



МОСКОВСКИЙ  
Муниципальный  
вестник  
№18  
апрель 2013

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Центральный административный округ</b>	
<b>Муниципальный округ Мещанское</b>	<b>3</b>
<b>Муниципальный округ Якиманка</b>	<b>13</b>
<b>Северный административный округ</b>	
<b>Муниципальное образование Бескудниковское</b>	<b>32</b>
<b>Муниципальный округ Ховрино</b>	<b>40</b>
<b>Северо-Восточный административный округ</b>	
<b>Муниципальный округ Лосиноостровский</b>	<b>60</b>
<b>Южный административный округ</b>	
<b>Муниципальное образование Чертаново Северное</b>	<b>91</b>
<b>Западный административный округ</b>	
<b>Муниципальный округ Внуково</b>	<b>98</b>
<b>Муниципальный округ Кунцево</b>	<b>109</b>
<b>Муниципальный округ Солнцево</b>	<b>129</b>
<b>Муниципальный округ Тропарево-Никулино</b>	<b>149</b>
<b>Зеленоградский административный округ</b>	
<b>Муниципальный округ Матушкино</b>	<b>169</b>





# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МЕЩАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

22 апреля 2013 года № Р-30

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве за 2012 год»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 48 Устава муниципального округа Мещанский и в целях обеспечения прав жителей муниципального округа Мещанский на участие в обсуждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве за 2012 год, **Совет депутатов решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве за 2012 год» (приложение 1) на «16» мая 2013 года в 17.00 по адресу: проспект Мира, д. 5, стр. 2, зал заседаний.

2. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Белых И.В.

**Глава муниципального  
округа Мещанский**

**И.В.Белых**



**Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № Р \_\_**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_

**Об исполнении бюджета внутригородского  
муниципального образования Мещанское в  
городе Москве за 2012 год**

На основании статьи 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 2 части 1 статьи 9 Устава муниципального округа Мещанский, Заключения Контрольно-счетной палаты Москвы по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве за 2012 год и учитывая результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве за 2012 год»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве за 2012 год (далее – бюджет муниципального образования) по доходам в сумме 38469,1 тысяч рублей, по расходам в сумме 37999,3 тысяч рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования) в сумме 469,8 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета муниципального образования со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) доходов бюджета муниципального образования по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления доходов согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицита согласно приложению 5 к настоящему решению;

6) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования, классификации сектора государственного управления источников финансирования дефицита согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Мещанский Белых И.В.

**Глава муниципального  
округа Мещанский**

**И.В.Белых**



**Приложение 1**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Мещанский**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № Р-\_\_**

**Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе**  
**Москве за 2012 год по кодам классификации доходов бюджета**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.	15943,9
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.	13,9
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.	164,9
90011623032030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	39,8
90011690030030000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5,6



90020203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2041,3
90020203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	2873,4
90020203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа.	6108,9
90020203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.	7285,6
90020203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	6405,3
90021903000030000151	Возврат остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.	-2413,5
<b>Итого:</b>		<b>38469,1</b>

**Приложение 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Мещанский**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № Р-\_\_**

**Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское**  
**в городе Москве по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора**  
**государственного управления доходов**

<b>Коды бюджетной классификации</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Сумма (тыс.рублей)</b>
10102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктов 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.	15943,9



10102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.	13,9
10102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой.	164,9
11623032030000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	39,8
11690030030000140	Прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	5,6
20203024030001151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по образованию и организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2041,3
20203024030002151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	2873,4
20203024030003151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации опеки, попечительства и патронажа.	6108,9
20203024030004151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства.	7285,6
20203024030005151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий г. Москвы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	6405,3
21903000030000151	Возврат остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга.	-2413,5
<b>Итого:</b>		<b>38469,1</b>





Приложение 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № Р-\_\_

Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве за 2012 год по ведомственной структуре расходов

Наименование	Код вед.	Рз/ПП	ЦС	ВР	Сумма (тыс.руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>			<b>23 134,1</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	0102			2 213,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	900	0103			285,6
Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования	900	0103	0020102		285,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0103	0020102	244	285,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	900	0104			19 001,5
Содержание органов местного самоуправления для решения вопросов местного значения	900	0104	0020220		8 133,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	0020220	121	5 328,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	0020220	122	623,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	0020220	244	2 181,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	900	0104	33A0101		1 794,4
<i>из них:</i>					
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33A0111		1 794,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	0104	33A0111	121	1 244,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0111	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0111	244	409,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	0104	33A0102		2 439,3



<i>из них:</i>					
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33A0112		2 439,3
<b>Фонд оплаты труда и страховые взносы</b>	900	0104	33A0112	121	1 726,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0112	122	140,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0112	244	487,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0122	244	85,1
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>900</b>	<b>0104</b>	<b>33A0104</b>		<b>4 996,3</b>
<i>из них:</i>					
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0104	33A0114		4 996,3
<b>Фонд оплаты труда и страховые взносы</b>	900	0104	33A0114	121	3 600,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	0104	33A0114	122	281,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0114	244	983,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0104	33A0124	244	130,8
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>900</b>	<b>0107</b>			<b>1 457,7</b>
<b>Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления</b>	<b>900</b>	<b>0107</b>	<b>0200000</b>		<b>1 457,7</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0107	0200000	244	1 457,7
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>			<b>176,1</b>
<b>Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением</b>	<b>900</b>	<b>0113</b>	<b>0920000</b>		<b>176,1</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0113	0920000	244	176,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>900</b>	<b>04</b>			<b>86,0</b>
<b>Связь и информатика</b>	<b>900</b>	<b>0410</b>			<b>86,0</b>
<b>Отдельные мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и связи</b>	<b>900</b>	<b>0410</b>	<b>3300200</b>		<b>86,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0410	3300200	244	86,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>900</b>	<b>07</b>			<b>7 164,1</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>900</b>	<b>0707</b>			<b>7 164,1</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	<b>900</b>	<b>0707</b>	<b>33A0103</b>		<b>7 164,1</b>
<i>из них:</i>					
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	0707	33A0113		7 164,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0707	33A0113	244	1 678,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	0707	33A0113	611	5 335,6



Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	0707	33A0113	612	150,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08</b>			<b>1 391,4</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>900</b>	<b>0804</b>			<b>1 391,4</b>
<b>Информационные агентства</b>	<b>900</b>	<b>0804</b>	<b>4510000</b>		<b>1 391,4</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	0804	4510000	244	1 391,4
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11</b>			<b>5 136,2</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>900</b>	<b>1102</b>			<b>5 136,2</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>900</b>	<b>1102</b>	<b>10A0300</b>		<b>5 136,2</b>
<i>из них:</i>					
<i>за счет субвенций из бюджета города Москвы</i>	900	1102	10A0310		5 136,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1102	10A0310	244	2 856,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	1102	10A0310	611	2 179,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	1102	10A0310	612	100,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12</b>			<b>1 087,5</b>
<b>Телевидение и радиовещание</b>	<b>900</b>	<b>1201</b>			<b>98,5</b>
<b>Информационные агентства</b>	<b>900</b>	<b>1201</b>	<b>4510000</b>		<b>98,5</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1201	4510000	244	98,5
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>900</b>	<b>1202</b>			<b>989,0</b>
<b>Информационные агентства</b>	<b>900</b>	<b>1202</b>	<b>4510000</b>		<b>989,0</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	1202	4510000	244	989,0
<b>ИТОГО:</b>					<b>37999,3</b>

**Приложение 4**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № Р-\_\_

**Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования  
Мещанское в городе Москве за 2012 год по разделам и подразделам  
классификации расходов**

<b>Наименование</b>	<b>Рз</b>	<b>ПодРз</b>	<b>Сумма</b> (тыс.руб.)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			
	01		23134,1
в том числе:			
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	2213,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти			



и представительных органов муниципальных образований	01	03	285,6
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	19001,5
Проведение выборов и референдумов	01	07	1457,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13	176,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		86,0
в том числе:			
Связь и информатика	04	10	86,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07		7164,1
в том числе:			
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	7164,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1391,4
в том числе:			
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	04	1391,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		5136,2
в том числе:			
Массовый спорт	11	02	5136,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		1087,5
в том числе:			
Телевидение и радиовещание	12	01	98,5
Периодическая печать и издательства	12	02	989,0
<i>Итого:</i>			37999,3

**Приложение 5**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № Р-\_\_

**Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве за 2012 год по кодам классификации источников финансирования дефицита**

Коды бюджетной классификации	Наименование показателей	Сумма (тыс.рублей)
90001000000000000000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов	2036,9
90001050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2036,9



**Приложение 6  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № Р-\_\_**

**Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское за 2012 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования, классификации сектора государственного управления источников финансирования дефицита**

<b>Коды бюджетной классификации</b>	<b>Наименование показателей</b>	<b>Сумма (тыс.рублей)</b>
010000000000000000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов	2036,9
01050201030000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2036,9

**Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Мещанский  
от 22 апреля 2013 года № Р-30**

**Состав**

**рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Мещанский «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Мещанское в городе Москве за 2012 год»**

Руководитель рабочей группы:  
Верещагина Л.И.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Мещанский, председатель Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский;

Заместитель руководителя рабочей группы:  
Иванова-Голицина О.Э.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Мещанский, член Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский;

Члены рабочей группы:  
Луганский А.В.

- депутат Совета депутатов муниципального округа Мещанский, член Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский;

Манаенкова М.В.

- заместитель главы администрации муниципального округа Мещанский, член Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Мещанский;

Бычкова О.А.

- главный бухгалтер – начальник отдела администрации муниципального округа Мещанский;

Секретарь рабочей группы:  
Грачева Л.Ф.

- ведущий специалист администрации муниципального округа Мещанский.



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

05 апреля 2013 года № 35

Главное управление Министерства Юстиции по г. Москве 22 апреля 2013 г.  
Зарегистрированы изменения в устав.  
Государственный регистрационный  
№ RU 772240002013001  
Заместитель начальника Главного  
Управления Минюста России по  
Москве- подпись, гербовая печать

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Якиманка**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Якиманка, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Якиманка по следующим адресам:

- улица Болотная, дом 18 – органы местного самоуправления;
  - улица Болотная, дом 18 – управа района Якиманка г. Москвы;
  - улица Малая Полянка, дом 4/6 – Управление социальной защиты населения района Якиманка;
  - 3-ий Кадашевский переулок, дом 9 – ГБУ ТЦСО № 3 филиала «Якиманка»;
  - улица Малая Якиманка, дом 22, строение 1 – городская поликлиника № 68;
  - Ленинский проспект, дом 10, корпус 10 – поликлиническое отделение Первой градской больницы;
- и разместить на официальном сайте yakimanka-info.ru .

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Якиманка **Фомину Г.В.**

Глава муниципального  
округа Якиманка

**Г.В. Фомина**



**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Якиманка  
от 05 апреля 2013 года № 35**

**Устав  
муниципального округа Якиманка**

**Глава I. Основные положения**

**Статья 1. Муниципальный округ Якиманка**

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Якиманка (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Якиманка в городе Москве», «муниципальный округ Якиманка в городе Москве» и «муниципальный округ Якиманка» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

**Статья 2. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.
4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).
5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 3. Вопросы местного значения**

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения



трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального





округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## **Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления**

### **Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Якиманка (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Якиманка (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Якиманка (сокращенное наименование – аппарат СД МО Якиманка) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

### **Статья 5. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.



10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

#### **Статья 6. Полномочия Совета депутатов**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
  - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
  - 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
  - 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
  - 8) принятие решения о проведении местного референдума;
  - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
  - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
  - 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
  - 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
  - 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
  - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
  - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
  - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - 5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципально-



го округа за счет средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

#### **Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

#### **Статья 8. Депутат**

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.



### **Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

### **Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:

- 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные пра-



вовые акты, принятые Советом депутатов;

- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
- 5) ведет заседания Совета депутатов;
- 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
- 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
- 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
- 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
- 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
- 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 10) отзыва избирателями;

- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

- 12) преобразования муниципального округа;

- 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципальному округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципальному округа.

## **Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и ор-



ганов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

#### **Статья 13. Поощрение главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

#### **Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

#### **Статья 15. Аппарат Совета депутатов**

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

7. Основанием для государственной регистрации аппарата Совета депутатов в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение Совета депутатов о создании аппарата Совета депутатов с правами юридического лица.



## Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов

К полномочиям аппарата Совета депутатов относятся:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
  - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
  - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
  - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
  - ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
  - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального



округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

### **Статья 17. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

### **Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

## **Глава III. Муниципальные правовые акты**

### **Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) настоящий Устав;





- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 20. Устав**

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

#### **Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам,



отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

### **Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

### **Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

## **Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

### **Статья 25. Местный референдум**

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:



1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

#### **Статья 26. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

#### **Статья 27. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном зако-



подательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

#### **Статья 28. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

#### **Статья 29. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

#### **Статья 30. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.



5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

### **Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориально-общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

### **Статья 32. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.



2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.
3. Опрос граждан проводится по инициативе:
  - 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
  - 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.
4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.
5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

### **Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.
2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

## **Глава V. Экономическая основа муниципального округа**

### **Статья 35. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:
  - 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
  - 2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;
  - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.
2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.
3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.
4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.
5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

### **Статья 36. Местный бюджет**

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.
2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.  
Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.
3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета



депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

#### **Статья 37. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

#### **Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

#### **Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

#### **Статья 40. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика



(аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

#### **Глава VI. Заключительные положения**

##### **Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов**

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

##### **Статья 42. Контроль за исполнением Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.





# ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕСКУДНИКОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

21.03.2013 г. № 3/2

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве **муниципальное Собрание решило:**

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве изменения и дополнения (приложение).
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве по следующим адресам:

- ул. Дубнинская, д.29, корп.1 – муниципалитет Бескудниковское;
  - Бескудниковский б-р, д.16а – управа района Бескудниковский города Москвы;
  - Дмитровское ш., д.66 – библиотека № 85;
  - ул. Дубнинская, д.31 – КЦСО «Бескудниково»;
  - ул. Дубнинская, д.31 – РУСЗН Бескудниковского района;
  - Дмитровское ш., 91, стр.1 – ГУП ДЕЗ «Бескудниковский»;
  - Бескудниковский б-р, д.52 А – муниципальное бюджетное учреждение «Исток».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
  5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Бескудниковское в городе Москве Кузнецова Алексея Анатольевича.

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Бескудниковское в городе Москве**

**А.А. Кузнецов**



**Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Бескудниковское в городе Москве  
от 21.03.2013 года № 3/2**

**Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования  
Бескудниковское в городе Москве**

1. В Уставе слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Муниципальный округ Бескудниковский

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Бескудниковский (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Бескудниковский в городе Москве», «муниципальный округ Бескудниковский в городе Москве» и «муниципальный округ Бескудниковский» равнозначны.».

3. В части 2 статьи 2 после слова «жителями» дополнить словами «муниципального округа (далее – жители)».

4. В пункте 11 части 2 статьи 5 после слова «местного самоуправления» дополнить словами «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)».

5. В статье 6:

1) в части 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений;»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных нормативных и иных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

7) «организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации главы муниципального округа, а также профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.»

г) пункт 8 признать утратившим силу;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.».

6. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Бескудниковский;



- 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Бескудниковский;
- 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципально-го округа Бескудниковский (сокращенное наименование – администрация МО Бескудниковский).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке.».

7. В статье 8:

1) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.»;

2) пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:

«3) должностные лица администрации муниципального округа (далее – администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений»;

3) в части 14 слова «, Руководителя муниципального образования» исключить.

8. В статье 9:

1) в части 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

3) «принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении»;

б) в пункте 5 слова «и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» исключить;

в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества»;

в) в пункте 13 слова «, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания» исключить;

г) в пункте 18 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов.»;

д) пункт 19 признать утратившим силу;

2) в части 2:

а) в абзаце первом слово «относятся» заменить словом «относится»;

б) пункты 1 и 8 признать утратившими силу;

в) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.»;

3) в части 3:

а) дефис первый пункта 1 признать утратившим силу;

б) дефисы третий и девятый пункта 2 признать утратившими силу;

в) дефис первый пункта 3 дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

9. В части 6 статьи 10 слова «муниципального образования» заменить словами «, проводившей выборы на территории муниципального округа».

10. В статье 11:

1) в части 6:

а) в пункте 3 слово «год» заменить словом «год.»;

б) пункт 4 признать утратившим силу;

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.».

3) часть 9 признать утратившей силу.

11. В статье 13:

1) в части 5 слово «указываются» заменить словом «указывается»;

2) в части 9 слова «, рабочие группы» исключить.

12. В статье 14:

1) в части 2 слово «тайного» заменить словом «открытого»;



2) часть 6 признать утратившей силу.

13. В статье 15:

1) в части 1:

а) в пункте 7 слова «отдельных полномочий города Москвы» заменить словами «отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы)»;

б) пункт 8 признать утратившим силу;

2) в пункте 10 части 3 слова «в порядке, установленном статьей 43 настоящего Устава» исключить;

3) пункт 12 части 3 признать утратившим силу;

4) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.»;

5) часть 6 признать утратившей силу;

6) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.».

14. Дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 11 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.».

15. В статье 16:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.»;

2) в части 7 после слов «применительно к» дополнить словом «казенным».

16. В статье 17:

1) пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

«16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;»;

2) часть 3 признать утратившей силу.

