



СолнцеВо Вести

№ 17
(86)
декабрь
2012

Самые свежие новости вы сможете найти на сайте муниципалитета Солнцево: www.munsolncevo.ru

Муниципальная газета

Газета распространяется бесплатно по почтовым ящикам жителей муниципального образования Солнцево

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЕ 05.04.2005 № 24/4

О порядке проведения квалификационного экзамена и присвоения квалификационного разряда муниципальному служащему Муниципалитета муниципального образования Солнцево

В соответствии с Законом г. Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» ст. 17, п. 1, руководствуясь п. 1.3 протокола № 9 заседания Совета Ассоциации муниципальных образований города Москвы от 17.02.2005 года, а также заслушав и обсудив информацию и.о. руководителя Муниципалитета Николаева В.А. о порядке проведения квалификационного экзамена и присвоения квалификационного разряда муниципальному служащему Муниципалитета муниципального образования Солнцево муниципальное Собрание решило:

1. Принять к сведению информацию Николаева В.А.
2. Утвердить Порядок проведения квалификационного экзамена и присвоения квалификационного разряда муниципальному служащему Муниципалитета муниципального образования Солнцево (Приложение).
3. Порядок проведения квалификационного экзамена и присвоения квалификационного разряда муниципальному служащему Муниципалитета муниципального образования Солнцево, принятый настоящим решением имеет силу до введения нормативно-правовых актов Российской Федерации и города Москвы, устанавливающих Порядок проведения квалификационного экзамена и присвоения квалификационного разряда муниципальному служащему муниципальной службы города Москвы.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя муниципального Собрания Шемякину М.В.

А.Н. ИЛЬЮШИН, Руководитель муниципального образования

Приложение к решению муниципального Собрания от 05.04.2005 г. № 24/4

Порядок проведения квалификационного экзамена и присвоения квалификационного разряда муниципальному служащему муниципалитета муниципального образования Солнцево

Квалификационный экзамен муниципальному служащему это мероприятие, которое проводится в отношении муниципального служащего, впер-

вые поступившего на муниципальную службу, муниципальному служащего, назначенного на вышестоящую муниципальную должность иной группы муниципальных должностей, или проводимое по инициативе муниципального служащего и направленное на определение уровня его профессиональной подготовки, соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по замещаемой муниципальной должности, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда.

Квалификационный экзамен проводится постоянно действующая аттестационная Комиссия. Положение об аттестационной Комиссии, ее персональный состав и порядок работы утверждаются распоряжением (приказом) руководителя Муниципалитета. Работу Комиссии организуют председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии. Председателем Комиссии может быть руководитель муниципалитета или его заместитель. В состав Комиссии, помимо муниципальных служащих, могут включаться другие лица, способные определить уровень профессиональной подготовки муниципального служащего, его соответствие квалификационным требованиям. Например: депутаты муниципального Собрания, государственные служащие.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Если квалификационный экзамен проводится в отношении муниципального служащего, который является членом Комиссии, его членство в Комиссии на время экзамена приостанавливается.

Квалификационный экзамен муниципального служащего проводится не чаще одного раза в год. В том случае, когда муниципальный служащий назначен на вышестоящую муниципальную должность, квалификационный экзамен проводится через шесть месяцев со дня назначения на должность.

Муниципальный служащий, впервые поступивший на муниципальную службу, сдает квалификационный экзамен не ранее двух и не позднее трех месяцев со дня назначения на муниципальную должность, если испытательный срок не был установлен, или не ранее, чем за месяц до окончания испытательного срока.

Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится при условии его личного письменного заявления. Заявление пишется на имя председателя постоянно

действующей аттестационной Комиссии. В заявлении указывается причина, по которой муниципальный служащий просит провести в отношении его квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится на основании приказа руководителя Муниципалитета, в котором указывается место, дата, время и основание проведения квалификационного экзамена, дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их подготовку.

Комиссия в течение трех рабочих дней после подписания приказа доводит приказ руководителя о проведении квалификационного экзамена до сведения муниципального служащего под расписку.

В Комиссию не позднее чем за неделю до дня проведения квалификационного экзамена представляется отзыв о служебной деятельности муниципального служащего, подписанный руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий.

Отзыв должен содержать:

- 1) сведения об основных направлениях деятельности муниципального служащего по замещаемой муниципальной должности;
- 2) сведения о результатах служебной деятельности;
- 3) характеристику профессиональных, деловых и личных качеств;
- 4) мотивированную оценку служебной деятельности.

Комиссия не позднее чем за три дня до проведения квалификационного экзамена, знакомит муниципального служащего с отзывом о его служебной деятельности. При этом муниципальный служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а в случае несогласия с отзывом соответствующее заявление.

