



МОСКОВСКИЙ
Муниципальный
вестник
№ 19
апрель 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Центральный административный округ	
Муниципальный округ Басманный	3
Муниципальный округ Замоскворечье	4
Муниципальный округ Красносельский	27
Муниципальный округ Пресненский	58
Муниципальный округ Хамовники	68
Муниципальный округ Якиманка	87
Северный административный округ	
Муниципальный округ Головинское	89
Муниципальный округ Западное Дегунино	101
Северо-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Алексеевский	123
Муниципальный округ Бибирево	150
Муниципальный округ Ростокино	197
Восточный административный округ	
Муниципальный округ Ивановское	218
Муниципальный округ Метрогородок	238
Муниципальный округ Новогиреево	263
Муниципальный округ Восточный	298
Муниципальный округ Соколиная гора	314
Юго-Восточный административный округ	
Муниципальный округ Текстильщики	334
Муниципальный округ Южнопортовый	355
Южный административный округ	
Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное	367
Юго-Западный административный округ	
Муниципальный округ Котловка	393
Муниципальный округ Обручевский	414
Западный административный округ	
Муниципальный округ Крылатское	418
Муниципальный округ Солнцево	438
Северо-Западный административный округ	
Муниципальный округ Куркино	459
Муниципальный округ Митино	469
Муниципальный округ Южное Тушино	477
Зеленоградский административный округ	
Муниципальный округ Савелки	480
Троитский административный округ	
Муниципальный округ Краснопахорское	481



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БАСМАННЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по решению Совета депутатов муниципального округа Басманный от 12 марта 2013 года № 3/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный в городе Москве»

В целях обеспечения прав жителей муниципального округа Басманный, в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Басманный «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный в городе Москве, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Басманный, Порядком организации и проведения публичных слушаний, по инициативе Совета депутатов муниципального округа Басманный согласно решения от 12 марта 2013 года № 3/2, 12 апреля 2013 года в 14.00 по адресу: ул. Новая Басманная, д.37 **состоялись публичные слушания.**

Количество участников: 5

Количество поступивших предложений и замечаний по обсуждаемому проекту: нет.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Басманный от 12 марта 2013 года № 3/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный в городе Москве» принято решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Басманный от 12 марта 2013 года № 3/2 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Басманный в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Басманный в городе Москве» в целом.
2. Направить результаты публичных слушаний и протокол публичных слушаний от 12 апреля 2013г. Совету депутатов муниципального округа Басманный.
3. Опубликовать результаты публичных слушаний в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Руководитель рабочей группы

И.М. Макеева

Секретарь рабочей группы

И.Г. Саушев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАМОСКВОРЕЧЬЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2013 года № 4/1

Об отчете главы муниципального округа Замоскворечье о работе Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в 2012 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», частью 7 статьи 14 Устава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Принять отчет главы муниципального округа Замоскворечье о работе Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в 2012 году к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П.Матвеев

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2012 года № 4/5

О регламенте Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

В соответствии с частью 13 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 4 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве (приложение).

2. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве от 18.05.2004 г. № 5/1 «О принятии регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве»;

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве от 13.03.2007 г. № 4/4 «О внесении изменений в Регламент муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве»;

3) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве от 26.04.2011 г. № 5/4 «О внесении изменений и дополнений в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве от 18 мая 2004 года № 5/1 «О принятии регламента муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П.Матвеев

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Замоскворечье в городе Москве
от 23 апреля 2013 года № 4/5**

**РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов
муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения заседаний, правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве (далее – Совет депутатов), в том числе процедуры избрания главы муниципального округа Замоскворечье в городе Москве (далее – глава муниципального округа). Совет депутатов является представительным органом местного самоуправления муниципального округа Замоскворечье в городе Москве (далее – муниципальный округ), который осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Замоскворечье в городе Москве, иными муниципальными правовыми актами.

Глава 1. Заседания Совета депутатов

Статья 1. Проведение заседаний Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

2. Ведет заседания Совета депутатов глава муниципального округа, исполняющий полномочия Председателя Совета депутатов, а в случаях, установленных Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом, другой депутат Совета депутатов (далее – депутат) (далее – председательствующий).

3. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Очередные заседания Совета депутатов проводятся, не реже одного раза в три месяца.



5. В работе Совета депутатов устанавливается летний перерыв с 01 июля до 30 августа.
6. Заседания Совета депутатов проводятся открыто.
7. В порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания Совета депутатов.
8. Заседания Совета депутатов проводятся в отведенном для этих целей помещении. По решению Совета депутатов или главы муниципального округа, в порядке, установленном настоящим Регламентом, могут проводиться выездные заседания.
9. На заседании Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, могут быть рассмотрены вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Замоскворечье, приняты решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа.
10. Работа в Совете депутатов ведется на русском языке.

Статья 2. Первое заседание Совета депутатов нового созыва

Совет депутатов нового созыва собирается на свое первое заседание в порядке, определенном Уставом муниципального округа.

Статья 3. Подготовка первого заседания Совета депутатов нового созыва

1. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия) при содействии администрации муниципального округа (далее – администрация).
2. Глава муниципального округа обеспечивает подготовку повестки дня первого заседания и соответствующих проектов решений Совета депутатов.
3. В повестку дня первого заседания Совета депутатов включаются вопросы об избрании главы муниципального округа, утверждении плана работы Совета депутатов, а также другие вопросы, связанные с осуществлением Советом депутатов своих полномочий.

Статья 4. Проведение первого заседания Совета депутатов нового созыва

1. Открывает первое заседание Совета депутатов председатель избирательной комиссии.
2. Избранным депутатам Совета депутатов нового созыва (далее – депутат) председатель избирательной комиссии вручает удостоверения и нагрудные знаки депутата.
3. Ведет первое заседание Совета депутатов старейший по возрасту депутат.
4. Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, обязанности по ведению заседания Совета депутатов возлагаются на другого депутата. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 5. Избрание главы муниципального округа

1. В соответствии с Уставом муниципального округа глава муниципального округа избирается Советом депутатов из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов.
2. Правом выдвижения кандидатов на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек, фракции Совета депутатов (далее – фракции). Каждая группа, фракция выдвигает только одного кандидата. Депутат может входить только в одну группу, фракцию. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме), согласие кандидатов заносится в протокол заседания.
3. По всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают и отвечают на вопросы депутатов. Устанавливается продолжительность обсуждения каждой кандидатуры.
4. По окончании процедуры выдвижения проводится тайное голосование в соответствии с настоящим Регламентом. По результатам голосования принимается решение об избрании главы муниципального округа.
5. Если по результатам голосования решение об избрании главы муниципального округа не принято, вопрос об избрании главы муниципального округа переносится на следующее заседание или на иной срок,



определенный протокольным решением. До избрания главы муниципального округа действующий глава муниципального округа продолжает исполнение своих обязанностей.

6. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается Советом депутатов согласно регламента Совета депутатов Замоскворечье.

Статья 6. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. При отсутствии главы муниципального округа на заседании Совета депутатов функции председательствующего исполняет депутат, которому это поручено решением муниципального Совета депутатов, не заявивший о самоотводе.

2. В случае необходимости, в ходе заседания Совета депутатов, председательствующий вправе передать полномочия по ведению заседания Совета депутатов вплоть до его окончания любому депутату без проведения голосования по данному вопросу, а также вправе в любой момент продолжить ведение заседания.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания депутату при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

Статья 7. Права председательствующего на заседании Совета депутатов

1. Председательствующий имеет право:

1.1. лишить выступающего слова, в случае нарушения им положений настоящего Регламента, выступления не по повестке дня заседания Совета депутатов (далее – повестка дня), использования оскорбительных выражений;

1.2. не прибегать к подсчету голосов при очевидном большинстве при принятии протокольных решений;

1.3. обращаться за информацией к депутатам и присутствующим на заседании Совета депутатов лицам;

1.4. прекращать прения, если предмет обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если временной лимит исчерпан и не продлен;

1.5. призвать депутата к порядку, предложить Совету депутатов выразить депутату порицание в соответствии со статьей 74 настоящего Регламента;

1.6. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

2. При проведении голосования председательствующий пользуется правами, установленными статьями главы 5 настоящего Регламента.

Статья 8. Обязанности председательствующего на заседании Совета депутатов

1. Председательствующий обязан:

1.1. соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаясь повестки дня;

1.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

1.3. обеспечивать порядок в помещении для заседания;

1.4. осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

1.5. фиксировать все поступившие в ходе заседания предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

1.6. заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

1.7. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания;

1.8. при необходимости с согласия инициатора редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование.

Статья 9. Права депутата на заседании Совета депутатов

1. В порядке, установленном Регламентом, депутат имеет право:

1.1. избирать и быть избранным в рабочие органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том чис-



ле и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

- 1.2. вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 1.3. вносить поправки к проектам решений;
- 1.4. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 1.5. требовать постановки своих предложений по вопросам повестки дня на голосование;
- 1.6. требовать повторного голосования в случаях объективно установленного нарушения правил голосования;
- 1.7. высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых Советом депутатов;
- 1.8. вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам отнесенным к компетенции Совета депутатов;
- 1.9. ставить вопрос о необходимости разработки решения Совета депутатов, вносить проекты решений;
- 1.10. оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов;
- 1.11. получать информацию о деятельности администрации;
- 1.12. представлять проекты депутатских запросов;
- 1.13. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 10. Обязанности депутата на заседании Совета депутатов

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов, депутат обязан своевременно информировать об этом Главу муниципального округа.

2. Депутат на заседании Совета депутатов обязан:

- 2.1. лично регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания;
- 2.2. соблюдать настоящий Регламент и повестку дня, выполнять правомерные требования председательствующего;
- 2.3. выступать только с разрешения председательствующего;
- 2.4. в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;
- 2.5. не употреблять в выступлении или вопросе грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценок участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

3. В случае нарушения данных требований выступающий или задающий вопрос может быть лишен права слова без предупреждения, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные статьей 71 настоящего Регламента.

Статья 11. Присутствие на заседаниях Совета депутатов

1. На заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, вправе присутствовать:

- 1) депутаты Московской городской Думы;
- 2) должностные лица органов государственной власти города Москвы,
- 3) должностные лица администрации;
- 4) представители органов территориального общественного самоуправления;
- 5) представители общественных объединений;
- 6) жители;
- 7) представители средств массовой информации.

2. Лица, приглашенные для присутствия на заседании при рассмотрении конкретного вопроса повестки дня, проходят в помещение для заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают его по окончании рассмотрения вопроса.

3. Персональный состав приглашенных лиц определяется главой муниципального округа с учетом предложений докладчика по вопросу повестки дня.



4. Запрещается входить в помещение для заседания Совета депутатов с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

5. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов за столом заседаний.

Во время заседания Совета депутатов присутствующие на заседании могут высказываться по разрешению председательствующего на заседании Совета депутатов. Фотосъемка, видео- и аудиозапись заседания Совета депутатов (кроме протокольной аудиовидеозаписи) производится по согласованию с председательствующим и Советом депутатов.

Статья 12. Закрытые заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов).

2. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов повестки дня) имеют право присутствовать лица, приглашенные Советом депутатов для рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня.

Статья 13. Выездные заседания Совета депутатов

1. Выездные заседания Совета депутатов проводятся на основании протокольного решения или решения главы муниципального округа.

2. Место проведения выездного заседания Совета депутатов определяется с учетом его расположения, площади и материально-технических возможностей и указывается в протокольном решении Совета депутатов.

3. Информация о месте, дате и времени проведения выездного заседания Совета депутатов доводится до сведения участников такого заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 14. Порядок установления числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов

1. Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам их регистрации под роспись в листе регистрации депутатов.

2. Организацию регистрации участников заседания обеспечивает технический секретарь Совета депутатов, назначенный протокольным решением Совета депутатов из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с главой администрации (далее – секретарь).

3. Регистрация начинается перед каждым заседанием Совета депутатов за 15 минут до его начала и проводится до его окончания с указанием времени регистрации депутата.

4. Лист регистрации депутатов передается председательствующему секретарем перед началом заседания Совета депутатов для определения его правомочности.

Статья 15. Продолжительность заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, каждый последний вторник месяца с 15.00 до 18.00 часов.

2. В соответствии с протокольным решением или решением главы муниципального округа очередное заседание Совета депутатов может не проводиться или может быть перенесено на другой день.

3. Время заседания может быть продлено протокольным решением, но не более чем на 30 минут.

4. Перерыв в заседании муниципального Собрания продолжительностью до 20 минут может объявляться председательствующим, а также устанавливаться протокольным решением.

Статья 18. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов

1. Продолжительность выступлений:

1.1. с докладами и содокладами - до 15 минут;

1.2. в прениях - до 5 минут;

1.3. по мотивам голосования – до 3 минут;

1.4. с аргументацией и комментариями по поправкам - до 3 минут;

1.5. в пункте повестки дня «Разное» - до 3 минут;



- 1.6. со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения - до 3 минут.
2. По просьбе выступающего лица время выступления может быть увеличено путем проведения голосования. При отсутствии возражений депутатов время выступления может быть продлено без голосования.

Статья 16. Порядок перехода к рассмотрению очередного вопроса повестки дня

Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов осуществляется путем голосования - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов или при отсутствии возражений со стороны депутатов, без голосования - председательствующим.

Статья 17. Предотвращение беспорядка на заседании Совета депутатов

1. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает беспорядок, который председательствующий лишен возможности пресечь, объявляется перерыв, и председательствующий покидает свое место. В этом случае заседание Совета депутатов считается прерванным на 20 минут.
2. Если по возобновлении заседания Совета депутатов беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 18. Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов

1. Внеочередное заседание Совета депутатов может быть созвано главой муниципального округа, Московской городской Думой, Мэром Москвы или по требованию большинства от общего числа депутатов Совета депутатов.

2. Инициаторы предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов должны представить главе муниципального округа проект повестки дня внеочередного заседания, а также проекты решений.

Информация о проведении внеочередного заседания направляется всем депутатам в течение одного дня со дня принятия главой муниципального округа решения о его созыве.

3. Материалы, представленные инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов, направляются главой муниципального округа в соответствующие комиссии для подготовки заключения.

Комиссии дают заключения по представленным материалам не позднее, чем за один день до дня проведения внеочередного заседания Совета депутатов.

Отсутствие заключения соответствующей комиссии не является препятствием для проведения внеочередного заседания Совета депутатов.

Статья 19. Протокол заседания Совета депутатов

1. На каждом заседании муниципального Собрания ведется протокол заседания Совета депутатов (далее – протокол заседания).

2. В протоколе заседания указываются:

- 2.1. наименование Совета депутатов и год его созыва;
- 2.2. порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;
- 2.3 численность депутатов, установленная Уставом муниципального округа, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов, список отсутствующих на заседании депутатов;
- 2.4. состав других присутствующих лиц;
- 2.5. утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 2.6. краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, фамилии, инициалы выступавших;
- 2.7. содержание всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

3. Решения, принятые в ходе заседания Совета депутатов, отражаются в тексте протокола заседания (протокольное решение).



Статья 20. Сроки и порядок оформления протокола заседания

1. Протокол заседания оформляется в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

2. Протокол заседания Совета депутатов подписывается председательствующим и визируется секретарём.

3. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов происходила замена председательствующего, то протокол подписывают все лица, председательствовавшие на данном заседании.

4. При необходимости депутаты и иные лица, участвовавшие в открытом заседании Совета депутатов, могут ознакомиться с протоколом заседания. Ознакомление депутатов и иных лиц с протоколом закрытого заседания Совета депутатов производится по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на закрытом заседании.

Статья 21. Хранение протоколов, аудио, видеозаписей, фотосъемки заседаний Совета депутатов

Протоколы и аудио, видеозаписи, фотосъемка заседания Совета депутатов хранятся в администрации в условиях, исключающую их порчу или утрату.

Глава 2. Организация заседаний Совета депутатов

Статья 22. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов

1. Проекты муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов вправе вносить на рассмотрение муниципального Собрания:

- 1) депутат Совета депутатов;
- 2) группа депутатов Совета депутатов;
- 3) глава муниципального округа;
- 4) глава администрации;
- 5) органы территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативные группы граждан.

2. Проекты муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов направляются главе муниципального округа в письменном виде за личной подписью вносящего проект. Проект также направляется в виде электронного документа секретарю Совета депутатов.

3. Проекты муниципальных нормативных и правовых актов вносятся по вопросам, отнесённым к компетенции Совета депутатов федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Замоскворечье.

4. Датой официального внесения проекта муниципального нормативного и правового акта считается дата его направления главе муниципального округа и регистрации в книге учёта. Регистрацию осуществляет ответственный работник администрации.

Статья 23. План работы Совета депутатов

1. План работы Совета депутатов (далее – план работы) составляется и утверждается ежегодно. Проект плана работы разрабатывает глава муниципального округа.

2. Глава муниципального округа представляет проект плана работы на заседании Совета депутатов.

3. Вопрос об утверждении плана работы включается в повестку дня последнего заседания каждого года.

4. Правом внесения предложений в план работы обладают глава муниципального округа, депутаты, группы депутатов, фракции, рабочие органы Совета депутатов, глава администрации, глава управы района, депутаты Московской городской Думы.

5. На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо документов по предлагаемым вопросам.

6. Утвержденный план работы направляется каждому депутату, главе администрации, а также в территориальные органы исполнительной власти (префектуру административного округа и управу района) в качестве информации. Утвержденный план работы размещается в информационно-телекоммуникационной



сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Статья 24. Повестка дня заседания Совета депутатов

1. В соответствии с утвержденным планом работы глава муниципального округа формирует проект повестки дня заседания не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета депутатов. Глава муниципального округа готовит проект повестки дня с учетом предложений депутатов и других лиц (органов), в соответствии со Статьей 22 настоящего Регламента.

2. Предложения по повестке дня на очередное заседание направляются главе муниципального округа, не позднее, чем за неделю до его проведения. Депутаты и другие лица (органы), перечисленные в пункте 1 статьи 22 настоящего Регламента, вносящие вопрос в повестку дня, предлагают проект решения Совета депутатов по этому вопросу. Без подготовленного проекта решения вопрос в повестку дня не включается. Допускается внесение альтернативных проектов решений по вопросу повестки дня.

3. Депутатам проект повестки дня и рабочие материалы к заседанию рассылаются не позднее чем за 2 дня до заседания.

4. Повестка дня содержит вопросы местного значения, вопросы осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, включенные в план работы на соответствующую дату, и может содержать раздел «Разное».

5. В повестку дня также могут быть внесены дополнительные, не включенные в план работы вопросы, при наличии своевременно внесенных проектов соответствующих документов.

6. Обращения, заявления, информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения Совета депутатов по вопросам, включенным в раздел «Разное», принимаются в соответствии с Регламентом.

7. Утверждение предложенного главой муниципального округа проекта повестки дня за основу, внесение в него изменений и дополнений и принятия повестки дня в целом оформляются протокольным решением Совета депутатов.

Статья 25. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов

1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов осуществляет администрация.

2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

2.1. по электронной почте доводит до сведения депутатов информацию о проведении заседаний Совета депутатов и проект повестки дня, информацию о заседаниях рабочих органов и фракций Совета депутатов;

2.2. своевременно обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

2.3. по обращению участников заседания и заинтересованных лиц обеспечивает их материалами к заседанию Совета депутатов;

2.4. проводит регистрацию участников заседаний Совета депутатов;

2.5. оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний (в том числе, в подсчете голосов при открытом и поименном голосованиях, фиксирует результаты голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования; хранит и обрабатывает информацию о голосовании депутатов и представляет ее депутатам по их требованию);

2.6. ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

2.7. оформляет принятые Советом депутатов решения и иные документы, обеспечивает их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

2.8. по поручению главы муниципального округа организует направление решений Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

Статья 26. Информация о заседаниях Совета депутатов

1. Информация об очередных заседаниях Совета депутатов, заседаниях рабочих органов, фракций и депутатских групп, в том числе по предварительному обсуждению проектов документов доводится до сведе-



ния депутатов и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

2. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующим размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. Виды и особенности муниципальных нормативных и иных правовых актов, принимаемых Советом депутатов

Статья 27. Решения, принимаемые Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального образования.

2. Принятие, официальное опубликование (обнародование) и вступление в силу решений Совета депутатов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального округа.

3. При рассмотрении вопросов из раздела «Разное» Совет депутатов вправе простым большинством голосов от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов принимать протокольные решения.

Статья 28. Оформление решений Совета депутатов

1. Решение Совета депутатов оформляется на бланке установленного образца (далее – бланк). Форма бланка утверждается Советом депутатов.

На бланке размещается герб муниципального округа, полное наименование Совета депутатов (Совет депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве).

Бланки изготавливаются типографским способом на бумаге формата А4. При подготовке проекта решения Совета депутатов бланки не применяются.

2. На решении Совета депутатов проставляются дата и регистрационный номер.

Дату оформляют цифрово-буквенным способом в такой последовательности: день месяца, месяц, год (без кавычек), например: 01 января 2013 года.

Регистрационный номер решения Совета депутатов состоит из порядкового номера заседания Совета депутатов и, через знак «/», порядкового номера вопроса в повестке дня, например: 1/1.

3. Заголовок к тексту решения должен быть кратким и соответствовать содержанию решения Совета депутатов. Заголовок начинается с предлога «О» или «Об» (о чем решение).

Заголовок решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в ранее принятое решение Совета депутатов оформляется следующим образом: «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве» (далее указывается дата и регистрационный номер решения).

4. Текст решения Совета депутатов должен быть предельно кратким, суть должна быть изложена четко и исключать возможность двоякого толкования.

В тексте решения Совета депутатов возможно применение только официально установленных сокращений. При использовании сокращений необходимо соблюдать единообразие в пределах одного документа.

Текст решения Совета депутатов печатается через 1 интервал.

5. Структура текста решения Совета депутатов содержит мотивировочную и резолютивную части.

Мотивировочная часть (преамбула) решения начинается словами «В целях...», «В связи...», «В соответствии...», «Во исполнение...» и т.п. и заканчивается словами «Совет депутатов решил» и двоеточием (выделяется жирным шрифтом) содержит информацию о нормативно-правовых актах, на основании которых принимается решение Совета депутатов. При этом мотивировочная часть не должна превышать 1/3 документа.

Резолютивная часть решения Совета депутатов в повелительном наклонении указывает, кому какие действия предписывается совершить и в какие сроки.

Резолютивная часть может состоять из пунктов. Пункты группируются по их значимости (от наиболее существенных вопросов к второстепенным) или в последовательности развития темы документа.



Для детализации предписываемых действий пункты могут делиться на подпункты и абзацы, абзац может включать в себя дефисы. Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами по порядку, номер подпункта состоит из номера пункта и порядкового номера подпункта через точку, абзац печатается с красной строки с прописной буквы, других обозначений не имеет, дефис печатается с красной строки и начинается с графического знака «дефис» (-) и строчной буквы.

6. Приложение к решению Совета депутатов (далее – приложение) является его неотъемлемой частью. Приложениями могут быть положения, порядки, регламенты, перечни, образцы документов, схемы и т.д.

При наличии нескольких приложений их нумеруют. Знак номера (№) перед порядковыми номерами приложений не ставится.

Каждое приложение обязательно имеет название, которое должно соответствовать названию, приведенному в тексте решения. Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже.

Рубрикация структурных элементов в приложении предпочтительна та же, что и в тексте решения (пункты, подпункты, абзацы, дефисы). В приложениях больших объемов, сложных по структуре (Устав муниципального округа, концепции, программы, регламенты и т.п.), допускается иная нумерация структурных элементов (разделы, статьи, части).

В случае если приложение оформлено в виде таблицы, нумерация структурных элементов (пункты, строки) обязательна. В больших, сложных по структуре таблицах предпочтительна самостоятельная нумерация структурных элементов каждого раздела.

7. Реквизит «подпись» оформляется следующим образом: полное наименование должности лица, подписывающего решение Совета депутатов (Глава муниципального округа Замоскворечье в городе Москве или Председательствующий на заседании Совета депутатов), личная подпись, инициалы и фамилия.

8. Решения Совета депутатов подписываются в течение трех рабочих дней со дня их поступления для подписания и направляются для регистрации.

9. Правила оформления решения Совета депутатов о внесении изменений содержатся в приложении к настоящему Регламенту.

Статья 29. Особенности оформления проекта решения Совета депутатов

1. Проект решения Совета депутатов оформляется на листах бумаги формата А4.

2. Справа сверху указывается слово «ПРОЕКТ», под словом «ПРОЕКТ» указывается фамилия редактора проекта решения и его статус (должность), ниже ставится подпись редактора и дата внесения проекта решения.

3. В центре сверху первой страницы текста (но ниже слова «ПРОЕКТ») указывается наименование проекта с указанием вида документа («решение Совета депутатов»).

4. После текста проекта решения справа внизу страницы проставляется ознакомительная виза главы муниципального округа.

Статья 30. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения - в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

2. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

Статья 31. Представление депутатского запроса

1. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по решению Совета депутатов) направляется для изучения в комиссию, рабочие группы, иные формирования либо сразу включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

2. Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам.



3. На заседании Совета депутатов депутат - автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о целях подачи и содержании запроса.

4. Совет депутатов по инициативе не менее 1/2 от числа присутствующих на заседании депутатов может принять решение о начале обсуждения депутатского запроса.

5. По результатам обсуждения депутат - автор запроса (один из авторов) может внести в него изменения или направить его адресату в представленной редакции.

6. Рассмотрение депутатского запроса не может быть продлено на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата - автора.

7. По результатам рассмотрения Советом депутатов принимается решение о признании или не признании обращения депутатским запросом.

Статья 32. Оформление депутатского запроса

1. Депутатский запрос оформляется в письменной форме на бланке депутатского запроса. Форма бланка депутатского запроса утверждается Советом депутатов.

2. Депутатский запрос должен содержать:

2.1. наименование адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование органа, учреждения, предприятия, адрес места нахождения и т.п.);

2.2. предмет депутатского запроса;

2.3. подпись депутата (группы депутатов), которые обратились с запросом;

2.4. информацию о признании обращения депутатским запросом.

3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутатским запросом.

Глава 4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов

Статья 33 Экспертиза проектов муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов

1. Экспертиза проектов правовых актов - исследование, проводимое лицами, обладающими специальными познаниями, в целях оценки качества проектов правовых актов и определения возможных последствий их принятия (издания) и реализации.

2. В зависимости от предмета исследования могут проводиться правовая, лингвистическая, антикоррупционная, экологическая, финансовая, криминологическая и иные виды экспертиз проектов правовых актов, а также комплексная экспертиза проектов правовых актов.

3. По всем проектам нормативных и правовых актов Совета депутатов проводится правовая экспертиза - исследование, направленное на определение соответствия проектов правовых актов общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральному и местному законодательству, правовым актам более высокой юридической силы.

4. Иные виды экспертиз проводятся в порядке и случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также по решению Совета депутатов или главы муниципального округа.

5. Глава муниципального округа направляет поступившие проекты муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов на правовую экспертизу.

6. Правовая экспертиза проводится в соответствии с порядком проведения правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов.

Статья 34. Предварительное обсуждение проектов муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов

1. До рассмотрения проекта муниципального нормативного и правового акта Совета депутатов на заседании Совета депутатов может быть проведено его предварительное обсуждение депутатами, комиссиями, фракциями и рабочими группами, а также проведены публичные слушания.

2. Депутаты, комиссии, фракции, депутатские и рабочие группы вправе проводить обсуждения проек-



тов муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов и поправок к ним на любой стадии их подготовки и рассмотрения.

На заседании комиссии, фракции, депутатской и рабочей группы может быть принято заключение по обсуждаемому проекту муниципального нормативного и правового акта Совета депутатов или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено комиссией или рабочей группой, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение. Глава муниципального округа вправе предложить одной из комиссий провести предварительное обсуждение проекта решения и подготовить заключение к рассмотрению проекта муниципального нормативного и правового акта Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

В заключении комиссии содержится мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

3. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального округа.

Порядок проведения публичных слушаний устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 35. Основные этапы процедуры рассмотрения проектов муниципальных нормативных и правовых актов Совета депутатов на заседании Совета депутатов

1. Основные этапы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- 1.1. доклад автора, содоклады, в случаях предусмотренных настоящим Регламентом;
- 1.2. вопросы к автору, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 1.3. прения по обсуждаемому вопросу;
- 1.4. заключительные выступления автора, докладчика и содокладчиков;
- 1.5. выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта решения за основу;
- 1.6. принятие проекта решения за основу;
- 1.7. внесение поправок к принятому за основу проекту решения (при наличии поправок);
- 1.8. выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения;
- 1.9. принятие решения.

При рассмотрении проекта решения председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

Статья 36. Доклады по проекту решения

1. Доклад делает автор проекта либо иной докладчик.

2. В том случае, если редактор или докладчик не являются депутатами, депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

3. Совет депутатов своим протокольным решением или глава муниципального округа своим решением вправе также поручить подготовить содоклад любому депутату, а также рабочему органу Совета депутатов. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса.

Статья 37. Вопросы депутатов к автору, докладчику и содокладчикам

1. Вопросы автору, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

2. Депутат может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

Статья 38. Открытие прений

Прения открываются в обязательном порядке по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов из раздела «Разное».

Статья 39. Порядок установления очередности выступлений

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.



2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту решения.

3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

Статья 40. Внеочередные выступления

Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют председательствующий, депутат Московской городской Думы, депутат Совета депутатов по решению Совета депутатов, принятого открытым голосованием.

Статья 41. Основные правила выступлений в прениях

1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту решения, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

2. В случае нарушения требований Регламента в части этики выступления, председательствующий может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.

Статья 42. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях

1. Председательствующий следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

2. Если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

Статья 43. Выступления после завершения времени, отведенного для прений

1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

2. Предложения о прекращении прений не выносятся на голосование. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются секретарю.

Статья 44. Заключительное слово автора, докладчика и выступления по мотивам голосования

1. После окончания прений редактор, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

2. При голосовании по вопросу о принятии проекта решения допускаются выступления депутатов по мотивам голосования, при этом под мотивами голосования понимается обоснование необходимости принятия или отклонения проекта.

3. Автор проекта вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

4. По предложению автора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта решения за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии проекта за основу.

Статья 45. Принятие проекта решения за основу

1. По истечении времени, отведенного для рассмотрения проекта решения прений по нему, проект соответствующего решения выносится на голосование для принятия его за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало больше половины от установленной численности депутатов.



2. Принятие проекта решения за основу означает, что Совет депутатов согласилось с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

3. Если никто из депутатов не заявит о желании внести поправки к принятому за основу проекту решения, то проект решения выносится на голосование для принятия решения Совета депутатов по вопросу повестки дня. Совет депутатов протокольным решением может перенести принятие решения на другое заседание Совета депутатов.

4. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта решения за основу не набрало необходимого числа голосов, то оно считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту правотворческой инициативы.

Статья 46. Рассмотрение альтернативных проектов решений

Альтернативные проекты решений, то есть проекты, предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 47. Рассмотрение поправок к проекту решения

Поправки к проекту решения вносятся только в письменной форме после принятия проекта решения за основу.

Статья 48. Порядок голосования по поправкам к проекту решения

1. При наличии поправок к проекту решения председательствующий ставит вопрос о внесении поправки в проект решения на голосование.

2. Автор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

4. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

5. По истечении тридцати минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

6. Перед голосованием о внесении поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

Статья 49. Контроль исполнения решения Совета депутатов

1. В решении Совета депутатов может содержаться поручение Главе муниципального округа, председателю рабочего органа Совета депутатов или депутату о контроле его исполнения.

2. Срок отчетности по контролю устанавливается либо в самом решении Совета депутатов, либо главой муниципального округа.

Статья 50. Полномочия Совета депутатов по контролю хода исполнения решений

1. Глава муниципального округа (председатель рабочего органа Совета депутатов или депутат), на которого возложены полномочия по контролю исполнения принятого решения, ежеквартально делает сообщения на заседании Совета депутатов о ходе его исполнения.

После заслушивания сообщения о ходе исполнения решения, Совет депутатов вправе:

1.1. снять решение с контроля как исполненное;

1.2. снять с контроля отдельные пункты решения как исполненные;

1.3. возложить обязанности по осуществлению контроля на иного депутата или на главу муниципально-



го округа, в случае, если первоначально обязанности по осуществлению контроля были возложены не на него;

- 1.4. отменить первоначальное решение;
- 1.5. изменить первоначальное решение или дополнить его;
- 1.6. принять дополнительное решение.

Статья 51. Повторное рассмотрение проекта муниципального нормативного и правового акта Совета депутатов

Проект муниципального нормативного и правового акта отклоненный Советом депутатов может быть повторно рассмотрен Советом депутатов с учётом внесенных изменений и дополнений, в случае его повторного отклонения проект муниципального нормативного и правового акта может быть вынесен на рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через двенадцать месяцев со дня рассмотрения.

Глава 5. Порядок голосования

Статья 52. Общие положения о голосовании

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование (в зависимости от формы и вида голосования), напоминает, какой численностью голосов (от установленной численности депутатов, от числа депутатов, избранных в Совет депутатов) может быть принято решение.

2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

3. По окончании подсчета голосов и при необходимости их надлежащего оформления, председательствующий объявляет результаты голосования.

4. При отсутствии кворума, необходимого для принятия решения, вопрос о проведении повторного голосования или о снятии данного проекта решения с голосования рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

5. Если при проведении или определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки, то результаты данного голосования являются недействительными, о чем Совет депутатов обязан вынести соответствующее протокольное решение. После этого может быть проведено (назначено) повторное голосование.

6. Результаты голосования указываются в протоколе заседания.

Статья 53. Осуществление депутатом права на голосование

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос.

Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

2. Депутат не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо проголосовать способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, либо передать свое право на голосование другому депутату.

Статья 54. Виды голосования

Виды голосований, применяемых на заседаниях Совета депутатов, классифицируются следующим образом:

- 1) по степени огласки – открытое или тайное;
- 2) по последствиям - решающее или справочное.

Статья 55. Открытое голосование

Открытое голосование проводится по вопросам, отнесенным к ведению Совета депутатов, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом. Открытое голосование проводится путем поднятия рук.



При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим.

Статья 56. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится при избрании главы муниципального округа, а также в других случаях принятия решений по персональным вопросам по требованию не менее 1/2 от числа избранных депутатов.

Персональным считается вопрос избрания, назначения, освобождения от должности в отношении конкретной кандидатуры. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой из кандидатур.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает Счетную комиссию. Совет депутатов может поручить проведение тайного голосования Счетной комиссии, избранной для подсчета голосов при открытом голосовании, если в ее состав не входят депутаты, в отношении которых проводится голосование.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной протокольным решением форме, в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Совет депутатов, и содержат соответствующую информацию.

Невостребованные бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем Счетной комиссии в присутствии ее членов.

5. Время голосования и порядок его проведения объявляются председателем Счетной комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

6. Если баллотируются два кандидата на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по кандидатуре, набравшей большее число голосов.

7. Если баллотируется более двух кандидатов на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

8. Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшей во втором туре большинство голосов.

9. Если в третьем туре кандидатура не набрала необходимого числа голосов, или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или втором туре) кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением.

Статья 57. Порядок тайного голосования

1. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования.

2. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Счетной комиссией в соответствии с листом регистрации депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в листе выдачи бюллетеней.

3. Депутат делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный Счетной комиссией.

4. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5. По результатам тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами Счетной комиссии. Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

6. На основании протокола и принятого к сведению Совета депутатов доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет результаты голосования.

Статья 58. Принятие решения относительным большинством голосов

Решение вопроса относительным большинством голосов считается принятым, если «за» подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, голосов «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

Статья 59. Альтернативное голосование



1. Альтернативными считаются такие предложения или проекты решений, из которых следует выбрать не более одного.

2. При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

3. Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. По протокольному решению на голосование во втором туре могут быть поставлены два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Статья 60. Справочное голосование

1. Справочное голосование не может служить основанием для принятия каких-либо решений и носит информационный характер.

2. Справочное голосование не может проводиться тайно или поименно.

3. Председательствующий или редактор проекта вправе в любой момент поставить проект решения на справочное голосование.

4. При наличии альтернативных проектов решений председательствующий перед началом прений может поставить их на справочное голосование.

Статья 61. Повторное голосование

1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в соответствии с протокольным решением в случаях нарушения Регламента, ошибки при подсчете голосов и т.д.

2. Автор проекта решения или председательствующий вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект решения набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Статья 62. Права председательствующего при голосовании

1. Председательствующий при голосовании вправе:

1.1. обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

1.2. вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;

1.3. проводить справочное голосование, не интерпретируя его результаты как решающие;

1.4. проводить вслед за справочным решающее голосование по тому же вопросу.

2. При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

3. В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания Совета депутатов, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Глава 6. Рабочие органы Совета депутатов

Статья 63. Статус рабочих органов Совета депутатов

Рабочими органами Совета депутатов являются его структурные подразделения: постоянные комиссии Совета депутатов (далее – комиссии), рабочие группы Совета депутатов (далее – рабочие группы) и иные формирования Совета депутатов.

Статья 64. Комиссии

1. Комиссии образуются в целях решения вопросов, отнесенных Уставом муниципального округа к полномочиям Совета депутатов и действуют в соответствии с утвержденными Советом депутатов положениями о комиссиях.

2. Комиссии состоят из депутатов Совета депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.



3. Наименование, направление деятельности, количественный и персональный состав комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Полномочия и порядок деятельности комиссии определяются утвержденным Советом депутатов Положением о комиссии.

4. Комиссия может быть упразднена досрочно решением Совета депутатов.

5. Депутаты включаются в состав комиссий на основе своего волеизъявления. Участие депутатов в работе комиссий осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом. Депутат не может входить в состав более чем трёх комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

6. Персональный состав комиссий утверждается решением Совета депутатов на основании заявлений депутатов.

Статья 65. Председатели комиссий

1. Председатель комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3. Председатель комиссии ежегодно до 1 апреля отчитывается перед Советом депутатов о работе комиссии за прошедший год.

4. Полномочия председателя комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления либо решением Совета депутатов.

Статья 66. Деятельность комиссий

1. Комиссии осуществляют разработку проектов решений, а также заключений на внесенные в Совет депутатов проекты решений в соответствии с предметами их ведения, организуют исполнение решений Совета депутатов и осуществляют контроль их исполнения (на основании решения Совета депутатов), осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Комиссии вправе обращаться в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по предметам своего ведения. От имени комиссии указанные обращения направляет председатель комиссии.

3. Комиссии вправе заслушивать на своих заседаниях информацию и сообщения должностных лиц органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителей общественных объединений.

4. Комиссии имеют право проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

Статья 67. Рабочие группы

1. Рабочие группы формируются из депутатов на определенный срок для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также иных вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов.

2. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями, принимаемыми в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Рабочие группы могут быть упразднены досрочно протокольным решением.

Статья 68. Участие депутата в заседаниях комиссий Совета депутатов, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов.

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является, и пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, которые ими рассматриваются.

При невозможности присутствовать на указанных заседаниях, он обязан своевременно информировать об этом соответствующего председателя.

2. Депутат вправе присутствовать на заседании любой комиссии, рабочей группы, иного формирования Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.



Глава 7. Фракции в Совете депутатов

Статья 69. Фракции

1. Фракциями являются депутатские объединения, образованные из депутатов, выдвинутых одним избирательным объединением. В состав фракции, на основании решения фракции, также могут входить депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, выдвинутые в порядке самовыдвижения. Численность фракции должна составлять не менее двух депутатов Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одной фракции Совета депутатов.

3. Фракции создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании фракции, утверждается персональный состав фракции, определяется наименование фракции, избирается руководитель фракции.

4. Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, которые подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую фракцию.

5. Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании фракции на ближайшем заседании Совета депутатов.

6. Вхождение депутата в состав существующей фракции производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов фракции, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем фракции.

7. Депутат исключается из состава фракции в соответствии с решением большинства от общего числа членов фракции или на основании письменного заявления депутата.

8. Сведения о создании фракций подлежат размещению на официальном сайте Совета депутатов и публикации в печатном средстве массовой информации муниципального образования.

9. Порядок работы фракции определяется решениями, принимаемыми на заседаниях фракции.

Глава 8. Ответственность за нарушение Регламента

Статья 70. Контроль соблюдения Регламента и последствия его нарушений

1. Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны с момента их принятия.

