

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 14 ноября 2018 года №16 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального округа Солнцево» аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 19 декабря 2018 года №20 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево»:

3. Настоящее постановление разместить в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево

Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных аппарату совета депутатов лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Солнцево.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Отрадное ($Ч_{оп}$), который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{фак\ мд} + Ч_{фак\ мс}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{фак\ мд}$ – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$Ч_{фак\ мс}$ – фактическая численность муниципальных служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами муниципального округа Солнцево.

По решению главы муниципального округа Солнцево объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

1.Нормативные затраты на услуги связи

№ п/п	Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (руб.)
1	Не более 4 на аппарат СД МО	В соответствии с тарифом ПАО «Московская городская телефонная сеть» за 1 абонентский номер

2.Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к местной телефонной связи	Расходы на услуги связи на один абонентский номер в месяц (руб.)
1	Не более 4 на аппарат СД МО	В соответствии с тарифом ПАО «Московская городская телефонная сеть» за 1 абонентский номер

3. Нормативы количества и цены на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

№ п/п	Категория должности	Вид связи	Объем услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.)	
				в месяц	в год
1	Для главы муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов	Пакет услуг предоставления доступа к сети «Интернет» :	12 мес	8000.00	96000.00
		-аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 10 Мбит/с		
		IP адрес	1		
		Объем трафика	Неограниченно 24 час/сут.		

4. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должности	Количество абонентских номеров	Наименование услуги	Кол-во месяцев предоставления услуги	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
1	глава муниципального округа,	Не более 1	Пакет услуг (Сотовая связь мобильный интернет, SMS)	12	не более 24000.00

5. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество штук	Стоимость в рублях
1	Конверт почтовый с маркой (110X220мм)	упаковка (50 штук)	7	3000,00
2	Знаки почтовой оплаты	штук	200	Стоимость знаков оплаты почтовой корреспонденции определяется номинальной стоимостью почтового отправления на дату

				приобретения
--	--	--	--	--------------

6. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Категории и группы должностей	Количество (штук)	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на рабочее место	не более 45000
2	Многофункциональное устройство	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на кабинет	не более 80000
3	Сканер	Все категории и группы должностей	не более 1 шт. на рабочее место	не более 25000

7. Нормативные затраты на приобретение компьютерной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1	Ноутбук	не более 1 штуки	Глава муниципального округа	не более 80000
2	Планшетные компьютеры	Не более 2 штук	На все группы должностей	не более 80 000
3	Компьютеры персональные, настольные, рабочие станции	не более 1 комплекта на рабочее место	Все категории и группы должностей	не более 80000
4	Монитор	Не более 1 на рабочее место	Все категории и группы должностей	Не более 25000
5	Мышь компьютерная	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	не более 1000
6	Клавиатура	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	не более 2000
7	Источник бесперебойного питания для компьютера	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	Все категории и группы должностей	14000

8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование	Периодичность технического обслуживания на 1 ед. (не более)	Норматив цены технического обслуживания в год, руб. на 1 ед.
1	Регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	по мере необходимости	не более 20 000

9. Нормативные затраты на расходные материалы для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год, комплектов	Предельная стоимость за единицу (руб.) в год
1	Картридж для принтера (лазерный, черно-белая печать)	не более 6 штук на 1 устройство	не более 20000
2	Картридж для принтера (лазерный, цветная печать)	не более 3 комплектов на 1 устройство	не более 14000 комплект
3	Картридж для принтера (струйный, цветная печать)	не более 3 комплектов на 1 устройство	Не более 5000
4	Картридж для МФУ (черно-белый, лазерный)	не более 12 штук на 1 устройство	не более 20000

10. Нормативные затраты на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование	Нормативное количество	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Глава муниципального округа			
1	Стол рабочий	не более 1 штуки	не более 25000
2	Тумба подкатная	не более 1 штуки	не более 12000
3	Шкаф книжный	не более 2 штук на кабинет	не более 25000
4	Шкаф платяной	не более 1 штука	не более 20000