17. В статье 18:

1) абзацы второй и третий части 2 признать утратившими силу;

2) в части 4 после слов «Руководителем муниципалитета» дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения,»;

3) в части 5 слова «и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;

4) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.».



18. В статье 19:

1) в части 1:

- а) пункт 4 признать утратившим силу;
- б) в пункте 6 слова «Положением о» заменить словами «Положением об»;

2) в части 2:

- а) в пункте 12 слова «муниципального образования.» заменить словами «муниципального округа.»;
- б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации.»;

3) части 4 и 5 признать утратившими силу.

19. Статью 24 исключить.

20. Части 4 и 5 статьи 25 исключить.

21. В статье 32:

- 1) в части 2 слова «и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;
- 2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы.»;

3) часть 5 исключить.

22. В статье 33:

- 1) в пункте 5 части 1 слова «нормативные и иные» исключить;
- 2) части 3 и 4 исключить.

23. В статье 34:

- 1) в части 6 слова «органах юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;
- 2) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).».

24. Часть 2 статьи 35 исключить.

25. В статье 36:

- 1) часть 1 дополнить словами «и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом»;
- 2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.».

26. Часть 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального округа:

- 1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.».

27. В статье 39:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее тридцати дней со дня их принятия, за исключением случаев, установленных частью 7 статьи 34 и частью 6 статьи 68 настоящего Устава.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов, определяются правовым актом Совета депутатов.



Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.»;

2) в части 2 слова «в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования» заменить словами «в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов»;

3) в части 7 слова «и иные правовые акты» заменить словами «правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом,».

28. В части 6 статьи 41 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «органом местного самоуправления».

29. Статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования.».

30. В статье 44:

1) в части 2 слова «граждан, указанных в части 1 настоящей статьи» заменить словами «жителей, обладающих избирательным правом»;

2) в части 5 слово «правого» заменить словом «правового»;

3) в части 9 слова «, не менее двух третей» исключить.

31. В статье 45:

1) в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, осуществления территориального общественного самоуправления»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.».

32. Часть 1 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.».

33. В статье 48:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.»;

2) в части 4 слова «, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета» исключить.

34. В статье 51:

1) в части 3 слова «не менее половины граждан» заменить словами «не менее одной трети жителей»;

2) в части 4 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети».

35. В статье 52:



1) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы или об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.»

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляется в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.»

36. В пункте 5 части 4 статьи 53 слова «, распоряжения и управления» заменить словами «и распоряжения».

37. В статье 57:

1) в пункте 1 части 1 слова «законами города Москвы» заменить словами «Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»»;

2) часть 4 дополнить словами «в порядке, установленном Советом депутатов».

38. Статью 58 изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма предоставления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.»

39. В статье 59:

1) в части 4 слово «муниципалитетом» исключить;

2) в части 6 слово «представляют» заменить словом «представляет»;

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».»;

4) часть 8 признать утратившей силу.

40. В части 4 статьи 62 слово «отрицательнее» заменить словом «отрицательное».

41. Статью 63 изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления переданных полномочий, функций и



полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.».

42. В части 2 статьи 64 слова «муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления» исключить.

43. Часть 2 статьи 65 признать утратившей силу.

44. В части 2 статьи 66 слова «порядке, предусмотренном статьей 43 настоящего Устава» заменить словами «соответствии с федеральным законодательством».

45. Часть 2 и 3 статьи 67 признать утратившей силу.

46. В статье 68:

1) в части 4 слова «на муниципальном Собрании» заменить словами «Советом депутатов»;

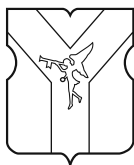
2) в части 5 слова «органах юстиции» заменить словами территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

3) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).»;

4) часть 7 исключить.





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ХОВРИНО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**26.03.2013 № 3.3**

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Ховрино в городе  
Москве от 19.12.2012 № 12.1 «О бюджете  
внутригородского муниципального образования  
Ховрино в городе Москве на 2013 год и  
плановый период 2014-2015 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Департамента финансов города Москвы от 29 декабря 2012 года № 245 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета города Москвы и перечня главных распорядителей бюджетных средств», Уставом муниципального округа Ховрино, Совет депутатов муниципального округа Ховрино

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 19 декабря 2012 года № 12.1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в следующей редакции: «О бюджете муниципального округа Ховрино на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов».

1.2. Слова «внутригородское муниципальное образование Ховрино в городе Москве», «муниципалитет внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве», «муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве», «Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве», «Руководитель внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве» заменить словами «муниципальный округ Ховрино», «администрация муниципального округа Ховрино», «Совет депутатов муниципального округа Ховрино», «глава администрации муниципального округа Ховрино», «глава муниципального округа Ховрино» в соответствующем падеже.

1.3. Приложение № 4 изложить в следующей редакции (приложение № 1 к настоящему решению).

1.4. Приложение № 5 изложить в следующей редакции (приложение № 2 к настоящему решению).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ховрино от 26 февраля 2013 года № 2.5 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве от 19 декабря 2012 года № 12.1 «О бюджете внутригородского муниципального образования Ховрино в городе Москве на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов».



3. Главе администрации муниципального округа Ховрино Ковалевой С.Ю. опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ховрино Чибизова А.В.

Глава муниципального округа Ховрино

А.В. Чибизов

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Ховрино  
от 26.03.2013 № 3.3  
«Приложение № 4  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального  
образования Ховрино в городе Москве  
от 19.12.2012 № 12.1»**

**Ведомственная структура расходов бюджета  
муниципального округа Ховрино  
на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
						2013 год	2014 год	2015 год
<b>администрация муниципального округа Ховрино</b>	<b>900</b>					<b>46 304,0</b>	<b>47 763,6</b>	<b>49 346,1</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>29 710,0</b>	<b>30 446,3</b>	<b>31 322,1</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	900	<b>01</b>	<b>02</b>			1 539,8	1 539,8	1 539,8
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	02	<b>3100000</b>		1 539,8	1 539,8	1 539,8
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	02	<b>31Б0000</b>		1 539,8	1 539,8	1 539,8
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	02	<b>31Б0100</b>		1 539,8	1 539,8	1 539,8
<b>глава муниципального округа</b>	900	01	02	<b>31Б0101</b>		<b>1 539,8</b>	<b>1 539,8</b>	<b>1 539,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31Б0101	<b>100</b>	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	31Б0101	<b>120</b>	1 297,7	1 297,7	1 297,7



Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	<b>200</b>	242,1	242,1	242,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	<b>240</b>	242,1	242,1	242,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б0101	242	45,0	45,0	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	244	197,1	197,1	197,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	900	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>300,0</b>	<b>313,9</b>	<b>327,0</b>
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	<b>3100000</b>		300,0	313,9	327,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	<b>31А0000</b>		300,0	313,9	327,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	<b>31А0100</b>		300,0	313,9	327,0
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	900	01	03	<b>31А0102</b>		<b>300,0</b>	<b>313,9</b>	<b>327,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	<b>200</b>	300,0	313,9	327,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	<b>240</b>	300,0	313,9	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	244	300,0	313,9	327,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	900	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>27 590,2</b>	<b>28 312,6</b>	<b>29 175,3</b>
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	04	<b>3100000</b>		10 232,3	10 490,4	10 760,4
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	<b>31Б0000</b>		10 232,3	10 490,4	10 760,4
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	<b>31Б0100</b>		10 232,3	10 490,4	10 760,4
<b>глава администрации</b>	900	01	04	<b>31Б0102</b>		<b>1 445,3</b>	<b>1 445,3</b>	<b>1 445,3</b>



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0102	100	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б0102	120	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0102	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0102	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	200	147,6	147,6	147,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	240	147,6	147,6	147,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0102	242	15,0	15,0	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	244	132,6	132,6	132,6
<b>Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	01	04	31Б0105		8 787,0	9 045,1	9 315,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	100	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б0105	120	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	5 603,9	5 603,9	5 603,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	200	1 821,1	2 079,2	2 349,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	240	1 821,1	2 079,2	2 349,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	90,0	90,0	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	1 731,1	1 989,2	2 259,2



Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	<b>321</b>	798,8	798,8	798,8
<b>Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов</b>	900	01	04	<b>3300000</b>		<b>17 357,9</b>	<b>17 822,2</b>	<b>18 414,9</b>
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	<b>33А0000</b>		<b>17 357,9</b>	<b>17 822,2</b>	<b>18 414,9</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	01	04	<b>33А0100</b>		<b>17 357,9</b>	<b>17 822,2</b>	<b>18 414,9</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	900	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А0101</b>		<b>3 927,1</b>	<b>4 055,9</b>	<b>4 191,2</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33А0101	<b>100</b>	2 825,5	2 825,5	2 825,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33А0101	<b>120</b>	2 825,5	2 825,5	2 825,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33А0101	121	2 543,9	2 543,9	2 543,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33А0101	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0101	<b>200</b>	1 101,6	1 230,4	1 365,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0101	<b>240</b>	1 101,6	1 230,4	1 365,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33А0101	242	45,0	45,0	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33А0101	244	1 056,6	1 185,4	1 320,7



<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	900	01	04	33A0102		4 846,8	5 008,5	5 178,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0102	100	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A0102	120	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0102	121	3 160,3	3 160,3	3 160,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0102	122	352,0	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	200	1 334,5	1 496,2	1 666,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	240	1 334,5	1 496,2	1 666,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0102	242	41,5	41,5	41,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	244	1 293,0	1 454,7	1 624,5
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	900	01	04	33A0104		8 584,0	8 757,8	9 045,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0104	100	6 593,5	6 593,5	6 593,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A0104	120	6 593,5	6 593,5	6 593,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0104	121	5 861,2	5 861,2	5 861,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	732,3	732,3	732,3



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	<b>200</b>	1 990,5	2 164,3	2 451,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	<b>240</b>	1 990,5	2 164,3	2 451,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0104	242	80,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	244	1 910,5	2 084,3	2 371,9
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	<b>3200000</b>		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	<b>32A0000</b>		30,0	30,0	30,0
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	900	01	11	<b>32A0100</b>		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100	<b>800</b>	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>250,0</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	13	<b>3100000</b>		250,0	250,0	250,0
Исполнительные органы	900	01	13	<b>31B0000</b>		250,0	250,0	250,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	<b>31B0100</b>		250,0	250,0	250,0
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	900	01	13	<b>31B0104</b>		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0104	<b>200</b>	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0104	<b>240</b>	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0104	244	100,0	100,0	100,0
<b>Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления</b>	900	01	13	<b>31B0199</b>		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0199	<b>200</b>	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0199	<b>240</b>	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31B0199	244	150,0	150,0	150,0



<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>14</b>			0,0	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходы	900	03	14	<b>3500000</b>		0,0	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	03	14	<b>35E0000</b>		0,0	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	03	14	<b>35E0100</b>		0,0	0,0	0,0
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	<b>900</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>35E0105</b>				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	<b>200</b>	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	<b>240</b>	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	244	0,0	0,0	0,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>900</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
<b>Связь и информатика</b>	<b>900</b>	<b>04</b>	<b>10</b>			150,0	150,0	150,0
Прочие непрограммные расходы	900	04	10	<b>3500000</b>		150,0	150,0	150,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	04	10	<b>35И0000</b>		150,0	150,0	150,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	04	10	<b>35И0100</b>		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	<b>200</b>	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	<b>240</b>	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	242	150,0	150,0	150,0
<b>Образование</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>8 198,9</b>	<b>8 566,0</b>	<b>8 928,1</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>900</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			8 198,9	8 566,0	8 928,1
Культура Москвы	900	07	07	<b>0900000</b>		8 198,9	8 566,0	8 928,1
Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинематографии	900	07	07	<b>09E0000</b>		8 198,9	8 566,0	8 928,1





Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	<b>09E0900</b>		8 198,9	8 566,0	8 928,1
<b>Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	900	07	07	<b>09E0901</b>		<b>8 198,9</b>	<b>8 566,0</b>	<b>8 928,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	<b>200</b>	476,3	476,3	476,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	<b>240</b>	476,3	476,3	476,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	244	476,3	476,3	476,3
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	09E0901	<b>600</b>	7 722,6	8 089,7	8 451,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	09E0901	<b>610</b>	7 722,6	8 089,7	8 451,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09E0901	611	7 362,6	7 729,7	8 091,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	09E0901	612	360,0	360,0	360,0
<b>Культура и кинематография</b>	900	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1 214,8</b>	<b>1 296,6</b>	<b>1 378,2</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>08</b>	<b>04</b>			1 214,8	1 296,6	1 378,2
Прочие непрограммные расходы	900	08	04	<b>3500000</b>		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	08	04	<b>35E0000</b>		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	08	04	<b>35E0100</b>		1 214,8	1 296,6	1 378,2
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	900	08	04	<b>35E0105</b>		<b>1 214,8</b>	<b>1 296,6</b>	<b>1 378,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	<b>200</b>	1 214,8	1 296,6	1 378,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	<b>240</b>	1 214,8	1 296,6	1 378,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	1 214,8	1 296,6	1 378,2
<b>Физическая культура и спорт</b>	900	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>6 030,3</b>	<b>6 304,7</b>	<b>6 567,7</b>
<b>Массовый спорт</b>	900	<b>11</b>	<b>02</b>			6 030,3	6 304,7	6 567,7
Спорт Москвы	900	11	02	<b>1000000</b>		6 030,0	6 304,7	6 567,7
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	<b>10A0000</b>		6 030,0	6 304,7	6 567,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	<b>10A0300</b>		6 030,3	6 304,7	6 567,7
<b>Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	900	11	02	<b>10A0301</b>		<b>6 030,3</b>	<b>6 304,7</b>	<b>6 567,7</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	<b>200</b>	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	<b>240</b>	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	244	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10A0301	<b>600</b>	3 850,3	4 124,7	4 387,7
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10A0301	<b>610</b>	3 850,3	4 124,7	4 387,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0301	611	3 500,0	3 774,4	4 037,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10A0301	612	350,3	350,3	350,3
<b>Средства массовой информации</b>	900	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	<b>12</b>	<b>02</b>			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные расходы	900	12	02	<b>3500000</b>		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	12	02	<b>35E0000</b>		1 000,0	1 000,0	1 000,0



Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	12	02	35E0100		1 000,0	1 000,0	1 000,0
<b>Информирование жителей округа</b>	900	12	02	<b>35E0103</b>		<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	<b>200</b>	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	<b>240</b>	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0

**Приложение № 2**  
**к решению Совета депутатов**  
**муниципального округа Ховрино**  
**от 26.03.2013 № 3.3**  
**«Приложение № 5**  
**к решению муниципального Собрания**  
**внутригородского муниципального**  
**образования Ховрино в городе Москве**  
**от 19.12.2012 № 12.1»**

**Расходы бюджета**  
**муниципального округа Ховрино по разделам, подразделам,**  
**целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации**  
**на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов**

Наименование кода классификации расходов бюджета	Код ведомства	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, тыс.руб.		
						2013 год	2014 год	2015 год
администрация муниципального округа Ховрино	900					46 304,0	47 763,6	49 346,1
Общегосударственные вопросы	900	01	00			29 710,0	30 446,3	31 322,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	900	01	02			1 539,8	1 539,8	1 539,8
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	02	<b>3100000</b>		1 539,8	1 539,8	1 539,8
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	02	<b>31Б0000</b>		1 539,8	1 539,8	1 539,8
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	02	<b>31Б0100</b>		1 539,8	1 539,8	1 539,8



<b>глава муниципального округа</b>	900	01	02	<b>31Б0101</b>		<b>1 539,8</b>	<b>1 539,8</b>	<b>1 539,8</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	02	31Б0101	<b>100</b>	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	02	31Б0101	<b>120</b>	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	02	31Б0101	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	02	31Б0101	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	<b>200</b>	242,1	242,1	242,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	<b>240</b>	242,1	242,1	242,1
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	02	31Б0101	242	45,0	45,0	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	02	31Б0101	244	197,1	197,1	197,1
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	900	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>300,0</b>	<b>313,9</b>	<b>327,0</b>
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	03	<b>3100000</b>		300,0	313,9	327,0
Представительные органы местного самоуправления	900	01	03	<b>31А0000</b>		300,0	313,9	327,0
Функционирование представительных органов местного самоуправления	900	01	03	<b>31А0100</b>		300,0	313,9	327,0
<b>Депутаты Совета депутатов муниципального округа</b>	900	01	03	<b>31А0102</b>		<b>300,0</b>	<b>313,9</b>	<b>327,0</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	<b>200</b>	300,0	313,9	327,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	<b>240</b>	300,0	313,9	327,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	03	31А0102	244	300,0	313,9	327,0



<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	900	01	04			27 590,2	28 312,6	29 175,3
Непрограммные мероприятия по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы	900	01	04	3100000		10 232,3	10 490,4	10 760,4
Исполнительные органы местного самоуправления	900	01	04	31Б0000		10 232,3	10 490,4	10 760,4
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	04	31Б0100		10 232,3	10 490,4	10 760,4
<b>глава администрации</b>	900	01	04	31Б0102		1 445,3	1 445,3	1 445,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0102	100	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б0102	120	1 297,7	1 297,7	1 297,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0102	121	1 227,3	1 227,3	1 227,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0102	122	70,4	70,4	70,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	200	147,6	147,6	147,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	240	147,6	147,6	147,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0102	242	15,0	15,0	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0102	244	132,6	132,6	132,6
<b>Обеспечение деятельности администраций внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	900	01	04	31Б0105		8 787,0	9 045,1	9 315,1



