



СолнцеВо Вести

№ 15
(84)
декабрь
2012

Самые свежие новости вы сможете найти на сайте муниципалитета Солнцево: www.munsolncevo.ru

Муниципальная газета

Газета распространяется бесплатно по почтовым ящикам жителей муниципального образования Солнцево

ОФИЦИАЛЬНО

РЕШЕНИЕ 06.05.2008 № 13/03

Об определении официального печатного издания и официального сайта внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Определить официальным печатным изданием внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве газету «Вести Солнцево».

2. Определить официальным сайтом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве сайт www.munsolncevo.ru.

3. Нормативные правовые акты, принятые органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве подлежат обнародованию (опубликованию) в газете «Вести Солнцево».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

**И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель
внутригородского
муниципального
образования Солнцево
в городе Москве**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.12.2010 № 186-РП Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, размещаемой в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности

органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, размещаемой в сети Интернет.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

**А.П. ГАНИЧ, Руководитель
муниципалитета
внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве**

Приложение к распоряжению муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 28 декабря 2010 года № 186-РП

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, размещаемой в сети Интернет

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
1.	Общая информация об органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве: полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления (федеральные законы, законы города Москвы, Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве)	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о муниципальном учреждении (почтовый адрес, адреса электронной почты номера телефонов, расписание занятий секций, клубов, кружков; план мероприятий)	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Состав и структура органов местного самоуправления: Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (фамилия, имя, отчество; часы приема)	поддерживается в актуальном состоянии
	Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве. Депутаты муниципального Собрания (фамилии, имена, отчества; при их согласии иные сведения) Повестка дня заседаний муниципального Собрания и принятые Решения.	поддерживается в актуальном состоянии
	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (Положение о муниципалитете внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, структура муниципалитета, Руководитель муниципалитета, часы приема) Информация отдела опеки и попечительства, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сектора досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.	поддерживается в актуальном состоянии
	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о правовых актах, принятых органами местного самоуправления	в течение трех рабочих дней после принятия

6.	Тексты проектов нормативных правовых актов	в течение трех рабочих дней после внесения в муниципальное Собрание
7.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг (установленные формы обращений, заявлений)	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления.	поддерживается в актуальном состоянии
10.	Информация о мероприятиях, проводимых, органом местного самоуправления (в том числе о публичных слушаниях).	в течение одного рабочего дня со дня завершения мероприятия
11.	Пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.	не позднее пяти рабочих дней со дня подписания актов проверок
13.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
14.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно
	иные аналитические материалы	поддерживается в актуальном состоянии
15.	Работа в органах местного самоуправления с обращениями граждан: График приема граждан Руководителем внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве; Руководителем муниципалитета Солнцево; структурными подразделениями муниципалитета Солнцево	в течение трех рабочих дней со дня утверждения
	обзоры обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления	ежегодно
16.	Кадровое обеспечение: вакантные должности	поддерживается в актуальном состоянии
	квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей	в течение трех рабочих дней после подведения результатов конкурса
	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии
17.	Иная информация, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.	сроки устанавливаются федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

Решение 32/07

О признании утратившим силу решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 2 сентября 2008 года № 38-05

В соответствии со статьей 7 Закона города Москвы от 14 апреля 2010 года № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» и статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, муниципальное Собрание решило:

1. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 2 сентября 2008 года № 38-05 «Об утверждении Положения о Комиссии по охране прав детей муниципального образования Солнцево в городе Москве».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**И.И. МАРТЫНОВ,
Руководитель
внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве**

Решение 16/03

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии со ст. 9 Устава муниципального образования Солнцево в городе Москве, в целях реализации ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 29 Закона г. Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», заслушав информацию руководителя муниципалитета Солнцево Ганич А.П., муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муницип-

ального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, утвержденное решением муниципального Собрания № 49/07 от 11.11.2008 г.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Мартынова И.И.

Приложение: Положение на 4 л.
**И.И. МАРТЫНОВ, Председатель
муниципального Собрания
внутригородского
муниципального образования Солнцево
в городе Москве**

ОФИЦИАЛЬНО

Решение 29/04 от 17.03.2009 г.

Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальному служащему внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии с п. 5, ч. 3 ст. 9 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, заслушав информацию и.о. руководителя муниципалитета Солнцево Насоновой Н.С., муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий муниципальному служащему внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя муниципального образования Солнцево в городе Москве И.И. Мартынова.

Приложение: Положение на 3 л.

И.И. МАРТЫНОВ, Председатель муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Приложение к решению муниципального Собрания Солнцево от 17.03.2009 г. № 29/04

Порядок предоставления гарантий муниципальному служащему внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», иным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы, а также Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

Настоящий Порядок определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — муниципальный служащий).

2. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальному служащему гарантируются:

1) Условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой представителем нанимателя (работодателем).

Муниципальному служащему обеспечиваются рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2) Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за квали-

фикационный разряд, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплаты денежного содержания осуществляются в соответствии с Положением о порядке оплаты труда муниципального служащего внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания Солнцево.

3) Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего нормальная продолжительность служебного времени не может превышать 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются два выходных дня и нерабочие праздничные дни. Перечень праздничных дней содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации. При нормировании труда отдельных служб муниципалитет имеет в виду возможность установления гибкого рабочего графика.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, — 40 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Запрещается непредставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4) Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

— муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

— муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муници-

пальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи — ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

— муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

Медицинское обслуживание муниципального служащего после выхода его на пенсию предоставляется в следующем порядке:

— муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание с одним из членов их семей;

— муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к другим группам должностей муниципальной службы, сохраняется медицинское обслуживание без членов их семей.

Лицам, впервые принятым на муниципальные должности муниципальной службы, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

5) Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

6) Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

7) Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

В случае заболевания или потери трудоспособности муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, а также в случае ухода за больным членом семьи, при предъявлении листка нетрудоспособности, заверенного в установленном законом порядке медицинским учреждением, в котором муниципальный служащий или член его семьи проходили курс лечения, ему оплачивается все время ухода за больным членом семьи в соответствии со страховым стажем муниципального служащего:

— если страховой стаж до 5 лет, пособие выплачивается в размере 60 процентов от среднего заработка;

— если страховой стаж от 5 до 8 лет, пособие выплачивается в размере 80 процентов от среднего заработка;

— если страховой стаж свыше 8 лет, пособие выплачивается в размере 100 процентов от среднего заработка.

Первые два дня заболевания или потери нетрудоспособности муниципальному служащему оплачиваются за счет средств работодателя, остальные дни из средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Муниципальному служащему, имеющему страховой стаж менее шести месяцев, пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

8) Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Дополнительные гарантии.

В соответствии с законодательством города Москвы и Уставом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальному служащему гарантируются:

1) Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

К дополнительным выплатам относятся:

— ежемесячная денежная поощрение;

— ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд;

— ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15	30

— ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада;

— единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

— премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается).

2) Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальному служащему предоставляется бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

Возмещение расходов, связанных с проездом к месту отдыха и обратно муниципальным служащим, осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, при предъявлении документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки и проезд.

Муниципальный служащий, не воспользовавшийся санаторно-курортными путевками в текущем календарном году, на основании личного заявления получает компенсацию за неиспользованные санаторно-курортные путевки.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

3) Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы муниципальных должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

Окончание на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 2

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

4) Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее — доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

5) Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

6) Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании приказа представителя нанимателя (работодателя).

7) Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более, чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

Условия предоставления указанной гарантии предусмотрены пунктом 7 части 2 статьи 31 Закона города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве».

2.3. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий.

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий, производятся из средств бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.02.2012 года № 54сз

Об утверждении Порядка взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям

В соответствии с пунктом 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным учреждениям, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 82н, муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальным бюджетным учреждениям (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П.

**А.П. ГАНИЧ,
Руководитель муниципалитета
внутригородского
муниципального
образования Солнцево
в городе Москве**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.02.2012 года № 56 сз

Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В целях реализации положений Федерального закона 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», абзцев 2 и 3 пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Ганич А.П..

**А.П. ГАНИЧ
Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево
в городе Москве**

*Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве
от 21 февраля 2012 года
№ 56 сз*

*Приложение
к постановлению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве от
21 февраля 2012 года № 54сз*

**Порядок
взыскания в бюджет
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе
Москве неиспользованных остатков
субсидий, предоставленных
из бюджета внутригородского
муниципального образования
Солнцево в городе Москве
муниципальным бюджетным
учреждениям**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру взыскания в бюджет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — местный бюджет) неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее — учреждение) в соответствии с решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее — целевые субсидии).

2. Взысканию подлежат остатки целевых субсидий, в отношении которых муниципалитетом внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, выполняющим функции и полномочия учредителя (далее — муниципалитет) не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее — остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).

3. Взыскание в местный бюджет остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в соответствии с Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюд-

жетным учреждениям, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям» с учетом следующих положений:

3.1. В срок до 15 сентября отчетного финансового года учреждение формирует и представляет в муниципалитет Сведения об операциях из целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г. (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее — Сведения).

В графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.» Сведений указываются суммы остатков целевых субсидий, в использовании которых в очередном финансовом году на те же цели, у учреждения существует потребность.

К Сведениям, представляемым в муниципалитет, прилагаются расчеты и обоснования, подтверждающие необходимость использования учреждением указанных сумм.

Сведения, подписанные руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером учреждения, утверждаются постановлением муниципалитета.

