных чрезвычайных ситуаций;
 - прогнозирование и оценка последствий чрезвычайных ситуаций для населения, определение на основе прогноза потребностей в силах, материально-технических и финансовых ресурсах для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - создание и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
 - разработка и реализация районных, участие в реализации окружных и городских целевых и комплексных программ, направленных на предупреждение и снижение последствий чрезвычайных ситуаций, защиту населения и повышение уровня пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и устойчивости функционирования организаций;
 - сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
 - осуществление надзора и контроля в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
 - проведение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров, жизнеобеспечению населения, в первую очередь, пострадавшего;
 - создание, совершенствование и обеспечение функционирования районной системы подготовки и повышения квалификации специалистов поселенческого звена МЧС, обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации;
 - использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах выделенных лимитов в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и Трицкого и Новомосковского административного округа города Москвы (далее - ТиНАО города Москвы);
 - осуществление сотрудничества в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с другими внутригородскими муниципальными образованиями города Москвы, субъектами Российской Федерации, а также участие в международном сотрудничестве;
 - своевременное и достоверное информирование общественности и населения поселения о состоянии безопасности, принимаемых в округе и городе мерах по ее повышению, о сложившейся в результате чрезвычайной ситуации обстановке и принятых территориальными органами исполнительной власти ТиНАО города Москвы решениях, установленных режимах функционирования и действиях населения в конкретной обстановке;
 - осуществление мероприятий по социальной защите населения поселения, которое пострадало или может пострадать при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение согласованности действий территориальных органов исполнительной власти ТиНАО города Москвы, местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, а также восстановления поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайной ситуации объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, инженерной инфраструктуры.
5. На каждом уровне поселенческого звена МЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения, что отражается в положениях о соответствующих звеньях МЧС.
6. Координационными органами поселенческого звена МЧС являются:
- на уровне поселения - комиссия поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ поселения);
 - на объектовом уровне - комиссии организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - объектовые КЧС и ПБ).
7. Создание, реорганизация и ликвидация комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются распоряжением администрации поселения и приказами руководителей организаций.
- Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и



обеспечению пожарной безопасности определяются в положениях о них, утверждаемых распоряжением администрации поселения и приказами руководителей организаций. Функции и обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяет ее председатель.

КЧС и ПБ поселения, организаций возглавляет глава поселения или его заместитель, руководители организации или их заместители.

8. Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их полномочиями являются:

- участие в разработке предложений по реализации единой политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- координация деятельности органов управления и сил поселенческого звена МГСЧС;
- организация работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, восстановлению производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденной в результате чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;
- обеспечение готовности к действиям администрации поселения и организаций при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации должностных лиц органов управления поселенческого звена МГСЧС по вопросам профилактики чрезвычайных ситуаций, пожаров и безопасности на водных объектах, обучение населения (работников организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций и мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- организация расследования причин аварий и пожаров, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, и определение нанесенного поселению или организации материального ущерба;
- организация контроля за выполнением решений, принятых вышестоящим территориальным органом исполнительной власти ТиНАО города Москвы, а также требований руководящих документов по защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Иные задачи могут быть возложены на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения решением главы поселения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Для организации работы и подготовки заседаний при комиссиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения и организации создаются постоянно действующие рабочие группы.

9. Постоянно действующими органами управления поселенческого звена МГСЧС являются:

- на уровне поселения - структурные подразделения администрации поселения, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;
- на объектовом уровне - структурные подразделения или работники, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

Постоянно действующие органы управления поселенческого звена МГСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления поселенческого звена МГСЧС определяются соответствующими положениями о них и другими документами указанных органов управления.

10. Органом повседневного управления силами и средствами поселенческого звена МГСЧС является диспетчерская служба.

Диспетчерская служба создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

11. Размещение органов повседневного управления поселенческого звена МГСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарных или подвижных пунктах управления, оснащаемых соответствующими средствами связи, оповещения, сбора, обработки и передачи информации и поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

12. К силам и средствам поселенческого звена МГСЧС относятся специально подготовленные силы и средства территориального органа исполнительной власти и органа местного самоуправления поселения



и организаций, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушения пожаров и спасения на воде.

В состав сил и средств поселенческого звена МГСЧС, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, входят:

а) силы и средства, создаваемые функциональными и отраслевыми территориальными органами исполнительной власти города Москвы в пределах выделенных лимитов в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы, городскими организациями;

б) силы и средства организаций поселенческого звена МГСЧС;

в) силы и средства штатных и общественных аварийно-спасательных формирований.

13. В состав сил и средств поселенческого звена МГСЧС также входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют пожарные формирования, аварийные формирования со сроками готовности не более четырех часов, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций посменно.

Перечень и состав сил постоянной готовности в установленном порядке утверждается главой поселения.

Структуру и перечень оснащения сил постоянной готовности определяют создающие их территориальные органы исполнительной власти ТиНАО города Москвы, организации исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Координацию деятельности аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории поселения осуществляют председатели КЧС и ПБ поселения и организаций.

14. Привлечение сил и средств районного звена МГСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с утвержденными планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обслуживаемом указанными службами и формированиями районе и на объектах;

- по решению главы поселения и руководителей организаций, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

Общее руководство и координация действий аварийно-спасательных формирований районного звена МГСЧС до развертывания оперативного штаба возлагаются на КЧС и ПБ поселения и организаций поселения.

15. Подготовка, переподготовка должностных лиц и специалистов, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, территориальных органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления и организаций организуется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет Управление по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве.

16. Готовность аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также во время проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий Главным управлением МЧС России по городу Москве, Управлением по ТиНАО ГУ МЧС России по г. Москве, органами государственного надзора, органами исполнительной власти города Москвы, создающими указанные службы и формирования.

17. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов в пределах выделенных лимитов.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

18. Управление силами районного звена МГСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования города и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил районного звена МГСЧС и населения. Приоритетное использование любых сетей связи и средств связи, приостановление или ограничение использования этих сетей и средств связи во время чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

19. Информационное обеспечение поселенческого звена МГСЧС осуществляется автоматизированной информационно-управляющей системой, в состав которой входят информационные центры отраслевых и



функциональных территориальных органов исполнительной власти города Москвы и организаций.

Порядок сбора информации в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обмена этой информацией определяется Правительством Москвы.

20. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории поселения органы управления и силы поселенческого звена МГСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями руководителей территориального органа исполнительной власти и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайной ситуации, для органов управлений и сил поселенческого звена МГСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
- б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и во время ликвидации чрезвычайной ситуации.

21. Решениями руководителей территориального органа исполнительной власти и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил поселенческого звена МГСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- г) перечень мер по обеспечению защиты населения района от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
- д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководители работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Руководители территориального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении в поселении соответствующих режимов функционирования органов управления и сил поселенческого звена МГСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

22. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители территориального органа исполнительной власти и организаций отменяют установленный режим функционирования органов управления и сил поселенческого звена МГСЧС.

23. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами поселенческого звена МГСЧС, являются:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайной ситуации;
 - сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации и обеспечения пожарной безопасности;
 - разработка и реализация поселенческих, участие в реализации окружных и городских целевых и комплексных программах, направленных на предупреждение и снижение последствий чрезвычайных ситуаций, защиту населения и повышение уровня пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и устойчивости функционирования организаций;
 - планирование действий органов управления и сил поселенческого звена МГСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
 - подготовка населения района к действиям в чрезвычайной ситуации;
 - пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - проведение в пределах своих полномочий надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
 - осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;
 - проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения района в чрезвычайной ситуации;
 - ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин ава-



рий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил поселенческого звена МГСЧС на стационарных пунктах управления;

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам поселенческого звена МГСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

- приведение при необходимости сил и средств поселенческого звена МГСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативной группы и организация ее выдвижения в предполагаемый район действия;

- восполнение при необходимости резервов финансовых и материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение руководителей территориального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств районного звена МГСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения поселения в чрезвычайных ситуациях.

24. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил поселенческого звена МГСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы поселенческого звена МГСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности территориальных органов исполнительной власти и организаций.

25. Ликвидация чрезвычайных ситуаций, за исключением локальных, осуществляется силами и средствами территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайных ситуаций.

Ликвидация локальных чрезвычайных ситуаций осуществляется силами и средствами организаций.

26. При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства окружного звена МГСЧС.

27. Ликвидацию чрезвычайных ситуаций организуют комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения и организаций. Непосредственное руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций осуществляют:

- чрезвычайные ситуации, распространение которых ограничено производственным помещением, - объектовые КЧС и ПБ;

- чрезвычайные ситуации, распространение которых ограничено территорией объектов, - объектовые



КЧС и ПБ с участием оперативной группы КЧС и ПБ поселения;

- чрезвычайные ситуации, распространение которых происходит на территории района города Москвы, включающей один или несколько подведомственных его управе объектов и прилегающую к ним жилую зону, - КЧС и ПБ поселения с участием оперативной группы КЧС и ПБ ТиНАО города Москвы.

28. Общественные объединения могут участвовать в ликвидации чрезвычайных ситуаций под руководством соответствующих органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при наличии у них надлежащей подготовки, подтвержденной в аттестационном порядке, и при условии страхования личного состава.

29. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с территориальным органом исполнительной власти и организациями, на территории которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

30. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайной ситуации вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;
- использование в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;
- привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ;
- принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

31. Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях соответствующие территориальные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации.

32. Финансирование районного звена МГСЧС осуществляется на каждом уровне за счет средств соответствующих бюджетов и денежных средств организаций.

Финансирование районных целевых программ по защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и обеспечения устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, за счет средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, а также страховых фондов и других источников.

Финансирование мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций проводится из средств соответствующих бюджетов и средств предприятий независимо от форм собственности.

Финансовые ресурсы поселения могут на договорной основе объединяться с финансовыми ресурсами предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан для финансирования совместных программ, имеющих поселенческое и общеокружное значение.



Органы управления поселенческого звена МГСЧС проводят мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций не только за счет собственных средств, но и за счет ассигнований, которые могут быть выделены на эти цели вышестоящими органами. Они могут также объединять свои финансовые ресурсы с ресурсами других организаций, предприятий и учреждений для финансирования указанных мероприятий.

33. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных и других работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2013 № 20

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в поселении «Внуковское» в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № -28 –ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № - 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 г. №- 182 – ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», Приказ МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № - 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в поселении «Внуковское» в городе Москве (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский Муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте поселения «Внуковское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения «Внуковское» О.П.Жернова.

Глава администрации

П.А. Федулкин

Приложение к постановлению администрации
поселения «Внуковское»
от 29.04.2013 №20

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны в поселении «Внуковское» в городе Москве

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 г. № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве» и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в поселении «Внуковское» в городе Москве.

1.2 Гражданская оборона в поселении «Внуковское» в городе Москве организуется и ведется на всей территории поселения в соответствии с законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.



1.3 Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории в поселении «Внуковское» в городе Москве от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4 Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории в поселении «Внуковское» в городе Москве от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5 Порядок проведения, объёмы и сроки проведения мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и Правительством Москвы в рамках разграничения сфер деятельности и полномочий.

2. Задачи в области гражданской обороны.

Основными задачами в области гражданской обороны являются:

- обучение населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировок населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи, срочное предоставление жилья и принятие других необходимых мер;
- борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обнаружение и обозначение территории, подвергшейся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;

Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время;
- разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

3. Мероприятия по гражданской обороне.

