

Об отчете главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности в 2012 году

от 26 февраля 2013 г. №16/03

В соответствии с частью 2 статьи 15 Устава муниципального округа Солнцево в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Принять отчет главы муниципального округа Солнцево о результатах своей деятельности в 2012 году к сведению.

2. Опубликовать отчет руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в газете «Вести Солнцево» и разместить на сайте www.munsolncevo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

Глава муниципального округа Солнцево
В. С. ВЕРХОВИЧ.

Отчет о деятельности руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве и о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием за 2012 год

Деятельность внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве за 2012 год осуществлялась в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, федеральным законодательством и законами города Москвы, решениями муниципального Собрания и направлена на выполнение задач, связанных с реализацией Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», на развитие и совершенствование местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве. Я, как Руководитель муниципального образования, в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования возглавлял деятельность по осуществлению местного самоуправления на всей территории муниципального образования и исполнял полномочия председателя муниципального Собрания.

Депутаты созыва 2012 года приступили к работе 20 марта 2012 года.

В 2012 году было проведено 15 заседаний муниципального Собрания, из них 6 внеочередных, на которых принято 89 решений.

Заседания муниципального Собрания проводились в соответствии с утвержденным Регламентом, планом работы на квартал и повесткой дня. Согласно принятым решениям мною осуществлялся контроль за их исполнением.

Мною ежемесячно и еженедельно согласно утвержденному графику велся прием населения. Встречи с жителями были и на рабочем месте, и на дворовых территориях района. Также я принимал участие в большинстве встреч с населением, проводимых управой района Солнцево и муниципалитетом. В общей сложности за отчетный период было проведено 44 встречи с населением (в том числе с представителями СНТ Солнцево, не входящими в границы района), принято к рассмотрению 46 обращений граждан (письменных, на приеме населения, устных), по которым были приняты положительные решения или даны квалифицированные разъяснения. Проходили общения с ветеранами и инвалидами района. На встречах до населения доводилась информация о работе органов местного самоуправления по решению местных вопросов и переданных государственных полномочий, о работе муниципального Собрания. Регулярно принимались участия в спортивно-массовых мероприятиях, приуроченных к памятным и юбилейным датам: 40-летие ЦДТ(центра детского творчества), 25-летний юбилей детского сада №1725; выступал в школах 1 сентября - в День знаний - и на последних звонках, открытии искусственного катка в Солнцево, празднованиях, посвященных Дню Победы, Дню города и Дню района, на котором впервые вручались Почетные знаки «Почетный Житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

Являясь членом Координационного совета управы района, я принимал участие во всех заседаниях, где неоднократно выступал по обсуждаемым вопросам.

Все депутаты муниципального Собрания ответственно относятся к решению важных для внутригородского муниципального образования и его жителей вопросов, и своими действиями в отчетный период они способствовали выполнению поставленных задач. Депутаты муниципального Собрания активно



участвовали в подготовке вопросов к заседаниям, работе постоянно действующих комиссий муниципального Собрания, муниципалитета, управы района, изучали документацию, готовили проекты решений, выступали с докладами, встречались с населением, вели прием граждан, взаимодействовали с учреждениями, молодежными и общественными организациями района. В целях повышения информированности населения о деятельности депутатов муниципального Собрания в районной газете «На Западе Москвы. Солнцево», газете муниципалитета «Вести Солнцево» каждый депутат муниципального Собрания имеет возможность рассказать своим избирателям о своей депутатской деятельности. Планомерно проводилось информирование населения о деятельности органов местного самоуправления по привлечению граждан к участию в решении задач, направленных на улучшение жизни в районе через информационные стенды, официальный сайт внутригородского муниципального образования.

Муниципальным Собранием продолжена работа по совершенствованию правовых, организационных, финансово-экономических основ органов местного самоуправления муниципального образования. На заседаниях муниципального Собрания было рассмотрено и утверждено 26 нормативно-правовых актов.

Изменение федеральных законов и законов города Москвы повлекло за собой необходимость внесения изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципально-

го образования Солнцево в городе Москве. При содействии правового отдела Совета муниципальных образований города Москвы проведена большая работа по созданию проекта Устава в новой редакции. Данный проект был вынесен на публичные слушания, после чего принят депутатами в новой редакции.

15 января 2013 года Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве зарегистрирован. Устав направлен для официального опубликования в «Московский муниципальный вестник».

В соответствии с федеральным законодательством и законами города Москвы формирование, утверждение, исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, а также внесение изменений в принятые по бюджету решения осуществлялись строго в предусмотренные законодательством сроки.