5	Часы настенные	не более 1 штука	не более 1500
6	Кресла переговорные	не более 7 штук на кабинет	не более 15000
7	Кресло руководителя	не более 1 штуки	не более 25000
8	Стол приставной	не более 1 штуки	не более 20 000
9	Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	не более 50000
10	Настольный набор руководителя	1 штука	не более 8 000
11	Набор мягкой мебели	1 комплект	не более 100 000
12	телевизор	1 штука	не более 35 000
все категории и группы должностей			
13	Стол рабочий	не более 1 штуки на сотрудника	не более 15000
14	Тумба подкатная	не более 1 штуки на сотрудника	не более 5000
15	Шкаф книжный	не более 2 штук на кабинет	не более 25000
16	Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	не более 20000
17	Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	не более 1500
18	Стулья	не более 4 штук на кабинет	не более 5000
19	Кресло	не более 1 штуки на сотрудника	не более 10000
20	Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	не более 50000
21	Кресла, стулья с металлическим каркасом мягкие	не более 2 штук на одно рабочее место	не более 20 000
22	Шкаф металлический	не более 5 штук на аппарат СДМО	не более 10 000
23	Стеллаж деревянный	не более 20 штук на аппарат СД МО	не более 10 000
24	Вешалка для одежды	не более 4 штук на аппарат СД МО	не более 4000
25	Зеркало	не более 1 штуки в кабинет	не более 7000
26	Сейф	1 штука на аппарат СД МО	не более 6 500
27	тумба	не более 2 штук на одно рабочее место	не более 10 000
28	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 штука на аппарат СД МО	не более 16 200
29	Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	не более 15 000
30	Лампа настольная	1 штука	не более 2500
31	Микроволновая печь	1 штука	не более 5 000

**11. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей
в расчете на одного сотрудника**

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, (руб.)
все категории и группы должностей				
1	Бокс для CD/DWD VS CD-BOX Slim	шт.	1	не более 200
2	Блок для записей В боксе: да, нет	шт.	не более 2	не более 600
3	Клейкие закладки бумажные	упаковка	Не более 2	Не более 600
4	Закладки самоклеящиеся	упаковка	не более 3	не более 500
5	Папка-регистратор Ширина: 70-125 мм Формат: А3, А4, А5	шт.	не более 10	не более 500
6	Папка-регистратор Ширина: 50 мм Формат: А3, А4, А5	шт.	не более 10	не более 300
7	Папка с кольцами (пластиковая)	шт.	не более 7	не более 200
8	Папка с файлами	шт.	не более 4	не более 200
9	Папка на резинках	шт.	не более 3	не более 150
10	Папка-конверт	шт.	не более 2	не более 150
11	Папка-уголок	шт.	не более 3	не более 150
12	Скоросшиватель (пластиковый)	шт.	не более 5	не более 50
13	Ежедневник	шт.	не более 1	не более 500
14	Календарь настенный	шт.	не более 1 на кабинет	не более 300
16	Карандаш (с ластиком)	шт.	не более 3	не более 100
17	Стирательная резинка	шт.	не более 3	не более 100
18	Точилка для карандашей	шт.	не более 2	не более 100
19	Корректирующая жидкость	шт.	не более 3	не более 150
20	Текстовыделитель	набор	не более 1 набор из 6 шт.	не более 750
21	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее	шт.	не более 1	не более 1000

	30)			
22	Ручка шариковая (синяя, черная, красная, зеленая)	шт	Не более 30	Не более 100
23	Степлер канцелярский	шт.	не более 1	не более 500
24	Ножницы	шт.	не более 1	не более 800
25	Расшиватель скоб	шт.	не более 1	не более 200
26	Нож канцелярский	шт.	не более 1	не более 150
27	Клейкая лента ширина ленты: 19 мм-100 мм	шт.	не более 3	не более 500
28	Автокарандаш	шт	2	не более 300
29	Клей-карандаш	шт.	не более 10	не более 250
30	Клей ПВА	шт.	не более 2	не более 100
31	Маркер	шт.	не более 1	не более 100
32	Лента корректор	шт.	не более 3	не более 200
33	Бумага для полноцветной печати	упаковка	не более 2	Не более 1800
34	Файл-вкладыш Формат А3, А4, А5	упаковка	не более 5	не более 1000
35	Шпагат (в бухтах, длина бухты не более 630 метров)	шт.	не более 1 штуки	не более 500
36	Конверт маркированный литерой «А»	шт.	не более 300	не более 100
37	Краска штемпельная	шт.	не более 1	не более 500 рублей
38	Нить (лавсановая в бухтах, длина намотки бухты не более 1000 метров)	шт.	не более 2	не более 500
39	Ролики для факса, ширина 216, 30 м, втулка 12 мм	шт	не более 1	не более 500
40	Матовая фотобумага	упаковка	не более 1	не более 1500
41	Глянцевая фотобумага	упаковка	не более 1	не более 1500
42	Карманы самоклеящиеся Формат: А3, А4, А5	шт	10	не более 500
43	Карманы самоклеящиеся для корешков папок Ширина : от 15 - 125 мм	шт	10	не более 500
44	Разделительные полоски	упаковка	1	не более 200
45	Разделители листов с индексом 1-50	упаковка	1	не более 500