2. Контроль соблюдения настоящего Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 71. Меры воздействия за нарушение порядка заседания Совета депутатов

При нарушении участником заседания Совета депутатов требований статьи 11 настоящего Регламента, к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол заседания;
- 3) порицание;
- 4) порицание с лишением слова до окончания заседания.

Статья 72. Условия призыва к порядку

1. Призывать участников заседания Совета депутатов к порядку вправе только председательствующий на заседании Совета депутатов.

2. Участник заседания призывается к порядку, если он:
 - 2.1. выступает без разрешения председательствующего;
 - 2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Статья 73. Условия призыва к порядку с занесением в протокол заседания

Участник заседания Совета депутатов, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол заседания.

Статья 74. Порицание

1. Порицание выражается Советом депутатов по предложению председательствующего на заседании



относительным большинством голосов и без проведения дебатов.

Порицание выражается депутату, который:

- 1) будучи призван к порядку с занесением в протокол заседания, не выполняет требования председательствующего;
- 2) создал беспорядок на заседании Совета депутатов или иным образом препятствовал проведению заседания Совета депутатов;
- 3) оскорбил Совет депутатов, участников заседания Совета депутатов или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне его.

Статья 75. Порицание с лишением слова

Порицание с лишением слова действует до конца заседания и выражается в протокольном решении депутату, который:

- 1) противится порицанию, вынесенному на основании статьи 74 настоящего Регламента;
- 2) был дважды подвергнут такому порицанию.

Статья 76. Освобождение от меры воздействия

К депутату могут не применяться меры воздействия, указанные в статье 71 настоящего Регламента, если он своевременно принес публичные извинения на заседании Совета депутатов.

Приложение к Регламенту Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

Правила

оформления внесения изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Изменения вносятся только в первоначальное решение Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве (далее – решение Совета депутатов). Внесение изменений в решение Совета депутатов о внесении изменений не допускается.

1.2. Внесением изменений в решение Совета депутатов считается:

- дополнение решения Совета депутатов структурными элементами (статьями, частями, пунктами, абзацами, дефисами), приложениями, словами, цифрами;
- замена слов, цифр;
- изложение в новой редакции заголовка, констатирующей или мотивировочной части, структурного элемента (статьи, части, пункта, абзаца, дефиса), приложения;
- исключение из текста решения Совета депутатов слов, цифр.

1.3. В заголовке решения Совета депутатов «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве...» указываются дата и номер решения, в которое вносятся изменения.

1.4. Изменения вносятся в решение Совета депутатов, а не в приложения к нему, это должно быть отражено и в заголовке, и пункте о внесении изменений.

1.5. Текст решения с заголовком «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве...» должен содержать пункт «Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве...» с обязательным указанием даты, номера и названия решения, в которое вносятся изменения.

1.6. При внесении неоднократных изменений в решение Совета депутатов в первом пункте решения о внесении изменений дается в скобках ссылка «(в ред. решения(й) Совета депутатов от __.____.20__ № ____, от __.____.20__ № __ перечеисляются редакции всех изменений)».

1.7. При внесении изменений недопустимо:

- указывать новые сроки выполнения поручений, если эти сроки истекли на момент выхода решения



Совета депутатов о внесении изменений;

- давать ссылки на документы, выпущенные позже даты принятия первоначального решения Совета депутатов.

1.8. Каждое изменение должно быть оформлено отдельным пунктом (подпунктом).

1.9. Необходимо соблюдать логику изложения: изменения вносятся сначала в текст решения Совета депутатов по порядку пунктов, затем в приложение.

1.10. При ссылке в проекте решения Совета депутатов на структурный элемент решения, в который вносятся изменения, указывается конкретный структурный элемент, начиная с наименьшего.

При этом статьи, части, пункты и подпункты обозначаются соответственно словами «статья», «часть», «пункт», «подпункт» и соответствующей цифрой или буквой, например, «подпункт «а»».

Абзацы и дефисы обозначаются словами. Первым считается тот абзац, с которого начинается пункт или подпункт.

1.11. К проекту решения Совета депутатов должны быть приложены копии всех распорядительных документов, в которые вносятся изменения в связи с принятием этого решения, и в них должны быть отмечены все случаи изменения текста.

2. Внесение изменений в текст решения Совета депутатов и приложений к нему

2.1. Дополнение текста одним или несколькими словами (со знаком препинания, постановку которого влечет за собой вносимое дополнение):

Мотивировочную часть решения после слов «...» дополнить словами «...».

Пункт 1.3 решения дополнить словами «...».

Абзац шестой раздела 3 приложения к решению после слова «..» дополнить словами «...».

2.2. Дополнение текста новым пунктом (абзацем, дефисом):

Пункт 6.3.1 решения дополнить дефисом в следующей редакции: «...».

Пункт 1.1.2 приложения к решению дополнить абзацем в следующей редакции: «...».

Дополнить решение пунктом 11 в следующей редакции: «11. ...».

При дополнении текста решения Совета депутатов новыми пунктами можно давать указание на изменение нумерации следующих пунктов:

Пункт 8 решения считать пунктом 9.

При дополнении текста новыми абзацами (дефисами) давать указание на изменение нумерации последующих абзацев (дефисов) не нужно.

При отмене, признании утратившим силу пункта нумерация последующих пунктов не меняется.

2.3. Замена одного или нескольких слов:

В заголовке решения слова «...» заменить словами «...».

В пункте 3.1 решения слова «...» заменить словами «...».

В абзаце втором пункта 1 приложения к решению слово «...» заменить словом «...».

2.4. Замена одного или нескольких слов по всему тексту решения Совета депутатов и приложения к нему или в нескольких местах:

В тексте решения слова «...» заменить словами «...». В тексте решения и приложения к нему слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах. В тексте приложения к решению слова «...» заменить словами «...» в соответствующих падежах.

2.5. Изменение редакции пункта (абзаца, дефиса):

Дефис второй пункта 2 решения изложить в следующей редакции:

«...». Абзац третий пункта 1.2 приложения к решению изложить в следующей редакции: «...».

Пункт 6 решения изложить в следующей редакции: «...».

2.6. При дополнении текста решения Совета депутатов словами, новыми структурными элементами (пунктами, абзацами, дефисами), заменен слов, изложении в новой редакции констатирующей или мотивировочной части, структурных элементов формулировка «далее по тексту» не употребляется.

2.7. Исключение из текста слов:

В пункте 1.3 исключить слова «...».

В пункте 2.1.2 приложения 3 к решению исключить слова «...».

2.8. Если приложение к решению Совета депутатов оформлено в виде таблицы, внесение изменений в него осуществляется в приложении к выпускаемому документу. В тексте решения Совета депутатов дается указание:

Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от _____ 20__ № ____ «О ...», дополнив раздел 2 приложения 1 к решению пунктом 12 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.



Приложение оформляется следующим образом:

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от _____ 20__ года № _____

Внесение изменений в приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от _____ 20__ года № _____

№ п/п	«...»	«...»
1	2	3
12	«...»	«...»

2.9. Дополнение приложениями нового содержания: Дополнить решения Совета депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве от _____ 20__ года № _____ приложениями 5 и 6 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2013 года № 4/6-1

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания Замоскворечье
от 18 декабря 2012 года № 18/2 «О бюджете
внутригородского муниципального образования
Замоскворечье в городе Москве на 2013-2015 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Замоскворечье в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве от 18 декабря 2012 года № 18/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве на 2013-2015 годы» следующие изменения:

1.1. Слова «внутригородское муниципальное образования Замоскворечье в городе Москве», «внутригородского муниципального образования» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципального округа Замоскворечье в городе Москве», «муниципального округа» в соответствующем падеже;

1.2. Слова «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве», «муниципальное собрание» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «Совет депутатов муниципального округа Замоскворечье в городе Москве», «Совет депутатов» в соответствующем падеже;

1.3. Слова «Муниципалитет внутригородского муниципального образования Замоскворечье в городе Москве», «Муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «администрация муниципального округа Замоскворечье в городе Москве», «администрация» в соответствующем падеже.

1.4. Слово «Руководитель» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Замоскворечье в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zmsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Замоскворечье в городе Москве Н.П.Матвеева.

**Глава муниципального округа
Замоскворечье в городе Москве**

Н.П. Матвеев



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОСЕЛЬСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15 апреля 2013 год № 9-7

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Красносельский

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Красносельский, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский www.vmo-krasnoselskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Базееву А.Н.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

А.Н. Базеева

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Красносельский
от 15 апреля 2013 года № 9-7**

**Устав
муниципального округа Красносельский**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Красносельский

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.



2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Красносельский (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Красносельский в городе Москве», «муниципальный округ Красносельский в городе Москве» и «муниципальный округ Красносельский» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;



13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;



- б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
 - 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Совет депутатов);
 - 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Красносельский (далее – глава муниципального округа);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Красносельский (сокращенное наименование – аппарат СД МО Красносельский) (далее – аппарат Совета депутатов).
2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.
Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих прин-



циях организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
- 8) принятие решения о проведении местного референдума;
- 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
- 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципально-го округа за счет средств местного бюджета.



6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это ос-



нование появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.



Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципально-



го округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципально-го округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.



Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.
2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.
3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.
4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.
5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.
6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;



- ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;
- 19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;
- 22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.
5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.
6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством насту-



пает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях



приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.



Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.



Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего



акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.



Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществ-



влении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 40. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значе-



ния, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 г. № 10-1

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 12 – 2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Красносельское в городе Москве, на основании Закона города Москвы от 10 апреля 2013 года № 15 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Красносельское в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 12 – 2 «О бюджете муниципального округа Красносельский на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 цифры «**42357,5**» заменить цифрами «**27821,8**»;

1.2. В подпункте 2 пункта 1 цифры «**43733,4**» заменить цифрами «**14246,8**»;

1.3. В подпункте 3 пункта 1 цифры «**45118,0**» заменить цифрами «**14566,2**»;

1.4. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального округа Красносельский на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы» утвердить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему решению;

1.5. Приложение 6 «Расходы бюджета муниципального округа Красносельский на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы» утвердить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему решению;

1.6. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Красносельский на 2013 год и плановый период 2014-2015 годы» утвердить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему решению.



2. Настоящее решение вступает в силу с 01 мая 2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетени «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www: vmo-kranoselskoe.ru](http://www.vmo-kranoselskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский в городе Москве Базееву А.Н.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

А.Н. Базеева

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Красносельский
от 25 апреля 2013 г. № 10-1**

**Доходы бюджета муниципального округа Красносельский
на 2013 год и плановый период
2014-2015 годы**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)		
		2013 год	2014 год	2015 год
100000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	13 938,5	14 246,8	14 566,2
101000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 938,5	14 246,8	14 566,2
	из них:			
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц	13 938,5	14 246,8	14 566,2
116000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100%	100%	100%
11690030030000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%	100%	100%
117000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100%	100%	100%
11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%	100%	100%
11705030030000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	100%	100%	100%
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
20203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13883,3		



20203024030000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	13883,3		
20203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1948,4		
20203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1301,5		
20203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	3888,7		
20203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	5143,2		
20203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1601,5		
	ВСЕГО ДОХОДОВ	27821,8	14 246,8	14 566,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Красносельский
от 25 апреля 2013 г. № 10-1

Расходы бюджета муниципального округа Красносельский на 2013 год и плановый период
2014-2015 годы

Наименование	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2013 год	2014 год	2015 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01			19 543,9	12 665,7	12 937,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 637,9	1 537,6	1 552,4
Исполнительные органы государственной власти города Москвы, муниципального образования	0102	31Б0000		1 637,9	1 537,6	1 552,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы, муниципального образования	0102	31Б0100		1 637,9	1 537,6	1 552,4
Глава муниципального округа	0102	31Б0101		1 637,9	1 537,6	1 552,4



Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	31Б0101	121	1 283,7	1 297,2	1 312,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	31Б0101	122	184,2	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	31Б0101	244	170,0	170,0	170,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			300,0	314,0	327,0
Представительные органы государственной власти, муниципального образования	0103	31А0000		300,0	314,0	327,0
Функционирование представительных органов государственной власти	0103	31А0100		300,0	314,0	327,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	31А0102		300,0	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	31А0102	244	300,0	314,0	327,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			17 256,0	10 464,1	10 707,9
Исполнительные органы государственной власти города Москвы, местного самоуправления	0104	31Б0000		10 117,4	10 464,1	10 707,9
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы, местного самоуправления	0104	31Б0100		10 117,4	10 464,1	10 707,9
из них:						
Глава администрации муниципального округа	0104	31Б0102		1 524,0	1 537,6	1 552,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0102	121	547,6	1 297,2	1 312,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0102	122	806,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0102	244	170,0	170,0	170,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	31Б0105		8 593,4	8 926,5	9 155,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	31Б0105	121	5 489,7	5 489,7	5 489,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	31Б0105	122	472,8	563,2	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	31Б0105	242	319,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	244	1 436,6	2 018,6	2 247,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	31Б0105	321	629,0	629,0	629,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	31Б0105	323	225,0	225,0	225,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	31Б0105	852	21,0	1,0	1,0



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	33A0100		7 138,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	33A0101		1 948,4	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0101	121	1 012,5		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0101	122	765,8		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33A0101	242	47,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0101	244	122,7		
из них:						
<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>0104</i>	<i>33A0101</i>		<i>1 948,4</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0101	121	1 012,5	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0101	122	765,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33A0101	242	47,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0101	244	122,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	33A0102		1 301,5	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0102	121	886,1		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0102	122	93,9		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33A0102	242	36,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0102	244	284,6		
из них:						
<i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	<i>0104</i>	<i>33A0102</i>		<i>1 301,5</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0102	121	886,1	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0102	122	93,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33A0102	242	36,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0102	244	284,6	0,0	0,0



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	33A0104		3 888,7	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0104	121	2 880,5		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0104	122	765,8		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33A0104	242	88,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0104	244	154,1		
из них:						
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	33A0104		4 986,0	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	33A0104	121	3 141,6	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	33A0104	122	1 602,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	33A0104	242	88,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	33A0104	244	154,1	0,0	0,0
Резервные фонды	0111			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	32A0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	32A0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			300,0	300,0	300,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	31B0104		43,1	43,1	43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	31B0104	852	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	31B0199		256,9	256,9	256,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	31B0199	244	256,9	256,9	256,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04			2,4	2,4	2,4
Связь и информатика	0410			2,4	2,4	2,4
Связь и информатика	0410	35И0100		2,4	2,4	2,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	35И0100	242	2,4	2,4	2,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07			5 143,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			5 143,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	09E0901		5 143,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E0901	244	1 567,0		



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09E0901	611	3 576,2		
из них:						
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	09E0901		5 143,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	09E0901	244	1 567,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	09E0901	611	3 576,2	0,0	0,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08			1 130,8	1 178,7	1 226,5
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804			1 130,8	1 178,7	1 226,5
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	35E0105		1 130,8	1 178,7	1 226,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	35E0105	244	1 130,8	1 178,7	1 226,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11			1 601,5	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	1102			1 601,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	10A0301		1 601,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0301	244	275,7		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0301	611	1 325,8		
из них:						
за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	10A0301		1 601,5	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	10A0301	244	275,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	10A0301	611	1 325,8	0,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12			400,0	400,0	400,0
Периодическая печать и издательства	1202			400,0	400,0	400,0
Информирование жителей округа	1202	35E0103		400,0	400,0	400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	35E0103	244	400,0	400,0	400,0
ВСЕГО РАСХОДОВ:				27 821,8	14 246,8	14 566,2



**Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Красносельский
от 25 апреля 2013 г. № 10-1**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Красносельский на 2013 год
и плановый период 2014-2015 годы**

Наименование	Раздел, подраз- дел	Код ве- дом- ства	ЦС	ВР	Сумма (тыс. руб)		
					2013 год	2014 год	2015 год
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ	01	900			1 937,9	1 851,6	1 879,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	900			1 637,9	1 537,6	1 552,4
Исполнительные органы государственной власти города Москвы	0102	900	31Б0000		1 637,9	1 537,6	1 552,4
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы	0102	900	31Б0100		1 637,9	1 537,6	1 552,4
Глава муниципального округа	0102	900	31Б0101		1 637,9	1 537,6	1 552,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	900	31Б0101	121	1 310,0	1 297,2	1 312,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0102	900	31Б0101	122	157,9	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0102	900	31Б0101	244	170,0	170,0	170,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	900			300,0	314,0	327,0
Представительные органы государственной власти, муниципального образования	0103	900	31А0000		300,0	314,0	327,0
Функционирование представительных органов государственной власти, муниципального образования	0103	900	31А0100		300,0	314,0	327,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа	0103	900	31А0102		300,0	314,0	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	900	31А0102	244	300,0	314,0	327,0
ИТОГО РАСХОДОВ					1 937,9	1 851,6	1 879,4
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВО- ПРОСЫ	01	900			17 606,0	10 814,1	11 057,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	900			17 256,0	10 464,1	10 707,9



Исполнительные органы государственной власти города Москвы, местного самоуправления	0104	900	31Б0000		10 117,4	10 464,1	10 707,9
Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы, местного самоуправления	0104	900	31Б0100		10 117,4	10 464,1	10 707,9
из них:		900					
Глава администрации муниципального округа	0104	900	31Б0102		1 524,0	1 537,6	1 552,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	31Б0102	121	547,6	1 297,2	1 312,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	31Б0102	122	806,4	70,4	70,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	31Б0102	244	170,0	170,0	170,0
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	0104	900	31Б0105		8 593,4	8 926,5	9 155,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	31Б0105	121	5 489,7	5 489,7	5 489,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	31Б0105	122	472,8	563,2	563,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	31Б0105	242	319,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	31Б0105	244	1 436,6	2 018,6	2 247,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0104	900	31Б0105	321	629,0	629,0	629,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	0104	900	31Б0105	323	225,0	225,0	225,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	900	31Б0105	852	21,0	1,0	1,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	0104	900	33А0100		7 138,6	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	900	33А0101		1 948,4	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33А0101	121	1 012,5		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33А0101	122	765,8		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	33А0101	242	47,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33А0101	244	122,7		
из них:							



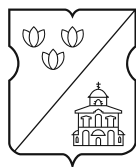
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	900	33A0101		1 948,4	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0101	121	1 012,5	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0101	122	765,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	33A0101	242	47,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0101	244	122,7	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	0104	900	33A0102		1 301,5	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0102	121	886,1		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0102	122	93,9		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	33A0102	242	36,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0102	244	284,6		
из них:							
За счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	900	33A0102		1 301,5	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0102	121	886,1		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0102	122	93,9		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	33A0102	242	36,9		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0102	244	284,6		
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	0104	900	33A0104		3 888,7	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33A0104	121	2 880,5		
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33A0104	122	765,8		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	33A0104	242	88,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33A0104	244	154,1		
из них:							



за счет субвенции из бюджета города Москвы	0104	900	33А0104		3 888,7	0,0	0,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	900	33А0104	121	2 880,5	0,0	0,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	900	33А0104	122	765,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	900	33А0104	242	88,3		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	900	33А0104	244	154,1	0,0	0,0
Резервные фонды	0111	900			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	0111	900	32А0100		50,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	900	32А0100	870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	900			300,0	300,0	300,0
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	0113	900	31Б0104		43,1	43,1	43,1
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0113	900	31Б0104	852	43,1	43,1	43,1
Другие общегосударственные вопросы	0113	900	31Б0199		256,9	256,9	256,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	900	31Б0199	244	256,9	256,9	256,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2,4	2,4	2,4
Связь и информатика	0410	900			2,4	2,4	2,4
Связь и информатика	0410	900	35И0100		2,4	2,4	2,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0410	900	35И0100	242	2,4	2,4	2,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07	900			5 143,2	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	900			5 143,2	0,0	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	0707	900	09Е0901		5 143,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	900	09Е0901	244	1 567,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	900	09Е0901	611	3 576,2		
из них:							
за счет субвенции из бюджета города Москвы	0707	900	09Е0901		5 143,2	0,0	0,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	900	09E0901	244	1 567,0	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	900	09E0901	611	3 576,2	0,0	0,0	
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	900			1 130,8	1 178,7	1 226,5	
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0804	900			1 130,8	1 178,7	1 226,5	
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения	0804	900	35E0105		1 130,8	1 178,7	1 226,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	900	35E0105	244	1 130,8	1 178,7	1 226,5	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	900			1 601,5	0,0	0,0	
Физическая культура и спорт	1102	900			1 601,5	0,0	0,0	
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1102	900	10A0301		1 601,5	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	900	10A0301	244	275,7			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	900	10A0301	611	1 325,8			
из них:								
за счет субвенции из бюджета города Москвы	1102	900	10A0301		1 601,5	0,0	0,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	900	10A0301	244	275,7	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1102	900	10A0301	611	1 325,8	0,0	0,0	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	900			400,0	400,0	400,0	
Периодическая печать и издательства	1202	900			400,0	400,0	400,0	
Информирование жителей округа	1202	900	35E0103		400,0	400,0	400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	900	35E0103	244	400,0	400,0	400,0	
					ИТОГО РАСХОДОВ	25 883,9	12 395,2	12 686,8
					ВСЕГО РАСХОДОВ:	27 821,8	14 246,8	14 566,2



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18.04.2013 № 21/1/210-МС

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за I квартал 2013 года

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, пунктом 20.3 раздела 20 Положения о бюджетном процессе муниципального образования Пресненское в городе Москве, Бюджетным кодексом Российской Федерации

муниципальное собрание решило:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за I квартал 2013 года по доходам в сумме 24132,6 тыс. руб., по расходам в сумме 12842,0 тыс. руб. с превышением доходов над расходами в сумме 11290,6 тыс. руб. (профицит) и по следующим показателям:

- доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1 к настоящему решению;
- доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно Приложению 2 к настоящему решению;
- расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве в разрезе ведомственной структуры согласно Приложению 3 к настоящему решению;
- расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно Приложению 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за I квартал 2013 года в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П. Петров



Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 18.04.2013 г. № 21/1/210-МС

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе
Москве за I квартал 2013 года по кодам классификации доходов бюджета

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	2013 г.
0000 00 00000 00 0000 000	Доходов всего	24132,6
0001 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ в том числе:	3621,1
0001 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3621,1
0001 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц из них:	3620,5
0001 01 02010 01 0000 110	- налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	3620,5
0001 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, получаемых физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	3620,5
0001 16 90030 03 0000 114	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,6
0002 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20595,6
0002 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20595,6
0002 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	20595,6
0002 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	20595,6
0002 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	527,8
0002 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	2082,9



0002 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	3452,2
0002 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, социально-воспитательной и спортивной работы с населением по месту жительства	9031,9
0002 02 03024 03 0005 151	Субвенция для осуществления перепродаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5500,8
0002 08 00000 00 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;	7783,3
0002 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-7867,4

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 18.04.2013 г. № 21/1/210-МС

Исполнение доходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за I квартал 2013 года по видам доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящимся к доходам бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по КД			Исполнено (тыс. руб.)
		По видам доходов, подвидов доходов	По коду классификации операций сектора государственного управления		
Доходы бюджета - всего	000	000	00000000000000	000	24132,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, получаемых физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	010	182	10102021010000	110	3621,1



Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	11690030030000	140	0,6
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	900	20203024030001	151	527,8
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030002	151	2082,9
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	010	900	20203024030003	151	3452,2
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030004	151	9031,9
Субвенция для осуществления передаваемых на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	010	900	20203024030005	151	5500,8
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	900	20800000000000	180	7783,3
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	010	900	21903000030000	151	-7867,4



**Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 18.04.2013 г. №21/1/210-МС**

**Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское
в городе Москве за I квартал 2013 года в разрезе ведомственной структуры**

Коды БК		Наименование	Сумма (тыс. рублей)
			2013 г.
0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4789,80
		в том числе:	
01	02	-Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	237,80
01	03	-Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	100,0
01	04	-Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	4452,00
01	11	- Резервные фонды	0,00
01	13	- Другие общегосударственные вопросы	0,00
0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0,00
04	10	- Связи и информатика	0,00
0700		ОБРАЗОВАНИЕ в том числе:	5263,20
07	07	-Молодежная политика и оздоровление детей	5263,20
0800		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	497,90
08	04	- - Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации	497,90
1100		Физическая культура и спорт	2130,00
11	02	- Массовый спорт	2130,00
1200		Средства массовой информации	161,10
12	02	- Периодическая печать и издательства	161,10
		ИТОГО РАСХОДОВ	12842,0



Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 18.04.2013 г. №21/1/210-МС

Исполнение расходов бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве за I квартал 2013 года в разрезе ведомственной структуры

Наименование	Код вед-ва	Разд., подр.	ЦС	ВР	2013 г.
					Сумма (тыс. рублей)
Муниципалитет внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве	900				12842,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ в том числе		0100			4789,8
-Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			237,8
Руководство и управление в сфере установочных функций органов местного самоуправления		0102	31Б0000		237,8
Глава муниципального образования		0102	31Б0101	121 122	237,8 0,0
-Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования		0103			100,0
Руководство и управление в сфере установочных функций		0103	31А0000		100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	31А0100		100,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования		0103	31А0102	244	100,0
- Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			4452,0



Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	31Б0000		1608,5
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, в том числе:		0104	31Б0100		1608,5
					181,8
Руководитель муниципалитета		0104	31Б0102	121 122	181,8 0,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения		0104	31Б0105	121 122 242 244	1426,7 867,7 140,8 59,0 359,2
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, из них:		0104	33А0101		376,9
					376,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0104	33А0101	121 122 242 244	226,0 70,4 24,8 55,7
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства) из них:		0104	33А0102		1106,0
					1106,0
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0104	33А0102	121 122 244	811,1 105,6 189,3
- за счет собственных средств местного бюджета		0104	33А0122	121	0,0



Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержание муниципальных служащих, осуществляющих передаваемые полномочия по опеке и попечительству, из них:		01 04	33A0104		1360,6
					1360,6
-за счет субвенций из бюджета города Москвы		01 04	33A0104	121 242 244	990,6 24,9 345,1
- Резервные фонды		0111			0,0
-Резервные фонды		0111	32A0100		0,0
-Резервные фонды органов местного самоуправления		0111	32A0100	870	0,0
-Другие общегосударственные вопросы		0113			0,0
-Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0113	31Б0104		0,0
-Выполнение других обязательств государства		0113	31Б0104	244	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		0400			0,0
Связи и информатика		0410			0,0
Эксплуатация информационных систем и ресурсов		0410	35И0000		0,0
Информатика		0410	35И0100	242	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ		0700			5263,2
-Молодежная политика и оздоровление детей		0707			5263,2
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением на месту жительства		0707	09E0911		5263,2
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства		0707	09E0911		5263,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы		0707	09E0911		5263,2



Выполнение функций органами местного самоуправления		0707	09E0911	244	297,4
Выполнение функций муниципальными учреждениями		0707	09E0911	611	4965,8
КУЛЬТУРА и КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			497,9
-Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08 04			497,9
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации		08 04	35E0105		497,9
Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии		08 04	35E0105	244	497,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		1100			2130,0
-Массовый спорт		1102			2130,0
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства		1102	10A0300		2130,0
-Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства из них:		1102	10A3000		2130,
Субвенции из города Москвы		1102	10A0311		2130,0
-Выполнение функций органами местного самоуправления		1102	10A0311	244	0,0
- Выполнение функций муниципальными учреждениями		1102	10A0311	611	2130,0
Средства массовой информации		1200			161,1
Периодическая печать и издательства		1202			161,1
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		1202	35E0103		161,1
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		1202	35E0103	244	161,1

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2013 № 21/2/211-МС

**О внесении изменений
в решение муниципального
Собрания внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве
от 20.12.2012 г. № 14/4/152-МС
«О бюджете внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве на 2013 год»**

Руководствуясь статьей 53 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 21 ноября 2012 года № 59 «О бюджете города Москвы на 2013 и плановый период 2014 и 2015 годов», подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 и пунктом 2 статьи 59 Устава внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве,

муниципальное Собрание решило:

1. В связи с необходимостью выплаты единовременного денежного вознаграждения сотруднику муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, вышедшему на пенсию (главный специалист по организационной работе муниципалитета Князькова И.Б.), произвести перераспределение денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:

-с КБК 0104 31Б0105 244 263 на 0104 31Б0105 122 211 в сумме 428,00 тыс. руб.

2. В связи с необходимостью выплаты доплат к пенсии сотруднику муниципалитета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве, вышедшему на пенсию (главный специалист по организационной работе муниципалитета Князькова И.Б.), произвести перераспределении денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:

-с КБК 0104 31Б0105 244 263 на 0104 31Б0105 321 263 в сумме 76,10 тыс. руб.

3. В связи с необходимостью оплаты по договору с управой Пресненского района на оплату услуг связи произвести перераспределение денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:

-с КБК 0104 31Б0105 244 221 на 0104 31Б0105 242 221 в сумме 15,00 тыс. руб.;

-с КБК 0104 33А0101 244 221 на 0104 33А0101 242 221 в сумме 3,4 тыс. руб.;

-с КБК 0104 33А0102 244 221 на 0104 33А0102 242 221 в сумме 11,7 тыс. руб.;

-с КБК 0104 33А0104 244 221 на 0104 33А0104 242 221 в сумме 20,0 тыс. руб.

4. В связи с необходимостью оплаты по договору с ЗАО «Сплайн-Центр» на оплату информационных услуг с использованием экземпляров Специальных Выпусков Системы Консультант Плюс произвести перераспределение денежных средств бюджета внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве:

-с КБК 0104 31Б0105 244 223 на 0104 31Б0105 242 226 в сумме 40,3 тыс. руб.;

-с КБК 0104 33А0101 244 223 на 0104 33А0101 242 226 в сумме 16,1 тыс. руб.;

-с КБК 0104 33А0104 244 223 на 0104 33А0104 242 226 в сумме 10,3 тыс. руб.

5. Изменения в настоящее решение вносятся решением, принимаемым муниципальным Собранием.

6. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу с момента публикации.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Пресненское в городе Москве Петрова П.П.

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Пресненское в городе Москве**

П.П.Петров



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

05 апреля 2013г. № 5/6

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания от 06 декабря 2012
года № 11/2**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Хамовники, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 06 декабря 2012 года № 11/2 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» следующие изменения:

1.1. Слова «внутригородское муниципальное образования Хамовники в городе Москве», «внутригородского муниципального образования» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципального округа Хамовники», «муниципального округа» в соответствующем падеже;

1.2. Слова «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве», «муниципальное собрание» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «Совет депутатов муниципального округа Хамовники», «Совет депутатов» в соответствующем падеже;

1.3. Слова «Муниципалитет внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве», «Муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «администрация муниципального округа Хамовники», «администрация» в соответствующем падеже.

1.4. Слово «Руководитель» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже.

2. Главе администрации муниципального округа Хамовники Панову Ю.П. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Хамовники Башарова Д.Н.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н. Башаров



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013г. № 6/1

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве в 2012 году.

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 3 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», с разделом 21 Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве», утвержденного решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 16 февраля 2012 года № 4/12, руководствуясь статьями 9 и 48 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, пунктом 3.1 Порядка организации и проведения публичных слушаний граждан во внутригородском муниципальном образовании Хамовники в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 7 апреля 2011 года № 4/3, Совет депутатов решил:

Информацию об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве в 2012 году принять к сведению.

Для обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хамовники в городе Москве «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012 год» назначить публичные слушания **на 05 июня 2013 года в 16 часов** по адресу: г. Москва, ул. Пречистенка, д. 14. (Приложение 1).

Утвердить состав Рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хамовники в городе Москве «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012 год» (Приложение 2).

Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники в городе Москве рассмотреть отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012 год и направить заключение Рабочей группе по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хамовники в городе Москве «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012 год» .

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012 год по результатам публичных слушаний представить на утверждение Совета депутатов муниципального округа Хамовники.

Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д.Н.Башаров



ПРОЕКТ

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Хамовники в городе Москве
от 25 апреля 2013 года №6/1

РЕШЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Хамовники в городе Москве за 2012 год.**

На основании ходатайства администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве о рассмотрении и утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012 год от 23 апреля 2013 года, в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 3 Закона города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», раздела 22.1 Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве», утвержденного решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 16 февраля 2012 года № 4/12, руководствуясь статьями 9 и 48 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, пунктом 3.1 Порядка организации и проведения публичных слушаний граждан во внутригородском муниципальном образовании Хамовники в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 07 апреля 2011 года № 4/3, с учетом заключения Контрольно-счетной Палаты города Москвы от 27 апреля 2013 года, с учетом заключения постоянной Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники в городе Москве, результатов публичных слушаний, проведенных 05 июня 2013 года, в соответствии с решением Совета депутатов Хамовники муниципального округа Хамовники в городе Москве от 25 апреля 2013 года №6/1, Совет депутатов решил:

1. Утвердить отчет об исполнении доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012 год (приложение 1)
2. Утвердить показатели доходов бюджета муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2012 год (приложение 2).
3. Утвердить показатели расходов бюджета муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве по ведомственной структуре расходов за 2012 год (приложение 3).
4. Утвердить показатели расходов бюджета муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2012 год (приложение 4).
5. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве на 2012год (приложение 5)
6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
7. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хамовники в городе Москве в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprava-hamovniki.ru)
8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Башаров Д.Н.



Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Хамовники
от 25 апреля 2013 года № 6/1

Состав

Рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хамовники «Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012год»

1. **Башаров Д.Н.** – Глава муниципального округа Хамовники ,
2. **Беликова Е.А.** - депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники,
3. **Пахомов В.Н.** - депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники,
4. **Павлова Т.Л.** - депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники,
5. **Попова Э.С.** - депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники,
6. **Соболев К.Э.** - депутат Совета депутатов муниципального округа Хамовники,
7. **Беззубова Е.А.**– исполняющий обязанности главы администрации муниципального округа Хамовники ,
8. **Ларченкова О.П.**- главный бухгалтер администрации муниципального округа Хамовники,
9. **Романова А.А.** ведущий специалист администрации муниципального округа Хамовники

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Хамовники в городе Москве
«Об утверждении отчета об исполнении
бюджета внутригородского муниципального
образования Хамовники в городе Москве за
2012год»

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники города Москвы на 2012 год.

Код бюджетной классификации						Наименование показателей	тыс.руб
1	00	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ	22670,8
1	01	02010	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	22553,7
						из них:	
1	01	02010	01	0000	110	- Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	20319,9



Код бюджетной классификации						Наименование показателей	тыс.руб
1	01	02020	01	0000	110	- Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	94,4
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со ст.228 НК	2139,4
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	99,9
1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы	17,2
2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-2 254,2
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	54971,5
						Из них:	
2	02	00000	00	0000	151	- Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	54971,5
						в том числе:	
2	02	03000	00	0000	151	- субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	54971,5
						в том числе:	
2	02	03024	03	0001	151	- Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1967,2
2	02	03024	03	0002	151	- Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5882,2
2	02	03024	03	0003	151	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы на организацию опеки и попечительства	10395,1



Код бюджетной классификации						Наименование показателей	тыс.руб
2	02	03024	03	0004	151	- Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	24852,7
2	02	03024	03	0004	151	- Субвенция для осуществления передаваемых полномочий г.Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11874,3
						ВСЕГО ДОХОДОВ	75388,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Хамовники
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Хамовники в городе Москве за 2012год»

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники города Москвы за
2012 год

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации						Исполнено
	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходы бюджета - всего		X					75388111,59
в том числе:							
Налог на доходы физических лиц с дохода полученного физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами РФ, за исключением доходов индивидуальных предпринимателей	182	101	02010	01	1000	110	20 288 934,76
Пени и проценты по соответствующему платежу	182	101	02010	01	2000	110	15 310,60
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	182	101	02010	01	3000	110	12 879,11
Прочие поступления	182	101	02010	01	4000	110	3 019,02
Прочие поступления	182	101	02010	01	5000	110	- 237,96



Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 ст.224 НК РФ, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц занимающихся частной практикой	182	101	02020	01	1000	110	93 262,49
Пени и проценты по соответствующему платежу	182	101	02020	01	2000	110	127,77
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	182	101	02020	01	3000	110	1 051,36
Налог на доходы физических лиц с дохода полученного физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	182	101	02030	01	1000	110	2 125 732,54
Пени и проценты по соответствующему платежу	182	101	02030	01	2000	110	6 656,43
Суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации	182	101	02030	01	3000	110	327,72
Прочие поступления	182	101	02030	01	4000	110	6 722,44
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	116	23032	03	0000	140	62 255,63
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	900	116	90030	03	0000	140	37 650,00
Невыясненные поступления	900	117	01030	03	0000	180	300,00
Прочие неналоговые доходы	900	117	05030	03	0000	180	16 865,80
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	202	03024	03	0001	151	1 967 200,00
Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	202	03024	03	0002	151	5 882 200,00



Субвенция для осуществления передаваемых полномочий по осуществлению опеки, попечительства и патронажа	900	202	03024	03	0003	151	10 395 100,00
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	202	03024	03	0004	151	24 852 700,00
Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	202	03024	03	0005	151	11 874 300,00
Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов внутригородских муниципальных образований							- 2 254 246,12

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Хамовники
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 2012 год»

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники города Москвы на 2012 год.