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	31Б0105	<b>100</b>	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	31Б0105	<b>120</b>	6 167,1	6 167,1	6 167,1
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	31Б0105	121	5 603,9	5 603,9	5 603,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	31Б0105	122	563,2	563,2	563,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	<b>200</b>	1 821,1	2 079,2	2 349,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	<b>240</b>	1 821,1	2 079,2	2 349,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	31Б0105	242	90,0	90,0	90,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	31Б0105	244	1 731,1	1 989,2	2 259,2
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01	04	31Б0105	<b>321</b>	798,8	798,8	798,8
<b>Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов</b>	900	01	04	<b>3300000</b>		<b>17 357,9</b>	<b>17 822,2</b>	<b>18 414,9</b>
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	04	<b>33А0000</b>		<b>17 357,9</b>	<b>17 822,2</b>	<b>18 414,9</b>
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий	900	01	04	<b>33А0100</b>		<b>17 357,9</b>	<b>17 822,2</b>	<b>18 414,9</b>
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	900	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33А0101</b>		<b>3 927,1</b>	<b>4 055,9</b>	<b>4 191,2</b>



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0101	<b>100</b>	2 825,5	2 825,5	2 825,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A0101	<b>120</b>	2 825,5	2 825,5	2 825,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0101	121	2 543,9	2 543,9	2 543,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0101	122	281,6	281,6	281,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0101	<b>200</b>	1 101,6	1 230,4	1 365,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0101	<b>240</b>	1 101,6	1 230,4	1 365,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0101	242	45,0	45,0	45,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0101	244	1 056,6	1 185,4	1 320,7
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	900	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33A0102</b>		<b>4 846,8</b>	<b>5 008,5</b>	<b>5 178,3</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0102	<b>100</b>	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A0102	<b>120</b>	3 512,3	3 512,3	3 512,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0102	121	3 160,3	3 160,3	3 160,3
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0102	122	352,0	352,0	352,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	<b>200</b>	1 334,5	1 496,2	1 666,0



Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	<b>240</b>	1 334,5	1 496,2	1 666,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0102	242	41,5	41,5	41,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0102	244	1 293,0	1 454,7	1 624,5
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	900	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>33A0104</b>		<b>8 584,0</b>	<b>8 757,8</b>	<b>9 045,4</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	900	01	04	33A0104	<b>100</b>	6 593,5	6 593,5	6 593,5
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	900	01	04	33A0104	<b>120</b>	6 593,5	6 593,5	6 593,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01	04	33A0104	121	5 861,2	5 861,2	5 861,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01	04	33A0104	122	732,3	732,3	732,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	<b>200</b>	1 990,5	2 164,3	2 451,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	<b>240</b>	1 990,5	2 164,3	2 451,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01	04	33A0104	242	80,0	80,0	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	04	33A0104	244	1 910,5	2 084,3	2 371,9
<b>Резервные фонды</b>	900	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	<b>3200000</b>		30,0	30,0	30,0
Резервный фонд, предусмотренный в бюджете города Москвы	900	01	11	<b>32A0000</b>		30,0	30,0	30,0
<b>Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления</b>	900	01	11	<b>32A0100</b>		30,0	30,0	30,0
Иные бюджетные ассигнования	900	01	11	32A0100	<b>800</b>	30,0	30,0	30,0
Резервные средства	900	01	11	32A0100	870	30,0	30,0	30,0





<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	900	01	13			250,0	250,0	250,0
Непрограммные расходы в части предоставления межбюджетных трансферов бюджетам внутригородских муниципальных образований	900	01	13	3100000		250,0	250,0	250,0
Исполнительные органы	900	01	13	31Б0000		250,0	250,0	250,0
Функционирование исполнительных органов местного самоуправления	900	01	13	31Б0100		250,0	250,0	250,0
<b>Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы</b>	900	01	13	31Б0104		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0104	244	100,0	100,0	100,0
<b>Иные расходы по функционированию органов местного самоуправления</b>	900	01	13	31Б0199		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	200	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	240	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	01	13	31Б0199	244	150,0	150,0	150,0
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	900	03	00			0,0	0,0	0,0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	900	03	14			0,0	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходы	900	03	14	3500000		0,0	0,0	0,0
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	03	14	35Е0000		0,0	0,0	0,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	03	14	35Е0100		0,0	0,0	0,0
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	900	03	14	35Е0105				



Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	<b>200</b>	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	<b>240</b>	0,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	03	14	35E0105	244	0,0	0,0	0,0
<b>Национальная экономика</b>	900	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>150,0</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
<b>Связь и информатика</b>	900	<b>04</b>	<b>10</b>			150,0	150,0	150,0
Прочие непрограммные расходы	900	04	10	<b>3500000</b>		150,0	150,0	150,0
Расходы, связанные с эксплуатацией информационных систем и ресурсов	900	04	10	<b>35И0000</b>		150,0	150,0	150,0
Прочие расходы по эксплуатации информационных систем и ресурсов, не включенные в государственные программы	900	04	10	<b>35И0100</b>		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	<b>200</b>	150,0	150,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	<b>240</b>	150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	04	10	35И0100	242	150,0	150,0	150,0
<b>Образование</b>	900	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>8 198,6</b>	<b>8 566,0</b>	<b>8 928,1</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	900	<b>07</b>	<b>07</b>			8 198,9	8 566,0	8 928,1
Культура Москвы	900	07	07	<b>0900000</b>		8 198,9	8 566,0	8 928,1
Культурные центры, дома культуры, клубы и учреждения кинофикации	900	07	07	<b>09E0000</b>		8 198,9	8 566,0	8 928,1
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	900	07	07	<b>09E0900</b>		8 198,9	8 566,0	8 928,1
<b>Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	900	07	07	<b>09E0901</b>		<b>8 198,9</b>	<b>8 566,0</b>	<b>8 928,1</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	<b>200</b>	476,3	476,3	476,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	<b>240</b>	476,3	476,3	476,3



Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	07	07	09E0901	244	476,3	476,3	476,3
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	07	07	09E0901	<b>600</b>	7 722,6	8 089,7	8 451,8
Субсидии бюджетным учреждениям	900	07	07	09E0901	<b>610</b>	7 722,6	8 089,7	8 451,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	07	07	09E0901	611	7 362,6	7 729,7	8 091,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	07	07	09E0901	612	360,0	360,0	360,0
<b>Культура и кинематография</b>	900	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>1 214,8</b>	<b>1 296,6</b>	<b>1 378,2</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	900	<b>08</b>	<b>04</b>			1 214,8	1 296,6	1 378,2
Прочие непрограммные расходы	900	08	04	<b>3500000</b>		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	08	04	<b>35E0000</b>		1 214,8	1 296,6	1 378,2
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	08	04	<b>35E0100</b>		1 214,8	1 296,6	1 378,2
<b>Праздничные и социально значимые мероприятия для населения</b>	900	08	04	<b>35E0105</b>		<b>1 214,8</b>	<b>1 296,6</b>	<b>1 378,2</b>
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	<b>200</b>	1 214,8	1 296,6	1 378,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	<b>240</b>	1 214,8	1 296,6	1 378,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	08	04	35E0105	244	1 214,8	1 296,6	1 378,2
<b>Физическая культура и спорт</b>	900	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>6 030,3</b>	<b>6 304,7</b>	<b>6 567,7</b>
<b>Массовый спорт</b>	900	<b>11</b>	<b>02</b>			6 030,3	6 304,7	6 567,7
Спорт Москвы	900	11	02	<b>1000000</b>		6 030,0	6 304,7	6 567,7
Массовая физкультурно-спортивная работа	900	11	02	<b>10A0000</b>		6 030,0	6 304,7	6 567,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	<b>10A0300</b>		6 030,3	6 304,7	6 567,7



Субвенции бюджетам муниципальных округов для осуществления переданных полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900	11	02	10A0301		6 030,3	6 304,7	6 567,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	200	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	240	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	11	02	10A0301	244	2 180,0	2 180,0	2 180,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	900	11	02	10A0301	600	3 850,3	4 124,7	4 387,7
Субсидии бюджетным учреждениям	900	11	02	10A0301	610	3 850,3	4 124,7	4 387,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	900	11	02	10A0301	611	3 500,0	3 774,4	4 037,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	900	11	02	10A0301	612	350,3	350,3	350,3
<b>Средства массовой информации</b>	900	12	00			1 000,0	1 000,0	1 000,0
<b>Периодическая печать и издательства</b>	900	12	02			1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные расходы	900	12	02	3500000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочие непрограммные расходные обязательства внутригородских муниципальных образований	900	12	02	35E0000		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Непрограммные мероприятия по расходным обязательствам внутригородских муниципальных образований	900	12	02	35E0100		1 000,0	1 000,0	1 000,0
<b>Информирование жителей округа</b>	900	12	02	35E0103		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	240	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	900	12	02	35E0103	244	1 000,0	1 000,0	1 000,0



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛОСИНООСТРОВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

11.04.2013 5/7-СД

#### О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Лосиноостровский

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Лосиноостровский (Приложение № 1);

б) описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Лосиноостровский (Приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

Глава муниципального  
округа Лосиноостровский

Н. А. Симонова

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/7 -СД

#### Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Лосиноостровский

##### 1. Общие положения

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципаль-



ного округа Лосиноостровский (далее – глава администрации).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

## **2. Оформление и выдача удостоверения**

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим администрации муниципального округа Лосиноостровский, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Лосиноостровский.

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30х40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;

2) порчи или утраты удостоверения;

3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

## **3. Возврат и уничтожение удостоверений**

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/7 -СД**

### **Описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Лосиноостровский**

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.



Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197 х 66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Лосиноостровский. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30 х 40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.

## РЕШЕНИЕ

11.04.2013 5/8-СД

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2013 году, а также участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 и пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский за объектами утвержденного плана проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2013 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального  
округа Лосиноостровский**

**Н.А. Симонова**



**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/8 -СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес объекта из утвержденного адресного перечня</b>	<b>Ф.И.О. депутата</b>	<b>Избирательный округ</b>
<b>Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2013 году</b>			
1.	Ул. Челюскинская, д. 6, корп. 1	<b>Добыш</b> Степан Андреевич	<b>11</b>
2.	Ул. Тайнинская, д. 24	<b>Алпатов</b> Алексей Валерьевич	<b>8</b>
3.	Ул. Стартовая, д. 25, д. 27, корп. 2	<b>Симонова</b> Нина Анатольевна	<b>9</b>
4.	Ул. Стартовая, д. 33	<b>Алпатов</b> Алексей Валерьевич	<b>8</b>
5.	Ул. Тайнинская, д. 3	<b>Соколова</b> Татьяна Юрьевна	<b>7</b>
6.	Ул. Тайнинская, д. 11	<b>Соколова</b> Татьяна Юрьевна	<b>7</b>
7.	Ул. Тайнинская, д. 13	<b>Соколова</b> Татьяна Юрьевна	<b>7</b>
8.	Ул. Изумрудная, д. 48, корп. 2	<b>Макарова</b> Марина Владимировна	<b>5</b>
9.	Ул. Изумрудная, д. 2/12	<b>Елисеев</b> Виталий Николаевич	<b>1</b>
10.	Ул. Коминтерна, д. 21/2	<b>Белова</b> Любовь Михайловна	<b>4</b>
11.	Ул. Коминтерна, д. 26	<b>Филиппова</b> Людмила Ивановна	<b>2</b>
12.	Ул. Шушенская, д. 3, корп. 2	<b>Филиппова</b> Людмила Ивановна	<b>2</b>
13.	Ул. Норильская, д. 6	<b>Макарова</b> Марина Владимировна	<b>5</b>
14.	Ул. Норильская, д. 8	<b>Самарин</b> Владимир Иванович	<b>12</b>
15.	Ул. Тайнинская, д. 16, корп. 2	<b>Соколова</b> Татьяна Юрьевна	<b>7</b>
16.	Ул. Изумрудная, д. 28, корп. 2	<b>Кузнецова</b> Мария Ивановна	<b>3</b>
17.	Ул. Минусинская, д. 10	<b>Кузнецова</b> Мария Ивановна	<b>3</b>
18.	Ул. Минусинская, д. 12	<b>Кузнецова</b> Мария Ивановна	<b>3</b>
19.	Янтарный проезд, д. 1/8	<b>Елисеев</b> Виталий Николаевич	<b>1</b>



**РЕШЕНИЕ**

11.04.2013 5/8-СД

**Об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2013 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ**

В соответствии с пунктом 2 части 2 и пунктом 2 части 3 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов решил:**

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский за объектами утвержденного плана проведения дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2013 году для участия депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (Приложение).

2. Направить настоящее решение в управу Лосиноостровского района города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального  
округа Лосиноостровский**

**Н.А. Симонова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/8-СД**

**Депутаты Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ, а также для участия в контроле за ходом выполнения указанных работ**

№ п/п	Адрес объекта из утвержденного адресного перечня	Ф.И.О. депутата	Избирательный округ
<b>Дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию Лосиноостровского района города Москвы в 2013 году</b>			
1.	Ул. Челюскинская, д. 6, корп. 1	<b>Добыш</b> Степан Андреевич	11
2.	Ул. Тайнинская, д. 24	<b>Алпатов</b> Алексей Валерьевич	8
3.	Ул. Стартовая, д. 25, д. 27, корп. 2	<b>Симонова</b> Нина Анатольевна	9
4.	Ул. Стартовая, д. 33	<b>Алпатов</b> Алексей Валерьевич	8



5.	Ул. Тайнинская, д. 3	<b>Соколова</b> Татьяна Юрьевна	7
6.	Ул. Тайнинская, д. 11	<b>Соколова</b> Татьяна Юрьевна	7
7.	Ул. Тайнинская, д. 13	<b>Соколова</b> Татьяна Юрьевна	7
8.	Ул. Изумрудная, д. 48, корп. 2	<b>Макарова</b> Марина Владимировна	5
9.	Ул. Изумрудная, д. 2/12	<b>Елисеев</b> Виталий Николаевич	1
10.	Ул. Коминтерна, д. 21/2	<b>Белова</b> Любовь Михайловна	4
11.	Ул. Коминтерна, д. 26	<b>Филиппова</b> Людмила Ивановна	2
12.	Ул. Шушенская, д. 3, корп. 2	<b>Филиппова</b> Людмила Ивановна	2
13.	Ул. Норильская, д. 6	<b>Макарова</b> Марина Владимировна	5
14.	Ул. Норильская, д. 8	<b>Самарин</b> Владимир Иванович	12
15.	Ул. Тайнинская, д. 16, корп. 2	<b>Соколова</b> Татьяна Юрьевна	7
16.	Ул. Изумрудная, д. 28, корп. 2	<b>Кузнецова</b> Мария Ивановна	3
17.	Ул. Минусинская, д. 10	<b>Кузнецова</b> Мария Ивановна	3
18.	Ул. Минусинская, д. 12	<b>Кузнецова</b> Мария Ивановна	3
19.	Янтарный проезд, д. 1/8	<b>Елисеев</b> Виталий Николаевич	1

## РЕШЕНИЕ

11.04.2013 5/9-СД

### Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский

В соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве № 13/10-МС от 19.12.2010г. «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве».

2.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве № 11/10 –МС от 15.11.2012г. «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве от



09.12.2010 № 13/10-МС «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального  
округа Лосиноостровский**

**Н.А. Симонова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/9-СД**

## **ПОРЯДОК**

**оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский**

### **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. **Оплата труда муниципального служащего** администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы (далее – муниципальная служба) в администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – администрация).

1.3. **Денежное содержание** муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

#### **1.4. К дополнительным выплатам относятся:**

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют **оклад денежного содержания** муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее – Совет депутатов) по представлению администрации в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность главы администрации муниципального округа Лосиноостровский по контракту (далее – глава администрации), производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по



нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

## **Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего**

### **2.1. Должностной оклад.**

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения администрации, издаваемого главой администрации (далее – распоряжение администрации) либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Лосиноостровский (далее – Устав).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### **2.2. Надбавка за классный чин.**

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения администрации в случае отмены распоряжения администрации о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина или в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору суда.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

### **1.3. Надбавка за выслугу лет.**

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
<b>от 1 года до 5 лет</b>	<b>10</b>
<b>от 5 лет до 10 лет</b>	<b>15</b>
<b>от 10 лет до 15 лет</b>	<b>20</b>
<b>свыше 15 лет</b>	<b>30</b>

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае, если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

### **1.4. Надбавка за особые условия.**

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

- по **высшей группе должностей** муниципальной службы – **от 150 до 200 процентов** должностного оклада;

- по **главной группе должностей** муниципальной службы – **от 120 до 150 процентов** должностного оклада;

- по **ведущей группе должностей** муниципальной службы – **от 90 до 120 процентов** должностного оклада;



- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа или контрактом главы администрации;

- по главной группе должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением администрации.

2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1. настоящего Порядка.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения администрации:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

## 2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам **высших и главных должностей** муниципальной службы – **полтора должностных окладов**;

- по должностям, отнесенным к **иным группам должностей** муниципальной службы – **двух должностных окладов**.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего **почетного звания Российской Федерации** размер **ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада**.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

## 2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях) или в процентах к окладу денежного содержания.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет экономии расходов на оплату труда,



начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание муниципальных служащих, экономии по материальным затратам на содержание муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о премировании главе администрации вносит его непосредственный руководитель.