Органы местного самоуправления поселения и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями планируют и осуществляют мероприятия:

3.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

- разработка с учётом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;
- организация и обучение населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обучение личного состава формирований и служб муниципальных образований;
- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;



- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципальных образований в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление её реконструкции и модернизации;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.3 По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в городах и населённых пунктах, отнесённых к группам по гражданской обороне, в населённых пунктах, имеющих организации, отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне, и железнодорожные станции первой категории, и населённых пунктах, расположенных в зонах возможного катастрофического затопления в пределах 4 часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений;

- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.4 По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

- разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставление средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.



3.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация её энерго- и водоснабжения;
- оказание населению медицинской помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния повреждённого жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация её подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесённых в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

3.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация создания и обеспечения готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;



- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без призора.

3.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

- создание запасов резервуаров и ёмкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесённых в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

- создание страхового фонда документации;

- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Планирование в области гражданской обороны.

4.1. Ведение гражданской обороны на территории поселения «Внуковское» в города Москве осуществляется в соответствии с планами с планами гражданской обороны и защиты населения поселения «Внуковское» в городе Москве.

4.2. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населе-



ния (планов гражданской обороны) определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

5. Заключительные положения.

5.1. Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и его территориальными органами, уполномоченными на решение задач гражданской обороны.

5.2. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения осуществляются в размерах, согласованных с соответствующими органами, осуществляющими управление гражданской обороной.

5.3. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения «Внуковское» в городе Москве в рамках полномочий органов местного самоуправления является расходным обязательством бюджета поселения «Внуковское».

- о проведении плановых мероприятий в мирное время – секретарём эвакуационной комиссии;
- о получении распоряжения на проведение эвакуации – главой поселения «Внуковское».



**ПОСЕЛЕНИЕ
ВОСКРЕСЕНСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2013 №231-р/о

**Об утверждении Положения об организации
и ведении гражданской обороны в поселении
Воскресенское**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», распоряжением префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы от 22.04.2013 № 232-РП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Троицком и Новомосковском административных округах г. Москвы»,

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в поселении Воскресенское (приложение).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
3. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование и размещение на сайте настоящего распоряжения.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

Глава поселения

О.Я. Дикая

Разослать: в дело – 1 экз., администрация

Согласовано:

Фамилия, имя, отчество

Е.В. Шеповалова

Личная подпись, дата

Примечание

Ознакомлены:

С.С. Баканов



**Приложение к распоряжению администрации
поселения Воскресенское
от 03.06.2013 № 231-р/о**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны в поселении Воскресенское**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в поселении Воскресенское (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», распоряжением префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы от 22.04.2013 № 232-РП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Трицком и Новомосковском административных округах г. Москвы», другими организационно-методическими и распорядительными документами в сфере организации и ведения гражданской обороны.

2. Положение определяет основы организации гражданской обороны, порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в поселении Воскресенское (далее – поселение).

3. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в органах местного самоуправления и организациях поселения определяется положениями об организации и ведении гражданской обороны в органах и организациях, которые согласовываются установленным порядком с МЧС России и утверждаются руководителями органов местного самоуправления и организаций.

4. Гражданская оборона в поселении - система мероприятий по подготовке к защите и по защите муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - служащие и работники), и материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Гражданская оборона в поселении организуется и проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Руководство гражданской обороной в органах местного самоуправления и организациях осуществляют их руководители (далее - руководители гражданской обороны), которые несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

7. Непосредственное управление гражданской обороной, контроль за ее состоянием и готовностью в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления осуществляет заместитель главы администрации поселения, курирующий вопросы гражданской обороны.

8. Подготовка к ведению гражданской обороны в органах местного самоуправления и организациях заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите служащих и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Ведение гражданской обороны в органах местного самоуправления и организациях заключается в выполнении мероприятий по защите служащих и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10. Ведение гражданской обороны в органах местного самоуправления и организациях начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11. Ведение гражданской обороны в поселении, органах местного самоуправления и организациях осуществляется на основе соответствующих планов гражданской обороны (далее - Планы ГО).

12. В Планах ГО определяются объем, организация, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.



13. План ГО в поселении утверждает глава поселения по согласованию с Управлением по НиТАО ГУ МЧС России по городу Москве.

14. Планы ГО органов местного самоуправления утверждают их руководители по согласованию с Управлением по НиТАО ГУ МЧС России по городу Москве.

15. Планы ГО организаций утверждают их руководители по согласованию с органом местного самоуправления.

16. Оповещение служащих и работников органов местного самоуправления и организаций об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится дежурными (дежурными службами, дежурными диспетчерскими службами) через ведомственные системы оповещения по сигналам, полученным от территориальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения, создаваемых на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации, городах, районах и иных муниципальных образованиях.

17. Проведение эвакуации в органах местного самоуправления и организациях (в целях снижения вероятных потерь служащих и работников, а также материальных ценностей) планируется заблаговременно в мирное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

18. Для укрытия служащих и работников органов местного самоуправления и организаций заблаговременно создаются защитные сооружения гражданской обороны (далее - защитные сооружения) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 N 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», которые используются в соответствии с приказом МЧС России от 21.07.2005 N 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время». При отсутствии защитных сооружений или недостаточном их количестве для укрытия служащих и работников органов местного самоуправления и организаций используются заглубленные помещения, метрополитены и другие сооружения подземного пространства, осуществляется заблаговременное закрепление служащих и работников за защитными сооружениями других организаций на договорной основе.