Ведомство	Код разделов и подразделов	Целевая статья (ЦС)	Вид расходов (ВР)	НАИМЕНОВАНИЕ	тыс.руб
900	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35038,3
900	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	3120,7
900	0102	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	3120,7
900	0102	002 07 00		Глава муниципального образования	3120,7
900	0102	002 07 00	501	Выполнение функций органами местного самоуправления	3120,7
900	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	363,7
900	0103	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	363,7
900	0103	002 01 00		Функционирование представительных органов местного самоуправления	
900				в том числе:	
900	0103	002 01 02		Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования)	363,7



900	0103	002 01 02	501	Выполнение функций органами местного самоуправления	363,7
900	0104			Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	28703,3
	0104	002 00 00		Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	28703,3
900	0104	002 02 00		Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	28703,3
900				в том числе:	
900	0104	002 02 10		Руководитель муниципалитета	1183,1
900	0104	002 02 10	501	Выполнение функций органами местного самоуправления	1183,1
900	0104	002 02 20		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	11501,8
900	0104	002 02 20	501	Выполнение функций органами местного самоуправления	11501,8
900	0104	33A0111		Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1892,6
900	0104	33A0111		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих- работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции из бюджета города Москвы	1892,6
900	0104	33A0111	501	Выполнение функций органами местного самоуправления	1892,6
900	0104	33A0112		Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4701,1
900	0104	33A0112		Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально- воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы <i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	4701,1
900	0104	33A0112	501	Выполнение функций органами местного самоуправления	4701,1
900	0104	33A0114		Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки и попечительства <i>за счет субвенции из бюджета города Москвы</i>	9424,7
900	0104	33A0114	501	Выполнение функций органами местного самоуправления	9424,7



900	0113			Другие общегосударственные расходы	129,3
900	0113	092 00 00		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	129,3
900	0113	092 00 00	013	Прочие расходы	129,3
900	0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	334,2
900	0410			Связь и информатика	334,2
900	0410	330 0200		Телекоммуникационные услуги	334,2
900	0410	330 02 00	013	Выполнение функций государственными органами	334,2
900	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	24655,3
900	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	24655,3
900	0707	33A0113		Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	24655,3
900	0707	33A0113		Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	24655,3
900	0707	33A0113	501	Выполнение функций органами местного самоуправления	15582,2
900	0707	33A0113	502	Выполнение функций муниципальными учреждениями	9073,1
900	1100			Физическая культура и спорт	11519,7
900	1102			Массовый спорт	11519,7
900	1102	10A0310		Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11519,7
900	1102	10A0310		Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы	11519,7
900	1102	10A0310	501	Выполнение функций органами местного самоуправления	7208,2
900	1102	10A0310	502	Выполнение функций муниципальными учреждениями	4311,4
900	0107	0200000		Организация и проведение выборов	2701,3
	0107	0200000	501	Выполнение функций органами местного самоуправления	2701,3
900	1200			Средства массовой информации	1401,7
900	1202			Периодическая печать и издательства	1401,7
	1202	451 00 00		Другие мероприятия в области средств массовой информации	1401,7
	1202	451 00 00	013	Прочие расходы	1401,7
				ИТОГО РАСХОДОВ	72949,2



Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Хамовники
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Хамовники в городе Москве за 2012год»

**Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники города Москвы
на 2012 г. по разделам и подразделам бюджетной классификации .**

Коды БК	Наименование	тыс.руб.
Код разделов и подразделов		
0100	Общегосударственные вопросы	35038,3
	в том числе:	
0102	- Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	3120,7
0103	- Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	363,7
0104	- Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	28703,3
0113	-Другие общегосударственные расходы	129,3
0107	- проведение выборов	2721,3
0400	Национальная экономика	334,2
0410	Связь и информатика	334,2
0700	Образование	24655,3
	В том числе:	
0707	- Молодежная политика и оздоровление детей	24655,3
1100	Физическая культура и спорт	11519,7
1102	Массовый спорт	11519,7
1200	Средства массовой информации	1401,7
1202	Периодическая печать и издательства	1401,7
	ИТОГО РАСХОДОВ	72949,2

Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального
округа Хамовники
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Хамовники в городе Москве за 2012год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве на 2012год

КБК	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс.руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего	-2438,9
	из них:	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-2438,9



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013г. № 6/2

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 1 квартал 2013 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, Постановления администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве от 18 апреля 2013 года № «Об утверждении бюджета муниципального округа Хамовники в городе Москве за 1 квартал 2013 года», с учетом заключения Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники (протокол от 24 апреля 2013 года), Совет депутатов решил:

1. Одобрить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 1 квартал 2013 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хамовники в городе Москве в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprava-hamovniki.ru)
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н.Башаров

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Хамовники в городе Москве
от 25 апреля 2013 года № 6/2**

Отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве за 1 квартал 2013 год

№ п/п	Наименование доходов	Смета доходов 2013 год	План доходов на 1 кв.2013	Фактически исполнено	перевыполнение доходов по 1 кв.	% исполнения к плану за кв.
1	Налоговые доходы	18 825,8	4 706,5	3 039,1	-1 667,4	64,6
2	Неналоговые доходы:			2,2	2,2	
	из них:					
	доходы от возмещения ущерба по страх.случаям				0,0	
	штрафы, суммы принудительного изъятия			2,2	2,2	
	Безвозмездные поступления	54 918,6	13 729,6	18 643,4	4 913,8	135,8
	из них:					
3	Субвенция на КДН	1 861,0	465,2	460,0	-5,2	
	Субвенция на ОДСР	5 707,0	1 426,7	1 400,0	-26,7	
	Субвенция на организацию спортивной работы	11 897,5	2 974,4	2 980,0	5,6	
	Субвенция на организацию досуговой работы	24 876,7	6 219,2	11 115,2	4 896,0	
	Субвенция по опеке	10 576,4	2 644,1	2 688,2	44,1	
4	Прочие денежные поступления	0,0	0,0		0,0	



ВСЕГО ДОХОДОВ за 1 кв. 2013	73 744,4	18 436,1	21 684,7	3 248,7	117,6
возврат остатков субвенций за прошлый год			-2 778,1		
Итого с учетом возврата:			18906,6		

№ п/п	Наименование расходов	Годовая Смета расходов	Смета расходов на 1 кв.2013	Фактически исполнено	Не исполнено за 1 кв.2013 год	% исполнения к плану за год
1	2	3				
1	Функционирование Высшего должностного лица органа местного самоуправления	1 736,6	434,2	373,0	61,2	85,9
2	Руководство и управление в сфере установленных функций (расходы по содержанию депутатов Муниципального собрания)	300,0	75,0	0,0	75,0	0,0
3	Расходы по содержанию главы исполнительной власти местного самоуправления	1 756,8	439,2	681,0	-241,8	155,1
4	Содержание органов местного управления для решения вопросов местного значения	12 053,1	3 013,3	2 633,7	379,6	87,4
5	Содержание муниципальных служащих работников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав за счет субвенции	1 861,0	465,3	596,8	-131,5	128,3
6	Содержание муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы за счет субвенции	5 707,0	1 426,7	920,9	505,8	64,5
7	Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию работы по опеке и попечительству за счет субвенции	10 576,4	2 644,1	3 584,3	-940,2	135,6
8	Выборы					
10	Резервный фонд	100,0	100,0	0,0	100,0	
11	Эксплуатация информационных систем(интернет)	50,0	12,5	5,7	6,8	45,6
12	Другие общегосударственные вопросы	129,3	129,3	129,3	0,0	0,0
13	Сопровождение сайта	300,0	75,0	50,0	25,0	66,7
14	Образование. Досуг за счет субвенции	24 876,7	7 076,8	6 712,1	364,7	94,8
	из них на оплату коммунальных платежей	6 307,2	1 576,8	1 212,1	364,7	76,9
	МБУ на выполнение гос.задания	18 569,5	5 500,0	5 500,0	0,0	
15	Информирование населения	1 700,0	425,0	0,0	425,0	0,0
16	Здравоохранение Спорт за счет субвенции	11 897,5	2 974,3	3 281,0	-306,7	110,3
	из них на содержание спортплощадок	2 800,5	774,3	1 081,0	-306,7	139,6
	МБУ на выполнение гос.задания	7 597,5	2 200,0	2 200,0	0,0	0,0
17	Организация местных праздников и мероприятий	700,0	175,0	0,0	175,0	0,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ	75 861,00	19 465,70	18 967,8	497,90	97,44

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ОСТАТКОВ СРЕДСТВ за 1 кв.2013год

	Всего:	в т.ч средства местного бюджета	в т.ч. субвенции
Остаток денежных средств на 01.01.2013	5366,1	2588,0	2778,1
Поступило средств за 1 кв.2013год	21684,7	3041,3	18643,4
Возвращено субвенций (остаток 2012года)	-2778,1		-2778,1
Израсходовано средств за 1 кв.2013год	18967,8	3872,6	15095,2
Остаток денежных средств на 01.04.2013	5304,9	1756,7	3548,2

**РЕШЕНИЕ**

25 апреля 2013г. № 6/3

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Хамовники в
городе Москве от 16 декабря 2010 года № 12/8**

В связи с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 12/9 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве», Совет депутатов решил:

1. Внести в приложение №2 и приложение №3 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 16 декабря 2010 года № 12/8 «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве, Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве и Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Слова «внутригородское муниципальное образования Хамовники в городе Москве», «внутригородского муниципального образования» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципального округа Хамовники», «муниципального округа» в соответствующем падеже;

1.2. Слова «муниципалитет внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве», «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «администрация муниципального округа Хамовники», «администрация» в соответствующем падеже.

1.3. Слово «Руководитель» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже.

2. Главе администрации муниципального округа Хамовники Панову Ю.П. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хамовники в городе Москве в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprava-hamovniki.ru)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013г. № 6/5

**О согласовании проекта плана благоустройства
сквера по адресу: Zubovskaya ploshchad',
д.2(Счетная палата) на территории
муниципального округа Хамовники в городе
Москве**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», пункта 18 статьи IV Постановления Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года №507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», пункта 1.1.2 Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда, Совет депутатов решил:



1.Согласовать проект плана благоустройства сквера расположенного по адресу: Зубовская площадь, д.2 (Счетная палата) на территории муниципального округа Хамовники в городе Москве.

2. Направить депутатский запрос на имя Мэра Москвы с просьбой поддержать инициативу жителей и Совета депутатов муниципального округа Хамовники о переносе автомобильной парковки у Счетной палаты в подземный паркинг либо на территорию Счетной палаты и возврат части земельного участка, попадающего в границы сквера из федеральных в московские земли.

3.Обратиться в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы с просьбой рассмотреть вопрос о комплексной сдаче объекта, в том числе вопрос благоустройства близлежащих улиц и переулков : в первую очередь благоустройство ул. Бурденко, и в дальнейшем : 1-Неопалимовский пер., 2-Неопалимовский пер., 3- Неопалимовский пер., ул.Плющиха.

4. При проведении благоустроительных работ предусмотреть максимальное озеленение территории, изменить внешний вид вентиляционных шахт и скрыть их с помощью зеленых насаждений и малых архитектурных форм.

5. Рассмотреть возможность установки скамеек, фонарей и прочих элементов благоустройства преимущественно российского производства и фонтанов замкнутого цикла.

6. Направить настоящее решение в управу района Хамовники города Москвы и Департамент территориальных органов города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г. Москвы.

7.Главе администрации муниципального округа Хамовники Панову Ю.П. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хамовники в городе Москве в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprava-hamovniki.ru).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013г. № 6/7

О согласовании проекта изменения схемы размещения сезонных кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» руководствуясь пунктом 1 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, пункта 3.3.3.2.2 статьи 3 Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания в схему размещения нестационарных торговых объектов», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 16 февраля 2012 г. N 57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», с учетом решения постоянной Комиссии Совета депутатов по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (протокол от 23 апреля 2013 года № 3), Совет депутатов решил:

1. Отказать в согласовании проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности на период с 2012 года по 2014 год в части размещения торговых объектов - летних (сезонных) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории муниципального округа Хамовники в городе Москве по адресу: Б. Саввинский пер, д.1, стр.1.

2. Направить настоящее решение в префектуру Центрального административного округа города Москвы, управу района Хамовники города Москвы



3. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprava-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013г. № 6/9

О награждении Почётным знаком «Почётный житель внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве»

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь пунктом 10 статьи 5 Устава муниципального округа Хамовники в городе Москве, рассмотрев предложение Руководителя внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве Д.Н.Башарова, в целях поощрения граждан Российской Федерации, поощрения личной деятельности, направленной на пользу муниципального округа Хамовники в городе Москве, обеспечения его благополучия и процветания за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Хамовники в городе Москве

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РЕШИЛО:

1. Наградить Почётным знаком «Почётный житель внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве **Антипова Алексея Николаевича** - за значительный вклад в развитие муниципального округа Хамовники в городе Москве в сфере общественной, культурной, хозяйственной и благотворительной деятельности на территории муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

Глава муниципального округа
Хамовники

Д.Н.Башаров

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013г. № 6/10

О внесении изменений в решения муниципального Собрании от 31 октября 2012 года № 9/3, от 14 марта 2013 года № 4/3

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых терри-



торий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», с учетом решения постоянной Комиссии по развитию самоуправления в жилищной сфере и информированию населения (протокол от 23 апреля 2013 года № 4), Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решения муниципального Собрания:

- в приложения 1 и 2 решения от 31 октября 2012 года № 9/3 «Об участии депутатов муниципального Собрания в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и выборочному капитальному ремонту многоквартирных домов на территории района Хамовники в 2013 году, в части закрепления депутатов (Приложение 1).

- в приложение решения от 14 марта 2013 года № 4/3 «Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по текущему ремонту подъездов многоквартирных домов в части закрепления депутатов (Приложение 2).

2. Направить настоящее решение в управу района Хамовники, префектуру Центрального административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.urpava-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники в городе Москве Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа
Хамовники в городе Москве**

Д.Н.Башаров

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 25 апреля 2013 года № 6/10**

Депутаты муниципального Собрания, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ

№	Адресный перечень благоустройства дворовых территорий	Депутат	Избирательный округ
4	Б. Пироговская ул. Д. 37/43 корп. А,Б,В	Башаров Д.Н.	II

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня многоквартирных домов	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
13	Кропоткинский пер., дом 9	Воронков А.О.	II
23	Остоженка ул., 47	Гущина Н.В.	II
24	Волхонка ул., 9, стр. 1	Воронков А.О.	II



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 25 апреля 2013 года № 6/10**

**Депутаты Совета депутатов , уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих
открытие работ и приемку выполненных работ по текущему ремонту подъездов
многоквартирных домов**

№ п/п	Адрес			№ подъ- езда	Ко- личе- ство эта- жей в доме	Коли- чество подъез- дов, пла- нируемых в ремонт	Финан- сирова- ние	Из- бира- тель- ный округ	Депутаты
	проспект, улица, проезд	№ дома	кор- пус, стро- ение						
123	3-я Фрунзенская улица	20		1,3	5	2	180,0	II	Мельников А.Н.
134	М. Пироговская	25		1,2,3	5	3	180,0	II	Мельников А.Н.

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013г. № 6/12

О внесении изменения в структуру администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», на основании пункта 4 части 3 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники , Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 21 февраля 2013 года № 3/2 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве», в части приложения, изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 21 февраля 2013 года № 3/2 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве» считать утратившим силу после вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2013 года.

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова.

**Глава муниципального округа
Хамовники**

Д.Н.Башаров



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов муниципального
округа Хамовники в городе Москве
от 25 апреля 2013 года № 6/12

Структура администрации муниципального округа
Хамовники в городе Москве с «01» мая 2013 г.

Глава муниципального округа	1 шт.ед.
Глава администрации	1 шт.ед.
Заместитель главы администрации	1 шт.ед.
Главный бухгалтер – советник	1 шт.ед.
Юрисконсульт – советник	1 шт.ед.
Консультант по организационной работе	1 шт.ед.
Главный специалист	1 шт.ед.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2013 года № 39

О согласовании плана благоустройства сквера по адресу: г. Москва, Калужская площадь в муниципальном округе Якиманка в 2013 году

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать план благоустройства сквера по адресу: г. Москва, Калужская площадь в муниципальном округе Якиманка в 2013 году.

2. Направить настоящее решение в управу района Якиманка города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Якиманка по следующим адресам:

- улица Болотная, дом 18 – органы местного самоуправления;
 - улица Болотная, дом 18 – управа района Якиманка г. Москвы;
 - улица Малая Полянка, дом 4/6 – Управление социальной защиты населения района Якиманка;
 - 3-ий Кадашевский переулок, дом 9 – ГБУ ТЦСО № 3 филиала «Якиманка»;
 - улица Малая Якиманка, дом 22, строение 1 – городская поликлиника № 68;
 - Ленинский проспект, дом 10, корпус 10 – поликлиническое отделение Первой градской больницы;
- и разместить на официальном сайте yakimanka-info.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на **главу муниципального округа Якиманка Фомина Г.В.**

**Глава муниципального
округа Якиманка**

Г.В.Фомина



РЕШЕНИЕ

О включении в план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Якиманка в 2013 году

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и принимая во внимание согласование главы управы района Якиманка города Москвы:

1. Включить в план дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Якиманка в 2013 году капитальный ремонт отдельных конструктивных элементов в многоквартирных домах по следующим адресам: г. Москва, улица Большая Полянка, дом 28, корпус 1, улица Малая Полянка, дом 4/6.

2. Главе управы района Якиманка города Москвы обеспечить реализацию проведения в 2013 году дополнительных мероприятий по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов в многоквартирных домах по следующим адресам: г. Москва, улица Большая Полянка, дом 28, корпус 1, улица Малая Полянка, дом 4/6.

3. Направить настоящее решение в управу района Якиманка города Москвы, в префектуру Центрального административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Якиманка по следующим адресам:

- улица Болотная, дом 18 – органы местного самоуправления;
 - улица Болотная, дом 18 – управа района Якиманка г. Москвы;
 - улица Малая Полянка, дом 4/6 – Управление социальной защиты населения района Якиманка;
 - 3-ий Кадашевский переулок, дом 9 – ГБУ ТЦСО № 3 филиала «Якиманка»;
 - улица Малая Якиманка, дом 22, строение 1 – городская поликлиника № 68;
 - Ленинский проспект, дом 10, корпус 10 – поликлиническое отделение Первой градской больницы;
- и разместить на официальном сайте yakimanka-info.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Фомина Г.В.

**Глава муниципального
округа Якиманка**

Г.В.Фомина



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОЛОВИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 32

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания ВМО Головинское
в г.Москве от 26 февраля 2013 года № 15 «О
проведении дополнительных мероприятий
по социально-экономическому развитию
Головинского района города Москвы в 2013 году»**

Согласно пункту 23 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», части 6 статьи 1 и части 14 статьи 3 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 года № 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы», пункту 21 части 2 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве, с учетом образовавшейся экономии средств по результатам проведенных торгов

муниципальным Собранием принято решение:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 26 февраля 2013 года № 15 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2013 году».

1.1. Подпункт 1.3. решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве от 26 февраля 2013 года № 15 «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Головинского района города Москвы в 2013 году» признать утратившим силу.

1.2. Перераспределить средства образовавшейся экономии согласно приложению.

2. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве:

2.1. Направить настоящее решение в:

управу Головинского района города Москвы;

префектуру Северного административного округа города Москвы;

Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы;

2.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве www.nashe-golovino.ru.



3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве **Зуева Д.В.** и председателя бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве – депутата **Архищову Н.В.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Головинское в городе Москве**

Д.В. Зуев

**Приложение к решению
муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве
от 25 апреля 2013г. № 32**

Проведение благоустройства и ремонтных работ на дворовых территориях в 2013 году

№ п/п	Адрес дворовой территории	Наименование работ	Объем работ	Стоимость работ, тыс. руб.
			Кол-во (двор)	
	Флотская ул., д.29, к.1	Установка малых форм и ремонт детской площадки на дворовой территории	1	444,0
	Флотская ул., д.80/7	Устройство тротуара	1	230,6
ИТОГО на общую сумму 674,6 тыс.руб.				

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 34

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве за 2012 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно пункту 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункту 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункту 2 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Головинское в городе Москве, с учетом протокола проведенных 24 апреля 2013 года публичных слушаний и Заключения Контрольно-счетной палаты Москвы по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородским муниципальным образованием Головинское в городе Москве за 2012 год

муниципальным Собранием принято решение:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве за 2012 год (далее – местный бюджет) по доходам в сумме **58 257,2 тыс. руб.**, по рас-



ходам в сумме **61 201,7 тыс. руб.**, с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме – **2 944,5 тыс. руб.**

2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4).
- 5) расходов: местного бюджета, субвенций, привлеченных средств на реализацию муниципальных программ (приложение 5).

3. Муниципалитету внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве www.nashe-golovino.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Головинское в городе Москве **Зуева Д.В.**

**Руководитель внутригородского
муниципального образования
Головинское в городе Москве**

Д.В. Зуев

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве от 25 апреля
2013 года №34 «Об утверждении отчета об
исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Головинское в
городе Москве за 2012 год»**

**Показатели доходов
местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов.**

(тыс. руб.)

Код классификации	Наименование показателей	План	Факт
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18528,8	18223,2
101 0201001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	18528,8	17967,3
101 0202001 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-	26,2



101 0203001 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.		229,7
116 9003003 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов)	0	13,1
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	40972,1	40020,9
202 0302403 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и их защите их прав	4204,3	4204,3
202 0302403 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	5729,2	5729,2
202 0302403 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	8673,6	8673,6
202 0302403 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	11309,1	11309,1
202 0302403 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11055,9	11055,9
219 0300003 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-	-951,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	59500,9	58257,2

Приложение 2
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве от 25 апреля 2013 года
№34 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве за 2012 год»

Показатели расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета

Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	2012г	
					план	факт
Общегосударственные вопросы	900	0100			38278,6	36635,5



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2012г	
					план	факт
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2752,6	2743,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0102	001 00 00		2752,6	2743,9
Территориальные органы	900	0102	001 15 00		2752,6	2743,9
Глава муниципального образования	900	0102	001 15 01		2752,6	2743,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0102	001 15 01	100	2555,4	2551,2
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0102	001 15 01	120	2555,4	2551,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	001 15 01	121	1540,2	1536,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0102	001 15 01	122	1015,2	1014,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 01	200	197,2	192,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 01	240	197,2	192,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0102	001 15 01	244	197,2	192,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			306,0	99,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0103	001 00 00		306,0	111,9
Территориальные органы	900	0103	001 15 00		306,0	111,9
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	001 15 02		306,0	111,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 15 02	200	306,0	111,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 15 02	240	306,0	111,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	001 15 02	244	306,0	111,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	0103	002 00 00			-12,5
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	0103	002 01 00			-12,5
Обеспечение деятельности аппарата муниципального Собранин	900	0103	002 01 03			-12,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0103	002 01 03	100		-12,5
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0103	002 01 03	120		-12,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0103	002 01 03	121		-12,5



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2012г	
					план	факт
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			31993,2	30630,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	0104	001 00 00		12358,2	12298,6
Территориальные органы	900	0104	001 15 00		12358,2	12298,6
в том числе:						
Руководитель муниципалитета	900	0104	001 15 03		2632,3	2601,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	001 15 03	100	2384,9	2384,9
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	001 15 03	120	2384,9	2384,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	001 15 03	121	1324,4	1324,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	001 15 03	122	1060,5	1060,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 03	200	247,4	216,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 03	240	247,4	216,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 03	244	247,4	216,8
Обеспечение деятельности муниципалитета внутригородского муниципального образования в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	0104	001 15 04		9725,9	9697,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	001 15 04	100	6654,7	6629,0
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	001 15 04	120	6654,7	6629,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	001 15 04	121	5624,3	5601,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	001 15 04	122	1030,4	1027,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 04	200	2124,6	2121,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 04	240	2124,6	2121,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	001 15 04	244	2124,6	2121,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	900	0104	001 15 04	300	946,6	946,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	900	0104	001 15 04	320	946,6	946,6
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	0104	001 15 04	321	946,6	946,6



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2012г	
					план	факт
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33А 01 01		4662,2	4356,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 11		4204,3	4016,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 11	100	3102,2	3050,3
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 11	120	3102,2	3050,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 11	121	2636,7	2584,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 11	122	465,5	465,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 11	200	1102,1	966,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 11	240	1102,1	966,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 11	244	1102,1	966,1
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	0104	33А 01 21		457,9	340,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 21	100	386,5	339,6
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 21	120	386,5	339,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 21	121	48,6	47,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 21	122	337,9	292,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 21	200	71,4	0,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 21	240	71,4	0,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 21	244	71,4	0,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33А 01 02		6299,2	5477,9
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 12		5729,2	4986,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 12	100	4426,8	4030,4



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2012г	
					план	факт
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 12	120	4426,8	4030,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 12	121	3792,9	3627,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 12	122	633,9	403,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 12	200	1302,4	956,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 12	240	1302,4	956,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 12	244	1302,4	956,2
- за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	0104	33А 01 22		570,0	491,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 22	200	570,0	491,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 22	240	570,0	491,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 22	244	570,0	491,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	0104	33А 01 04		8673,6	8497,5
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0104	33А 01 14		8673,6	8497,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями	900	0104	33А 01 14	100	6335,5	6231,2
Расходы на выплату персоналу государственных органов	900	0104	33А 01 14	120	6335,5	6231,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33А 01 14	121	5226,5	5122,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33А 01 14	122	1109,0	1108,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 14	200	2338,1	2266,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 14	240	2338,1	2266,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33А 01 14	244	2338,1	2266,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	900	0107			2849,8	2849,8
Проведение выборов и референдумов	900	0107	020 00 00		2849,8	2849,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	200	2849,8	2849,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	240	2849,8	2849,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	020 00 00	244	2849,8	2849,8



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2012г	
					план	факт
Резервные фонды	900	0111			8,3	0
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	0111	070 00 00		8,3	0
Резервные средства	900	0111	070 00 00	870	8,3	0
Другие общегосударственные вопросы	900	0113			368,7	311,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	0113	092 00 00		368,7	311,8
Иные бюджетные ассигнования	900	0113	092 00 00	800	368,7	311,8
Специальные расходы	900	0113	092 00 00	880	368,7	311,8
Национальная экономика	900	0400			147,6	138,8
Связь и информатика	900	0410			147,6	138,8
Информационные технологии и связь	900	0410	330 00 00		147,6	138,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	330 00 00	200	147,6	138,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	330 00 00	240	147,6	138,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	0410	330 00 00	242	147,6	138,8
Образование	900	0700			11309,1	11160,8
Молодежная политика и оздоровление детей	900	0707			11309,1	11160,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	0707	33А 01 03		11309,1	11160,8
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	0707	33А 01 13		11309,1	11160,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33А 01 13	200	1943,0	1794,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33А 01 13	240	1943,0	1794,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33А 01 13	244	1943,0	1794,7
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	0707	33А 01 13	600	9366,1	9366,1
Субсидии бюджетным учреждениям	900	0707	33А 01 13	610	9366,1	9366,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	33А 01 13	611	8981,6	8981,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0707	33А 01 13	612	384,5	384,5
Культура, кинематография.	900	0800			1676,2	1109,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии.	900	0804			1676,2	1109,8
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	0804	440 01 00		1676,2	1109,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	200	1676,2	1109,8



Наименование кодов бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2012г	
					план	факт
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	240	1676,2	1109,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	440 01 00	244	1676,2	1109,8
Физическая культура и спорт	900	1100			11185,9	11079,8
Массовый спорт	900	1102			11185,9	11079,8
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	1102	10А 03 00		11185,9	11079,8
-за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	1102	10А 03 10		11055,9	10950,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 10	200	4400,0	4294,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 10	240	4400,0	4294,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 10	244	4400,0	4294,1
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	1102	10А 03 10	600	6655,9	6655,9
Субсидии бюджетным учреждениям	900	1102	10А 03 10	610	6655,9	6655,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ)	900	1102	10А 03 10	611	6400,9	6400,9
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10А 03 10	612	255,0	255,0
-за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия	900	1102	10А 03 20		130,0	129,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 20	200	130,0	129,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 20	240	130,0	129,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10А 03 20	244	130,0	129,8
Средства массовой информации	900	1200			1121,0	1077,0
Периодическая печать и издательства	900	1202			1121,0	1077,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	900	1202	457 00 00		1121,0	1077,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	457 00 00	200	1121,0	1077,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	457 00 00	240	1121,0	1077,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	457 00 00	244	1121,0	1077,0
Итого расходы					63718,4	61201,7



**Приложение 3
к решению муниципального Собрании
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве от 25 апреля
2013 года №34 «Об утверждении отчета об
исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Головинское в
городе Москве за 2012 год»**

ПОКАЗАТЕЛИ РАСХОДОВ

местного бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджета.

КОД БК	НАИМЕНОВАНИЕ	План 2012г. (тыс. руб.)	Факт 2012г. (тыс. руб.)
0100	Общегосударственные вопросы	38278,6	36635,5
	в том числе		
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2752,6	2743,9
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	306,0	99,4
0104	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	31993,2	30630,6
	из них:		
	Расходы на содержание руководителя муниципалитета	2632,3	2601,2
	Расходы на содержание аппарата муниципального образования	9725,9	9697,4
	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	4662,2	4356,6
	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6299,2	5477,9
	Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки, попечительства и патронажа	8673,6	8497,5
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2849,8	2849,8
0111	Резервные фонды	8,3	0,0
0113	Другие общегосударственные вопросы	368,7	311,8
0400	Национальная экономика	147,6	138,8
	из них:		
0410	Связь и информатика	147,6	138,8
0700	Образование	11309,1	11160,8
	из них:		
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	11309,1	11160,8
0800	Культура и кинематография	1676,2	1109,8
	из них:		
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	1676,2	1109,8
1100	Здравоохранение, физическая культура и спорт	11185,9	11079,8
	из них:		
1102	Физическая культура и спорт	11185,9	11079,8



1200	Средства массовой информации	1121,0	1077,0
	из них:		
1202	Периодическая печать и издательства	1121,0	1077,0
	ИТОГО РАСХОДОВ	63718,4	61201,7

Приложение 4
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве от 25 апреля 2013 года
№34 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве за 2012 год»

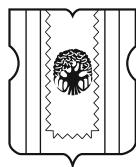
Источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.руб.)
900 01050201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	-2944,5

Приложение 5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального образования
Головинское в городе Москве от 25 апреля
2013 года №34 «Об утверждении отчета об
исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Головинское в
городе Москве за 2012 год»

Отчет о расходах местного бюджета на выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных программ, утвержденных решением муниципального Собрания.

№п/п	Муниципальная программа	Сумма расходов на мероприятие (тыс. руб.)		
		Местный бюджет	Субвенция	Привлеченные средства
1.	«Славься, родная Земля!»	923,3	199,9	48,0
2.	«Служу Отечеству»	186,5	154,3	42,0
3.	«Быть спортивным всем по силам!»	0	751,0	0
4.	«Чужих детей не бывает»	0	0	0
5.	«Народный вестник»	1077,0	0	0
	Итого	2186,8	1105,2	90,0



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2013 года № 89

О перемещении ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации

Руководствуясь статьями 86, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина Российской Федерации от 21.12.2011 года № 180Н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», пунктами 14, 15 Решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 18.12.2012 года № 17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве на 2013 год», в целях рационального использования бюджетных средств для оплаты расходов по обеспечению деятельности муниципального округа Западно Дегунино,

администрация муниципального округа Западно Дегунино постановляет:

1. Произвести перемещение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации с внесением изменений в бюджетную смету расходов:

Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	2013 год в тыс. руб.
0104	33А0101	244	222	+3,4
0104	33А0101	244	340	-3,4
0104	33А0102	244	222	+7,0
0104	33А0102	244	340	+7,0
0104	33А0104	244	222	+7,0
0104	33А0104	244	340	-7,0
ИТОГО:				0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации муниципального округа Западно Дегунино Полуниной И.К.

Глава администрации муниципального округа Западно Дегунино

И.К. Полунина



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.04.2013 года № 6/56

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 18.12.2012 № 17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве на 2013 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального округа Западно Дегунино, решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 14.01.2013 года № 1/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 18.12.2012 № 17/96 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве на 2013 год» следующие изменения:

4.1. Название решения «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве на 2013 год» изложить в следующей редакции «Об утверждении бюджета муниципального округа Западно Дегунино на 2013 год».

1.2 В тексте решения:

1.2.1 Слова «бюджет внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве на 2013 год» в соответствующем падеже заменить словами «бюджет муниципального округа Западно Дегунино на 2013 год» в соответствующем падеже.

1.2.2 Слова «Руководитель внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве» в соответствующем падеже заменить словами «глава муниципального округа Западно Дегунино»

1.2.3 Слова «муниципалитет внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве» в соответствующем падеже заменить словами «администрация муниципального округа Западно Дегунино» в соответствующем падеже.

1.2.4 Слова «Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве» в соответствующем падеже заменить словами «глава администрации муниципального округа Западно Дегунино» в соответствующем падеже.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа Западно Дегунино

О.Д. Виноградов

РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № 7/57

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Западно Дегунино

В соответствии со статьей 48 Устава муниципального округа Западно Дегунино, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-



ния в Российской Федерации», для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Западное Дегунино согласно приложению к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://omszapdeg.ru/>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 23.03.2010 года № 3/10 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Западное Дегунино в городе Москве».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов

**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «23» апреля 2013 года № 7/57**

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном округе Западное Дегунино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Западное Дегунино (далее – муниципальный округ) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам местного значения (далее – проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей, Совета депутатов или главы муниципального округа.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.



2.3. Решения о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов (правовым актам) указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимаются Советом депутатов.

2.4. Инициатива жителей о проведении публичных слушаний (далее – инициатива жителей) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.5. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов.

В ходатайстве указываются:

- 1) тема публичных слушаний;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с регистрацией) руководителя и членов инициативной группы;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;
- 5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.5.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.6. Ходатайство рассматривается на открытом заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

2.7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее 7 дней до дня указанного заседания.

2.8. Представители инициативной группы вправе, в рамках регламента заседания Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.9. Решение Совета депутатов об отклонении ходатайства должно быть мотивированным.

2.10. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

2.11. Правовой акт главы муниципального округа или Совета депутатов о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должен содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) проект правового акта;
- 3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 4) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 5) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимого на публичные слушания, официально публикуется в печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. Состав рабочей группы не менее 5 человек: руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы могут входить: депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие администрации муниципального округа (по согласованию с главой администрации), представители инициативной группы.



3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителем руководителя группы) и секретарем.

3.8. Рабочая группа проводит публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком.

4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);
2) раздают участникам публичных слушаний листы для записи предложений и замечаний;
3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.4. Председательствует на публичных слушаниях руководитель рабочей группы (далее – председательствующий), в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

4.5. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности.

4.6. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.7. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.8. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.9. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 3 минут на одно выступление.

4.10. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;
- выступления на публичных слушаниях.

4.11. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.12. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

4.13. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;
2) количество участников публичных слушаний;
3) предложения и замечания участников публичных слушаний, а также, в случае наличия, выступления, вопросы участников и ответы на них.

4.14. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.15. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;
2) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;
3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты пу-



бличных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.16. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, или главе муниципального округа, в случае назначения публичных слушаний по его инициативе не позднее 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

Копия протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 30 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, также могут быть размещены в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Материалы публичных слушаний (протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний и др.) хранятся в Совете депутатов муниципального округа Западно Дегунино в соответствии с существующими правилами делопроизводства. Указанные материалы доступны для ознакомления.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа Западно Дегунино.

5.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа Западно Дегунино.

РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № 7/58

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западно Дегунино за 2012 год»

В соответствии со статьей 48 Устава муниципального округа Западно Дегунино, пунктом 20.6 раздела 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Западно Дегунино, в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западно Дегунино за 2012 год», руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Западно Дегунино, принятым решением Совета депутатов 23.04.2013 года № 7/57,

Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западно Дегунино за 2012 год» на «28» мая 2013 года с 15 часов 00 минут до 15 часов 30 минут по адресу: г. Москва, ул. Дегунинская д. 1, корп. 1, 1 этаж, в зале заседаний управы района Западно Дегунино.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западно Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западно Дегунино за 2012 год» в составе согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западно Дегунино**

О.Д. Виноградов



**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «23» апреля 2013 года № 7/58**

Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино «Об исполнении бюджета муниципального округа Западное Дегунино за 2012 год»:

- 1) Руководитель рабочей группы:
Виноградов Олег Дмитриевич - глава муниципального округа Западное Дегунино.
- 2) Заместитель руководителя рабочей группы:
Полунина Ирина Константиновна – глава администрации муниципального округа Западное Дегунино.
- 3) Члены рабочей группы:
Попов Сергей Федорович - депутат Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино.
Григорьев Сергей Николаевич - депутат Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино.
- 4) Секретарь рабочей группы:
Федоров Андрей Александрович - заместитель главы администрации муниципального округа Западное Дегунино.

РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № 7/59

**О внесении изменений и дополнений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Западное
Дегунино в городе Москве от 18.10.2012 года №
12/71 «Об утверждении Регламента реализации
отдельных полномочий города Москвы в сфере
размещения некапитальных объектов»**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», Уставом муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 18.10.2012 года № 12/71 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов», изложив приложение, в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в управу района Западное Дегунино города Москвы, в префектуру Северного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов



**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «23» апреля 2013 года № 7/59**

**Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы
в сфере размещения некапитальных объектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Западное Дегунино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Западное Дегунино (далее – глава муниципального округа) и профильная комиссия Совета депутатов (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северного административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру Северного административного округа города Москвы и главу управы района Западное Дегунино города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает ре-



шение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется главой муниципального округа (председательствующим) в префектуру Северного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главе управы района Западное Дегунино города Москвы в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № 7/60

О выдвижении кандидатуры в состав рабочей группы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» по вопросам реформирования системы местного самоуправления

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Выдвинуть в состав рабочей группы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» по вопросам реформирования системы местного самоуправления кандидатуру – Виноградова Олега Дмитриевича.

2. Утвердить в состав рабочей группы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» по вопросам реформирования системы местного самоуправления кандидатуру – Виноградова Олега Дмитриевича.

Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://omszapdeg.ru/>.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино

О.Д. Виноградов

РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № 7/61

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,



Уставом муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов проводит администрация муниципального округа Западное Дегунино.

Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://omszapdeg.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 26.10.2010 год № 8/51 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западное Дегунино

О.Д. Виноградов

Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «23» апреля 2013 года № 7/61

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино (далее – Совет депутатов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.2. Коррупциогенными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», настоящим Порядком и методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Антикоррупционная экспертиза

проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – проектов муниципальных нормативных правовых актов) проводится муниципальным служащим администрации муниципального округа Западное Дегунино (далее – администрации), имеющим юридическое образование и определенным распоряжением администрации (далее – муниципальный служащий), при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Муниципальный служащий проверяет каждое положение проекта муниципального нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации.



2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 рабочих дней со дня его представления на антикоррупционную экспертизу.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку. Заключение подписывается муниципальным служащим.

2.5. В заключении отражаются выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения методики, определенной Правительством Российской Федерации.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупциогенных факторов.

2.6. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупциогенным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.7. В заключении указываются способы устранения выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов (исключение положений из текста проекта муниципального нормативного правового акта, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

2.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.9. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, принимает меры по устранению выявленных коррупциогенных факторов в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения.

2.10. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совета депутатов.

3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальных нормативных правовых актов) проводится по поручению главы муниципального округа Западное Дегунино (далее – главы муниципального округа) при мониторинге их применения; при внесении в них изменений; по обращениям физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Порядка.

3.3. Заключение носит рекомендательный характер и направляется главе муниципального округа.

3.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением, подготовленным по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совету депутатов для принятия мер по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

4. Учет заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект муниципального нормативного правового акта, в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на антикоррупционную экспертизу размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Западное Дегунино в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не может быть менее 10 календарных дней (не считая нерабочих и праздничных дней).

4.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта глава муниципального округа направляет лицу, выступившему с инициа-



тивной внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупционных факторов.

4.3. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы вносится на рассмотрение Совету депутатов.

4.4. Муниципальный нормативный правовой акт вместе с заключением по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, вносится главой муниципального округа на рассмотрение Совету депутатов для принятия мер по устранению коррупционных факторов.

4.5. В течение тридцати календарных дней с момента получения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы независимому эксперту направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации, или направленное в Совет депутатов позже установленной даты окончания приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



**Приложение к Порядку проведения
антикоррупционной экспертизы
муниципальных правовых актов и проектов
муниципальных правовых актов Совета
депутатов муниципального округа Западное
Дегунино**

Форма

**Заключение
по результатам проведения
антикоррупционной экспертизы**

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

_____ (указывается полное наименова-
ние должности и фамилия, имя, отчество муниципального служащего, проводившего антикоррупционную эксперти-
зу) в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикорруп-
ционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Порядком
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов
муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным решением Совета депутатов муниципально-
го округа Западное Дегунино от __ апреля 2013 года № _____, проведена антикоррупционная экспер-
тиза _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного
правового акта) Совета депутатов

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____
реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного
правового акта) Совета депутатов

выявлены коррупциогенные факторы:

_____.
(указываются структурные единицы документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты,
абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики, определен-
ной Правительством Российской Федерации)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

_____.
(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложе-
ние его в другой редакции, внесение иных изменений или иной способ).

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)



РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № 7/62

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Западное Дегунино

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Западное Дегунино согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 25 октября 2011 года № 11/56 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов

**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «23» апреля 2013 года № 7/62**

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального округа Западное Дегунино

Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Западное Дегунино (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

- 1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:
 - а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;
 - б) к стажу работы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
 - в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Западное Дегунино (далее – Устав муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;



г) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее профессиональное образование;

б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещение младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.



РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № 7/63

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Западно Дегунино

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Западно Дегунино согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципально-го Собрания внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве от 21 февраля 2011 года № 2/10 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Западно Дегунино в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западно Дегунино О.Д. Виноградова.

Глава муниципального округа
Западно Дегунино

О.Д. Виноградов

**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Западно Дегунино
от «23» апреля 2013 года № 7/63**

Положение

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Западно Дегунино

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в администрации муниципального округа Западно Дегунино (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа к муниципальной службе в администрации муниципального округа Западно Дегунино (далее – муниципальная служба);
- профессионального развития муниципальных служащих администрации муниципального округа Западно Дегунино (далее – муниципальные служащие);
- кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;
- работы по подбору и расстановке кадров в администрации муниципального округа Западно Дегунино (далее – администрация);
- обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с



которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы, за исключением должности главы администрации. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой администрации.

Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает глава администрации. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением администрации. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением администрации до 15 января текущего года.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением администрации образуется конкурсная комиссия под председательством главы администрации. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб администрации, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Администрация, не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименования должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контакт-



ного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3x4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации. Кадровая служба администрации обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее – документы) представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Кадровая служба администрации проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса, в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкети-



рование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией.

Методика проведения конкурса определяется распоряжением администрации.

3.21. По результатам второго этапа конкурса, конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;
- отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты, проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом, который подписывается, в день проведения заседания, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой администрации. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения администрации о назначении);
- для граждан – должность и место работы;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
- для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;
- для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;
- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);
- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иным муниципальным округам, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой администрации по представлению кадровой службы администрации и оформляется распоряжением администрации.

4.6 Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом



- резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
 - письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
 - достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
 - наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.
- 4.7. Распоряжение администрации об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.
- 4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

РЕШЕНИЕ

23.04.2013 года № 7/64

Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Западное Дегунино

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 1 пункта 2 статьи 9 Устава муниципального округа Западное Дегунино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Западное Дегунино согласно приложению к настоящему решению.

