

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов муниципального округа Солнцево решил:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Верховича В.С.

Глава муниципального  
округа Солнцево

В.С.Верхович

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,**  
**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих**  
**полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать в комиссию Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия, Совет депутатов), о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при возникновении личной заинтересованности направляет уведомление в комиссию не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация и хранение) осуществляет секретарь комиссии.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Совета депутатов и заверены подписью главы муниципального округа Солнцево. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. На уведомлении указывается дата и регистрационный номер, фамилия, инициалы, должность и подпись секретаря комиссии.

После этого лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись (проставляется на уведомлении) либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Зарегистрированное уведомление передается председателю комиссии не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

9. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, утвержденным решением Совета депутатов.

Приложение 1  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности, о возникновении  
личной заинтересованности при  
осуществлении своих полномочий, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

В комиссию Совета депутатов  
муниципального округа Солнцево по  
соблюдению лицами, замещающими  
муниципальные должности, ограничений,  
запретов и исполнения ими обязанностей,  
установленных законодательством  
Российской Федерации о противодействии  
коррупции

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

**Уведомление<sup>1</sup>**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий  
лицом, замещающим муниципальную должность, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
осуществлении полномочий \_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой муниципальной должности),

которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами,  
замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения  
ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о

<sup>1</sup> Депутат имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы.

противодействию коррупции, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего муниципальную должность, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации  
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4