За отчетный период были рассмотрены наиболее значимые для жителей ВМО вопросы, в том числе:

- о Программе благоустройства и капитального ремонта жилого фонда по дополнительному финансированию;
- о Программе муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве по проведению досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с населением по месту жительства;
- о рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ)

для осуществления строительства объекта размещения гостиниц и прочих мест временного проживания, организаций розничной торговли (многофункциональный гостинично-торговый комплекс) по адресу: 2-я Карпатская ул. (Боровское ш., вл.16), район Солнцево;

- о рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) для осуществления строительства объекта размещения гостиниц и прочих мест временного проживания, организаций розничной торговли (многофункциональный гостинично-торговый комплекс) по адресу: ул. Щорса, вл.15, район Солнцево;

- о рассмотрении проекта градостроительного плана земельного участка (ГПЗУ) для осуществления строительства Физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Солнцево, ул. Авиаторов, вл.7;

- о рассмотрении проекта планировки участка линейного объекта улично-дорожной сети - «Реконструкция МКАД. Транспортная развязка на пересечении МКАД с Мичуринским проспектом (Озерная ул.) - Боровским шоссе»;

- о рассмотрении проекта планировки линейного объекта улично-дорожной сети - участок МКАД от Ленинского проспекта до Можайского шоссе;

- о согласовании схемы размещения нестационарных торговых объектов.

Депутатами внесены предложения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы:

Окончание на 2-й стр.

Отчет о деятельности руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве и о решении вопросов, поставленных муниципальным Собранием за 2012 год

Начало на 1-й стр.

- о выводе 17 гаражей по Боровскому проезду у железной дороги на компенсационное место;

- о благоустройстве территории вокруг катка с искусственным покрытием, расположенной по адресу: г. Москва, Проектируемый проезд, 740;

- о выделении участка для размещения парковки по Родниковой улице;

- о выделении участка для размещения объекта гаражного назначения по адресу: г. Москва, Боровское шоссе (напротив вл. 15) в литерях А, Б, В, Г.

На заседаниях заслушивалась информация:

- УГР ЗАО Москомархитектуры, ГУП НИИПИ Генплана, ОАО «Мосинжпроект» по строительству линии метро;

- ГУП Дирекции объектов гаражного назначения города Москвы о проекте «Народный гараж».

В целях реализации Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

- утверждены «Регламент по реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда», «Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства», «Регламент реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы», «Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Солнцево города Москвы и информации руководителей городских организаций», «Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».



Реализуя новые полномочия, депутатами в октябре были приняты решения:

- «О проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района Солнцево города Москвы в 2013 году». В перечень дополнительных мероприятий вошли устройство детских площадок, устройство межквартального городка, устройство парковочных карманов, ремонт подъездов многоквартирных домов, ремонт спортивных площадок; определены размеры денежных средств, которые будут израсходованы на ремонт квартир инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание материальной помощи льготным категориям граждан;

- «О согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту за счет средств города Москвы во внутригородском муниципальном

образовании Солнцево в городе Москве в 2013 году»;

- «О согласовании адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству и устройству наружного освещения дворовых территорий во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в 2013 году»;

- «О плане благоустройства и озеленения парка «60 лет Октября»;

- «О плане благоустройства и озеленения территории вдоль реки Сетунь на участке от Лукинской улицы до истока в Румянцеве»;

- «Об участии депутатов муниципального Собрания в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов в 2013 году, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ».

Жители внутригородского муниципаль-

ного образования принимали деятельное участие в изучении проектов документов, выступали на публичных слушаниях со своими предложениями и дополнениями.

Совместно с управой района, Советом ветеранов, общественными молодежными организациями района проводилась разнообразная и эффективная военно-патриотическая работа. Все мероприятия, связанные с призывом на военную службу, предусмотренные нормативно-правовыми актами в области воинской обязанности, были выполнены районной призывной комиссией в установленные сроки.

В 2012 году мы отмечали великий праздник - 67-летие Победы в Великой Отечественной войне.

К нему были приурочены следующие мероприятия:

- выпуск № 7 поэтического сборника «Обелиски Великой Победы» и его презентация;

- эстафета «Солнечный круг» для школьников образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования Солнцево.

Депутаты муниципального Собрания, управа района, муниципалитет уделяют огромное внимание тому, в каких условиях юные жители района Солнцево растут и развиваются. Ведь их будущее во многом зависит от взрослых, которые окружают их уже сейчас. Развитие молодежного движения - одна из основных задач в работе депутатов муниципального Собрания в творческом, спортивно-оздоровительном, познавательном, гражданско-патриотическом, досуговом, профилактическом, трудовом направлениях.