Разместить настоящее решение на официальном сайте <http://omszapdeg.ru/>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

6. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Западное Дегунино в городе Москве от 21.06.2011 № 9/38 «Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Западное Дегунино в городе Москве».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

**Глава муниципального округа
Западное Дегунино**

О.Д. Виноградов

**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Западное Дегунино
от «23» апреля 2013 года № 7/64**

Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Западное Дегунино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных



зрелищных мероприятий в муниципальном округе Западное Дегунино (далее - муниципальный округ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся в муниципальном округе традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театральные-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному округу;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры и досуга, поддержки молодежи и семьи в муниципальном округе;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа и их патриотическое воспитание.

1.4. В муниципальном округе могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха;
- спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;
- праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внесшим достойный вклад в развитие муниципального округа;
- фестивали и смотры народного творчества;
- религиозные праздники, включающие, в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;
- траурно-торжественные церемониалы на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;
- другие виды местных публичных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объемов и источников их финансирования, а также примерных дат проведения местных публичных мероприятий ежегодно утверждается решением Совета депутатов.

3.2. На основании утвержденного перечня местных публичных мероприятий администрация муниципального округа (далее – администрация) разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее – План).

В Плане указывается наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объем и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные Планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности го-



сударственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Администрация осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.

Муниципальные учреждения могут привлекаться к организации местных публичных мероприятий в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3.5. Администрация обеспечивает согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия в префектуре административного округа города Москвы, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.7. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы проведения местного публичного мероприятия;
- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных в муниципальном округе;
- осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;
- составление и представление в администрацию отчета по итогам проведения местного публичного мероприятия.

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий

4.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального округа, и внебюджетных источников.

4.2. Администрация или муниципальное учреждение вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, программа проведения местного публичного мероприятия и смета расходов.

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АЛЕКСЕЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 18/2

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский

На основании Устава муниципального округа Алексеевский Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные новости».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 22 марта 2012 года №1/11 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве».

**Председательствующий
депутат Совета депутатов**

О. Н. Михайлова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/2**

Положение

об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.



1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Алексеевский (далее – избирательная комиссия) выдаются депутатам:

а) с номерами от 1 по 10;

б) избранным на дополнительных выборах, – с номера 11;

в) утеревшим удостоверения, – с номера 20;

г) при замене удостоверений, – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее – журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Алексеевский.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в администрации муниципального округа Алексеевский (далее – администрация).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;

2) порчи или утраты удостоверения;

3) изменения описания удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

Заявление, фотография передаются в избирательную комиссию через муниципального служащего по кадровой работе в администрации в течение трех дней со дня их получения.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/2

Описание удостоверения
депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Алексеевский (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30x40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов муниципального округа действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата. Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/2

Описание нагрудного знака
депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Алексеевский действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29x19 мм.



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 18/3

Об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Алексеевский

На основании Устава муниципального округа Алексеевский Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Алексеевский (приложение 1);

б) описание удостоверения главы муниципального округа Алексеевский (приложение 2);

в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Алексеевский (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные новости».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципально-го Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 22 марта 2012 года №1/10 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве».

Председательствующий
депутат Совета депутатов

О. Н. Михайлова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/3

Положение **об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Алексеевский**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Алексеевский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Алексеевский (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Алексеевский (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.



Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Алексеевский (далее – глава администрации) фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Алексеевский от 25 апреля 2013 года № 18/3

Описание удостоверения главы муниципального округа Алексеевский

1. Удостоверение главы муниципального округа Алексеевский (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено



изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Алексеевский (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

**Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/3**

**Описание нагрудного знака
главы муниципального округа Алексеевский**

Нагрудный знак главы муниципального округа Алексеевский (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32x21 мм.

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 18/4

**О служебном удостоверении главы
администрации муниципального округа
Алексеевский**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Алексеевский в городе Москве Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Алексеевский (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Алексеевский (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Муниципальные новости».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального



Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 22 марта 2012 года №1/12 «О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве».

Председательствующий
депутат Совета депутатов

О. Н. Михайлова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/4

Положение
о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Алексеевский

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Алексеевский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Алексеевский (далее – глава администрации).

- 1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.
- 1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.
- 1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.
- 1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим администрации муниципального округа Алексеевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Алексеевский.

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.



3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/4**

**Описание служебного удостоверения
главы администрации муниципального округа Алексеевский**

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Алексеевский (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Алексеевский. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Алексеевский (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «администрация МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 18/5

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Алексеевское в
городе Москве от 20.12.2012 №12/3
«О бюджете внутригородского муниципального
образования Алексеевское в городе Москве на
2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве, решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 22.03.2012 № 1/5 «Об утверждении



Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Алексеевское в городе Москве» и необходимость внесения изменений в бюджет внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве на 2013 год **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 20.12.2012 №12/3 «О бюджете внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.1. Установить, что расходы, связанные с осуществлением за счет субвенций из бюджета города Москвы переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, отражаются по целевой статье 33 А 0101, на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства - по целевой статье 33 А 0102, на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа - 33 А 0104.

1.2. Изложить приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе администрации муниципального округа Алексеевский Фенёвой М.А.:

2.1. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись на 2013 год;

2.2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С.Г.Безлепкина.

Председательствующий
депутат Совета депутатов

О. Н. Михайлова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/5

Приложение 5
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Алексеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

тыс. рублей

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2013	Плановый период	
						2014	2015
Муниципалитет Алексеевское	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			26 472,7	27 244,3	27 980,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			306,0	316,0	326,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования			31А 01 02		306,0	316,0	326,0



Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2013	Плановый период	
						2014	2015
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	306,0	316,0	326,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			26 022,7	26 781,5	27 504,3
Руководитель муниципалитета			31Б 01 02		1 721,7	1 640,4	1 690,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 336,1	1 273,2	1 311,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	72,5	74,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	47,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	268,2	294,7	304,4
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		12 767,3	13 242,0	13 529,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 144,2	6 239,1	6 426,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	631,4	580,1	597,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	483,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5 503,7	6 417,6	6 500,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	5,0	5,2	5,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий			33А 01 00		11 533,7	11 899,1	12 284,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 01		1 954,8	2 019,8	2 088,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 210,5	1 250,4	1 291,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	140,8	145,0	149,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	104,0	-	-



Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2013	Плановый период	
						2014	2015
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	499,5	624,4	647,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 02		3 618,2	3 736,9	3 862,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2 394,0	2 465,8	2 539,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,6	290,1	298,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	207,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	735,2	981,0	1 023,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 04		5 960,7	6 142,4	6 334,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	4 009,6	4 203,8	4 281,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	499,9	440,0	460,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	420,8	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 030,4	1 498,6	1 591,8
Резервные фонды		01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 01 00		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			94,0	96,8	99,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		94,0	96,8	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	94,0	96,8	99,7
ОБРАЗОВАНИЕ		07 00			11 202,6	11 622,3	12 097,3



Наименование	Код ведом-ства	Раздел, подраз-дел	ЦС	ВР	2013	Плановый период	
						2014	2015
Молодежная политика и оздоровле-ние детей		07 07			11 202,6	11 622,3	12 097,3
Финансовое обеспечение передан-ных внутригородским муниципаль-ным образованиям полномочий по организации досуговой и социаль-но-воспитательной работы с насе-лением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Мо-сквы			09Е 09 01		10 589,9	11 064,8	11 531,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфе-ре информационно-коммуникаци-онных технологий				242	45,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и ус-луг для государственных нужд				244	5 333,0	5 618,9	5 856,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение госу-дарственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	4 679,9	4 889,6	5 095,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	532,0	556,3	579,7
Финансовое обеспечение передан-ных внутригородским муниципаль-ным образованиям полномочий по организации досуговой и соци-ально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направля-емых на переданные полномочия			09Е 09 21		312,7	312,7	312,7
Прочая закупка товаров, работ и ус-луг для государственных нужд				244	312,7	312,7	312,7
Праздничные и социально-значи-мые мероприятия для населения			35Е 01 05		300,0	244,8	252,9
Прочая закупка товаров, работ и ус-луг для государственных нужд				244	300,0	244,8	252,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			9 441,5	9 869,3	10 281,7
Массовый спорт		11 02			9 441,5	9 869,3	10 281,7
Финансовое обеспечение передан-ных внутригородским муниципаль-ным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздору-вительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы			10А 03 01		9 441,5	9 869,3	10 281,7
Прочая закупка товаров, работ и ус-луг для государственных нужд				244	4 666,8	4 878,3	5 082,2



Наименование	Код ведом- ства	Раздел, подраз- дел	ЦС	ВР	2013	Плановый период	
						2014	2015
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	4 774,7	4 991,0	5 199,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			800,0	800,0	800,0
Периодическая печать и издательства		12 02			800,0	800,0	800,0
Периодическая печать и издательства			35Е 01 03		800,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	800,0	800,0	800,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					47 916,8	49 535,9	51 159,0

РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 18/6

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования
Алексеевское в городе Москве
от 24.01.2013 № 14\7
«Об утверждении структуры и штатной
численности муниципалитета внутригородского
муниципального образования Алексеевское в
городе Москве»**

В связи с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 28 января 2013 года № 15/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве», в соответствии с которым муниципалитет внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве переименован в администрацию муниципального округа Алексеевский Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 24.01.2013 № 14\7 следующие изменения:

4) в решении слова «муниципалитет внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве» в соответствующем падеже заменить словами «администрация муниципального округа Алексеевский» в соответствующем падеже;

5) приложение к решению изложить согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский Безлепкина С.Г.

**Председательствующий
депутат Совета депутатов**

О. Н. Михайлова



Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/6

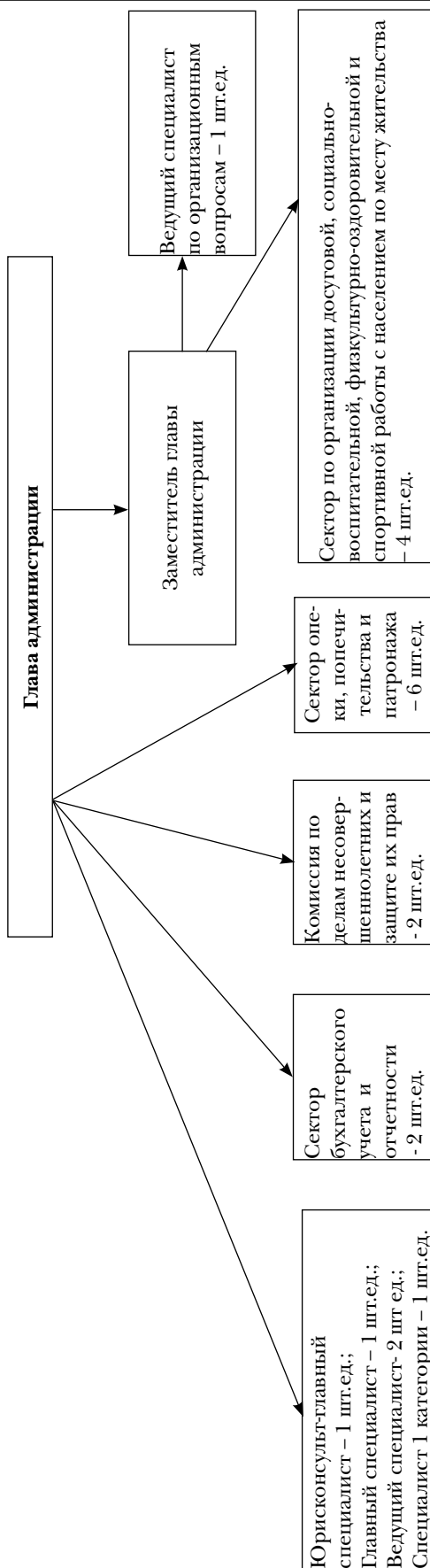
Штатная численность
администрации муниципального округа Алексеевский

Наименование структурного подразделения и должность	Количество штатных единиц
Глава администрации	1
Заместитель главы администрации	1
Юрисконсульт-главный специалист	1
Главный специалист	1
Ведущий специалист	3
Специалист 1 категории	1
Сектор бухгалтерского учета и отчетности	
Бухгалтер-заведующий сектором	1
Бухгалтер-ведущий специалист	1
Сектор опеки, попечительства и патронажа	
Заведующий сектором	1
Главный специалист	3
Ведущий специалист	2
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	
Главный специалист	1
Ведущий специалист	1
Сектор по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	
Заведующий сектором	1
Ведущий специалист	2
Специалист 1 категории	1
Итого	22



**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/6**

**Структура
администрации муниципального округа Алексеевский**





РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 18/7

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Алексеевское
в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3
«О бюджете внутригородского
муниципального образования
Алексеевское в городе Москве
на 2013 год и плановый период
2014 и 2015 годов»**

В связи с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 28 февраля 2013 года №15/5 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве», а также в соответствии с приказами Минфина России от 21.12.2012 №171н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Департамента финансов города Москвы от 29.12.2012 №245 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве от 20.12.2012 №12/3 «О бюджете внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

1.1. В решении слова «бюджет внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве», «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве», «Руководитель внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве», «муниципалитет внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «бюджет муниципального округа Алексеевский», «Совет депутатов муниципального округа Алексеевский», «глава муниципального округа Алексеевский», «администрация муниципального округа Алексеевский» в соответствующем падеже.

1.2. В преамбуле решения слово «решило» заменить на слово «решил».

1.3. Приложение 1 к решению изложить согласно приложению 1 настоящему решению.

1.4. Приложение 2 к решению изложить согласно приложению 2 настоящему решению.

1.5. Приложение 2.1 к решению изложить согласно приложению 3 настоящему решению.

1.6. Приложение 3 к решению изложить согласно приложению 4 настоящему решению.

1.7. Приложение 4 к решению изложить согласно приложению 5 настоящему решению.

1.8. Приложение 5 к решению изложить согласно приложению 6 настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский Безлепкина С.Г.

**Председательствующий
депутат Совета депутатов**

О. Н. Михайлова



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/7**

**Приложение 1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Алексеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3**

**Доходы
бюджета муниципального округа Алексеевский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов
тыс. рублей**

Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2013	Плановый период	
			2014	2015
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16 351,7	16 702,7	17 060,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	16 350,7	16 701,7	17 059,9
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	16 350,7	16 701,7	17 059,9
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 340,7	15 691,7	16 049,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	10,0	10,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,0	1 000,0	1 000,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1,0	1,0	1,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1,0	1,0	1,0
1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,0	1,0	1,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	31 565,1	32 833,2	34 098,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	31 565,1	32 833,2	34 098,1
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	31 565,1	32 833,2	34 098,1



Код бюджетной классификации	Наименование показателей	2013	Плановый период	
			2014	2015
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ, в том числе:	31 565,1	32 833,2	34 098,1
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 954,8	2 019,8	2 088,1
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 618,2	3 736,9	3 862,4
2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	5 960,7	6 142,4	6 334,2
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	10 589,9	11 064,8	11 531,7
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	9 441,5	9 869,3	10 281,7
ИТОГО ДОХОДОВ:		47 916,8	49 535,9	51 159,0

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/7

Приложение 2
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Алексеевский – органов государственной власти Российской Федерации

Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов
182	Управление Федеральной налоговой службы России по г. Москве



Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/7

Приложение 2.1
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Алексеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3

Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета муниципального округа Алексеевский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников
главного администратора источников	источников финансирования дефицита бюджета	
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
		Иные источники, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в пределах их компетенции
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
900		Администрация муниципального округа Алексеевский
900	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета
900	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального
округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/7

Приложение 3
к решению муниципального Собрания
внутригородского муниципального
образования Алексеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3

Перечень
главных администраторов доходов бюджета муниципального округа Алексеевский

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900		Администрация муниципального округа Алексеевский



Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900	11301993030000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11302993030000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623031030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623032030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга)
900	11690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11690030030001140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов
900	11701030030000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20201001030000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
900	20203024030001151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20203024030003151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа



Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа и виды (подвиды) доходов
главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
900	20203024030004151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151	Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20803000030000180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803010030000180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	21903000030000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Приложение 5
к решению Совета депутатов муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/7

Приложение 4
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3

Расходы
бюджета муниципального округа Алексеевский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов
по разделам и подразделам функциональной классификации

тыс. рублей

Коды БК		Наименование	2013	Плановый период	
Раздел	Подраздел			2014	2015
01	00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	26 472,7	27 244,3	27 980,0
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	306,0	316,0	326,0



Коды БК		Наименование	2013	Плановый период	
Раздел	Подраздел			2014	2015
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	26 022,7	26 781,5	27 504,3
01	11	Резервные фонды	50,0	50,0	50,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	94,0	96,8	99,7
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	11 202,6	11 622,3	12 097,3
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	11 202,6	11 622,3	12 097,3
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 441,5	9 869,3	10 281,7
11	02	Массовый спорт	9 441,5	9 869,3	10 281,7
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	800,0	800,0	800,0
12	02	Периодическая печать и издательства	800,0	800,0	800,0
ИТОГО РАСХОДОВ:			47 916,8	49 535,9	51 159,0

Приложение 6
к решению Совета депутатов муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/7

Приложение 5
к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алексеевское в городе Москве
от 20 декабря 2012 года №12/3

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Алексеевский на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

тыс. рублей

Наименование	Код ведомства	Раздел, подраздел	ЦС	ВР	2013	Плановый период	
						2014	2015
Администрация муниципального округа Алексеевский	900						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			26 472,7	27 244,3	27 980,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03			306,0	316,0	326,0
Депутаты Совета депутатов муниципального округа			31А 01 02		306,0	316,0	326,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	306,0	316,0	326,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций		01 04			26 022,7	26 781,5	27 504,3
Руководитель администрации			31Б 01 02		1 721,7	1 640,4	1 690,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 336,1	1 273,2	1 311,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	70,4	72,5	74,7



Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел, под- раздел	ЦС	ВР	2013	Плановый пери- од	
						2014	2015
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	47,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	268,2	294,7	304,4
Обеспечение деятельности администраций муниципальных округов в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения			31Б 01 05		12 767,3	13 242,0	13 529,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 144,2	6 239,1	6 426,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	631,4	580,1	597,5
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	483,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5 503,7	6 417,6	6 500,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	5,0	5,2	5,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий			33А 01 00		11 533,7	11 899,1	12 284,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 01		1 954,8	2 019,8	2 088,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 210,5	1 250,4	1 291,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	140,8	145,0	149,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	104,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	499,5	624,4	647,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 02		3 618,2	3 736,9	3 862,4



Наименование	Код ведом-ства	Раз-дел, под-раздел	ЦС	ВР	2013	Плановый пери-од	
						2014	2015
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	2 394,0	2 465,8	2 539,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	281,6	290,1	298,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	207,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	735,2	981,0	1 023,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа, за счет субвенций из бюджета города Москвы			33А 01 04		5 960,7	6 142,4	6 334,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	4 009,6	4 203,8	4 281,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	499,9	440,0	460,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	420,8	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 030,4	1 498,6	1 591,8
Резервные фонды		01 11			50,0	50,0	50,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления			32 А 01 00		50,0	50,0	50,0
Резервные средства				870	50,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы		01 13			94,0	96,8	99,7
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы			31Б 01 04		94,0	96,8	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	94,0	96,8	99,7
ОБРАЗОВАНИЕ		07 00			11 202,6	11 622,3	12 097,3
Молодежная политика и оздоровление детей		07 07			11 202,6	11 622,3	12 097,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы			09Е 09 01		10 589,9	11 064,8	11 531,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	45,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	5 333,0	5 618,9	5 856,6



Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел, под- раздел	ЦС	ВР	2013	Плановый пери- од	
						2014	2015
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	4 679,9	4 889,6	5 095,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	532,0	556,3	579,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства за счет собственных средств местного бюджета, дополнительно направляемых на переданные полномочия			09E 09 21		312,7	312,7	312,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	312,7	312,7	312,7
Праздничные и социально-значимые мероприятия для населения			35E 01 05		300,0	244,8	252,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	300,0	244,8	252,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			9 441,5	9 869,3	10 281,7
Массовый спорт		11 02			9 441,5	9 869,3	10 281,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства за счет субвенции из бюджета города Москвы			10A 03 01		9 441,5	9 869,3	10 281,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	4 666,8	4 878,3	5 082,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				611	4 774,7	4 991,0	5 199,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12 00			800,0	800,0	800,0
Периодическая печать и издательства		12 02			800,0	800,0	800,0
Периодическая печать и издательства			35E 01 03		800,0	800,0	800,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	800,0	800,0	800,0
ИТОГО РАСХОДОВ:					47 916,8	49 535,9	51 159,0

**РЕШЕНИЕ**

25 апреля 2013 года № 18/8

О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Алексеевский 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном округе Алексеевский в 2013 году (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» и разместить на официальном сайте администрации <http://www.alekseevsky-mncpt.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

Председательствующий
депутат Совета депутатов

О. Н. Михайлова

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/8

Адресный список по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Наименование мероприятий	Адрес территории	Примечание	Сумма
1	Благоустройство дворовой территории	Проспект Мира, д. 146	4 лавочки, 4 урны, 2 качели на пружине, качель двойная со спинкой, карусель	1 429 000
2	Благоустройство дворовой территории	Проспект Мира, д. 180	игровой комплекс, 4 лавочки, 4 урны, 2 качели на пружине, качель двойная со спинкой, карусель	1 282 000
3	Благоустройство дворовой территории	ул. Космонавтов, д. 4	игровой комплекс, 4 лавочки, 4 урны, 2 качели на пружине, качель двойная со спинкой, карусель	1 289 000
	Итого	3		4 000 000



РЕШЕНИЕ

25 апреля 2013 года № 18/9

О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Алексеевский в 2013 г.

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы в муниципальном округе Алексеевский в 2013 г. (приложение).
2. Направить настоящее решение в управу Алексеевского района города Москвы
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальные новости» и разместить на официальном сайте администрации <http://www.alekseevsky-mncpt.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алексеевский С. Г. Безлепкина.

Председательствующий
депутат Совета депутатов

О. Н. Михайлова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алексеевский
от 25 апреля 2013 года № 18/9

Адресный список по реализации программы «Жилище»

№ п/п	Наименование мероприятий	Адрес территории	Примечание	Сумма
1	Выборочный капитальный ремонт	ул. Кибальчича, д. 4-6	Ремонт кровли	2 322 600
	Итого	1		2 322 600



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ БИБИРЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 №_7/2__

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Библирево

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Библирево Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Библирево (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Библирево в городе Москве от 22 июля 2010 года № 9/5 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Библирево в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Библирево Паршина И.О.

**Глава муниципального
округа Библирево**

И.О. Паршин

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Библирево
от 25 апреля 2013 года № 7/2**

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Библирево

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава муниципального округа Библирево (далее – Устав муниципального округа) устанавливает проце-



дуру организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бибирино (далее – муниципальный округ) по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов, проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального округа.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект решения Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении (проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального округа);

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Проекты правовых актов, выносимые на публичные слушания, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, иным нормативным правовым актам города Москвы и Уставу муниципального округа.

1.7. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

1.8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа.

2.2. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

2.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, принимается Советом депутатов.

2.5. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее – инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 100 человек (далее – инициативная группа).

2.6. Инициативная группа направляет заявку (ходатайство) на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в Совет депутатов.

В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства руководителя и членов инициативной группы;

4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.6.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.6.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.



2.7. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы (не более 5 человек) не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет депутатов.

В случае если ходатайство поступило в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.8. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня указанного заседания.

2.9. Представители инициативной группы вправе, в рамках Регламента Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.10. Ходатайство может быть отклонено, в случае если оно было подано с нарушением настоящего Порядка.

2.11. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.12. Решение Совета депутатов, распоряжение главы муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должны содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний.
- 4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, включая проект правового акта.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

- 1) через электронные средства массовой информации;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет»;
- 3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального округа, в подъездах или около подъездов жилых домов на территории муниципального округа;
- 4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации муниципального округа (далее – администрация), также в состав рабочей группы могут быть включены по согласованию представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация.



4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.3. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.4. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

4.5. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.8. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

2) выступления на публичных слушаниях.

4.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.11. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных слушаний;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте правового акта, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Совет депутатов, копии протокола и результатов публичных слушаний главе муниципального округа не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, копии протокола и результатов



публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний также могут быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

5.3. Материалы по публичным слушаниям (решение о проведении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний) хранятся в Совете депутатов в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 № 7/3

О Порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава муниципального округа Бибирево Совет депутатов муниципального округа Бибирево решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бибирево в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 25 апреля 2013 года № 7/2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево **Паршина И.О.**

**Глава муниципального
округа Бибирево**

И.О.Паршин



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Бибирево
от 25 апреля 2013 года № 7/3**

**Порядок
учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево
о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Бибирево, обладающих избирательным правом (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево (далее – Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены Советом депутатов при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бибирево в городе Москве, установленным решением Совета депутатов муниципального округа Бибирево.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная

необходимая информация определяются решением Совета депутатов.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, муниципальный служащий администрации муниципального округа Бибирево, имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые главой муниципального округа Бибирево в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На Совете депутатов рассматриваются предложения, одобренные депутатами Совета депутатов по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации муниципального округа Бибирево.



**Приложение
к Порядку учета предложений по проекту
решения Совета депутатов муниципального
округа Бибирево о внесении изменений и
дополнений в Устав муниципального округа
Бибирево**

Форма

для предложений по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина¹:

Место жительства:

Контактный телефон:

подпись

¹ В случае, если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.



РЕШЕНИЕ

25.04.2013 № 7/4

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево»

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: ул. Пришвина, д.12, корп. 2 с 17 мая по 06 июня 2013 года (до 16 ч.00 мин).

Контактное лицо: Моисеевкова Юлия Викторовна, тел./факс: (499)206-93-36, 6290@mail.ru.

3. Назначить на 06 июня 2013 года в 17 ч.00 мин. в зале депутатов, расположенном по адресу: ул. Пришвина, д.12, корп.2 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бибирево.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

**Глава муниципального
округа Бибирево**

И.О. Паршин

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Бибирево
от 25 апреля 2013 года № 7/4**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2013 года № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 68 Устава муниципального округа Бибирево Совет депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального округа Бибирево изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министер-



ства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

**Глава муниципального
округа Бибирево**

И.О. Паршин

**Приложение
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от _____ 2013 года
№ _____**

УСТАВ

Совет депутатов муниципального округа Бибирево в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, принимает настоящий Устав – Основной муниципальный нормативный правовой акт муниципального округа Бибирево.

Статья 1. Муниципальный округ Бибирево

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Бибирево (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Бибирево в городе Москве», «муниципальный округ Бибирево в городе Москве» и «муниципальный округ Бибирево» равнозначны.

Статья 2. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном округе

1. Местное самоуправление в муниципальном округе осуществляется в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В настоящем Уставе, муниципальных нормативных и иных правовых актах слова «местный» и «муниципальный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления жителями муниципального округа (далее – жители) местного самоуправления.

Статья 3. Территория муниципального округа и его границы



1. Муниципальный округ – часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: по оси общей полосы отвода линий ЛЭП-500, далее по оси русла р. Чермянки, оси Бескудниковской ж.-д. ветки, далее по юго-западным границам территорий ГСК, далее, пересекая Бибиревскую ул., по осям: ул. Костромской, Алтуфьевского ш., по границе города Москвы до линий ЛЭП-500.

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом города Москвы, с учетом мнения жителей, оформленного муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа с учетом результатов публичных слушаний.

Статья 4. Официальные символы муниципального округа

1. Официальные символы муниципального округа (далее – официальные символы) призваны самоидентифицировать муниципальный округ среди муниципальных округов в городе Москве и иных муниципальных образований Российской Федерации.

2. Официальными символами являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

3. Муниципальный округ, помимо официальных символов, указанных в части 2 настоящей статьи, вправе иметь другие официальные символы, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

4. Порядок разработки официальных символов, описание официальных символов, порядок их официального использования, в том числе использование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

5. Проекты официальных символов одобряются муниципальным правовым актом Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для принятий решений, и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

6. Официальные символы утверждаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

7. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

Глава II. Вопросы местного значения

Статья 5. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;



- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей;
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района Бибирево города Москвы в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы предложений:
 - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
 - а) к проектам городских целевых программ;
 - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
 - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный



кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
 - б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) формирование и размещение муниципального заказа;
- 5) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 7) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.

3. Предусмотренные федеральными законами полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения осуществляются органами местного самоуправления в том случае, если соответствующие вопросы определены Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» как вопросы местного значения.

Глава III. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:



- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Бибирево (далее – Совет депутатов);
- 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Бибирево (далее – глава муниципального округа);
- 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Бибирево (сокращенное наименование – администрация МО Бибирево) (далее – администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке.

Статья 8. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Численный состав Совета депутатов 16 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов пять лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от численности депутатов, установленной частью 3 настоящей статьи.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

7. Порядок проведения заседаний, правила и процедура работы Совета депутатов устанавливаются Регламентом Совета депутатов, утверждаемым муниципальным правовым актом Совета депутатов.

8. Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального округа (далее – избирательная комиссия). Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

9. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. На заседании Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, вправе присутствовать:

- 1) депутаты Московской городской Думы;
- 2) должностные лица органов государственной власти города Москвы;
- 3) должностные лица администрации, муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) представители органов территориального общественного самоуправления;
- 5) представители общественных объединений;
- 6) жители;
- 7) представители средств массовой информации.

11. Совет депутатов вправе создавать постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

13. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

14. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Совета депутатов.



15. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов Совета депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16. Совет депутатов имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 9. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, программ развития муниципальной службы в муниципальном округе (далее – муниципальная служба), утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе, в порядке, установленном законом города Москвы;
- 9) принятие решения о проведении местного референдума;
- 10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
 - а) к проектам городских целевых программ;
 - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
 - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - е) по благоустройству территории муниципального округа;
- 12) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- 13) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
- 14) согласование вносимых управой района Бибирево города Москвы в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы предложений:
 - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 16) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:
 - а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
 - б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;



д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

17) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

18) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе (далее – территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;

3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

4) установление официальных символов и порядка их официального использования;

5) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

6) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

7) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

8) взаимодействие с общественными объединениями;

9) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.

3. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) определение:

- порядка осуществления администрацией от имени муниципального округа прав собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- полномочий собрания (конференции) граждан, проживающих на территории муниципального округа (далее – граждане);

- размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

- порядка и случаев проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

2) принятие муниципальных нормативных и иных правовых актов:

- об учреждении официального печатного издания муниципального округа, о создании официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления (далее – официальный сайт);

- о самороспуске Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- о предоставлении субсидии бюджету города Москвы на финансирование общегородских расходов;

- о порядке и сроках утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при рассмотрении проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;

- о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан;

- о порядке назначения и проведения опроса граждан;

- о порядке организации и проведения публичных слушаний;



- о видах поощрений муниципальных служащих;
 - о создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положения о Молодежной общественной палате и ее персонального состава;
 - об установлении:
 - а) квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, установленным названным Законом;
 - б) требований для замещения должностей муниципальной службы к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации;
 - в) перечня должностей муниципальной службы с ненормированным рабочим днем.
 - 3) установление порядка:
 - проведения конкурса на замещение должности главы администрации по контракту и условий заключения с ним такого контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - ведения реестра муниципальных служащих;
 - предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;
 - оплаты труда муниципальных служащих;
 - официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов и сроков их опубликования;
 - 4) утверждение:
 - структуры администрации;
 - Регламента Совета депутатов.
4. Иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы и настоящим Уставом.

Статья 10. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета депутатов численностью не менее 50 процентов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение тридцати дней.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске (далее – решение о самороспуске) принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.
5. Решение о самороспуске подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 11. Статус депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.
2. Срок полномочий депутата Совета депутатов – пять лет, но не более срока полномочий Совета депу-



татов того созыва, в который он избирался.

3. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (первого заседания).

4. Срок полномочий депутата Совета депутатов, указанный в части 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.

5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Совета депутатов обязан:

1) регулярно не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;

2) своевременно рассматривать обращения граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления и давать на них ответы в пределах своей компетенции;

3) отчитываться перед избирателями непосредственно на встречах, а также информировать их о своей работе через средства массовой информации не реже одного раза в год.

7. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 12. Формы деятельности депутата Совета депутатов

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов являются:

1) участие в заседаниях Совета депутатов;

2) участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов;

3) подготовка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов и поправок к ним;

4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;

5) депутатский запрос, обращение;

6) работа с избирателями;

7) участие в работе комиссий, рабочих групп, образуемых совместно с администрацией, органами исполнительной власти, общественными объединениями.

2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться также в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законам города Москвы.

3. Порядок осуществления форм деятельности депутата Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов и иными муниципальными правовыми актами.



Статья 13. Постоянные комиссии Совета депутатов, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов (далее - комиссия), рабочие группы и иные формирования Совета депутатов являются структурными подразделениями Совета депутатов.

2. Комиссии состоят из депутатов Совета депутатов и образуются муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва. Комиссии действуют в соответствии с утвержденным Советом депутатов Положением о комиссиях.

3. Деятельность комиссий организуют председатели комиссий, утверждаемые (избираемые) в соответствии с Положением о комиссиях. Председатели комиссий по должности входят в состав комиссии по организации работы Совета депутатов. Состав комиссий утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов.

4. Рабочие группы состоят из депутатов Совета депутатов и образуются для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов. Рабочие группы образуются и упраздняются протокольными решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5. Иные формирования Совета депутатов образуются муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором указывается направление деятельности.

6. Депутаты Совета депутатов входят в состав комиссий, рабочих групп и иных формирований Совета депутатов на основе своего волеизъявления.

7. Депутат Совета депутатов не может входить в состав более чем трех комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

8. Глава муниципального образования не вправе быть председателем комиссии.

9. Комиссии и иные формирования Совета депутатов могут быть упразднены досрочно муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 14. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального образования.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава путем открытого голосования на срок полномочий Совета депутатов. Порядок избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

3. Решение об избрании главы муниципального округа принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Глава муниципального округа возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального округа и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов.

5. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Исключена.

7. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

8. Глава муниципального округа представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

9. Исключена.

10. Глава муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Московской городской Думы, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа или выборным должностным лицом органа местного самоуправления в ином муниципальном образовании, а также занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

11. Исключена.

12. Исключена.

13. Глава муниципального округа имеет официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 15. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах предоставленных ему полномочий:



1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, муниципальные нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) обеспечивает контроль за исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы);

8) взаимодействует с общественными объединениями;

9) заключает контракт с главой администрации;

10) вправе:

- требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

- вносить в Совет депутатов инициативу о проведении опроса граждан;

- назначить публичные слушания;

- проводить собрания граждан;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) принимает решение о создании официального сайта главы муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее – официальный сайт главы муниципального округа);

13) иные полномочия, установленные настоящим Уставом, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа ежегодно, не позднее 1 марта, представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

3. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) исключен;

13) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

14) преобразования муниципального округа;

15) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3.1. Исключена.



4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется муниципальным правовым актом Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. Исключена.

7. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 15.1. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 11 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 16. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

4. Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

5. На основании структуры, установленной Советом депутатов, глава администрации утверждает распоряжением администрации штатное расписание администрации.

6. Администрация обладает правами юридического лица.

7. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

8. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение Совета депутатов о создании администрации с правами юридического лица.

9. Администрация имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

10. Юридический адрес администрации: 127549, г. Москва, ул. Пришвина, д. 12, корп. 2.

Статья 17. Полномочия Администрации

1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;



- 2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;
- 5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;
- 7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;
- 9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;
- 10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 12) взаимодействует с общественными объединениями;
- 13) участвует:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
 - и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;
- 15) вносит в Совет депутатов предложения:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 17) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



18) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

19) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;

20) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

21) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

22) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;

23) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о ее деятельности (далее – официальный сайт администрации).

2. Иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 18. Глава администрации

-

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

7. Глава администрации не вправе:

1) заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и другой творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

.

Статья 19. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

1) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет



имущественные и иные права и обязанности;

- 2) организует работу администрации;
- 3) представляет без доверенности администрацию;
- 4) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;
- 5) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, насто-

ящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов и Положением об администрации.

2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 3 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального округа;

12) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;

13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации.

3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;

2) Мэра Москвы – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных полномочий города Москвы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 статьи 18 настоящего Устава;

3) главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.

Глава IV. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

Статья 20. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы муниципального округа осуществляется исключительно за счет средств местного бюджета.

Статья 21. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов

Депутат Совета депутатов в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;



3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы;

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы в средствах массовой информации.

Статья 22. Правотворческая инициатива депутата Совета депутатов

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов осуществляют правотворческую инициативу в форме внесения в Совет депутатов проектов муниципальных нормативных и правовых актов.

2. Правотворческие инициативы, внесенные депутатом, группой депутатов Совета депутатов, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Совета депутатов.

3. Порядок осуществления правотворческой инициативы депутатом, группой депутатов Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов или иным муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 23. Участие депутата Совета депутатов в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является.

2. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, постоянными комиссиями, рабочими группами, иными формированиями Совета депутатов, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседаниях Советом депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, иных формирований Совета депутатов, членом которых он является, депутат Совета депутатов обязан своевременно информировать об этом соответствующего руководителя (председателя).

4. Депутат Совета депутатов вправе присутствовать на заседании любого формирования Совета депутатов, членом которого он не является, и принимать участие в обсуждении любых вопросов с правом совещательного голоса.

Статья 24. Рассмотрение обращений депутата

1. Органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующие должностные лица или руководители, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, обязаны дать депутату ответ на обращение в 30-дневный срок со дня реги-



страции его письменного обращения, если оно не требует дополнительной проверки или изучения.

2. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или изучения вопросов, изложенных в нем, должностные лица или руководители, указанные в части 1 настоящей статьи, должны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня регистрации его письменного обращения. Срок рассмотрения обращения депутата может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3. При непосредственном участии депутата в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов он оповещается органами или организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, соответствующими должностными лицами или руководителями, к которым депутат обратился по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, заблаговременно о времени и месте рассмотрения обращения, но не позднее чем за три дня до его рассмотрения.

Статья 25. Депутатский запрос

1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обращаться с депутатским запросом - специальным видом обращения в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме, в случае необходимости (по решению Совета депутатов) направляется для изучения в постоянные комиссии, рабочие группы, иные формирования Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

3. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления с выпиской из протокола заседания Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

4. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15-дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом Совета депутатов, группой депутатов Совета депутатов, которые обратились с депутатским запросом.

5. Обращение депутата Совета депутатов, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании Совета депутатов, рассматривается в порядке, установленном статьей 24 настоящего Устава.

6. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим либо по предложению депутата Совета депутатов, группы депутатов Совета депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

Статья 26. Гарантии прав депутата Совета депутатов на получение и распространение информации

1. Депутат Совета депутатов имеет право на получение от органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, соответствующих должностных лиц или руководителей информации по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий, не являющейся государственной или иной охраняемой законом тайной.

2. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату Совета депутатов по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информация, отнесенная в соответствии с федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, предоставляется депутату Совета депутатов при наличии у него соответствующего допуска.

3. Депутат Совета депутатов вправе без оплаты выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в муниципальных средствах массовой информации, а также в иных средствах массовой информации, если они частично финансируются из местного бюджета. Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Статья 27. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;



2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

Статья 28. Социальные гарантии депутата Совета депутатов, главы муниципального округа

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси.

2. При наличии у депутата Совета депутатов, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа права бесплатного проезда устанавливается Советом депутатов.

Статья 29. Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к ответственности

Гарантии прав депутата Совета депутатов, главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 30. Исключена.

Глава V. Муниципальная служба

Статья 31. Правовое регулирование муниципальной службы

Правовое регулирование муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, настоящий Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 32. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы, определяется муниципальным нормативным



правовым актом Совета депутатов.

4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», и другими федеральными законами.

Глава VI. Муниципальные правовые акты

Статья 33. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) нормативные и иные правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Муниципальные нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу и муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальные нормативные и иные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий акт, либо они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы, настоящему Уставу.

Муниципальные нормативные и иные правовые акты, регулирующие осуществление отдельных полномочий города Москвы, могут быть отменены или их действие может быть приостановлено уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

5. Муниципальные нормативные и иные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы (обнародованы) официально для всеобщего сведения.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

7. В муниципальном нормативном правовом акте указывается срок вступления его в силу.

Статья 34. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы устанавливает структуру и порядок формирования органов местного самоуправления, статус, полномочия и ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, экономическую основу муниципального округа, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления, регулирует иные вопросы организации местного самоуправления.