Квалификационный экзамен проводится только в присутствии муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине Комиссия может перенести квалификационный экзамен на другой день. Комиссия также вправе перенести квалификационный экзамен на другой день в случае представления муниципальным служащим в день проведения экзамена дополнительных сведений о своей служебной деятельности за предшествующий период или наличия письменного заявления муниципального служащего о несогласии с представленным отзывом.

В случае неявки муниципального служащего на квалификационный экзамен без уважительной причины квалификационный экзамен считается не сданным.

Решение, признать причину неявки на экзамен уважительной или неуважительной, принимает Комиссия.

На экзамене Комиссия рассматривает представленные документы, проводит с муниципальным служащим собеседование и в случае необходимости заслушивает сообщение руководителя подразделения, в котором работает муниципальный служащий, о служебной деятельности муниципального служащего.

Обсуждение профессиональных, деловых и личных качеств муниципального служащего проводится применительно к его должностным обязанностям и должно быть объективным и доброжелательным. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, общественным, религиозным организациям, не допускается.

При принятии решения о соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой им муниципальной должности Комиссия должна учитывать:

- 1) оценку служебной деятельности;
- 2) степень профессионального участия в работе Муниципалитета;
- 3) сложность и результативность выполняемой работы;
- 4) уровень образования и профессиональных знаний;
- 5) стаж и опыт работы.

Решение об оценке профессиональных, деловых и личных качеств муниципального служащего, а также рекомендации Комиссии принимаются в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решение Комиссии принимается в пользу муниципального служащего.

Комиссия по результатам квалификационного экзамена муниципального служащего принимает одно из следующих решений:

- 1) квалификационный экзамен сдан;
- 2) квалификационный экзамен не сдан.

Комиссия по результатам квалификационного экзамена вправе внести руководителю мотивированные рекомендации:

- 1) о присвоении муниципальному служащему очередного или внеочередного квалификационного разряда;

2) о включении муниципального служащего в резерв кадров;

3) о повышении муниципального служащего в должности;

4) иные предложения.

Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и представляется муниципальному служащему в день проведения квалификационного экзамена для ознакомления с его результатами под расписку.

Комиссия не позднее семи дней со дня проведения квалификационного экзамена представляет экзаменационный лист руководителю Муниципалитета.

Руководитель Муниципалитета в течение месяца со дня проведения квалификационного экзамена с учетом его результатов и рекомендаций комиссии может принять решение:

- 1) о присвоении муниципальному служащему очередного или внеочередного квалификационного разряда;
- 2) о включении муниципального служащего в резерв кадров;
- 3) о повышении муниципального служащего в должности;
- 4) о направлении муниципального служащего на повышение квалификации или переподготовку;
- 5) о переводе муниципального служащего с его согласия на иную муниципальную должность;
- 6) об увольнении муниципального служащего в соответствии с федеральным трудовым законодательством.

Муниципальный служащий, впервые поступивший на муниципальную службу, назначенный на муниципальную должность с испытательным сроком и не сдавший квалификационный экзамен, подлежит увольнению.

Расторжение трудового договора с муниципальным служащим, не сдавшим квалификационный экзамен, осуществляется руководителем Муниципалитета в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (статьи 70, 71).

В иных случаях муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, продолжает исполнять свои должностные обязанности без изменения условий прохождения муниципальной службы.

Экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим за предшествующий период, заявление о несогласии с отзывом хранятся в личном деле муниципального служащего.

РЕШЕНИЕ 10.08.2004 № 36/05

Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве»

В соответствии с Законом г. Москвы от 06.11.2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», ст. 8, п. 2.2, Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве ст. 7, п. 1.2, Законом города Москвы от 09.10.2002 г. № 51 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», а также заслушав и обсудив информацию руководителя Муниципалитета «Сол-

нцево» о Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве» муниципальное собрание решило:

Принять к сведению информацию руководителя Муниципалитета «Солнцево» и утвердить Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве».

Приложение: Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве» на 14 л. в 1 экз.

А.Н. ИЛЬЮШИН, Руководитель муниципального образования

УТВЕРЖДЕНО решением муниципального Собрания Солнцево 10.08.2012 №36/05

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СОЛНЦЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Настоящее Положение, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 09.10.2002 г. № 51 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления города Москвы» и Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, определяет порядок организации бюджетного про-

цесса во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, а также в процессе взаимодействия с федеральным бюджетом и бюджетом города Москвы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников бюджетного процесса в муниципальном образовании.

1.3. Бюджетные правоотношения на территории муниципального образования регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 09.10.2002 г.