46	Рамка настенная пластиковая	шт	5	не более 1000
47	Рамка для дипломов и сертификатов, деревянная	шт	5	не более 1000
48	Скобы № 10, № 24/6,	упаковка	2	не более 100
49	Булавки канцелярские	упаковка	1	не более 150
50	Скрепки 22 мм, 28 мм, 35 мм, 50 мм	упаковка	3	не более 150
51	Зажимы для бумаг Ширина 9 мм, 15 мм, 25 мм, 41 мм	упаковка	1	не более 200
52	Заготовка для ламинирования	упаковка	1 (не чаще чем раз в 3 года)	не более 2000
53	Батарейки DURACELL TERBO MAX Алкалиновые AA/LR6	упаковка	1	не более 2000
54	Батарейки DURACELL TERBO MAX Алкалиновые AAA/LR03.	упаковка	1	не более 1000
55	Роллер (синий, черный, красный, зеленый)	шт.	1	не более 200
56	Планинг, недатированный	шт.	1	не более 500
57	Бумага для офисной техники, ф.А4, А3, А5	упаковка	не более 25	не более 2000
58	Точилка механическая	шт.	1 (1 раз в 3 года)	не более 1500
59	Микрогрифели графитные	шт.	1	не более 150
60	Ручка шариковая подарочная, стальной корпус	шт.	2	не более 800
61	Ручка настольная с подставкой	шт.	1 (1 раз в 2 года)	не более 450
62	Линейка Материал: пластик, дерево	шт.	1	не более 100
63	Блокнот	шт.	1	не более 300
64	Тетрадь	шт	5	не более 150
65	Набор цветных гелевых ручек	набор	1 (1 раз в 2 года)	не более 100
66	Линер (цвет: черный, синий, зеленый, красный)	шт.	1	не более 300
67	Алфавитная книжка	шт	1	не более 500
68	Тетради со сменным блоком	шт.	1	не более 300

69	Сменные блоки	шт	2	Не более 100
70	Записная книжка	шт	1	не более 400

12. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Тип материального запаса	Расчетная потребность в год, единиц	Предельная цена
1	Оптический носитель (CD, DVD)	не более 10 единиц на единицу фактической численности	не более 4000 рублей включительно за 100 единиц
2	Мобильный носитель информации (флэш-драйв)	не более 5 единиц на единицу фактической численности	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу
3	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на организацию	не более 5000 рублей включительно за 1 единицу

13. Нормативные затраты на приобретение, сопровождение справочно-правовых систем, справочно-информационных и поисковых систем, простых неисключительных лицензий, иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная стоимость за единицу(руб.) в год
1.	Программный продукт, предназначенный для сдачи электронной отчетности, организации электронного документооборота через интернет в государственные контролирующие органы (СБИС)	1 лицензия	не более 15 000
2.	Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8ПРОФ»	1 лицензия	Не более 400 000
3.	Информационно-технологическое сопровождение (ИТС) программных продуктов «1С:Предприятие»	1 лицензия	Не более 40 000
4.	Справочно-информационные системы (Система «Госзаказ», Система Госфинансы и т.д.)	1 лицензия	Не более 120 000
6.	Справочно-правовая система (Гарант, Консультант и иные)	1 лицензия	Не более 120 000
7.	антивирусное программное обеспечение	Не более 1 на АРМ	Не более 10 000
8.	Приобретение иного программного продукта	Не более 6 лицензий	Не более 100000
9.	Квалифицированные сертификаты для юридических лиц (услуги)	Не более 6 лицензий	Не более 75 000,00

удостоверяющего центра)		
-------------------------	--	--

14. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

	Наименование услуг	Предельная цена
1	Затраты на приобретение бланочной продукции	не более 10 рублей за 1 бланк

15. Нормативные затраты по аренде транспортных средств с водителем

№ п/п	Наименование услуги	Количество в год	Предельная цена за единицу (руб.)
Все категории и группы должностей			
1	Аренда транспортного средства с водителем	1 транспортное средство с водителем	не более 1 400 000.00