2. Устав является Основным муниципальным нормативным правовым актом муниципального округа и имеет высшую юридическую силу по отношению к другим нормативным и иным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. В случае противоречия указанных актов Уставу действует настоящий Устав.

3. Устав принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

4. Проект Устава подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава.

5. Одновременно с проектом Устава публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия



граждан в обсуждении проекта Устава, определяемый нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

7. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

8. Устав может выпускаться отдельным изданием.

Статья 35. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального нормативного или иного правового акта, Совет депутатов, администрация или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. В случае необходимости указанный срок может быть продлен, но при этом он не может превышать трех месяцев.

Статья 36. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами города Москвы.

3. Муниципальный нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Глава муниципального округа не вправе отклонить муниципальный нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

5. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов муниципальный нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания. Подписанный им акт направляется для его регистрации в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

6. Проекты нормативных и иных правовых актов Совета депутатов вправе вносить на рассмотрение Совета депутатов:

- 1) депутат Совета депутатов;
- 2) группа депутатов Совета депутатов;
- 3) глава муниципального округа;
- 4) глава администрации;
- 5) органы территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативные группы граждан.

7. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 37. Муниципальные правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

- 1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов,



издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами и законами города Москвы.

2. Постановления и распоряжения главы муниципального округа оформляются и регистрируются в порядке, установленном распоряжением главы муниципального округа.

Статья 38. Муниципальные нормативные и иные правовые акты администрации

1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает:

1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются распоряжением администрации.

Статья 39. Опубликование (обнародование) и введение в действие муниципальных нормативных и иных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Датой официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в указанном печатном средстве массовой информации.

3. Муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные нормативные правовые акты не могут применяться, если они не были официально опубликованы (обнародованы).

5. Муниципальные правовые акты обязательному опубликованию (обнародованию) не подлежат, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, размещаются на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных электронных справочных системах (с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования), могут быть разосланы заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также доведены до всеобщего сведения по телевидению, радио, иным каналам связи.

Глава VII. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 40. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа

1. Формами прямого волеизъявления граждан являются:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов.

2. Формами осуществления местного самоуправления на территории муниципального округа являются:



- 1) правотворческая инициатива граждан;
- 2) собрание и конференция граждан;
- 3) опрос граждан;
- 4) обращение граждан в органы местного самоуправления;
- 5) публичные слушания;
- 6) учет мнения жителей по вопросу изменения границ муниципального округа либо по преобразованию муниципального округа;
- 7) осуществление территориального общественного самоуправления.

3. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы и настоящему Уставу.

4. Непосредственное осуществление жителями местного самоуправления и участие жителей в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Статья 41. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

3. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы.

4. На местный референдум не могут быть вынесены следующие вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального округа;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

5. Местный референдум не назначается и не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса.

6. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

7. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

- 1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа;
- 2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

8. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 7 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

9. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и администрации.

10. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

11. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.



12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального округа и не нуждается в дополнительном утверждении органами местного самоуправления.

13. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

16. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня проведения местного референдума.

Статья 42. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 43. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов

1. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов могут служить: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом Совета депутатов требований этих актов.

3. Депутату Совета депутатов обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в официальных средствах массовой информации муниципального округа.

4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат Совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования.



Статья 44. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

2. Минимальная численность инициативной группы устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

3. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального нормативного и иного правового акта на рассмотрение в Совет депутатов (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) принимается инициативной группой.

4. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены мотивированное заключение о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

5. Проект правового акта должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее 30 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период летнего перерыва в работе Совета депутатов, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

6. Проект правового акта рассматривается на открытом заседании Совета депутатов с участием представителей инициативной группы.

7. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения проекта правового акта, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения внесенного проекта должны быть доведены до инициативной группы заблаговременно, но не позднее одной недели до дня указанного заседания.

8. Инициативная группа вправе, в рамках регламента заседания Совета депутатов, выступать и давать пояснения по внесенному проекту правового акта.

9. Решение о принятии проекта правового акта принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения проекта правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его принятия.

Статья 45. Собрание граждан. Конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе жителей, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 3000 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан (далее – инициатива) не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива должна содержать:

- вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- предложения о дате и месте проведения собрания граждан;



- список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Совет депутатов на ближайшем заседании рассматривает внесенную инициативу, отвечающую требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи и принимает муниципальный правовой акт о назначении проведения собрания граждан.

9. В случае если внесенная инициатива не отвечает требованиям, указанным в части 7 настоящей статьи, Совет депутатов отказывает инициативной группе в назначении собрания граждан.

10. Принятое Советом депутатов решение доводится до сведения инициативной группы в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

14. В случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан.

15. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов конференции определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

16. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения собрания, конференции граждан.

Статья 46. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

7. Жители должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета города Москвы – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти города Москвы.

Статья 47. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 48. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения муниципального округа.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами нормативных и иных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы об изменении границ муниципального округа, о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 49. Учет мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа либо преобразования муниципального округа

Учет мнения жителей по вопросам изменения границ муниципального округа либо преобразования муниципального округа осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законами города Москвы.

Глава VIII. Территориальное общественное самоуправление

Статья 50. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон.

4. Органы местного самоуправления не могут препятствовать осуществлению жителями территориального общественного самоуправления на территории муниципального округа, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, законам города Москвы, настоящему Уставу, муниципальным нормативным правовым актам Совета депутатов.

5. Для организации и осуществления территориального общественного самоуправления из местного бюджета могут быть выделены необходимые средства. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.



Статья 51. Право жителей на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане вправе принимать участие в осуществлении территориального общественного самоуправления, участвовать в собраниях (конференциях), избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления.

2. Первоначально собрание, конференцию граждан по созданию территориального общественного самоуправления организует и проводит инициативная группа граждан.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 52. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. Инициативная группа граждан информирует органы местного самоуправления о своем намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального округа, а также о дате, месте и времени проведения собрания, конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления и представляет описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории).

2. Информация, предусмотренная в части 1 настоящей статьи, представляется инициативной группой граждан в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Советом депутатов.

3. Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы граждан в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы или об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.

6. В случае если Советом депутатов принято решение об отказе в установлении представленных границ территории, инициативная группа граждан вправе обратиться в Совет депутатов повторно после внесения соответствующих изменений в границы территории.

7. Граждане на собрании, конференции по организации территориального общественного самоуправления принимают решение о создании территориального общественного самоуправления в границах территории, установленных Советом депутатов.

8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляются в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.

9. Органы местного самоуправления вправе направлять для участия в собрании, конференции граждан своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.



Статья 53. Устав территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией устава территориального общественного самоуправления.

2. Порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с уставом может являться юридическим лицом и в этом случае подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

4. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 54. Органы территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется жителями через органы территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях, конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;
- 3) осуществляют инициативы по вопросам местного значения, установленным настоящим Уставом;
- 4) вносят в органы местного самоуправления проекты нормативных и иных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность:

- 1) за счет средств граждан;
- 2) на основании договоров между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Статья 55. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления

Взаимодействие органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления осуществляется на основе заключаемых ими договоров и соглашений.

Глава IX. Экономическая основа муниципального округа

Статья 56. Экономическая основа муниципального округа

1. Экономическую основу муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 57. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:



1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с законами города Москвы;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий города Москвы, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. Имущество, находящееся в собственности города Москвы, передается правовыми актами города Москвы в муниципальную собственность и (или) пользование органов местного самоуправления.

3. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

6. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

8. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не предназначенное для решения определенных настоящим Уставом вопросов местного значения, для осуществления отдельных полномочий города Москвы, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 58. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 01 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 59. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах



организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального округа.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных полномочий города Москвы, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

5. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными нормативными и иными правовыми актами Совета депутатов.

6. Администрация в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, решение об исполнении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 60. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах и правовыми актами города Москвы, принятыми с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами для городов федерального значения.

2. В доходы местного бюджета передаются отдельные виды налоговых доходов и (или) отчисления от отдельных видов налоговых доходов, предусмотренных законодательством к зачислению в бюджет города Москвы.

3. Перечень доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 61. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, исполнение которых должно происходить за счет средств местного бюджета, и осуществлению переданных отдельных полномочий города Москвы за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3. Совет депутатов и администрация самостоятельно определяют направления расходов средств местного бюджета в соответствии с вопросами местного значения, установленными настоящим Уставом.

4. Администрация ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы.



Статья 62. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета либо в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснования их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает положительное или отрицательное решение по данному вопросу. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 63. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Для размещения муниципального заказа муниципальные заказчики (администрация, муниципальные казенные учреждения) и иные заказчики (муниципальные бюджетные учреждения) осуществляют действия, предусмотренные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае, предусмотренном названным Федеральным законом, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

3. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных полномочий города Москвы, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

4. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава X. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Статья 64. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов



города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

Статья 65. Ответственность депутата Совета депутатов

Депутат Совета депутатов несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

Статья 66. Виды ответственности депутата Совета депутатов, органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Депутат Совета депутатов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

2. Отзыв депутата Совета депутатов по инициативе населения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 43 настоящего Устава.

3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность.

4. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на должностных лиц местного самоуправления может быть возложена уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава XI. Внесение изменений и дополнений в Устав

Статья 67. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав

1. Инициатива внесения изменений и дополнений в Устав принадлежит главе муниципального образования, депутатам Совета депутатов.

2. Проект муниципального нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей главы – проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав) должен содержать текст новой главы (статьи, части или пункта статьи) Устава либо текст новой редакции главы (статьи, части или пункта статьи) Устава, либо положение об исключении главы (статьи, части или пункта статьи) из Устава, либо текст новой редакции Устава.

3. Нумерация глав, статей, частей, пунктов Устава не может изменяться.

4. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

Статья 68. Порядок принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимается в первом чтении большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава. Поправки к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в Устав публикуется (обнародуется) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, который определяется нормативным правовым актом Совета депутатов. Названный порядок не публикуется (не обнародуется) в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения настоящего Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Москвы.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от численности депутатов Совета депутатов, установленной частью 3 статьи 8 настоящего Устава.



5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, изменяющее структуру органов местного самоуправления, вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава XII. Заключительные положения

Статья 69. Исполнение Устава, иных муниципальных нормативных и правовых актов

1. Устав, муниципальные нормативные и правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.

2. За неисполнение Устава, муниципальных нормативных и правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 70. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 25 апреля 2013 года № 7/4

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Бибирево»

Руководитель рабочей группы: Паршин Игорь Олегович	- глава муниципального округа Бибирево
Заместитель руководителя рабочей группы: Воробьева Яна Владимировна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бибирево
Члены рабочей группы: Герасимова Екатерина Юрьевна	- юрисконсульт администрации муниципального округа Бибирево
Никифорова Елена Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бибирево
Лоздовская Людмила Васильевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Бибирево
Секретарь рабочей группы: Моисеенкова Юлия Викторовна	- ведущий специалист по организационной работе администрации муниципального округа Бибирево



РЕШЕНИЕ

25.04.2013 №_7/5_____

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Бибирево
в городе Москве от 12.12.2012 № 17/1
«О бюджете внутригородского муниципального
образования Бибирево в городе Москве на 2013
год»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 6 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Бибирево в городе Москве, Совет депутатов решил:

1. Переместить бюджетные ассигнования для выплаты денежного поощрения в связи с юбилейной датой, выходом на пенсию ведущего специалиста администрации муниципального округа Бибирево Ильиной Ольги Васильевны, а так же на материально-техническое оснащение для оптимизации производственных процессов структурных подразделений администрации муниципального округа Бибирево (приложение).

2. Главе администрации муниципального округа Бибирево Н.М. Кожину внести изменения в Роспись доходов и расходов бюджета муниципального округа Бибирево на 2013 год.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево И.О. Паршина.

Глава муниципального округа Бибирево

/ И.О. Паршин/

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 25.04.2013 года № 7/5**

**Перемещение
бюджетных ассигнований муниципального округа Бибирево
на 2013 год**

КБК	КОСГУ	Утвержденная смета	Кассовый расход с учетом принятых БО на 23.04.2013	Плановый расход	Экономия	Передвижка
0104 31Б0105 121	213	1656,0	349,7	1614,0	42,0	-42,0
0104 31Б0105 122	211	595,9	150,0	637,9	-42,0	+42,0
0104 31Б0105 242	226	211,0	172,7	191,0	20,0	-20,0
0104 31Б0105 242	310	79,0	79,0	214,0	-135,0	+135,0
0104 31Б0105 244	226	1962,3	1624,3	1847,3	115,0	-115,0
0104 33А0102 242	310	0,0	0,0	47,0	-47,0	+47,0
0104 33А0102 244	340	97,8	0,0	50,8	47,0	-47,0
0104 33А0104 242	310	0,0	0,0	160,0	-160,0	+160,0
0104 33А0104 244	226	2189,9	1927,9	2099,9	90,0	-90,0
0104 33А0104 244	310	2,7	2,7	32,7	-30,0	+30,0
0104 33А0104 244	340	197,3	51,9	97,3	100,0	-100,0

**РЕШЕНИЕ**25.04.2013 № 7/6**О внесении изменений
в решение Совета депутатов муниципального
округа Бибирево от 28.03.2013 года № 5/5**

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 28 марта 2013 года № 5/5 «О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Бибирево «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве за 2012 год»:

1.1. Пункт 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. Назначить на 06 июня 2013 года в 17 часов в зале заседаний депутатов, расположенном по адресу: ул. Пришвина, д.12, корп.2, публичные слушания по проекту решения, указанному в пункте 1 настоящего решения.».

1. 2. Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания организуются и проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа Бибирево от 25 апреля 2013 года № 7/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Бибирево.».

1. 3. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов вопроса об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве за 2012 год.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

**Глава муниципального
округа Бибирево**

/И.О. Паршин/

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Бибирево
от 25 апреля 2013 года № 7/6**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ№**Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального образования
Бибирево в городе Москве за 2012 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4 – 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Устава муниципального округа Бибирево, разделами 20, 24 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Бибирево в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве за 2012 год, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Бибирево



в городе Москве за 2012 год по доходам в сумме 96886,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 81061,6 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 15824,8 тыс. рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве за 2012 год по следующим показателям:

1) доходы бюджета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2012 год (приложение 1);

2) расходы бюджета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджета за 2012 год (приложение 2);

3) источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве за 2012 год (приложение 3).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево Паршина И.О.

**Глава муниципального
округа Бибирево**

/ И.О. Паршин/

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Бибирево
от _____ 2013 года № _____**

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Бибирево в городе Москве по кодам классификации доходов бюджета за 2012 год

Коды дохода по бюджетной классификации			Наименование показателя	Утвержденные бюджетные назначения 2012 год	Кассовое исполнение бюджета	% исполнения
182	1 01 02010 00 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 228 Налогового кодекса РФ	23533,5	16582,8	70,5
182	1 01 02020 00 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса РФ	310,0	146,8	47,4



182	1 01 02030 00 0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса РФ	0,0	22537,7	
900	1 13 02993 03 0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов ВМО	0,0	56,1	
900	1 16 230032 03 0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев	0,0	93,4	
900	1 16 90030 03 0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещения ущерба	20,0	19,4	97,0
900	2 02 03024 03 0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3942,4	3942,4	100,0
900	2 02 03024 03 0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	7643,8	7643,8	100,0
900	2 02 03024 03 0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	15370,5	15370,5	100,0
900	2 02 03024 03 0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	12928,3	12928,3	100,0
900	2 02 03024 03 0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	17704,5	17704,5	100,0
900	2 19 03000 03 0000	151	Возврат остатков субсидий и субвенций	0,0	-139,3	
			ИТОГО ДОХОДОВ	81453,0	96886,4	89,4



Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Бибирино
от _____ 2013 года № _____

Расходы бюджета внутригородского муниципального образования Бибирино в городе Москве по ведомственной структуре расходов бюджета за 2012 год

		утвержденные бюджетные на- значения 2012 год	2012 год	
			факт	% исполнения
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	46322,9	45973,2	99,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1683,3	1650,4	98,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	328,5	328,4	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	39509,7	39243,0	99,3
Прочие услуги (выборы)	0107	4622,1	4622,1	100,0
Резервные фонды	0111	50,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	129,3	129,3	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	250,0	162,0	64,8
ОБРАЗОВАНИЕ	07	12928,3	12896,2	99,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	1806,6	1774,8	98,2
Выполнение функций муниципальным учреждением	0707	5377,7	5377,4	100,0
Субсидия муниципальному учреждению	0707	5744,0	5744,0	100,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	2982,8	2982,7	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	17704,5	17703,8	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	1102	4000,1	3999,9	100,0
Выполнение функций муниципальным учреждением	1102	6058,4	6057,9	100,0
Субсидия муниципальному учреждению	1102	7646,0	7646,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1381,9	1343,7	97,2
ИТОГО РАСХОДОВ		81570,4	81061,6	99,4



Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Бибирево
от _____ 2013 года № _____

Источники финансирования
дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Бибирево
в городе Москве за 2012 год

Коды классификации			Наименование показателей	Кассовое исполнение бюджета
700	01 05 0201 03 0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	-15824,8
			ВСЕГО ДОХОДОВ	-15824,8

РЕШЕНИЕ

25.04.2013 № 7/7

О досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа Бибирево

Рассмотрев заявление главы муниципального округа Бибирево об отставке по собственному желанию, в соответствии с пунктом 2 части 3, частями 4, 5, 7 статьи 15 Устава муниципального округа Бибирево Совет депутатов решил:

1. Прекратить досрочно полномочия главы муниципального округа Бибирево **Паршина Игоря Олеговича** в связи с отставкой по собственному желанию 29 апреля 2013 года.
2. Заместителю Председателя Совета депутатов муниципального округа Бибирево **Макаренковой Ольге Евгеньевне** временно осуществлять полномочия главы муниципального округа Бибирево с 30 апреля 2013 года.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бибирево **Паршина И.О.**

Глава муниципального
округа Бибирево

И.О.Паршин



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РОСТОКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09.04.2013 № 6.3-2013

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Ростокино

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Ростокино, изложив его в редакции согласно приложению;
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по городу Москве;
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Ростокино по следующим адресам:

- ул. Малахитовая, д. 8, корп. 3 – администрация муниципального округа Ростокино;
- Будаевский пр., д. 9 – управа района Ростокино;
- Будаевский пр., д. 7, корп. 2 – библиотека № 90;
- ул. Сельскохозяйственная, д. 13, корп. 2 – библиотека № 95;
- ул. Бажова, д. 5 – центр социального обслуживания «Ростокино»;
- ул. Сергея Эйзенштейна, д. 2, подъезд 5, 6 – МБУ «Спортивно-досуговой центр «Норд-СВАО»;
- ул. Бажова, д. 6 – многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Ростокино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ростокино А.В. Шапошников.

Результаты голосования: «За» - *; «Воздержались» - *; «Против» - *.

**Глава муниципального
округа Ростокино**

А.В. Шапошников



**Приложение к решению Совета депутатов
муниципального округа Ростокино
от 09.04.2013 № 6.2-2013**

**Устав
муниципального округа Ростокино**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Ростокино

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Ростокино (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Ростокино в городе Москве», «муниципальный округ Ростокино в городе Москве» и «муниципальный округ Ростокино» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.
Муниципальный округ, помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.
2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.
Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.
3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.
4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).
5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
 - 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
 - 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;



- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
 - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
 - а) к проектам городских целевых программ;
 - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
 - в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;



г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Ростокино (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Ростокино (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Ростокино (сокращенное наименование – администрация МО Ростокино) (далее – администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депу-



татов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, главы администрации о результа-



тах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципальному округа за счет средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Один депутат (10 (десять) процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов) осуществляют свои полномочия на постоянной основе, остальные 9 (девять) депутатов – на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного госу-



дарства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;
2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих



муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.
2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:
 - 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;
 - 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
 - 5) ведет заседания Совета депутатов;
 - 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
 - 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
 - 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
 - 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
 - 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
 - 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
 - 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории ино-



странного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
- 12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 13) преобразования муниципального округа;
- 14) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципально-го округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципально-го округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;



3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 14. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 15. Полномочия администрации

К полномочиям администрации относится:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;



д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 16. Глава администрации

1. Главой администрации является лицо, назначенное на должность главы администрации по контракту Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

Статья 17. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятель-



ности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу администрации;

6) представляет без доверенности администрацию;

7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий администрации;

10) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;

11) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой администрации в Совет депутатов.

3. Досрочное прекращение полномочий главы администрации оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы администрации.

4. При прекращении полномочий главы администрации конкурс на замещение должности главы администрации должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.

Статья 18. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.



4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.
5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.
6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 20. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) настоящий Устав;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
 - 4) правовые акты главы муниципального округа;
 - 5) правовые акты администрации.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.
3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 21. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.
 2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
 3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:
 - 1) депутат, группа депутатов;
 - 2) глава муниципального округа;
 - 3) глава администрации;
 - 4) органы территориального общественного самоуправления;
 - 5) инициативные группы граждан.
 4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).
 5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.
 6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.
 7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
- Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки уста-



новленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 22. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 23. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 24. Правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 25. Правовые акты администрации

Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;

2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 26. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.



Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 27. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе администрации.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета депутатов и администрации.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.



Статья 28. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 29. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года - в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 30. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период между



сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 31. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 32. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 33. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального обще-



ственного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 34. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 35. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 37. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 38. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Администрация в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установ-



ленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 39. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 40. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Администрация ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 41. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой администрации в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 42. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (администрации) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.



3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется администрацией в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 43. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 44. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ИВАНОВСКОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2013 года № 01-02/47

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Ивановское**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Ивановское, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ивановское И.И.Громова

Глава муниципального округа Ивановское

И.И. Громов

Разослано: в дело, в прокуратуру, Громову И.И., Макареевой И.В., в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, в управу района Ивановское.

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Ивановское
от 10 апреля 2013 года № 01-02/47**

**Устав
муниципального округа Ивановское**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Ивановское

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.



2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Ивановское (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Ивановское в городе Москве», «муниципальный округ Ивановское в городе Москве» и «муниципальный округ Ивановское» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;



13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;



- б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Ивановское (далее – Совет депутатов);
- 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Ивановское (далее – глава муниципального округа);
- 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Ивановское (сокращенное наименование – аппарат СД МО Ивановское) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 15 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов



также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального округа;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.
13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:
- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
 - 8) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
 - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
 - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
 - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - 5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципальному округу за счет средств местного бюджета.
 - 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.



3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее



чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.



5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета



депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципально-го округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципально-го округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему



недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.
2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.
3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.
4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.
5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.
6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычай-



ных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.



2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок уча-



ствия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня при-



нения, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

- 1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.



12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.



4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае, если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.



2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.



2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.



5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 40. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.



2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕТРОГОРОДОК В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

11 апреля 2013 года № 7/2

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Метрогородок

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Метрогородок, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Метрогородок по следующим адресам:

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	администрация муниципального округа Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 966-72-18
2.	Управа района Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 167-04-05
3.	Библиотека районная № 103 им. А.С. Серафимовича	Открытое ш., д. 27, корп. 8, тел.: 167-15-73
4.	Библиотека детская № 103	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-42-00
5.	Единый информационно-расчетный центр	Открытое ш., д. 24, корп. 11, тел.: 966-80-43
6.	Отдел внутренних дел района Метрогородок	Открытое ш., д. 21, корп. 15, тел.: 966-00-23
7.	Школа № 373	Открытое ш., д. 25, тел.: 167-75-00
8.	Школа № 835	Открытое ш., д. 23-А, тел.: 167-81-71
9.	Школа № 1035 5 экземпляров	Открытое ш., д. 24, корп. 7, тел.: 167-84-06



10.	Школа № 1246	Открытое ш., д. 29, стр. 1, тел.: 167-80-23
11.	Местное отделение района Метрогородок ВАО г. Москвы всероссийской политической партии «Единая Россия».	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-43-39
12.	Детский сад № 605	Николая Химушина ул., д. 17А тел.: 966-33-75
13.	Общественный пункт охраны порядка	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-24-30

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Дмитрия Эдуардовича.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Метрогородок
от 11 апреля 2013 года № 7/2**

**Устав
муниципального округа Метрогородок**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Метрогородок

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Метрогородок (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Метрогородок в городе Москве», «муниципальный округ Метрогородок в городе Москве» и «муниципальный округ Метрогородок» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.



Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органов местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;



18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;
 б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Метрогородок (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Метрогородок (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок (сокращенное наименование – аппарат СД МО Метрогородок (далее – аппарат Совета депутатов)).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юри-



дического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;



- 8) принятие решения о проведении местного референдума;
 - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
 - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
 - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
 - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - 5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.
 - 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.
2. Срок полномочий депутата – 5 лет.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение



текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;



- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;



- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
 - 12) преобразования муниципального округа;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.
5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.
6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.
7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
 - 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
 - 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.
2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.



Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.
2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.
3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.
4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.
2. Заместитель Председателя Совета депутатов:
 - 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
 - 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
 - 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.
3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.
2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.
3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.
4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.
5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.
6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;



8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

14) взаимодействие с общественными объединениями;

15) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии



с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.



Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.



3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципаль-



ного округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года - в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.



4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слуша-



ний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).



Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.



Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.
2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.
Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.
3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.
4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.
5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.
2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.
3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.
2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.
Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.
3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с



проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 40. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



РЕШЕНИЕ

11 апреля 2013 года № 7/3

**О назначении публичных слушаний
по отчету об исполнении бюджета
внутригородского муниципального
образования Метрогородок в городе
Москве за 2012 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 N 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь п. 2 ч. 5 ст. 48 Устава муниципального округа Метрогородок Совет депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве (приложение 1) на 16 мая 2013 года с 18 ч.00 мин до 19 ч. 00 мин в конференц-зале, расположенном в помещении по адресу: г. Москва, Открытое шоссе, дом 19, корп. 6 (3 этаж).

2. Создать рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Метрогородок по следующим адресам:

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	администрация муниципального округа Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 966-72-18
2.	Управа района Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 167-04-05
3.	Библиотека районная № 103 им. А.С. Серафимовича	Открытое ш., д. 27, корп. 8, тел.: 167-15-73
4.	Библиотека детская № 103	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-42-00
5.	Единый информационно-расчетный центр	Открытое ш., д. 24, корп. 11, тел.: 966-80-43
6.	Отдел внутренних дел района Метрогородок	Открытое ш., д. 21, корп. 15, тел.: 966-00-23
7.	Школа № 373	Открытое ш., д. 25, тел.: 167-75-00
8.	Школа № 835	Открытое ш., д. 23-А, тел.: 167-81-71
9.	Школа № 1035 5 экземпляров	Открытое ш., д. 24, корп. 7, тел.: 167-84-06
10.	Школа № 1246	Открытое ш., д. 29, стр. 1, тел.: 167-80-23
11.	Местное отделение района Метрогородок ВАО г. Москвы всероссийской политической партии «Единая Россия».	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-43-39
12.	Детский сад № 605	Николая Химушина ул., д. 17А тел.: 966-33-75
13.	Общественный пункт охраны порядка	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-24-30

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Метрогородок.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Дмитрия Эдуардовича.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов



**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 11 апреля 2013 г. № 7/3**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ № _____

**Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Метрогородок
в городе Москве за 2012 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Метрогородок в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве по следующим показателям:

1.1. Доходы бюджета в сумме 32611,8 тыс. руб. по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению № 1.

1.2. Расходы бюджета в сумме 31548,4 тыс. руб. по функциональной классификации расходов бюджета, согласно приложению № 2.

1.3. Резервный фонд в течение 2012 года не был использован.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Вести Метрогородка».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Дмитрия Эдуардовича.

**Глава муниципального округа
Метрогородок**

Д.Э. Кузнецов

**Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 2013 г. №**

Доходы бюджета

(тыс.руб.)

	план	факт	% выполнения	остатки целевых средств бюджета
Доходы бюджета	33377,3	32611,8	97,7	
в т.ч. субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на:	18843,5	15800,2	83,9	3043,3
образование и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав	2277,3	1804,1	79,2	473,2
на содержание муниципальных служащих осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1951,5	1690,9	86,6	260,6



Организацию опеки, попечительства и патронажа	7349,0	5458,8	74,3	1890,2
организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	2935,1	2935,1	100	
организацию физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с населением по месту жительства	4330,6	3911,3	90,3	419,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 2013 г. №

Расходы бюджета

Наименование расходов	План тыс.руб.	Факт тыс руб.	% выполнения	причины отклонений от планового исполнения
Расходы на содержание высшего должностного лица (руководителя) муниципального образования	2294,8	2258,9	98,4	
Расходы на содержание представительного органа муниципального образования (муниципального Собрания)	306,0	211,8	69,0	не все депутаты пользуются проездными билетами
Расходы на содержание исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	13918,5	11236,3	80,7	вакансия, не заключен договор на коммунальные услуги
Расходы на решение вопросов местного значения	1333,2	1197,5	89,8	
Расходы по переданным государственным полномочиям (субвенции)	14393,2	11349,8	78,9	вакансия, фактические расходы меньше запланированных
Субсидии бюджетным учреждениям	4450,3	4450,3	100	
Расходы по переданным государственным полномочиям (собственные средства)	175,7	169,7	96,9	
Расходы на обеспечение выборов	1139,6	674,1	59,2	фактические расходы меньше запланированных
Итого	38011,3	31548,4		

Результат исполнения бюджета по состоянию на 01.01.2013 г. - профицит в сумме 1063,3 тыс.руб.

Существенное неосвоение бюджетных средств по расходам на переданные государственные полномочия (субвенции) обусловлено неиспользованными единовременными выплатами (в связи с юбилейными датами, выслугой лет на муниципальной службе и выходом на пенсию муниципальных служащих):

0104 002 0220 122 211 - выплачено 27% от запланированной суммы в 352,5 тыс.руб. (ЦА)

0104 33A 0111 122 211 - выплачено 15% от запланированной суммы в 428,9 тыс.руб. (КДН)

0104 33A 0112 122 211 - выплаты не осуществлялись (план 70,5 тыс.руб.) досуг

0104 33A 0114 122 211 - выплачено 6% от запланированной суммы в 1060,8 тыс.руб. (Опека)

Дополнительно направлено средств местного бюджета (из остатка бюджетных средств, образовавшегося в бюджете на 01 января 2012 г) на организацию досуговой, физкультурно-оздоровительной работы с



населением по месту жительства всего по плану- 175,7 тыс руб., фактически израсходовано – 169,7 тыс.руб., в т.ч. на автотранспорт для доставки детей к месту проведения спортивных соревнований, досуговых мероприятий – 126,6 тыс.руб., на приобретение спортивной формы - 25,3 тыс.руб., 17,8 тыс.руб. - спортивного инвентаря. Муниципалитетом в 2012 году были организованы и проведены праздники День Победы - 33,5 тыс.руб, День Города -99, 8 тыс.руб., Наша Ёлка - 30,0 тыс.руб.

Детям, находящимся по опекой и попечительством, детям из группы «риска» приобретены и вручены подарки к Дню защиты детей, Дню знаний на сумму 149,8 тыс руб.

**Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от 11 апреля 2013 г. № 7/3**

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Метрогородок «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Метрогородок»

Руководитель рабочей группы: Кузнецов Дмитрий Эдуардович	- Глава муниципального округа Метрогородок
Заместитель руководителя рабочей группы: Сотников Алексей Николаевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок
Члены рабочей группы: Наумкина Татьяна Николаевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок
Дручина Марина Альбертовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Метрогородок
Секретарь рабочей группы: Лобачева Анна Владиславовна	- ведущий специалист по организационным вопросам администрации муниципального округа Метрогородок

РЕШЕНИЕ

11 апреля 2013 года № 7/4

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве от 22 января 2013 г. № 1/3 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Метрогородок в городе Москве»

В связи с необходимостью изменения структуры администрации муниципального округа Метрогородок Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Метрогородок в городе Москве от 22 января 2013 г. № 1/3 «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Метрогородок в городе Москве», изложив приложение вышеуказанного решения в редакции согласно приложению к настоящему решению.



2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Метрогородок по следующим адресам:

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	администрация муниципального округа Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 966-72-18
2.	Управа района Метрогородок	Открытое ш., д. 19, корп. 6, тел.: 167-04-05
3.	Библиотека районная № 103 им. А.С Серафимовича	Открытое ш., д. 27, корп. 8, тел.: 167-15-73
4.	Библиотека детская № 103	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-42-00
5.	Единый информационно-расчетный центр	Открытое ш., д. 24, корп. 11, тел.: 966-80-43
6.	Отдел внутренних дел района Метрогородок	Открытое ш., д. 21, корп. 15, тел.: 966-00-23
7.	Школа № 373	Открытое ш., д. 25, тел.: 167-75-00
8.	Школа № 835	Открытое ш., д. 23-А, тел.: 167-81-71
9.	Школа № 1035 5 экземпляров	Открытое ш., д. 24, корп. 7, тел.: 167-84-06
10.	Школа № 1246	Открытое ш., д. 29, стр. 1, тел.: 167-80-23
11.	Местное отделение района Метрогородок ВАО г. Москвы всероссийской политической партии «Единая Россия».	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-43-39
12.	Детский сад № 605	Николая Химушина ул., д. 17А тел.: 966-33-75
13.	Общественный пункт охраны порядка	Открытое ш., д. 24, корп. 13, тел.: 167-24-30

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Метрогородок Кузнецова Дмитрия Эдуардовича.

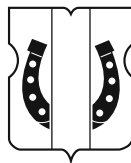
Глава муниципального округа
Метрогородок

Д.Э. Кузнецов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Метрогородок
от «11» апреля 2013г. № 7/4

Структура и численный состав администрации
муниципального округа Метрогородок

№ п/п	Должность	Число штатных единиц
Администрация		
1.	Бухгалтерия	1
2.	Юрист	1
3.	Организационная работа	2
4.	Канцелярия	1
	Итого	5



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НОВОГИРЕЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Новогиреево
в городе Москве от 25 декабря 2008 года
№ 01-10/08 «Об утверждении Положения
о бюджетном процессе во внутригородском
муниципальном образовании
Новогиреево в городе Москве»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Новогиреево, Совет депутатов решил:

1. В названии, преамбуле, тексте, приложении решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве от 25 декабря 2008 года № 01-10/08 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Новогиреево в городе Москве» слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

Глава муниципального округа

В.М. Чикунов



РЕШЕНИЕ

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево за 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Новогиреево, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево за 2012 год (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево за 2012 год осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Новогиреево, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа от 5 марта 2013 года № 01-04/13.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

Глава муниципального округа Новогиреево

В.М. Чикунов

Приложение
к решению № _____ от _____ 2013 г.

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево за 2012 год

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Новогиреево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево (далее – Совет депутатов) об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево за 2012 год (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилии, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.



7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Новогиреево представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию, в порядке, установленном Уставом муниципального округа Новогиреево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ

О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве за 2012 год

В соответствии со ст.264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Новогиреево, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Новогиреево в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Принять за основу проект решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве за 2012 год» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Определить, что прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу: 111394, ул. Новогиреевская д.54, с 24 апреля по 22 мая 2013 года (до 17 ч.00 мин).

Контактное лицо Лютикова Александра Николаевна, 8(495)7701028, адрес электронной почты: novogireevo100@mail.ru.

3. Назначить на 23 мая 2013 года с 17 ч.00 мин до 19 ч.00 мин в помещении, расположенном по адресу: 111394, ул. Новогиреевская д.54, публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).



5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

Глава муниципального
округа Новогиреево

В.М. Чикунов

Приложение 1
к решению № _____ от _____ 2013 г.

РЕШЕНИЕ

_____ 2013 года № _____

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве за 2012 год

В соответствии со ст.264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Новогиреево, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Новогиреево в городе Москве,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве за 2012 год (далее-местный бюджет) по доходам в сумме **57824646,00 руб.**, по расходам **55234240,96 руб.**
2. Утвердить исполнение местного бюджета по следующим показателям:
 - 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1);
 - 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
 - 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 3);
 - 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево Чикунова В.М.