Продолжение на стр. 2-3

ОФИЦИАЛЬНО

Продолжение. Начало на стр. 1

№ 51 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», законами города Москвы о бюджете города на соответствующий финансовый год, Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, решениями муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и иными федеральными законами, законами города Москвы, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Органы местного самоуправления муниципального образования принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции, определенной Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом города Москвы от 09.10.2003г. № 51 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве». Указанные акты не могут противоречить нормам Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законам и законам города Москвы. В случае возникновения противоречий применяются нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Бюджет муниципального образования форма образования и расходования фондов денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения муниципального образования в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы.

2.2. Правовая форма бюджета муниципального образования определяется Уставом.

2.3. В составе бюджета муниципального образования могут образовываться целевые бюджетные фонды в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.4. При составлении, утверждении и исполнении местного бюджета в части классификации доходов, функциональной и экономической классификации расходов, источников финансирования дефицита бюджета применяется единая бюджетная классификация Российской Федерации с учетом детализации, установленной законом города Москвы.

2.5. Дальнейшая детализация объектов бюджетной классификации по местному бюджету осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соответствующим законом города Москвы на основании решения муниципального Собрания.

2.6. Ведомственная классификация расходов бюджета муниципального образования утверждается в составе ведомственной структуры расходов решением муниципального Собрания о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.7. Формирование и исполнение бюджета муниципального образования основывается на общих принципах бюджетной системы города Москвы, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом города Москвы от 09.10.2003 № 51 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве»: единства бюджетной системы Российской Федерации; разграничения доходов и расходов между уровнями бюджетной системы; самостоятельности бюджетов; полноты отражения доходов и расходов бюджетов; сбалансированности бюджета; эффективности и экономности использования бюджетных средств; общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов; гласности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

3.1. Источники формирования доходов местных бюджетов определяются законом города Москвы на соответствующий финансовый год в рамках прав, предоставленных федеральными законами органам государственной власти городов федерального значения, и с учетом полномочий, переданных органам местного самоуправления законами города Москвы.

3.2. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов и сборов, установленных законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год, неналоговых доходов, дотаций, субвенций, субсидий и иных поступлений, предусмотренных законами города Москвы, а также безвозмездных перечислений.

3.3. Безвозмездные перечисления включают в себя безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц (разовое добровольное внесение денежных средств) в местный бюджет для финансирования решения вопросов местного значения (осуществляется по решению муниципального Собрания с учетом мнения жителей муниципального образования).

3.4. В доходной и расходной частях местного бюджета отдельно предусматривается финансирование вопросов, отнесенных к предметам ведения муниципального образования, и связанных с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных законами города Москвы.

4. ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ УПЛАТЫ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ

4.1. Изменение сроков уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования в форме отсрочек (рассрочек) осуществляется в порядке, предусмотренном Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними решениями муниципального Собрания.

4.2. Предельный объем платежей, причитающихся местному бюджету, сроки уплаты которых переносятся за пределы финансового года, устанавливается решением муниципального Собрания о бюджете на очередной финансовый год.

5. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

5.1. Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами города Москвы самостоятельно определяют направления расходования средств местного бюджета в соответствии с установленными законодательством предметами ведения муниципального образования, а также обеспечивают финансирование расходов в пределах средств, переданных из бюджета города Москвы на выполнение отдельных полномочий города Москвы (государственных полномочий).

5.2. Формирование расходов местного бюджета базируется на основе единых по городу Москве минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание государственных и муниципальных услуг и на единых методологических основах расчета минимальной бюджетной обеспеченности, установленных в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами города Москвы.

5.3. Муниципальное образование — получатель финансовой помощи из бюджета города на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности не имеет права:

а) ставить муниципальных служащих, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования, в лучшие условия (оплата труда, командировочные и прочие расходы) по сравнению с государственными служащими города Москвы;

б) предоставлять бюджетные кредиты юридическим лицам в размере, превышающем 3 процента совокупных расходов местного бюджета без учета средств, получаемых из бюджета города;

в) предоставлять муниципальные гарантии в размере, превышающем 5 процентов совокупных расходов местного бюджета без учета средств, получаемых из бюджета города;

г) увеличивать размер минимальных государственных социальных стандартов, нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг, установленных в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Положения, по направлениям расходов, отнесенных к предметам ведения муниципальных образований.

5.4. В зависимости от своего экономического содержания расходы местного бюджета подразделяются на текущие расходы и капитальные расходы. Отнесение расходов к указанному составляющему осуществляется в соответствии с экономической классификацией расходов бюджета, утверждаемой федеральными законами.

5.5. Предоставление средств местного бюджета осуществляется в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Получатели средств бюджета муниципального образования расходуют их исключительно по направлениям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов.