2.6.5. Решение о представлении к премированию заместителя главы администрации принимает глава администрации.

2.6.6. Решение о премировании главы администрации, принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

2.6.7. Премирование муниципального служащего осуществляется, не чаще одного раза в квартал, на основании распоряжения администрации с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются\*.

### **2.7. Единовременная выплата к отпуску.**

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

### **2.8. Материальная помощь.**

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Порядка и ее размере принимается для:

- главы администрации – решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;
- иных муниципальных служащих – распоряжением администрации.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3. настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения администрации.

• Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со сроком испытания, в период его прохождения представляются к премированию в общем порядке.

## **РЕШЕНИЕ**

11.04.2013 5/10-СД

### **Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**



1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве от 09.12.2010г. № 13/11-МС « Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального  
округа Лосиноостровский**

**Н.А. Симонова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/10 -СД**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

### **2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие **виды поощрений:**

2.2.1. **Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;**

2.2.2. **Награждение Грамотой администрации муниципального округа Лосиноостровский с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;**

2.2.3. **Награждение Почетной грамотой муниципального округа Лосиноостровский.**

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – глава администрации) и оформляется распоряжением администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – администрация).



3.2. Награждение Почетной грамотой муниципального округа Лосиноостровский осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Лосиноостровский, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее - Совет депутатов).

3.3. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа Лосиноостровский.

3.4. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы администрации, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) ходатайство о поощрении подписывается руководителем структурного подразделения администрации, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.5. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы администрации. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.6. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения (отдел, сектор) администрации, ходатайство подписывается заместителем главы администрации.

3.7. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.8. Поощрение (награждение) муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.9. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.10. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.11. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.12. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

## РЕШЕНИЕ

11.04.2013 5/11-СД

### **Об утверждении Положения об администрации муниципального округа Лосиноостровский**

В соответствии с частью 3 статьи 16 Устава муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве и в связи с вступлением в законную силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве № 14/2-МС от 25.12.2012г. «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение об администрации муниципального округа Лосиноостровский (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве № 11/3 от 09.11.2004г. «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве».

2.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве № 3/4 –МС от 06.03.2007г. «О внесении изменений и дополнений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве № 11/3 от 09.11.2004г. «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.





5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального  
округа Лосиноостровский**

**Н.А. Симонова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/11 -СД**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОСИНООСТРОВСКИЙ**

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок деятельности администрации муниципального округа Лосиноостровский. Положение об администрации муниципального округа Лосиноостровский основано на Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актах Российской Федерации, Законе города Москвы от 06 ноября 2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставе муниципального округа Лосиноостровский. Положение утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский.

### **1. Общие положения**

1.1. Администрация муниципального округа Лосиноостровский (далее -администрация) является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно – распорядительные функции на территории муниципального округа Лосиноостровский.

1.2. **Полное наименование администрации:** администрация муниципального округа Лосиноостровский;

**Сокращенное наименование администрации:** администрация МО Лосиноостровский.

Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других органах, в финансовых документах и др.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица в соответствии с Уставом.

**Юридический адрес администрации:** 129344, г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, дом 1, корпус 1.

1.4. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законодательством, федеральным законодательством, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», законами и нормативно-правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Лосиноостровский, правовыми актами Совета депутатов муниципального округа Лосиноостровский (далее – Совет депутатов) иными муниципальными и правовыми актами, настоящим Положением..

1.5. Администрация образуется и ликвидируется в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы, Уставом муниципального округа Лосиноостровский (далее – Устав).

1.6. Администрация, как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.7. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является Устав муниципального округа Лосиноостровский (далее - Устав) и решение Совета депутатов о создании администрации с правами юридического лица.

1.8. Администрация имеет печать и официальные бланки с изображением герба муниципального округа.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов по представлению главы администрации.

### **2. Основные задачи**

2.1. Задачи администрации заключаются в выполнении исполнительно-распорядительных функций по



решению вопросов местного значения и осуществлении отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

### 3. Полномочия администрации

3.1. Администрация наделяется Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – отдельные полномочия города Москвы).

3.2. В соответствии с Уставом администрация осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения:

1) формирование и исполнение местного бюджета в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации, законами города Москвы, а также принимаемым Советом депутатов в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе;

2) осуществляет полномочия финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) принимает решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

5) организует и проводит местные праздничных и иных зрелищные мероприятия, развивает местные традиции и обряды;

6) проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

7) регистрирует трудовые договоры, заключаемые работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрирует факт прекращения трудового договора и определяет порядок такой регистрации;

8) информирует жителей о деятельности органов местного самоуправления;

9) распространяет экологическую информацию, полученную от государственных органов;

10) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

11) разрабатывает и утверждает по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методические документы, определяющие работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

12) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

13) взаимодействует с общественными объединениями;

14) участвует:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;



и) в проведении публичных слушаний по вопросу градостроительства;

15) содействует осуществлению государственного экологического мониторинга, вносит в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложения по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществляет добровольный экологический мониторинг на территории муниципального округа;

16) вносит в Совет депутатов предложения:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

17) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

18) формирует и размещает муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) осуществляет материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

21) обеспечивают доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

22) регистрирует уставы территориальных общественных самоуправлений;

23) выступает учредителем (соучредителем) официального издания муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов от имени муниципального округа;

24) создает официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о его деятельности;

3.3. Иные полномочия, в соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, федеральными законами, законами города Москвы

3.4. Для реализации отдельных полномочий города Москвы, на основании решения Совета депутатов, администрация вправе использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа в случаях и порядке, установленных Уставом.

#### **4. Должностные лица администрации**

4.1. Должностными лицами администрации являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации;

- главный бухгалтер.

4.2. В аппарат администрации входят: специалисты администрации, а также - руководители структурных подразделений (сектора).

4.3. На основании Реестра должностей муниципальной службы и структуры администрации, глава администрации формирует и утверждает штатное расписание администрации.

Штатное расписание администрации утверждается распоряжением главы администрации.

4.4. Структура администрации утверждается муниципальным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.

4.5. Должностные инструкции сотрудников администрации утверждаются главой администрации.

4.6. Глава администрации имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности главой администрации.

В случае временного отсутствия главы администрации его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом администрации.

В случае прекращения полномочий главы администрации, в том числе досрочного, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации или иной муниципальный служащий, определенный муниципальным правовым актом Совета депутатов.



## 5. Глава администрации

5.1. Администрацией руководит глава администрации муниципального округа Лосиноостровский (далее – глава администрации) на принципах единоначалия.

5.2. Глава администрации является муниципальным служащим, на него распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.3. Главой администрации в соответствии с Уставом является лицо, назначенное на должность главы администрации Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации и условия контракта с главой администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актом Совета депутатов.

5.4. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального округа на срок, определенный Уставом.

5.5. Глава администрации:

- 1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;
- 2) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы.

5.6. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами города Москвы.

5.7. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

5.8. Глава администрации не вправе:

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством.

5.9. Квалификационные требования к главе администрации: высшее профессиональное образование, стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

## 6. Полномочия главы администрации

6.1. Глава администрации осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу администрации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий и осуществление своих полномочий;
- 2) от имени муниципального округа выступает в суде без доверенности, приобретает, осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 3) представляет без доверенности администрацию;
- 4) по согласованию с Советом депутатов назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений;
- 5) заключает от имени муниципального округа муниципальные контракты и иные договоры;
- 6) организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации по решению вопросов местного значения, а также реализацию отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы;



7) уполномочивает, в установленном законодательством порядке иных лиц на приобретение и осуществление от имени администрации имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени администрации;

8) представляет администрацию в отношениях с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации и города Москвы и иными государственными органами, гражданами, организациями;

9) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации, осуществляет контроль за их исполнением;

10) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа Лосиноостровский (далее – местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

11) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

12) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, принимает на работу специалистов, не относящихся к должностям муниципальной службы;

13) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам администрации;

14) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;

15) организует управление муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

16) получает, в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы администрации сведения;

17) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в администрации;

18) обеспечивает своевременное и качественное исполнение договоров и иных обязательств администрации, в соответствии с действующим законодательством;

19) обеспечивает формирование, размещение, исполнение и контроль исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

20) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции муниципальных служащих, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в администрации, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, порядка работы со служебными документами;

21) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность администрации, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности;

22) решает иные полномочия, установленные федеральными законами, законами города Москвы, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

6.2. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6.3. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Мэра Москвы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Москвы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти города Москвы.



## **7. Муниципальные нормативные и иные правовые акты администрации**

7.1. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законами города Москвы, Уставом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов, издает:

1) постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных полномочий города Москвы;

2) распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

7.2. Правовые акты главы администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу.

7.3. Правовые акты администрации могут быть отменены, либо их действие может быть приостановлено или они могут быть признаны недействительными по решению суда, в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральным законам, законам города Москвы, Уставу.

7.4. Правовые администрации, регулирующие осуществление администрацией отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами города Москвы, могут быть отменены или приостановлены, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации и уполномоченным органом государственной власти города Москвы.

7.5. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом администрации.

7.6. Опубликование (обнародование) и введение в действие муниципальных нормативных и иных правовых актов администрации осуществляется в соответствии со статьей 39 Устава.

## **8. Прием граждан, представителей организаций и учреждений**

8.1. Прием граждан осуществляется главой администрации, должностными лицами администрации, специалистами администрации, по направлению своей деятельности.

График приема граждан утверждается распоряжением администрации.

8.2. Прием граждан осуществляется регулярно, не менее одного раза в неделю. Время и место проведения приема граждан должны быть постоянными.

8.3. Администрация информирует граждан о графике приема граждан через официальные печатные средства массовой информации муниципального округа, информационные стенды, официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.4. Работа с обращениями граждан (индивидуальные и коллективные) в администрацию и к должностным лицам администрации осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение сроков и порядка рассмотрения обращений граждан должностные лица и сотрудники администрации несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

## **9. Финансовое обеспечение деятельности администрации**

9.1. Деятельность администрации финансируется за счет средств местного бюджета.

9.2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законами города Москвы, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе, Уставом.

9.3. Для осуществления муниципалитетом отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий), администрации передаются материальные ресурсы и финансовые средства.

9.4. Глава администрации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение местного бюджета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

## **10. Порядок проведения совещаний в администрации**

10.1. В администрации проводятся:

- оперативные совещания;



- совещания с сотрудниками администрации;  
- совещания с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, а также с представителями общественных объединений.

#### 10.2. Оперативные совещания:

- 1) Оперативные совещания проводятся главой администрации или иным лицом, определенным главой администрации;
- 2) Секретарем оперативного совещания является муниципальный служащий, которого назначает глава администрации из числа сотрудников муниципалитета;
- 3) Оперативные совещания проводятся по мере необходимости;
- 4) По результатам оперативного совещания оформляется протокол оперативного совещания, который подписывается главой администрации и секретарем совещания.

#### 10.3. Совещания с сотрудниками администрации:

- 1) Совещания с сотрудниками муниципалитета проводятся главой администрации или иным лицом, определенным главой администрации;
- 2) Дата, время и место проведения совещания с сотрудниками муниципалитета определяется главой администрации;
- 3) Секретарем оперативного совещания является муниципальный служащий, которого назначает глава администрации из числа сотрудников муниципалитета;
- 4) Оперативные совещания проводятся не реже 1 раза в месяц;
- 5) Протокол совещания составляется в течение 3 дней со дня проведения совещания;
- 6) Ответственность за правильность ведения протокола и его соответствие ходу совещания несет сотрудник администрации, ответственный за его ведение.

10.4. Совещания с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, а также с представителями общественных объединений проводятся по мере необходимости.

### **11. Комиссии и рабочие группы муниципального округа**

11.1. Комиссии (постоянные, временные) муниципального округа (далее - комиссии) образуются и действуют в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом, Положениями о комиссиях и решают вопросы, отнесенных к полномочиям администрации.

11.2. Положения о комиссиях разрабатывает администрация района, с последующим утверждением Советом депутатов.

11.3. Комиссии формируются в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Заседания комиссий проводятся в соответствии с Положением о комиссии, Порядком работы комиссии.

11.5. На заседаниях комиссии ведется протокол.

Ведение протокола заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии в соответствии с Положением о комиссии, Порядком работы комиссии.

11.6. Рабочая группа создается распоряжением администрации, в случае необходимости, для подготовки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов, а также для подготовки иных вопросов, относящихся к полномочиям администрации.

11.7. Состав рабочей группы, ее руководитель и секретарь определяются распоряжением администрации.

11.8. В случае включения в рабочую группу депутатов Совета депутатов, вопрос о включении и персональном составе депутатов, согласуется с Советом депутатов.

### **12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов.



## РЕШЕНИЕ

11.04.2013 5/14-СД

**О внесении изменений в решение  
муниципального Собрания внутригородского  
муниципального образования Лосиноостровское  
в городе Москве от 13 декабря 2012 года № 13/5-МС  
«О бюджете внутригородского муниципального  
образования Лосиноостровское в городе Москве  
на 2013 год»**

В соответствии со статьями 86, 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Лосиноостровское в городе Москве, Уставом муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Для выплаты поощрения главе муниципального округа Лосиноостровский за продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, приуроченную к 10-летию местного самоуправления, внести следующие изменения в бюджетную роспись

КБК	Сумма, (тыс. руб.)
01 02 31Б 01 01 121 211	167,6
01 02 31Б 01 01 121 213	25,2
01 04 31Б 01 05 244 226	-192,8

2. Из образовавшегося остатка финансовых средств бюджета муниципального округа Лосиноостровский, сложившегося на лицевом счете администрации муниципального округа Лосиноостровский в Управлении Федерального Казначейства г. Москвы по состоянию на 01 января 2013 года выделить денежные средства в размере 250,0 тыс. руб. на проведение местных праздничных мероприятий, посвященных году окружающей среды и Дню семьи.

3. Внести следующие изменения в решение муниципального Собрания от 13 декабря 2012 года № 13/5-МС «О бюджете внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве на 2013 год»:

3.1. Увеличить расходы местного бюджета на сумму 250,0 тыс. рублей по коду бюджетной классификации:

КБК	Сумма, (тыс. руб.)
08 04 35Е 01 05 244 226	250,0

3.2. Утвердить источник финансирования дефицита бюджета в сумме остатка средств, сложившегося на 01 января 2013 года в сумме 250,0 тыс. руб.

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование	Сумма 2013г. (в тыс. руб.)
900	01 05 02 01 03 0000 610	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	250,0

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А. Симонову.

**Глава муниципального  
округа Лосиноостровский**

**Н.А. Симонова**



**РЕШЕНИЕ**

11.04.2013 5/15-СД

**Об исполнении бюджета внутригородского  
муниципального образования Лосиноостровское  
в городе Москве за 1 квартал 2013 года**

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1 статьи 9 и статьей 59 Устава муниципального округа Лосиноостровский в городе Москве и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Лосиноостровское в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению информацию Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве И.П. Дегтяревой об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве за 1 квартал 2013 года (далее – бюджет муниципального образования) по доходам в сумме 11 828 647,69 рублей, по расходам в сумме 7 745 404,66 рублей, профицит исполнения бюджета в сумме 4 083 243,03 рублей и по следующим показателям:

- доходы бюджета муниципального образования (Приложение № 1);
- расходы бюджета муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации (Приложение № 2);
- расходы бюджета муниципального образования в разрезе ведомственной структуры расходов согласно приложению (Приложение № 3);
- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования (Приложение № 4).

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Лосиноостровский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лосиноостровский Н.А.Симонову.

**Глава муниципального  
округа Лосиноостровский**

**Н.А.Симонова**

**Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/15 -СД**

**Исполнение бюджета по доходам внутригородского муниципального образования Лосиноостровское  
в городе Москве за 1 квартал 2013 года**

Коды бюджетной классификации							Наименование показателей	Сумма (тыс. руб.)
000	1	00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 646,7
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 645,6
182	1	01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	2 645,6
182	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	2 590,1



182	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	33,5
182	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	22,0
182	1	01	02040	01	000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.	0,0
000	1	16	00000	00	0000	000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	1,1
900	1	16	90000	00	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба.	1,1
900	1	16	90030	03	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1,1
900	1	16	90030	03	0001	140	Поступления от денежных взысканий (штрафов) за неисполнение и ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий государственных контрактов	0,0
900	1	17	05030	03	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	0,0
000	2	00	00000	00	0000	000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	9 182,0
000	2	02	03000	00	0000	151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	9 182,0
900	2	02	03024	03	0000	151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	9 182,0
900	2	02	03024	03	0001	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	500,0



900	2	02	03024	03	0002	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	900,0
900	2	02	03024	03	0003	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию опеки, попечительства и патронажа	1 700,0
900	2	02	03024	03	0004	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства	4 500,0
900	2	02	03024	03	0005	151	Субвенции для осуществления передаваемых полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	1 600,0
900	2	19	03000	03	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	-18,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>								<b>11 828,7</b>

**Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/15 -СД**

**Исполнение по расходам бюджета внутригородского муниципального образования  
Лосиноостровское в городе Москве за 1 квартал 2013 год по разделам, подразделам, целевым ста-  
тьям и видам расходов бюджетной классификации**

(в тыс. руб.)

