



# СолнцеВо Вести

№ 11  
(80)  
октябрь  
2012

Самые свежие новости вы сможете найти на сайте муниципалитета Солнцево: [www.munsolncevo.ru](http://www.munsolncevo.ru)

Муниципальная газета

Газета распространяется бесплатно по почтовым ящикам жителей муниципального образования Солнцево

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

**На заседании муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве, состоявшемся 9 октября 2012 года, депутаты приняли решения, которые представляем вашему вниманию.**

**РЕШЕНИЕ**  
9 октября 2012 года № 74/15

**О проекте решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве»**

В соответствии с частью 3 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Принять за основу проект решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» (далее – проект решения) (приложение 1).

2. Прием предложений граждан по проекту решения осуществляется по адресу г.Москва, ул.Богданова, д.50 кабинет 331 с 20 октября по 9 ноября 2012 года (до 18 ч.00 мин). Контактное лицо Шлыкова Анастасия Константиновна телефон (495)435-41-65, (495)439-00-01, адрес электронной почты: e-mail: sln.munic@zao.mos.ru

3. Назначить на 9 ноября 2012 года в 18 ч. 00 мин в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Богданова, д. 50, кабинет 310 публичные слушания по проекту решения.

4. Для учета предложений граждан, организации и проведения публичных слушаний по проекту решения создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав (приложение 2).

5. Опубликовать в газете «Вести Солнцево»:

1) настоящее решение;

2) Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве;

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Верховича В.С.

**В.С. ВЕРХОВИЧ, Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве**

*Приложение 1  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образо-  
вания Солнцево в городе Москве  
от 9 ноября 2012 года № 74/15*

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**  
**внутригородского муниципального об-  
разования**  
**Солнцево**  
**в городе Москве**

**РЕШЕНИЕ**

**2012 года № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве**

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 67 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве изменения и дополнения (приложение).

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в газете «Вести Солнцево».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Верховича В.С.

**В.С.Верхович**  
**Руководитель внутригородского**  
**муниципального образования**  
**Солнцево в городе Москве**

*Приложение  
к решению муниципального Собрания  
внутригородского муниципального образо-  
вания Солнцево в городе Москве  
от \_\_\_\_\_ 2012 года  
№ \_\_\_\_\_*

**Изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве**

1. В Уставе слова «внутригородское муниципальное образование в городе Москве, муниципальное образование», «муниципальное Собрание», «Руководитель муниципального образования», «Руководитель муниципалитета» и «муниципалитет» в соответствующем падеже заменить соответственно словами «муниципальный округ», «Совет депутатов», «глава муниципального округа», «глава администрации» и «администрация» в соответствующем падеже.

2. Статью 1 изложить в следующей редакции:  
«Статья 1. Муниципальный округ Солнцево

1. Статус муниципального образования – внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ в городе Москве.

2. Наименование муниципального образования – муниципальный округ Солнцево (далее – муниципальный округ).

3. В официальных документах, издаваемых органами и должностными лицами местного самоуправления, наименования «внутригородское муниципальное образование – муниципальный округ Солнцево в городе Москве», «муниципальный округ Солнцево в городе Москве» и «муниципальный округ Солнцево» равнозначны.»

3. В части 2 статьи 2 после слова «жителями» дополнить словами «муниципального округа (далее – жители)».

4. Статью 3 изложить в следующей редакции:

Статья 3. Территория муниципального округа и его границы

1. Муниципальный округ – часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: граница муниципального округа Солнцево проходит: по оси полосы отвода МКАД, далее на запад по южной границе полосы отвода автомобильной дороги Боровское ш., далее 876 метров на запад по южной границе полосы отвода (20 метров от оси) Боровского ш. (до м.з. 3387), далее на юг по западным границам территории садоводческих товариществ Московской области до м.з. 1139 + 11,37 метра на север, далее на запад, юг по северной и западной границам деревни Румянцево поселения Московский, далее на юг до автомобильной дороги на Западную водопроводную станцию (м.з. 7507), далее 179 метров на запад по северной стороне (6 метров от оси) автомобильной дороги на Западную водопроводную станцию (м.з. 2695), далее общим направлением на юго-запад, север по восточной, южной и западной границам садоводческого товарищества «Мир» Западной водопроводной станции города Москвы до середины русла р. Сетуни, далее на северо-запад по оси русла р. Сетуни до м.з. 6009 + 4,81 метра на северо-восток, далее по оси русла р. Сетуни, восточной границе территории ООО «ЮНЭКС-КЛУБ», далее, пересекая Киевское направление МЖД, по западной границе территории ОАО «Мосгорбумторг» до м.з. 0948, далее на восток по границе города Москвы до МКАД.

