

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОЛНЦЕВО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*9 ноября 2015 года*

*9сз*

**Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево от 13 августа 2013 года № 107сз «О Порядке уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа Солнцево Верховичем В.С.

**Глава муниципального  
округа Солнцево**

**В.С.Верхович**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Солнцево  
от 9 ноября 2015 года № 9сз

**Порядок  
уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального округа Солнцево к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы уведомления главы муниципального округа Солнцево о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Муниципальный служащий в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения) письменно направляет главе муниципального округа уведомление (приложение 1 к настоящему Порядку).

Муниципальный служащий также обязан уведомить органы прокуратуры или другие правоохранительные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в день поступления обращения (при невозможности незамедлительного уведомления – в начале рабочего дня, следующего за днем обращения).

3. В случае нахождения муниципального служащего вне пределов места службы или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, он должен уведомить главу муниципального округа о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения в тот же день с использованием любых доступных средств связи. По прибытии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Солнцево (далее – аппарат Совета депутатов) представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими должностных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

5. Организацию работы с уведомлениями (прием, регистрация, проверка сведений, содержащихся в уведомлении, и т.д.) осуществляет муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к должностным обязанностям которого относится ведение работы с уведомлениями (далее – муниципальный служащий по работе с уведомлениями).

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью аппарата Совета депутатов. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению муниципальными служащими по работе с уведомлениями, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

7. Муниципальному служащему, представившему уведомление, в день регистрации уведомления выдается его копия, на которой указываются данные о лице, принявшем уведомление (фамилия, имя, отчество и должность), дата принятия уведомления.

8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение главе муниципального округа не позднее двух дней со дня его регистрации.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), осуществляется по решению (поручению) главы муниципального округа в течение тридцати дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, у муниципального служащего, представившего уведомление, а также у других лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

12. При проведении проверки по решению (поручению) главы муниципального округа могут направляться обращения в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы.

13. Результаты проведенной проверки представляются *главе муниципального округа*.

По решению (поручению) главы муниципального округа результаты проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

14. Муниципальный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме сообщить об этом главе муниципального округа.

15. Уведомления, материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

16. Сведения, полученные в ходе реализации настоящего Порядка, носят конфиденциальный характер и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Солнцево о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево к совершению  
коррупционных правонарушений

*Главе муниципального округа )*

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Уведомление<sup>1</sup>  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им

\_\_\_\_\_ должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

\_\_\_\_\_ совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_ (сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_ совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_ (сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Муниципальный служащий имеет право дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

---

склоняющем к коррупционному правонарушению)

---

4.

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

---

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

(дата)

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку уведомления главы  
муниципального округа Солнцево о  
фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации  
уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Солнцево совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

п/п	Дата поступления и регистрационный номер	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, подавшего уведомление, его подпись	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, принявшего уведомление, его подпись
1	2	3	4