19. Обеспечение служащих и работников органов местного самоуправления и организаций средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 N 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств», приказами МЧС России от 27.05.2003 N 285 «Об утверждении и введении в действие правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля» и от 21.12.2005 N 993 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

20. На объектах в поселении в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» организуется проведение аварийно-спасательных работ. Для выполнения этой задачи привлекаются силы:

аварийно-спасательных отрядов территориальных органов МЧС России;

нештатных аварийно-спасательных формирований, создаваемых (при необходимости) в соответствии с приказом МЧС России от 23.12.2005 N 999 «Об утверждении Порядка создания штатных аварийно-спасательных формирований».

В органах местного самоуправления и организациях, в которых не предусмотрено создание штатных аварийно-спасательных формирований, их функции осуществляют привлекаемые для этого служащие и работники.

21. В целях повышения устойчивости функционирования в военное время на объектах в поселении в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне» разрабатываются планы по повышению устойчивости функционирования, в которых отражаются мероприятия гражданской обороны:

выполнение на объектах мероприятий по повышению надежности функционирования сетей газо-, энерго- и водоснабжения;

организация выполнения мероприятий по борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;

осуществление световой и других видов маскировки объектов.

22. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 N 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» в поселении создаются запасы материальных средств, которые предназначены для:



первоочередного обеспечения служащих и работников, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований (если предусмотрено) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

23. Медицинское обеспечение (проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, государственного санитарно-эпидемиологического надзора и ветеринарно-санитарного надзора) в интересах гражданской обороны в поселении организуется силами и средствами территориальных учреждений здравоохранения Российской Федерации во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в субъектах Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Отнесение территорий, на которых расположены объекты в поселении, к группам по гражданской обороне осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.1998 N 1149 «О Порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне».

25. В целях оперативного решения задач гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в органах местного самоуправления и организациях создаются (назначаются) специальные органы управления (далее - органы управления ГОЧС):

структурные подразделения (служащие и работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны. Их создание (назначение) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 N 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и приказом МЧС России от 31.07.2006 N 440 «Об утверждении Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций». В органах местного самоуправления и организациях издаются правовые акты о назначении уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;

оперативные органы управления гражданской обороной и действиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - штабы ГОЧС). Начальником штаба ГОЧС исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления является заместитель главы администрации, курирующий вопросы гражданской обороны. Начальники штабов ГОЧС органов местного самоуправления и организаций назначаются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и организаций. Штабы ГОЧС являются постоянно действующими органами управления ГОЧС;

эвакуационные комиссии, создаваемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 N 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы». Председатели эвакуационных комиссий органов местного самоуправления и организаций назначаются правовыми актами органов местного самоуправления и организаций;

комиссии по повышению устойчивости функционирования, председатели которых назначаются правовыми актами органов местного самоуправления и организаций.

26. В поселении персональный состав, функции и полномочия штабов ГОЧС, эвакуационных комиссий, комиссий по повышению устойчивости функционирования и нештатных аварийно-спасательных формирований (если предусмотрено) определяются в правовых актах и периодически уточняются.

27. Управление гражданской обороной в поселении в режиме повседневной деятельности осуществляют штабы ГОЧС в порядке, установленном главой поселения.

28. При введении в действие Планов ГО управление гражданской обороной в поселении осуществляется соответствующими органами управления ГОЧС.

29. Управление органами местного самоуправления и организациями при решении задач гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется руководителями гражданской обороны:

в мирное время - с пунктов управления в местах постоянного размещения;

при ведении гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - с пунктов управления в местах постоянного размещения и пунктов управления в безопасных районах.

30. При выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций руководители гражданской обороны в пределах своих полномочий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций организуют взаимодействие с:

МЧС России и его территориальными органами;

Министерством здравоохранения Российской Федерации и его территориальными органами;

Министерством внутренних дел Российской Федерации и его территориальными органами;

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления);



органами управления Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов.

31. Обучение и подготовка служащих и работников органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в порядке, установленном главой поселения и настоящим Положением.

Обучение осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера посредством:

самостоятельной подготовки;

переподготовки и повышения квалификации в образовательных учреждениях МЧС России, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований;

участия в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

проведения занятий по месту службы (работы).

II. Основные задачи, функции и полномочия в области гражданской обороны

32. Основные задачи по подготовке к ведению гражданской обороны в поселении:

поддержание органов управления ГОЧС и нештатных аварийно-спасательных формирований (если предусмотрено) в готовности к работе;

организация обучения служащих и работников в области гражданской обороны;

создание системы оповещения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;

планирование и подготовка к эвакуации служащих и работников и членов их семей, а также материальных ценностей в безопасные районы;

подготовка к проведению мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

планирование и подготовка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов в военное время;

планирование и подготовка мероприятий по укрытию служащих и работников в защитных сооружениях и их обеспечению средствами индивидуальной защиты;

организация взаимодействия с территориальными органами МЧС России и органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности.

33. Основные задачи по ведению гражданской обороны в поселении:

оповещение служащих и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

выдача служащим и работникам средств индивидуальной защиты и их укрытие в защитных сооружениях;

организация работы органов управления ГОЧС и нештатных аварийно-спасательных формирований (если предусмотрено);

эвакуация служащих и работников и членов их семей, а также материальных ценностей в безопасные районы;

проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

организация проведения аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для служащих и работников при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация тушения пожаров, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий;

организация первоочередного обеспечения служащих и работников, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе медицинского обслуживания, оказания первой помощи, предоставления жилья и принятия других необходимых мер;



проведение санитарной обработки служащих и работников, специальной обработки техники; осуществление мер, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов в военное время.

34. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий в области гражданской обороны: принимают и доводят до организаций правовые акты поселения в области гражданской обороны, контролируют их выполнение;

разрабатывают и реализуют План ГО, организуют проведение мероприятий по гражданской обороне, включая подготовку необходимых сил и средств в органах местного самоуправления и организациях;

осуществляют меры, направленные на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики в военное время;

создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности техническую систему управления гражданской обороны и систему оповещения служащих и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

организуют финансирование мероприятий гражданской обороны в поселении в порядке, установленном федеральным законодательством.