Наименование	Рз/ПР	ЦС	ВР	1 квартал 2013 года
<b>МУНИЦИПАЛИТЕТ</b>				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>			<b>4 437,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01 02			296,7
<b>ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>01 02</b>	<b>31Б 01 01</b>		<b>296,7</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	31Б 01 01	121	228,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 02	31Б 01 01	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 02	31Б 01 01	242	0,0



Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 02	31Б 01 01	244	68,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>			<b>35,7</b>
<b>Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования</b>	<b>01 03</b>	<b>31А 01 02</b>		<b>35,7</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 03	31А 01 02	244	35,7
<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01 04</b>			<b>4 018,5</b>
<b>РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛИТЕТА</b>	<b>01 04</b>	<b>31Б 01 02</b>		<b>349,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 02	121	269,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б 01 02	242	5,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 04	31Б 01 02	244	3,5
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>01 04</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>1 438,2</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	31Б 01 05	121	660,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	31Б 01 05	122	0,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	31Б 01 05	242	125,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 04	31Б 01 05	244	566,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	01 04	31Б 01 05	321	84,7
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.</b>	<b>01 04</b>	<b>33А 01 11</b>		<b>567,6</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 11		567,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 11	121	291,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 11	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 01 11	242	42,1



Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 01 11	244	92,8
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>01 04</b>	<b>33А 01 12</b>		<b>614,7</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 12		614,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 12	121	311,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 12	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 01 12	242	6,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 01 12	244	296,9
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>01 04</b>	<b>33А 01 14</b>		<b>1 048,6</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	01 04	33А 01 14		1 048,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	33А 01 14	121	571,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01 04	33А 01 14	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01 04	33А 01 14	242	75,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 04	33А 01 14	244	331,2
<b>РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ</b>	<b>01 11</b>			<b>0,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	01 11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	01 11	32А 01 00	870	0,0
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 13</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	01 13	31Б 01 04		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13	31Б 01 04	244	86,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04 00</b>			<b>31,0</b>
Связь и информатика	04 10	35И 01 00		31,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04 10	35И 01 00	242	31,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>			<b>1 440,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>			<b>1 440,0</b>



Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с население по месту жительства	07 07	09E 09 01		216,2
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	07 07	09E 09 01		216,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 07	09E 09 01	244	216,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	09E 09 01	611	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с население по месту жительства за счет субвенций из бюджета города Москвы	07 07	33A 01 13		1 223,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 07	33A 01 13	244	23,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	07 07	33A 01 13	611	1 200,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с население по месту жительства за счет собственных средств	07 07	35E 01 05		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 07	35E 01 05	244	0,0
<b>ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ</b>	<b>08 00</b>	<b>35E 01 05</b>		<b>2,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08 04	35E 01 05	244	2,8
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11 00</b>			<b>1 632,7</b>
Массовый спорт	11 02			1 632,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с население по месту жительства	11 02	10A 03 00		1 632,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	11 02	10A 03 00		1 632,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 02	10A 03 01	244	786,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11 02	10A 03 01	611	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 02	10A 03 10	244	465,0



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	11 02	10А 03 10	611	380,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12 00</b>			<b>201,9</b>
Периодическая печать и издательства	12 02	35Е 01 03		201,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12 02	35Е 01 03	244	201,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	35Е 01 03		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12 04	35Е 01 03	244	0,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>7 745,4</b>

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/15 -СД

**Ведомственная структура расходов исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Лосиноостровское в городе Москве за 1 квартал 2013 год**

(в тыс. руб.)

Наименование		Рз/ПР	ЦС	ВР	1 квартал 2013 года
<b>МУНИЦИПАЛИТЕТ</b>	<b>900</b>				
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01</b>			<b>4 437,0</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01 02</b>			<b>296,7</b>
<b>ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	<b>900</b>	<b>01 02</b>	<b>31Б 01 01</b>		<b>296,7</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 02	31Б 01 01	121	228,5
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 02	31Б 01 01	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 02	31Б 01 01	242	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 02	31Б 01 01	244	68,2
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>900</b>	<b>01 03</b>			<b>35,7</b>
<b>Депутаты муниципального Собрания внутригородского муниципального образования</b>	<b>900</b>	<b>01 03</b>	<b>31А 01 02</b>		<b>35,7</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 03	31А 01 02	244	35,7



<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>900</b>	<b>01 04</b>			<b>4 018,5</b>
<b>РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛИТЕТА</b>	<b>900</b>	<b>01 04</b>	<b>31Б 01 02</b>		<b>349,4</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 01 02	121	269,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 01 02	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	31Б 01 02	242	5,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 01 02	244	3,5
<b>Обеспечение деятельности муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в части содержания муниципальных служащих для решения вопросов местного значения</b>	<b>900</b>	<b>01 04</b>	<b>31Б 01 05</b>		<b>1 438,2</b>
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	31Б 01 05	121	660,6
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	31Б 01 05	122	0,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	31Б 01 05	242	125,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	31Б 01 05	244	566,8
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	900	01 04	31Б 01 05	321	84,7
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.</b>	<b>900</b>	<b>01 04</b>	<b>33А 01 11</b>		<b>567,6</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 11		567,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 01 11	121	291,9
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 01 11	122	140,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33А 01 11	242	42,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 01 11	244	92,8
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства</b>	<b>900</b>	<b>01 04</b>	<b>33А 01 12</b>		<b>614,7</b>





- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 12		614,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 01 12	121	311,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 01 12	122	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33А 01 12	242	6,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 01 12	244	296,9
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по содержанию муниципальных служащих, осуществляющих организацию опеки, попечительства и патронажа</b>	<b>900</b>	<b>01 04</b>	<b>33А 01 14</b>		<b>1 048,6</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	01 04	33А 01 14		1 048,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	900	01 04	33А 01 14	121	571,8
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	900	01 04	33А 01 14	122	70,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	01 04	33А 01 14	242	75,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 04	33А 01 14	244	331,2
<b>РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ</b>	<b>900</b>	<b>01 11</b>			<b>0,0</b>
Резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления	900	01 11	32А 01 00		0,0
Резервные средства	900	01 11	32А 01 00	870	0,0
<b>ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>900</b>	<b>01 13</b>			<b>86,1</b>
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы	900	01 13	31Б 01 04		86,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	01 13	31Б 01 04	244	86,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>900</b>	<b>04 00</b>			<b>31,0</b>
Связь и информатика	900	04 10	35И 01 00		31,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	900	04 10	35И 01 00	242	31,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>900</b>	<b>07 00</b>			<b>1 440,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	900	07 07			1 440,0
<b>Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с населением по месту жительства</b>	<b>900</b>	<b>07 07</b>			<b>216,2</b>
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	07 07	09Е 09 01		216,2



Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07 07	09Е 09 01	244	216,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	07 07	09Е 09 01	611	0,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с население по месту жительства — за счет субвенций из бюджета города Москвы	900	07 07	33А 01 13		1 223,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07 07	33А 01 13	244	23,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	07 07	33А 01 13	611	1 200,0
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации досуговой, социально-воспитательной работы с население по месту жительства — за счет собственных средств	900	07 07	35Е 01 05		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	07 07	35Е 01 05	244	0,0
<b>ПРАЗДНИЧНЫЕ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ</b>	<b>900</b>	<b>08 00</b>	<b>35Е 01 05</b>		<b>2,8</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	08 04	35Е 01 05	244	2,8
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>900</b>	<b>11 00</b>			<b>1 632,7</b>
Массовый спорт	900	11 02			1 632,7
Финансовое обеспечение переданных внутригородским муниципальным образованиям полномочий по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с население по месту жительства	900	11 02	10А 03 00		1 632,7
- за счет субвенции из бюджета города Москвы	900	11 02	10А 03 00		1 632,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	11 02	10А 03 01	244	786,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10А 03 01	611	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	11 02	10А 03 10	244	465,0



Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	900	11 02	10А 03 10	611	380,8
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>900</b>	<b>12 00</b>			<b>201,9</b>
Периодическая печать и издательства	900	12 02	35Е 01 03		201,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 02	35Е 01 03	244	201,9
Другие вопросы в области средств массовой информации	900	12 04	35Е 01 03		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	900	12 04	35Е 01 03	244	0,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>7 745,4</b>

**Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Лосиноостровский  
от 11.04.2013 года № 5/15 -СД**

**Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования  
Лосиноостровское в городе Москве за 1 квартал 2013 года**

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 00 00 00 0000 000	Увеличение/уменьшение остатков средств бюджетов	- 4 083,3
900 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	11 828,7
900 01 05 02 01 03 0000 610	Увеличение/уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы	7 745,4



# ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## МУНИЦИПАЛИТЕТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2013 года № 02-01-06-78

**О внесении изменений в постановление  
муниципалитета внутригородского  
муниципального образования Чертаново  
Северное в городе Москве от 7 ноября 2011 года  
№ 02-01-06-182**

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», по результатам рассмотрения требования Чертановской межрайонной прокуратуры ЮАО об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора от 4 апреля 2013 года № 7-01-2013 **муниципалитет внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве постановляет:**

1. Внести в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 7 ноября 2011 года № 02-01-06-182 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя уважительной причины для предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за исполняющим обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве **Крошановой Ю.Ф.**

**Исполняющий обязанности  
руководителя муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Чертаново Северное  
в городе Москве**

**Ю.Ф. Крошанова**



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2013 года № 02-01-06-79

**О внесении изменений в постановление  
муниципалитета внутригородского  
муниципального образования Чертаново  
Северное в городе Москве от 7 ноября 2011 года  
№ 02-01-06-183**

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», по результатам рассмотрения требования Чертановской межрайонной прокуратуры ЮАО об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора от 4 апреля 2013 года № 7-01-2013 **муниципалитет внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве постановляет:**

1. Внести в постановление муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 7 апреля 2011 года № 02-01-06-183 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за исполняющим обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве **Крошановой Ю.Ф.**

**Исполняющий обязанности руководителя муниципалитета  
внутригородского муниципального образования Чертаново Северное  
в городе Москве**

**Ю.Ф. Крошанова**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 марта 2013 года № 02-01-04-17

**О внесении изменений в распоряжение  
муниципалитета внутригородского  
муниципального образования Чертаново  
Северное в городе Москве от 31 декабря 2010  
года № 02-01-04-211**

В соответствии с Законами города Москвы от 04 апреля 2012 года № 7 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (в ред. Указов Президента Российской Федерации от 12 января 2010 года N 59, от 01 июля 2010 года N 821, от 21 июля 2010 года N 925, от 13 марта 2012 года N 297):

1. Внести в распоряжение муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 31 декабря 2010 года № 02-01-04-211 «Об утверждении Положения о проверке



достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве, и муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве, и муниципальными служащими муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве требований к служебному поведению» (в редакции распоряжения муниципалитета от 30 июля 2012 года № 02-01-04-103) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приложения к распоряжению муниципалитета:

1) Подпункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.»;

2) Подпункт 2.1. дополнить абзацем 2.1.1. в следующей редакции:

«2.1.1. Работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

3). Дополнить подпунктом 2.4. следующего содержания:

«2.4. Общероссийскими средствами массовой информации.».

2. Кадровой службе муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением под подпись.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве **Крошанову Ю.Ф.**

**Исполняющий обязанности руководителя муниципалитета  
внутригородского муниципального образования Чертаново Северное  
в городе Москве**

**Ю.Ф. Крошанова**

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ внутригородского муниципального образования**

### **РЕШЕНИЕ**

09 апреля 2013 года № ЧС-01-03-33

**Об информации исполняющего обязанности  
заведующего филиалом № 2 государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения  
города Москвы «Городская поликлиника № 170  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
о работе учреждения**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О делении органов местного самоуправления муниципальных округов в города Москвы отдельными полномочиями города Москвы» **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве решило:**

1. Принять информацию о работе филиала № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы» к сведению.

2. Отметить, что пешеходные тротуары к филиалу № 2 государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 170 Департамента здравоохранения города Москвы» требуют ремонта и расширения. Сквозной проезд автотранспорта через территорию поликлиники создает угрозу безопасности посетителей.

3. Направить настоящее решение в Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент терри-



ториальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Чертаново Северное  
в городе Москве**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**

## РЕШЕНИЕ

09 апреля 2013 года № ЧС-01-03-39

**О внесении изменений в решение муниципального собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 26 марта 2013 года № ЧС-01-03-24 «Об утверждении программы дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы на 2013 год (средства резерва)»**

В соответствии с частью 6 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве, **муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве решило:**

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве от 26 марта 2013 года № ЧС-01-03-24 «Об утверждении программы дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы на 2013 год (средства резерва)», изложив приложение 3 решения в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Главе управы района Чертаново Северное города Москвы обеспечить реализацию программы дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы на 2013 год с учетом изменений.

3. Направить настоящее решение в управу района Чертаново Северное города Москвы, префектуру Южного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Чертаново Северное в городе Москве **Абрамова-Бубненко Б.Б.**

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Чертаново Северное в городе Москве**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**



Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Чертаново Северное в городе Москве  
от 09 апреля 2013 г.  
№ ЧС-01-03-39

Приложение 3  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образования  
Чертаново Северное в городе Москве  
от 26 марта 2013 г.  
№ ЧС-01-03-24

**Программа дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Чертаново Северное города Москвы на 2013 год (средства резерва)  
Ремонт подъездов многоквартирных домов**

№ п/п	Адрес жилого дома			серия дом	год постройки	кол-во этажей в доме	кол-во подъездов	виды работ	Объемы работ	Сумма тыс. руб
	улица	дом	корп							
1	Чертановская ул.	16	1	П-57	1 969	9	7	замена осветительной арматуры, электромонтажные работы	190 шт.	540,00
2	Сумской пр.	17	1	И-515	1 970	9	4	замена осветительной арматуры, электромонтажные работы	168 шт.	319,75
3	Сумской пр.	23	2	П-57	1 969	9	7	замена осветительной арматуры, электромонтажные работы	144 шт.	280,00
4	Сумской пр.	25	2	П-57	1 969	9	7	замена осветительной арматуры, электромонтажные работы	115 шт.	250,00
5	Сумская ул.	8	2	1605	1 969	9	12	замена осветительной арматуры, электромонтажные работы	324 шт.	630,00
6	Чертановская ул.	7	1	И-209А	1 969	14	1	окраска пожарных лестниц, стен, потолков и решеток на переходных балконах (холодная зона)	392 м2	48,00
7	Сумская ул.	6	1	1605	1 969	9	7	замена осветительной арматуры, электромонтажные работы	190 шт.	422,25





8	Сумской пр.	13	1	П-57	1 969	9	5	Замена металлических дверей мусорокамер, электромонтажные работы	5шт., 120шт.	270,00
9	Сумская ул.	6	2	1605	1 969	9	8	Облицовка стен керамической плиткой возле лифтов, установка поручней	166 м2, 60 м	432,00
10	Сумская ул.	6	3	1605	1 969	9	8	замена осветительной арматуры, электромонтажные работы	176 шт. , 801м/п	432,00
11	Сумской пр.	4	3	П-57	1973	12	3	замена оконных блоков	23 шт.	216,00
12	Сумской пр.	2	4	Повт. Прим.	1975	16	1	замена плитки на 1 этаже, установка поручней, замена металлической двери.	47 м2, 5,2 п/м, 1 шт.	96,00
13	Сумской пр.	12	1	1605	1971	9	8	замена плитки на первых этажах подъездов, замена входной металлической двери (под. № 10)	450 м2	402,00
14	Сумской пр.	6	2	Повт. Прим.	1974	16	1	замена плитки на 1 этаже, замена дверных блоков и доводчиков	45 м2, 3 шт., 16 шт.	96,00
15	Кировоградская ул.	9	3	индивидуид	2001	18	2	замена плитки на черной лестнице	203 м2	216,00
16	Сумской пр.	2	6	П-44	1 988	17	4	замена плитки на 1 этажах, замена плитки крылец, установка поручней, замена почтовых ящиков.	202 м2, 12п/м, 43 секции	408,00
17	Сумской пр.	8	2	Повт. Прим.	1976	16	1	Замена входной двери, замена осветительной арматуры	1 шт. / 45 шт.	96,00
18	Чертановская ул.	9	3	КОПЭ	1998	22	2	ремонт ступеней крыльца и входных площадок, ремонт плитки лифтовых холлов, ремонт козырька 1 подъезда	130 м2, 12м2	264,00
19	Чертановская ул.	18		П-57	1969	9	5	замена плитки на первых этажах подъездов, замена вторых входных дверей (деревянные)	165 м2 / 5 шт.	270,00



20	Чертановская ул.	13		1605	1969	9	4	замена плитки на первых этажах подъездов	176 м2	216,00
21	Кировоградская ул.	5		П-44	1987	17	8	замена светильников на светодиодные	384 шт.	816,00
22	Сумская ул.	6	4	1605	1969	9	14	Замена светильников, укладка плитки перед мусорокамерами, замена плитки на стенах входной группы.	294шт. / 70м2, 130 м2	756,00
23	Балаклавский пр.	1		П-44	1 988	17	6	ремонт крылец (плитка), ремонт тамбуров (укладка плитки на стенах), установка поручней, замена дверей (деревянных)	84 м2, 198м2, 15 м/п, 3 шт.	612,00
	<i>Всего на ремонт подъездов:</i>									<b>8 088,00</b>

**Руководитель внутригородского  
муниципального образования  
Чертаново Северное в городе Москве**

**Б.Б.Абрамов-Бубненко**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ВНУКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**09 апреля 2013 года № 24**

**Об удостоверении и нагрудном знаке главы  
муниципального округа Внуково**

На основании Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Внуково Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1 Положение об удостоверении и нагрудном знаке главы муниципального округа Внуково (приложение 1);

1.2. Описание удостоверения главы муниципального округа Внуково (приложение 2);

1.3. Описание нагрудного знака главы муниципального округа Внуково (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 17 января 2012 года № 339/60 «Об удостоверении и нагрудном знаке Руководителя внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Внуково в городе Москве  
от 09 апреля 2013 года № 24**

**Положение  
об удостоверении и нагрудном знаке  
главы муниципального округа Внуково**

**1. Общие положения**

1.1. Удостоверение главы муниципального округа Внуково (далее – удостоверение) является официаль-



ным документом, подтверждающим полномочия главы муниципального округа Внуково (далее – глава муниципального округа).

