

АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ в редакции
решения от 15 августа 2018 № 17\1

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО**

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2017 года 5\2

О **Плане** **мероприятий** **по**
противодействию **коррупции** **в**
органах **местного** **самоуправления**
муниципального округа Солнцево на
2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево **Совета депутатов муниципального округа Солнцево принял решение:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево на 2018 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Солнцево Верховича В.С.

**Глава муниципального
округа Солнцево**

В.С.Верхович

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 20 декабря 2017 года № 5\2

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Солнцево на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево: 1) Совета депутатов муниципального округа Солнцево; 2) главы муниципального округа Солнцево; 3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево;	постоянно	аппарат СД МО Юридическая служба
2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных	постоянно	аппарат СД МО

	правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы		Юридическая служба
3	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	март	аппарат СД МО юридическая служба кадровая служба
4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно	Председатель комиссии
5	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Председатель Комиссии
6	Обеспечение работы комиссии Совета депутатов муниципального округа Солнцево по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	постоянно	Председатель комиссии
7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	постоянно	Глава муниципального округа
8	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия	постоянно	юридическая служба аппарата СД МО

	коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
9	Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	В течение года (не реже раз в полугодие)	аппарат СД МО юридическая служба кадровая служба.
10	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности.	в течение года	Глава муниципального округа
11	Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО	постоянно	аппарат СД МО кадровая служба.
12	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
13	Направление в Солнцевскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов	постоянно	аппарат СД МО юридическая служба.
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа бухгалтерская служба
2	Планирование осуществления закупок	постоянно	Контрактная служба Бухгалтерская служба
3	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	постоянно	Глава муниципального округа аппарат СД МО

4	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Единая комиссия по осуществлению закупок
5	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок		Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок
6	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Глава муниципального округа бухгалтерская служба
7	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	контрактная служба
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа аппарат СД МО кадровая служба
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Солнцево, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	Аппарат СД МО кадровая служба
3	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и	ежеквартально	Глава муниципального округа аппарат СД МО

	служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления		кадровая служба
4	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	постоянно	Глава муниципального округа
5	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Глава муниципального округа
6	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	ежегодно	Глава муниципального округа аппарат СД МО кадровая служба
7	обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	по мере необходимости	Глава муниципального округа аппарат СД МО кадровая служба
IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево			
1	Публикация на сайте муниципального округа информации		аппарат СД МО

	о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	Служба по делопроизводству
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета «Вести Солнцево», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др)	постоянно	аппарат СД МО Служба по делопроизводству кадровая служба
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	Постоянно	аппарат СД МО Служба по делопроизводству
4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей.	май	аппарат СД МО кадровая служба
5	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	Постоянно	аппарат СД МО Служба по делопроизводству
6	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте,	Постоянно	аппарат СД МО Служба по делопроизводству
7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	постоянно	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления аппарат СД МО Служба по делопроизводству

8	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции	постоянно	аппарат СД МО Служба по делопроизводству
9	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	аппарат СД МО Служба по делопроизводству
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	Глава муниципального округа аппарат СД МО бухгалтерская служба
2	Взаимодействие с Контроль счетной палатой	постоянно	Глава муниципального округа аппарат СД МО бухгалтерская служба