35. Глава поселения отвечает за организацию и ведение гражданской обороны в поселении и осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

организует проведение в поселении единой государственной политики в области гражданской обороны;

распределяет обязанности между своими заместителями по вопросам гражданской обороны;

подписывает правовые акты, направленные на обеспечение подготовки поселения к ведению гражданской обороны, проведению первоочередных мероприятий гражданской обороны, эвакуации в органах местного самоуправления, повышению устойчивости функционирования объектов поселения в военное время;

представляет поселение в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации по вопросам гражданской обороны, отнесенным к полномочиям главы поселения.

36. Заместитель главы администрации поселения, курирующий вопросы гражданской обороны и являющийся начальником штаба ГОЧС в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления, осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

организует выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны в поселении;

координирует деятельность органов местного самоуправления и организаций по вопросам планирования и выполнения задач в области гражданской обороны;

вносит на рассмотрение главе поселения предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны в поселении.

37. Заместители главы администрации поселения осуществляют следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

контролируют выполнение мероприятий гражданской обороны в поселении в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации;

выполняют функции в области гражданской обороны, определенные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

38. Орган местного самоуправления, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, осуществляет следующие функции и полномочия:

разрабатывает проекты нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу органов местного самоуправления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и при необходимости осуществляет их согласование с МЧС России;

разрабатывает, уточняет и корректирует План ГО в поселении;

осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в органах местного самоуправления и организациях;

планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасного района в загородной зоне;

ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием;

организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования органов местного самоуправления в военное время;

организует планирование и проведение в органах местного самоуправления мероприятий по световой



маскировке и другим видам маскировки;

организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления;

организует прием сигналов гражданской обороны и их доведение до руководящего состава органов местного самоуправления;

организует оповещение служащих и работников органов местного самоуправления об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава органов местного самоуправления;

организует создание, оснащение и подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований (при необходимости);

организует обучение и подготовку служащих и работников органов местного самоуправления способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

планирует и организует проведение учений, тренировок и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;

осуществляет взаимодействие с МЧС России по вопросам организации и ведения гражданской обороны; запрашивает в органах местного самоуправления и организациях необходимые данные в области гражданской обороны;

контролирует состояние гражданской обороны в органах местного самоуправления и организациях;

подготавливает проект доклада о состоянии гражданской обороны в поселении за прошедший год и другие отчетные материалы (данные) по гражданской обороне;

осуществляет другие функции и полномочия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

39. Органы местного самоуправления и организации осуществляют следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

осуществляют обучение и подготовку служащих и работников в области гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

осуществляют взаимодействие с территориальными органами МЧС России и органами местного самоуправления по вопросам организации и ведения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

разрабатывают отчетные материалы (данные) по гражданской обороне и направляют их в орган местного самоуправления, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

Органы местного самоуправления дополнительно осуществляют представительство в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и в органах управления Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов при рассмотрении и решении вопросов гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

III. Основные мероприятия по гражданской обороне, организация и порядок их выполнения

40. Основные мероприятия по подготовке к ведению гражданской обороны, проводимые в органах местного самоуправления и организациях:

издание правовых актов в целях выполнения задач гражданской обороны;

ежегодное планирование основных мероприятий по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

разработка, уточнение и корректировка Планов ГО и документов по их реализации;



создание и подготовка органов управления ГОЧС и нештатных аварийно-спасательных формирований (если предусмотрено) для решения задач в области гражданской обороны;

обучение служащих и работников в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны;

создание и поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения руководящего состава, служащих и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание локальных систем оповещения;

накопление, хранение, освежение и поддержание в готовности к использованию средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, а также запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;

создание эвакуационных органов и подготовка их личного состава;

организация планирования и подготовки к эвакуации в безопасные районы служащих и работников и членов их семей, а также материальных ценностей;

подготовка районов размещения служащих и работников и членов их семей, а также материальных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация работы в мирное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов в военное время;

строительство (при необходимости), поддержание в готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны, обслуживание их технических систем;

приспособление в мирное время заглубленных помещений и других сооружений подземного хозяйства для укрытия работников;

подготовка к строительству в военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

создание и поддержание в готовности к использованию запасов материальных средств, необходимых для проведения мероприятий по осуществлению световой и других видов маскировки;

организация взаимодействия с органами управления и подразделениями пожарной охраны в целях обеспечения пожарной безопасности и тушения пожаров на объектах;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов для проведения санитарной обработки служащих и работников и специальной обработки техники;

организация взаимодействия с территориальными органами МЧС России в интересах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах;

подготовка отчетных материалов (данных), относящихся к гражданской обороне.

41. Основные мероприятия по ведению гражданской обороны в органах местного самоуправления и организациях:

выполнение мероприятий по степеням готовности гражданской обороны;

организация работы органов управления ГОЧС и нештатных аварийно-спасательных формирований (если предусмотрено);

оповещение служащих и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечение укрытия служащих и работников в защитных сооружениях гражданской обороны;

приспособление заглубленных помещений и других сооружений подземного хозяйства для укрытия служащих и работников;

строительство быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;

выдача служащим и работникам средств индивидуальной защиты;

организация деятельности эвакуационных органов;

эвакуация служащих и работников и членов их семей, а также материальных ценностей в безопасные районы;

проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для служащих и работников при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществление эвакуации пострадавших служащих и работников и членов их семей в лечебные учреждения;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди служащих и работ-



ников и членов их семей, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий;
предоставление служащим и работникам и членам их семей информационно-психологической поддержки;
проведение санитарной обработки служащих и работников и специальной обработки техники в случае их заражения;

выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов в военное время и повышению надежности функционирования на них систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;
взаимодействие с территориальными органами МЧС России и силами гражданской обороны Российской Федерации по вопросам:

контроля за радиационной, химической и биологической обстановкой;
проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
санитарной обработки служащих и работников, специальной обработки техники и материальных ценностей, обеззараживания объектов;
тушения пожаров.

