

ПРОЕКТ РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Порядка ведения реестра закупок аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов

В соответствии со статьей 73 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

Приложение
к распоряжению аппарата СД МО
Солнцево
от «___» _____ 201_ г. № _____

**Порядок
ведения реестра закупок аппарата Совета депутатов муниципального
округа Солнцево, осуществленных без заключения муниципальных
контрактов**

Настоящий Порядок ведения реестров закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок и форму ведения реестров закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд муниципального округа Солнцево, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее - реестр закупок).

Учету и включению в Реестр закупок подлежат сведения о закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным Банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

Датой закупки считается дата подписания договора поставки (выполнения работ, оказания услуг) обеими сторонами.

Реестр закупок ведется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Реестр закупок составляется за период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Реестр закупок формируется в электронном виде. По окончании года реестр закупок распечатывается на бумажном носителе, на оборотной стороне последнего листа проставляются печать организации и подпись главы муниципального округа Солнцево.

Записи в Реестр закупок в текущем году нумеруются порядковыми (регистрационными) номерами начиная с единицы. Регистрационный номер не может быть использован более одного раза.

Завершенный реестр закупок хранится в аппарате СД МО Солнцево не менее трех лет.

Приложение

к Порядку ведения реестра закупок
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Солнцево ,
осуществленных без заключения
муниципальных контрактов

**Реестр закупок аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево ,
осуществленных без заключения муниципальных контрактов**

№ п/п	Номер договора	Краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг	Наименование поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг	Цена закупки	Дата закупки
1	2	3	4	5	6	7