

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Солнцево
от 22 декабря 2016 года № 17\4

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Солнцево на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево:</p> <p>1) Совета депутатов муниципального округа Солнцево;</p> <p>2) главы муниципального округа Солнцево;</p> <p>3) аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево;</p>	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба
2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба
3	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной	март	Аппарат СД МО Юридическая служба

	составляющей.		Организационно-кадровая служба
4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба.
5	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в три месяца	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о: - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов	постоянно	Глава муниципального округа
8	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба.
9	Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	В течение года (не реже раз в полугодие)	Аппарат СД МО Юридическая служба Организационно-кадровая служба.
10	Разработка и реализация предложений по повышению	до 31 октября 2017 года	Глава муниципального округа

	мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности.		
11	Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО	постоянно	Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба.
12	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
13	Направление в Солнцевскую межрайонную прокуратуру проектов нормативных правовых актов	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба.
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Бухгалтерская служба
	Планирование осуществления закупок	постоянно	Контрактная служба
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
3	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Аппарат СД МО Единая комиссия по осуществлению закупок

4	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок		Председатель Единой комиссии по осуществлению закупок
5	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Глава муниципального округа Бухгалтерская служба
6	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Контрактная служба
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Солнцево, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	постоянно	Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба
3	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	ежеквартально	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба

IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево			
1	Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета «Вести Солнцево», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др)	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству Организационно-кадровая служба
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	Постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей, а также лиц, замещающих муниципальную должность и членов их семей.	май	Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба
5	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	Постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
6	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте,	Постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и	постоянно	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению

	своевременного реагирования со стороны должностных лиц		контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
8	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
9	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	Аппарат СД МО Бухгалтерская служба
2	Взаимодействие с Контроль счетной палатой	постоянно	Аппарат СД МО Бухгалтерская служба