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом города Москвы, с учетом мнения жителей, оформленного муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа с учетом результатов публичных слушаний.»

5. В пункте 11 части 2 статьи 5 после слова «местного самоуправления» дополнить словами «муниципального округа (далее – органов местного самоуправления)».

6. В статье 6:

1) в части 1:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) создание муниципальных предприятий и учреждений для решения вопросов местного значения, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, назначение и увольнение руководителей муниципальных предприятий и учреждений»;

б) в пункте 7 слово «учреждений» заменить словом «учреждений.»;

в) пункт 8 признать утратившим силу;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. По решению вопросов, отнесенных в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона

города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» к вопросам местного значения, законами города Москвы, настоящим Уставом могут устанавливаться иные полномочия органов местного самоуправления.»

7. Статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Структура и наименования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов муниципального округа Солнцево;

2) глава муниципального образования – глава муниципального округа Солнцево;

3) исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального округа Солнцево (сокращенное наименование – администрация МО Солнцево).

2. Сокращенное наименование может применяться при государственной регистрации в качестве юридического лица, а также регистрации в других государственных органах, в текстах финансовых документов и деловой переписке.»

8. В статье 8:

1) в части 8 слова «избранное муниципальное Собрание» заменить словами «избранный Совет депутатов»;

2) пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:

«3) должностные лица администрации муниципального округа (далее – администрация), руководители муниципальных предприятий и учреждений»;

3) в части 14 слова «Руководителя муниципального образования» исключить.

9. В статье 9:

1) в части 1:

а) в пункте 5 слова «и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» исключить;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) принятие решения об участии муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества»;

в) в пункте 13 слова «, в т.ч. комиссии с функцией контрольного органа, а также рабочих групп и иных формирований муниципального Собрания» исключить;

г) в пункте 18 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «Советом депутатов»;

д) пункт 19 признать утратившим силу;

2) в части 2:

а) в абзаце первом слово «относятся» заменить словом «относится»;

б) пункт 1 признать утратившим силу;

3) в части 3:

а) дефис первого пункта 1 признать утратившим силу;

б) в пункте 2:

- дефис третий признать утратившим силу;

- дополнить дефисом следующего содержания:

«- о создании Молодежной общественной палаты при Совете депутатов, утверждение положений о Молодежной общественной палате и ее персонального состава»;

в) дефис первого пункта 3 дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

10. В части 6 статьи 10 слова «муниципального образования» исключить.

11. В статье 11:

1) в части 6:

а) в пункте 3 слово «год» заменить словом «год.»;

б) пункт 4 признать утратившим силу;

*Продолжение на стр. 2*

## ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на стр. 1

2) части 8 и 9 признать утратившими силу;

3) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями (летний перерыв в работе) Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»

12. В части 5 статьи 13 слово «указываются» заменить словом «указываются».

13. В статье 14:

а) в части 2 слово «тайного» заменить словом «открытого»;

б) часть 6 признать утратившей силу.

14. В статье 15:

1) пункт 12 части 3 признать утратившим силу;

2) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

3) часть 6 признать утратившей силу.

15. В статье 16:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации деятельности администрации определяется Положением об администрации, которое утверждается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов по представлению главы администрации.»;

2) в части 7 после слов «применительно к» дополнить словом «казенным».

16. В статье 17:

1) пункт 16 части 1 изложить в следующей редакции:

«16) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.»;

2) часть 3 признать утратившей силу.

17. В статье 18:

1) абзацы второй и третьей части 2 признать утратившими силу;

2) в части 4 после слов «Руководителем муниципалитета» дополнить словами «в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.»;

3) в части 5 слова «и Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»» исключить;

4) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

18. В статье 19:

1) в части 1:

а) пункт 4 признать утратившим силу;

б) в пункте 6 слова «Положением о» заменить словами «Положением об»;

2) в части 2:

а) в пункте 12 слова «муниципального образования» заменить словами «муниципального округа»;

б) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) вступления в должность главы муниципального округа, исполняющего полномочия главы администрации.»

19. В части 2 статьи 32 слова «и Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве»»

исключить.

20. В статье 33:

1) в пункте 5 части 1 слова «нормативные и иные» исключить;

2) части 3 и 4 исключить.