Только совместными усилиями можно улучшить условия жизни и отдыха наших жителей. От имени депутатов муниципального Собрания и руководства муниципалитета выражаю слова благодарности руководству управы района, всем руководителям организаций и учреждений района за взаимопонимание и поддержку.

О порядке учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево

от 05 марта 2013 г. №25/04

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 69 Устава муниципального округа Солнцево Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево, утвержденным Советом депутатов муниципального округа Солнцево.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево от 09 октября 2012 года №75/15 «О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.
**Глава муниципального округа Солнцево
В. С. ВЕРХОВИЧ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 05 марта 2013 года №25/04

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории муниципального округа Солнцево в городе Москве (далее - граждане), по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее - Совет депутатов) о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Солнцево (далее - проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее - предложения) носят рекомендательный характер.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить в Совет депутатов предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также предоставляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Гражданин в предложении должен указать свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер контактного телефона, группа граждан в предложении указывает фамилию, имена, отчества всех ее членов и номер контактного телефона одного из членов группы граждан.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются Советом депутатов при принятии решения по проекту правового акта.

7. Для обобщения и анализа предложений решением Совета депутатов создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее - члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депу-

татов, представители органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево, также могут входить по приглашению главы муниципального округа Солнцево представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 7 дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии) и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам Совета депутатов. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

9. При принятии Советом депутатов решения об учете предложения в проект правового акта вносятся соответствующие поправки.

10. Информация о результатах рассмотрения Советом депутатов поступивших предложений подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа Солнцево для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения заседания Совета депутатов.

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве

от 05 марта 2013 г. №26/04

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 49 Устава муниципального округа Солнцево Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в Солнцево.

3. Признать утратившим силу:

1) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года №19/03 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве»;

2) Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 15 сентября 2011 года №60/12 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года №19/03».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В. С.

Глава муниципального округа Солнцево
В. С. ВЕРХОВИЧ.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 05 марта 2013 года №26/04

Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний в муниципальном округе Солнцево в городе Москве (далее - муниципальный округ) с участием жителей муниципального округа, городского округа, поселения для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее - проекты правовых актов).

2. В публичных слушаниях имеют право принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом (далее - жители).

Участие жителей в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

4. Результаты публичных слушаний учитываются в процессе последующей работы над проектами правовых актов.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа (далее - население), Совета депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов) и главы муниципального округа.

7. Инициатива Совета депутатов, главы муниципального округа о проведении публичных слушаний реализуется по тем вопросам местного значения, по решению которых Уставом муниципального округа они наделены соответствующими полномочиями.

Инициатива Совета депутатов о проведении публичных слушаний может выражаться внесением депутатом, группой депутатов, главой муниципального округа в Совет депутатов соответствующего проекта правового акта в порядке осуществления правотворческой инициативы.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, по инициативе главы муниципального округа - постановлением главы муниципального округа.

9. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее - инициатива населения) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

10. Инициативная группа направляет в Совет депутатов заявку на проведение публичных слушаний (в свободной форме), проект правового акта для обсуждения на публичных слушаниях, копию протокола заседания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее - заявка на проведение публичных слушаний).

В заявке на проведение публичных слушаний должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

11. Заявка на проведение публичных слушаний рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня ее поступления с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек). Представители инициативной группы имеют право в рамках Регламента Совета депутатов выступать и давать пояснения.



12. Информация о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения указанного заседания.

13. По результатам рассмотрения заявки на проведении публичных слушаний Совет депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

14. Копия решения Совета депутатов, принятого по результатам рассмотрения заявки на проведение публичных слушаний, направляется руководителю инициативной группы не позднее 5 дней со дня принятия решения.

15. Решение Совета депутатов, постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний (далее - решение о назначении публичных слушаний) должны содержать дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний, проект правового акта.

16. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Информирование о проведении публичных слушаний также может осуществляться иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

Организация публичных слушаний

17. Для организации и проведения публичных слушаний решением о назначении публичных слушаний создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

18. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы

(далее - члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

19. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

20. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подпи-

сывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

22. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального округа.

Проведение публичных слушаний

24. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанном в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

25. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

25.1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее - участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

25.2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений;

25.3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

25.4) решают иные организационные вопросы.

26. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального округа, в случае его отсутствия - руководитель рабочей группы (далее - председательствующий).

27. Председательствующий:

27.1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном времени;

27.2) предоставляет слово для выступлений.

28. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

29. Председательствующий имеет право призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

30. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых в публичных слушаниях вопросов.

31. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения по обсуждаемому проекту правового акта посредством:

31.1) подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений с указанием фамилии, имени, отчества;

31.2) выступления на публичных слушаниях.

32. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

33. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

34. Протокол публичных слушаний должен содержать:

34.1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

34.2) сведения о количестве участников публичных слушаний;

34.3) предложения участников публичных слушаний;

34.4) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

35. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний и готовит информацию по поступившим предложениям (при наличии). Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу города Москвы, законам и иным нормативным правовым актам города Москвы.

36. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

36.1) реквизиты решения о назначении публичных слушаний;

36.2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

36.3) краткое содержание проекта правового акта, представленного на публичные слушания;

36.4) сведения о дате, месте проведения, о количестве участников публичных слушаний;

36.5) сведения о количестве предложений участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту правового акта (при наличии).

36.6) итоги публичных слушаний (включая мотивированное обоснование принятых решений).

37. Протокол, результаты публичных слушаний и информация, указанная в пункте 35, направляются не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний в Совет депутатов (при проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении публичных слушаний по его инициативе).

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения копии протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

Заключительные положения

38. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

39. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня официального опубликования результатов публичных слушаний.

40. Материалы по публичным слушаниям (решение о назначении публичных слушаний, проект правового акта, протокол публичных слушаний, письменные предложения участников публичных слушаний, результаты публичных слушаний) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения публичных слушаний.

Семейные гостиные, модный декор и песенная терапия...

ЗАБОТА 5 марта состоялось заседание внутригородского муниципального образования Солнцево. На нем был заслушан доклад заведующей филиалом ГБУ территориального центра социального обслуживания №30 Бобылевой Алевтины Сергеевны о результатах деятельности в 2012 году.

«Главная цель работы центра - это повышение качества жизни клиентов, пребывание их в привычной обстановке, поддержание социального статуса, физического и психического здоровья, а также расширение сферы деятельности, улучшение социальной адаптации клиентов к современной, зачастую агрессивной среде», - отметила Алевтина Сергеевна.

Свою деятельность центр осуществляет под руководством Управления социальной защиты населения ЗАО во взаимодействии с управой района, Муниципалитетом, Муниципальным собранием и Управлением социальной защиты населения района Солнцево, Пенсионным фондом, учреждениями культуры и здравоохранения, Советом ветеранов, Обществом инвалидов и многодетных семей района.

Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности из бюджета Москвы на 2012 год было выделено 135308100 рублей. При этом более 90 млн. рублей составил фонд заработной платы. Контроль за освоением средств осуществлялся Департаментом социальной защиты населения города Москвы и УСЗН ЗАО.

Как сообщила руководитель, самым актуальным и трудоемким направлением их де-

услуги (всего 118 услуг на сумму 332406 рублей из бюджета Департамента социальной защиты населения). Свыше 30 ветеранов Великой Отечественной и инвалидов воспользовались услугами по комплексной уборке квартир, которые были им предоставлены на сумму 99788 руб.

В 2012 году ветераны Великой Отечественной войны района Солнцево из средств Департамента социальной защиты населения получили 85 единиц товаров длительного пользования на сумму 657704 руб. Это телевизоры, холодильники, стиральные машины, пылесосы и другие необходимые в быту электроприборы.

- В соответствии с Приказом департамента №57 от 12 июля 2007 года «Об обеспечении безопасности одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, относящихся к категории «группа риска» центром проводится большая работа по выявлению, обследованию, формированию реестра граждан, относящихся к данной категории, - отметила в своем выступлении А. С. Бобылева. - На 1 января 2013 года в реестр входят 1552 человека. Ежегодно социальные работники обзванивают этих граждан, интересуются их здоровьем, выявляют потребность в различных видах



которыми воспользовались 363 человека, а за психологической поддержкой обратились свыше 450 жителей района.

К празднику святой Пасхи в прошлом году от управы района Солнцево было выдано в подарок клиентам ЦСО 835 куличей.

В минувшем году отделение дневного пребывания обеспечило горячими обедами 343 человека, в пункте общественного питания ежемесячно 15 ветеранов войны и труда имели возможность получать горячие обеды, на которые было потрачено из средств городского бюджета 499582 руб.

Но, как говорится, «не хлебом единым жив человек». В Центре социального обслуживания работает множество кружков и клубов по интересам. Любопытно, что самыми востребованными оказались компьютерные курсы, обучение в которых прошли 90 человек. В связи с популярностью данной услуги заключен договор со строительным колледжем № 41 (ул. Авиаторов) по обучению компьютерной грамоте.

С большим энтузиазмом пенсионеры занимаются декупажем, вышивкой, бисероплетением, макраме, вязанием крючком и на спицах в кружке «Модный декор». Пожилые люди участвуют в районных, окружных и городских выставках. Новой формой работы является и создание клуба «Второе дыхание», его члены посещают физкультурно-оздоровительный комплекс «Восход», в котором занимаются физкультурой и плаванием.