1.2. Нагрудный знак главы муниципального округа (далее – нагрудный знак) является символом статуса главы муниципального округа.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Глава муниципального округа обязан обеспечить сохранность выданных ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

## 2. Удостоверение

2.1. Удостоверение оформляется муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Внуково (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее - Совет депутатов) об избрании главы муниципального округа.

2.3. Для оформления удостоверения глава муниципального округа предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Удостоверение подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа (далее - председательствующий).

2.5. Главе муниципального округа удостоверение выдается на ближайшем после его избрания заседании Совета депутатов председательствующим.

2.6. В день получения удостоверения глава муниципального округа расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков главы муниципального округа (далее – журнал).

Журнал ведется муниципальным служащим по кадровой работе на бумажном носителе.

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий главы муниципального округа.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы муниципального округа;
- 2) порчи или утраты удостоверения;

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется муниципальным служащим по кадровой работе в течение двух недель со дня поступления к главе администрации муниципального округа Внуково (далее - глава администрации) письменного заявления главы муниципального округа об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2). К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе.

2.10. При прекращении полномочий главы муниципального округа удостоверение остается у главы муниципального округа без права использования.

2.11. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

## 3. Нагрудный знак

3.1. Нагрудный знак главе муниципального округа выдается одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака глава муниципального округа расписывается в журнале, указанном в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения главы муниципального округа.

3.4. Глава муниципального округа вправе носить нагрудный знак в течение срока его полномочий. При прекращении полномочий главы муниципального округа нагрудный знак остается у главы муниципального округа без права ношения.



**Приложение 2  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Внуково в городе Москве  
от 09 апреля 2013 года № 24**

**Описание удостоверения  
главы муниципального округа Внуково**

1. Удостоверение главы муниципального округа Внуково (далее – глава муниципального округа) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы муниципального округа (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите. Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии главы муниципального округа размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве (далее - Совет депутатов).

В правой части страницы по центру в две строки размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками по центру для написания наименования муниципального округа. Ниже по центру в формате XXXX-XXXX размещен срок полномочий Совета депутатов, из состава которого был избран глава муниципального округа. Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы муниципального округа. Следующая надпись размещена ниже по центру страницы в две строки: «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА». Далее с левой стороны размещена надпись: «Председательствующий» и пустая строка для подписи председательствующего на заседании Совета депутатов, на котором был избран глава муниципального округа.

**Приложение 3  
к проекту решению Совета депутатов  
муниципального округа Внуково  
в городе Москве  
от 09 апреля 2013 года № 24**

**Описание нагрудного знака  
главы муниципального округа Внуково**

Нагрудный знак главы муниципального округа Внуково (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ГЛАВА, на синей – МУНИЦИПАЛЬНОГО, на красной – ОКРУГА.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Внуково, из состава которого был избран глава муниципального округа Внуково в формате XXXX-XXXX



Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.  
Размер знака – 32x21 мм.

## РЕШЕНИЕ

09.04.2013 г. № 25

### **Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Внуково Совет депутатов решил:

1. Утвердить:

1.1 Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково (приложение 1);

1.2. Описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково (приложение 2);

1.3. Описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково (приложение 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 17 января 2012 года № 338/60 «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково Буня И.В.

**Глава муниципального  
округа Внуково**

**И.В. Буня**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Внуково  
в городе Москве  
09.04. 2013 года № 25**

### **Положение**

#### **об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково**

##### **1. Общие положения**

1.1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – удостоверение) является официальным документом, подтверждающим полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – депутат).

1.2. Нагрудный знак депутата (далее – нагрудный знак) является символом статуса депутата.

1.3. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.4. Депутат обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения и нагрудного знака.

1.5. Передача удостоверения, нагрудного знака другому лицу запрещается.

##### **2. Удостоверение**

2.1. Удостоверения за подписью председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Внуково (далее – избирательная комиссия) и скрепленные печатью изби-



рательной комиссии выдаются депутатам:

- а) с номерами от 1 по 10;
- б) избранным на дополнительных выборах, – с номера 11;
- в) утравшим удостоверения, – с номера 20;
- г) при замене удостоверений, – с номера 30.

2.2. Для оформления удостоверения депутат предоставляет в избирательную комиссию одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.3. В день получения удостоверения депутат расписывается в журнале выдачи удостоверений и нагрудных знаков депутатов (далее – журнал).

Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов муниципального округа Внуково.

Журнал ведется на бумажном носителе и хранится в администрации муниципального округа Внуково (далее – администрация).

2.4. Удостоверение подлежит замене в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества депутата;
- 2) порчи или утраты удостоверения.

2.5. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух недель со дня поступления в избирательную комиссию письменного заявления депутата об оформлении нового удостоверения (подпункт 1) или объяснения (подпункт 2).

Заявление передается через муниципального служащего по кадровой работе в администрации. К заявлению должна быть приложена фотография в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Муниципальный служащий по кадровой работе в администрации направляет указанное заявление в избирательную комиссию в течение трех дней со дня получения заявления.

2.6. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение подлежит возврату муниципальному служащему по кадровой работе в администрации.

2.7. При прекращении полномочий депутата удостоверение остается у депутата без права использования.

2.8. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

### **3. Нагрудный знак**

3.1. Нагрудный знак вручается депутату одновременно с удостоверением. В получении нагрудного знака депутат расписывается в журнале, указанном в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Нагрудный знак носится на левой стороне груди, независимо от наличия других знаков или наград.

3.3. Выдача нового нагрудного знака (при утрате или его порче) осуществляется в течение двух недель со дня поступления к главе администрации письменного объяснения депутата.

3.4. Депутат вправе носить нагрудный знак в течение срока действия его полномочий. При прекращении полномочий депутата нагрудный знак остается у депутата без права ношения.

## **Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09.04. 2013 года № 25**

### **Описание удостоверения депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково**

1. Удостоверение депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – депутат) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения депутата (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90x60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части



которых по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197x66 мм.

## 2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите. Под изображением тиснением фольгой золотистого цвета в три строки по центру размещена надпись: «ДЕПУТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОД МОСКВА».

## 3. Внутренняя сторона удостоверения.

### 3.1. Левая страница.

В левой части страницы предусмотрено место для фотографии депутата размером 30x40 мм, скрепляемой печатью избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Внуково.

В правой части страницы по центру размещена надпись: «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру размещена надпись «СОВЕТ ДЕПУТАТОВ», ниже пустая строка для размещения в формате XXXX-XXXX срока полномочий Совета депутатов действующего созыва. Ниже располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка, под которой располагается надпись: «Москва».

### 3.2. Правая страница.

В верхней части по центру страницы размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество депутата. Следующая надпись «ДЕПУТАТ» размещена ниже по центру страницы. Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Председатель избирательной комиссии» и пустая строка для подписи председателя избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа Внуково.

## Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09.04.2013 года № 25

### Описание нагрудного знака депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково

Нагрудный знак депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – нагрудный знак) представляет собой стилизованное изображение развевающегося флага.

Флаг состоит из прилегающей к древку красной вертикальной полосы, ширина которой составляет 1/4 длины флага и трех горизонтальных полос, равных по высоте – белой, синей, красной – в остальной части флага.

На вертикальной красной полосе помещено изображение памятника Юрию Долгорукому, на горизонтальных полосах надписи: на белой – ДЕПУТАТ, на синей – СОВЕТА, на красной – ДЕПУТАТОВ.

На оборотной стороне знака нанесен срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково действующего созыва в формате XXXX-XXXX.

Нагрудный знак выполнен из латуни, имеет приспособление для крепления к одежде.

Размер знака – 29 x 19 мм.

## РЕШЕНИЕ

09 апреля 2013 года №26

### О служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Внуково

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Внуково Совет депутатов решил:

1. Утвердить:





1.1 Положение о служебном удостоверении главы администрации муниципального округа Внуково (приложение 1);

1.2. Описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Внуково (приложение 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве от 17 января 2012 года № 337/60 «О служебном удостоверении Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Внуково в городе Москве».

**Глава муниципального округа  
Внуково**

**И.В. Буня**

**Приложение 1  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Внуково в городе Москве  
от 09 апреля 2013 года № 26**

**Положение  
о служебном удостоверении главы администрации  
муниципального округа Внуково**

**1. Общие положения**

1.1. Служебное удостоверение главы администрации муниципального округа Внуково (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия главы администрации муниципального округа Внуково (далее – глава администрации).

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с помарками и подчистками считается недействительным.

1.3. Глава администрации обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается главе администрации на срок его полномочий.

**2. Оформление и выдача удостоверения**

2.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим администрации муниципального округа Внуково, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

2.2. Оформление удостоверения производится на основании решения Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов) о назначении на должность главы администрации.

2.3. Удостоверение главы администрации подписывается главой муниципального округа Внуково.

2.4. Для оформления удостоверения глава администрации предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверение вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно-синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Удостоверение выдается в течение 7 дней со дня заключения контракта с главой администрации.

2.6. В день получения удостоверения глава администрации расписывается в журнале удостоверений главы администрации (далее – журнал).

Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений ведется в течение срока полномочий Совета депутатов.

2.7. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества главы администрации;
- 2) порчи или утраты удостоверения;



3) изменения описания удостоверения.

2.8. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

### **3. Возврат и уничтожение удостоверений**

3.1. В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

3.2. Глава администрации в день прекращения исполнения своих полномочий обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

3.3. Испорченные бланки и возвращенные удостоверения по мере необходимости подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении удостоверений прилагаются к журналу.

## **Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве от 09 апреля 2013 года № 26**

### **Описание служебного удостоверения главы администрации муниципального округа Внуково**

1. Удостоверение главы администрации муниципального округа Внуково (далее – глава администрации) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней вклейки удостоверения главы администрации (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло-красного цвета, в правой части которой по высоте расположены две пересекающиеся полосы.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

2. Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите. Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА».

3. Внутренняя сторона удостоверения.

3.1. Левая страница.

В левой части предусмотрено место для фотографии главы администрации размером 30х40 мм, скрепляемой гербовой печатью Совета депутатов муниципального округа Внуково (далее – Совет депутатов).

В правой части по центру в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» с двумя пустыми строками для размещения наименования муниципального округа. Ниже размещена надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № .....». Далее размещена надпись в две строки: «Действительно до» и пустая строка.

3.2. Правая страница.

В верхней части по центру в две строки размещена надпись: «ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ». Ниже по ширине страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество главы администрации.

Далее с левой стороны в две строки размещена надпись: «Глава муниципального округа» и пустая строка для подписи главы муниципального округа.



## РЕШЕНИЕ

09 апреля 2013 года № 37

### Об утверждении кандидатуры для включения в состав рабочей группы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» по вопросам реформирования системы местного самоуправления в городе Москве

В соответствии со статьей 5.1 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и статьей 12 Устава муниципального округа Внуково в городе Москве **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить кандидатуру депутата Совета депутатов муниципального округа Внуково в городе Москве Михеевой Марины Александровны (избирательный округ № 1) для включения в состав рабочей группы Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» по вопросам реформирования системы местного самоуправления в городе Москве.

2. Направить настоящее решение в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать данное решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Внуково в городе Москве Буня И.В.

**Глава муниципального округа  
Внуково в городе Москве**

**И.В. Буня**

## РЕШЕНИЕ

### О служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Внуково

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить:

а) Положение о служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального округа Внуково (приложение 1);

б) описание служебного удостоверения муниципального служащего администрации муниципального округа Внуково (приложение 2);

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Внуково по следующим адресам:

- Плотинная ул., д.1, корп. 1 – органы местного самоуправления;
- Спортивная ул., д. 3А – Управа района Внуково города Москвы;
- Аэрофлотская ул., д. 7/11 – МБУ СДК «Внуково»;
- 2-я Рейсовая ул., д. 25б – Учреждения соц. защиты РУСЗН района Внуково, ГБУ «ЦСО района Внуково»;
- Интернациональная ул., д. 2, корп. 1 – МБУ СДЦ «Лотос»;
- Базовая ул., д. 2, корп. 1 – Многофункциональный центр предоставления государственных услуг;
- Интернациональная ул., д. 2, корп. 1 – ГУ «Центр социальной помощи семье и детям «Журавушка»;
- Плотинная ул., д. 1А – ГУ Здравоохранения Поликлиника №217;
- Б. Внуковская ул., д. 6 – ГБУК «Дом культуры Внуково»;



-Аэрофлотская ул., д. 8 – ГУП ДЕЗ района Внуково.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Внуково Артемьева В.Г.

Глава администрации  
муниципального округа Внуково

Г.В. Шунина

**Приложение 1**  
**к распоряжению администрации**  
**муниципального округа**  
**Внуково**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_

**Положение**  
**о служебном удостоверении муниципального служащего администрации муниципального**  
**округа Внуково**

**Общие положения**

1.1. Служебное удостоверение муниципального служащего администрации муниципального округа Внуково (далее – удостоверение) является документом, подтверждающим должность муниципального служащего администрации муниципального округа Внуково (далее – муниципальный служащий),

1.2. Удостоверение без надлежащего оформления, с пометками и подчистками считается недействительным.

1.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить сохранность выданного ему удостоверения.

1.4. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.5. Удостоверение выдается муниципальному служащему до прекращения трудового договора с ним.

**1. Оформление и выдача удостоверения**

1.1. Удостоверение оформляется и выдается муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы в администрации муниципального округа Внуково.

1.2. Оформление удостоверения производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Внуково о назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в администрации муниципального округа Внуково (далее – администрация).

1.3. Для оформления удостоверения муниципальный служащий предоставляет муниципальному служащему по кадровой работе одну цветную фотографию, выполненную на матовой бумаге, анфас, без головного убора, размером 30x40 мм.

Записи в удостоверении вносятся разборчиво и аккуратно контрастными (черными, темно – синими) чернилами, шариковой ручкой, тушью. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Удостоверение муниципального служащего подписывается главой администрации или лицом, официально исполняющим его обязанности.

1.5. Удостоверение выдается в течении 7 дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

В день получения удостоверения муниципальный служащий расписывается в журнале удостоверений муниципальных служащих (далее – журнал). Журнал ведется на бумажном носителе. Нумерация удостоверений единая.

1.6. Новое удостоверение выдается в случае:

- 1) изменения должности муниципальной службы;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества муниципального служащего;
- 3) изменения описания удостоверения;
- 4) порчи или утраты удостоверения.

1.7. Выдача нового удостоверения по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2.6. настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня предоставления фотографии.

Выдача нового удостоверения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.6 настоящего Положения, осуществляется в течение 7 дней со дня поступления к муниципальному служащему по кадровой работе письменного объяснения и фотографии.

**2. Возврат и уничтожение удостоверения**



**2.1.** В случае замены удостоверения (кроме утраты) ранее выданное удостоверение должно быть возвращено муниципальному служащему по кадровой работе.

**2.2.** Муниципальный служащий в день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы обязан сдать удостоверение муниципальному служащему по кадровой работе.

**2.3.** Недействительные, возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений по мере необходимости подлежит уничтожению с составлением соответствующего акта. Акты об уничтожении прилагаются к журналу.

**Приложение 2**  
**к распоряжению администрации**  
**муниципального округа Внуково**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Описание служебного удостоверения**  
**муниципального служащего администрации муниципального округа Внуково**

**1.** Удостоверение муниципального служащего администрации муниципального округа Внуково (далее – муниципальный служащий) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно – красного цвета.

Размер внутренней вклейки удостоверения муниципального служащего (далее – удостоверение) изготавливаются на отдельных бумажных бланках размером 90х60 мм с фоновой сеткой светло – красного цвета.

Размер удостоверения в развернутом виде 197х66 мм.

**2.** Внешняя сторона удостоверения.

На правой половине по центру внешней стороны удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполнено изображение памятника Юрию Долгорукому в геральдическом щите, используемом в гербе муниципального округа Внуково (далее - муниципальный округ). Под изображением в три строки по центру тиснением фольгой золотистого цвета размещена надпись : «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА».

**3.** Внутренняя сторона удостоверения.

**3.1.** Левая страница

В верхней части по центру страницы в две строки размещена надпись: «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МОСКВА». Ниже две пустые строки для размещения наименования муниципального округа. Далее по центру страницы размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ №...». Далее располагается надпись: «Дата выдачи» и пустая строка.