3.2. Уточнение показателей Сведений, связанных с принятием решения о местном бюджете, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете.

3.3. Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году считается не принятым в отношении остатков субсидий, суммы которых не отражены в графе 5 «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.» Сведений, утвержденных муниципалитетом.

3.4. Учреждение до 1 июля финансового года, следующего за отчетным, направляет платежные документы с приложением Сведений, утвержденных муниципалитетом, в уполномоченный финансовый орган в целях перечисления остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию в местный бюджет.

— предмет соглашения;
— наименование учреждения и реквизиты счета для предоставления бюджетных инвестиций, открытого учреждению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

— объемы бюджетных инвестиций, предоставляемых учреждению;
— график перечисления бюджетных инвестиций (при необходимости);

— требования к срокам и результатам использования предоставленных учреждению бюджетных инвестиций;

— порядок и сроки предоставления учреждением отчетности об использовании бюджетных инвестиций;

— санкции в отношении учреждения за нарушение установленных требований к срокам и результатам использования предоставленных учреждению бюджетных инвестиций, требований к форме и порядку предоставления отчетности учреждения об использовании бюджетных инвестиций;

— условия и порядок возврата в местный бюджет сумм бюджетных инвестиций, предоставленных учреждению, в случае установления факта их нецелевого использования и нарушения условий, определенных Соглашением;

— условия и порядок возврата в местный бюджет сумм бюджетных инвестиций, неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности их расходования на те же цели в очередном финансовом году в соответствии с решением муниципалитета;

— порядок внесения изменений в соглашение;

— платежные реквизиты сторон.

4. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование предоставленных учреждениям бюджетных инвестиций, а также несвоевременное предоставление отчетности об их использовании несут руководители учреждений в соответствии с действующим законодательством.

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 06.03.2009

Об утверждении Правил определения начальной цены муниципального контракта

Для повышения эффективности размещения муниципального заказа, а также в целях экономии бюджетных средств внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, руководитель муниципалитета постановил:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения начальной цены муниципального контракта при размещении муниципального заказа путем проведения торгов, запроса котировок, а также цены муниципального контракта в случае размещения муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.П. ГАНИЧ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 06.03.2009 № 38

Правила определения начальной цены муниципального контракта

Часть 1

Порядок определения муниципальных заказчиками начальной цены муниципального контракта при размещении муниципального заказа путем проведения торгов, путем запроса котировок, а также у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1. Настоящие Правила определения начальной цены муниципального контракта для проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа путем запроса котировок разработана в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящие Правила устанавливают порядок определения муниципальными заказчиками начальной цены муниципального контракта при размещении муниципального заказа путем проведения торгов, путем за-

проса котировок, а также у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Определение муниципальным заказчиком начальной цены муниципального контракта осуществляется в отношении поставки товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий рынок, — на основе анализа рыночной цены указанных товаров (работ, услуг), определенной в сопоставимых экономических условиях на момент размещения заказа;

4. Определение муниципальным заказчиком цены муниципального контракта в случае размещения муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в отношении:

а) поставки товаров (работ, услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

б) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) в условиях естественных монополий, — в соответствии с тарифами, установленными для субъектов естественных монополий;

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) выполнения работ (услуг), которые могут осуществляться только органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями;

д) поставки товаров (работ, услуг) учреждениями уголовно-исполнительной системы в случаях, определяемых Правительством Российской Федерации;

е) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчета наличных деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

ж) приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения;

з) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

и) осуществляется размещение заказа на оказание услуг нескольким государственным или муниципальным заказчикам по уча-

стии в мероприятии, проводимом для муниципальных нужд, и заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (подрядчик, исполнитель) в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;

к) оказание преподавательских услуг.

— на основе запрошенных государственным заказчиком у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) данных о составе затрат на производство указанных товаров (работ, услуг) и о ценах на товары (работы, услуги), поставленные в предыдущем году по государственным контрактам.

5. При определении начальной цены муниципального контракта при размещении муниципального заказа муниципальными заказчиками обязаны учитывать предусмотренные им по соответствующим видам расходов объемы финансирования.

Часть 2
Методические подходы к определению/расчету начальной цены муниципального контракта.

Определение ориентировочной цены товаров, работ, услуг должно осуществляться муниципальным заказчиком в процессе определения потребности в товарах, работах, услугах при составлении прогноза объемов закупок на следующий год или краткосрочную перспективу.