Глава муниципального округа Новогиреево

В.М. Чикунов



ОТЧЕТ
об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе
Москве за 2012 год по доходам

(рублей)

Классификация доходов	Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
x	ДОХОДЫ - ВСЕГО	55 871 100,00	57 824 646,40	1 953 546,40
182 1 01 02010 00 0000 110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	18 531 400,00	22 331 050,58	3 799 650,58
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст.227, 227(1) и 228 НКРФ	18 314 400,00	20 378 067,69	2 063 667,69
182 1 01 02010 011000 110	Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст.227, 227(1) и 228 НКРФ		20 374 250,97	-20 374 250,97
182 1 01 02010 012000 110	Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст.227, 227(1) и 228 НКРФ		1 812,48	-1 812,48
182 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст.227, 227(1) и 228 НКРФ		152,04	-152,04
182 1 01 02010 014000 110	Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст.227, 227(1) и 228 НКРФ		1 868,00	-1 868,00
182 1 01 02010 015000 110	Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной ст.227, 227(1) и 228 НКРФ		-15,80	15,80
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	217 000,00	358 600,49	141 600,49
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		362 573,19	-362 573,19



182 1 01 02020 012000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		534,48	-534,48
182 1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		-4 507,18	4 507,18
182 1 01 02030 011000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		1 233 116,48	-1 233 116,48
182 1 01 02030 012000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		130,94	-130,94
182 1 01 02030 013000 110	Налог на доходы физических лиц, с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		2 534,49	-2534,49
900 113 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов Москвы и Санкт-Петербурга		52 968,50	-52 968,50



900 113 03030 03 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета внутригородских муниципальных образований г.Москвы и Санкт-Петербурга		0,00	0,00
900 116 9003003 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в местные бюджеты		19 500,00	-19 500,00
900 1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		-200,00	200,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	37 339 700,00	37 339 700,00	0,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	37 339 700,00	37 339 700,00	0,00
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований			
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности			
2 02 01001 03 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности			
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	37 339 700,00	37 339 700,00	0,00
2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	37 339 700,00	37 339 700,00	0,00
2 02 03024 03 0001 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	3 766 400,00	3 766 400,00	0,00
2 02 03024 03 0002 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	4 859 100,00	4 859 100,00	0,00



2 02 03024 03 0003 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки и попечительства	8 060 100,00	8 060 100,00	0,00
2 02 03024 03 0004 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой, и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	8 465 800,00	8 465 800,00	0,00
2 02 03024 03 0005 151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	12 188 300,00	12 188 300,00	0,00
2 19 03000 03 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских	0,00	-1 559 772,19	1 559 772,19

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве за 2012 год по расходам

(рублей)

Коды БК		Наименование	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
раздел	подраздел				
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	33 797 800,00	33 243 601,54	-554 198,46
		в том числе:			
01	02	- Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	866 700,00	855 656,97	-11 043,03
01	03	- Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	306 000,00	240 380,00	-65 620,00
01	04	- Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	29 972 200,00	29 661 564,57	-310 635,43
01	07	Организация и проведение выборов МС	2 264 900,00	2 264 900,00	0,00
01	07	Организация и проведение выборов МС	2 264 900,00	2 264 900,00	0,00
01	11	Резервные фонды	167 000,00	0,00	-167 000,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	221 100,00	221 100,00	0,00
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	724 000,00	702 877,25	-21 122,75
		в том числе:			
04	10	Связь и информатика	724 000,00	702 877,25	-21 122,75



07		ОБРАЗОВАНИЕ	8 505 800,00	8 495 017,64	-10 782,36
		в том числе:			
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	8 505 800,00	8 495 017,64	-10 782,36
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ И СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	213 000,00	212 908,00	-92,00
		в том числе:			
08	4	- Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации.	213 000,00	212 908,00	-92,00
11		ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ	12 188 300,00	12 180 305,28	-7 994,72
		в том числе:			
11	2	Спорт и физическая культура	12 188 300,00	12 180 305,28	-7 994,72
12		Межбюджетные трансферты	642 200,00	399 531,25	-242 668,75
		в том числе:			
12	02	Субсидии бюджетам субъектов РФ	642 200,00	399 531,25	-242 668,75
		ИТОГО РАСХОДОВ	56 071 100,00	55 234 240,96	-836 859,04

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве за 2012 год в разрезе ведомственной структуры расходов

(рублей)

Наименование	Код ведомства	Рз/ПР	ЦС	ВР	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
	900				56 071 100,00	55 234 240,96	-836859,04
Общегосударственные вопросы	900	01			33 797 800,00	33 243 601,54	-554 198,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	900	01 02			866 700,00	855 656,97	-11 043,03
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 02	002 00 00		866 700,00	855 656,97	-11 043,03
Глава муниципального образования	900	01 02	002 07 00		866 700,00	855 656,97	-11 043,03
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0102	002 07 00	121	831 500,00	823 149,97	-8 350,03
Иные выплаты	900	01 02	002 07 00	122	35 200,00	32 507,00	-2 693,00



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01 03			306 000,00	240 380,00	-65 620,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 03	002 00 00		306 000,00	240 380,00	-65 620,00
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01 03	002 01 00		306 000,00	240 380,00	-65 620,00
в том числе:							
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01 03	002 01 02		306 000,00	240 380,00	-65 620,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 03	002 01 02	244	306 000,00	240 380,00	-65 620,00
Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01 04			29 972 100,00	29 661 564,57	-310 535,43
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	900	01 04	002 00 00		13 286 500,00	13 034 496,76	-252 003,24
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	900	01 04	002 02 00		13 286 500,00	13 034 496,76	-252 003,24
в том числе:							
Руководитель муниципалитета	900	01 04	002 02 10		1 305 900,00	1 305 529,09	-370,91
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	002 02 10	121	1 235 500,00	1 235 129,09	-370,91
Иные выплаты	900	01 04	002 02 10	122	70 400,00	70 400,00	0,00
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01 04	002 02 20		11 980 600,00	11 728 967,67	-251 632,33
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	002 02 20	121	5 557 700,00	5 547 692,95	-10 007,05
Иные выплаты	900	01 04	002 02 20	122	988 600,00	988 540,31	-59,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	002 02 20	244	5 429 300,00	5 189 999,96	-239 300,04



Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01 04	002 02 20	852	5 000,00	2 734,45	2 265,55
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих - работников районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01 04	33A0111		3 766 400,00	3 762 935,90	-3 464,10
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33A0111	121	2 455 700,00	2 453 362,21	-2337,79
Иные выплаты	900	01 04	33A0111	122	282 200,00	282 200,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0111	244	1 028 500,00	1 027 373,69	-1 126,31
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01 04	33A0112		4 859 100,00	4 841 597,60	-17 502,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33A0112	121	2 997 800,00	2 981 314,64	-16 485,36
Иные выплаты	900	01 04	33A0112	122	352 600,00	352 366,13	-233,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 04	33A0112	244	1 508 700,00	1 507 916,83	-783,17
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих, осуществляющих переданные полномочия по опеке и попечительству	900	01 04	33A0114		8 060 100,00	8 022 534,31	-37 565,69
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0114	121	5 044 700,00	5 027 931,47	-16 768,53
Иные выплаты	900	0104	33A0114	122	857 400,00	836 795,97	-20 604,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0114	244	2 158 000,00	2 157 806,87	-193,13
Организация и проведение выборов МС	900	107	0200000	244	2 264 900,00	2 264 900,00	0,00
Организация и проведение выборов МС	900	107	0200000	244	2 264 900,00	2 264 900,00	0,00



Резервные фонды	900	01 11			167 000,00	0,00	-167 000,00
Резервные фонды	900	01 11	0700000		167 000,00	0,00	-167 000,00
Резервные фонды органов местного самоуправления	900	01 11	0700000	870	167 000,00	0,00	-167 000,00
Другие общегосударственные вопросы	900	01 13	0920000		221 100,00	221 100,00	0,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	900	01 13	0920000		221 100,00	221 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01 13	0920000	244	221 100,00	221 100,00	0,00
Национальная экономика	900	04			724 000,00	702 877,25	-21 122,75
Прикладные научные исследования в области национальной экономики	900	04 10			724 000,00	702 877,25	-21 122,75
Информационные технологии и связь	900	04 10	3300000		724 000,00	702 877,25	-21 122,75
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04 10	3300000	242	724 000,00	702 877,25	-21 122,75
Образование	900	07			8 505 800,00	8 495 017,64	-10782,36
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07			8 505 800,00	8 495 017,64	-10782,36
Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07 07	33A0113		8 505 800,00	8 495 017,64	-10782,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07 07	33A0113	244	1 849 800,00	1 839 110,52	-10 689,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд с/с	900	07 07	33A0123	244	40 000,00	40 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07 07	33A0113	611	6 359 900,00	6 359 900,00	0,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	07 07	33A0113	111	256 100,00	256 007,12	-92,88
Культура, кинематография и средства массовой информации	900	08			213 100,00	212 908,00	-92,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08 04			213 100,00	212 908,00	-92,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии	900	08 04	4500000		213 000,00	212 908,00	-92,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08 04	4500000	244	213 000,00	212 908,00	-92,00
Физическая культура и спорт	900	11			12 188 300,00	12 180 305,28	-7994,72



Массовый спорт	900	11 02			12 188 300,00	12 180 305,28	-7994,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11 02	10A0310	244	10 443 300,00	10 435 314,14	-7 985,86
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	1102	10A0310	111	80 500,00	80 491,14	-8,86
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10A0310	241	1 664 500,00	1 664 500,00	0,00
Периодическая печать и издательства	900	12			642 000,00	399 531,25	-242 668,75
Периодические издания, учрежденные органами власти	900	12 02			642 000,00	399 531,25	-242 668,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12 02	4570000	244	642 000,00	399 531,25	-242 668,75
ВСЕГО РАСХОДОВ					56 071 000,00	55 234 240,96	-836 859,04

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование	ППП	КИВФ/КИЕФ	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000	00 00 00 00 00 0000 000	200 000,00	-2 590 405,44	2 790 405,44
в том числе источники внутреннего финансирования бюджетов	000	01 05 00 00 00 0000 000			
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01 05 02 00 00 0000 500			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 510			
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	01 05 02 01 03 0000 510			



Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01 05 02 00 00 0000 600	200 000,00	-2 590 405,44	2 790 405,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01 05 02 01 00 0000 610	-55 871 100,00	-57 824 646,40	-1 953 546,40
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000	01 05 02 01 03 0000 610	56 071 100,00	55 234 240,96	836 859,04

Приложение 2

к решению № _____ от _____ 2013 г.

Состав

рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Новогиреево «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Новогиреево в городе Москве за 2012 год»

Руководитель рабочей группы:

Чикунев Владимир Михайлович

- глава муниципального округа Новогиреево

Заместитель руководителя рабочей группы:

Смирнова Валентина Михайловна

- председатель бюджетно-финансовой комиссии

Члены рабочей группы:

Антонов Иосиф Геннадьевич

- депутат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево

Глушкова Ирина Кузьминична

- депутат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево

Черников Антон Вячеславович

- депутат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево

Страхов Владимир Геннадьевич

- глава администрации муниципального округа Новогиреево

Чеканова Тамара Никифоровна

- главный бухгалтер – заведующий сектором администрации муниципального округа Ивановское

Секретарь рабочей группы:

Линник Валентина Александровна

- ведущий специалист администрации муниципального округа Новогиреево



РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Решение МС № 03-01/13 от 22.01.2013 года «Об утверждении структуры администрации муниципального округа Новогиреево в городе Москве».

В соответствии с пунктом 6 статьи 16 закона города Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на основании представления главы муниципального округа Новогиреево, **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения в структуру администрации муниципального округа Новогиреево и переименовать в структуру аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево согласно приложению к настоящему решению (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2013 года.

Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Новогиреево www.mun-novogireevo.ru

Направить настоящее решение в управу района Новогиреево, префектуру ВАО города Москвы, департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и в президиум Совета муниципальных образований города Москвы.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова

**Глава муниципального
округа Новогиреево**

В.М. Чикунов

**Приложение 1
к решению № _____
от _____ года**

Структура аппарата Совета депутатов муниципального округа Новогиреево

1. Бухгалтер-советник – 1 ед.
2. Юрисконсульт – главный специалист– 1 ед.
3. Ведущий специалист– 1 ед.
4. Ведущий специалист– 1 ед.
- 5.

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Новогиреево

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Новогиреево, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Новогиреево В.М. Чикунова.

**Глава муниципального
округа Новогиреево**

В.М. Чикунов

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Новогиреево
от 09.04.2013 года № 07-06/13**

**Устав
муниципального округа Новогиреево**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Новогиреево

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Новогиреево в городе Москве», «муниципальный округ Новогиреево в городе Москве» и «муниципальный округ Новогиреево» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответ-



ствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
 - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
 - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;



20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- а) к проектам городских целевых программ;
- б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
- в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
- б) к проектам правил землепользования и застройки;
- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
- г) к проектам планировки территорий;
- д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
- е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Новогиреево (далее – Совет депутатов);
- 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Новогиреево (далее – глава муниципального округа);
- 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Новогиреево (сокращенное наименование – аппарат СД МО Новогиреево) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе



всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по муну-



ментальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципальному округа за счет средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:



- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
 - 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
 - 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
 - 9) вправе получать и распространять информацию;
 - 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.
2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности уста-



навливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного госу-



дарства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.



2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;



- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;
- 19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;
- 22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).



2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.



2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый



Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматрива-



ют участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются:

1) нарушения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года - в случае их подтверждения в судебном порядке.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве



массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных пра-



вовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делега-



тов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоян-



ное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемым в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.



Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 40. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



Приложение
к Уставу муниципального округа Новогиреево

Границы муниципального округа Новогиреево

Граница муниципального округа Новогиреево проходит: по оси полосы отвода Нижегородского направления МЖД, далее западной границе домовладения № 10 по ул. Кусковская, осям: ул. Кусковская и ул. Коренная, по оси внутриквартального проезда между домовладениями № 40 (к.4) по ул. Перовской и № 19 (к.2) по ул. Кусковской, оси внутриквартального проезда до домовладения № 23 (к.5) по ул. Кусковской, границам между детскими садами и школой, домовладениями № 44 (к.2) и № 46 (к.2) по ул. Перовской, № 44 (к.1) и № 46 (к.1) по ул. Перовской, по границе между территориями КНС и домовладениями № 48 по ул. Перовской, осям: ул. Перовской и ул. 2-й Владимирской, Зеленого просп., проезда (бывш. 9-го просп.), ул. Metallургов (исключая домовладение № 62 по ул. Metallургов), Напольного пр., проезда (бывш. 1-го просп.), Зеленого просп., ул. Фрязевской, восточной границе домовладения № 6 по ул. Фрязевской до Нижегородского направления МЖД.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВОСТОЧНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 8/2

**Об утверждении Положения
об администрации муниципального
округа Восточное в городе Москве**

На основании Устава муниципального округа Восточное в городе Москве

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального округа Восточное в городе Москве согласно приложению к настоящему решению (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 17.03.2011 № 3/1 «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Восточное Огурцова Н.А.

Глава муниципального округа
Восточное

Н.А.Огурцов

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Восточное
от 18 апреля 2013 г. №8/2**

**Положение
об администрации муниципального округа Восточное в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Администрация муниципального округа Восточное в городе Москве (далее - администрация) яв-



ляется органом местного самоуправления муниципального округа Восточное в городе Москве (далее – муниципальный округ), осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность, сокращенное наименование - администрация МО Восточное.

Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.2. Администрация обладает правами юридического лица.

1.3. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является Устав муниципального округа и решение Совета депутатов о создании администрации с правами юридического лица.

1.5. Юридический адрес администрации: 105173, г. Москва, улица 9 Мая, дом 12А.

1.6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

1.7. Осуществляя свою деятельность, администрация взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления муниципального округа (далее - органами местного самоуправления), общественными объединениями, созданными в соответствии с федеральными законами (общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности; политическая партия, а также союзы (ассоциации) общественных объединений) и действующими на территории муниципального округа (далее - общественные объединения).

1.8. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений.

1.9. Администрация вправе заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансирование расходов на содержание администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

2. Полномочия администрации

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирует и исполняет местный бюджет с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе; осуществляет полномочия финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) организует и проводит местные праздничные и иные зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

5) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

6) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

7) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

8) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

9) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящиеся в собственности муниципального округа;

10) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;



- 11) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
 - 12) взаимодействует с общественными объединениями;
 - 13) участвует:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
 - и) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - 14) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;
 - 15) вносит в Совет депутатов предложения:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
 - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
 - 16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
 - 17) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 18) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
 - 19) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов, включая создание официальных сайтов указанных органов местного самоуправления;
 - 20) обеспечивает доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - 21) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;
 - 22) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;
 - 23) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности (далее - официальный сайт администрации).
- 2.2. Администрация осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов.



3. Права администрации

Администрация имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению администрации;
- взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности администрации;
- формировать в порядке, установленном настоящим Положением, комиссии и рабочие группы для изучения проблем и выработки решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации;
- совершать от имени муниципального округа гражданско-правовые сделки, заключать в установленном порядке контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на администрацию функций;
- принимать участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений;
- издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов, постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации, осуществлять контроль за их исполнением;
- дополнительно использовать свободные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления отдельных полномочий города Москвы;
- иметь иные права в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами города Москвы и административными нормативными правовыми актами необходимые для реализации полномочий администрации.

4. Организация деятельности и руководство администрации

4.1. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия.

Главой администрации является лицо, назначенное на должность Советом депутатов по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок установленный Уставом муниципального округа. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации является муниципальным служащим. При осуществлении главой администрации своих полномочий на него распространяются положения, предусмотренные федеральным законодательством о труде с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законами города Москвы о муниципальной службе.

4.2. Глава администрации:

- 1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;
- 2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий города Москвы.

4.3. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

- 1) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 2) организует работу администрации;
- 3) представляет без доверенности администрацию;
- 4) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в администрации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;
- 7) решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохо-



ждением муниципальной службы в муниципалитете, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров муниципалитета, в установленных случаях проведение аттестации, квалификационных экзаменов, присвоение классов чинov муниципальных служащих;

8) утверждает штатное расписание администрации в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленного бюджетом муниципального округа;

9) назначает и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих;

10) применяет меры поощрения к отличившимся муниципальным служащим;

11) налагает на муниципальных служащих дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством;

12) осуществляет мероприятия по улучшению условий труда и отдыха муниципальных служащих;

13) решает в установленном порядке вопросы командирования муниципальных служащих;

14) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность администрации, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

15) в необходимых случаях выдает доверенности;

16) подписывает и визирует материалы по вопросам, находящимся в ведении администрации;

17) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4.3.1. Глава администрации имеет заместителя главы администрации, назначаемого и освобождаемого от должности главой администрации.

В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом администрации.

В случае прекращения полномочий главы администрации, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом Совета депутатов.

4.3.2. Администрация имеет в своем составе отдел и секторы (далее – структурные подразделения администрации). Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

4.3.3. Должностными лицами администрации являются глава администрации, заместитель главы администрации, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений администрации (далее – должностные лица администрации).

4.3.4. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий и осуществление своих полномочий.

4.4. Работниками администрации являются муниципальные служащие.

Правовое регулирование муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав города Москвы, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, Устав муниципального округа и иные муниципальные нормативные правовые акты.

Для выполнения отдельных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими.

4.5. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются главой администрации или уполномоченным на то заместителем главы администрации, главным бухгалтером или бухгалтером.

Муниципальные контракты на размещение муниципального заказа, изменения и дополнения к ним, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, иные контракты (договоры) подписываются главой администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

5. Комиссии и рабочие группы администрации

5.1. В целях решения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации, в администрации могут формироваться комиссии (постоянные, временные) и рабочие группы администрации (далее – комиссия, рабочая группа). Комиссия и рабочая группа являются рабочими органами администрации.



5.2. Комиссия образуется распоряжением администрации и действует в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным распоряжением администрации.

Состав комиссии, ее председатель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.3. Рабочая группа создается распоряжением администрации для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к ведению администрации.

Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

5.4. Комиссии и рабочие группы упраздняются распоряжением администрации.

РЕШЕНИЕ

18 апреля 2013 года № 8/3

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», в связи с вступлением в силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве от 20 декабря 2012 года № 14/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Восточное в городе Москве», принимая во внимание изменение наименования органов местного самоуправления

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Со дня вступления в силу настоящего решения считать решение муниципального Собрания от 20 октября 2011 года № 10/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Восточное в городе Москве» утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Огурцова Н.А.

**Глава муниципального
округа Восточное**

Н.А.Огурцов

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Восточное
от «18» апреля 2013 года №8/3**

Положение

о бюджетном процессе в муниципальном округе Восточное

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Восточное (далее – муниципальный округ).



1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

- 1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;
- 3) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- 4) взаимодействия с бюджетом города Москвы.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа Восточное, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.2. В местный бюджет поступают доходы, полученные муниципальными бюджетными учреждениями от оказания (выполнения) платных услуг (работ).

Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее – расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- об организации местного самоуправления в городе Москве;
- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

- принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

- заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

- принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом, третьем и четвертом пункта 3.4, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства, указанные в дефисе втором пункта 3.4, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, испол-



няются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.5.1. В местном бюджете предусматриваются субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ).

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели.

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается администрацией муниципального округа (далее – администрация).

3.5.2. Из местного бюджета могут предоставляться бюджетные инвестиции муниципальным бюджетным учреждениям.

Порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета устанавливается администрацией.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации устанавливается администрацией.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 4. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

- 1) глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов;
- 3) администрация;
- 4) Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;
- 5) территориальный орган Федерального казначейства;
- 6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;
- 7) главный администратор бюджетных средств;
- 8) получатели средств местного бюджета;
- 9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет ее полномочия;
- 3) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Раздел 7. Бюджетные полномочия администрации



Администрация:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;
- 3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;
- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 9) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям;
- 10) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;
- 12) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 13) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 14) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 15) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 16) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 17) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 18) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 19) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей бюджетных средств;
- 20) формирует муниципальные задания;
- 21) формирует бюджетную отчетность;
- 22) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 23) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- 24) устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект, в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;
- 25) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 26) составляет и исполняет бюджетную смету администрации;
- 27) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 28) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 29) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 30) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распоряд-



дителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

Раздел 8. Бюджетные полномочия Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов

Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном округе, установленные настоящим Положением и Положением о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов.

Раздел 9. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном администрацией;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит администрации предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет администрации бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;
- 8) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

11.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого администрацией в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

11.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.



Раздел 12. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

12.1. Администрация вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- среднесрочный финансовый план муниципального округа в случае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга муниципального округа на конец каждого года соответствующего периода;

- проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;
- проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- иные документы и материалы.

12.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.4. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные пунктом 12.2 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 13. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

13.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

13.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения администрацией проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и другие комиссии Совета депутатов.

13.3. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов, другие комиссии вправе представить свои поправки.

13.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;
- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

13.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов на соответствующий период;
- объем расходов по направлениям на соответствующий период;
- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде.

13.7. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

13.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится, на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.9. Совет депутатов в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муници-



пальном округе Восточное принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

13.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете (далее – согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен пунктами 13.11 – 13.13 настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в администрацию на доработку.

13.11. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и администрации. Решение согласительной комиссии принимается разделным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и администрации.

13.12. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

13.13. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.15. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в администрацию на доработку.

13.16. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается администрацией в течение семи дней со дня официального представления администрации соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

13.17. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.18. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

13.19. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- размер резервного фонда администрации;
- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;
- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

13.20. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

13.21. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

13.21.1. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов.

Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

13.21.2. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

13.21.3. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

13.22. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13.23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении попра-



вок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

13.24. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

13.25. В недельный срок после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

13.26. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

13.27. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 раздела 14 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

Раздел 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете

14.1. Администрация вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

- 1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;
- 2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;
- 3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- 2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- 3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период.

14.5. В случае, предусмотренном пунктом 14.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 14.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

14.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

- 1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;
- 2) признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

14.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 14.6 настоящего раздела, должны быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и среднесрочный финансовый план муниципального округа.

Раздел 15. Основы исполнения местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.



15.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

15.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном администрацией, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

15.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

15.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

15.7. Получатели средств местного бюджета принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

15.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 16. Сводная бюджетная роспись

16.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется администрацией, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется постановлением администрации.

16.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

16.5. В случае принятия Советом депутатов, решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава администрации постановлением администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Раздел 17. Бюджетная роспись

17.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

17.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

17.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 18. Бюджетная смета

18.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией, в соответствии с общими требованиями, установленными Министер-



ством финансов Российской Федерации.

18.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

18.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Раздел 19. Завершение исполнения местного бюджета

19.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 20. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

20.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

20.2. Бюджетная отчетность предоставляется администрацией в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

20.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации и в течение семи дней со дня утверждения представляется в Совет депутатов и Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов.

20.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

20.5. Администрация не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе Восточное.

20.6. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Раздел 21. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

21.2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.3. Администрация представляет в Совет депутатов годовой отчет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

Раздел 22. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение годового отчета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

22.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:
- доклад главы администрации;



- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

22.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

22.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 24. Муниципальный финансовый контроль

24.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

24.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением администрации.

24.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе Восточное.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.02.2013 г. № 16/2

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Соколиная гора

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Соколиная гора, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

Н.А.Прохоров

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Соколиная гора
от 08.04. 2013 г. № 16/2**

**Устав
муниципального округа Соколиная гора**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Соколиная гора

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.



2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Соколиная гора (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Соколиная гора в городе Москве», «муниципальный округ Соколиная гора в городе Москве» и «муниципальный округ Соколиная гора» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;



13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;



- б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
- 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Соколина гора (далее – Совет депутатов);
 - 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Соколина гора (далее – глава муниципального округа);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколина гора (сокращенное наименование – аппарат СД МО Соколина гора) (далее – аппарат Совета депутатов).
2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.
- Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих прин-



циях организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
- 8) принятие решения о проведении местного референдума;
- 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
- 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципально-го округа за счет средств местного бюджета.



6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.



8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.



4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

- 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
- 5) ведет заседания Совета депутатов;
- 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
- 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
- 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
- 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
- 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
- 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
- 12) преобразования муниципального округа;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.



6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципально-го округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципально-го округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему



недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от



чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.



Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии



Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных пра-



вовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.



11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной



группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае, если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориально-



го общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.



2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представля-



ет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 40. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов



на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТЕКСТИЛЬЩИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.04.2013 г. № 16/1

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Текстильщики города Москва

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Текстильщики в городе Москве, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Текстильщики в городе Москве по следующим адресам:

- ул. Мальшева, д. 19, корп. 2 – администрация муниципального округа Текстильщики в городе Москве;

- ул. 8-я Текстильщиков, 16, корп. 5 – управа района Текстильщики города Москвы;

- ул. Чистова, д. 15/15, – Центральная районная библиотека № 42;

- ул. 8-я Текстильщиков, д. 14 – Детская центральная библиотека № 80;

- ул. Саратовская, д. 18/10 – Детская центральная библиотека № 81;

- ул. Саратовская, д. 1/2 – Центральная районная библиотека № 137;

- ул. 7-я Текстильщиков, д. 7, корп. 1, 4 – Центр социального обслуживания «Текстильщики»;

- ул. 7-я Текстильщиков, д. 7, корп. 1, 4 – Управление социальной защиты населения района;

- ул. 7-я Текстильщиков, д. 4 – Клиентская Служба Текстильщики Управления № 5 ГУ Пенсионного

Фонда РФ № 3;

- Волжский бульвар, квартал 95, к. 2 – Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района Текстильщики.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Игнатьеву Александру Витальевну.

**Глава
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Текстильщики в городе Москве
от 16.04. 2013 года № 6/1**

**Устав
муниципального округа Текстильщики в городе Москве**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Текстильщики в городе Москве

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Текстильщики в городе Москве», «муниципальный округ Текстильщики в городе Москве» и «муниципальный округ Текстильщики» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.
Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.
2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.
Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.
3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.
4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).
5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
 - 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
 - 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных меро-



приятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;



в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Текстильщики в городе (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе (сокращенное наименование – аппарат СД МО Текстильщики в городе Москве) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов прово-



дятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



ской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципально-го округа за счет средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым ино-



иностранец имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым



голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;



12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

13) преобразования муниципального округа;

14) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципально-го округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципально-го округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.



Статья 14. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.
2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава администрации на принципах единоначалия.
3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.
4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.
5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.
6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;



ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Руководитель аппарата Совета депутатов

1. Руководителем аппарата Совета депутатов является лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов и условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Руководитель аппарата Совета депутатов является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Руководитель аппарата Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

Статья 18. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов

1. Руководитель аппарата Совета депутатов:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление аппаратом Совета депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу аппарата Совета депутатов;



- 6) представляет без доверенности аппарат Совета депутатов;
 - 7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;
 - 8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий аппарата Совета депутатов;
 - 10) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;
 - 11) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.
2. Заявление об отставке по собственному желанию подается руководителем аппарата Совета депутатов в Совет депутатов.
3. Досрочное прекращение полномочий руководителя аппарата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов.
4. При прекращении полномочий руководителя аппарата Совета депутатов конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.

Статья 19. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.
5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.
6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 20. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.
3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.
4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.
5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.



6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 21. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 22. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) руководитель аппарата Совета депутатов;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



Статья 23. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 24. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 25. Правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 26. Правовые акты аппарата Совета депутатов

Руководитель аппарата Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

- 1) постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;
- 2) распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 27. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.



2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 28. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и руководителю аппарата Совета депутатов.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и руководителем аппарата Совета депутатов, оформляется правовыми актами Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 29. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.



2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 30. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата могут служить:

1) нарушения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а так же конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 31. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.



6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 32. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 33. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 34. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.



5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 35. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 36. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Статья 37. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 38. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 39. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».



6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 40. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 41. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 42. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся руководителем Совета депутатов в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 43. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарата Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.



3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 44. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 45. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОПОРТОВЫЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2013 года № 43

**О проекте решения Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый «Об исполнении бюджета
внутригородского муниципального
образования Южнопортовое в городе
Москве за 2012 год»**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 59-61 Устава муниципального округа Южнопортовый, разделами 20-24 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Южнопортовое в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год», согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый подготовить заключение по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год», внести проект решения с учетом результатов публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год» на рассмотрение депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

3. Главе администрации муниципального округа Южнопортовый А.А. Завольскому опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З. М.

**Глава муниципального
округа Южнопортовый**

З. М. Зотова



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Южнопортовый
от 16 апреля 2013 года № 43**

Проект

РЕШЕНИЕ

2013 г. № _____

**Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Южнопортовое
в городе Москве за 2012 год**

В соответствии со статьями 264.2, 264.4-264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 59-61 Устава муниципального округа Южнопортовый, разделами 20-24 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Южнопортовое в городе Москве, с учетом результатов публичных слушаний и результатов внешней проверки отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год по доходам в сумме 50 463,4 тыс. руб., по расходам в сумме 49 983,3 тыс. руб., превышение доходов над расходами сложилось в сумме 480,1 тыс. руб. из них: 150,0 тыс. руб. – средства свободного остатка; 44,4 тыс. руб. – дополнительно выделены средства на выплату сотруднику к юбилею; 285,7 тыс. руб. – поступление НДФЛ выше запланированного.

2. Утвердить исполнение бюджета по следующим показателям:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 2);
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 3);
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Наш район Южнопортовый».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый **З. М. Зотову**.

**Глава муниципального
округа Южнопортовый**

З. М. Зотова



Приложение 1
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
«Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Южнопортовое в
городе Москве за 2012 год»
от «__»_____ 2013 №__

Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Мо-
скве по кодам классификации доходов бюджетов
за 2012 год

(тыс. руб.)

Классификация доходов						Наименование	Утвержде- но	Фактичес- кое исполне- ние
1	00	00000	00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	16 310,3	17 053,0
1	01	00000	00	0000	000	Налоги на прибыль, доходы	16 310,3	17 046,0
						из них:		
1	01	02000	01	0000	110	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	16 310,3	17 046,0
1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	16 287,3	16 790,8
1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	23,0	56,2
1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		199,0
1	16	90000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		7,0
						из них:		
1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга		7,0
2	00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	33 526,0	33 410,4



2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0	-115,6
2	02	00000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	33 526,0	33 526,0
из них:								
2	02	03000	00	0000	000	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	33 526,0	33 526,0
2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	33 526,0	33 526,0
2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 951,5	1 951,5
2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	3 784,1	3 784,1
2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации опеки и попечительства	5 828,1	5 828,1
2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	14 980,6	14 980,6
2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	6 981,7	6 981,7
ВСЕГО ДОХОДОВ:							49 836,3	50 463,4



Приложение 2
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
«Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Южнопортовое в
городе Москве за 2012 год»
от «__»_____ 2013 №__

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год

Наименование	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено 2012 год	Фактическое исполнение
Общегосударственные вопросы	01 00			26 573,0	26 570,6
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления</i>	01 02			1294,2	1294,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного управления	01 02	002 07 00		1294,2	1294,1
Глава муниципального образования	01 02	002 07 00		1294,2	1294,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	002 07 00	121	1223,8	1223,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	002 07 00	122	70,4	70,4
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления</i>	01 03			183,3	183,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного управления	01 03	002 01 02		183,3	183,3
Функционирование представительных органов местного самоуправления	01 03	002 01 02		183,3	183,3
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 01 02		183,3	183,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 03	002 01 02	244	183,3	183,3
<i>Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	01 04			22 959,9	22 957,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 04	002 00 00		11 396,2	11 394,4
Функционирование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	002 02 00		11 396,2	11 394,4
Содержание руководителя исполнительно-распорядительного органа муниципального образования (муниципалитета)	01 04	002 02 10		1 461,6	1 461,5



Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	002 02 10	121	1 231,6	1 231,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	002 02 10	122	230,0	229,9
Обеспечение деятельности муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01 04	002 02 20		9 934,6	9 932,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	002 02 20	121	5 445,0	5 444,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	002 02 20	122	579,2	579,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	002 02 20	244	3 910,4	3 909,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01 04	33A0111		1 951,5	1 951,4
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33A0111		1 951,5	1 951,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0111	121	1 205,6	1 205,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0111	122	140,8	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0111	244	605,1	605,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01 04	33A0112		3 784,1	3 783,9
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33A0112		3 784,1	3 783,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0112	121	2 356,0	2 356,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0112	122	319,1	319,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0112	244	1 109,0	1 108,9
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01 04	33A0114		5 828,1	5 827,9



- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33A0114		5 828,1	5 827,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33A0114	121	3 879,9	3 879,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33A0114	122	411,2	411,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 04	33A0114	244	1 537,0	1 537,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			1 950,5	1 950,5
Проведение выборов и референдумов	01 07	020 00 00		1 950,5	1 950,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 07	020 00 00	244	1 950,5	1 950,5
<i>Резервные фонды</i>	01 11			0,0	0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления	01 11	070 00 00	870	0,0	0,0
<i>Расходы, связанные с выполнением других обязательств государства</i>	01 13			185,1	185,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01 13	092 00 00		185,1	185,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01 13	092 00 00	244	185,1	185,1
Связь и информатика	04 10	330 00 00		94,0	94,0
Информационные технологии и связь	04 10	330 00 00		94,0	94,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04 10	330 00 00	244	94,0	94,0
Образование	07 00			14 980,6	14 980,2
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07 07			14 980,6	14 980,2
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07 07	33A0113		14 980,6	14 980,2
- за счет субвенций из бюджета города Москвы	0707	33A0113		14 980,6	14 980,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	33A0113	244	10 485,6	10 485,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0707	33A0113	611	2844,9	2844,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0707	33A0113	111	1650,1	1650,1
Культура и кинематография	08 00			867,4	867,3
<i>Государственная поддержка в сфере культуры и кинематографии</i>	08 04			867,4	867,3
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 04	450 00 00		867,4	867,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08 04	450 00 00	013	867,4	867,3
Физическая культура и спорт	11 00			6 981,7	6 981,6
<i>Массовый спорт</i>	11 02			6 981,7	6 981,6
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11 02	10A0300		6 981,7	6 981,6
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10A0310		6 981,7	6 981,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11 02	10A0310	244	6415,9	6 415,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11 02	10A0310	611	565,8	565,8
Средства массовой информации	12 00	451 00 00		489,6	489,6
Телевидение и радиовещание	12 01	451 00 00		33,6	33,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 01	451 00 00	244	33,6	33,6
Периодическая печать и издательства	12 02	451 00 00		456,0	456,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12 02	451 00 00	244	456,0	456,0
Всего:				49 986,3	49 983,3

Приложение 3
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
«Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Южнопортовое в
городе Москве за 2012 год»
от «___» _____ 2013 №___

Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве на 2012 год

Коды бюджетной классификации		Наименование показателей	Утверждено 2012 год	Фактическое исполнение
раздел	подраздел			
Код ведомства 900				
01	00	Общегосударственные вопросы	26 573,0	26 570,6
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1 294,2	1 294,1
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	183,3	183,3



		<i>Депутаты представительного органа муниципального образования</i>	183,3	183,3
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	22 959,9	22 957,6
		<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</i>	11 396,2	11 394,4
		<i>Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	1 951,5	1 951,4
		<i>Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>	3 784,1	3 783,9
		<i>Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на осуществление опеки, попечительства и патронажа</i>	5 828,1	5 827,9
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 950,5	1 950,5
01	11	Резервные фонды	0,0	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	185,1	185,1
		<i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>	185,1	185,1
04	10	Связь и информатика	94,0	94,0
		<i>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</i>	94,0	94,0
07	00	Образование	14 980,6	14 980,2
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	14 980,6	14 980,2
		<i>Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</i>	14 980,6	14 980,2
		<i>Выполнение функций муниципальными учреждениями</i>	2844,9	2844,9
08	00	Культура, кинематография	867,4	867,3
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	867,4	867,3
		<i>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии</i>	867,4	867,3
11	00	Здравоохранение и спорт	6 981,7	6 981,6
11	02	Спорт и физическая культура	6 981,7	6 981,6
		<i>Субвенция для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства:</i>	6 981,7	6 981,6
		<i>Выполнение функций муниципальными учреждениями</i>	565,8	565,8



12	00	Средства массовой информации	489,6	489,6
12	01	Телевидение и радиовещание	33,6	33,6
12	02	Периодическая печать и издательства	456,0	456,0
Всего расходов			49 986,3	49 983,3

Приложение 4
к проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
«Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Южнопортовое в
городе Москве за 2012 год»
от «__» _____ 2013 №__

Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год по кодам классификации источников финансирования дефицита

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	150,0

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2013 года № 44

О результатах проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год

В соответствии со ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Закона города Москвы № 23-73 от 01.11.1995 г. «О Контрольно-счетной палате Москвы», Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля во внутригородском муниципальном образовании Южнопортовое в городе Москве от 24.11.2011 г. проведена проверка исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год, **Совет депутатов решил:**

1. Информацию о результатах проверки годового отчета исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год принять к сведению.
2. Утвердить план устранения недостатков, отмеченных в заключении Контрольно-счетной палаты Москвы, составленный администрацией муниципального округа Южнопортовый (приложение).
3. Главе администрации муниципального округа Южнопортовый А. А. Завольскому проинформировать Контрольно-счетную палату Москвы о результатах рассмотрения заключения и о принимаемых мерах по устранению нарушений, отраженных в заключении.
4. Принять меры к недопущению в дальнейшем отмеченных недостатков.
5. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».



6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый З. М. Зотову.

Глава муниципального
округа Южнопортовый

З. М. Зотова

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Южнопортовый
от 16 апреля 2013 года № 44**

План

устранения недостатков, отмеченных в заключении КСП города Москвы по результатам внешней проверки годового отчета от использования бюджета внутригородским муниципальным образованием Южнопортовое в городе Москве за 2012 год

№№ п/п аналит. записки	Содержание	Пояснение по результатам проверки
1.	Установить исполнение требований вышеуказанных нормативных правовых актов МБУ "Святогор" не представилось возможным в связи с отсутствием в составе Пояснительной записки к балансу учреждения ф.0503760 Сведений о проведении инвентаризаций (таблица №6)	Инвентаризация в соответствии с п.1.5. Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.95 №49, п.7 Инструкции от 28.12.2010 № 191-н, п.9 Инструкции от 25.03.2011 №33н, была проведена, приказ о проведении инвентаризации №35 от 28.10.2012г.; инвентаризационные ведомости №№1,2,3,4,5,6,7 от 30.11.2012г.
2.	Установлены факты неинформативности бухгалтерской отчетности. Так, в НАРУШЕНИЕ П.32 Инструкции от 25.03.2011 №33н Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года ф.0503710 к Балансу государственного (муниципального) учреждения ф.0503730 не содержит показателей по счету 040120000 "Расходы" текущего финансового года. При этом Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения ф.0503721 по разделу "Расходы" отражает информацию о фактических расходах за отчетный период в сумме 2 840 517,24 рубля.	Формирование отчетности осуществлялось в автоматическом режиме, и из-за сбоя в программном продукте данные по счету №040120000 в отчете не отразились. Внесены соответствующие изменения в состав отчета 0503710



РЕШЕНИЕ

16 апреля 2013 года № 45

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
«Об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Южнопортовое
в городе Москве за 2012 год»**

В соответствии с ч.3 ст.28 Федерального закона от 6. октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год», **Совет депутатов решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год» на 17 мая 2013 года в 17.00 по адресу: ул. Трофимова, д. 27, корп. 1. Зал заседаний.

2. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год» и утвердить ее состав в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Главе администрации муниципального округа Южнопортовый А.А. Завольскому опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Зотову З. М.

**Глава муниципального
округа Южнопортовый**

З. М. Зотова

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Южнопортовый
от 16 апреля 2013 года № 45**

**Состав рабочей группы
по учету предложений граждан, по организации и проведению
публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый
«Об исполнении бюджета внутригородского муниципального
образования Южнопортовое в городе Москве за 2012 год»**

Депутаты Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый:

1. Кувардина Н. Г.
2. Лощаков А.П.
3. Плахова А.С.
4. Рожков Н.А.

5. Бухгалтер администрации муниципального округа Южнопортовый

6. Попова Д.Ю. – ведущий специалист администрации муниципального округа Южнопортовый



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2013 года № МС-03-24

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Орехово-Борисово Южное**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Орехово-Борисово Южное, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное (www.mu-obu.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Готову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Готова

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
от 09 апреля 2013 года
№ МС-03-24**

**Устав
муниципального округа Орехово-Борисово Южное**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Орехово-Борисово Южное

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.



2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Орехово-Борисово Южное (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Орехово-Борисово Южное в городе Москве», «муниципальный округ Орехово-Борисово Южное в городе Москве» и «муниципальный округ Орехово-Борисово Южное» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;



13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;



- б) к проектам правил землепользования и застройки;
 - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
 - г) к проектам планировки территорий;
 - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
 - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
 - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
 - 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов);
 - 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – глава муниципального округа);
 - 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (сокращенное наименование – аппарат Совета депутатов МО Орехово-Борисово Южное) (далее – аппарат Совета депутатов).
2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 15 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.
Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих прин-



циях организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
- 8) принятие решения о проведении местного референдума;
- 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
- 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 части 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 части 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов о результатах их деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципально-



го округа за счет средств местного бюджета.

б) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в части 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в части 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее



чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.



Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

13) преобразования муниципального округа;

14) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

4. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

5. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

6. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципальному округу избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципальному округа.



Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 14. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит руководитель аппарата на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.



Статья 15. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относятся:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
 - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
 - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;



в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 16. Руководитель аппарата Совета депутатов

1. Руководителем аппарата Совета депутатов является лицо, назначенное на должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Контракт с руководителем аппарата Совета депутатов заключается главой муниципального округа на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов и условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Руководитель аппарата Совета депутатов является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Руководитель аппарата Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и иными законами города Москвы.

Статья 17. Полномочия руководителя аппарата Совета депутатов

1. Руководитель аппарата Совета депутатов:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодно, не позднее 1 апреля, отчеты о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление аппаратом Совета депутатов полномочий по решению вопросов местного значения и переданным полномочиям;

4) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) организует работу аппарата Совета депутатов;

6) представляет без доверенности аппарат Совета депутатов;

7) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

8) организует выполнение решений Совета депутатов в пределах своих полномочий и полномочий аппарата Совета депутатов;

9) имеет право вносить проекты правовых актов в Совет депутатов;

10) иные полномочия, возложенные на него федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Заявление об отставке по собственному желанию подается руководителем аппарата Совета депутатов в Совет депутатов.

3. Досрочное прекращение полномочий руководителя аппарата Совета депутатов оформляется реше-



нием Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий руководителя аппарата Совета депутатов.

4. При прекращении полномочий руководителя аппарата Совета депутатов конкурс на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов должен быть проведен не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий.

Статья 18. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 20. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;



- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 21. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) руководитель аппарата Совета депутатов;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 22. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.