**3.2.** Правая страница.

В левой части страницы размещены три пустые строки, в которые вписываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

Далее по ширине страницы размещены пустые строки для написания должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения, и его подписи.



## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

от 01.04.2013 №18-1.СД МОК/13.

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Кунцево.

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Кунцево решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Кунцево, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Распространить бюллетень «Московский муниципальный вестник» на территории муниципального округа Кунцево по следующим адресам:

- Рублевское шоссе, д.16, кор. 1 – органы местного самоуправления;
- ул. Академика Павлова, д.42, кор.2 – управа района Кунцево города Москвы;
- ул. Боженко, д.7 – библиотека «Истоки»;
- ул. Екатерины Будановой, д.8, кор. 2 – Управление социальной защиты населения района Кунцево;
- ул. Партизанская, д.7, кор. 4 – ГБУ «Центр социального обслуживания «Кунцевский»;
- ул. Кунцевская, д.17 - ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Кунцево»;
- ул. Партизанская, д.30 кор.2, ул. Оршанская, д.10, кор.2, ул. Партизанская, д.39, ул. Ельнинская, д.24, ул. Молодогвардейская, д.19, к.2, ул. Молдавская, д.6, кор.2, Рублевское шоссе, д.24, кор.3 – общеобразовательные учреждения района Кунцево;
- ул. Полоцкая, д.8 - МБУ «Центр досуга Кунцево»;
- ул. Партизанская, д.23 - ГБУК «Дом культуры «Зодчие»;
- ул. Василия Ботылёва, д.43 - ГБУК «Дом культуры «Рублево».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кунцево В.А.Кудряшова.

Глава  
муниципального округа Кунцево

**В.А.Кудряшов**



Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кунцево  
от 01.04.2013 №18-1.СД МОК/13

**Устав  
муниципального округа Кунцево**

**Глава I. Основные положения**

**Статья 1. Муниципальный округ Кунцево**

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Кунцево (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Кунцево в городе Москве», «муниципальный округ Кунцево в городе Москве» и «муниципальный округ Кунцево» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года №59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

**Статья 2. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

**Статья 3. Вопросы местного значения**

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчёта об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;
- 2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;



- 6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;
- 10) учреждение знаков отличия (почётных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);
- 11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);
- 12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 16) взаимодействие с общественными объединениями;
- 17) участие:
  - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
  - б) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
  - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
  - з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:
  - а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;
  - б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;
- 19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;
- 20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:
  - а) к проектам городских целевых программ;
  - б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природ-





ных территорий, природных и озеленённых территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года №28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озеленённых территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешённый вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## **Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления**

### **Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Кунцево (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Кунцево (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Кунцево (сокращённое наименование – аппарат СД МО Кунцево) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращённое наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

### **Статья 5. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.



6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нём присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечёт досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

## **Статья 6. Полномочия Совета депутатов**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчётов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

8) принятие решения о проведении местного референдума;

9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;

11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;

12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;

14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, уста-



новленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) заслушивание ежегодных отчётов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;

3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципально-го округа за счёт средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

### **Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путём подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трёх дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

### **Статья 8. Депутат**

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного госу-



дарства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### **Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на приём в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение условий для приёма избирателей, проведения встреч с избирателями и отчётов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

### **Статья 10. Глава муниципального округа**



1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.
2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципальному округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчётен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчёт о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава муниципального округа имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:

- 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

- 3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

- 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

- 5) ведёт заседания Совета депутатов;

- 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

- 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

- 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

- 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

- 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

- 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

- 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;

- 3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;



- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
- 12) преобразования муниципального округа;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подаётся главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципально-го округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципально-го округа.

## **Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчётов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

## **Статья 13. Поощрение главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрён.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

## **Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**



1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путём открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьёй 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определённом Регламентом Совета депутатов.

### **Статья 15. Аппарат Совета депутатов**

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.

5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.

6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов**

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

1) формирование и исполнение местного бюджета;

2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;

4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;

13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;



- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
  - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
  - б) в осуществлении ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
  - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
  - ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;
- 17) внесение в Совет депутатов предложений:
  - а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
  - б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
  - в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;
- 18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;
- 19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;
- 20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;
- 21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;
- 22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

## **Статья 17. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».





4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учётом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

### **Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несёт ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

## **Глава III. Муниципальные правовые акты**

### **Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

### **Статья 20. Устав**

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;



- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учёта предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путём прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.

#### **Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трёх дней со дня его поступления для подписания.



### **Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

Глава муниципального округа:

- 1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 2) издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом;
- 3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издаёт постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

### **Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определённом Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

## **Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

### **Статья 25. Местный референдум**

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

- 1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;
- 2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.



5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счёт средств, выделенных из местного бюджета.

## **Статья 26. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года №38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

## **Статья 27. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путём их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.



6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

### **Статья 28. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех её членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

### **Статья 29. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

### **Статья 30. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.



4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

### **Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;

2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;

3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;

4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех её членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае, если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).



### **Статья 32. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти города Москвы – для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

### **Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

## **Глава V. Экономическая основа муниципального округа**

### **Статья 35. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депу-



татов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

### **Статья 36. Местный бюджет**

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчёты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счётной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 37. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

### **Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведёт реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

### **Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы





и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчёт объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

#### **Статья 40. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счёт средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении местного бюджета.

### **Глава VI. Заключительные положения**

#### **Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов**

1. Устав, решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечёт ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

#### **Статья 42. Контроль исполнения Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

9 апреля 2013 31/05

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Солнцево, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

Глава муниципального округа Солнцево

**В.С. Верхович**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево  
от 9 апреля 2013 года № 31/05**

#### **Устав муниципального округа Солнцево**

#### **Глава I. Основные положения**

#### **Статья 1. Муниципальный округ Солнцево**

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Солнцево (далее – муниципальный округ).



3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Солнцево в городе Москве», «муниципальный округ Солнцево в городе Москве» и «муниципальный округ Солнцево» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

## **Статья 2. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

## **Статья 3. Вопросы местного значения**

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников исто-



рии и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

1) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

2) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

3) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

4) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

5) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

6) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

7) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

8) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

9) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

1) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

2) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

1) к проектам городских целевых программ;

2) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

3) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

4) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

5) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

6) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

1) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

2) к проектам правил землепользования и застройки;



3) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

4) к проектам планировки территорий;

5) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

6) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

7) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## **Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления**

### **Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Солнцево (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Солнцево (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (сокращенное наименование – аппарат СД МО Солнцево) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

### **Статья 5. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов



также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

**12.** Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

**13.** В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**14.** Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

## **Статья 6. Полномочия Совета депутатов**

**1.** В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
- 8) принятие решения о проведении местного референдума;
- 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
- 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

**2.** К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относится:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
- 5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципаль-



ного округа за счет средств местного бюджета.

б) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

### **Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

### **Статья 8. Депутат**

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местно-



го самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### **Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

1) осуществляет правотворческую инициативу;

2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);

4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;

9) вправе получать и распространять информацию;

10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

### **Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.

2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.

3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.

Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов,





поставленных Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:
  - 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;
  - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;
  - 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
  - 4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;
  - 5) ведет заседания Совета депутатов;
  - 6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
  - 7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;
  - 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;
  - 9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;
  - 10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;
  - 11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;
  - 12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.
2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) отзыва избирателями;
  - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;
  - 12) преобразования муниципального округа;
  - 13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.
5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального



округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

### **Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

### **Статья 13. Поощрение главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.



Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

### **Статья 15. Аппарат Совета депутатов**

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.
2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.
3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.
4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.
5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.
6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов**

К полномочиям аппарата Совета депутатов относится:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
  - 1) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
  - 2) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
  - 3) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - 4) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - 5) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации,



референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

6) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

7) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

8) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

1) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

2) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

3) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

## **Статья 17. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.



## **Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.
3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.
4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.
5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.
6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

## **Глава III. Муниципальные правовые акты**

### **Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:
  - 1) настоящий Устав;
  - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
  - 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
  - 4) правовые акты главы муниципального округа;
  - 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.
3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

### **Статья 20. Устав**

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.
2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.
3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:
  - 1) депутат, группа депутатов;
  - 2) глава муниципального округа;
  - 3) органы территориального общественного самоуправления;
  - 4) инициативные группы граждан.
4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).
5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.
6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного ре-



шением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае, если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

### **Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

### **Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

### **Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных пра-



вовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

#### **Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

##### **Статья 25. Местный референдум**

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.



11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

#### **Статья 26. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

#### **Статья 27. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

#### **Статья 28. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициатив-





ной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

### **Статья 29. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

### **Статья 30. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

### **Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориально-



го общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

### **Статья 32. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

### **Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.



2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

### **Глава V. Экономическая основа муниципального округа**

#### **Статья 35. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

#### **Статья 36. Местный бюджет**

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, пред-



ставляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 37. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

### **Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

### **Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

### **Статья 40. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки



товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

## **Глава VI. Заключительные положения**

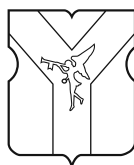
### **Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов**

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

### **Статья 42. Контроль за исполнением Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТРОПАРЕВО-НИКУЛИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

от 9 апреля 2013г. № 5-1

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Тропарево-Никудино в городе Москве**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава муниципального округа Тропарево-Никудино, Совет депутатов принял

#### РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Устав муниципального округа Тропарево-Никудино изменения и дополнения, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.
3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в еженедельном издании - бюллетень «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Тропарево-Никудино С.П.Куликова.

Глава муниципального округа  
Тропарево-Никудино

С.П.Куликов

**Приложение к решению  
Совета депутатов муниципального округа  
Тропарево-Никудино в городе Москве  
от 9 апреля 2013г. № 5-1**

**Устав  
муниципального округа Тропарево-Никудино**

Глава I. Основные положения

Статья 1. Муниципальный округ Тропарево-Никудино



1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.
2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Тропарево-Никулино (далее – муниципальный округ).
3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Тропарево-Никулино в городе Москве», «муниципальный округ Тропарево-Никулино в городе Москве» и «муниципальный округ Тропарево-Никулино» равнозначны.
4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

## **Статья 2. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

Муниципальный округ, помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

4. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

5. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

## **Статья 3. Вопросы местного значения**

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа



га (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, ка-





сающей территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;
  - б) к проектам правил землепользования и застройки;
  - в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
  - г) к проектам планировки территорий;
  - д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;
  - е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;
  - ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## **Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления**

### **Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:
  - 1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – Совет депутатов);
  - 2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Тропарево-Никулино (далее – глава муниципального округа);
  - 3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Тропарево-Никулино (сокращенное наименование – аппарат СД МО Тропарево-Никулино) (далее – аппарат Совета депутатов).
2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

### **Статья 5. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.
2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.
3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.
4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.
5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.  
Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.
7. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
8. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
9. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.
10. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).



11. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального округа;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

12. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

13. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

14. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

## **Статья 6. Полномочия Совета депутатов**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:

- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
- 8) принятие решения о проведении местного референдума;
- 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
- 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
- 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
- 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:

- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
- 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
- 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;



5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.

6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.

3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

### **Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

### **Статья 8. Депутат**

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.



8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### **Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата**

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
  - 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
  - 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
  - 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
  - 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
  - 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
  - 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
  - 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
  - 9) вправе получать и распространять информацию;
  - 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.
2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.
3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

### **Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.
2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.  
Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.
3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.  
Ежегодно, не позднее *1 марта*, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.



4. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
5. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета



депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

### **Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

- 1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;
- 3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);
- 7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

### **Статья 13. Поощрение главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;
- 2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.



### Статья 15. Аппарат Совета депутатов

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.
2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.
3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.
4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.
5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.
6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

### Статья 16. Полномочия *аппарата Совета депутатов*

К полномочиям *аппарата Совета депутатов* относятся:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
  - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
  - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
  - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государ-



ственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

### **Статья 17. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

### **Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством насту-





пает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

### **Глава III. Муниципальные правовые акты**

#### **Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 20. Устав**

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях



приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

8. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, применяются и вступают в силу в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

### **Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

4. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

### **Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

### **Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения



печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

2. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

3. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

4. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

#### **Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

##### **Статья 25. Местный референдум**

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

##### **Статья 26. Муниципальные выборы**



1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

### **Статья 27. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течение одного года – в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

### **Статья 28. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

2. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

3. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

4. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае, если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).



5. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рассмотрении проекта правового акта.

6. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

7. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

### **Статья 29. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

### **Статья 30. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

### **Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.



4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

5. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

6. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

7. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

8. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

В случае, если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

10. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

11. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

12. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

13. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

### **Статья 32. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

### **Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным



законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

## **Глава V. Экономическая основа муниципального округа**

### **Статья 35. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

### **Статья 36. Местный бюджет**

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе утверждается решением Совета депутатов.

3. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

4. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

5. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.



### **Статья 37. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

### **Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

### **Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

3. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

5. Использование собственных средств носит целевой характер.

### **Статья 40. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика (аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.





## Глава VI. Заключительные положения

### Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

### Статья 42. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.



# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАТУШКИНО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ

От 4.04.2013 г. № 39-РМС

#### О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Матушкино

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального округа Матушкино, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Матушкино **В.В.Анисимова**.

Глава муниципального округа  
Матушкино

**В.В.Анисимов**

**Приложение  
к решению Совета депутатов муниципального  
округа Матушкино  
от 04.04. 2013 года № 39-РМС**

#### Устав муниципального округа Матушкино

##### Глава I. Основные положения

##### Статья 1. Муниципальный округ Матушкино

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Матушкино (далее – муниципальный округ).



3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Матушкино в городе Москве», «муниципальный округ Матушкино в городе Москве» и «муниципальный округ Матушкино» равнозначны.

4. Границы муниципального округа установлены Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве».

## **Статья 2. Официальные символы муниципального округа**

1. Официальными символами муниципального округа (далее – официальными символами) являются герб и флаг муниципального округа, отражающие его исторические, культурные, иные местные традиции и особенности.

2. Муниципальный округ помимо указанных официальных символов, вправе иметь другие официальные символы, установленные решениями Совета депутатов муниципального округа.

3. Официальные символы разрабатываются в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов муниципального округа и законами города Москвы.

4. Проекты официальных символов одобряются решениями Совета депутатов муниципального округа и направляются на экспертизу в специально уполномоченный орган при Правительстве Москвы.

5. Официальные символы подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством и регистрации в соответствии с законами города Москвы.

6. Официальные символы утверждаются решениями Совета депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа (далее – депутаты).

7. Порядок официального использования указанных символов устанавливается решениями Совета депутатов муниципального округа.

## **Статья 3. Вопросы местного значения**

1. В ведении муниципального округа находятся вопросы местного значения, установленные Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

2. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроль за его исполнением, утверждение отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы;

2) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном округе;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

6) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

7) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

9) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

10) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

11) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

12) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;



14) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

15) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

16) взаимодействие с общественными объединениями;

17) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

д) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

18) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

19) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

20) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

21) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

22) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции,



реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

## **Глава II. Органы и должностные лица местного самоуправления**

### **Статья 4. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Матушкино (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Матушкино (далее – глава муниципального округа);

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – аппарат Совета депутатов муниципального округа Матушкино (сокращенное наименование – аппарат СД МО Матушкино) (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, при регистрации в других государственных органах, а также при подготовке финансовых документов.

### **Статья 5. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах жителями на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

2. Полномочия Председателя Совета депутатов исполняет глава муниципального округа.

3. Совет депутатов состоит из 12 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с Регламентом Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

7. Регламент Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

9. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

10. Советом депутатов могут образовываться постоянные комиссии, рабочие группы и иные формирования Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

11. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

12. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются:



- 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
  - 2) в случае вступления в силу решения Московского городского суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
  - 3) в случае преобразования муниципального округа;
  - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.
13. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.
14. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
15. Совет депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

## Статья 6. Полномочия Совета депутатов

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находится:
- 1) принятие Устава муниципального округа (далее – Устав) и внесение в Устав изменений и дополнений;
  - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
  - 3) принятие планов и программ развития муниципального округа, утверждение отчетов об их исполнении;
  - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
  - 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
  - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
  - 7) осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;
  - 8) принятие решения о проведении местного референдума;
  - 9) принятие решения об участии муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
  - 10) образование постоянных комиссий Совета депутатов;
  - 11) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы, Комиссию по монументальному искусству предложений по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 2 статьи 3 настоящего Устава;
  - 12) согласование предложений по вопросам местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
  - 13) внесение предложений в соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 3 настоящего Устава;
  - 14) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
  - 15) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку в случаях и порядке, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 16) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
2. К полномочиям Совета депутатов по решению вопросов местного значения относятся:
- 1) установление местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
  - 2) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей и установление порядка их присвоения, награждения;
  - 3) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;
  - 4) участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - 5) принятие решения о подготовке, переподготовке и повышении квалификации главы муниципального округа за счет средств местного бюджета.
  - 6) иные полномочия, установленные настоящим Уставом.
3. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и законами города Москвы.



### Статья 7. Порядок самороспуска Совета депутатов

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий (далее – самороспуск).

2. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов численностью не менее 50 процентов от установленной численности депутатов, путем подачи главе муниципального округа письменного заявления, подписанного депутатами этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в пункте 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его получения главой муниципального округа.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске подлежит официальному опубликованию не позднее семи дней со дня его принятия.