21. В части 6 статьи 34 слова «органах юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований».

22. Часть 2 статьи 35 исключить.

23. В статье 36:

1) часть 1 дополнить словами «и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами города Москвы, настоящим Уставом»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные и иные правовые акты Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами города Москвы.»

24. Часть 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального округа:

1) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

2) издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами и законами города Москвы.»

25. В статье 39:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, определенном муниципальным правовым актом Совета депутатов, не позднее тридцати дней со дня их принятия.»;

2) в части 2 слова «в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования» исключить;

3) в части 7 слова «и иные правовые акты» заменить словами «правовые акты, за исключением муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.»

26. В части 6 статьи 41 слова «муниципальным Собранием» заменить словами «органом местного самоуправления».

27. Статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законодательством избирательных прав граждан.

2. Депутаты Совета депутатов избираются по многомандатным избирательным округам.

3. Решение Совета депутатов о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов срок, указанный в настоящей части, а также сроки осуществления иных

избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 июля 2005 года № 38 «Избирательный кодекс города Москвы».

5. Исчисление срока, на который были избраны депутаты Совета депутатов, начинается со дня их избрания.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 30 дней со дня голосования.»

28. В статье 44:

1) в части 2 слова «граждан, указанных в части 1 настоящей статьи» заменить словами «жителей, обладающих избирательным правом»;

2) в части 5 слово «правого» заменить словом «правового»;

3) в части 9 слова «, не менее двух третей» исключить.

29. В статье 45:

1) в части 1 после слов «должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, осуществления территориального общественного самоуправления»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание граждан проводится по инициативе жителей, Совета депутатов, главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

30. Часть 1 статьи 46 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории с целью выявления и учета мнения населения при подготовке и принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти города Москвы.»

31. В статье 48:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального округа.»

2) в части 4 слова «, Руководителя муниципалитета – распоряжением муниципалитета» исключить.

32. В статье 51:

1) в части 3 слова «не менее половины граждан» заменить словами «не менее одной трети жителей»;

2) в части 4 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети жителей».

33. В статье 52:

1) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Совет депутатов принимает решение об установлении границ территории в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории.

Решение Совета депутатов об отказе в установлении границ территории должно быть мотивированным.

5. Принятое Советом депутатов решение направляется инициативной группе не позднее 10 дней со дня рассмотрения в Совете депутатов предложения инициативной группы.»

2) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о решениях, принятых на собрании (конференции) граждан, направляются в Совет депутатов и администрацию в семидневный срок со дня проведения собрания (конференции) граждан.»

34. В пункте 5 части 4 статьи 53 слова «, распоряжения и управления» заменить словами «и распоряжения».

35. Статью 58 изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть созданы для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

3. Предмет, цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяются постановлением администрации.

4. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют свою деятельность на основании уставов, которые утверждаются постановлением администрации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений осуществляется главой администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно до 1 марта текущего года представляют в администрацию отчет о деятельности такого предприятия, учреждения. Форма представления отчета о деятельности муниципальных предприятий и учреждений определяется постановлением администрации.

7. Администрация от имени муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.»

36. В статье 59:

1) в части 4 слово «муниципалитетом» исключить;

2) в части 6 слово «представляют» заменить словом «представляет»;

3) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Совет депутатов вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Москвы об осуществлении полномочий внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».»

4) часть 8 признать утратившей силу.

37. В части 4 статьи 62 слово «отрицательнее» заменить словом «отрицательное».

38. Статью 63 изложить в следующей редакции:

«Статья 63. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Для размещения муниципального заказа муниципальные заказчики (администрация, муниципальные казенные учреждения) и иные заказчики (муниципальные бюджетные учреждения) осуществляют действия, предусмотренные Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд соответствующих заказчиков, а в случае, предусмотренном названным Федеральным законом, в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

3. Потребности муниципального округа, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных полномочий города Москвы, функций и полномочий муниципальных заказчиков обеспечиваются за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования. Потребности в товарах, работах, услугах муниципальных бюджетных учреждений обеспечиваются данными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения).

4. Формирование, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и иными заказчиками в порядке, установленном постановлением администрации, принимаемым в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа в рамках рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета.»

39. В части 2 статьи 64 слова «муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления» исключить.

40. Часть 2 статьи 65 признать утратившей силу.