42. Разработка документов ГОЧС осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления и организаций, в которых должны быть определены сроки разработки документов ГОЧС, служащие и работники, ответственные за их разработку, а также привлекаемые для этого силы и средства. Разработанные и утвержденные документы ГОЧС доводятся до служащих и работников в части, их касающейся.

IV. Заключительные положения

43. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления планирует и осуществляет финансирование мероприятий по гражданской обороне за счет средств бюджета поселения.

44. Руководители, служащие и работники органов местного самоуправления и организаций за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2013 №232-р/о

Об утверждении Положения о муниципальном звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения Воскресенское

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом города Москвы от 05.11.1997 N 46 «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и во исполнение постановления Правительства Москвы от 20.09.2005 N 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы от 22.04.2013 № 222-РП «Об утверждении Положения о территориальном звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Трицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы»,

1. Утвердить Положение о муниципальном звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения Воскресенское (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.



3. Организационно-правовому отделу администрации обеспечить официальное опубликование и размещение на сайте настоящего распоряжения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

Глава поселения

О.Я. Дикая

Разослать: в дело – 1 экз., администрация

Согласовано:

Фамилия, имя, отчество

Личная подпись, дата

Примечание

Е.В. Шепвалова

Ознакомлены:

С.С. Баканов

**Приложение к распоряжению администрации
поселения Воскресенское
от 03.06.2013 № 232-р/о**

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения Воскресенское

1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования, принципы построения, состав сил и средств муниципального звена Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций поселения Воскресенское (далее – муниципальное звено). Положение разработано на основании Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Москвы от 20.09.2005 N 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Муниципальное звено МГСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления поселения Воскресенское (далее - ОМС), организаций, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, мониторинга и обеспечения безопасности населения, критически важных объектов и особо опасных грузов, а также ведомственные дежурно-диспетчерские службы и дежурно-диспетчерские службы предприятий и организаций, которые осуществляют свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами поселения Воскресенское.

3. Муниципальное звено МГСЧС состоит из объектовых звеньев и осуществляет свою деятельность на двух уровнях: ОМС и объектовом.

Звенья ОМС МГСЧС создаются для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация), обеспечения противопожарной безопасности и безопасности на водных объектах в пределах их территорий.

Организация, состав сил и средств, а также порядок деятельности звеньев ОМС МГСЧС определяются положениями о них.

Положения согласовываются с Управлением по НиТАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Объектовые звенья МГСЧС создаются на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных на территории поселения, независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации) для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и защиты работников организации и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций.

Организация, состав сил и средств, а также порядок деятельности объектовых звеньев определяются положениями о них, утверждаемыми их руководителями.



4. Основными задачами муниципального звена МГСЧС являются:

- проведение в интересах поселения единой политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты при их возникновении жизни и здоровья населения, материальных и культурных ценностей, окружающей природной среды города, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- разработка предложений по реализации правовых и экономических норм в области ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- учет всех возможных потенциальных источников чрезвычайных ситуаций, определение степени их опасности для населения и территории округа в зависимости от величины риска возникновения и тяжести последствий возможных чрезвычайных ситуаций;
- прогнозирование и оценка последствий чрезвычайных ситуаций для населения и окружного хозяйства, определение на основе прогноза потребностей в силах, материально-технических и финансовых ресурсах для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- создание и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- разработка и реализация муниципальных целевых и комплексных программ, направленных на предупреждение и снижение последствий чрезвычайных ситуаций, защиту населения и повышение уровня пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и устойчивости функционирования организаций;
- сбор, обработка, обмен и выдача информации о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановки, анализ данных о сложившейся обстановке, определение масштабов ЧС и контроль за изменением ситуации;
- осуществление надзора и контроля в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- проведение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, тушению пожаров, жизнеобеспечению населения, в первую очередь, пострадавшего;
- создание, совершенствование и обеспечение функционирования системы подготовки органов управления, подготовки и повышения квалификации специалистов муниципального звена МГСЧС, обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях;
- реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации;
- использование резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах выделенных лимитов в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и поселения;
- своевременное и достоверное информирование общественности и населения о состоянии безопасности, принимаемых в округе мерах по ее повышению, о сложившейся в результате чрезвычайной ситуации обстановке и принятых ОМС решениях, установленных режимах функционирования и действиях населения в конкретной обстановке;
- осуществление мероприятий по социальной защите населения, которое пострадало или может пострадать при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение согласованности действий ОМС и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, а также восстановления поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайной ситуации объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, инженерной инфраструктуры.

5. На каждом уровне муниципального звена МГСЧС создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения, что отражается в положениях о соответствующих звеньях МГСЧС.

6. Координационным органом муниципального звена МГСЧС является:

- на уровне ОМС - комиссия администрации поселения Воскресенское по предупреждению и ликвидации чрезвычайных и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧСиПБ);
- на объектовом уровне - комиссии организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - объектовые КЧСиПБ).

7. Создание, реорганизация и ликвидация комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются решениями соответствующих ОМС и организаций.

Компетенция и полномочия комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обе-



спечению пожарной безопасности определяются в положениях о них, утверждаемых распорядительными документами соответствующих ОМС и организаций.

Функции и обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности определяет ее председатель.

КЧСиПБ возглавляет глава поселения Воскресенское. КЧСиПБ организаций возглавляют соответствующие руководители организаций или их заместители.

8. Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их полномочиями являются:

- разработка предложений по реализации единой политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- координация деятельности органов повседневного управления и сил муниципального звена МГСЧС на соответствующих уровнях;
- организация работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, восстановлению производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденной в результате чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение готовности к действиям ОМС и организаций при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации должностных лиц ОМС по вопросам профилактики чрезвычайных ситуаций, пожаров и безопасности на водных объектах;
- обучение населения (работников организаций) в области защиты от чрезвычайных ситуаций и мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
- организация расследования причин аварий и пожаров, приведших к возникновению чрезвычайных ситуаций, и определение нанесенного округу (соответствующей территории округа или организации) материального ущерба;
- организация контроля за выполнением решений, принятых вышестоящими органами, а также требований руководящих документов по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями руководителей ОМС и организаций, создающих комиссии в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, поселения Воскресенское.

Для организации работы и подготовки заседаний при комиссиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности создаются постоянно действующие рабочие группы.

9. Постоянно действующими органами управления муниципального звена МГСЧС являются:

- на уровне ОМС - структурные подразделения ОМС, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;
- на объектовом уровне - структурные подразделения или работники, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

Постоянно действующие органы управления муниципального звена МГСЧС создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, поселения Воскресенское.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления муниципального звена МГСЧС определяются соответствующими положениями о них и другими документами указанных органов управления.

10. Органами повседневного управления муниципального звена МГСЧС являются:

- на уровне ОМС - дежурно-диспетчерская служба ОМС (далее - ДДС ОМС);
- на объектовом уровне - дежурно-диспетчерские службы предприятий и организаций (далее - ДДС).

Органы повседневного управления создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об этих органах, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, поселения Воскресенское.

ДДС ОМС размещается в администрации поселения Воскресенское.

11. Размещение органов повседневного управления муниципального звена МГСЧС осуществляется в стационарных служебных помещениях или оперативных залах с автоматизированными рабочими местами и средствами видеотоображения, оснащаемых средствами связи, оповещения, сбора и передачи информации.

12. К силам и средствам муниципального звена МГСЧС относятся специально подготовленные силы и средства ОМС, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.



чайных ситуаций, тушения пожаров и спасения на воде.

В состав сил и средств муниципального звена МГСЧС, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, входят:

- а) силы и средства пожарно-спасательных подразделений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- б) силы и средства, создаваемые ОМС в пределах выделенных лимитов в соответствии с нормативными правовыми актами поселения Воскресенское;
- в) силы и средства организаций поселения Воскресенское;
- г) силы и средства нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований.

13. В состав сил и средств муниципального звена МГСЧС также входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные и поисково-спасательные формирования (службы), пожарные подразделения, медицинские формирования (подразделения) экстренного реагирования, аварийные службы и формирования со сроками готовности не более четырех часов, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций постоянно.

Перечень и состав сил постоянной готовности поселения Воскресенское в установленном порядке утверждаются главой поселения.

Структуру и перечень оснащения сил постоянной готовности определяют создающие их ОМС, организации, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Координацию деятельности и общее руководство аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных подразделений и формирований на территории поселения осуществляет глава поселения – председатель КЧСиПБ.

14. Привлечение сил и средств МГСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

- в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующих объектах и территориях;
- по решению главы поселения (председателя КЧСиПБ) и организаций, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

15. Подготовка, переподготовка должностных лиц ОМС и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав муниципального звена МГСЧС, организуются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, поселения Воскресенское.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет Управление по НиТАО ГУ МЧС России по г. Москве.

16. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также во время проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий Управлением по НиТАО ГУ МЧС России по г. Москве, ОМС, создающими указанные службы и формирования.

17. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов в пределах выделенных лимитов.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, поселения Воскресенское.

18. Управление силами муниципального звена МГСЧС осуществляется с использованием средств связи и передачи данных, средств оповещения и персонального вызова, средств автоматизации управления, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до должностных лиц ОМС и взаимодействующих ДДС, сил муниципального звена МГСЧС и населения. Приоритетное использование любых сетей связи и средств связи, приостановление или ограничение использования этих сетей и средств связи во время чрезвычайных ситуаций осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

19. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории поселения органы управления и силы муниципального звена МГСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности, действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ДДС ОМС обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

Решениями руководителей ОМС и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли



чрезвычайные ситуации либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управлений и сил муниципального звена МЧСЧС, может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;
- б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и во время ликвидации чрезвычайной ситуации.

20. Решениями руководителей ОМС о введении для соответствующих органов управления и сил муниципального звена МЧСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
- д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководители работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

21. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители ОМС и организаций отменяют установленный режим функционирования органов управления и сил муниципального звена МЧСЧС.

22. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами муниципального звена МЧСЧС, являются:

- а) в режиме повседневной деятельности:
 - изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайной ситуации;
 - сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации и обеспечения пожарной безопасности;
 - разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности;
 - планирование действий органов управления и сил муниципального звена МЧСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;
 - подготовка населения к действиям в чрезвычайной ситуации;
 - пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
 - руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
 - проведение в пределах своих полномочий надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;
 - проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайной ситуации;
 - ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;
- б) в режиме повышенной готовности:
 - усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;
 - введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил муниципального звена МЧСЧС на стационарных пунктах управления;
 - непрерывный сбор, обработка и передача данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;
 - принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;
 - уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;
 - приведение при необходимости сил и средств муниципального звена МЧСЧС в готовность к реагирова-



нию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

- в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- оповещение руководящего состава и должностных лиц ОМС и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

- проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств муниципального звена МГСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия ОМС и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

23. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил муниципального звена МГСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы муниципального звена МГСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности ОМС муниципального звена МГСЧС и организаций.