5.7. В нормативных правовых актах органов местного самоуправления о бюджете

муниципального образования могут определяться обязательные для исполнения получателем бюджетных средств условия финансирования конкретных расходов. При несоблюдении получателем бюджетных средств указанных условий по решению муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на любом этапе исполнения бюджета осуществляется блокировка расходов до выполнения указанных условий в соответствии с порядком, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. В течение финансового года муниципальное Собрание не вправе принимать решения, приводящие к увеличению расходов местного бюджета либо снижению (выпадению) доходов бюджета муниципально-го образования, без внесения изменений и дополнений в соответствующие решения о бюджете, компенсирующих увеличение расходов, снижение (выпадение) доходов.

6. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД, ПРЕДУСМОТРЕННЫЙ В БЮДЖЕТЕ

6.1. В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервного фонда.

6.2. Средства резервного фонда направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийновосстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

6.3. Размер резервного фонда, устанавливается решением муниципального Собрания о бюджете на очередной финансовый год в абсолютной сумме по соответствующей строке бюджетной классификации, но не более 3 процентов утвержденных расходов бюджета без учета средств, получаемых из бюджета города.

6.4. Порядок расходования средств резервного фонда местного бюджета и представление информации о его использовании определяются органом местного самоуправления.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ БЮДЖЕТОМ

7.1. При принятии решения муниципального Собрания об увеличении финансирования по существующим видам расходов или введении новых видов расходов должны быть предусмотрены источники и порядок их финансирования при условии внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования.

7.2. При определении источников финансирования новых видов расходов местного бюджета исключается увеличение дефицита бюджета без определения источников финансирования этого увеличения.

7.3. Муниципальное Собрание при утверждении местного бюджета на очередной финансовый год может предусматривать приоритетные направления расходов, финансирование которых осуществляется за счет дополнительно полученных доходов или экономии, образующейся при исполнении расходов, без внесения изменений в решение о бюджете.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ИЗ БЮДЖЕТА

8.1. Из бюджета муниципального образования финансируются:

а) содержание органов местного самоуправления;

б) расходы, связанные с выполнением задач и функций, отнесенных к предметам ведения муниципального образования в соответствии с Уставом и законами города Москвы.

9. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

9.1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании — регламентированная нормами права деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением.

9.2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в области организации бюджетного процесса по отношению к местному бюджету регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним правовыми актами органов государственной власти города Москвы и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.3. Общая продолжительность бюджетного процесса по местному бюджету составляет 1 год 8 месяцев, в том числе:

а) первый этап — прогнозирование доходной и расходной частей бюджета на очередной финансовый год на основе анализа финансово-экономического положения

муниципального образования в текущем финансовом году; формирование проекта местного бюджета на очередной финансовый год (сентябрь–октябрь текущего года);

б) второй этап — рассмотрение и утверждение бюджета на очередной финансовый год (ноябрь–декабрь текущего года);

в) третий этап — исполнение бюджета муниципального образования (январь–декабрь отчетного года);

г) четвертый этап — завершение операций по исполнению бюджета, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета за отчетный год (январь–апрель года, следующего за отчетным).

9.4. Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют взаимодействие с органами государственной власти города Москвы на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном образовании и в городе Москве.

10. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Участниками бюджетного процесса — субъектами бюджетных правоотношений на территории муниципального образования являются:

а) Руководитель муниципального образования;

б) муниципальное Собрание;

в) Руководитель муниципалитета;

г) финансовый орган муниципалитета;

д) Контрольно-счетная палата Москвы и иные органы государственного и муниципального финансового контроля в городе Москве;

е) органы, уполномоченные осуществлять сбор доходов бюджета;

ж) финансовые органы исполнительной власти города Москвы;

з) иные органы, на которые законодательством Российской Федерации и города Москвы возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Участниками бюджетного процесса также являются муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, другие получатели бюджетных средств.

11. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

11.1. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования в части составления, рассмотрения, утверждения и исполнения местного бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования является муниципалитет в лице Руководителя муниципалитета.

11.2. Руководитель муниципалитета несет на обсуждение муниципального Собрания:

а) проекты местного бюджета и отчеты о его выполнении;

б) проекты программ и планов социально-экономического развития территории муниципального образования;

в) проекты нормативно-правовых актов, требующих утверждения муниципальным Собранием;

г) текущие планы работы муниципалитета и сметы расходования денежных средств из бюджета муниципального образования.

11.3. В исключительном ведении муниципального Собрания находятся рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования и отчета о его выполнении.

11.4. Муниципалитет составляет бюджетную роспись, смету доходов и расходов и исполняет бюджет муниципального образования.

12. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

12.1. Проект бюджета составляется с учетом необходимости достижения минимальных государственных социальных стандартов, на основе нормативов финансовых затрат, на предоставление государственных или муниципальных услуг, а также в соответствии с другими нормами (нормативами), установленными федеральными законами, правовыми актами города Москвы и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

12.2. Составление проекта местного бюджета относится к исключительной прерогативе муниципалитета.

12.3. Проект бюджета формируется на основе налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент со-

ставления проекта, включая вопросы регулирования межбюджетных отношений на территории города Москвы, программ и прогнозов социально-экономического развития муниципального образования.

12.4. Бюджет муниципального образования должен быть сбалансирован. Бюджет считается сбалансированным, если объем расходов бюджета соответствует суммарному объему доходов и поступлений из источников финансирования его дефицита.

12.5. В случае принятия местного бюджета с дефицитом бюджета (превышением расходов над доходами) одновременно должны быть определены источники его финансирования.

12.6. В состав источников финансирования дефицита бюджета, его предельные размеры и порядок отражения в бюджете регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.7. Привлечение заемных средств, являющихся источником покрытия дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом города Москвы о долговых обязательствах.

12.8. Проект бюджета по доходам и расходам составляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией.

12.9. До составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

а) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год;

б) основные направления бюджетной политики муниципального образования на очередной финансовый год;

в) перспективный финансовый план;

г) структура муниципального долга и программа заимствований муниципального образования, предусмотренных на очередной финансовый год;

д) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования за текущий финансовый год.

12.10. Доходная и расходная части проекта бюджета формируются в соответствии с разделами 3 и 5 настоящего Положения, а также проектируемыми объемами финансовой помощи из бюджета города.

12.11. В проекте решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год должны содержаться его основные характеристики (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета и источники его финансирования), а также следующие показатели:

а) прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

б) объем финансовой помощи;

в) расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

г) общий объем капитальных и текущих расходов бюджета;

д) распределение бюджетных ассигнований по распорядителям и получателям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования;

е) предельные объемы налоговых и других обязательных платежей в местный бюджет, сроки уплаты которых в форме отсрочек (рассрочек) могут быть перенесены за пределы финансового года;

13. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

13.1. Руководитель муниципалитета вносит проект бюджета муниципального образования на рассмотрение муниципального Собрания.

13.2. Муниципальное Собрание рассматривает проект бюджета не позднее 10 декабря года, предшествующего планируемому и принимает решение о местном бюджете на очередной финансовый год.

13.3. Предметом рассмотрения проекта бюджета является прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

а) доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов Российской Федерации;

б) объем финансовой помощи из бюджета города Москвы;

в) дефицит бюджета на очередной финансовый год и источники его финансирования;

г) общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год.

А также предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования является утверждение (в пределах сумм, утвержденных в первом чтении) расходов (по разделам, подразделам, целевым статьями и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов) и ведомственной структуры расходов местного бюджета.

13.4. В случае отклонения (непринятия) муниципальным Собранием решения о бюджете указанный проект передается в муниципалитет для доработки и преодоления возникших разногласий с последующим принятием муниципальным Собранием.

13.5. В случае, если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала финансового года, при расходовании бюджетных средств муниципалитет руководствуется нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.6. В недельный срок после утверждения местного бюджета руководитель муниципалитета представляет бюджет муниципального образования в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города Москвы.

13.7. Решение муниципального Собрания о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год вступает в силу со дня опубликования в районных средствах массовой информации.

14. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

14.1. Исполнение бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Положением, разработанным с учетом законодательства Российской Федерации и города Москвы.

14.2. Организация бюджетного процесса в части исполнения бюджета муниципального образования, взаимодействия с участниками бюджетного процесса, ведение бухгалтерского учета, составление и представление в установленном порядке отчета об исполнении бюджета обеспечивается муниципалитетом.

14.3. Денежные средства бюджета муниципального образования хранятся в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и иных кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Бюджетные средства, аккумулированные на банковском счете, являются собственностью муниципального образования. Остатки неиспользованных по окончании года средств на счете бюджета переходят на следующий год и расходуются в соответствии с решением муниципального собрания.

Не допускается осуществление операций по доходам и расходам бюджета муниципального образования минуя банковский счет бюджета муниципального образования, кроме случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

14.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Соглашения о кассовом обслуживании бюджета муниципального образования с уполномоченным финансовым органом города Москвы заключает муниципалитет.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования уполномоченным органом включает в себя: открытие счета бюджета муниципального образования в учреждениях Центрального Банка России или иных кредитных организациях, ведение лицевых счетов для учета операций администраторов доходов, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования, осуществление платежей от имени и по поручению получателей средств бюджета муниципального образования.