Расчеты начальной цены производятся на основании ценовой информации. В качестве источников ценовой информации могут использоваться:

— Цены заключенных сделок (договоров, контрактов) как уже выполненных, так и действующих, получаемых из текстов контрактов (договоров), реестров контрактов или из других источников, вызывающих доверие;

— Прейскуранты или каталожные цены — цены производителей, поставщиков, подрядчиков, исполнителей, публикуемые ими в печатном виде или в Интернете, в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях;

— Оферентные цены — цены не выигравших участников торгов (конкурсов, аукционов) или запросов котировок, содержащиеся в протоколах проведения торгов, запроса котировок;

— Справочные цены на товары, работы, услуги, публикуемые в специализированных печатных и Интернет-изданиях;

— нормативные или базисные цены — данные, содержащиеся в отраслевых нормативных справочниках;

— утвержденные тарифы, цены или предельные цены — цены на продукцию, для которой производится государственное регулирование цен и тарифов (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере).

3. Рыночный уровень цен формируют цены фактических сделок (договоров, контрактов). При этом цены сделок на одни и те же товары могут различаться при разных обстоятельствах их совершения.

4. Источники данных о ценах следует использовать при расчетах начальной цены путем ведения следующего вида поправок (скидок, надбавок):

— на условиях поставки (транспортировка, упаковка и маркировка, страхование в пути, погрузка, разгрузка и т.д.);

— на сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг (инфляция);

— на обеспечение исполнения контракта;

— на объем поставки (оптовые и розничные цены);

— на сопутствующие услуги (обучение и т.д.);

— на налоги и пошлины (в том числе таможенные);

— на региональные коэффициенты;

— другие поправки на условия контракта.

5. Определение начальной цены контракта рекомендуется проводить с использованием одного или нескольких методов.

6. При расчете цен на товары по возможности использовать цены поставщиков (производителей), занимающих ведущее положение на рынке или специализирующихся на поставке закупаемых видов товаров.

7. Определение начальной цены контрактов на поставку сложных технических средств иностранного производства проводить на основе действующих цен официальных поставщиков, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации.

8. Определение начальной цены контракта на оказание услуг может производиться исходя из требований заказчика к видам предоставляемых услуг, их объему и качеству, установленных в технических заданиях;

9. Сведения, полученные в результате сбора информации, приводятся к единому базису путем внесения поправок, перечисленных в п. 4 настоящих рекомендаций. После чего вычисляется средневзвешенная цена.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.01.2012 года № 55 сз

О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

В целях реализации положений Федерального закона 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», абзацев 2 и 3 пункта 1 статьи 78.1, абзацев 2 и 3 пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципалитет внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве постановляет:

1. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном для государственных бюджетных учреждений города Москвы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2012 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве Ф.И.О.

А.П. ГАНИЧ,
Руководитель муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве

РЕШЕНИЕ 49-07

Об утверждении Положения о порядке оплаты профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», заслушав информацию руководителя муниципалитета Солнцево Ганич А.П., муниципальное Собрание решило:

Утвердить Положение о порядке оплаты профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (Приложение).

Признать утратившими силу Положение «О порядке оплаты профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве», утвержденное распоряжением руководителя муниципалитета от 25.12.2006 № 243/1 и Положение «О порядке оплаты профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве», утвержденное распоряжением руководителя внутригородского муниципального образования от 22.03.2007 № 1/1.

Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя муниципального Собрания Полякова Л.И.

Приложение: Положение о порядке оплаты профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве на 6 л. в 1 экз.

Результаты голосования: «за» — 9, «против» — 0, воздержались — 0.

Председатель — **И.И. МАРТЫНОВ**

РЕШЕНИЕ 39-05

Об утверждении Порядка реализации депутатами права бесплатного проезда муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве

Руководствуясь статьей 15 Закона города Москвы от 25 февраля 2004 года № 9 «О статусе депутата муниципального Собрания внутригородского муниципального образования в городе Москве», статьей 9 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, муниципальное Собрание приняло решение:

1. Утвердить Порядок реализации депутатами права бесплатного проезда депутатами муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

1. Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве — Ганич А.П. опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вести Солнцево».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве И.И. Мартынова.

И.И. МАРТЫНОВ, Руководитель
внутригородского муниципального
образования Солнцево в городе Москве

ООО «Печатка»

Тел./факс редакции:
8 (499) 739-2238

E-mail: paris30@mail.ru

Учредитель — муниципалитет Солнцево. Тел. 8-495-439-0001
Адрес: г. Москва, ул. Богданова, 50.
Ответственный за выпуск Анастасия ШЛЫКОВА
Редактор Ольга МОТОРИНА
Верстка: Ольга МОТОРИНА

Уважаемые жители!
О нерегулярной доставке газеты «Вести Солнцево» просим сообщать по телефону 8-495-439-0001. Газета выходит один раз в месяц.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01884
Газета отпечатана в ГУП ИПК «Чувашия», 428019, г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, д. 13.

Подписано в печать 12.12.12
Тираж 30 000 экз.
Объем 1 п.л.
Зак. №

Распространяется бесплатно