

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
муниципального округа Солнцево на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба
2	Размещение на официальном сайте проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба Организационно-кадровая служба
3	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата Совета депутатов муниципального округа с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	март 2014 года	Аппарат СД МО Юридическая служба Организационно-кадровая служба
4	Обеспечение организации работы Комиссии муниципального округа Солнцево по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба.
5	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Глава муниципального округа Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению

			контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
6	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - выполнении иной оплачиваемой работы; <p>Возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов</p>	постоянно	Глава муниципального округа
7	Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Аппарат СД МО Юридическая служба.
8	Проведение семинаров с целью правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	В течение года (не реже раз в полугодие)	Аппарат СД МО Юридическая служба Организационно-кадровая служба.
9	Разработка и реализация предложений по повышению мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих; введение дополнительных мер стимулирования профессиональной деятельности для муниципальных служащих, добросовестно выполняющих свои служебные обязанности.	до 31 октября 2014 года	Глава муниципального округа
10	Мониторинг средств массовой информации. Проведение анализа публикаций в СМИ на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих аппарата СД МО	постоянно	Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба.

11	Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана)	постоянно	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления
12	Принятие Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 полугодие 2015 года	Совет депутатов
13	Принятие Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о расходах	1 полугодие 2015 года	Совет депутатов
14	Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 полугодие 2015 года	Аппарат СД МО
15	Положение о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Солнцево, сведений о расходах	1 полугодие 2015 года	Аппарат СД МО
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Бухгалтерская служба
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства	в течение 2014 года в соответствии с планом-графиком	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
3	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в	в течение 2014 года	Аппарат СД МО

	сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	в соответствии с планом-графиком	Единая комиссия по осуществлению закупок
4	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Глава муниципального округа Единая комиссия по осуществлению закупок
5	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Солнцево, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).	по мере необходимости	Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба
3	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.	ежеквартально	Глава муниципального округа Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба

IV Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Солнцево			
1	Публикация на сайте муниципального округа информации о работе Совета депутатов, комиссия депутатов, аппарата Совета депутатов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству Юридическая служба
2	Информирование жителей муниципального округа о работе Совета депутатов, аппарата Совета депутатов в СМИ (газета «На Западе Москвы. Солнцево», бюллетень «Московский муниципальный вестник» и др)	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству Организационно-кадровая служба
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет».	Постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
4	Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей	май 2015 года	Аппарат СД МО Организационно-кадровая служба
5	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа.	Постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
6	Обеспечение актуальности информации на официальном сайте,	Постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц	постоянно	Комиссии по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления Аппарат СД МО

			Служба по делопроизводству
8	Размещение и наполнение официального сайта информацией о деятельности в сфере противодействия коррупции	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
9	Совершенствование функционирования официального сайта в сети интернет, с целью получения оперативных данных (сигналов) о коррупционных правонарушениях	постоянно	Аппарат СД МО Служба по делопроизводству
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	Аппарат СД МО Бухгалтерская служба
2	Взаимодействие с Контроль счетной палатой	постоянно	Аппарат СД МО Бухгалтерская служба