Порядок организации работы по кассовому обслуживанию исполнения бюджета муниципального образования, а также порядок открытия и ведения лицевых счетов распорядителей и получателей средств муниципального образования определяется уполномоченным органом.

14.5. Для покрытия временных кассовых разрывов финансирования и дефицита бюджета муниципального образования могут быть привлечены ссуды из бюджета города Москвы или иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14.6. Предоставление кредитов, субсидий, субвенций, дотаций, трансфертов или иной финансовой помощи из бюджета муниципального образования допускается толь-

ко по решениям муниципального Собрания в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

14.7. Исполнение расходов бюджета муниципального образования осуществляется на основании сводной бюджетной росписи. Сводная бюджетная роспись составляется муниципалитетом (или иным уполномоченным органом муниципалитета) на основе бюджетных росписей распорядителей средств бюджета муниципального образования и утверждается руководителем муниципалитета (или иным уполномоченным органом муниципалитета) в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание муниципального бюджета, и направляется для сведения в муниципальное Собрание.

Бюджетная роспись распорядителей средств бюджета муниципального образования составляется по подведомственным получателям бюджетных средств, на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой и представляется в муниципалитет (или иным уполномоченным органом муниципалитета) в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок доведения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования определяется муниципалитетом.

Если решение муниципального Собрания о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, при расходовании бюджетных средств применяются нормы, установленные Бюджетным кодексом.

14.8. Учет доходов и расходов бюджета муниципального образования ведется в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации с учетом кодов детализации муниципального бюджета.

14.9. Получатели средств бюджета муниципального образования принимают денежные обязательства за счет средств бюджета муниципального образования путем заключения договоров с поставщиками товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации.

Принятые сверх доведенных лимитов денежные обязательства получателей бюджетных средств не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования и могут быть признаны судом недействительными по иску распорядителя бюджетных средств или муниципалитета (иного уполномоченного органа муниципалитета).

Размер и условия перечисления авансовых (предварительных) платежей, предусмотренные в договорах, заключенных получателями средств бюджета муниципального образования с поставщиками продукции (товаров, работ и услуг) определяются решением муниципального Собрания с учетом положений Законов Российской Федерации и города Москвы.

14.10. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, в том числе по денежным обязательствам получателей бюджетных средств, допускается только в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании судебного акта.

Работа с исполнительными листами судебных органов по взысканию средств бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, определяемом муниципалитетом.

14.11. Бюджетные организации, учреждения органами местного самоуправления, учитывают средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в порядке, определяемом муниципалитетом.

14.12. Бухгалтерский учет операций со средствами бюджета муниципального образования осуществляется с учетом требований определенных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Москвы по указанному вопросу.

14.13. В случае обнаружения фактов нецелевого использования получателем бюджетных средств и нарушения сроков возврата средств в бюджет муниципального образования, к нарушителям применяются меры принуждения в порядке, определенном законодательным актом города Москвы. Административная ответственность руководителей за нарушение бюджетного законо-

дательства определяется законом города Москвы.

15. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

15.1. Формы государственного и муниципального финансового контроля на территории муниципального образования регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и органов местного самоуправления муниципального образования.

15.2. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляют:

а) муниципальное Собрание и иные органы, образованные им в целях контроля;

б) Главный распорядитель, распорядители бюджетных средств;

в) Контрольно-счетная палата Москвы и иные контрольные органы Правительства Москвы (в части контроля за расходованием средств финансовой помощи и других поступлений из бюджета города Москвы).

15.3. Органы государственной власти города Москвы вправе проводить проверку исполнения бюджета муниципального образования. В случае получения бюджетом муниципального образования финансовой помощи из бюджета города, а также осуществлять контроль за расходованием других средств, поступивших в бюджет муниципального образования из бюджета города.

При получении бюджетом муниципального образования финансовой помощи в объеме, превышающем 50 процентов его расходов, проверка исполнения бюджета муниципального образования проводится в обязательном порядке.

16. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

16.1. Отчетность об исполнении местного бюджета представляется в порядке и в сроки, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Москвы. Объемы указанной отчетности должны обеспечивать единые принципы ее формирования для всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

16.2. Годовые отчеты об исполнении местного бюджета представляются финансовым органом муниципалитета в муниципальное Собрание в форме проекта решения об исполнении бюджета.

17. ПОДГОТОВКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

17.1. Составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования за прошедший финансовый год осуществляется на основании отчетов главного распорядителя и получателей средств местного бюджета.

17.2. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении местного бюджета осуществляется муниципалитетом, который на основании указанных сведений готовит проект решения об исполнении бюджета муниципального образования за прошедший финансовый год.