41. В статье 68:

1) в части 4 слова «на муниципальном Собрании» заменить словами «Советом депутатов»;

2) в части 5 слова «органах юстиции» заменить словами «территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

3) часть 7 исключить.

Приложение 2

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 09 ноября 2012 года № 74/15

## Состав

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве»**

**Руководитель рабочей группы** — Верхович Валерий Степанович, Руководитель муниципального образования Солнцево в городе Москве

**Заместитель руководителя рабочей группы** — Дёмин Александр Евгеньевич, Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

**Члены рабочей группы:**

Епишина Галина Николаевна, депутат муниципального Собрания;  
Масленикова Ирина Петровна, депутат муниципального Собрания;  
Быкова Ирина Сергеевна, юрист-консультант муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево.

**Секретарь рабочей группы:**

Саницкий Денис Игоревич, депутат муниципального Собрания.

**РЕШЕНИЕ**  
**9 октября 2012 года № 75/15****О порядке учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве решило:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (приложение).

2. Установить, что участие граждан в обсуждении проекта решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Солнцево в городе Москве, утвержденным решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16 марта 2010 года № 19/03.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вести Солнцево».

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу пункт 2 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 25 июля 2006 года № 32/7 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве Верховича В.С.

**В.С. Верхович,**  
**Руководитель внутригородского**  
**муниципального образования**  
**Солнцево в городе Москве**

*Приложение*  
*к решению муниципального Собрания*  
*внутригородского муниципального образования*  
*Солнцево в городе Москве*  
*от 9 октября 2012 года № 75/15*

**Порядок**  
**учета предложений граждан по проек-**  
**ту решения муниципального Собрания**  
**внутригородского муниципального образования**  
**Солнцево в городе Москве**  
**о внесении изменений и дополнений в**  
**Устав внутригородского муниципального образования**  
**Солнцево в городе Москве**

1. Настоящий Порядок разработан в целях учета предложений граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее – граждане), по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее – проект правового акта).

2. Предложения граждан по проекту правового акта (далее – предложения) носят рекомендательный характер. В случае если предложения не противоречат федеральному законодательству, законодательству города Москвы, такие предложения могут быть учтены муниципальным Собранием при принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

3. Гражданин, группа граждан могут вносить предложения в течение 21 дня со дня официального опубликования проекта правового акта, составленные по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения могут направляться посредством почтовой связи, факса, электронной почты, а также представляться лично по адресу, определенному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Граждане также могут вносить предложения при обсуждении проекта правового акта на публичных слушаниях, проведение которых осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, установленным решением муниципального Собрания.

6. Место (адрес), дата начала, дата и время окончания внесения предложений по проекту правового акта, номер факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона контактного лица, иная необходимая информация определяются решением муниципального Собрания.

7. Для обобщения и анализа предложений решением муниципального Собрания создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

7.1. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов рабочей группы (далее – члены рабочей группы).

В состав рабочей группы входят депутаты муниципального Собрания, муниципальный служащий муниципалитета внутригородского муниципального образования Солнцево

в городе Москве имеющий юридическое образование, а также могут входить представители научных учреждений, других организаций, приглашаемые Руководителем внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам местного самоуправления.

Участие независимых экспертов в работе рабочей осуществляется на добровольной и безвозмездной основах.

7.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

8. В течение 5 рабочих дней после дня окончания внесения предложений рабочая группа готовит информацию по поступившим предложениям и направляет ее вместе с протоколом рабочей группы всем депутатам муниципального Собрания. Такая информация должна содержать сведения о соответствии (несоответствии) предложений федеральному законодательству, законодательству города Москвы.

9. На заседании муниципального Собрания рассматриваются предложения, одобренные депутатами муниципального Собрания по результатам их рассмотрения.

10. Информация о результатах рассмотрения муниципальным Собранием поступивших предложений доводится до сведения граждан, группы граждан, подавших предложения, через средства массовой информации внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве.

*Приложение*  
*к Порядку учета предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве*

**Форма****для предложений по проекту решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве**

№ п/п	Указание на абзац, пункт, часть проекта	Предложения по проекту	Текст абзаца, пункта, части с учетом предложения	Обоснование предложения
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество гражданина<sup>1</sup>:  
Место жительства:  
Контактный телефон:

подпись

<sup>1</sup> В случае если предложения подаются группой граждан, такие сведения указываются по каждому гражданину данной группы и все граждане расписываются.

