

ПРОЕКТ

О порядке осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статьями 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 99 Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Солнцево **аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево постановил:**

1. Утвердить Порядок осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Солнцево
от _____ №

Порядок осуществления аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля аппаратом Совета депутатов муниципального округа Солнцево в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Деятельность по организации внутреннего муниципального финансового контроля основана на статьях 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статье 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля является обеспечение соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

1.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

1.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.6. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии со стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – стандарты), утвержденными правовым актом аппарата Совета депутатов.

Стандарты определяют правила и процедуры организации и осуществления деятельности по проведению контрольных мероприятий, требования к их результатам.

2. Объекты контроля

2.1. главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета муниципального округа Солнцево, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа Солнцево, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Солнцево;

2.2. муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального округа Солнцево в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе

2.3. юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, получающие средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями.

3. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль

3.1. Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

- глава муниципального округа Солнцево (далее – глава муниципального округа);
- главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – главный бухгалтер).

4. Методы внутреннего муниципального финансового контроля

4.1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

4.2. Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

4.3. Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.4. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

4.5. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.6. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

5. Полномочия должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль

5.1. Полномочиями должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

- контроль за соблюдением требований к обоснованности закупок, предусмотренных статьями 18 Федерального закона о контрактной системе;

- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьями 19 Федерального закона о контрактной системе;

- контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- контроль за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- контроль за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностными лицами (органами контроля):

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами аппарата Совета депутатов, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Планирование контрольных мероприятий

6.1. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

6.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с Планом, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево. Изменения в план могут вноситься не менее чем за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

6.3. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в связи с обращением правоохранительных органов, депутатскими запросами, обращениями граждан и организаций.

6.4. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается главой муниципального округа в 30-дневный срок после возникновения оснований, указанных в пункте 6.3. настоящего Порядка, и оформляется в виде распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево.

7. Требования к проведению и контрольных мероприятий

7.1. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов о его назначении, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

7.2. В адрес объекта контроля направляется уведомление о проведении мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

7.3. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением аппарата Совета депутатов.

Результаты обследования оформляются заключением.

7.4. При проведении проверки осуществляются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Результаты проверки оформляются актом.

7.5. При проведении ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проведения ревизии оформляются актом.

7.6. Заключение/акты, подписываются должностным лицом, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка не позднее последнего дня срока проведения контрольного мероприятия. Заключение/акт в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

7.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на заключение/ акты, в течение 5 рабочих дней со дня их получения. Письменные возражения объекта контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

7.8. По результатам рассмотрения заключений/ актов и иных материалов контрольного мероприятия принимается решение:

- а) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;
- б) о проведении внеплановой проверки (ревизии);
- в) о применении мер принуждения;

г) об обращении в правоохранительные (иные государственные по подведомственности предмета проведенной проверки) органы с целью применения мер принуждения.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случае выявления нарушений требований Федерального Закона от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный Кодекс Российской Федерации», либо Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» должностное лицо, указанное в пункте 3.1. настоящего Порядка, обязано вынести представление, содержащее обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

7.9. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд направляется предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

7.10. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации направляется уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения направляется в уполномоченный финансовый орган (уполномоченному должностному лицу) в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Представления, предписания, уведомления о применении бюджетной меры в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о применении меры принуждения вручаются (направляются) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком и подлежат

рассмотрению в установленные в документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

7.12. Должностное лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания применяется к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, должностное лицо, указанное в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба.

7.14. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. На официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и органов местного самоуправления», а также в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ размещается информация об осуществлении им внутреннего муниципального финансового контроля. Размещение информации в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется в соответствии с требованиями Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.