17.3. Проект решения об исполнении местного бюджета должен быть составлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, применяемой при утверждении решения о бюджете муниципального образования.

17.4. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета в муниципальное Собрание представляются:

а) отчет о расходовании средств резервного фонда муниципального образования;

б) отчет о предоставлении и погашении бюджетных ссуд, кредитов из бюджета города Москвы.

17.5. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета муниципальное Собрание принимает решение об утверждении либо отклонении этого решения. В случае непринятия решения об исполнении бюджета муниципальное Собрание принимает решение, устанавливающее последствия этого непринятия.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

18.1. Порядок и условия привлечения к ответственности участников бюджетного процесса в муниципальном образовании за нарушение бюджетного законодательства регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18.2. Муниципалитет в лице Руководителя муниципалитета несет ответственность за организацию работы по целевому и экономному расходованию бюджетных средств в соответствии с решением муниципального Собрания о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

ОФИЦИАЛЬНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 243/1 от 25.12.2006

О порядке оплаты профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», с Законом города Москвы от 24.03.2004 № 15 «О муниципальной службе в городе Москве» и Указом мэра Москвы от 10.11.2006 № 59-УМ «О переходе на новую систему выплаты денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы»:

1. Утвердить Положение «О порядке оплаты профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» (приложение).

2. Устиновой В.В., главному-бухгалтеру главному специалисту, учесть данное распоряжение в работе.

3. Крутовой Е.А., главному специалисту по делопроизводству и кадрам, ознакомить всех сотрудников муниципалитета с Положением «О порядке оплаты профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.В. Мирошниченко,
руководитель муниципалитета

ливаются в соответствии с законом г. Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» и указами Мэра Москвы.

2.1.2. Выплата должностного оклада муниципальному служащему производится со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы.

2.1.3. При увеличении (индексации) в централизованном порядке окладов денежного содержания муниципальных служащих города Москвы размер оклада, установленного по замещаемой должности, увеличивается в размерах и сроки, установленные Мэром Москвы.

2.2. Оклад за квалификационный разряд.
2.2.1. Размеры окладов за квалификационный разряд в соответствии с законом г. Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» устанавливаются указом мэра Москвы.

2.2.2. Выплата оклада за квалификационный разряд производится со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего квалификационного разряда.

2.2.3. При увеличении (индексации) в централизованном порядке окладов денежного содержания муниципальных служащих города Москвы размер оклада за имеющийся квалификационный разряд увеличивается в размерах и сроки, установленные Мэром Москвы.

2.2.4. Прекращение выплаты оклада за квалификационный разряд производится только в случае лишения муниципального служащего квалификационного разряда в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.

3.1. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе

3.1.1. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за выслугу лет на муниципальной службе устанавливаются и выплачиваются в зависимости от имеющегося у муниципального служащего стажа муниципальной службы в следующих размерах:

3.1.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Законом города Москвы от 17.05.2000 № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы»

3.1.3. Выплата ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится приказом руководителя муниципалитета.

3.1.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа.

В случае если право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

3.2. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы.

3.2.1. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений руководства муниципалитета с обязательным соблюдением качества их исполнения.

3.2.2. Ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия муниципальной службы при надлежащем исполнении служебных обязанностей, устанавливаются в следующих размерах в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

— по должностям, отнесенным к группе главных должностей муниципальной службы — от 1,2 до 1,5 должностного оклада;
— по должностям, отнесенным к группе ведущих должностей муниципальной службы — от 0,9 до 1,2 должностного оклада;
— по должностям, отнесенным к группе старших должностей муниципальной службы — от 0,6 до 0,9 должностного оклада;
— по должностям, отнесенным к группе младших должностей муниципальной службы — до 0,6 должностного оклада.

3.2.3. Надбавка за особые условия устанавливается на квартал.

При стаже муниципальной службы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет	30

3.2.4. Выплата надбавки за особые условия производится со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки.

3.2.5. Надбавка за особые условия устанавливается приказом руководителя муниципалитета с учетом предложений, вносимых заместителем Руководителя муниципалитета и предложений руководителей структурных подразделений.

3.2.6. Предложения вносятся не позднее 5 дней до истечения срока, на который установлена надбавка.

3.2.7. Изменение размера надбавки за особые условия муниципальной службы или ее отмена производится в порядке, аналогичном ее установлению.

3.2.5. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу, на период прохождения испытательного срока ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в общем порядке.

3.2.6. Выплата надбавки производится в пределах денежных средств, предусмотренных сметами расходов и лимитами бюджетных обязательств муниципалитета на оплату труда муниципальных служащих.

3.2.7. Ежемесячная надбавка выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц.