Утвержден решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 16.03.2010 № 19/03

(С изменениями внесенными решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 15.09.2011 № 60/12)

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения**  
**публичных слушаний во вну-**  
**тригородском муниципальном**  
**образовании Солнцево в городе**  
**Москве****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 48 Устава внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве (далее – муниципальное образование) устанавливает процедуру организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения (далее – проект правового акта) в целях их обсуждения с жителями муниципального образования.

1.2. В публичных слушаниях вправе принимать участие жители муниципального образования, обладающие избирательным правом (далее – жители). Участие жителей в

публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения муниципального Собрания муниципального образования (далее – муниципальное Собрание) о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с законами города Москвы;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. На публичные слушания могут выноситься иные проекты правовых актов по вопросам местного значения.

1.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

**2. Назначение публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей, муниципального Собрания или Руководителя муниципального образования.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или муниципального Собрания, назначаются решением муниципального Собрания, по инициативе Руководителя муниципального образования – рас-

поржением Руководителя муниципального образования.

2.3. Решения о назначении публичных слушаний по проектам правовых актов (правовым актам) указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка принимаются муниципальным Собранием.

2.4. Инициатива жителей о проведении публичных слушаний (далее – инициатива жителей) может исходить от инициативной группы жителей численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа).

2.5. Инициативная группа направляет заявку на проведение публичных слушаний (далее – ходатайство) в муниципальное Собрание. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;  
2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы выносимой на публичные слушания);  
3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с регистрацией) руководителя и членов инициативной группы;  
4) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;  
5) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

2.5.1. Ходатайство подписывается руководителем и членами инициативной группы.

2.5.2. К ходатайству должен быть приложен проект правового акта, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

2.6. Ходатайство рассматривается на открытом заседании муниципального Собрания с участием представителей инициативной группы (не более 3 человек) не позднее

30 дней со дня его поступления в муниципальное Собрание.

2.7. Информацию о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по вопросу рассмотрения ходатайства, а также иная информация и (или) документы (материалы), необходимые для рассмотрения ходатайства должны быть доведены до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее 7 дней до дня указанного заседания.

2.8. Представители инициативной группы вправе, в рамках регламента заседания муниципального Собрания, выступать и давать пояснения по внесенному ходатайству.

2.9. Решение муниципального Собрания об отклонении ходатайства должно быть мотивированным.

2.10. Решение, принятое муниципальным Собранием по результатам рассмотрения ходатайства должно быть официально в письменной форме доведено до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.11. Правовой акт Руководителя муниципального образования или муниципального Собрания о проведении публичных слушаний (далее – решение о проведении публичных слушаний) должен содержать:

1) тему публичных слушаний;  
2) проект правового акта;  
3) информацию об организаторе проведения публичных слушаний;  
4) дату, место, время начала и окончания проведения публичных слушаний;  
5) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

Окончание на стр. 4

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

Окончание. Начало на стр. 3

### 3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект правового акта, выносимого на публичные слушания, опубликовывается в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 20 дней, а в случае проведения публичных слушаний об изменении границ муниципального образования по инициативе органов государственной власти города Москвы – 7 дней, до дня проведения публичных слушаний. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной:

1) через электронные средства массовой информации;  
2) на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;  
3) на информационных стендах, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления муниципального образования, в подъездах или около подъездов жилых домов;

4) иными способами, обеспечивающими получение жителями информации о проведении публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением муниципального Собрания, а в случае назначения публичных слушаний по инициативе Руководителя муниципального образования – распоряжением Руководителя муниципального образования, создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

3.3. Состав рабочей группы не менее 5 человек: руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются депутаты муниципального Собрания,

представители муниципалитета, также в состав комиссии могут быть включены представители органов исполнительной власти города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

3.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя группы.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

3.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком.

### 4. Проведение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся в день, во время и в месте, указанные в решении о назначении публичных слушаний независимо от количества пришедших на слушания жителей.

4.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

1) регистрируют жителей, пришедших на публичные слушания (далее – участники публичных слушаний) с указанием их фамилии, имени, отчества и адреса места жительства (подтверждается паспортом участника);

2) раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;

3) составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;

4) решают иные организационные вопросы.

4.4. Председательствует на публичных слушаниях Руководитель муниципального образования, в случае его отсутствия – руководитель рабочей группы (далее – председательствующий).

4.5. Председательствующий:

1) открывает и закрывает публичные слушания в установленном время;

2) предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очереди и (или) по мере поступления заявок.