Статья 23. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 24. Правовые акты главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

Статья 25. Правовые акты аппарата Совета депутатов

Руководитель аппарата Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает:

- 1) постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий;
- 2) распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 26. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные частями 1 и 2 настоящей статьи.



5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 27. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и руководителю аппарата Совета депутатов.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и руководителем аппарата Совета депутатов, оформляется правовыми актами Совета депутатов и аппарата Совета депутатов.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 28. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначе-



ния, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 29. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 30. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 7 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.



Статья 31. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 32. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 33. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 20 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:



- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 34. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 35. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.



Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 37. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 38. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 39. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.



Статья 40. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.
3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 41. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.
2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся руководителем аппарата Совета депутатов в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.
Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.
3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.
4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.
В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.
5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 42. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарата Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.
3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 43. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.
2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъяв-



ления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 44. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

РЕШЕНИЕ

09 апреля 2013 года № МС-03-27

Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

На основании Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:

а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 1);

б) описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 2);

в) описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве от 24 января 2012 года № МС-03-04 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глотову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глотова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
09 апреля 2013 года № МС-03-27**

Положение

об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Общие положения

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.



2. Удостоверение

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – избирательная комиссия) выдаются депутатам:

- а) с номерами от 1 по 15;
- б) избранным на дополнительных выборах, – с номера 16;
- в) утратившим удостоверения, – с номера 20;
- г) при замене удостоверений, – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее – журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное .

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в администрации муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – администрация).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункты 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

Заявление, фотография передаются в избирательную комиссию через муниципального служащего по кадровой работе в администрации в течение трех дней со дня их получения.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе в администрации.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.



Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
09 апреля 2013 года № МС-03-27

Описание удостоверения
депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30x40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов муниципального округа действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата. Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Ниже с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
09 апреля 2013 года № МС-03-27

Описание нагрудного знака
депутата Совета депутатов муниципального округа
Орехово-Борисово Южное

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29x19 мм.



РЕШЕНИЕ

09 апреля 2013 года № МС-03-28

Об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное

На основании Устава муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:

- а) Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 1);
- б) описание удостоверения главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 2);
- в) описание нагрудного знака главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве от 24 января 2012 года № МС-03-03 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Орехово-Борисово Южное в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Орехово-Борисово Южное **Глову И.Б.**

**Глава муниципального округа
Орехово-Борисово Южное**

И.Б. Глова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
от 09 апреля 2013 года № МС-03-28**

Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное

1. Общие положения

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение работы по организационной деятельности Совета депутатов, в администрации муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – муниципальный служащий).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципальному округу Орехово-Борисово Южное (далее – Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет муниципальному слу-



жащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный

бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее – председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – глава администрации) фотографии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1 и 2) или со дня изменения описания удостоверения (подпункт 3).

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение остается у главы муниципального округа без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

2. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак вручается главе муниципального округа одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Орехово-Борисово Южное
в городе Москве
от 09 апреля 2013 года № МС-03-28

Описание удостоверения **главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное**

1. Удостоверение главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного



цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Орехово-Борисово Южное в городе Москве (далее – муниципальный округ). Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа (далее – Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже по центру пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 09 апреля 2013 года № МС-03-28

Описание нагрудного знака главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное

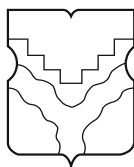
Нагрудный знак главы муниципального округа Орехово-Борисово Южное (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 32х21 мм.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КОТЛОВКА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

10.04.2013 № 6/4

**О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального округа Котловка**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Котловка, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г. И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников

**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Котловка
«10» апреля 2013 года № 6/4**

**Устав
муниципального округа Котловка**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Котловка

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Котловка (далее – муниципальный округ).



3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Котловка в городе Москве», «муниципальный округ Котловка в городе Москве» и «муниципальный округ Котловка» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;



14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции,



реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Котловка (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Котловка (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка (сокращенное наименование – аппарат СД МО Котловка) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:



1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.



Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:



- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;



2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государ-



ственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым



распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
 - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
 - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
 - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
 - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
 - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
 - ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
 - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического монито-



ринга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.



4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.
5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.
6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
 - 1) настоящий Устав;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
 - 4) правовые акты главы муниципального округа;
 - 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.
3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.
 2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
 3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:
 - 1) депутат, группа депутатов;
 - 2) глава муниципального округа;
 - 3) органы территориального общественного самоуправления;
 - 4) инициативные группы граждан.
 4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).
 5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.
 6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.
 7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
- Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.



3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов



подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействия), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.



7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.



5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 40 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».



6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципально-го округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 40. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.



3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.

РЕШЕНИЕ

10.04.2013 №6/5

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 20.12.2012 года № 12/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 25.12.2012 № 268-ФЗ), Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 25.12.2012 №271-ФЗ) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010г. №83-ФЗ (в ред. от 06.12.2012 № 402-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законами города Москвы от 06.11.2002 № 56 (в ред. от 06.02.2013 № 7) «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10.09.2008 № 39 (в ред. от 23.05.2012 № 20) «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 21.11.2012 № 59 (в ред. от 30.01.2013 № 4) «О бюджете города Москвы на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», Приказом Министерства финансов города Москвы от 21.12.2012 года №171н «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Уставом внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве (в редакции от 05.02.2013) и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Котловка в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского образования Котловка в городе Москве от 20.11.2008 № 9/1, **Совет депутатов решил:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве от 20.12.2012 года №12/2 «О бюджете внутригородского муниципального образования Котловка в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» (далее - решение «О бюджете») следующие изменения:



1.1. В приложение 3 к решению «О бюджете» в перечне главных администраторов доходов изложить строку в следующей редакции:

	218	03010	03	0000	180	Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
--	-----	-------	----	------	-----	---

2. Опубликовать решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка www.mun-kotlovka.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Котловка **Пчельникова Г.И.**

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г.И. Пчельников



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ОБРУЧЕВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2013 года № 14/4

Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов

В целях обеспечения жителям муниципального округа Обручевский возможности ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов, на основании статьи 39 Устава муниципального округа Обручевский в городе Москве **Совет депутатов решил:**

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта муниципального округа Обручевский считается первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Обручевский меридиан».

2. Определить на территории муниципального округа Обручевский адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» (приложение).

3. Администрации муниципального округа Обручевский обеспечить:

3.1. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник».

3.2. Размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления (на главной странице).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Обручевский меридиан» и/или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Обручевский от 10 апреля 2013 № 14/4**

Адреса для распространения на территории муниципального округа Обручевский бюллетеня «Московский муниципальный вестник»

№	Наименование организации	Адрес
1	Администрация муниципального округа Обручевский	Гарibaldi ул., д. 26, корп.5
2	Управа Обручевского района	Новаторов ул., д.4, корп.8
3	ГКУ «ИС Обручевского района»	Академика Челомея ул., д. 8А
4	Дирекция	Обручева ул., 28, корп.6
5	ГОО СОШ № 1995	Саморы Машела ул., д. 6, корп. 3
6	Управление социальной защиты населения Обручевского района	Профсоюзная ул., д. 60
7	Филиал «Обручевский» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания № 25	Новаторов ул., д. 36, корп.5
8	Пенсионный фонд РФ, главное управлению №№ 3,4 пенсионный отдел Обручевский	Новаторов ул., д. 36, корп.5
9	Городская поликлиника № 150	Новаторов ул., д.5
10	Городская поликлиника № 88	Архитектора Власова ул., д. 31
11	Детская городская поликлиника № 80	Новаторов ул., д. 7

РЕШЕНИЕ

10 апреля 2013 года № 14/6

О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Обручевский

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Обручевский **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Обручевский (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Обручевский (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Обручевский меридиан» и/или бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 15 февраля 2012 года № 52/6 «О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве».

Глава муниципального
округа Обручевский

С.В. Андреев



**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Обручевский от 10 апреля 2013 года №
14/6**

**Положение
о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Обручевский**

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Обручевский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Обручевский (далее – глава администрации).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим администрации муниципального округа Обручевский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Обручевский.

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.



Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Обручевский
от 10 апреля 2013 года № 14/6

Описание служебного удостоверения
главы администрации муниципального округа Обручевский

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Обручевский (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

1. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Обручевский. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №.....». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРЫЛАТСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2013 № 5/3

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Крылатское

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Крылатское, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Главе администрации муниципального округа Крылатское Федотову И.Б. опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации муниципального округа Крылатское vgmok.ru

4. Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Крылатское по следующим адресам:

- Осенний бульвар, дом 12, корп. 3 (администрация муниципального округа Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 27, корп. 1 (управа района Крылатское города Москвы);
- Осенний бульвар, дом 5, корп. 4 (Дирекция единого заказчика района Крылатское);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Детская библиотека – Центр наследия Валентина Берестова);
- ул. Крылатские холмы, дом 34 (Центральная библиотека им. Анны Ахматовой);
- ул. Крылатские холмы, дом 49 (Культурно-художественный центр «Крылатское»);
- ул. Крылатские холмы, дом 26, корп. 2 (Муниципальное бюджетное учреждение Спортивно-досуговый клуб «Крылатское»);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 1 (Управление социальной защиты населения района Крылатское);
- Рублёвское шоссе, дом 36, корп. 2 (филиал «Крылатское» ГБУ ТЦСО № 28);
- ул. Крылатские холмы, дом 51 (амбулаторно-поликлиническое учреждение ГБУЗ «ГП № 195 ДЗМ»).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Крылатское Тюрина Н.А.

Глава муниципального округа
Крылатское

Н.А.Тюрин



**Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Крылатское
от 09.04.2013 № 5/3**

**Устав
муниципального округа Крылатское**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Крылатское

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Крылатское (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Крылатское в городе Москве», «муниципальный округ Крылатское в городе Москве» и «муниципальный округ Крылатское» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

Статья 2. Официальные символы муниципального округа

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.
Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.
2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.
Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.
3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.
4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).
5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

Статья 3. Вопросы местного значения

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».
2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
 - 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;



6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природ-



ных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Крылатское (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Крылатское (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Крылатское (сокращенное наименование – администрация МО Крылатское), (далее – администрация).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

Статья 5. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от



установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

6) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

9) принятие решения о проведении местного референдума;

10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

11) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

12) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;



- 14) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
 - 15) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - 16) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 17) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
 - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
 - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
 - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
 - 5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципально-го округа за счет средств местного бюджета.
 - 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).
2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.
3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее, чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.
4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.
6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.
2. Срок полномочий депутата – 5 лет.
3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).
4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.
5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутатов.
7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;



- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:
 - 1) осуществляет правотворческую инициативу;
 - 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
 - 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
 - 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
 - 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
 - 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
 - 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
 - 9) вправе получать и распространять информацию;
 - 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.
2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.



Статья 10. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 11. Полномочия главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, администрации;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государ-



ства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

Статья 13. Поощрение главы муниципального округа

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрён.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.



Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Статья 15. Администрация

1. Администрация является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Администрацией руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

4. Структура администрации утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Администрация обладает правами юридического лица.

6. Администрация имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

Статья 16. Полномочия администрации

К полномочиям администрации относятся:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 6) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 7) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 8) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 9) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 10) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 11) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и



культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

13) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

14) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

15) взаимодействие с общественными объединениями;

16) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

17) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

18) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

19) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

20) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

21) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

22) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

23) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

Статья 17. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муници-



пальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в администрации за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций администрации устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

Глава III. Муниципальные правовые акты

Статья 19. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты администрации.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 20. Устав

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.



2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 3) глава муниципального округа;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый



Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 25. Местный референдум

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;



2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

Статья 26. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее, чем через 30 дней со дня голосования.

Статья 27. Голосование по отзыву депутата

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.



4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

Статья 28. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьей.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

Статья 29. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

Статья 30. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.



2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем

Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делега-



тов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

Статья 32. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Глава V. Экономическая основа муниципального округа

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет администрация в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Администрация вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, ор-



ганам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Администрация ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 36. Местный бюджет

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Администрация в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 37. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

Статья 38. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Администрация ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий

1. Администрация вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей



статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

Статья 40. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (администрация) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется администрацией в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2013 года 41/06

О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального округа Солнцево (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 30.03.2004 № 1/01 «О Регламенте муниципального Собрания муниципального образования Солнцево».
 - 2.2. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 12.04.2011 № 30/07 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 30.03.2004 № 1/01 «О Регламенте муниципального Собрания муниципального образования Солнцево».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С. Верхович

Приложение к решению Совета
депутатов муниципального округа Солнцево от 26 апреля 2013 года № 41/06

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального округа Солнцево.



Статья 1. Полномочия муниципального Собрания

Совет депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов) осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Солнцево (далее – Устав) и настоящим Регламентом.

Глава 2. ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ

Статья 2. Осуществление полномочий Собрания

В соответствии с Уставом Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

Очередные заседания Совета депутатов проводятся ежемесячно, как правило, первый вторник месяца, за исключением летнего перерыва в работе Собрания (июль-август).

Время летнего перерыва в работе Совета депутатов при исчислении сроков проведения действий, установленных настоящим Регламентом, не учитывается.

Заседания Совета депутатов проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном Регламентом, может быть рассмотрен и решен любой вопрос, отнесенный к ведению Совета депутатов.

Заседания Совета депутатов могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Работа Совета депутатов ведется на русском языке.

Статья 3 Фракции в Совете депутатов.

Фракциями являются депутатские объединения, образованные их депутатов, выдвинутых одним избирательным объединением. В состав фракции, на основании решения фракции. Численность фракции должна составлять не менее двух депутатов Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одной фракции.

Фракции создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании фракции, утверждается персональный состав фракции, определяется наименование фракции, избирается руководитель фракции.

Решения, принятые на организационном собрании депутатов, оформляются протоколом, который подписывается всеми депутатами, входящими в создаваемую фракцию.

Протокол проведения организационного собрания направляется главе муниципального округа, который информирует Совет депутатов о создании фракции на ближайшем заседании.

Вхождение депутата в состав существующей фракции производится на основании письменного заявления депутата и решения большинства от общего числа членов фракции, оформляемого протоколом, подписываемым руководителем фракции.

Депутат исключается из состава фракции в соответствии с решением большинства от общего числа членов фракции или на основании письменного заявления депутата.

Сведения о создании фракций подлежат размещению на официальном сайте Совета депутатов и публикации в печатном средстве массовой информации муниципального образования.

Порядок работы фракции определяется решениями, принимаемыми на заседаниях фракции.

Статья 4. Присутствие на заседаниях Совета депутатов

В ходе открытого заседания Совета депутатов, кроме депутатов Совета депутатов (далее – депутат), в зале заседаний вправе присутствовать депутаты Московской городской Думы.

По согласованию с главой муниципального округа на заседании Совета депутатов могут присутствовать должностные лица органов государственной власти города Москвы, представители органов территориального общественного самоуправления, представители общественных объединений, жители муниципального округа, представители средств массовой информации.

Приглашенные и заинтересованные лица присутствуют при рассмотрении только тех вопросов, о которых их извещали.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в зал заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов Совета депутатов за столом заседаний.

Запрещается входить в зал заседаний Совета депутатов с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.



Статья 5. Закрытые заседания Совета депутатов

Заседания Совета депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться закрыто. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в соответствии с протокольным решением Совета депутатов о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения).

Статья 6. Перенос заседаний Совета депутатов и назначение внеочередных заседаний

По решению Совета депутатов очередные заседания могут не проводиться и быть перенесены.

Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по решению Совета депутатов, а также главы муниципального округа.

Уведомление о переносе очередного заседания, о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам Совета депутатов в течение суток с момента принятия решения.

В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории города Москвы, глава муниципального округа вправе созвать внеочередное заседание Совета депутатов без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов, если соответствующим Указом Президента Российской Федерации данное полномочие Совета депутатов как органа самоуправления не будет приостановленным.

Статья 7. Председательствующий на заседании Совета депутатов

Заседание Совета депутатов ведет председательствующий на заседании. Председательствующим на заседании по должности является глава муниципального округа.

При отсутствии на заседании главы муниципального округа председательствует депутат (не заявивший о самоотводе), которому это поручено главой муниципального округа либо решением Совета депутатов, при наличии самоотвода председательствует старейший по возрасту депутат.

Во время ведения заседания в случае необходимости глава муниципального округа вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату и имеет право в любой момент возобновить личное ведение заседания.

Глава муниципального округа, иное лицо, являющееся председательствующим на заседании, должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об избрании либо освобождении от должности соответственно, а также в других случаях, непосредственно связанных с его личностью.

Статья 8. Высказывания без разрешения председательствующего

Во время заседания Совета депутатов никто из участников заседания и присутствующих на заседании не может высказываться, не получив разрешения председательствующего на заседании.

Статья 9. Права депутата Совета депутатов на заседании

В порядке, установленном Регламентом, депутат Совета депутатов на заседаниях вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- 2) представлять проект депутатского запроса;
- 3) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 4) вносить поправки к проектам правовых актов и иных документов;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов (комиссий, групп) и кандидатурам председателей этих органов;
- 9) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов по вопросам, отнесенным к их ведению;
- 10) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета депутатов;
- 11) ставить вопрос о необходимости разработки правового акта либо иного документа Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов либо иных документов;
- 12) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;



13) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом и настоящим Регламентом;

14) получать любую информацию о деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального округа Солнцево.

Статья 10. Обязанности депутата Совета депутатов на заседании

Депутат Совета депутатов на заседании обязан:

- 1) лично регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания до его окончания;
- 2) покидать заседания по уважительной причине только с разрешения председателя Совета депутатов;
- 3) соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;
- 4) выступать только с разрешения председательствующего;
- 5) в выступлении или вопросе не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего;
- 6) не употреблять в выступлении или вопросе грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценки участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес.

В случае нарушения указанных требований выступающий, задающий вопрос, может быть лишен слова без предупреждения, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные статьей 92 настоящего Регламента. Указанным лицам слово для повторного выступления не предоставляется.

Статья 11. Обязанности председательствующего на заседании

Председательствующий на заседании обязан:

- 1) обеспечивать техническое оснащение заседания Совета депутатов;
- 2) соблюдать Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаться повестки дня;
- 3) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 4) обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 6) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
- 7) при необходимости с согласия инициатора предложения, редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование;
- 8) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;
- 9) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать замечаний и оценок выступлений в адрес участников заседания.

Статья 12. Права председательствующего на заседании

Председательствующий имеет право:

- 1) пользоваться при проведении голосования правами, установленными Регламентом;
- 2) обращаться за справками к депутатам и присутствующим лицам;
- 3) прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также, если исчерпан временной лимит и он не продлен;
- 4) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;
- 5) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемому вопросу повестки дня, использует оскорбительные выражения;
- 6) призвать депутата к порядку, предложить Собранию выразить депутату порицание в соответствии с Регламентом;
- 7) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

Статья 13. Продолжительность заседаний Совета депутатов

Заседания проводятся, как правило, каждый первый вторник с 15.00 до 17.00 часов.



Время заседаний может быть продлено протокольным решением Собрания.
Как правило, после часового заседания объявляется 10-минутный перерыв.
В конце заседания может отводиться до 10 минут для объявлений.

Статья 14. Продолжительность выступлений на заседании Собрания

Продолжительность выступлений:

- 1) с докладами и содокладами - до 15 минут;
- 2) в прениях - до 5 минут;
- 3) по мотивам голосования – до 3 минут;
- 5) с аргументацией и комментариями по поправкам - до 3 минут
- 6) в пункте повестки дня “Разное” - до 3 минут;
- 7) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения - до 3 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо путем голосования и принятия протокольного решения, либо при отсутствии возражающих депутатов без голосования.

Статья 15. Продолжительность этапов рассмотрения вопроса

Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня:

- 1) доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных Регламентом) – до 15 минут каждый;
- 2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы - до 30 минут;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу – до 30 минут;
- 4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков – до 15 минут;
- 5) выступление по мотивам голосования при голосовании о принятии проекта за основу – до 15 минут;
- 6) внесение поправок в проект документа, принятого за основу – до 30 минут;
- 7) выступления по мотивам голосования при голосовании по принятию правового акта либо иного документа – до 15 минут.

Общая продолжительность обсуждения проекта запроса депутата – до 30 минут. Голосование по запросу депутата не проводится.

Статья 16. Предотвращение беспорядка на заседании Совета депутатов

Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий на заседании лишен возможности его пресечь, он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 30 минут.

Если по возобновлении заседания беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 17. Порядок установления числа присутствующих на заседании Совета депутатов

Число присутствующих на заседании депутатов определяется по результатам табельной регистрации.

Табельная регистрация депутатов под роспись начинается перед каждым заседанием и проводится до его окончания с указанием времени регистрации.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Статья 18. Правомочность Совета депутатов проводить голосования

Совет депутатов правомочен проводить голосование, если на заседании присутствуют более половины от установленного числа депутатов.

Справочное голосование может проводиться при любом числе депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 19. Опубликование сведений о депутатах, пропустивших более трети заседаний

Сведения о депутатах, пропустивших в течение полугода без уважительной причины более трети заседаний, могут быть опубликованы в средствах массовой информации по представлению главы муниципального округа.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Совета депутатов к уважительным.



Глава 3. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ СОБРАНИЯ НОВОГО СОЗЫВА. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

Статья 20. Созыв первого заседания Совета депутатов нового созыва

Совет депутатов нового созыва собирается на свое первое заседание в порядке, определенном Уставом.

Статья 21. Подготовки первого заседания Совета депутатов нового созыва

Первое заседание Совета депутатов созывает избирательная комиссия, проводившая выборы на территории муниципального образования.

Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Статья 22. Открытие и ведение первого заседания Совета депутатов нового созыва

Открывает и ведет первое заседание старейший по возрасту депутат и заканчивает ведение Собрания после избрания главы муниципального округа.

Если по каким-либо уважительным причинам старейший по возрасту депутат не может вести заседание, обязанности председательствующего по решению Совета депутатов возлагаются на другого депутата. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Председательствующий ведет заседание в соответствии с Регламентом.

Статья 23. Избрание Главы муниципального округа

Глава муниципального округа избирается на первом заседании Совета депутатов.

Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Правом выдвижения кандидатов на должность главы муниципального округа (далее – кандидат) обладают группы депутатов не менее трех человек. Каждая группа выдвигает только одного кандидата. Депутат может входить только в одну группу.

Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов.

Решение о возложении полномочий Руководителя муниципального образования на депутата Собрания в случаях, указанных в части 8 настоящей статьи, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа.

Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

Статья 24. Исполняющий обязанности главы муниципального округа

В случае не избрания главы муниципального округа на первом заседании и необходимости проведения повторных выборов главы муниципального округа Совет депутатов принимает решение о назначении исполняющего обязанности главы муниципального округа.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного Уставом числа депутатов.

Исполняющий обязанности главы муниципального округа назначается на срок до избрания главы муниципального округа на повторных выборах, но не более чем на три месяца.

Исполняющим обязанности главы муниципального округа может быть назначен бывший глава муниципального округа, если он избран депутатом Совета депутатов нового созыва, кандидат на должность главы муниципального округа, набравший при голосовании наибольшее число голосов.

Статья 25. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.



2. Заместитель Председателя Совета депутатов:
 - 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
 - 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
 - 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.
3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 26. Доведение до депутатов проекта повестки дня очередных заседаний

Глава муниципального округа не позднее, чем за пять дней до очередного заседания (если иное не предусмотрено настоящим Регламентом) доводит до сведения депутатов проект повестки дня очередного заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов.

Статья 27. Порядок создания рабочих органов заседаний Совета депутатов

Протокольным решением могут создаваться рабочие органы (комиссии, группы) заседаний Совета депутатов.

Статья 28. Организационно-техническое обеспечение заседаний Собрани

Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального округа:

- 1) обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 2) оказывает помощь депутатам в вопросах подготовки к заседаниям проектов повестки дня, проектов документов и поправок к ним;
- 3) приглашает на заседание Совета депутатов лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 4) проводит табельную регистрацию депутатов;
- 5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе в подсчете голосов при открытом и поименном голосовании; фиксирует результаты всех голосований; сообщает председательствующему на заседании результаты голосования; хранит и обрабатывает информацию о голосовании депутатов Совета депутатов и выдает ее депутатам по их требованию;
- 6) оформляет принятые Советом депутатов правовые акты и иные документы и осуществляет их выпуск и обеспечивает издание в средствах массовой информации;
- 7) осуществляет аудиовидеозапись заседаний, с последующим размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета депутатов.

Статья 29. Информация об очередных заседаниях Совета депутатов

Информация об очередных заседаниях Совета депутатов, собраниях депутатов, рабочих органов (комиссий, групп), в том числе по предварительному обсуждению проектов документов, доводится до сведения всех депутатов в установленном Советом депутатов порядке.

В срок не менее чем за 2 дня до заседания депутатам выдается проект повестки дня с проектами решений Совета депутатов.

Участники заседания и заинтересованные лица имеют право получить материалы заседания.

Статья 30. Аудиовидеозапись заседаний Совета депутатов

На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с последующим размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Аудиовидеозапись заседаний Совета депутатов с указанием даты проведенного заседания размещается на официальном сайте Совета депутатов www.munsolncevo.ru в течение 7 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.



Аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов подлежат хранению в течение 3 лет.

Не допускается ограничение круга лиц, имеющих доступ к аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов, в том числе с использованием программных средств.

Глава 5. ПЛАН РАБОТЫ И ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 31. План работы Совета депутатов

План работы Совета депутатов составляется на полугодие. Вопрос об утверждении плана работы включается в повестку дня последнего заседания каждого полугодия.

Проект плана разрабатывается главой муниципального округа и председателями постоянных депутатских комиссий.

Правом внесения вопросов, изменений и дополнений в план работы Совета депутатов обладают глава муниципального округа и депутаты.

Утвержденный план работы Совета депутатов направляется каждому депутату и в территориальные органы исполнительной власти - префектуру административного округа и управу района. О плане работы Совета депутатов информируется население района.

Статья 32. Повестка дня заседания Совета депутатов

Повестка дня заседания Совета депутатов состоит из вопросов, включенных в полугодовой план, а также из вновь предложенных вопросов и раздела «Разное».

Повестка дня заседания Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов на заседании, предшествующем очередному заседанию.

Собрание вправе внести коррективы в повестку дня заседания Совета депутатов в соответствии с Регламентом.

Вопросы повестки дня, относящиеся к компетенции постоянно действующих комиссий Совета депутатов, предварительно рассматриваются на заседаниях этих комиссий. О принятых решениях информируется председатель Совета депутатов.

Дополнительный вопрос в повестку дня заседания Совета депутатов может быть включен при наличии своевременно подготовленного проекта соответствующего решения. В исключительных случаях глава муниципального округа может вносить дополнительный вопрос в повестку дня заседания Совета депутатов на самом заседании по решению Совета депутатов.

Исключение вопроса из утвержденной повестки дня заседания Совета депутатов допускается только до начала его рассмотрения по инициативе депутата, его внесшего. Совет депутатов вправе данный вопрос с рассмотрения не снимать.

Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

Заявления, обращения или информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются.

Статья 33. Порядок перехода к рассмотрению очередного вопроса повестки дня

Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня заседания Совета депутатов или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов, осуществляется путем голосования или председательствующим на заседании при отсутствии возражений со стороны депутатов.

Глава 6. НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

Статья 34. Решения Совета депутатов

Совет депутатов по вопросам местного значения в соответствии с Уставом путем голосования принимает муниципальные правовые акты – решения Совета депутатов.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной



численности депутатов Совета депутатов.

Решения Совета депутатов подлежат включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы в порядке, установленном законом города Москвы.

Статья 35. Иные акты Совета депутатов

Совет депутатов принимает путем голосования:

- 1) заявления Совета депутатов - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации ее работы;
- 2) обращения Совета депутатов - акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным лицам и/или органам;
- 3) протокольные решения и иные акты, принимаемые путем голосования на заседаниях Совета депутатов и не оформляемые решением Совета депутатов.

Заявления, обращения и иные акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 36. Протокольное решение Совета депутатов.

Относительным большинством голосов, но не меньшим чем 1/3 от числа избранных депутатов Совета депутатов принимаются протокольные решения:

- 1) о председательствующем на заседании;
- 2) об изменении повестки дня заседаний Совета депутатов;
- 3) о продлении времени заседания;
- 4) об объявлении перерыва в заседании Совета депутатов;
- 5) о продлении времени для выступления, дискуссии, обсуждения и т.п.
- 6) о процедурах голосования;
- 7) о принятии проекта решения за основу;
- 8) о внесении поправок в проект или иного рассматриваемого Советом депутатов документа, принятых за основу.
- 9) об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение в отношении действительности какого-либо бюллетеня;
- 10) о поручениях Совета депутатов (если поручение не оформлено решением) главе муниципального округа, рабочим органам Совета депутатов, представителю муниципального образования в Ассоциации муниципальных образований города Москвы.

Другие протокольные решения принимаются относительным большинством голосов, но не меньшим чем 1/4 от числа избранных депутатов Совета депутатов (если иное не установлено настоящим Регламентом).

Статья 37. Подписание и обнародование нормативных и иных актов, принятых Советом депутатов

Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат опубликованию (обнародованию).

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

Статья 38. Оформление проекта решения

Проект решения оформляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

На проекте указываются:

- 1) справа сверху указывается слово «ПРОЕКТ», под словом «ПРОЕКТ» указывается фамилия автора проекта и его статус (должность) в муниципальном образовании, ниже ставится подпись автора и дата внесения проекта;



2) слева сверху первой страницы текста (но ниже слова «ПРОЕКТ») - наименование проекта с указанием вида документа (решение Собрание, заявление, обращение и т.п.);

3) после текста проекта - ознакомительная виза главы муниципального округа.
Лица, визирующие проект, вправе получить у автора копию проекта.

Статья 39. Внесение проекта.

Проекты решений Совета депутатов в соответствии с Уставом вправе вносить:

- 1) депутат Совета депутатов;
- 2) группа депутатов Совета депутатов, в т.ч. фракция;
- 3) глава муниципального округа;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 6) инициативные группы граждан.

Проекты решений Совета депутатов, внесенные фракциями, рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 40. Рассмотрение проекта до заседания Совета депутатов

До рассмотрения проекта на заседании Совета депутатов может быть проведено его предварительное обсуждение в форме депутатского обсуждения или публичных слушаний.

Депутатское обсуждение проводится по инициативе автора проекта или депутата Совета депутатов.

Регламент публичных слушаний устанавливается решением Совета депутатов.

Копию проекта могут получить заинтересованные лица по согласованию с главой муниципального округа.

Статья 41. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседании Совета депутатов

Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседаниях Совета депутатов:

- 1) доклад автора, содоклады, в случаях предусмотренных настоящим Регламентом;
- 2) вопросы к автору, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления автора, докладчика и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта за основу;
- 6) принятие проекта за основу либо принятие решения без внесения поправок;
- 7) внесение поправок к принятому проекту за основу;
- 8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения.

Проект может быть снят с рассмотрения до принятия его за основу только по решению автора, внесшего проект.

При рассмотрении проекта председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

Статья 42. Доклады по вопросу, включенному в повестку дня

Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает автор проекта либо иной докладчик.

В том случае, если автор или докладчик не являются депутатами Совета депутатов, депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

Совет депутатов вправе также поручить своим протокольным решением подготовить содоклад любому депутату, а также рабочему органу. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов при утверждении плана работы или повестки дня заседания Совета депутатов.

Статья 43. Вопросы депутатов к автору проекта, докладчику и содокладчикам

Вопросы автору, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

Статья 44. Открытие прений

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «Разное») прения открываются в обязательном порядке.



Статья 45. Порядок установления очередности выступлений

Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям профильных комиссий Совета депутатов, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту.

Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

Статья 46. Внеочередные выступления

Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют председательствующий на заседании Совета депутатов, депутаты Государственной Думы Российской Федерации и Московской городской Думы, избранные от соответствующего избирательного округа.

Статья 47. Основные правила выступлений в прениях

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта либо иного документа, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

В случае нарушения требований Регламента в части этики выступления, председательствующий на заседании Совета депутатов может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.

Статья 48. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях

Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

Статья 49. Выступления после завершения времени, отведенного для прений

По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим Регламентом продолжительности выступлений.

Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются председательствующему на заседании.

Статья 50. Заключительное слово автора проекта, докладчика и выступления по мотивам голосования

После окончания прений автор, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом,

По мотивам голосования проводятся выступления, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

Автор проекта вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

По предложению автора проекта Совет депутатов вправе решением отложить голосование по принятию проекта за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии проекта за основу.

Статья 51. Принятие проекта за основу

Принятие проекта за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

Если никто из депутатов не заявит о желании подать поправки к принятому за основу проекту, то проект выносится на голосование для принятия.



Статья 52. Рассмотрение альтернативных проектов

Альтернативные проекты, то есть предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

Статья 53. Рассмотрение поправок к проекту

Поправки к проекту предлагаются председателю непосредственно после принятия проекта за основу.

Статья 54. Порядок голосования поправок к проекту

Председательствующий ставит поправку на голосование.

Автор голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

Перед голосованием допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

Статья 55. Принятие решения

Решения и иные акты Совета депутатов принимаются после внесения в установленном Регламентом порядке поправок к проекту либо в случае если проект уже был принят за основу.

Статья 56. Контроль за исполнением решения Совета депутатов

В каждом решении Совета депутатов указывается депутат, на которого возлагается обязанность контролировать его исполнение.

Статья 57. Установление срока отчетности по контролю исполнения за принятым решением

Срок отчетности по контролю устанавливается либо в самом решении, либо главой муниципального округа, который вправе предложить депутату Совета депутатов, контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании Совета депутатов.

Статья 58. Полномочия Совета депутатов по контролю за ходом исполнения своего решения

После заслушивания сообщения о ходе выполнения своего решения, Совет депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- 3) продлить контрольные полномочия;
- 4) возложить контрольные полномочия на иного депутата Совета депутатов;
- 5) отменить решение;
- 6) изменить решение или дополнить его;
- 7) принять дополнительное решение.

Глава 8. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 59. Виды голосования

При голосовании по одному вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживается, либо отказывается от голосования.

Депутат Совета депутатов лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Совета депутатов, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату Совета депутатов.

Виды голосований, применяемых на заседаниях Совета депутатов, классифицируются следующим образом:

- 1) по степени огласки - тайное, открытое или поименное;



- 2) по правам голосующего – «мягкое» или «жесткое»;
- 3) по последствиям - решающее или справочное.

Статья 60. Открытое голосование

При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Совета депутатов или поручается счетной комиссии, состав которой избирается Советом депутатов.

Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, какой численностью голосов (от установленного числа депутатов Совета депутатов, от числа депутатов избранных в Совет депутатов, от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

После объявления председательствующим на заседании Совета депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета депутатов переносит голосование на следующее заседание.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета депутатов может быть проведено повторное голосование.

Статья 61. Тайное голосование

Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов.

Персональным считается вопрос избрания, назначения, освобождения от должности в отношении конкретной кандидатуры. При рассмотрении вопросов, требующих выбора из нескольких кандидатур на одно или несколько вакантных мест, вопрос считается персональным в отношении каждой из кандидатур.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает счетную комиссию. Совет депутатов может поручить проведение тайного голосования счетной комиссии, избранной для подсчета голосов при открытом голосовании, если в ее состав не входят депутаты Совета депутатов, выдвинутые в состав избираемых органов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, в необходимом количестве, соответствующему числу депутатов, избранных в Совет депутатов, и содержат соответствующую информацию. Время и место голосования, порядок ее проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Статья 62. Порядок тайного голосования

Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Депутат Совета депутатов в кабине (комнате) для тайного голосования делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Совета депутатов.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.



На основании принятого к сведению Совета депутатов доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные в состав комиссий (рабочих групп) Совета депутатов.. Результаты тайного голосования оформляются протоколом, который утверждается решением Совета депутатов. Протокол считается утвержденным, если за его утверждение отдано простое большинство голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 63. Поименное голосование

Поименное голосование проводится с соблюдением требований настоящего Регламента по решению Совета депутатов, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Собрания, в том числе с использованием бланков поименного голосования либо посредством поименного опроса.

Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию и округ депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату.

В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова «за», «против». Если голосующий вычеркнул оба этих слова, это означает, что он воздержался. Бланк, в котором голосующий оставил оба этих слова, как и бланк, по которому голосующего установить невозможно, при подсчете голосов не учитывается.

Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва, но не менее шести месяцев после проведения поименного голосования.

Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (автора проекта) или председательствующего на заседании.

Статья 64. Условия изменения решения при поименном голосовании

Прием бланков поименного голосования производится до момента, установленного Советом депутатов. До этого момента депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бланк голосования. Если момент окончания голосования не определяется, то депутат вправе изменить свое решение (или принять участие в голосовании) до момента объявления результатов голосования.

Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных случаях счетная группа вправе запрашивать у депутатов пояснения по их бланкам. Воспрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.

Статья 65. Сообщение о результатах поименного голосования

Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования. Результаты поименного голосования по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 66. «Мягкое» и «жесткое» голосование

При «мягком» голосовании депутат вправе голосовать за каждый из предложенных вариантов решений, вынесенных на голосование.

При «жестком» голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из предложенных вариантов решений, вынесенных на голосование.

Статья 67. Принятие решения относительным большинством голосов

Решение вопроса относительным большинством голосов считается принятым, если «за» подано большее число голосов, чем «против», а при голосовании альтернативных предложений, голосов «за» подано большее число голосов, чем за любое другое альтернативное предложение.

Альтернативными считаются такие предложения или проекты документов, из которых следует выбрать не более одного.

При голосовании альтернативных предложений число голосов против каждого из них не выясняется. Председательствующий на заседании предлагает голосовать за поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

Статья 68. Права председательствующего при голосовании

Председательствующий на заседании вправе:

- 1) проводить «мягкое» голосование альтернативных предложений в несколько туров;



2) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

3) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;

4) проводить справочное голосование, не интерпретируя его результаты как решающие;

5) проводить вслед за справочным решающее голосование по тому же вопросу.

При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

Статья 69. Голосование альтернативных предложений

Если ни одно из альтернативных предложений не набрало необходимого числа голосов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования. Председательствующий на заседании вправе поставить на голосование во втором туре два предложения, набравшие в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

Если баллотируются два кандидата на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

Если баллотируется более двух кандидатов на одно вакантное место и ни один из них не набирает необходимого числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшей во втором туре большинство голосов.

Если в третьем туре кандидатура не набрала необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или втором туре) кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением Совета депутатов.

Статья 70. Справочные голосования

Справочное голосование не может служить основанием для принятия каких-либо решений и носит информационный характер.

Справочное голосование не может проводиться тайно или поименно.

Председательствующий на заседании или редактор проекта вправе в любой момент поставить проект на справочное голосование.

При наличии альтернативных проектов председательствующий перед началом прений может поставить их на справочное голосование.

Статья 71. Повторное голосование

Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных Регламентом, а также по решению Совета депутатов, принятому тем же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения. Основаниями для этого могут быть: нарушение Регламента, ошибки при подсчете голосов и т.д.

Автор проекта решения или председательствующий на заседании Совета депутатов вправе вынести проект на повторное голосование (но не более двух раз), если при голосовании в целом проект набрал относительное большинство голосов, но не достаточное для принятия решения.

Глава 9. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Статья 72. Требования к протоколу заседания Совета депутатов

На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол, а по решению Совета депутатов - стенограмма или аудиозапись.

В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;

2) порядковый номер заседания Совета (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;

3) установленное число депутатов Совета, число депутатов, избранных в Совет, число и список присутствующих на заседании депутатов;



- 4) состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);
- 6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов, фамилии, инициалы выступавших;
- 7) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания Совета депутатов.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а других лиц - указанием должности и места работы.

К протоколу заседания прилагаются:

- 1) подлинные экземпляры принятых Советом депутатов решений, материалы к ним;
- 2) стенограмма заседания Совета депутатов, аудиозапись;
- 3) особые мнения депутатов;
- 4) письменные информации;
- 5) список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причин их отсутствия;
- 6) список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

Статья 73. Сроки оформления протокола

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председательствовавшим на заседании Собрания.

Если в период проведения заседания Собрания председательствовавшие менялись, то протокол подписывают все председательствовавшие на данном заседании.

В протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя), его телефон. Ведущий протокол визирует каждый лист протокола.

Стенограмма заседания, аудиозапись (если таковые велись) оформляются в недельный срок. Стенограмма заверяется председательствовавшим на заседании.