24. Ликвидация чрезвычайных ситуаций, за исключением локальных, осуществляется силами и средствами ОМС и организаций, оказавшихся в зоне чрезвычайных ситуаций.

Ликвидация локальных чрезвычайных ситуаций осуществляется силами и средствами организаций.

25. При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства органов исполнительной власти и организации города Москвы.

26. Ликвидацию чрезвычайных ситуаций организует КЧСиПБ. Непосредственное руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций осуществляют:

- чрезвычайные ситуации, распространение которых ограничено производственным помещением, - объектовые КЧСиПБ;

- чрезвычайные ситуации, распространение которых ограничено территорией объектов, - объектовые КЧСиПБ с участием оперативных групп КЧСиПБ ОМС;

- чрезвычайные ситуации, распространение которых происходит на территории, включающей один или несколько подведомственных объектов и прилегающую к ним жилую зону, - КЧСиПБ ОМС;

- чрезвычайные ситуации, распространение которых происходит на всей территории поселения, - КЧСиПБ ОМС с участием оперативной группы КЧСиПБ Правительства Москвы.

27. Общественные объединения могут участвовать в ликвидации чрезвычайных ситуаций под руководством соответствующих органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при наличии у них надлежащей подготовки, подтвержденной в аттестационном порядке.

28. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с ОМС и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению



аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайных ситуаций, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

29. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайной ситуации вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;
- использование в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;
- привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ;
- принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

30. Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях соответствующие ОМС и организации.

31. Финансирование деятельности и всестороннего обеспечения муниципального звена МГСЧС осуществляется на каждом уровне за счет средств соответствующих бюджетов и денежных средств организаций.

Финансирование целевых программ по защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах и обеспечения устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, поселения Воскресенское.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, за счет средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, а также страховых фондов и других источников.

Финансирование мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций проводится из средств соответствующих бюджетов и средств предприятий независимо от форм собственности.

Финансовые ресурсы поселения могут на договорной основе объединяться с финансовыми ресурсами предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан для финансирования совместных программ, имеющих общепоселенческое значение.

Органы управления муниципального звена МГСЧС проводят мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций не только за счет собственных средств, но и за счет ассигнований, которые могут быть выделены на эти цели вышестоящими органами. Они могут также объединять свои финансовые ресурсы с ресурсами других организаций, предприятий и учреждений для финансирования указанных мероприятий.

32. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и при непосредственном их тушении, а также проведения аварийно-спасательных и других работ определяется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, поселения Воскресенское в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2013 № 36

**О порядке предварительной оплаты
(авансирования)
за счет средств бюджета поселения
Воскресенское в 2013 году
поставок продукции, выполнения работ и
оказания услуг**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.05.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Уставом поселения Воскресенское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в 2013 году главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета поселения Воскресенское при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1.1. В размере, предусмотренном условиями муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов от стоимости работ, предусмотренных муниципальным контрактом (договором) для выполнения в текущем финансовом году:

- при оплате расходов, связанных с осуществлением функций заказчика – застройщика;
- при оплате расходов по проведению работ по капитальному строительству и реконструкции объектов;
- при оплате расходов по проектным работам.

1.2. В размере до 30 процентов стоимости работ (этапов работ), если авансирование предусмотрено муниципальным контрактом (договором):

- при оплате расходов по оплате муниципальных контрактов (договоров) на капитальный ремонт зданий и сооружений;
- при оплате расходов по оплате муниципальных контрактов (договоров) на текущий ремонт;
- при оплате расходов по проведению иных подрядных работ.

1.3. В размере до 30% стоимости муниципального контракта (договора), если авансирование предусмотрено муниципальным контрактом (договором) при оплате расходов по муниципальным контрактам (договорам) на оказание транспортных услуг, оказываемых сторонними организациями.

1.4. В размере, обусловленном муниципальным контрактом (договором):

- при оплате услуг связи, в том числе оплате услуг, оказываемых организациями почтовой связи;
- при приобретении печатных изданий, в том числе при оплате услуг распространения периодических печатных изданий по подписке;

- за обучение, в том числе на курсах повышения квалификации, подготовку и переподготовку специалистов;

- при оплате расходов по имущественному и личному страхованию, страхованию ответственности;
- при приобретении горюче-смазочных материалов;
- при приобретении технически сложного научного и оборудования, производимого ограниченным числом поставщиков (производителей) (по заключению главного распорядителя);
- при оплате расходов, связанных с приобретением исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных, их лицензионным обслуживанием;
- при приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
- для оплаты расходов на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных, социальных мероприятий, совещаний, семинаров;
- при оплате расходов, связанных с приобретением жилых помещений, нуждающимся в улучшении жи-



личных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5. В размере 30% суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации поселения Воскресенское.

1.6. В размере 100% в случае, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров законодательством Российской Федерации не предусмотрено и счет (документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) не превышает 100 тысяч рублей.

1.7. В размере 100% в случае возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по документу (счету), подтверждающему возникновение денежного обязательства у муниципального бюджетного учреждения, учредителем которого является администрация поселения Воскресенское.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации поселения Воскресенское (В.В. Гуцина) при подтверждении денежных обязательств руководствоваться настоящим постановлением.

3. Организационно-правовому отделу администрации поселения Воскресенское (Е.В. Шеповалова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на сайте поселения Воскресенское.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Воскресенское С.С. Баканова.

Глава поселения Воскресенское

О.Я. Дикая

Согласовано:

Фамилия, имя, отчество

Е.В. Дёрышева

Личная подпись, дата

Примечание

Ознакомлены:

С.С. Баканов

В.В. Гуцина

Е.В. Шеповалова















Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 05.06.2013

Дата выхода 05.06.2013

Отпечатано
в ППП «Типография «Наука»,
121099, Москва, Шубинский
переулок, д. 6.

Тираж 1600 экз. Заказ №2387

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037