4.6. Председательствующий вправе призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса; прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки отведенного ему времени; задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

4.7. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

4.8. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

4.9. Время выступления определяется, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не менее 5 минут на одно выступление.

4.10. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и

замечаний с указанием фамилии, имени, отчества и места жительства;

- выступления на публичных слушаниях.

4.11. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

4.12. В ходе проведения публичных слушаний секретарем рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.13. Протокол публичных слушаний должен содержать:

1) сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) количество участников публичных слушаний;

3) предложения и замечания участников публичных, а также, в случае наличия, выступления, вопросы участников и ответы на них;

4) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.14. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 3 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.

4.15. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

2) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

3) сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

4) количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемому проекту.

5) итоги публичных слушаний (рекомендации).

4.16. Протокол и результаты публичных слушаний направляются

в муниципальное Собрание, или Руководителю муниципального образования, в случае назначения публичных слушаний по его инициативе не позднее 3 дней со дня проведения публичных слушаний.

Копия протокола и результатов публичных слушаний направляются руководителю инициативной группы в случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей.

### 5. Заключительные положения

5.1. Публичные слушания завершаются опубликованием результатов публичных слушаний. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию в течение 20 дней, а в случае проведения публичных слушаний об изменении границ муниципального образования по инициативе органов государственной власти города Москвы – 7 дней со дня проведения публичных слушаний. Результаты публичных слушаний, также могут быть размещены в сети «Интернет», доведены до всеобщего сведения по телевидению, иным каналам связи.

5.2. Материалы публичных слушаний (протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания жителей, результаты публичных слушаний и др.) хранятся в муниципальном Собрании в соответствии с существующими правилами делопроизводства. Указанные материалы доступны для ознакомления.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет муниципалитет муниципального образования.

5.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

## ПОЧЕТНЫЕ ЖИТЕЛИ

## РЕШЕНИЕ

2 октября 2012 № 64/14

#### О награждении Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве»

В соответствии с Решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве от 15 сентября 2011 года № 55/12 «О Почетном знаке «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве решило:

1. За большой личный вклад в развитие муниципального образования наградить Почетным знаком «Почетный житель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве» Букову Валентину Ивановну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Солнцево».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве В.С.Верховича.

**В.С. ВЕРХОВИЧ,**  
Руководитель внутригородского муниципального образования Солнцево в городе Москве



## Валентина Ивановна Букова

Валентина Ивановна работала в педагогике с 1949 года. Течение 40 лет, с 1966 по 2005 год она была бессменным директором Солнцевской школы № 4, переименованной впоследствии в школу № 1001.

Под руководством В.И. Буковой школа добивалась больших успехов в образовательной и воспитательной деятельности, занимала передовые позиции среди школ района. Первый в районе компьютерный класс, внедрение обучения с 6-летнего возраста, создание в школе музея Боевой славы, изучение английского языка в начальной школе — это далеко не полный перечень нововведений, инициатором и реализатором которых была Валентина Ивановна.

В советские времена, когда было распространено социалистическое соревнование, наша школа благодаря умелому и прогрессивному руководству Валентины Ивановны много лет занимала первое место и была награждена переходящим Красным знаменем.

Заслуги Валентины Ивановны в разные годы отмечены почетными грамотами и благодарностями Московского комитета ветеранов войны, органов образования. Она награждена медалями «За доблестный труд», «В память 850-летия Москвы», «Ветеран труда», нагрудным знаком «Отличник народного просвещения».

Сейчас Валентина Ивановна находится на заслуженном отдыхе, но продолжает интересоваться жизнью школы.

ООО «Печатка»

Тел./факс редакции:  
(499) 739-2238

E-mail: paris30@mail.ru

Учредитель — муниципалитет Солнцево. Тел. 439-0001  
Адрес: г. Москва, ул. Богданова, 50.  
Ответственный за выпуск Анастасия ШЛЫКОВА  
Редактор Ольга МОТОРИНА  
Верстка: Ольга МОТОРИНА

Уважаемые жители!  
О нерегулярной доставке газеты «Вести Солнцево» просим сообщать по телефону 439-0001. Газета выходит один раз в месяц.

Свидетельство о регистрации ПИ № ФС1-01884

Газета отпечатана в ГУП ИПК «Чувашия», 428019, г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, д. 13.

Подписано в печать 16.10.12

Тираж 30 000 экз.

Объем 1 п.л.

Зак. №

Распространяется бесплатно