3.2.8. При увеличении (индексации) в централизованном порядке окладов денежного содержания муниципальных служащих города Москвы размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы увеличивается в размерах и сроки, установленные указом Мэра Москвы.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение.

3.3.1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается Указом мэра Москвы.

Руководителю муниципалитета и заместителю руководителя муниципалитета ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере полтора должностных окладов.

Муниципальным служащим, замещающим другие должности муниципальной службы, — ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере двух должностных окладов.

При наличии у муниципальных служащих почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, установленного настоящим указом, увеличивается на 20 процентов должностного оклада.

3.3.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим производится со дня их назначения на должность независимо от прохождения испытательного срока, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания.

3.4. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.4.1. Премирование является одним из действенных экономических стимулов усиления заинтересованности муниципальных служащих в решении поставленных перед ними задач, важным средством повышения заработной платы в меру роста количественных и качественных результатов труда, а также морального поощрения, поскольку выплата премии означает общественное признание высоких достижений в труде.

3.4.2. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные с разработкой нормативных правовых актов, организацией мероприятий, имеющих общегородской, федеральный или международный характер, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования.

3.4.3. Премирование муниципальных служащих производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.4.4. Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностным окладам, исходя из их фактического вклада и результата служебной деятельности.

3.4.5. Премирование муниципального служащего производится по представлению руководителя структурного подразделения согласованному с заместителем Руководителя муниципалитета.

3.4.6. Премирование руководителя структурного подразделения производится по пред-

ставлению заместителя Руководителя муниципалитета.

3.4.7. Премирование заместителя Руководителя муниципалитета производится по решению Руководителя муниципалитета.

3.4.8. Премирование Руководителя муниципалитета производится по решению руководителя муниципального образования.

3.4.9. На основании решения руководителя муниципалитета премия может быть выплачена одновременно всем муниципальным служащим либо отдельным муниципальным служащим.

3.4.10. Размеры премии муниципальным служащим распределяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

3.4.11. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений руководства муниципалитета или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, к премированию не представляются.

3.4.12. Лица, впервые принятые на муниципальную службу, в период прохождения испытательного срока к премированию не представляются.

3.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3.5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности на день обращения.

3.5.2. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части отпуска.

3.5.3. Указанные выплаты производится на основании приказа руководителя муниципалитета.

3.6. Материальная помощь.

3.6.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания по письменному заявлению муниципального служащего.

3.6.2. Материальная помощь выплачивается по семейным обстоятельствам или при предоставлении муниципальному служащему очередного отпуска.

3.6.3. Указанные выплаты производится на основании приказа руководителя муниципалитета.

4. Поощрения муниципального служащего

4.1. За безупречную и эффективную службу муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве выплачивается единовременное денежное поощрение на день достижения ими возраста 50 лет и далее каждые пять лет — в размере, не превышающем двухмесячное денежное содержание установленного по замещаемым муниципальным должностям муниципальной службы.

4.2. Выплату единовременного денежного поощрения по достижении ими стажа муниципальной службы 20 лет и далее каждые пять лет — в размере, не превышающем двухмесячное денежное содержание по замещаемым должностям муниципальной службы, при наличии не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы в государственных органах или органах местного самоуправления города Москвы.

4.3. Выплату единовременного денежного вознаграждения при прекращении исполнении ими должностных обязанностей в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности II и III степени ограничения способности к трудовой деятельности — в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последним замещаемым муниципальным должностям муниципальной службы в кратности к количеству полных лет общей продолжительности (стажа) муниципальной службы, но не более чем за 10 лет.

Муниципальным служащим, получившим ранее аналогичную выплату при прекращении Федеральной военной службы, Федеральной правоохранительной службы, Федеральной государственной гражданской службы, других субъектов Российской Федерации и муниципальной службы в Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет муниципальной службы в государственных органах и органах местного самоуправления города Москвы.

4.4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется приказом руководителя органа местного самоуправления.

ООО «Печатка»

Учредитель — муниципалитет Солнцево. Тел. 8-495-439-0001
Адрес: г. Москва, ул. Богданова, 50.
Ответственный за выпуск Анастасия ШЛЫКОВА
Редактор Ольга МОТОРИНА
Верстка: Ольга МОТОРИНА

Уважаемые жители!
О нерегулярной доставке газеты «Вести Солнцево» просим сообщать по телефону 8-495-439-0001. Газета выходит один раз в месяц.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01884

Газета отпечатана в ГУП ИПК «Чувашия», 428019, г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, д. 13.

Подписано в печать 24.12.12

Тираж 30 000 экз.

Объем 1 п.л.

Зак. №

Распространяется бесплатно

Тел./факс редакции: 8 (499) 739-2238

E-mail: paris30@mail.ru