Статья 74. Хранение подлинников протоколов, стенограмм, аудиовидеозаписей заседания

В соответствии с законодательством подлинные экземпляры протоколов, стенограмм и аудиовидеозаписей заседания Совета депутатов хранятся в условиях, исключающую их порчу или утрату. Депутаты имеют открытый доступ к заверенным надлежащим образом копиям протоколов, стенограмм и аудиовидеозаписей заседаний.

Статья 75. Доступ к протоколам, стенограммам и аудиовидеозаписям закрытых заседаний

Оформление материалов закрытого заседания Совета депутатов, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Совета депутатов и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

Статья 76. Хранение листов табельной регистрации, текстов проектов документов и поправок к ним

Листы табельной регистрации депутатов Совета депутатов хранятся вместе с подлинными протоколами заседаний.

Вместе с подлинными протоколами заседаний хранятся оригиналы текстов проектов документов, принятых за основу, и поправок к ним.

Глава 10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 77. Правовая основа деятельности депутата Совета депутатов

Правовую основу деятельности депутата Совета депутатов составляет законодательство Российской Федерации, законы города Москвы, Устав, настоящий Регламент.

Статья 78. Прием избирателей

Депутат Совета депутатов обязан вести прием избирателей на территории избирательного округа.



Прием избирателей осуществляется регулярно, не менее одного раза в месяц.

Время и место проведения приема избирателей должны быть постоянными и утверждаться решением Совета депутатов.

О графике приема депутатами Совета депутатов избиратели информируются через средства массовой информации, официальный сайт органов местного самоуправления, информационные стенды.

Помещение для проведения приема избирателей депутатом должно быть оборудованным необходимыми канцелярскими принадлежностями, организационной техникой, нормативно-правовыми актами.

Депутат Совета депутатов самостоятельно ведет журнал приема избирателей, где указываются данные избирателя (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона), изложение его заявления, какие меры предполагается совершить, результат проведенной по заявлению работы. Журнал должен быть пронумерован, прошит и опечатан надлежащим образом.

Статья 79. Депутатский запрос

Депутаты или группа депутатов по вопросам своей депутатской деятельности имеют право обращаться с депутатским запросом к органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления, в организации независимо от их организационно-правовой формы, общественным объединениям в пределах компетенции.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, депутат - автор (авторы) запроса несет персональную ответственность за обоснованность и правомерность депутатского запроса, а также достоверность сведений, изложенных в депутатском запросе. Содержание запроса не может содержать элементы неэтичного характера.

Статья 80. Оформление депутатского запроса

Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме на бланке депутатского запроса и подписывается депутатом-автором (авторами) запроса.

Бланк депутатского запроса должен содержать:

- 1) адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес нахождения и т.п.);
- 2) предмет депутатского запроса;
- 3) подпись депутата (группы депутатов);
- 4) информацию о дате представления депутатского запроса на Совете депутатов.

Статья 81. Представление депутатского запроса

Представление депутатского запроса в качестве вопроса вносится в повестку дня заседания Совета депутатов без обсуждения.

На заседании Совета депутатов депутат - автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о подаче и содержании запроса.

Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета депутатов, должен быть предварительно предоставлен всем депутатам Совета депутатов.

Совет депутатов по инициативе не менее 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов может принять решение о начале обсуждения депутатского запроса.

По результатам обсуждения депутат - автор запроса может внести в него изменения или направить его адресату в представленной редакции.

Обсуждение депутатского запроса не может быть продлено на следующее заседание Совета депутатов без согласия депутата - автора.

Совет депутатов не имеет право принимать решение об отказе в направлении депутатского запроса.

Статья 82. Ответ на депутатский запрос

Письменный ответ на депутатский запрос доводится до сведения всех депутатов Совета депутатов. Контроль за своевременностью представления ответа на депутатский запрос, и информирование депутатов о содержании ответа несет глава муниципального округа.

По предложению депутата - автора запроса лицо, подписавшее ответ на депутатский запрос, может быть приглашено главой муниципального округа на заседание Совета депутатов или заседание комиссии Совета депутатов для предоставления необходимых разъяснений по существу депутатского запроса.

**Статья 83. Депутатская корреспонденция**

Депутат в целях реализации своих полномочий может оформлять свои действия путем направления корреспонденции должностным и иным лицам.

Корреспонденция (заявления, обращения для получения информации, изложение своей позиции, иные обращения) оформляется на депутатских бланках установленного образца.

Учет корреспонденции депутат Совета депутатов ведет самостоятельно в журнале учета исходящей корреспонденции и журнале входящей корреспонденции. Журналы надлежащим образом пронумеровываются, прошиваются и заверяются.

Система учета корреспонденции депутатов Собрания утверждается на заседании Совета депутатов.

Статья 84. Отчет депутата

Депутат Совета депутатов обязан не менее одного раза в год отчитываться перед избирателями.

Форма отчета депутата перед избирателями утверждается решением Совета депутатов.

Статья 85. Обеспечение деятельности депутата Совета депутатов

Глава муниципального округа организывает и несет ответственность за обеспечение деятельности депутатов Совета депутатов.

В обеспечение деятельности депутата Совета депутатов входит: своевременное информирование о деятельности Совета депутатов, изменениях в законодательстве, проводимых мероприятиях на территории муниципального образования, района города Москвы, административного округа, работа с корреспонденцией (получение, рассылка и т.п.), организация приема, собраний, встреч, освещение и опубликование выступлений депутатов в средствах массовой информации и т.п.

Обеспечение проводится в пределах средств, определенных местным бюджетом.

Глава 11. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**Статья 86. Комиссии и рабочие группы Совета депутатов**

В соответствии с Уставом для подготовки проектов решений и организации исполнения решений Совета депутатов из числа депутатов образуются комиссии и рабочие группы.

Статья 87. Основные положения о комиссиях Совета депутатов

Комиссия является постоянным структурным подразделением Совета депутатов и образуется решением Совета депутатов на срок полномочий депутатов очередного созыва. Перечень направлений деятельности комиссий, полномочия комиссий и порядок их осуществления определяются решением Совета депутатов.

Комиссия руководствуется в своей работе действующим законодательством, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов документами по вопросам деятельности комиссий.

Комиссии по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе вырабатывают проекты решений, рекомендации, предложения, заключения, заявления, обращения и вносят их на рассмотрение Совета депутатов.

Решения комиссии (группы) носят рекомендательный характер и принимаются по вопросам, рассмотрение которых осуществляется на заседаниях Совета депутатов.

К работе комиссий могут привлекаться специалисты исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, специалисты иных организаций, а также жители муниципального образования.

Заседания комиссий Совета депутатов являются открытыми. По решению комиссии заседание может быть закрытым.

Комиссия может быть досрочно упразднена решением Совета депутатов.

Статья 88. Председатель комиссии Совета депутатов.

Председатель комиссии избирается комиссией большинством голосов от числа ее членов и утверждается Советом депутатов либо, по предложению комиссии, избирается Советом депутатов из числа представленных комиссией кандидатов. Результаты утверждения (выборов) председателя комиссии оформляются решением Совета депутатов.

Председатель комиссии освобождается от должности по личному письменному заявлению либо по решению Совета депутатов по представлению комиссии.

По решению комиссии, в порядке, установленном настоящей статьей, может избираться заместитель председателя комиссии.

**Статья 89. Отчет о деятельности комиссии.**

Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии (группы). Сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета депутатов.

В конце календарного года комиссия представляет Совету депутатов письменный отчет о своей деятельности. Отчет комиссии заслушивается на заседании Совета депутатов. При неудовлетворительной оценке работы комиссии (группы) она может быть досрочно распущена решением Совета депутатов.

Статья 90. Временная рабочая группа.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании решения, утвержденного Советом депутатов.

Глава 12. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЯ**Статья 91. Контроль за соблюдением Регламента и последствия его нарушений**

Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, недействительны с момента их принятия.

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на главу муниципального округа.

Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего.

Статья 92. Меры воздействия за нарушение порядка заседания

При нарушении участником заседания требований статьи 9 настоящего Регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) порицание;
- 4) порицание с лишением слова до окончания заседания.

Статья 93. Условия призыва к порядку

Призывать участников заседания к порядку вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

Статья 94. Условия призыва к порядку с занесением в протокол

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

Статья 95. Порицание

Порицание выражается Советом депутатов относительным большинством голосов по предложению председательствующего на заседании и без дебатов.

Порицание выражается депутату Совета депутатов, который:

- 1) будучи призван к порядку с занесением в протокол, не выполняет требования председательствующего;
- 2) создал беспорядок на заседании или иным образом препятствовал проведению заседания;
- 3) оскорбил Совет депутатов, участников заседания или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне его;
- 4) без уважительной причины досрочно покинул зал заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего.

Статья 96. Порицание с временным лишением слова

Порицание с лишением слова до конца заседания выражается в протокольном решении Совета депутатов депутату, который:

- 1) противится вынесенному простому порицанию;
- 2) был дважды подвергнут простому порицанию.

**Статья 97. Освобождение от меры воздействия**

К депутату могут не применяться меры воздействия, указанные в ст. 92 настоящего Регламента, по решению Совета депутатов.

Глава 13. УТВЕРЖДЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**Статья 98. Утверждение, изменение и дополнение Регламента**

Регламент утверждается решением Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

Внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется в том же порядке, что и утверждение Регламента.

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2013 года 42/06

**О награждении Почётным знаком
«Почётный житель внутригородского
муниципального образования Солнцево
в городе Москве»**

В соответствии с Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 15 сентября 2011 года № 55/12 «О Почётном знаке «Почётный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. За большой личный вклад в развитие муниципального округа Солнцево наградить Почётным знаком «Почётный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» **Копелева Владимира Ефимовича.**

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево В.С.Верховича.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2013 года 44/06

**О согласовании мероприятий по
благоустройству дворовой территории и
капитальному ремонту многоквартирного дома
на территории района**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 24 сентября 2012 года № 507-ПП «О порядке формирования, согласования и утверждения перечней работ по благоустройству дворовых территорий, парков, скверов и капитальному ремонту многоквартирных домов», Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2012 года № 849-ПП «О стимулировании управ районов города Москвы» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Согласовать мероприятия по благоустройству дворовой территории и капитальному ремонту



многоквартирного дома на территории района Солнцево согласно Приложению.

2. Направить настоящее решение в управу района Солнцево города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.munsolncevo.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Солнцево
от 26 апреля 2013 года № 44/06

№	Перечень мероприятий	Адресный перечень	Сумма в тыс. руб.
1	Благоустройство дворовой территории	Ул. Производственная д.4	4031,65
2	Выборочный капитальный ремонт	Ул. Богданова, д.54	2999,25
	Итого:		7030,9



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КУРКИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2013 года № 8-3/4

О согласовании адресного перечня дворовой территории для проведения работ по благоустройству дворовой территории микрорайона 2А во внутригородском муниципальном образовании Куркино в 2013 году

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» Совет депутатов решил:

1. Согласовать адресный перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий микрорайона 2А во внутригородском муниципальном образовании Куркино в городе Москве в 2013 году.
2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа

И.А.Светиков

РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2013 года № 8-5/1

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями



города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 9 октября 2012 года № 12-11 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» апреля 2013 г. № 8-5/1**

**Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы
в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда:

1.1.1) согласование внесенного главой управы Куркино района города Москвы (далее – управа района) ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе наружного освещения (далее – адресный перечень дворовых территорий);

1.1.2) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (далее – план благоустройства парков и скверов);

1.1.3) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (далее – адресный перечень многоквартирных домов);

1.1.4) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, являются части 2 и 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Куркино (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Куркино (далее – профильная комиссия).



2. Порядок согласования адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 настоящего Регламента, является поступление от главы управы района в Совет депутатов обращения о рассмотрении и согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов с приложением проекта и документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения по обращению (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов (далее – проекты решений о согласовании).

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует главу управы района в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов.

2.9. Проекты адресного перечня дворовых территорий, плана благоустройства парков и скверов считаются согласованными, если за решение об их согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов, либо информация о несогласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов направляются главой муниципального округа (председательствующим) в управу района в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

2.12. Согласование изменений адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.10 с учетом срока, установленного правовым актом Правительства Москвы.

3. Порядок участия депутатов в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

3.1. При принятии решения Советом депутатов о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов Советом депутатов принимается решение об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ.

3.2. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов, а также об участии в контроле за ходом выполнения указанных работ принимается большинством голосов от установленной численности Совета депутатов, и предусматривает направление депутатов в комиссии, действующие



щие в границах территории, установленной решением Совета депутатов.

3.3. В решении по каждому объекту адресных перечней, плана благоустройства парков и скверов определяется депутат, уполномоченный на участие в составе комиссии по открытию и приемке работ, участие в контроле за ходом выполнения работ.

3.4. Решение Совета депутатов об участии депутатов в работе комиссий по открытию и приемке работ, а также об участии в контроле за ходом выполнения работ направляется в управу района в течение 3 дней со дня принятия решения.

РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2013 года № 8-5/2

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 9 октября 2012 года № 12-12 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» апреля 2013 г. № 8-5/2**

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1) согласование проекта распоряжения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размеще-



ния объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Куркино (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Куркино (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует орган, направивший обращение и главу управы Куркино района города Москвы (далее – управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.9. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, про-



екта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, результаты голосования оформляются решением Совета депутатов о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в префектуру и управу района.

2.13. Решение Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района.

РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2013 года № 8-5/3

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов муниципального округа Куркино решил:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 23 октября 2013 года № 13-3 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино

И.А.Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от 09 апреля 2013 года № 8-5/3**

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:



1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента осуществляет глава муниципального округа Куркино (далее – глава муниципального округа) и комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Куркино (далее – Профильная комиссия).

2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

2.1. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Северо-Западного административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее - обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета депутатов.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения¹ не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия по организации Совета депутатов (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов (далее – внеочередное заседание).

2.6. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и главу управы района Куркино города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения Совета депутатов открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности Совета депутатов.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется главой муниципального округа (председательствующим) в префектуру Северо-Западного административного округа, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и главе управы района Куркино города Москвы в течение 3 дней со дня заседания Совета депутатов.

¹ 21 календарный день для нестационарных торговых объектов, 15 рабочих дней для сезонных кафе, перечень иных объектов Правительством Москвы не установлен.



РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2013 года № 8-5/4

Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Куркино города Москвы

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Куркино города Москвы (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Куркино города Москвы, в префектуру Северо-Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 23 октября 2012 года № 13-4 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Куркино города Москвы» со дня вступления в силу настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» апреля 2013 г. № 8-5/4**

Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Куркино города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Куркино (далее – Совет депутатов) отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Куркино города Москвы (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Правовым основанием реализации отдельного полномочия города Москвы по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий является Закон города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

2. Порядок подготовки и принятия решений Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий

2.1. Поступившая в Совет депутатов от управы района Куркино города Москвы (далее – управа района) информация об объемах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительных меро-



приятый направляется в комиссию Совета депутатов по развитию муниципального округа Куркино (далее – Профильная комиссия) и доводится до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2.2. Внесенные в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, префектом Северо-Западного административного округа или уполномоченными им должностными лицами префектуры Северо-Западного административного округа (далее – префектура), главой управы района Куркино города Москвы (далее – управа района) предложения о проведении дополнительных мероприятий направляются в Профильную комиссию.

2.3. Профильная комиссия готовит проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий и в срок не позднее, чем через 10 дней после поступления предложения о проведении дополнительных мероприятий, направляет его на согласование главе управы района.

2.4. После получения согласования главы управы района проект решения Совета депутатов вносится на рассмотрение Совета депутатов председателем Профильной комиссии.

2.5. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания Советом депутатов с вопросом о проведении дополнительных мероприятий.

2.6. Заседание Совета депутатов проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.7. На заседании Совета депутатов председатель Профильной комиссии представляет проект решения Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий. С содокладом может выступить депутат Совета депутатов, должностное лицо префектуры, глава управы района, внесшие предложения о проведении дополнительных мероприятий.

2.8. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

2.9. Решение Совета депутатов о проведении дополнительных мероприятий в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе управы района, в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте муниципального округа Куркино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

от 09 апреля 2013 года № 8-7

Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов

В целях обеспечения жителям муниципального округа Куркино возможности ознакомления с содержанием муниципальных нормативных и иных правовых актов, на основании Устава муниципального округа Куркино, Совет депутатов муниципального округа решил:

1. Установить, что официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта муниципального округа Куркино считается первая публикация его полного текста на русском языке в бюллетене «Московский муниципальный вестник» или газете «Куркино».

2. Определить на территории муниципального округа Куркино адреса, по которым жителям будет обеспечена возможность ознакомления с бюллетенем «Московский муниципальный вестник» и газетой «Куркино» (приложение).

3. Администрации муниципального округа Куркино обеспечить:

3.1. На постоянной основе направление по адресам, указанным в пункте 2 настоящего решения, необходимое количество экземпляров бюллетеня «Московский муниципальный вестник» и газеты «Куркино».

3.2. Размещение настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления (на главной странице), на информационных стендах, принадлежащих органам местного самоуправления муниципального округа Куркино.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве от 15 января 2013 года № 1-4 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов».



6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава
муниципального округа Куркино

И.А. Светиков

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Куркино
от «09» апреля 2013 г. № 8-7**

**Адреса для распространения на территории муниципального
округа Куркино бюллетеня «Московский муниципальный вестник»
и газеты «Куркино»**

№	Наименование организации	Адрес
1	Органы местного самоуправления муниципального округа Куркино	улица Родионовская, д. 16, корп. 3а
2	Пенсионный фонд	улица Воротынская, д. 12, корп. 1
3	Библиотека № 246	улица Родионовская, д. 9
4	ТЦ «Парус» 6 этаж МФЦ	Новокуркинское шоссе, д.1
5	Центр социального обслуживания	улица Соловьиная роща, д. 10
	<i>Газета «Куркино» также бесплатно распространяется по почтовым ящикам жителей</i>	

РЕШЕНИЕ

от 22 апреля 2013 года № 9-1

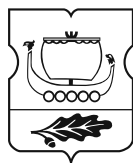
**О согласовании проекта градостроительного
плана земельного участка для осуществления
строительства ГБОУ ДОД СН СДЮСШОР
«Московская школа гольфа» по адресу: район
Куркино, улица Юровская**

В соответствии со статьей 10 Градостроительного кодекса города Москвы, статьей 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» Совет депутатов решил:

1. Согласовать проект градостроительного плана земельного участка для осуществления строительства ГБОУ ДОД СН СДЮСШОР «Московская школа гольфа» по адресу: район Куркино, улица Юровская.
2. Направить настоящее решение в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы, управу района Куркино города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Куркино в городе Москве.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Куркино Светикова И.А.

Глава муниципального округа Куркино

И.А. Светиков



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МИТИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

9.04.2013 № 6-12

**О внесении изменений в решение
муниципального Собрания внутригородского
муниципального образования Митино в городе
Москве от 11.12.2012 № 14-04 «О бюджете
внутригородского муниципального образования
Митино в городе Москве на 2013 год»**

В соответствии с решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 11.12.2012 № 14-08 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Митино решил:

Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве от 11.12.2012 года № 14-04 «О бюджете внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве на 2013 год»:

Изменить наименование решения, изложив его в следующей редакции «О бюджете муниципального округа Митино на 2013 год»;

По тексту решения и приложений:

- слова «внутригородское муниципальное образование Митино в городе Москве», «внутригородское муниципальное образование», «муниципальное образование» заменить на слова «муниципальный округ Митино»;

- слова «муниципальное Собрание Митино в городе Москве», «муниципальное Собрание» заменить на слова «Совет депутатов муниципального округа Митино»;

- слова «Руководитель внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве» заменить на слова «глава муниципального округа Митино»;

- слова «муниципалитет внутригородского муниципального образования Митино в городе Москве» заменить на слова «администрация муниципального округа Митино»;

- слова «Руководитель муниципалитета» заменить на слова «глава администрации» в соответствующих падежах.

Поощрить главу муниципального округа Митино по итогам работы в I квартале 2013 года в размере трех ежемесячных денежных вознаграждений.

Внести изменения в РАСХОДЫ бюджета на 2013 год, увеличив:

- раздел 01 «Общегосударственные вопросы» подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования» целевая статья 31Б0101 «Глава муниципального образования» вид расходов 121 «Фонд оплаты труда и страховые взносы» КОСГУ 211 «Заработная плата» на сумму 262,2 тыс. рублей, КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» на сумму 52,3 тыс. рублей.



4. Направить свободный остаток средств местного бюджета, образовавшийся в бюджете муниципального округа Митино по состоянию на 01.01.2013, на покрытие дефицита бюджета в связи с финансированием дополнительных расходов в сумме 314,5 тыс. рублей.

В связи с изменением бюджетной классификации Приложения 5, 6, 7 изложить в редакции согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему Решению

На основании п.3, п.4 и п.5 данного решения внести изменения в бюджетную роспись доходов и расходов администрации муниципального округа Митино на 2013 год.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Митино по адресам согласно приложению к решению муниципального Собрания от 11.12.2012 № 14-09 «Об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных нормативных правовых актов».

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Митино Кононова И.Г.

Глава муниципального округа Митино

И.Г.Кононов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9.04.2013 № 6-12

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ С ДЕТАЛИЗАЦИЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

Коды БК	Наименование	(тыс. руб.)	
	ВСЕГО РАСХОДОВ	84073,3	
	в том числе		
01	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	49207,9	
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2086,5
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	300,0
01	04	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	46354,1
01	11	Резервные фонды	300,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	167,3
04	00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	100,0
04	10	Связь и информатика	100,0
07	00	ОБРАЗОВАНИЕ	14580,5
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	14580,5
08	00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	1214,7
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1214,7
11	00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	17669,3
11	02	Массовый спорт	17669,3
12	00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1300,9
12	02	Периодическая печать и издательства	1300,9



Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9.04.2013 № 6-12

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Наименование	Код ведом- ства	Раз- дел	Под- раз- дел	целевая статья	вид рас- хо- дов	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ						84073,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	900	01	00			49207,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	900	01	02			2086,5
Глава муниципального образования	900	01	02	31Б0101		2086,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	1847,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б0101	242	21,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	244	147,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	01	03	31А0102		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	244	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	01	04			46354,1
Руководитель муниципалитета	900	01	04	31Б0102		1253,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0102	121	1235,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0102	242	18,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	900	01	04	31Б0105		15068,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	9995,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	1435,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	457,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	3179,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	01	04	33А0100		30032,3



Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	01	04	33А0101		3704,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0101	121	2412,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0101	122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А0101	242	141,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0101	244	868,4
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	01	04	33А0102		8419,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0102	121	5430,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0102	122	904,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А0102	242	430,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0102	244	1653,7
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	900	01	04	33А0104		17908,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0104	121	11689,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0104	122	1338,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А0104	242	831,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0104	244	4049,1
Резервные фонды	900	01	11			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01	11	32А0100		300,0
Резервные средства	900	01	11	32А0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			167,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01	13	31Б0104		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13	31Б0199		38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	38,0
Национальная экономика	900	04	00			100,0
Связь и информатика	900	04	10			100,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	04	10	35И0100		100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04	10	35И0100	242	100,0



Образование	900	07	00			14580,5
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			14580,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0900		11917,9
из них:						
Осуществление переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	09E0901		11917,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	244	589,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09E0901	611	11328,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	07	07	35E0105		2662,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	35E0105	244	2662,6
Культура и кинематография	900	08	00			1214,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	900	08	04			1214,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	900	08	04	35E0105		1214,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	1214,7
Физическая культура и спорт	900	11	00			17669,3
Массовый спорт	900	11	02			17669,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0300		17669,3
из них:						
Осуществление переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0301		17669,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	244	12770,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0301	611	4898,8
Средства массовой информации	900	12	00			1300,9
Периодическая печать и издательства	900	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	900	12	02	35E0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	1300,9



Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа Митино
от 9.04.2013 № 6-12

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МИТИНО НА 2013 ГОД В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

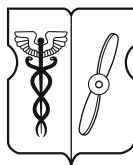
Наименование	Раз-дел	Под-раз-дел	целевая статья	вид рас-ходов	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ					84073,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			49207,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			2086,5
Глава муниципального образования	01	02	31Б0101		2086,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	31Б0101	121	1847,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	31Б0101	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	02	31Б0101	242	21,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	02	31Б0101	244	147,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			300,0
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	01	03	31А0102		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	03	31А0102	244	300,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			46354,1
Руководитель муниципалитета	01	04	31Б0102		1253,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0102	121	1235,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б0102	242	18,0
Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения	01	04	31Б0105		15068,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	31Б0105	121	9995,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	31Б0105	122	1435,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	31Б0105	242	457,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	31Б0105	244	3179,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	01	04	33А0100		30032,3



Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	04	33A0101		3704,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0101	121	2412,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0101	122	281,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33A0101	242	141,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A0101	244	868,4
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	01	04	33A0102		8419,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0102	121	5430,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0102	122	904,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33A0102	242	430,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A0102	244	1653,7
Содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа	01	04	33A0104		17908,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	33A0104	121	11689,7
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	33A0104	122	1338,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	33A0104	242	831,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	33A0104	244	4049,1
Резервные фонды	01	11			300,0
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01	11	32A0100		300,0
Резервные средства	01	11	32A0100	870	300,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			167,3
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01	13	31B0104		129,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31B0104	244	129,3
Другие общегосударственные вопросы	01	13	31B0199		38,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	31B0199	244	38,0
Национальная экономика	04	00			100,0
Связь и информатика	04	10			100,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	04	10	35И0100		100,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	10	35И0100	242	100,0



Образование	07	00			14580,5
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			14580,5
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09E0900		11917,9
из них:					
Осуществление переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	07	07	09E0901		11917,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	09E0901	244	589,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	07	07	09E0901	611	11328,9
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	07	07	35E0105		2662,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	35E0105	244	2662,6
Культура и кинематография	08	00			1214,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1214,7
Праздничные и социально значимые мероприятия для населения	08	04	35E0105		1214,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	08	04	35E0105	244	1214,7
Физическая культура и спорт	11	00			17669,3
Массовый спорт	11	02			17669,3
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A0300		17669,3
из них:					
Осуществление переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	11	02	10A0301		17669,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	10A0301	244	12770,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	11	02	10A0301	611	4898,8
Средства массовой информации	12	00			1300,9
Периодическая печать и издательства	12	02			1300,9
Информирование жителей округа	12	02	35E0103		1300,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	12	02	35E0103	244	1300,9



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЮЖНОЕ ТУШИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.04.2013 № 41

О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Южное Тушино

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Южное Тушино Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

- а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Южное Тушино (приложение 1);
- б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Южное Тушино (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Результаты голосования: **единогласно**

**Глава муниципального округа
Южное Тушино**

Н.Л. Борисова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 23.04.2013 года № 41**

Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Южное Тушино

1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Южное Тушино (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Южное Тушино (далее – глава администрации).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.



- 1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.
- 1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.
- 1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

2. Оформление и выдача удостоверения

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим администрации муниципального округа Южное Тушино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе) в администрации муниципального округа Южное Тушино.

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Южное Тушино.

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) порчи или утраты удостоверения;
- 3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

3. Возврат и уничтожение удостоверений

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального
округа Южное Тушино
от 23.04.2013 года № 41

Описание служебного удостоверения **главы администрации муниципального округа Южное Тушино**

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Южное Тушино (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.



На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Южное Тушино. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

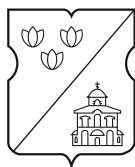
В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30x40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ №». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САВЕЛКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2013 г. № 3-МС

О награждении Почетной грамотой

Заслушав ходатайство администрации муниципального округа Савелки о награждении Почетной грамотой сотрудников, работающих и работавших в органах местного самоуправления муниципального округа Савелки, а также лиц, участвующих в развитии местного самоуправления на территории муниципального округа Савелки, руководствуясь решением муниципального собрания от 23.11.2010 года № 3-МС «О Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Савелки в городе Москве», Совет депутатов принял решение:

1. За длительную и безупречную работу, а также за внесённый вклад в развитие местного самоуправления на территории муниципального округа Савелки наградить Почетной грамотой следующих сотрудников администрации муниципального округа Савелки:

- Голубя Н.С. – заместителя главы администрации муниципального округа Савелки;
- Степченко Ю.В. - заведующего сектором опеки и попечительства;
- Хлыбову С.А. - юриста-консультанта главного специалиста;
- Пономареву М.А. - главного специалиста;
- Рудь В.П. - главного специалиста;
- Блинову Е.Н. – главного специалиста;
- Дрожнюк М.Р. – ведущего специалиста;
- Дмитриеву М.Д. - ведущего специалиста;
- Леонидову Н.Н. – главного бухгалтера - заведующего сектором;
- Гашенина Д.А. – специалиста I категории.

2. За заслуги в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности на территории муниципального округа Савелки наградить Почетной грамотой директора МБУ «Талисман» Махова Е.В.

3. За длительную и безупречную работу на территории муниципального округа Савелки в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Залеткину Л.К.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савелки **Юдахину Ирину Васильевну.**

Результаты голосования: за 8, против 0, воздержались 0.

Глава муниципального округа Савелки

И.В. Юдахина



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОПАХОРСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24.04.2013г. № 1/46

О внесении изменений и дополнений
в решение Совета депутатов поселения
Краснопахорское № 2/39 от 25.12.2012г.
«О бюджете поселения Краснопахорское на 2013 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения Краснопахорское, Положением о бюджетном процессе в поселении Краснопахорское, рассмотрев изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское «О бюджете поселения Краснопахорское на 2013 год», внесённые Главой поселения Краснопахорское, нормативами Департамента Финансов города Москвы

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов поселения Краснопахорское №2/39 от 25.12.2012г. «О бюджете поселения Краснопахорское на 2013 год»:

1. Утвердить бюджет поселения Краснопахорское на 2013 год по доходам в сумме 128329,900 тыс. рублей и расходам в сумме 172268,217 тыс. рублей.

Установить дефицит бюджета поселения Краснопахорское на 2013 год в сумме 43938,31 тыс. рублей. Направить на погашение дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2013 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское в сумме 43938,31 тыс. рублей

1.2. Приложение № 1 «Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения Краснопахорское на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 5 «Расходы бюджета поселения Краснопахорское по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2013 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. в пункте 18 вместо слов «500» читать «2500», вместо слов «300» читать «500», вместо слов «200» читать «2000»;

1.6. Пункт 19 читать в новой редакции: «Установить, что в расходах бюджета поселения Краснопахорское на 2013 год предусматриваются средства в виде субсидии на выполнение муниципальных заданий в сфере культуры, физической культуры и спорта:

-Муниципальному бюджетному учреждению «сельский дом культуры «Звездный» - 16944,0 тыс.рублей

-Муниципальному бюджетному учреждению «сельский дом культуры «Юбилейный» - 2974,0 тыс.рублей



-Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный комплекс «Красная Пахра»- 7545,6 тыс.рублей

- Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный клуб «Олимп»- 6778,4 тыс.рублей.

- Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Краснопахорская централизованная библиотечная система» - 3671,0 тыс.рублей.

Установить, что в расходах бюджета поселения Краснопахорское на 2013 год предусматриваются средства в виде иных субсидий бюджетным учреждениям культуры, физической культуры и спорта:

-Муниципальному бюджетному учреждению «сельский дом культуры «Звездный» - 1838,25 тыс. рублей;

-Муниципальному бюджетному учреждению «сельский дом культуры «Юбилейный» - 702,0 тыс. рублей;

-Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный комплекс «Красная Пахра»- 471,0 тыс. рублей;

- Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный клуб «Олимп»- 174,0 тысяч рублей.

- Муниципальному бюджетному учреждению «Центральная библиотечная система «Краснопахорская»- 612,0 тыс. рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.05.2013г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов поселения Краснопахорское Кабанова С.Л.

Глава поселения
Краснопахорское

Е.А. Гущина

Приложение № 1
К Решению Совета Депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/46 от 24.04.2013 г.

Поступления доходов по основным источникам в бюджет поселения Краснопахорское на 2013 год по основным источникам

		Тыс.руб.
КБК	Наименования	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	79961,279
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	14600
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	14600
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14600
00 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	58681
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3800
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	3800
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	54881



182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	44481
182 1 06 06011 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	44481
182 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации	10400
182 1 06 06021 03 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	10400
000 1 1100000 00 0000 000	<i>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</i>	6680,279
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6573
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4527
000 1 1105011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4527
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2046



900 1 11 05033 03 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов Федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2046
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	107,279
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	107,279
900 1 11 09043 03 0000 120	Прочие поступления от использования имущества , находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	107,279
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	48368,621
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	48368,621
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	48024,454
000 2 02 02109 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	9000
900 2 02 02109 03 0000 151	Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	9000
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	39024,454
900 2 02 02999 03 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	39024,454
900 2 02 02999 03 0007 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части ремонта объектов дорожного хозяйства.	6285,7



900 2 02 02999 03 0008 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части содержания объектов дорожного хозяйства.	20738,754
900 2 02 02999 03 0009 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на софинансирование расходных обязательств, возникающих в процессе реализации муниципальным образованием мероприятий в области жилищно-коммунального хозяйства в части благоустройства территории жилой застройки.	12000
000 2 02 03000 00 0000 151	<i>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	344,167
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344,167
900 2 02 03015 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	344,167
000 8 90 00000 0000 000	ВСЕГО доходов	128329,900

Приложение №2
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/46 от 24.042013г.,

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ НА 2013 ГОД**

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПАХОРСКОЕ	900					172268,217
Общегосударственные вопросы	900	01				35249
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	900	01	02			1920
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1920
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1920
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1815
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	01	03			1187
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		1187
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		1187
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	746
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	336
Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	900	01	04			29120
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		29120
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		29120
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	18395
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1980
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	496
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	8023
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	020400	851	198
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	28
Резервный фонд	900	01	11			2500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		2500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	2500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22
Национальная оборона	900	02	00			344,167
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	900	02	03			344,167
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	0010000		344,167
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		344,167
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	0013600	121	321,735



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	0013600	244	22,432
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			913
<i>Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	900	03	09			289
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		174
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	174
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	40
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	900	03	14			624
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		624
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	624
Национальная экономика	900	04	00			35507,7
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	900	04	09			35007,7
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		7983,246
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		7983,246
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		7983,246
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	7983,246
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 0500	244	20738,754
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д 0300	244	6285,7
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	900	04	12			500
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			57840,1
<i>Жилищное хозяйство</i>	900	05	01			20253,1
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		20253,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		20253,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	11253,1



Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В 0400	244	9000
<i>Благоустройство</i>	900	05	03			37587
Благоустройство	900	05	03	6000000		25587
Уличное освещение	900	05	03	6000100		3800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	3800
Озеленение	900	05	03	6000300		5000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	5000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		16787
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	16787
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	053 0400	244	12000
<i>Образование</i>	900	07	00			700
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			700
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		700
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	700
Культура	900	08	01			26741,25
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		22458,25
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		22458,25
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	19918
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	2540,25
Библиотеки	900	08	01	4420000		4283
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		4283
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3671
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	612
Социальная политика	900	10	00			4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	4
<i>Физическая культура и спорт</i>	900	11	00			14969
Физическая культура	900	11	01			14969
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		14969
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		14969
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	14324
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	645
ВСЕГО РАСХОДОВ	900					172268,217



**Приложение №3
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/46 от 24.04.2013г.,**

**Расходы бюджета поселения Краснопахорское
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2013 год**

НАИМЕНОВАНИЕ	ГЛАВА	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	900	01				35249
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	900	01	02			1920
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	02	0020000		1920
Глава муниципального образования	900	01	02	0020300		1920
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	0020300	121	1815
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	0020300	122	105
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	900	01	03			1187
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	03	0020000		1187
Центральный аппарат	900	01	03	0020400		1187
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	03	0020400	121	746
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	03	0020400	122	105
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	0020400	244	336
<i>Функционирование Правительства, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	900	01	04			29120
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	900	01	04	0020000		29120
Центральный аппарат	900	01	04	0020400		29120
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	0020400	121	18395
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	0020400	122	1980



Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	0020400	242	496
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	0020400	244	8023
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	900	01	04	020400	851	198
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	900	01	04	0020400	852	28
Резервный фонд	900	01	11			2500
Резервные фонды местных администраций	900	01	11	0700500		2500
Резервные средства	900	01	11	0700500	870	2500
Другие общегосударственные вопросы	900	01	13			522
Реализация госполитики в области приватизации и управления госсобственностью	900	01	13	0900000		522
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	900	01	13	0900200		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	0900200	244	500
Выполнение других обязательств государства	900	01	13	0920300	852	22
Национальная оборона	900	02	00			344,167
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	900	02	03			344,167
Руководство и управление в сфере установленных функций	900	02	03	0010000		344,167
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	900	02	03	0013600		344,167
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	02	03	0013600	121	321,735
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	02	03	0013600	244	22,432
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	900	03	00			913
<i>Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	900	03	09			289
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180101		174
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180101	244	174
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	900	03	09	2180102		40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2180102	244	40
Мероприятия по гражданской обороне	900	03	09	2190000		75
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	900	03	09	2190100		75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	09	2190100	244	75



<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	900	03	14			624
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельностью	900	03	14	2470000		624
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	2470000	244	624
Национальная экономика	900	04	00			35507,7
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	900	04	09			35007,7
Дорожное хозяйство	900	04	09	3150000		7983,246
Содержание и управление дорожным хозяйством	900	04	09	3150100		7983,246
Содержание и ремонт муниципальных дорог	900	04	09	3150106		7983,246
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	09	3150106	244	7983,246
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства	900	04	09	01Д 0500	244	20738,754
Субсидии на содержание объектов дорожного хозяйства (текущий ремонт дорог)	900	04	09	01Д 0300	244	6285,7
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	900	04	12			500
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	900	04	12	3380000		500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	12	3380000	244	500
Жилищно-коммунальное хозяйство	900	05	00			56840,1
<i>Жилищное хозяйство</i>	900	05	01			20253,1
Поддержка жилищного хозяйства	900	05	01	3500000		20253,1
Мероприятия в области жилищного хозяйства	900	05	01	3500300		20253,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	01	3500300	244	11253,1
Субсидии, за исключением субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	01	05В 0400	244	9000
<i>Благоустройство</i>	900	05	03			37587
Благоустройство	900	05	03	6000000		25587
Уличное освещение	900	05	03	6000100		3800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000100	244	3800
Озеленение	900	05	03	6000300		5000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000300	244	5000
Прочие мероприятия по благоустройству	900	05	03	6000500		16787



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	05	03	6000500	244	16787
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	900	05	03	053 0400	244	12000
Образование	900	07	00			700
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07	07			700
Организационно-воспитательная работа с молодежью	900	07	07	4310000		700
Проведение мероприятий для детей и молодежи	900	07	07	4310100		700
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	4310100	244	700
Культура	900	08	01			26741,25
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	900	08	01	4400000		22458,25
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4409900		22458,25
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	611	19918
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4409900	612	2540,25
Библиотеки	900	08	01	4420000		4283
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	900	08	01	4429900		4283
субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	611	3671
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	08	01	4429900	612	612
Социальная политика	900	10	00			4
Пенсионное обеспечение	900	10	01			4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	900	10	01	4910100		4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	10	01	4910100	321	4
Физическая культура и спорт	900	11	00			14969
Физическая культура	900	11	01			14969
Центры спортивной подготовки (сборные команды)	900	11	01	4820000		14969
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	900	11	01	4829900		14969
субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	611	14324
иные субсидии бюджетным учреждениям	900	11	01	4829900	612	645
ВСЕГО РАСХОДОВ	900					172268,217



**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
поселения Краснопахорское
№ 1/46 от 24.04.2013г.**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Краснопахорское на 2013 год

тыс.руб.

администратор	вид источников финансирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма, тыс.руб.
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Профицит (дефицит) бюджета поселения Краснопахорское	43938,31
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	0,0
900	01	05	00	00	00	0000	0	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	43938,31
900	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-128329,900
900	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-128329,900
900	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-128329,900
900	01	05	02	01	03	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-128329,900
900	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	172268,217
900	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	172268,217
900	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	172268,217
900	01	05	02	01	03	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	172268,217





Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —
Ассоциация «Совет
муниципальных образований
города Москвы».

Издание зарегистрировано
Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:
www.amom.ru

Выпуск осуществлен при
финансовой поддержке
Департамента территориальных
органов исполнительной власти
города Москвы.

Подписано в печать 30.04.2013

Дата выхода 30.04.2013

Отпечатано
в ППП «Типография «Наука»,
121099, Москва, Шубинский
переулок, д. 6.

Тираж 2000 экз. Заказ №2387

Адрес редакции:
119019, г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:
тел.: +7(495)691-58-02
факс: +7(495)691-5037