В 2012 году в рамках занятий группы «Неравнодушного клиента» силами клиентов центра были выпущены два номера газеты по 60 экземпляров «На волнах мудрости...», в которых участники группы делились своим жизненным опытом, политическими взглядами и творчеством с клиентами надомных отделений и жителями района Солнцево.

- Огромным спросом и большой популярностью пользуются «Семейные гостиные»,

организуемые для жителей пенсионного возраста и малоимущих граждан района, - отметила Алевтина Сергеевна. - Люди рассказывают о себе, имеют возможность показать свои таланты, участвуют в викторинах и конкурсах, танцуют, поют. К большому сожалению, таких мероприятий в 2012 году было только два из-за очень большого количества желающих и малой площади нашего учреждения. А это, согласитесь, огромный потенциал расширения круга общения для наших граждан.

Важно, что в Центре социального обслуживания каждый может найти себе занятие по интересам. Для любителей пения работают хор «Ветераны» и группа «Песенная терапия». Участники этих коллективов ежедневно дают концерты для клиентов отделения дневного пребывания.

Здесь функционируют кружки «Белая ладья», «Камертон». Большой популярностью пользуются «Университет третьего возраста», факультет информационных технологий, «Школа здоровья». Так что скучать не приходится.

В перспективе при отделении дневного пребывания планируется открытие «Клуба независимой жизни пожилого человека» и клуба «Помоги себе сам», которые будут способствовать более активной адаптации клиентов центра к условиям непростой жизни в современном обществе.

Заведующая также выразила надежду на более плотное сотрудничество, участие и содействие со стороны Управы района Солнцево в реализации проектов по организации досуговых мероприятий для клиентов центра. Татьяна Кряквина также обратилась с просьбой о выделении более современного дополнительного помещения, она отметила, что «из-за его отсутствия заужен спектр культурно-массовых мероприятий, проводимых в центре и значительно сокращено количество его участников». По словам руководителя, у работников Центра социального обслуживания очень большие планы, которые помогают осуществить их огромный энтузиазм и работоспособность.

Начиная с 1 апреля 2011 года центр начал оказывать и социальные услуги на платной основе инвалидам, ветеранам войны, гражданам, находящимся на надомном обслуживании. Они оказались достаточно востребованными. Таких услуг за 2012 год было оказано на 105,9 тыс. руб.

Алевтина Сергеевна Бобылева особо отметила, что центр благодарен работникам кафе «Дворик» и кафе «Бенджамин» за организацию праздничных обедов для 40 ветеранов и участников Великой Отечественной войны, Центру детского творчества «Солнцево», детской музыкальной школе им. Шалапина, народному коллективу академического хора «Кантелина», вокальной студии «Солнечный круг» клуба «Аккорд» за участие в культурно-массовых мероприятиях. Все они доставили огромное удовольствие людям, которые очень нуждаются в заботе и внимании.

Лидия МИЛОВИДОВА.



ятельности остается обслуживание на дому одиноких и одиноко проживающих малоподвижных пенсионеров и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании.

На учете 13 отделений социального обслуживания на дому - 1498 клиентов. «Наш центр является самой большой структурой по численности работников, - отметила в докладе А. С. Бобылева. - На 1 января 2013 года численность социальных работников составила 168 человек». Среди тех, о ком заботятся соцработники, - 17 инвалидов Великой Отечественной войны, 55 участников Великой Отечественной войны и 414 участников трудового фронта, а также 1179 инвалидов различных групп. Под опекой социальных работников центра находятся клиенты не только проживающие в городе, но и 58 человек из частного сектора поселка Мещерский.

Как рассказала заведующая филиалом, всем нуждающимся оказываются бесплатные социально-бытовые, социально-экономические, социально-медицинские, а также культурно-досуговые и другие услуги, которые предоставляются на основании территориального перечня гарантированных государством социальных услуг, городских стандартов социального обслуживания.

За минувший год в центр соцобслуживания за оказанием социальных услуг обратились 11146 человек, из них 35% составили ветераны Великой Отечественной войны.

28 инвалидам и ветеранам войны были предоставлены санитарно-гигиенические

помощи, многие из жителей Солнцева, относящихся к категории «группа риска», становятся клиентами отделения социального обслуживания. В нашем центре им оказывается продуктовая, вещевая, бытовая и другая помощь. Такую поддержку через отделение срочного социального обслуживания получили около 9,5 тысячи человек. Кроме продуктовой, вещевой и бытовой помощи, были также предоставлены и юридические услуги,