6. Решение Совета депутатов о самороспуске не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории муниципального округа.

### Статья 8. Депутат

1. Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом города Москвы, законами города Москвы, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. Срок полномочий депутата – 5 лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва (его первого заседания).

4. Срок полномочий депутата, указанный в пункте 2 настоящей статьи, не может быть изменен в течение текущего срока полномочий депутатов, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Формы деятельности депутата и порядок их осуществления устанавливается Регламентом Совета депутата.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

### Статья 9. Гарантии осуществления полномочий депутата

1. Депутат в связи с осуществлением своих полномочий:



- 1) осуществляет правотворческую инициативу;
- 2) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в границах территорий которых находится муниципальный округ, территориальных структурных подразделений органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления, руководителями организаций независимо от их организационно-правовой формы, действующих на территории муниципального округа (далее – организации), и органов управления общественных объединений, действующих на территории муниципального округа (далее – общественные объединения), по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных полномочий города Москвы, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы (далее – переданные полномочия);
- 4) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;
- 5) пользуется правом на обеспечение условий для приема избирателей, проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;
- 6) вправе обращаться в письменной или устной форме в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, к соответствующим должностным лицам и руководителям по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 7) вправе направлять депутатские запросы в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;
- 8) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам вопросов;
- 9) вправе получать и распространять информацию;
- 10) вправе выступать по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий в средствах массовой информации.

2. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления депутатом своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

#### **Статья 10. Глава муниципального округа**

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа.
2. Глава муниципального округа избирается депутатами Совета депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов большинством голосов в две трети голосов от установленной численности депутатов. Процедура избрания главы муниципального округа устанавливается Регламентом Совета депутатов.
3. Полномочия главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального округа. Глава муниципального округа вступает в должность не позднее 30 дней со дня его избрания.
4. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению муниципального округа (далее – население) и Совету депутатов.
5. Ежегодно, не позднее 1 марта, глава муниципального округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.
6. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.
7. Глава муниципального округа имеет бланки с изображением герба муниципального округа.

#### **Статья 11. Полномочия главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа:
  - 1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенно-





сти действует от имени муниципального округа, аппарата Совета депутатов;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные и иные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) осуществляет организацию деятельности Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов;

6) имеет право требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

7) осуществляет контроль за выполнением нормативных правовых актов Совета депутатов;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных полномочий;

9) имеет право вносить проекты решений в Совет депутатов;

10) содействует созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействует с их органами;

11) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления;

12) иные полномочия, установленные настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

2. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

3. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Заявление об отставке по собственному желанию подается главой муниципального округа в Совет депутатов.

5. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

6. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального округа оформляется решением Совета депутатов, в котором определяется дата прекращения полномочий главы муниципального округа.

7. При досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа новый глава муниципального округа избирается не позднее чем через 60 дней со дня прекращения полномочий главы муниципального округа.

## **Статья 12. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа в связи с осуществлением своих полномочий:

1) пользуется правом на материально-техническое обеспечение своей деятельности;



2) пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов государственной власти города Москвы и органов местного самоуправления, руководителями организаций и органов управления общественных объединений;

3) пользуется правом на беспрепятственный доступ к правовым актам, изданным органами и должностными лицами местного самоуправления;

4) пользуется правом на обеспечение условий для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними;

5) пользуется правом направлять в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, соответствующим должностным лицам или руководителям письменные обращения по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий;

6) вправе непосредственно участвовать в рассмотрении поставленных им в обращении к должностным лицам или руководителям вопросов (о дне рассмотрения обращения глава муниципального округа оповещается заблаговременно);

7) пользуется правом на обеспечение доступа граждан к информации о его деятельности и деятельности органов местного самоуправления.

2. Гарантии прав главы муниципального округа при привлечении его к уголовной и административной ответственности устанавливаются федеральным законодательством.

3. Гарантии осуществления главой муниципального округа своих полномочий обеспечиваются в соответствии с Законом города Москвы «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» и решениями Совета депутатов.

### **Статья 13. Поощрение главы муниципального округа**

1. Глава муниципального округа за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей может быть поощрен.

2. В отношении главы муниципального округа применяются виды поощрений, установленные для муниципальных служащих.

3. Предложение о поощрении главы муниципального округа могут вносить депутат, группа депутатов.

4. Решение о поощрении главы муниципального округа принимает Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

### **Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов**

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается депутатами из своего состава на срок полномочий Совета депутатов путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Заместитель Председателя Совета депутатов:

1) в случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа временно осуществляет полномочия главы муниципального округа;

2) осуществляет контроль за выполнением правовых актов Совета депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с поручением главы муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных статьей 8 настоящего Устава, а также на основании личного заявления или выраженного ему недоверия большинством от установленной численности депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

### **Статья 15. Аппарат Совета депутатов**

1. Аппарат Совета депутатов является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность.

2. Аппаратом Совета депутатов руководит глава муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности аппарата Совета



депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов, утверждаемым распоряжением аппарата Совета депутатов.

4. Структура аппарата Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа.
5. Аппарат Совета депутатов обладает правами юридического лица.
6. Аппарат Совета депутатов имеет печать и бланки с изображением герба муниципального округа.

### **Статья 16. Полномочия аппарата Совета депутатов**

К полномочиям аппарата Совета депутатов относятся:

- 1) формирование и исполнение местного бюджета;
- 2) осуществление полномочий финансового органа муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществление обеспечения деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов;
- 4) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 5) принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- 7) организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;
- 8) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;
- 9) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;
- 10) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
- 11) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятники истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;
- 12) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов, подведомственных органам местного самоуправления организаций;
- 13) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;
- 14) взаимодействие с общественными объединениями;
- 15) участие:
  - а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;
  - б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;
  - в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
  - г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;
  - д) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;
  - е) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
  - ж) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
  - з) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
- 16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов



государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в Совет депутатов предложений:

а) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

б) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

в) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

18) формирование и размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для муниципальных нужд;

19) организационное, информационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

20) регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений;

21) организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих;

22) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

### **Статья 17. Муниципальная служба**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее применительно к настоящей статье – граждане), осуществляемой на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, обязанности по должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. На муниципального служащего распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Порядок оплаты труда и предоставления муниципальному служащему гарантий, установленных федеральными законами и законами города Москвы, определяются решениями Совета депутатов.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих с учетом задач и функций аппарата Совета депутатов устанавливаются решениями Совета депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

6. Порядок и случаи проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы устанавливаются решениями Совета депутатов.

### **Статья 18. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, депутата**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед жителями, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава города Москвы, законов города Москвы, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления органами и должностными лицами местного самоуправления переданных полномочий.

3. Порядок и условия наступления ответственности органов и должностных лиц местного самоуправле-



ния определяются в соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы.

4. Депутат несет ответственность перед жителями в соответствии с федеральными законами.

5. Депутат в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, может быть отозван населением.

6. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на органы местного самоуправления может быть возложена административная ответственность, на должностных лиц местного самоуправления – уголовная, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ответственность.

### **Глава III. Муниципальные правовые акты**

#### **Статья 19. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) настоящий Устав;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы муниципального округа;
- 5) правовые акты аппарата Совета депутатов.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

#### **Статья 20. Устав**

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы регулирует вопросы организации местного самоуправления в муниципальном округе.

2. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Инициативу о внесении изменений и дополнений в Устав могут вносить в Совет депутатов:

- 1) депутат, группа депутатов;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан.

4. Инициатива о внесении изменений и дополнений в Устав оформляется в виде проекта решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав (далее для настоящей статьи – проект решения о внесении изменений в Устав).

5. Проект решения о внесении изменений в Устав рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня его поступления в Совет депутатов.

6. Проект решения о внесении изменений в Устав принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. Поправки к проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Проект Устава, проект решения о внесении изменений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса на заседании Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного решением Совета депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

8. Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, а также порядок участия граждан в его обсуждении не публикуется в случае, если изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

9. Устав, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, вступают в силу и применяются в порядке и сроки, уста-



новленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Статья 21. Правовые акты, принятые на местном референдуме**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями осуществляется путем прямого волеизъявления, выраженного на местном референдуме.

2. В случае если для реализации решения, принятого на местном референдуме требуется принятие (издание) дополнительного муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

### **Статья 22. Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, об удалении главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные решения Совета депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

3. Нормативный и иной правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня его принятия.

4. Глава муниципального округа не вправе отклонить нормативный или иной правовой акт, принятый Советом депутатов.

5. Глава муниципального округа подписывает принятый Советом депутатов нормативный или иной правовой акт в течение трех дней со дня его поступления для подписания.

### **Статья 23. Правовые акты, издаваемые главой муниципального округа**

Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3) в пределах полномочий, установленных федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов.

### **Статья 24. Официальное опубликование и введение в действие муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию не позднее тридцати дней со дня их принятия, если федеральными законами не установлены иные сроки для их опубликования.

2. Печатные средства массовой информации, осуществляющие официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, определяются решением Совета депутатов. Порядок распространения печатного средства массовой информации должен обеспечивать возможность ознакомления с содержанием таких актов тем лицам, права и свободы которых он затрагивает.

3. Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта является день



первого опубликования его полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном Советом депутатов.

4. Муниципальный нормативный правовой акт (за исключением Устава, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав) вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом акте не оговорено иное.

5. Муниципальные правовые акты не подлежат обязательному опубликованию, если иное не установлено самим актом. В случае принятия решения об опубликовании муниципального правового акта применяются положения, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия (издания), если в самом акте не оговорено иное.

#### **Глава IV. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

##### **Статья 25. Местный референдум**

1. Местный референдум – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения, которая осуществляется посредством голосования граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории муниципального округа.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами города Москвы.

3. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения местного референдума по данному вопросу.

4. Инициатива проведения местного референдума принадлежит:

1) гражданам Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа, и имеющим право на участие в местном референдуме;

2) избирательным объединениям, иным общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) совместно Совету депутатов и главе муниципального округа.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом города Москвы.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы муниципального округа.

7. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с их полномочиями, установленными настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня проведения местного референдума.

12. Расходы, связанные с проведением местного референдума, осуществляются за счет средств, выделенных из местного бюджета.

##### **Статья 26. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством



избирательных прав граждан.

2. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов Совета депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 30 дней со дня голосования.

### **Статья 27. Голосование по отзыву депутата**

1. Основаниями для отзыва депутата являются: нарушения законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, а также конкретные противоправные решения или действия (бездействие), неоднократный пропуск без уважительных причин заседаний Совета депутатов и заседаний постоянных комиссий в течении одного года - в случае их подтверждения в судебном порядке.

Отзыв по иным основаниям не допускается.

2. Под нарушением законодательства Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов города Москвы, настоящего Устава, решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, являющихся основанием для отзыва депутата Совета депутатов, понимается однократное грубое нарушение либо систематическое нарушение депутатом требований этих актов.

3. Депутату обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их опубликования в печатном средстве массовой информации.

4. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе жителей в порядке, установленном законодательством о местном референдуме.

5. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

6. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня проведения голосования.

### **Статья 28. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), в порядке, установленном настоящей статьёй.

2. Минимальная численность инициативной группы – 3 процента от числа жителей, обладающих избирательным правом.

3. Решение о подготовке и направлении проекта муниципального правового акта (далее применительно к настоящей статье – проект правового акта) на рассмотрение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, принимается инициативной группой.

4. Инициативной группой к проекту правового акта должны быть приложены пояснительная записка о необходимости его принятия и финансово-экономическое обоснование проекта, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

5. Проект правового акта должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к полномочиям которых относится принятие соответствующего акта, не позднее 60 дней со дня его внесения. В случае если проект правового акта поступил в период между сессиями Совета депутатов (отпуска должностного лица местного самоуправления), указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе (отпуска).

6. Представители инициативной группы (не более 5 граждан) могут изложить свою позицию при рас-





смотрении проекта правового акта.

7. Информация о дате, времени и месте рассмотрения проекта правового акта должна быть доведена до инициативной группы заблаговременно, но не позднее 14 дней до дня указанного рассмотрения.

8. В случае если принятие проекта правового акта относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект рассматривается на открытом заседании Совета депутатов.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

### **Статья 29. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления представляют интересы жителей, проживающих на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются решением Совета депутатов.

### **Статья 30. Публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся с участием жителей для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами муниципальных правовых актов.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа – распоряжением главы муниципального округа.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект нормативного правового акта Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в настоящем Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов.

### **Статья 31. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов, главы муниципального округа, на-



значается соответственно Советом депутатов, главой муниципального округа.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в порядке, установленном настоящей статьей.

6. С инициативой проведения собрания граждан может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее применительно к настоящей статье – инициативная группа), численностью не менее 10 человек.

7. Инициативная группа вносит в Совет депутатов инициативу о проведении собрания граждан не менее чем за тридцать дней до предполагаемой даты проведения собрания граждан.

8. Инициатива о проведении собрания граждан должна содержать:

- 1) вопросы, выносимые на собрание граждан и обоснование необходимости их рассмотрения на собрании;
- 2) сведения о территории, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
- 3) предложения о дате и месте проведения собрания граждан;
- 4) список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и номера контактного телефона всех ее членов.

9. Внесенная инициатива о проведении собрания граждан рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

10. В случае если инициатива поступила в период между сессиями Совета депутатов, инициатива рассматривается на ближайшем заседании после окончания такого перерыва в работе.

11. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения инициативы о проведении собрания граждан доводится, официально в письменной форме, до сведения инициативной группы не позднее 14 дней со дня его рассмотрения.

12. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

13. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

14. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов конференции определяется решением Совета депутатов.

15. Итоги собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию не позднее 20 дней со дня проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов).

### **Статья 32. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители, обладающие избирательным правом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов или главы муниципального округа – по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти города Москвы – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

6. Порядок назначения и проведения опроса граждан устанавливается решением Совета депутатов.

### **Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



### **Статья 34. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Жители вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в других формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу города Москвы, законам города Москвы.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

## **Глава V. Экономическая основа муниципального округа**

### **Статья 35. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;

2) имущество, предназначенное для осуществления переданных полномочий, в случаях, установленных законами города Москвы;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в соответствии с решениями Совета депутатов.

2. Права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, от имени муниципального округа осуществляет аппарат Совета депутатов в порядке, установленном решением Совета депутатов.

3. Аппарат Совета депутатов вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти города Москвы, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

5. Аппарат Совета депутатов ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

### **Статья 36. Местный бюджет**

1. Муниципальный округ имеет местный бюджет.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Москвы, а также принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

3. Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе, утверждается решением Совета депутатов.

4. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством, законами города Москвы, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов.

5. Аппарат Совета депутатов в порядке, установленном федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти города Москвы отчеты об исполнении местного бюджета.

6. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах орга-



низации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 37. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

### **Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета на решение вопросов местного значения, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на осуществление переданных полномочий.

3. Аппарат Совета депутатов ведет реестр расходных обязательств муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Москвы.

### **Статья 39. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального округа для осуществления переданных полномочий**

1. Аппарат Совета депутатов вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального округа для осуществления переданных полномочий (далее для настоящей статьи – собственные средства) в случае их свободного наличия.

2. Предложения о дополнительном использовании собственных средств вносятся главой муниципального округа в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета или в течение текущего финансового года.

3. Вносимое предложение должно содержать расчет объема финансовых средств, перечень материальных ресурсов, а также обоснование их использования.

4. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств одновременно с проектом местного бюджета Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу в рамках процедуры принятия местного бюджета.

5. При внесении предложения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года Совет депутатов рассматривает и принимает решение по данному вопросу.

6. В случае принятия решения о дополнительном использовании собственных средств в течение текущего финансового года в местный бюджет должны быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

7. Использование собственных средств носит целевой характер.

### **Статья 40. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Муниципальные нужды в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления переданных полномочий, функций и полномочий муниципального заказчика



(аппарат Совета депутатов) обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется аппаратом Совета депутатов в порядке, установленном постановлением аппарата Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.

## **Глава VI. Заключительные положения**

### **Статья 41. Исполнение Устава и иных муниципальных правовых актов**

1. Устав, решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, или иные муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также органами и должностными лицами местного самоуправления и гражданами.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, или иных муниципальных правовых актов влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

### **Статья 42. Контроль за исполнением Устава**

Контроль за исполнением Устава осуществляют глава муниципального округа, Совет депутатов.











Издается с декабря 2012 года.

Учредитель и издатель —  
Ассоциация «Совет  
муниципальных образований  
города Москвы».

Издание зарегистрировано  
Управлением Федеральной  
службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации  
ПИ № ТУ50-01495 от 19.09.2012

Электронная версия журнала:  
[www.amom.ru](http://www.amom.ru)

Выпуск осуществлен при  
финансовой поддержке  
Департамента территориальных  
органов исполнительной власти  
города Москвы.

Подписано в печать 23.04.2013

Дата выхода 23.04.2013

Отпечатано  
в ППП «Типография «Наука»,  
121099, Москва, Шубинский  
переулок, д. 6.

Тираж 2000 экз. Заказ №2387

Адрес редакции:  
119019, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 11, стр. 1,  
этаж 6, комн. 601.

Тел.: +7 (495) 691-65-56

Отдел распространения:  
тел.: +7(495)691-58-02  
факс: +7(495)691-5037