16. Нормативные затраты на издание и распространение муниципальной газеты «Вести Солнцево»

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика и объем услуг	Предельная цена в год (руб.)
1	Издание и распространение муниципальной газеты «Вести Солнцево»	7 выпусков в год, тираж 5000 экз., формата А3, распространение по указанным в контракте адресам	не более 600 000

17. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование услуги	Нормирование затрат	
		единица измерения	цена (в руб.)
1	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	на 1 курс обучения одного работника	не более 25 000,00

18. Нормативные затраты на разработку, создание и поддержку сайта

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены, руб. в год
1	Разработка, создание сайта, редизайн, поддержка сайта, хостинг, продление доменного имени	1	300 000

19. Нормативные затраты на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования

№ п/п	Наименование прибора оптического и фотографического оборудования	Количество	Цена единицы (руб.)
1	Фотоаппарат	не более 1 единицы	не более 60000
2	Видеокамера	не более 1 единицы	не более 60000

20. Нормативные затраты на услуги по организации и проведению местных массовых мероприятий, организации ; услуги по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа

№п/п	Наименование полномочия	Прогнозная численность жителей муниципального округа	В расчете на одного жителя муниципального округа Солнцево
1	Услуги по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий (публичных мероприятий) для жителей муниципального округа Солнцево	Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики	Норматив обеспечения расходных обязательств на 1 жителя определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период»
2	Услуги по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа		

21. Нормативные затраты, на приобретение услуг по оценке технического состояния нефинансовых активов

Наименование	периодичность	Предельная стоимость за единицу (руб.) в год
Проведение экспертизы технических средств	По мере необходимости. В зависимости от срока эксплуатации, с учетом физического или морального износа, в случае износа	20 000
Утилизация объектов нефинансовых активов		20 000

22. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование от несчастных случаев и болезней

Наименование	Кол-во	Предельная стоимость страхования одного работника (руб.) в год
Страхования от несчастных случаев и болезней	В соответствии со штатным расписанием	Не более 20000,00

23. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения

Наименование	Размер нежилого помещения	Предельная стоимость (руб.) в год
Страхование нежилых помещений, занимаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево	114.6 кв.м.	20000

24. Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт кондиционеров

Наименование	Количество шт.	Предельная стоимость (руб.) в год
Профилактическое техническое обслуживание систем кондиционирования	5	20000

25. Нормативные затраты на архивные работы

Наименование	Периодичность	Предельная цена (не более), руб. в год
Архивные работы	1 раз в год	600 000,00

26. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники, оргтехники

Наименование оборудования	Кол-во мес. использование услуги	Предельная стоимость (руб.) в год
Серверное оборудование	12	100 000,00
Системные блоки		
Мониторы		
Сканер		
Принтера		
МФУ		
Ноутбук		
Факсимильные аппараты		

27. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги, эксплуатационное обслуживание служебного помещения, вывоз ТБО

Наименование	Количество месяцев пользования услугами	Стоимость оказания услуг, (руб.)
Холодное водоснабжение	12	В соответствии с тарифами, утвержденными нормативными правовыми актами Департамента экономической политики развития города Москвы, постановлениями Правительства Москвы
Горячее водоснабжение		
Водоотведение		
Отопление		
Электроснабжение		
Вывоз ТБО		
Эксплуатационное обслуживание помещений (114,6 кв.м.)		

28. Нормативные затраты на оплату услуг по комплексной уборке помещений, занимаемых аппаратом Совета депутатов

Наименование	Площадь объекта м ²	Количество месяцев пользования услугами	Предельная стоимость (руб.) в год
Услуги по уборке помещений (комплексная уборка кабинетов, служебных помещений)	114,6	12 месяцев	150 000,0

29. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции

Наименование	Предельная стоимость (руб.) в год
Приобретение сувенирной продукции	Не более 30000

30. Нормативы количества и цены наградной продукции

№ пп	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество по норме в год	Предельная цена за единицу, руб.
1	Удостоверение к почетному знаку	Шт.	25	300,00
2	Почетный знак « Почетный житель внутригородского муниципального образования Южное Бутово в городе Москве» в подарочном футляре	Шт.	25	900,00

31. Нормативные затраты на оказание услуг по установке программного обеспечения и консультационных услуг по его дальнейшему использованию

Наименование	Предельная стоимость (руб.) в год
оказание услуг по установке программного обеспечения и консультационных услуг по его дальнейшему использованию	Не более 200 000